

ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК

Руководство пользователя

Реестр машиночитаемых доверенностей

Версия: 15.1

Листов: 104

2025 г.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 2

Содержание

Перечень таблиц.....	4
Перечень рисунков.....	5
Перечень сокращений	8
Перечень терминов	9
1 Общие положения	11
1.1 Область применения.....	11
1.2 Уровень подготовки пользователей	11
1.3 Перечень документации для ознакомления.....	11
2 Подготовка к работе и настройка рабочего места	12
3 Права доступа пользователей	13
3.1 Матрица прав доступа (ЛК 44-ФЗ)	19
3.1.1 Выдача доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия (ЛК 44-ФЗ)	24
3.1.2 Отмена доверенности (ЛК 44-ФЗ).....	41
3.1.3 Доверенность в рамках передоверия (ЛК 44-ФЗ).....	44
3.2 Матрица прав доступа (ЛК 223-ФЗ)	48
3.2.1 Выдача доверенности или документа, подтверждающего полномочия (ЛК 223-ФЗ).....	52
3.2.2 Отмена доверенности (ЛК 223-ФЗ).....	63
3.2.3 Доверенность в рамках передоверия (ЛК 223-ФЗ).....	68
3.3 Матрица прав доступа (ЛКП).....	72
3.3.1 Выдача доверенности (ЛКП).....	78
3.3.2 Отмена доверенности (ЛКП).....	89
3.3.3 Доверенность в рамках передоверия (ЛКП).....	94
3.3.4 Истечение срока действия доверенности.....	97
3.3.5 Назначение прав доступа пользователю без использования доверенности	97
4 Дополнительная информация	99

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 3

4.1 Представление доверенностей 99

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 4

Перечень таблиц

Таблица 1. Системные требования к рабочему месту пользователя	12
Таблица 2. Права доступа, для которых требуются доверенности.....	13
Таблица 3. Правила выдачи нотариальной доверенности	62

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 5

Перечень рисунков

Рисунок 1. Меню «Администрирование», пункт «Пользователи организации»	19
Рисунок 2. Страница «Зарегистрированные пользователи организации»	20
Рисунок 3. Контекстное меню пользователя организации, пункт «Права доступа пользователя»	20
Рисунок 4. Вкладка «Права доступа»	21
Рисунок 5. Запрос на формирование выписки из ГИС «Независимый регистратор»	21
Рисунок 6. Матрица прав доступа	22
Рисунок 7. Уведомление	24
Рисунок 8. Форма выдачи доверенности	26
Рисунок 9. Срок действия доверенности	27
Рисунок 10. Основные сведения о доверенности, поле «Передоверие»	28
Рисунок 11. Прикрепление скан-образа доверенности	29
Рисунок 12. Прикрепление скан-образа доверенности – файл загружен	29
Рисунок 13. Сведения о доверителе – юридический адрес	30
Рисунок 14. Сведения о лице, имеющем право действовать без доверенности – СНИЛС	30
Рисунок 15. Сведения о представителе	30
Рисунок 16. Удостоверение личности	31
Рисунок 17. Дополнительные сведения о доверенности	31
Рисунок 18. Размещение информации в ЕИС	32
Рисунок 19. Печатная форма доверенности	33
Рисунок 20. Печатная форма действительной доверенности	34
Рисунок 21. Информация о доверенности	35
Рисунок 22. Уведомление	35
Рисунок 23. Иной документ – форма выдачи документа, подтверждающего полномочия	36
Рисунок 24. Иной документ – сведения о представителе	37
Рисунок 25. Иной документ – удостоверение личности	38
Рисунок 26. Иной документ – размещение	38
Рисунок 27. Иной документ – форма подписания документа	39
Рисунок 28. Отмена доверенности	41
Рисунок 29. Размещение информации в ЕИС	42
Рисунок 30. Печатная форма отмены доверенности	43
Рисунок 31. Форма выдачи доверенности по праву передоверия	45

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 6

Рисунок 32. Печатная форма доверенности, выданной по передоверию	47
Рисунок 33. Меню «Управление организацией» (223-ФЗ).....	48
Рисунок 34. Форма просмотра списка пользователей организации	49
Рисунок 35. Окно запроса на формирование выписки из ГИС «НР»	49
Рисунок 36. Пункт меню «Права пользователя»	50
Рисунок 37. Матрица прав доступа (223-ФЗ).....	51
Рисунок 38. Сообщение	52
Рисунок 39. Уведомление.....	53
Рисунок 40. Форма «Выдача доверенности».....	54
Рисунок 41. Срок действия доверенности	55
Рисунок 42. Основные сведения о доверенности - Передоверие.....	55
Рисунок 43. Прикрепление скан-образа доверенности	56
Рисунок 44. Прикрепление скан-образа доверенности – файл загружен.....	56
Рисунок 45. Сведения о доверителе, поле «Юр. адрес».....	57
Рисунок 46. Сведения о лице, имеющем право действовать без доверенности, поле «СНИЛС»	57
Рисунок 47. Сведения о представителе.....	57
Рисунок 48. Удостоверение личности.....	58
Рисунок 49. Дополнительные сведения о доверенности	58
Рисунок 50. Размещение информации в ЕИС	59
Рисунок 51. Печатная форма доверенности	60
Рисунок 52. Печатная форма действительной доверенности	61
Рисунок 53. Уведомление.....	62
Рисунок 54. Отмена доверенности	64
Рисунок 55. Размещение информации в ЕИС	66
Рисунок 56. Печатная форма отмены доверенности	67
Рисунок 57. Форма выдачи доверенности по праву передоверия.....	69
Рисунок 58. Печатная форма доверенности, выданной по передоверию	70
Рисунок 59. Блок «Основание полномочий доверителя» при повторном передоверии (223-ФЗ) на основании доверенности	71
Рисунок 60. Страница «Зарегистрированные пользователи участника закупок», пункт меню «Права доступа пользователя»	72
Рисунок 61. Страница «Регистрационные данные пользователя», вкладка «Права доступа пользователя»	73
Рисунок 62. Подсказка о необходимости выдачи доверенности	76
Рисунок 63. Информация о доверенности	76

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 7

Рисунок 64. Форма действительной доверенности	77
Рисунок 65. Окно запроса на формирование выписки из ГИС «НР»	78
Рисунок 66. Размещение информации в Едином реестре участников закупок..	79
Рисунок 67. Уведомление о переходе к выдаче доверенности сотруднику обособленного подразделения	79
Рисунок 68. Форма «Выдача доверенности»	81
Рисунок 69. Срок действия доверенности	82
Рисунок 70. Основные сведения о доверенности, поле «Передоверие»	82
Рисунок 71. Сведения о доверителе, поле «Юр. адрес»	83
Рисунок 72. Сведения о лице, имеющем право действовать без доверенности, поле «СНИЛС»	83
Рисунок 73. Сведения о представителе	84
Рисунок 74. Удостоверение личности	84
Рисунок 75. Дополнительные сведения о доверенности	85
Рисунок 76. Размещение информации в ЕИС	86
Рисунок 77. Просмотр печатной формы доверенности	87
Рисунок 78. Форма отмены доверенности	90
Рисунок 79. Размещение информации в ЕИС	92
Рисунок 80. Печатная форма отмены доверенности	93
Рисунок 81. Форма выдачи доверенности по праву передоверия	95
Рисунок 82. Печатная форма доверенности, выданной по передоверию	96
Рисунок 83. Уведомление о выдаче доверенности	98
Рисунок 84. Отображение доверенности (44-ФЗ, ПЗК)	99
Рисунок 85. Отображение доверенности (44-ФЗ, ПРИЗ)	100
Рисунок 86. Отображение доверенности (223-ФЗ, РЗ), часть 1	101
Рисунок 87. Отображение доверенности (223-ФЗ, РЗ), часть 2	101
Рисунок 88. Отображение доверенности (ЛКП)	102
Рисунок 89. Вкладка «Подписанты поставщика (просмотр)»	102
Рисунок 90. Окно просмотра электронной подписи подписанта	103
Рисунок 91. Вкладка «Подписанты поставщика»	103
Рисунок 92. Информация о подписанте поставщика	104

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 8

Перечень сокращений

Сокращение	Полное наименование
XML	eXtensible Markup Language – расширяемый язык разметки
АФПИЮЛ	Автоматизированная форма порядка идентификации юридических лиц
ЕИС	Единая информационная система в сфере закупок
ЕПГУ	Единый портал государственных услуг
ФГИС ЕСИА	Федеральная государственная информационная система Единой системы идентификации и аутентификации
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
КПП	Код причины постановки на учет
ЛК	Личный кабинет
МЧД	Машиночитаемая доверенность – электронная форма бумажной доверенности, подписанная квалифицированной электронной подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя, создается и представляется в файле формата .XML
НСИ	Нормативно-справочная информация
ОГРН	Основной государственный регистрационный номер
РПК (ПЗК)	Реестр проектов контрактов (процедура заключения контрактов)
ПО	Программное обеспечение
ПРИЗ	Подсистема размещения информации о закупках Закона № 44-ФЗ
РЗ	Реестр закупок
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета
УЛ	Уполномоченное лицо
ФЗ	Федеральный закон
ЭП	Электронная площадка
ЮЛ	Юридическое лицо

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 9

Перечень терминов

Наименование термина	Определение
Внешний номер (GUID)	Внешний номер GUID (Globally Unique Identifier) в доверенности — это уникальный идентификатор, который используется для однозначной идентификации документа или записи в информационных системах
КриптоПро CSP	Программа, позволяющая создавать юридически значимую электронную подпись и проверять ее подлинность в соответствии с Федеральным законом № 63 -ФЗ «Об электронной подписи»
Закон № 44-ФЗ	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
Закупка 44-ФЗ	Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд – совокупность действий, осуществляемых в установленном Законом № 44-ФЗ порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. Если в соответствии с Законом № 44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта
Закупка 223-ФЗ	Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд – совокупность действий, осуществляемых в установленном Законом № 223-ФЗ порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора
Интернет-браузер	Прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов; управления веб-приложениями; а также для решения других задач
Личный кабинет	Рабочая область организации в ЕИС, определяющая набор функций для зарегистрированной в ЕИС организации
Официальный сайт ЕИС	Официальный сайт ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающий размещение информации в публичном доступе

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 10

Наименование термина	Определение
Сводный реестр	Реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, ведение которого осуществляется в соответствии с приказом Минфина России от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса»
Электронная подпись	Реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 11

1 Общие положения

1.1 Область применения

В данном Руководстве описан процесс работы с машиночитаемыми доверенностями (МЧД).

1.2 Уровень подготовки пользователей

Пользователям ЕИС рекомендуется иметь навыки работы с персональным компьютером под управлением операционной системы Windows, а также навыки работы с пакетом Microsoft Office и Интернет-браузерами.

1.3 Перечень документации для ознакомления

Перед началом работы рекомендуется ознакомиться со следующими документами:

- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Руководство пользователя «Реестр машиночитаемых доверенностей» – данный документ;
- «Автоматизированная настройка компьютера пользователя для работы в ЕИС». Документ доступен для ознакомления пользователям с любыми полномочиями на Официальном сайте ЕИС в разделе «Документы» / «Материалы для работы в ЕИС» / «Файлы для настройки рабочего места» / «Автоматизированная настройка».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 12

2 Подготовка к работе и настройка рабочего места

Для начала работы необходимо перейти на официальный сайт ЕИС – <http://zakupki.gov.ru>.

Системные требования к рабочему месту пользователя описаны в таблице ниже (Таблица 1).

Таблица 1. Системные требования к рабочему месту пользователя

Минимальные системные требования		
1.	Процессор	Тактовая частота не менее 1,3 ГГц
2.	Оперативная память	Не менее 1 ГБ
3.	Пропускная способность канала Интернет	Не менее 1 Мбит/сек
Требования к установленному программному обеспечению для работы с Официальным сайтом ЕИС		
1.	– Установленный Интернет-браузер: Яндекс Браузер (версии 19.3 и выше), Chromium-Gost (версии 109 и выше); – Антивирусное программное обеспечение, сертифицированное ФСТЭК или ФСБ России.	
Требования к установленному программному обеспечению для работы в ЛК ЕИС		
1.	Установленный Интернет-браузер, поддерживающий Transport Layer Security (TLS v. 1.1/1.2, RFC 5246), с использованием российских криптографических стандартов; ПО «КриптоПро CSP не ниже версии 4.0, либо любой другой криптопровайдер, поддерживающий алгоритм создания и проверки подписи согласно ГОСТ Р 34.10-2012 «Криптографическая защита информации. Процессы формирования проверки электронной цифровой подписи».	
2.	КриптоПро ЭЦП Browser plug-in, версия 2.0.	

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 13

3 Права доступа пользователей

Матрица прав доступа – это настраиваемый список прав доступа для работы пользователя в системе. Инструкция по установке прав с МЧД для ЛК 44-ФЗ представлены в п. 3.1, ЛК 223-ФЗ в п. 3.2, ЛКП в п. 3.3.

Инструкция по установке прав без МЧД приведена в разделе 3.3.5.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», МЧД требуется для участия в правоотношении.

В случае размещения сведений, которые являются юридическими значимыми действиями, необходимо выдать доверенности на права доступа, которые позволяют эти сведения разместить.

Напротив таких прав доступа отображается пиктограмма «».

Форму настройки прав может открыть только руководитель и администратор.

Примечание: до окончания переходного периода (до 01.09.2024) можно устанавливать права доступа без МЧД.

Права доступа, на которые требуются доверенности, перечислены в таблице ниже (Таблица 2).

Таблица 2. Права доступа, для которых требуются доверенности

Наименование прав
44-ФЗ
Подписание принимаемых бюджетных обязательств
Подписание сведений о принятом бюджетном обязательстве
Подписание сведений о денежном обязательстве
Подписание распоряжения о совершении казначейского платежа/запроса на отзыв распоряжения
Подписание вместо руководителя распоряжения о совершении казначейского платежа/запроса на отзыв распоряжения
Подписание вместо главного бухгалтера распоряжения о совершении казначейского платежа/запроса на отзыв распоряжения
Размещение извещения (приглашения) о закупке
Размещение изменения извещения (приглашения) о закупке
Размещение разъяснений положений извещения
Размещение извещения об отмене закупки
Размещение информации об отмене извещения об отмене закупки
Подписание протокола на электронной площадке лицом, имеющим право действовать от имени заказчика
Подписание протокола на электронной площадке членом комиссии
Размещение протоколов закупки в ЕИС
Размещение извещения о проведении предварительного отбора

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 14

Наименование прав	
Размещение сведений о подрядной организации в реестре квалифицированных подрядных организаций	
Размещение извещения о проведении электронного аукциона в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615	
Размещение изменения извещения о проведении электронного аукциона в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615	
Размещение актов (об уклонении победителя от заключения договора о проведении капитального ремонта, об отказе от заключения договора о проведении капитального ремонта)	
Размещение исправлений актов (об уклонении победителя от заключения договора о проведении капитального ремонта, об отказе от заключения договора о проведении капитального ремонта)	
Подписание сведений о заключенном договоре для размещения в реестре договоров о проведении капитального ремонта	
Подписание сведений об изменении договора для размещения в реестре договоров о проведении капитального ремонта	
Подписание сведений об исполнении (расторжении) договора для размещения в реестре договоров о проведении капитального ремонта	
Подписание документа о приемке	
Подписание корректировочных документов	
Подписание решения об одностороннем отказе от исполнения контракта	
Подписание претензионной переписки	
Подписание сведений для размещения в реестре независимых гарантий	
Подписание плана-графика закупок, изменений в план-график закупок	
Подписание обращения для направления в контрольный орган	
Размещение сведений в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	
Размещение сведений в реестре недобросовестных подрядных организаций	
Подписание сведений о контракте для размещения в реестре контрактов, заключенных заказчиками.	
Подписание сведений об изменении контракта для размещения в реестре контрактов, заключенных заказчиками.	
Подписание сведений об исполнении (о расторжении) контракта для размещения в реестре контрактов, заключенных заказчиками.	
Размещение отчета об объеме закупок российских товаров	
Размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	
Размещение отчета об исполнении контракта (результатах отдельного этапа исполнения контракта)	
Размещение отчета с обоснованием закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	
Размещение отчета по мониторингу реализации крупных проектов с государственным участием	
Подписание заказчиком проекта контракта	
Подписание протокола на электронной площадке лицом, имеющим право действовать от имени заказчика	

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 15

Наименование прав		
Право на просмотр сведений, не размещенных в ЕИС (за исключением информации о закупках, осуществленных заказчиками в соответствии с пп. «а» п.5 ч.11 ст.24 Федерального закона № 44-ФЗ)		
Право на просмотр сведений, не размещаемых на официальном сайте ЕИС, о закупках, осуществленных заказчиками в соответствии с пп. «а» п.5 ч.11 ст.24 Федерального закона № 44-ФЗ		
Право на просмотр сведений, не размещаемых на официальном сайте ЕИС (за исключением информации о закупках, осуществленных заказчиками в соответствии с пп. «а» и «б» п.5 ч.11 ст.24 Федерального закона № 44-ФЗ)		
Право на просмотр сведений, не размещаемых на официальном сайте ЕИС, о закупках, осуществленных заказчиками в соответствии с пп. «б» п.5 ч.11 ст.24 Федерального закона № 44-ФЗ		
Право на просмотр сведений, не размещаемых на официальном сайте ЕИС, о закупках, осуществленных заказчиками в соответствии с пп. «а» п.5 ч.11 ст.24 Федерального закона № 44-ФЗ		
Просмотр информации и документов о закупках		
Просмотр информации и документов о контрактах		
Просмотр информации и документов реестра планов-графиков закупок		
Просмотр информации и документов претензионной переписки и решения об одностороннем отказе		
Просмотр информации и документов реестра документов об исполнении контракта		
Просмотр информации и документов подсистемы заключения контрактов		
Работа с документами разрешена в качестве:		
223-ФЗ		
Размещение положения о закупке		
Размещение изменений положения о закупке		
Размещение плана закупки (проекта плана закупки, проекта изменений плана закупки)		
Размещение изменений плана закупки (проекта изменений плана закупки, изменений проекта изменений плана закупки)		
Размещение выданных по результатам оценки соответствия (мониторинга соответствия) уведомлений и заключений		
Размещение протокола разногласий		
Размещение перечня товаров, работ, услуг, выбранных с целью приостановки реализации плана закупки		
Размещение плана закупки с сокрытыми позициями (проекта плана закупки, проекта изменений плана закупки)		
Размещение изменений плана закупки с сокрытыми позициями (проекта изменений плана закупки, изменений проекта изменений плана закупки)		
Размещение извещения о закупке		
Размещение изменений извещения о закупке		
Размещение разъяснений документации о закупке		
Размещение запроса заказчика о разъяснении положений заявки		
Размещение информации об отмене закупки		
Размещение протоколов		
Размещение изменений протоколов		

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 16

Наименование прав	
Размещение сведений о договоре	
Размещение изменений сведений о договоре	
Размещение извещения о закупке (приглашения), не подлежащей размещению на Официальном сайте ЕИС	
Размещение изменений извещения о закупке (приглашения), не подлежащей размещению на Официальном сайте ЕИС	
Размещение разъяснений документации о закупке, не подлежащей размещению на Официальном сайте ЕИС	
Размещение запроса заказчика о разъяснении положений заявки по закупке, не подлежащей размещению на Официальном сайте ЕИС	
Размещение информации об отмене закупки, не подлежащей размещению на Официальном сайте ЕИС	
Размещение протоколов по закупке, не подлежащей размещению на Официальном сайте ЕИС	
Размещение изменений протоколов по закупке, не подлежащей размещению на Официальном сайте ЕИС	
Размещение сведений об отказе в принятии независимой гарантии	
Размещение отчетности по договорам	
Размещение изменений отчетности по договорам	
Размещение информации об объеме выручки	
Размещение изменений информации об объеме выручки	
Отправка на размещение информации о договоре	
Отправка на размещение изменений информации о договоре	
Отправка на размещение информации об исполнении договора	
Отправка на размещение изменений информации об исполнении договора	
Отправка на размещение информации о расторжении договора	
Отправка на размещение изменений информации о расторжении договора	
Отправка на размещение информации о договоре с субподрядчиком	
Отправка на размещение изменений информации о договоре с субподрядчиком	
Отправка на размещение информации о договоре, не подлежащей размещению на Официальном сайте ЕИС	
Отправка на размещение изменений информации о договоре, не подлежащей размещению на Официальном сайте ЕИС	
Отправка на размещение информации об исполнении договора, не подлежащего размещению на Официальном сайте ЕИС	
Отправка на размещение изменений информации об исполнении договора, не подлежащего размещению на Официальном сайте ЕИС	
Отправка на размещение информации о договоре с субподрядчиком по договору, не подлежащему размещению на Официальном сайте ЕИС	
Отправка на размещение изменений информации о договоре с субподрядчиком по договору, не подлежащему размещению на Официальном сайте ЕИС	
Отправка на размещение информации о расторжении договора, не подлежащего размещению на Официальном сайте ЕИС	
Отправка на размещение изменений информации о расторжении договора, не подлежащего размещению на Официальном сайте ЕИС	

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 17

Наименование прав	
Размещение перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства	
Размещение изменений перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства	
Размещение перечня товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	
Размещение изменений перечня товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	
Размещение перечня перспективных потребностей в продукции машиностроения	
Размещение изменений перечня перспективных потребностей в продукции машиностроения	
Размещение годового отчета о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства	
Размещение изменений годового отчета о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства	
Размещение выданных по результатам мониторинга соответствия уведомлений и заключений	
Размещение протокола разногласий	
Размещение годового отчета о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	
Размещение изменений годового отчета о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	
Размещение выданных по результатам мониторинга соответствия уведомлений и заключений	
Размещение протокола разногласий	
Размещение сведений о недобросовестном поставщике	
Размещение изменений сведений о недобросовестном поставщике	
Размещение сведений об исключении поставщика из реестра недобросовестных поставщиков	
Размещение типового положения о закупке	
Размещение изменений типового положения о закупке	
Размещение отчета о результатах проведения мониторинга осуществления оценки соответствия и мониторинга соответствия	
Размещение изменений отчета о результатах проведения мониторинга осуществления оценки соответствия и мониторинга соответствия	
Подписание протокола на электронной площадке лицом, имеющим право действовать от имени заказчика	
Подписание разъяснений положений документации о закупке на электронной площадке лицом, имеющим право действовать от имени заказчика	
Просмотр информации о планах закупки, не размещаемой на Официальном сайте (включая информацию о результатах оценки и мониторинга)	
Просмотр информации о планах закупки, не размещаемой на Официальном сайте (не включая информацию о результатах оценки и мониторинга)	
Просмотр информации о закупках, не размещаемых на Официальном сайте	

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 18

Наименование прав	
Просмотр информации о договорах, не размещаемой на Официальном сайте (информация о договоре, сведения о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), документы по договору, сведения и документы об исполнении договора, сведения о расторжении договора)	
Просмотр информации о договорах, не размещаемой на Официальном сайте (информация о договоре, сведения о поставщиках (подрядчиках, исполнителях))	
Просмотр информации о договорах, не размещаемой на Официальном сайте (информация о договоре без сведений о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), сведений о субподрядчиках, документах по договору, сведений и документов об исполнении договора, сведений о расторжении договора)	
Просмотр отчетности по договорам, не размещаемой на Официальном сайте (информация по квотам товаров РФ)	
Просмотр информации, размещенной в реестре договоров (информация о договоре, сведения о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), документы по договору, сведения и документы об исполнении договора, сведения о расторжении договора)	
Просмотр информации, размещенной в реестре договоров (информация о договоре, сведения о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), документы по договору, сведения и документы об исполнении договора, сведения о расторжении договора) ФОИВ, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере	
Просмотр информации, размещенной в реестре договоров (информация о договоре, сведения о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), документы по договору, сведения и документы об исполнении договора, сведения о расторжении договора) ФОИВ, определенным в соответствии с частью 6 статьи 4 Федерального закона № 44-ФЗ	
Просмотр информации, размещенной в реестре договоров (информация о договоре, сведения о поставщиках (подрядчиках, исполнителях))	
Просмотр информации, размещенной в реестре договоров (информация о договоре без сведений о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), сведений о субподрядчиках, документах по договору, сведений и документов об исполнении договора, сведений о расторжении договора)	
Просмотр информации и документов, размещенных в реестре планов закупки (включая информацию о результатах оценки и мониторинга)	
Просмотр информации и документов о планах закупки, размещенных в реестре планов закупки (не включая информацию о результатах оценки и мониторинга)	
Просмотр информации и документов, размещенных в реестре закупок	
Просмотр информации и документов, размещенных в отчетности по договорам	
Просмотр информации о положениях о закупках в соответствии с подпунктом "б" пункта 10 Постановление Правительства РФ от 10.09.2012 N 908	
ЛКП	
Подписание документа о приемке	
Подписание корректировочных документов	
Подписание решения об одностороннем отказе от исполнения контракта	
Подписание претензионной переписки	
Подписание заявлений на резервирование/открытие лицевого счета	
Подписание проекта контракта, протокола разногласий, отказа от заключения контракта участником закупки на электронной площадке	

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 19

Наименование прав
Подписание проекта контракта и формирование протокола разногласий, отказа от заключения контракта поставщиком
Подписание проекта доп. соглашения и формирование протокола разногласий, отказа от заключения доп. соглашения поставщиком
Подписание и направление в контрольный орган жалобы в электронном виде по открытым электронным процедурам
Подписание и направление в контрольный орган жалобы в электронном виде по закрытым электронным процедурам
Подача заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений на электронной площадке

3.1 Матрица прав доступа (ЛК 44-ФЗ)

Для того, чтобы открыть матрицу прав доступа в интерфейсе ЛК 44-ФЗ, нажмите на ссылку «Пользователи организации» в меню «Администрирование» (Рисунок 1).

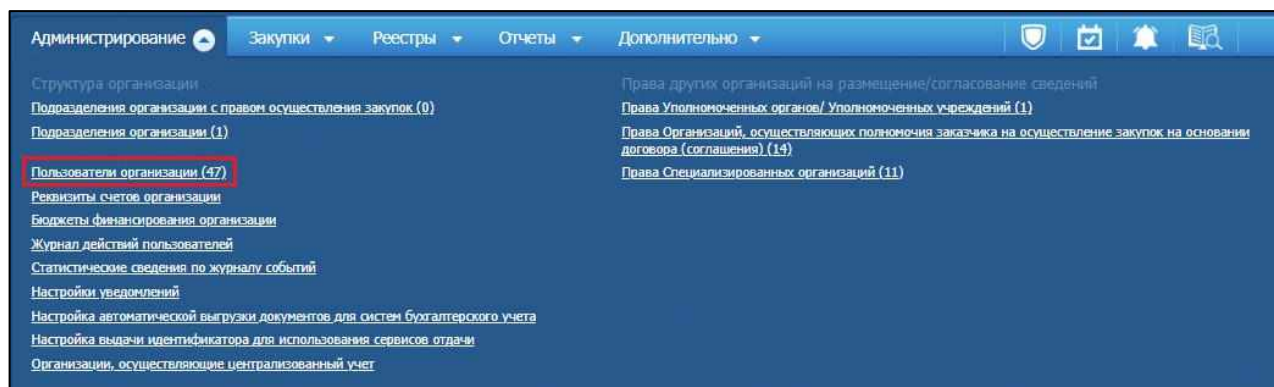


Рисунок 1. Меню «Администрирование», пункт «Пользователи организации»

На экране отобразится страница «Зарегистрированные пользователи организации» (Рисунок 2).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 20

Зарегистрированные пользователи организации

Пользователь

Ремезов

Подразделение

Полномочия пользователя

☐ Руководитель организации

☐ Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)

☐ Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)

☐ Лицо, уполномоченное на подписание в ЕИС распоряжений о совершении казначейских платежей

☐ Уполномоченное лицо

Дата регистрации

с по

Запросить выписку по доверенности из ГИС «Независимый регистратор»

Очистить фильтр

Найти

Зарегистрировать пользователя

Всего:1

Статус	Логин	Фамилия	Имя	Отчество	Полномочия	Подразделение	Дата регистрации	Дата окончания действия сертификата	Полномочия организации, доступные пользователю
✓	576c46e3-8032-42fb-a451-0cf7a2995ee9	Ремезов	Владимир	Гаврилович	Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации), Уполномоченное лицо, Руководитель организации, Лицо, уполномоченное на подписание в ЕИС распоряжений о совершении казначейских платежей		29.11.2017 10:05	27.11.2034 11:30	

Рисунок 2. Страница «Зарегистрированные пользователи организации»

Откройте контекстное меню с помощью кнопки «» и выберите пункт «Права доступа пользователя» (Рисунок 3).

Статус	Логин	Фамилия	Имя	Отчество	Полномочия	Подразделение	Дата регистрации	Дата окончания действия сертификата	Полномочия организации, доступные пользователю
✓	ffe7b04b-40a0-4238-85f1-91472d1c9850	Волкова	Ксения	Николаевна	Лицо, уполномоченное на подписание в ЕИС распоряжений о совершении казначейских платежей, Уполномоченное лицо, Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)	Филиал 1	16.08.2024 16:36	14.08.2034 16:36	Заказчик, Уполномоченный орган, Контрольный орган в сфере закупок
✓	e6c115e6-81d2-4392-8c5f-a8h80af8ac5a	Демьянова	Кристина	Макаровна	Уполномоченное лицо	Обособленное подразделение 1	16.08.2024 16:48	14.08.2034 16:47	Заказчик, Организация, осуществляющая полномочия заказчика на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ
		Капустин	Матвей	Николаевич	Лицо, уполномоченное на подписание в ЕИС распоряжений о совершении казначейских платежей, Уполномоченное лицо, Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации), Руководитель организации		16.08.2024 16:20	14.08.2034 16:20	

Регистрационные данные

Права доступа пользователя

Заблокировать пользователя

Принадлежность к подразделению

Отвязать сертификат

Права доступа к событиям и уведомлениям

Рисунок 3. Контекстное меню пользователя организации, пункт «Права доступа пользователя»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 21

Откроется вкладка «Права доступа» (Рисунок 4).

Рисунок 4. Вкладка «Права доступа»

Если для пользователя установлено два или более полномочий организации, отображается поле «Полномочие организации» для выбора из раскрывающегося списка полномочия организации, для которой будут устанавливаться права доступа.

После выбора полномочия организации отображается матрица прав доступа согласно выбранному полномочию (Рисунок 6).

Процесс выдачи доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия отображен в пункте 3.1.1. Процесс отмены доверенности отображен в пункте 3.1.2. Описание доверенности в рамках передоверия приведено в пункте 3.1.3.

По нажатию кнопки «Запросить выписку по доверенности из ГИС «Независимый регистратор»» (Рисунок 2) открывается окно запроса на формирование выписки (Рисунок 5).

Запросить выписку могут только пользователи с полномочием «Руководитель организации» и/или с установленным правом доступа «Просмотр всех доверенностей».

Рисунок 5. Запрос на формирование выписки из ГИС «Независимый регистратор»

Укажите реестровый номер доверенности / документа, подтверждающего полномочия (20 символов) и адрес электронной почты. Нажмите кнопку

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 22

«Запросить выписку». ГИС «Независимый регистратор» на основании полученных из ЕИС сведений сформирует выписку в формате .pdf и направит ее на указанный адрес электронной почты.

Регистрационные данные

Права доступа

Для просмотра или отмены выпущенной доверенности или документа, подтверждающего полномочия, нажмите на пиктограмму слева от установленного права доступа пользователя

Полномочия организации

Заказчик

	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленный Правительством Российской Федерации в соответствии со ст. 111 Федерального закона № 44-ФЗ	Закупка товара у единственного поставщика на сумму, предусмотренную частью 12 статьи 93 Закона № 44-ФЗ	Запрос котировок в электронной форме	Электронный аукцион	Открытый конкурс в электронной форме	Закрытый конкурс в электронной форме	Закрытый электронный аукцион
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Размещение закупок в Единой информационной системе в сфере закупок. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по закону №44-ФЗ							
 Размещение извещения (приглашения) о закупке	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒
 Размещение изменения извещения (приглашения) о закупке	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒
 Размещение разъяснений положений извещения	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Размещение уточнений конкурсной документации	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Продление срока подачи котировочных заявок	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Продление срока рассмотрения и оценки заявок	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
 Размещение извещения об отмене закупки	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
 Размещение информации об отмене извещения об отмене закупки	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
 Подписание протокола на электронной площадке лицом, имеющим право действовать от имени заказчика	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Сохранить

Отмена

Рисунок 6. Матрица прав доступа

-  – право доступа, для которого требуется выдавать доверенность, и соответствующая доверенность может быть выдана Руководителем и Администратором;
-  – права, по которым нет актуальной доверенности: если редактирование осуществляет не руководитель и у него есть действующая доверенность на данное право с правом передоверия (или с правом последующего передоверия), или если редактирование осуществляет руководитель для другого пользователя;
-  – права, по которым нет актуальной доверенности: если редактирование осуществляет не руководитель и у пользователя, который устанавливает сведения, нет актуальной доверенности на

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 23

данное право с правом передоверия (или с правом последующего передоверия).

При наведении на пиктограмму отображается всплывающая подсказка в соответствии с условиями:

- Если форму просматривает Руководитель или Администратор, у которого есть действующая доверенность на установку права доступа и данное право доступа на форме не установлено, то признак доступен для установки, при наведении на пиктограмму отображается подсказка «Доступно для выдачи»;
- Если форму просматривает Руководитель или Администратор, у которого есть действующая доверенность, на установку права доступа и на данное право доступа на форме выдана доверенность текущим пользователем, то признак недоступен для снятия, при наведении на пиктограмму отображается подсказка «Доверенность: <номер> Срок действия: <дата истечения срока действия>»;
- Если форму просматривает Руководитель или Администратор, у которого есть действующая доверенность, на установку права доступа и данное права установлено, но доверенность не выдана, то признак доступен для снятия, при наведении на пиктограмму отображается подсказка «Установлено право до 01.09.2024»;
- Если форму просматривает Руководитель или Администратор, у которого есть действующая доверенность, на установку права доступа и на данное право доступа на форме выдана доверенность, то признак недоступен для установки, при наведении на пиктограмму отображается подсказка «Доверенность: <номер> Срок действия: <дата истечения срока действия>»;
- Если у Администратора нет действующей доверенности, на установку права доступа и право на форме не установлено, то признак недоступен для установки, при наведении на пиктограмму отображается подсказка «Отсутствуют полномочия для установки права, обратитесь к руководителю»;
- Если у Администратора нет действующей доверенности, на установку права доступа и право на форме установлено, то признак недоступен для установки, при наведении на пиктограмму отображается подсказка «Доверенность: <номер> Срок действия: <дата истечения срока действия> Выдана: <ФИО доверителя>».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 24

3.1.1 Выдача доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия (ЛК 44-ФЗ)

Документ выдается руководителем и администратором, позволяет наделить полномочия для подписания электронных документов. Администратор может наделить полномочиями сотрудников организации на основании МЧД.

Примечание: переходный период – период, во время которого пользователи ЕИС могут продолжать пользоваться функционалом выдачи прав доступа и осуществления юридически значимых действий без выданных доверенностей. Дата окончания переходного периода - 01.09.2024. По истечению переходного периода в уведомлении не будет возможности выбрать пункт «Пропустить выдачу доверенности». Таким образом, пользователь не сможет настроить права пользователя без выдачи доверенности.

Если было выбрано право, для которого требуется доверенность, то после нажатия кнопки «Сохранить» (Рисунок 6) произойдет переход на форму «Уведомление» (Рисунок 7). Уведомление отображается до окончания переходного периода.

Уведомление
В случае, если от имени организации подписание осуществляет уполномоченный представитель, требуется оформить доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия

☒ Выдать доверенность
☐ Выдать иной документ, подтверждающий полномочия
☐ Пропустить выдачу доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия

[Назад](#) [Далее](#)

Рисунок 7. Уведомление

При сохранении формы осуществляется проверка на наличие прав доступа, по которым требуется выдача доверенности и сравнение текущей даты с датой окончания переходного периода.

ВАЖНО:

1. Руководитель организации может выдавать доверенность Администратору организации с правом передоверия, без права передоверия и с правом последующего передоверия;
2. Руководитель организации может выдавать доверенность Главному бухгалтеру и/или Лицу, уполномоченному на подписание в ЕИС распоряжений о совершении казначейских платежей без права передоверия;
3. Руководитель организации может выдавать доверенность Уполномоченному лицу без права передоверия;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 25

4. Администратор организации, если ранее получил доверенность от Руководителя с правом передоверия, может выдавать доверенность Уполномоченному лицу без права передоверия (в отношении полученных прав).

Примечание: Представитель и доверитель могут быть из филиалов (п. 3.1.3).

Руководитель может назначать сотрудникам любые права доступа, которые доступны для полномочия организации. При этом Администратор может назначить только те права доступа, которые ему выданы от Руководителя организации с правом передоверия. Пункты, для установки прав по которым у Администратора нет доверенности, отображаются на форме и недоступны для изменения.

При нажатии на кнопку «Назад» осуществляется переход на форму матрицы прав доступа с установленными на предыдущем шаге правами доступа.

При выборе пункта «Выдать доверенность» и нажатия кнопки «Далее» откроется следующая форма (Рисунок 8).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 26

Выдача доверенности

Основные сведения о доверенности

Номер

01012403000000087401

Дата выдачи

11.03.2024

Срок действия

31.03.2024

Передоверие

Без права передоверия

Сведения о доверителе

Наименование

Тестовая организация НТР-Тест

Юр. адрес

163002, Архангельская обл, Архангельск г, ПР-КТ ЛОМОНОСОВА, 30

ИНН

4444448250

ОГРН

9999999856250

КПП

444448251

Сведения о лице, имеющем право действовать без доверенности

Фамилия

Ремезов

Имя

Владимир

Отчество

Гаврилович

СНИЛС

12345678030

Сведения о представителе

Фамилия

Амори

Имя

Юлия

Отчество

Григорьевна

Дата рождения

08.02.1992

СНИЛС

23008218818

ИНН

214215125215

Удостоверение личности

Вид документа

Вид на жительство в Российской Федерации

Серия / номер

5215215215

Дата выдачи

01.08.2016

Орган выдачи

Москва, отделение №7

Код подразделения

456-999

Срок действия

31.03.2024

Перечень полномочий представителя

Размещение извещения (приглашения) о закупке

Размещение изменения извещения (приглашения) о закупке

Дополнительные сведения о доверенности

Внешний номер (GUID)

d02cab8a-c12b-45ac-9425-cabc1f89953b

Сведения об информационной системе, в которой хранится и отменяется доверенность

https://zakupki.gov.ru

Иные сведения

Отменить

Сохранить и подписать

Рисунок 8. Форма выдачи доверенности

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 27

В открывшейся форме выдачи доверенности в разделе «Основные сведения о доверенности» необходимо указать срок действия доверенности, выбрав значение из календаря или заполнив с помощью клавиатуры (Рисунок 9).

Рисунок 9. Срок действия доверенности

В пункте «Передоверие» (Рисунок 10) необходимо выбрать одно из предложенных значений, если функция доступна в рамках полномочий:

- Без права передоверия.
- С правом передоверия.
- С правом последующего передоверия.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 28

Выдача доверенности

Основные сведения о доверенности

Номер

01012408000000366501

Дата выдачи

15.08.2024

Срок действия

Передоверие
*
?

Без права передоверия

Без права передоверия

С правом передоверия

С правом последующего передоверия

Рисунок 10. Основные сведения о доверенности, поле «Передоверие»

В рамках формы выдачи доверенности доступно прикрепление скан-образа доверенности. Для прикрепления необходимо нажать кнопку «Прикрепить файл» и выбрать документ на компьютере (Рисунок 11).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 29

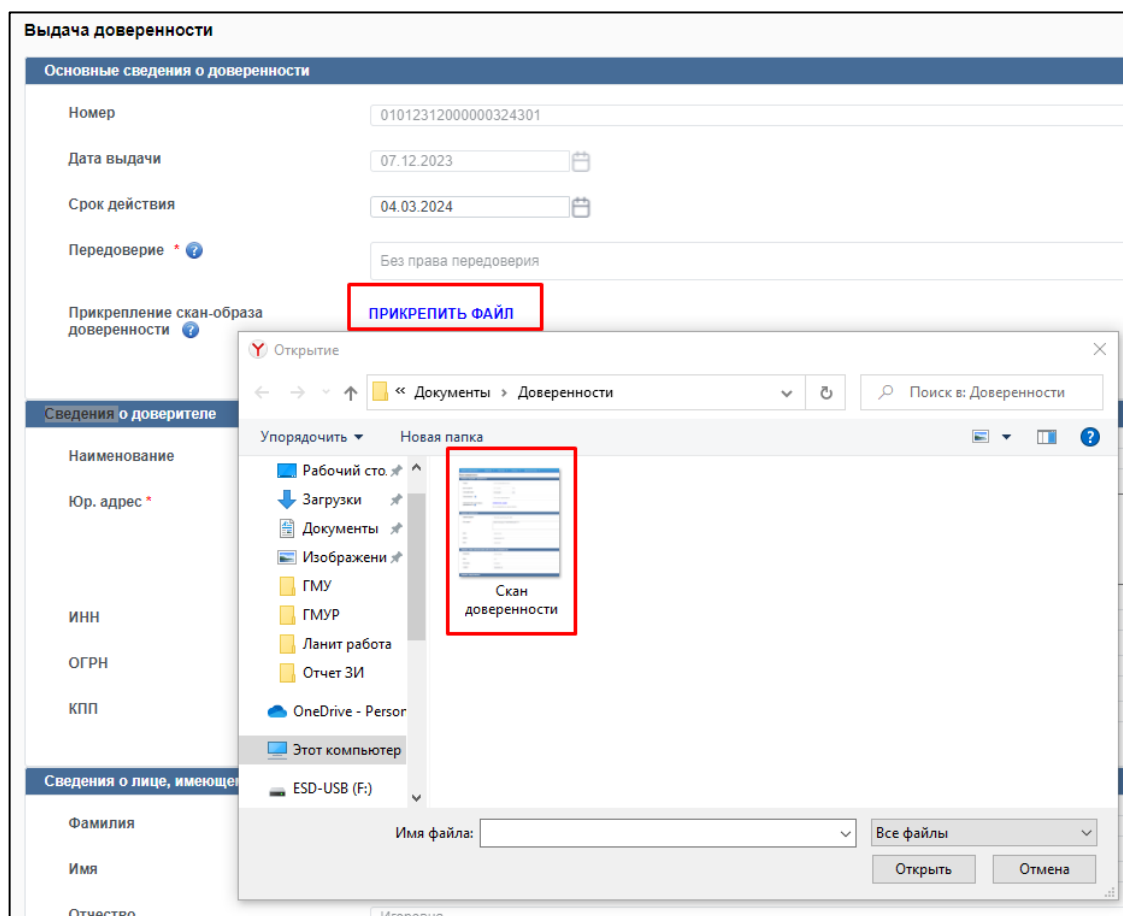


Рисунок 11. Прикрепление скан-образа доверенности

Загруженный файл отобразится на форме выдачи доверенности (Рисунок 12). При необходимости его можно удалить, нажав справа кнопку с тремя точками.



Рисунок 12. Прикрепление скан-образа доверенности – файл загружен

В разделе «Сведения о доверителе» указывается юридический адрес доверителя (Рисунок 13).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 30

Рисунок 13. Сведения о доверителе – юридический адрес

В разделе «Сведения о лице, имеющем право действовать без доверенности» необходимо заполнить поле «СНИЛС» (Рисунок 14).

Рисунок 14. Сведения о лице, имеющем право действовать без доверенности – СНИЛС

В разделе «Сведения о представителе» (Рисунок 15) заполняются поля:

- Дата рождения;
- СНИЛС;
- ИНН.

Рисунок 15. Сведения о представителе

В разделе «Удостоверение личности» (Рисунок 16) выбирается тип удостоверения личности и заполняются соответствующие поля:

- Серия/номер;
- Дата выдачи;
- Орган выдачи;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 31

- Код подразделения;
- Срок действия.

Рисунок 16. Удостоверение личности

В разделе «Перечень полномочий представителя» отображается список выданных полномочий. Список наследуется от первоначальной формы заполнения и не доступен для редактирования на форме выдачи.

При необходимости можно указать дополнительные сведения в поле «Иные сведения» (Рисунок 17).

Рисунок 17. Дополнительные сведения о доверенности

Заблокированные поля, в том числе и перечень ранее выбранных полномочий, заполняются автоматически.

Если пользователь на форме выдачи доверенности нажимает кнопку «Отменить», то осуществляется переход на форму матрицы прав доступа. Права доступа, по которым нужно было выдать доверенность на предыдущем шаге, не сохраняются.

Выдаваемые по приказу МЧД не обязательно заверять нотариально. Правила заполнения признака необходимости нотариальной доверенности при ее выдаче описаны в п. 3.1.1.1.

Доверенности, содержащие присваиваемые в ГИС ЕИС полномочия (в том числе на осуществление действий на ЭП), а также заявления об отмене таких доверенностей формируются и размещаются только в ГИС ЕИС.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 32

Сведения о доверенностях и заявлениях об отмене доверенности не передаются в ФГИС ЕСИА, если выдача доверенности осуществлялась в ГИС ЕИС.

Если доверенность содержит права доступа на осуществление действий на ЭП, то такая доверенность передается в адрес ЭП автоматически – для возможности использовать МЧД при подписании электронных документов на ЭП.

В случае расширения списка полномочий в ГИС ЕИС пользователи не наделяются новыми полномочиями автоматически. На новые полномочия (универсальные и специальные) необходимо выдать новые доверенности.

После заполнения информации по доверенности нажмите кнопку «Сохранить и подписать». После подтверждения размещения информации в ЕИС (Рисунок 18) откроется печатная форма доверенности (Рисунок 19)

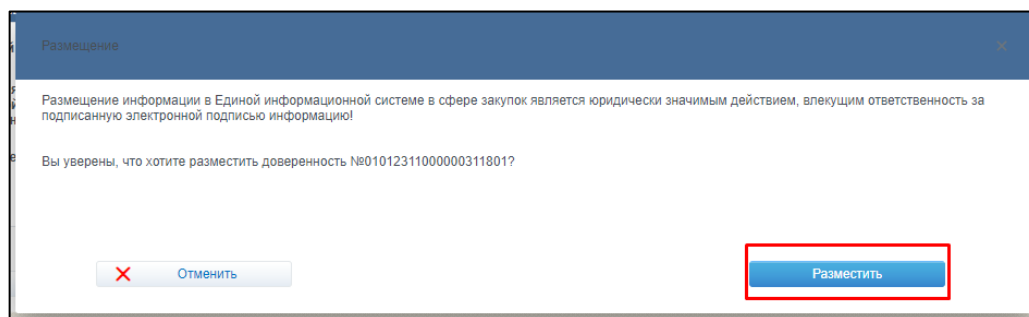


Рисунок 18. Размещение информации в ЕИС

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 33

Подписание доверенности на осуществление действий в ЕИС

Внимание! Искривление слов, в том числе использование визуально схожих букв русского и латинского алфавита, затрудняющее поиск информации в ЕИС, не допускается.

Покалуйста, проверьте содержание информации и подтвердите подписание доверенности.

[Печатная форма](#)

[В виде XML-файла](#)

Доверенность на осуществление действий

Основные сведения о доверенности

Номер

01012403000000338801

Дата выдачи

11.03.2024

Срок действия

31.03.2024

Передоверие

Без права передоверия

Сведения о доверителе

Наименование

Тестовая организация НТР-Тест

Юр. адрес

163002, Архангельская обл, Архангельск г, ПР-КТ ЛОМОНОСОВА, 30

ИНН

4444480807

ОГРН

9999999858250

КПП

444448251

Сведения о лице, имеющем право действовать без доверенности

Фамилия

Ремезов-Тест

Имя

Владимир

Отчество

Гаврилович

СНИЛС

123-456-780 30

Сведения о представителе

Фамилия

Арбузова

Имя

Виктория

Отчество

Ивановна

Дата рождения

01.09.2023

СНИЛС

030-402-308 28

ИНН

111111111111

Вид документа, удостоверяющего личность

Паспорт иностранного гражданина

Серия и номер

123

Дата выдачи

01.09.2023

Наименование органа

ОВД Перми

Перечень полномочий представителя

Размещение информации об отмене извещения об отмене закупки

Дополнительные сведения о доверенности

Внешний номер (GUID)

8e1b8b13-9ab2-49fd-848d-a44f30e45c38

Сведения об информационной системе, в которой хранится и отменяется доверенность

<https://zakupki.gov.ru>

☒ Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации своей электронной подписью и размещение ее в реестре доверенностей ЕИС.

Отменить

Подписать

Рисунок 19. Печатная форма доверенности

Также можно ознакомиться с XML-файлом МЧД при нажатии кнопки «В виде XML-файла».

По нажатию кнопки «Подписать» открывается форма действительной доверенности (Рисунок 20).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 34

Доверенность действительна

Доверенность на осуществление действий в ЕИС

Основные сведения о доверенности

Номер	0101231000000169301
Дата выдачи	15.10.2023
Срок действия	15.10.2024
Передаваемые	Без права передоверия

Сведения о доверителе

Наименование	Тестовая организация ИТР-Тест
Юр. адрес	153002, Архангельская обл., Архангельск г. ГР-КТ ЛОМНОСОВА, 30
ИНН	444440307
ОГРН	9999999999999
КПП	444440251
Сведения о лице, имеющем право действовать без доверенности	
Фамилия	Ремкоз-Тест
Имя	Владимир
Отчество	Гаврилович
СНИЛС	123-456-789 30

Сведения о представителе

Фамилия	Айбулова
Имя	Виктория
Отчество	Ивановна
Дата рождения	01.09.2023
СНИЛС	000-402-309 28
ИНН	11111111111
Вид документа, удостоверяющего личность	Паспорт иностранного гражданина
Серия и номер	123
Дата выдачи	01.09.2023
Наименование органа	ОВД Париж

Перечень полномочий представителя

Подписание протокола на электронной площадке лицом, имеющим право действовать от имени заказчика
Подписание протокола на электронной площадке членом комиссии
Разъяснение сведений об отмене закупки

Дополнительные сведения о доверенности

Внешний номер (SUIC)	9d8f5b6c-4471-43da-b97e-54a3195b0a88
Сведения об информационной системе, в которой хранится и отвечает доверенность	https://zakupki.gov.ru

Документ подписан электронной подписью

Владелец сертификата

Сертификат

Дата и время подписания

Подпись	Ремкоз-Тест Владимир Гаврилович, Пользователь ТЭ	153d6f937b47f9d9	15.10.2023 22:22:51 (MSO)
---------	--	------------------	---------------------------

Распечатать
Скачать

Рисунок 20. Печатная форма действительной доверенности

Доверенность можно скачать или распечатать с помощью соответствующих кнопок. После скачивания пользователю будет доступен архив с двумя XML-формами печатной формы:

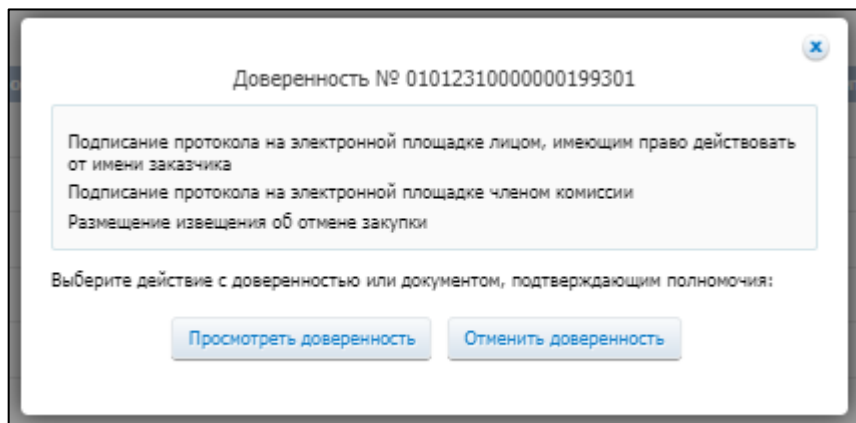
- по формату ЕИС (отображается на форме просмотра);
- по формату ЕПГУ (отображается только в скачанном архиве).

По результатам выдачи доверенности происходит рассылка уведомлений на электронную почту для тех, кто указан в доверенности доверителем и представителем.

Скан-образ доверенности может скачать только тот пользователь, который его загрузил.

Также печатную форму действительной доверенности можно просмотреть в матрице прав доступа. При нажатии на пиктограмму «» откроется форма с информацией о доверенности (Рисунок 21).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 35



Доверенность № 01012310000000199301

- Подписание протокола на электронной площадке лицом, имеющим право действовать от имени заказчика
- Подписание протокола на электронной площадке членом комиссии
- Размещение извещения об отмене закупки

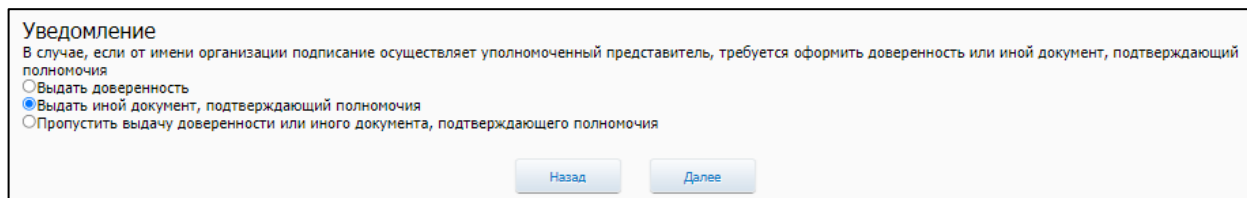
Выберите действие с доверенностью или документом, подтверждающим полномочия:

[Просмотреть доверенность](#) [Отменить доверенность](#)

Рисунок 21. Информация о доверенности

По нажатию кнопки «Просмотреть доверенность» откроется соответствующая печатная форма действительной доверенности.

Помимо выдачи доверенности возможна также выдача иного документа, подтверждающего полномочия. Для этого в окне «Уведомление» (Рисунок 22) после выбора полномочий необходимо выбрать пункт «Выдать иной документ, подтверждающий полномочия» и нажать кнопку «Далее». Откроется следующая форма (Рисунок 23).



Уведомление

В случае, если от имени организации подписание осуществляет уполномоченный представитель, требуется оформить доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия

☐ Выдать доверенность
☒ Выдать иной документ, подтверждающий полномочия
☐ Пропустить выдачу доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия

[Назад](#) [Далее](#)

Рисунок 22. Уведомление

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 36

Администрирование
Закупки
Реестры
Отчеты
Дополнительно

Выдача документа, подтверждающего полномочия

Основные сведения о документе

Номер

01012312000000324701

Дата выдачи

07.12.2023

Срок действия *

01.04.2024

Передоверие *

Без права передоверия

Без права передоверия

С правом передоверия

Сведения о доверителе

Наименование

Тестовая организация 0009

Юр. адрес *

143433, г. Москва, пр-т Вернадского 144к8 пом. 489

ИНН

4664448319

ОГРН

9999999858322

КПП

444448322

Сведения о лице, имеющем право действовать без доверенности

Фамилия

Абросимова

Сведения о представителе

Фамилия

Мясников

Имя

Ермак

Отчество

Владимирович

Дата рождения *

01.09.2023

СНИЛС *

00012121256

ИНН *

11111111111

Удостоверение личности

Вид документа

Вид на жительство в Российской Федерации

Серия / номер

11111111

Дата выдачи

01.09.2023

Орган выдачи

1111111

Код подразделения

111-111

Срок действия

Перечень полномочий представителя

Подписание претензионной переписки

Подписание решения об одностороннем отказе от исполнения контракта

Подписание сведений для размещения в реестре независимых гарантий

Дополнительные сведения о документе

Внешний номер (GUID)

9b828907-aa31-4ac3-86cb-a864dd003bfc

Сведения об информационной системе, в которой хранится и отменяется документ

https://zakupki.gov.ru

Иные сведения

Отменить

Сохранить и подписать

Рисунок 23. Иной документ – форма выдачи документа, подтверждающего полномочия

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 37

В разделе «Основные сведения» о документе необходимо указать срок его действия и есть ли возможность передоверия.

В разделе «Сведения о доверителе» доступно для редактирования поле «Юр. адрес». Поля «Наименование», «ИНН», «ОГРН», «КПП» заполняются автоматически.

В разделе «Сведения о лице, имеющем право действовать без доверенности» для редактирования доступно поле «СНИЛС». Поля «Фамилия», «Имя» и «Отчество» заполняются автоматически.

В разделе «Сведения о представителе» (Рисунок 24) доступны для редактирования поля:

- «Дата рождения»;
- «СНИЛС»;
- «ИНН».

Поля «Фамилия», «Имя» и «Отчество» заполняются автоматически.

Сведения о представителе	
Фамилия	Мясников
Имя	Ермак
Отчество	Владимирович
Дата рождения *	21.01.1980
СНИЛС *	00012121256
ИНН *	111111111111

Рисунок 24. Иной документ – сведения о представителе

В разделе «Удостоверение личности» (Рисунок 25) необходимо выбрать «Вид документа» и заполнить поля:

- «Серия/номер»;
- «Дата выдачи»;
- «Орган выдачи»;
- «Код подразделения»;
- «Срок действия».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 38

Рисунок 25. Иной документ – удостоверение личности

При необходимости можно указать дополнительные сведения в поле «Иные сведения».

По нажатию кнопки «Сохранить и подписать» откроется окно подтверждения действия «Размещение» (Рисунок 26). Для подтверждения размещения подтверждающего полномочия документа нажмите кнопку «Разместить».

Рисунок 26. Иной документ – размещение

По нажатию кнопки «Разместить» откроется форма «Подписание документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий в ЕИС». Проверьте корректность информации на форме и поставьте галочку напротив пункта «Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации своей электронной подписью и размещение ее в реестре доверенностей ЕИС» и нажать кнопку «Подписать» (Рисунок 27).

Также можно ознакомиться с XML-файлом при нажатии кнопки «В виде XML-файла».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 39

Подписание документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий в ЕИС

Внимание! Искажение слов, в том числе использование визуально схожих букв русского и латинского алфавита, затрудняющее поиск информации в ЕИС, не допускается.

Пожалуйста, проверьте содержание информации и подтвердите подписание документа, подтверждающего полномочия.

[Печатная форма](#) [В виде XML-файла](#)

Документ, подтверждающий полномочия

Основные сведения о документе

Номер	01012312000000324701
Дата выдачи	07.12.2023
Срок действия	01.04.2024
Передоверие	Без права передоверия

Сведения о доверителе

Наименование	Тестовая организация 0009
Юр. адрес	119270, Москва, ПР МУРМАНСКИЙ, 14
ИНН	4664448319
ОГРН	9999999858322
КПП	444448322

Сведения о лице, имеющем право действовать без доверенности

Фамилия	Абросимова
Имя	Зоя
Отчество	Игоревна
СНИЛС	119-032-915 10
Серия и номер	47 45 789458
Дата выдачи	04.08.2010
Наименование органа	1111111
Код подразделения	500-034
Срок действия	26.09.2027

Подписание претензионной переписки	☐
Подписание решения об одностороннем отказе от исполнения контракта	☐
Подписание сведений для размещения в реестре независимых гарантий	☐

Дополнительные сведения о документе

Внешний номер (GUID)	9b826907-aa31-4ac3-86cb-a864dd003bfc
Сведения об информационной системе, в которой хранится и отменяется документ	https://zakupki.gov.ru

☒ Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации своей электронной подписью и размещение ее в реестре доверенностей ЕИС

Рисунок 27. Иной документ – форма подписания документа

При нажатии кнопки «Отменить» происходит возврат на форму «Выдача документа, подтверждающего полномочия».

3.1.1.1 Правила заполнения признака необходимости нотариальной доверенности при ее выдаче (ЛК 44-ФЗ)

Руководитель головной организации выдает доверенность без нотариальной необходимости (по умолчанию):

- Администратору головной организации.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 40

- Уполномоченному лицу головной организации.
- Руководителю филиала/Администратору обособленного подразделения с признаком «Руководитель обособленного подразделения».
- Администратору филиала.
- Администратору обособленного подразделения.
- Уполномоченному лицу филиала.
- Уполномоченному лицу обособленного подразделения.

Важно: если руководитель выдает доверенность с типом «Документ, подтверждающий полномочия» Администратору головной организации или Уполномоченному лицу головной организации то, при необходимости, он может прикрепить нотариальный признак.

Признак необходимости нотариальной доверенности в следующих случаях:

Администратор головной организации выдает доверенность:

- Уполномоченному лицу головной организации.
- Руководителю филиала или Администратору обособленного подразделения с признаком «Руководитель обособленного подразделения».
- Администратору филиала.
- Администратору обособленного подразделения.
- Уполномоченному лицу филиала или обособленного подразделения.

Для указанных выше случаев при выдаче документа, подтверждающего полномочия, нотариальная доверенность не требуется. Если доверенность выдает руководитель организации, ему не нужна нотариальная доверенность для всех случаев.

Руководитель филиала или Администратор обособленного подразделения с признаком «Руководитель обособленного подразделения» выдает доверенность:

- Администратору.
- Уполномоченному лицу.

Если доверенность выдана на основе документа подтверждающего полномочия или на основании доверенности, полученной от руководителя головной организации, для указанных выше случаев нотариальная доверенность не требуется.

Администратор филиала выдает доверенность Уполномоченному лицу филиала.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 41

Администратор обособленного подразделения выдает доверенность Уполномоченному лицу обособленного подразделения.

Если доверенность выдана на основе документа, подтверждающего полномочия, то для указанных выше случаев нотариальная доверенность не требуется.

3.1.2 Отмена доверенности (ЛК 44-ФЗ)

Для отмены доверенности нажмите кнопку «Отменить доверенность» (Рисунок 21). Откроется форма «Отмена доверенности» (Рисунок 28).

Отмена доверенности

Сведения о заявлении

Номер заявления на отмену: 010123090000000000102

Дата совершения отмены: 11.03.2024

Основание отмены доверенности: КОММЕНТАРИЙ

Сведения об отменяемой доверенности

Номер: 010123090000000000101

Дата выдачи: 18.09.2023

Внешний номер (СМЭС): 22160600-0079-4a20-a7d3-7534ba29a1a

Сведения о доверителе

Наименование: Тестовая организация НЭП-Тест

ИНН: 4444440250

ОГРН: 9999999855250

КПП: 4444440251

Сведения о представителе

Фамилия: Абрамцова

Имя: Зоя

Отчество: Игоревна

Дата рождения: 18.09.2000

СМЭС: 11803291910

ИНН: 503245910155

Сведения о подписавшем

Фамилия: Ремесов

Имя: Владимир

Отчество: Гаврилович

Дата рождения: 01.01.2003

СМЭС: 12345678030

ИНН: 12444440300

Buttons: Отменить, Сохранить и подписать

Рисунок 28. Отмена доверенности

Форма отмены доверенности содержит заполненный реквизитный состав сведений о доверителе и представителе, а также поле для внесения сведений о причине отмены доверенности.

Если у Администратора, отменяют (отзывают) выданную ему доверенность, то все доверенности, выданные Администратором на основе отменяемой доверенности, становятся недействительными (ст. 188 ГК РФ).

Если на основании текущей отменяемой доверенности другие доверенности были выданы в порядке передоверия, то на форме отображается блок «Передоверие», в котором перечислены номера отменяемых доверенностей, выданных на основании данной доверенности.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 42

Доверенность может быть отменена при наступлении одного из следующих условий:

- истечение срока действия доверенности;
- отмена выданной доверенности доверителем;
- отмена руководителем организации первоначальной доверенности (в случае передоверия);
- отмена руководителем организации доверенности, выданной в порядке передоверия.

В случае ручной отмены (отмена выданной доверенности администратором, руководителем) доверенности или истечения срока действия доверенности права, выданные на основании данной доверенности, автоматически отменяются.

В случае отмены доверенности, истечения срока действия и приближения окончания срока действия доверенности осуществляется рассылка уведомлений на электронную почту для тех, кто указан в доверенности доверителем и представителем.

Уведомление направляется доверителю и представителю на адрес электронной почты, который указан в их контактной информации. Если в контактных данных нет адреса электронной почты или адрес указан некорректно, отправка уведомления не осуществляется.

В случае отмены доверенности, по который был приложен файл скан-образ нотариальной доверенности, на форме отмены доверенности в нижней части страницы отображается текст «При подписании заявления на отмену доверенности будут аннулированы права доступа, указанные в доверенности. Для отмены нотариальной доверенности необходимо обратиться к нотариусу».

Нажмите кнопку «Сохранить и подписать». После подтверждения размещения информации в ЕИС (Рисунок 29) откроется печатная форма отмены доверенности (Рисунок 30).

Рисунок 29. Размещение информации в ЕИС

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 43

Подписание отмены доверенности на осуществление действий в ЕИС


Внимание! Искривление слов, в том числе использование визуально схожих букв русского и латинского алфавита, затрудняющее поиск информации в ЕИС, не допускается.

Пожалуйста, проверьте содержание информации и подтвердите подписание отмены доверенности.

Печатная форма
В виде XML-файла

Отмена доверенности

Сведения о заявлении

Номер заявления на отмену	01012309000000000102
Дата совершения отмены	11.03.2024
Основание отмены доверенности	КОММЕНТАРИЙ

Сведения об отменяемой доверенности

Номер	01012309000000000101
Дата выдачи	18.09.2023
Внешний номер (GUID)	22f59c60-8b76-4e2c-a7d3-75346a29db1a

Сведения о доверителе

Наименование	Тестовая организация НПР-Тест
ИНН	4444448250
ОГРН	999999858250

Сведения о представителе

Фамилия	Абросимова
Имя	Зоя
Отчество	Игоревна
Дата рождения	18.09.2000
СНИЛС	119-032-915 10
ИНН	593245610155

Сведения о подписанте

Фамилия	Ремезов
Имя	Владимир
Отчество	Гаврилович
Дата рождения	01.01.2003
СНИЛС	123-456-780 30
ИНН	124444448030

☒
Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации своей электронной подписью и размещение ее в реестре доверенностей ЕИС

✗ Отменить

Подписать

Рисунок 30. Печатная форма отмены доверенности

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 44

3.1.3 Доверенность в рамках передоверия (ЛК 44-ФЗ)

Администратор может выдать доверенность в рамках передоверия полномочий только при наличии выданной руководителем организации доверенности с правом передоверия.

Форма выдачи доверенности по праву передоверия (Рисунок 31) имеет следующие блоки:

- Основные сведения о доверенности;
- Сведения о доверителе;
- Сведения о представителе;
- Удостоверение личности;
- Перечень полномочий представителя;
- Дополнительные сведения о доверенности;
- Основания полномочий доверителя.

Доверенность по праву передоверия имеет следующие особенности:

1. Отсутствует блок сведений о юридическом лице-доверителе (передоверие осуществляется между физическими лицами);
2. Администратор может выдать доверенность с правом передоверия только если руководитель выдал ему доверенность с правом последующего передоверия, и администратор головной организации выдает доверенность на администратора обособленного подразделения;
3. Отображается «Блок основания полномочия доверителя» (первоначальной доверенности), который включает в себя поле с реестровым номером, GUID, датой выдачи и срока действия первоначальной доверенности;
4. Срок действия доверенности не должен превышать срок действия первоначальной доверенности.

Для реализации работы филиалов организаций 44-ФЗ предусмотрена схема двукратного передоверия:

1. Доверенность или документ, подтверждающий полномочия от Руководителя головной организации Администратору головной организации.
2. Доверенность от Администратора головной организации Администратору филиала.
3. Доверенность от Администратора филиала пользователю филиала.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 45

Выдача доверенности

Основные сведения о доверенности

Номер

01012403000000012901

Дата выдачи

13.03.2024

Срок действия

13.03.2024

Передоверие *

Без права передоверия

Прикрепление скан-образа доверенности *

12.txt

Файл загружен, вирусов нет

13.03.2024, 12:58:52

Сведения о доверителе

Фамилия

Климов

Имя

Евгений

Отчество

Игоревич

СНИЛС *

32475901893

ИНН

623623623623

Сведения о представителе

Фамилия

Медведев

Имя

Алексей

Отчество

Викторович

Дата рождения *

13.03.1999

СНИЛС *

17810026347

ИНН *

547547457457

Удостоверение личности

Вид документа

Паспорт гражданина Российской Федерации

Серия / номер

51 35 412541

Дата выдачи

13.03.2014

Орган выдачи

МО РФ

Код подразделения

745-745

Срок действия

Перечень полномочий представителя

Подписание претензионной переписки

Дополнительные сведения о доверенности

Внешний номер (GUID)

8b04243e-ac3a-4b7f-95a7-a4b5d09650c6

Сведения об информационной системе, в которой хранится и отменяется доверенность

https://zakupki.gov.ru

Иные сведения

Основание полномочий доверителя

Номер доверенности

01012403000000012701

Дата выдачи доверенности

13.03.2024

Срок действия доверенности

13.03.2024

Внешний номер (GUID)

accf5c40-ebbc-4738-82b4-446ea52705e7

Отменить

Сохранить и подписать

Рисунок 31. Форма выдачи доверенности по праву передоверия

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 46

Если Руководитель головной организации или Администратор головной организации выдают доверенность Администратору филиала, то доступны для выбора только два значения:

- без права передоверия;
- однократное передоверие.

По нажатию кнопку «Сохранить и подписать» произойдет переход на печатную форму доверенности, выданной по передоверию (Рисунок 32).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 47

Подписание доверенности на осуществление действий в ЕИС

Внимание! Искажение слов, в том числе использование визуально схожих букв русского и латинского алфавита, затрудняющее поиск информации в ЕИС, **не допускается**.

Пожалуйста, проверьте содержание информации и подтвердите подписание доверенности.

[Печатная форма](#) [В виде XML-файла](#)

Доверенность на осуществление действий в ЕИС

Основные сведения о доверенности

Номер	01012403000000012901
Дата выдачи	13.03.2024
Срок действия	13.03.2024
Пере доверие	Без права передоверия

Сведения о доверителе

Фамилия	Климов
Имя	Евгений
Отчество	Игоревич
СНИЛС	324-759-018 83
ИНН	623623623623

Сведения о представителе

Фамилия	Медведев
Имя	Алексей
Отчество	Викторович
Дата рождения	13.03.1999
СНИЛС	178-100-263 47
ИНН	547547457457
Вид документа, удостоверяющего личность	Паспорт гражданина Российской Федерации
Серия и номер	51 35 412541
Дата выдачи	13.03.2014
Наименование органа	МО РФ
Код подразделения	745-745

Перечень полномочий представителя

Дополнительные сведения о доверенности

Внешний номер (GUID)	8b04243e-ac3a-4b7f-95a7-a4b5d69650c6
Сведения об информационной системе, в которой хранится и отменяется доверенность	https://zakupki.gov.ru

Основание полномочий доверителя

Номер доверенности	01012403000000012701
Дата выдачи доверенности	13.03.2024
Срок действия доверенности	13.03.2024
Внешний номер (GUID)	accf5c40-ebbc-4738-82b4-446ea52705e7

☐ Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации своей электронной подписью и размещение ее в реестре доверенностей ЕИС

Рисунок 32. Печатная форма доверенности, выданной по передоверию

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 48

3.2 Матрица прав доступа (ЛК 223-ФЗ)

Для того, чтобы открыть матрицу прав доступа в ЛК 223-ФЗ, выберите пункт «Пользователи организации» в меню «Управление организацией» (Рисунок 33).

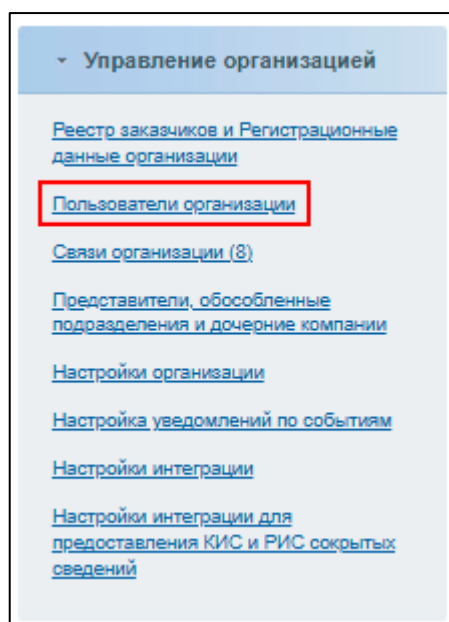


Рисунок 33. Меню «Управление организацией» (223-ФЗ)

Откроется форма просмотра списка пользователей (Рисунок 34).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 49

Представители юридического лица

Фамилия, имя, отчество

Введите фамилию, имя или отчество пользователя

Статус

Все статусы

Обособленное подразделение

Выберите обособленное подразделение организации

☐ Пользователи с неустановленными полномочиями

Поиск

Очистить фильтр

Зарегистрированы
Заблокированы
Все


Запросить выписку по доверенности из ГИС «Независимый регистратор»


Создать учетную запись пользователя

Фамилия, имя, отчество	Устаревшее полномочие	Полномочие	Дата обновления	Наименование организации
<Фамилия, имя, отчество>		Лицо, уполномоченное на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в единой информационной системе (Администратор организации); Уполномоченное лицо	<Дата обновления>	<Полное наименование организации>
☒ <Фамилия, имя, отчество>	Дополнительный администратор		<Дата обновления>	<Полное наименование организации>

←

[Предыдущая](#)
[1](#)
[2](#)
[3](#)
[4](#)
[5](#)
[6](#)
[7](#)
[8](#)
[9](#)
[10](#)
[Следующая](#)

→

Показано с 41 по 50 из 125

Рисунок 34. Форма просмотра списка пользователей организации

Кнопка «Запросить выписку по доверенности из ГИС «Независимый регистратор»» (Рисунок 34) отображается только для пользователей с полномочием «Руководитель организации по Сводному реестру» (Руководитель организации) или «Администратор организации» (Руководитель организации), а также для пользователей с установленным правом «Просмотр всех доверенностей, выданных в рамках организации». При нажатии на кнопку открывается окно запроса на формирование выписки по доверенности из ГИС «Независимый регистратор (Рисунок 35).

Запрос на формирование выписки из ГИС «Независимый регистратор»

Реестровый номер доверенности (документа, подтверждающего полномочия)

Введите реестровый номер доверенности (20 символов)

Адрес электронной почты (на этот адрес будет отправлена сформированная выписка)

Введите адрес электронной почты

Отменить

Запросить выписку

Рисунок 35. Окно запроса на формирование выписки из ГИС «НР»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 50

Нажмите кнопку «▼» рядом с именем пользователя и в раскрывшемся меню выберите пункт «Права пользователя» (Рисунок 36).

Зарегистрированы			
Заблокированы			
Все			
Фамилия, имя, отчество	Полномочие	Дата обновления	Наименование организации
Ремезов Сергей Антонович ▼	Уполномоченное лицо; Лицо, уполномоченное на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в единой информационной системе (Администратор организации); Администратор профиля организации в ЕСИА	08.10.2023 13:17 (МСК)	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТУСАР"
Админ обособленного тусара ▼	Уполномоченное лицо; Лицо, уполномоченное на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в единой информационной системе (Администратор организации)	08.10.2023 13:10 (МСК)	Обособленный ТУСАР
Второй обособленный тусар ▼	Уполномоченное лицо	04.10.2023 15:11 (МСК)	Обособленный ТУСАР
Николаев Игорь Леонидович ▼	Уполномоченное лицо; Лицо, уполномоченное на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в единой информационной системе (Администратор организации)	08.10.2023 13:03 (МСК)	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТУСАР"
Коркин Андрей Петрович ▼	Уполномоченное лицо; Главный бухгалтер	12.10.2023 13:59 (МСК)	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТУСАР"
Всего найдено 5			

Рисунок 36. Пункт меню «Права пользователя»

На открывшейся вкладке «Права пользователя» представлена матрица прав доступа (Рисунок 37).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 51

Информация о пользователе
Права пользователя
Журнал событий

Общие права
Доступ к сведениям и информации, созданной другими пользователями организации

Положения о закупках
Доступ к разделу "Положения о закупках"
Создание положения о закупке
   Размещение положения о закупке
Создание изменений положения о закупке
   Размещение изменений положения о закупке

Информация, размещенная в реестре договоров
Просмотр информации, размещенной в реестре договоров за исключением информации о договорах, не подлежащих размещению на Официальном сайте ЕИС в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ (информация о договоре, сведения о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), документы по договору, сведения и документы об исполнении договора, сведения о расторжении договора)

Управление пользователями организации
Управление пользователями организации
Настройка прав пользователя

Реестр доверенностей
Просмотр всех доверенностей, выданных в рамках организации

Назад
Изменить права пользователя

Рисунок 37. Матрица прав доступа (223-ФЗ)

Установите нужные права и нажмите кнопку «Изменить права пользователя».

-  — Права установлены и включены в актуальную доверенность.
-  — Права, по которым нет актуальной доверенности: если редактирует не руководитель, и у него есть действующая доверенность на данное право с правом передоверия или с правом последующего передоверия, или если руководитель (по 3 или по 5 порядку) редактирует права другого пользователя.
-  — Права, по которым нет актуальной доверенности: если редактирует не руководитель, и у пользователя, который указывает

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 52

сведения, нет актуальной доверенности на данное право с правом передоверия (или с правом последующего передоверия).

Если у права есть актуальная доверенность, то при нажатии на пиктограмму  (Рисунок 37) отображается печатная форма данной доверенности.

Пиктограмма отображается, если:

- сведения просматривает Руководитель организации (3 и/или 5 порядок) или Администратор организации (3 и/или 5 порядок), который указан доверителем в данной доверенности;
- доверенность была выдана на основании другой первоначальной доверенности, и в данной доверенности в качестве доверителя указан текущий пользователь, который просматривает сведения, который является администратором организации (3 и/или 5 порядок) и/или руководителем организации;
- у пользователя есть право «Просмотр всех доверенностей, выданных в рамках организации»;
- пользователь указан представителем в доверенности.

Если у права есть актуальная доверенность, то рядом с правом отображается пиктограмма «». При нажатии на пиктограмму происходит переход на форму «Отмена доверенности» для пользователя с данным полномочием (п. 3.2.2).

3.2.1 Выдача доверенности или документа, подтверждающего полномочия (ЛК 223-ФЗ)

Если выбрано право, для которого требуется доверенность, то по нажатию кнопки «Изменить права пользователя» (Рисунок 37) произойдет переход на форму «Сообщение» (Рисунок 38).

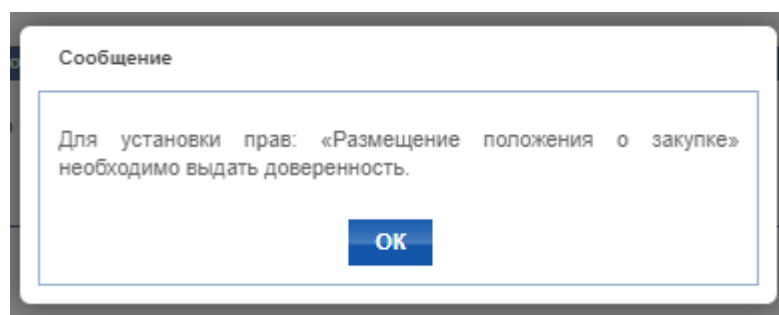


Рисунок 38. Сообщение

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 53

Нажмите кнопку «ОК» для подтверждения установки прав. Откроется форма «Уведомление» (Рисунок 39).

Уведомление

В случае, если от имени организации подписание выполняет ее представитель, необходимо оформить доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия

☒ Выдать доверенность
☐ Выдать документ, подтверждающий полномочия
☐ Выдать права без оформления доверенности (до 01.09.2024)

Продолжить Отмена

Рисунок 39. Уведомление

При выборе пункта «Выдать доверенность» и нажатии кнопки «Продолжить» откроется следующая форма (Рисунок 40).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 54

Выдача доверенности

Основные сведения о доверенности

Номер

010240300000005001

Дата выдачи

11.03.2024

Срок действия

31.03.2024

Периодичность

Без права передоверия

Сведения о доверителе

Наименование

Тестовая организация 25

Юр. адрес *

115409, Москва, Каварское, дом 49

Субъект РФ *

Московская обл.

ИНН

444444425

ОГРН

000000000025

КПП

444444425

Сведения о лице, выполняющем право действовать без доверенности

Фамилия

Карпов-Тест

Имя

Олег

Отчество

Александрович

СНИЛС *

20303022004

Сведения о представителе

Фамилия

Белов

Имя

Артём

Отчество

Николаевич

Дата рождения *

01.09.2003

СНИЛС *

20303022006

ИНН *

11111111111

Удостоверение личности

Вид документа

Паспорт гражданина Российской Федерации

Серия / номер

11 11 111111

Дата выдачи

01.09.2003

Орган выдачи

11111111111111111111

Код подразделения

111-111

Срок действия

03.08.2024

Перечень полномочий представителя

Размещение положений о закупке

Дополнительные сведения о доверенности

Внешний номер (GUID)

ed0b7032-2705-425b-b7a7-4db13ab05b01

Ссылка на информационную систему, в которой хранится и открывается доверенность

https://amirnet.gov.ru

Иные сведения

Отменить

Сохранить и подписать

Рисунок 40. Форма «Выдача доверенности»

В открывшейся форме выдачи доверенности в разделе «Основные сведения о доверенности» необходимо указать срок действия доверенности, выбрав значение из календаря или заполнив с помощью клавиатуры (Рисунок 41).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 55

Выдача доверенности

Основание доверенности

Номер: 01022403000000059401

Дата выдачи: 12.03.2024

Срок действия: 12.03.2024

Передоверие: ?

Сведения о доверителе

Наименование: _____

Юр. адрес: _____

Субъект РФ: _____

Рисунок 41. Срок действия доверенности

В пункте «Передоверие» необходимо выбрать одно из предложенных значений (Рисунок 42), если функция доступна в рамках полномочий:

- Без права передоверия.
- С правом передоверия.
- С правом последующего передоверия.

Выдача доверенности

Основание доверенности

Номер: 01022403000000059401

Дата выдачи: 12.03.2024

Срок действия: 31.03.2024

Передоверие: ?

Сведения о доверителе

Наименование: _____

Передоверие:

- Без права передоверия
- С правом передоверия
- С правом последующего передоверия

Рисунок 42. Основные сведения о доверенности - Передоверие

В рамках формы выдачи доверенности доступно «Прикрепление скан-образа доверенности». Для прикрепления необходимо нажать на «Прикрепить файл» и выбрать документ на компьютере (Рисунок 43).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 56

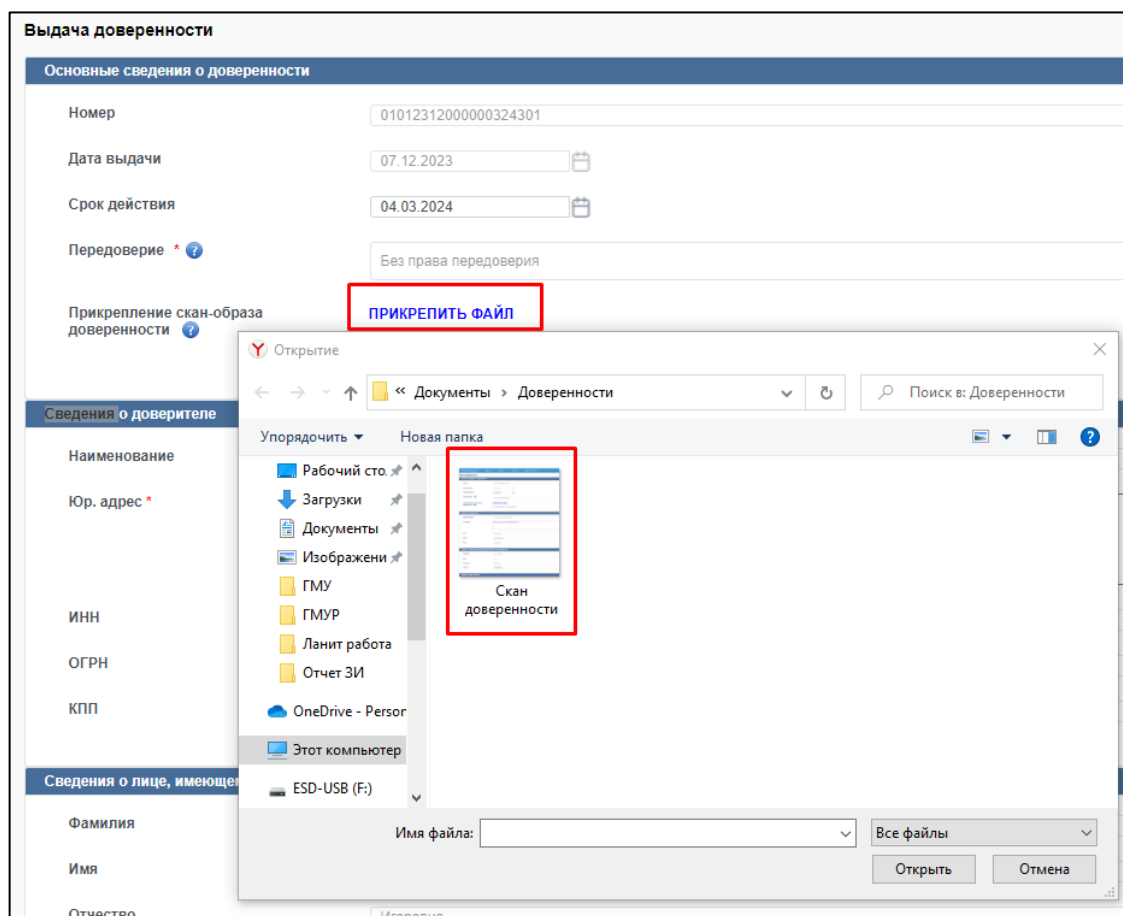


Рисунок 43. Прикрепление скан-образа доверенности

Загруженный файл отобразится на форме выдачи доверенности (Рисунок 44). При необходимости его можно удалить, нажав кнопку с тремя точками.

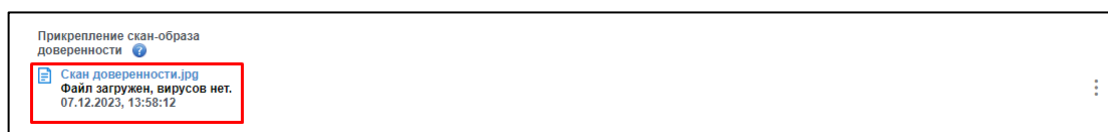


Рисунок 44. Прикрепление скан-образа доверенности – файл загружен.

В разделе «Сведения о доверителе» указывается юридический адрес доверителя и субъект РФ (Рисунок 45).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 57

Рисунок 45. Сведения о доверителе, поле «Юр. адрес»

В разделе «Сведения о лице, имеющем право действовать без доверенности» необходимо заполнить поле «СНИЛС» (Рисунок 46).

Рисунок 46. Сведения о лице, имеющем право действовать без доверенности, поле «СНИЛС»

В разделе «Сведения о представителе» (Рисунок 47) заполняются поля:

- Дата рождения;
- СНИЛС;
- ИНН.

Рисунок 47. Сведения о представителе

В разделе «Удостоверение личности» (Рисунок 48) выбирается тип удостоверения личности и заполняются соответствующие поля:

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 58

- Серия/номер;
- Дата выдачи;
- Орган выдачи;
- Код подразделения;
- Срок действия.

Рисунок 48. Удостоверение личности

В разделе «Перечень полномочий представителя» отображается список выданных полномочий. Список наследуется из первоначальной формы заполнения и не доступен для редактирования на форме выдачи.

При необходимости можно указать дополнительные сведения в поле «Иные сведения» (Рисунок 49).

Рисунок 49. Дополнительные сведения о доверенности

Заблокированные поля, в том числе и перечень ранее выбранных полномочий, заполняются автоматически.

По нажатию кнопки «Отменить» осуществляется переход на форму матрицы прав доступа. Права доступа, по которым нужно было выдать доверенность на предыдущем шаге, не сохраняются.

Выдаваемые по приказу МЧД не обязательно заверять нотариально. Правила заполнения признака необходимости нотариальной доверенности при ее выдаче описаны в п. 3.2.1.1.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 59

Доверенности, содержащие присваиваемые в ГИС ЕИС полномочия (в том числе на осуществление действий на ЭП), а также заявления об отмене таких доверенностей формируются и размещаются только в ГИС ЕИС.

Сведения о доверенностях и заявлениях об отмене доверенности не передаются в ФГИС ЕСИА, если выдача доверенности осуществлялась в ГИС ЕИС.

Если доверенность содержит права доступа на осуществление действий на ЭП, то такая доверенность передается на ЭП автоматически, для возможности использовать МЧД при подписании электронных документов на ЭП.

В случае расширения списка полномочий в ГИС ЕИС пользователи не наделяются новыми полномочиями автоматически. Для новых полномочий (универсальных и специальных) необходимо выдать новые доверенности.

После заполнения информации по доверенности нажмите кнопку «Сохранить и подписать». После подтверждения размещения информации в ЕИС (Рисунок 50) откроется печатная форма доверенности (Рисунок 51).

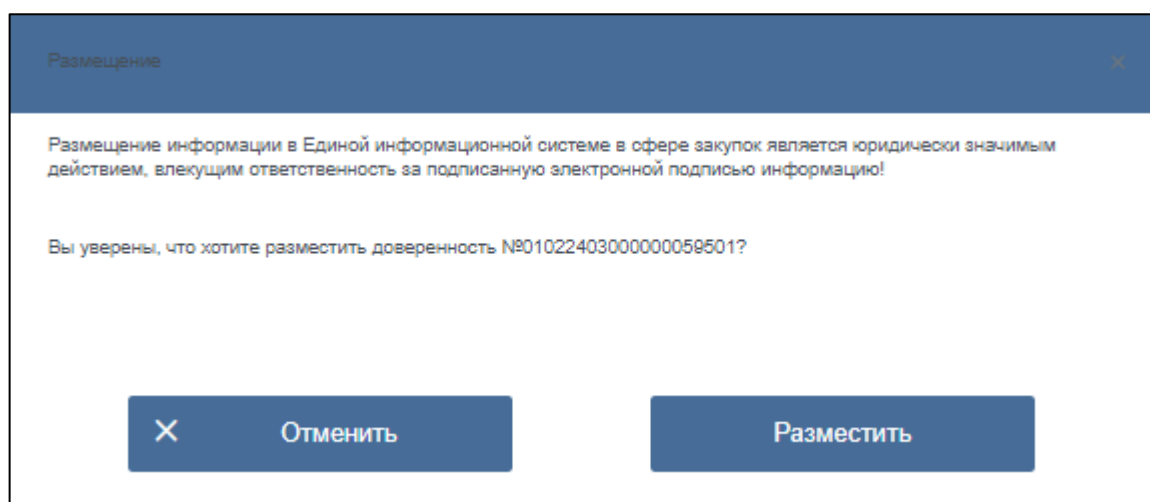


Рисунок 50. Размещение информации в ЕИС

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 60

Подписание доверенности на осуществление действий в ЕИС

Внимание! Использование слов, в том числе использование визуально схожих букв русского и латинского алфавита, затрудняющее поиск информации в ЕИС, не допускается.

Пожалуйста, проверьте содержание информации и подтвердите подписание доверенности.

[Печатная форма](#)

[В виде XML-файла](#)

Доверенность на осуществление действий в ЕИС

Основные сведения о доверенности

Номер

01022403000000058901

Дата выдачи

11.03.2024

Срок действия

31.03.2024

Передача

Без права передоверия

Сведения о доверителе

Наименование

Тестовая организация 25

Юр. адрес

115406, Москва, Каширское, дом 49

ИНН

4444444425

ОГРН

99000000000025

КПП

4444444425

Сведения о лице, имеющем право действовать без доверенности

Фамилия

Карпов-Тест

Имя

Олег

Отчество

Александрович

СНИЛС

223-223-223 04

Сведения о представителе

Фамилия

Баканов

Имя

Артём

Отчество

Николаевич

Дата рождения

01.09.2023

СНИЛС

223-223-223 06

ИНН

111111111111

Вид документа, удостоверяющего личность

Паспорт гражданина Российской Федерации

Серия и номер

11 11 111111

Дата выдачи

01.09.2023

Наименование органа

11111111111111111111

Код подразделения

111-111

Срок действия

03.05.2024

Перечень полномочий представителя

Размещение положения о закупке

Дополнительные сведения о доверенности

Внешний номер (GUID)

cc8c8703-27f0-425a-b7a7-40e10a905b91

Сведения об информационной системе, в которой хранится и отменяется доверенность

<https://zakupki.gov.ru>

☒ Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации своей электронной подписью и размещение ее в реестре доверенностей ЕИС

Отменить

Подписать

Рисунок 51. Печатная форма доверенности

Также можно ознакомиться с XML-файлом МЧД при нажатии кнопки «В виде XML-файла».

По нажатию кнопки «Подписать» открывается форма уже действительной доверенности (Рисунок 52).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 61

Доверенность действительна

Доверенность на осуществление действий в ЕИС

Основные сведения о доверенности

Номер	01022402000000058701
Дата выдачи	15.02.2024
Срок действия	31.03.2024
Периодичность	Без права перерасширения

Сведения о доверителе

Наименование	Тестовая организация 25
Юр. адрес	115409, Москва, Каширское, дом 49
ИНН	4444444425
ОГРН	0000000000025
ИПТ	4444444425

Сведения о лице, имеющем право действовать без доверенности

Фамилия	Карпов-Тест
Имя	Олег
Отчество	Александрович
СНИЛС	223-223-223 04

Сведения о представителе

Фамилия	Карпов-Кли
Имя	Олег
Отчество	Александрович
Дата рождения	01.09.2023
СНИЛС	223-223-223 04
ИНН	253221548879
Вид документа, удостоверяющего личность	Паспорт гражданина Российской Федерации
Серия и номер	99 92 321548
Дата выдачи	02.09.2023
Наименование органа	УМВД/МВД
Код подразделения	623-659

Перечень полномочий представителя

Подписание размещенной потенциальными поставщиками заявки на закупку на электронной площадке лицом, имеющим право действовать от имени заказчика
Размещение сведений об отказе в принятии независимой гарантии

Дополнительные сведения о доверенности

Внешний номер (GUID)	32443058-09F-4435-e4c2-892c7417b0d
Сведения об информационной системе, в которой хранится и считается доверенность	https://zakupki.gov.ru

Документ подписан электронной подписью

Владелец сертификата	Сертификат	Дата и время подписания
Получатель: Булатов Андрей Александрович, Пользователь ТО	1376298076453940215 Действителен с 23.08.2023 по 20.08.2033	15.02.2024 15:08:02 (МСК)

Распечатать

Скачать

Рисунок 52. Печатная форма действительной доверенности

Доверенность можно скачать или распечатать с помощью соответствующих кнопок. После скачивания пользователю будет доступен архив с двумя XML-формами печатной формы:

- по формату ЕИС (отображается на форме просмотра);
- по формату ЕПГУ (отображается только в скачанном архиве).

По результатам выдачи доверенности осуществляется рассылка уведомлений на электронную почту тех, кто указан в доверенности доверителем и представителем.

Скан-образ доверенности может скачать только тот пользователь, который его загрузил.

Помимо выдачи доверенности возможна также выдача документа, подтверждающего полномочия. Для этого, после выбора полномочий, в окне

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 62

«Уведомление» (Рисунок 53), необходимо выбрать пункт «Выдать документ, подтверждающий полномочия» и нажать кнопку «Продолжить». Откроется следующая форма (Рисунок 53):

Рисунок 53. Уведомление

3.2.1.1 Правила заполнения признака необходимости нотариальной доверенности при ее выдаче (ЛК 223-ФЗ)

Случаи необходимости нотариальной доверенности приведены в таблице ниже (Таблица 3).

В столбцах таблицы указан тот, кто выдает доверенность (доверитель). В строках – тот, на кого оформляется доверенность (представитель).

Таблица 3. Правила выдачи нотариальной доверенности

Доверитель Представи- тель	Руководитель головной организации	Администратор головной организации	Администратор обособленного подразделения с признаком «Руководитель обособленного подразделения»	Администратор обособленного подразделения без признака «Руководитель обособленного подразделения»
Руководитель головной организации	Не выдает доверенность сам себе	Невозможно	Невозможно	Невозможно
Администратор головной организации	Нотариальная доверенность не	Если выдача прав происходит на основании	Невозможно	Невозможно

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 63

Уполномоченное лицо головной организации	требуется по умолчанию. Но если выдается	доверенности, тогда нотариальная доверенность нужна.	Невозможно	Невозможно
Администратор обособленного подразделения с признаком «Руководитель обособленного подразделения»	доверенность с типом «Документ, подтверждающий полномочия» то, при необходимости, Руководитель	Если выдача прав происходит на основании Документа, подтверждающего полномочия, тогда	Не выдает доверенность сам себе	Если выдача прав происходит на основании документа, подтверждающего полномочия и его выдал руководитель
Администратор обособленного подразделения без признака «Руководитель обособленного подразделения»	головной организации может прикрепить нотариальный признак.	нотариальная доверенность не нужна	Если выдача прав происходит на основании доверенности или документа подтверждающего полномочия, которая была выдана руководителем организации, тогда нотариальная доверенность не нужна. В любом другом случае нотариальная доверенность нужна.	организации, тогда нотариальная доверенность не нужна. В любом другом случае нотариальная доверенность нужна

3.2.2 Отмена доверенности (ЛК 223-ФЗ)

По нажатию на пиктограмму «» открывается форма «Отмена доверенности» (Рисунок 54).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 64

Отмена доверенности

Сведения о заявлении

Номер заявления на отмену

01022402000000058702

Дата совершения отмены

12.03.2024

Основание отмены доверенности

Сведения об отменяемой доверенности

Номер

01022402000000058701

Дата выдачи

15.02.2024

Внешний номер (GUID)

32443f08-0ff-4435-a4e2-8f82d74178c0

Сведения о доверителе

Наименование

Тестовая организация 25

ИНН

444444425

ОГРН

9999999999925

КПП

444444425

Сведения о представителе

Фамилия

Карпов-Клон

Имя

Олег

Отчество

Александрович

Дата рождения *

01.09.2023

СНИЛС *

22322322304

ИНН *

283221549879

Сведения о подписанте

Фамилия

Карпов-Тест

Имя

Олег

Отчество

Александрович

Дата рождения

04.04.2001

СНИЛС

22322322304

ИНН

321321321421

Отменить

Сохранить и подписать

Рисунок 54. Отмена доверенности

Форма отмены доверенности, содержит заполненный сокращенный реквизитный состав сведения о доверителе и представителе (поля заблокированы), а также активное поле для внесения сведений о причине отмены доверенности.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 65

Если у Администратора отменяют (отзывают) выданную ему доверенность, то все доверенности, выданные Администратором на основе отменяемой доверенности, становятся недействительными (ст. 188 ГК РФ).

Если на основании текущей отменяемой доверенности были выданы другие доверенности в порядке передоверия, то на форме отображается блок «Передоверие», в котором перечислены номера отменяемых доверенностей, выданных на основании данной доверенности.

Доверенность может быть отменена при наступлении одного из следующих условий:

- истечение срока действия доверенности;
- отмена выданной доверенности доверителем;
- отмена руководителем организации первоначальной доверенности (в случае передоверия);
- отмена руководителем организации доверенности, выданной в порядке передоверия.

В случае ручной отмены доверенности (отмена выданной доверенности администратором, руководителем) или истечении срока действия доверенности права, выданные на основании данной доверенности, автоматически отменяются.

В случае отмены доверенности, истечения срока действия или приближения окончания срока действия доверенности осуществляется рассылка уведомлений на электронную почту для тех, кто указан доверителем и представителем в доверенности).

Уведомление направляется доверителю и представителю на адрес электронной почты, который указан в их контактной информации. Если в контактных данных нет адреса электронной почты или адрес указан некорректно, отправка уведомления не осуществляется.

В случае отмены доверенности, по который был приложен скан-образ нотариальной доверенности, на форме отмены доверенности в нижней части страницы отображается текст «При подписании заявления на отмену доверенности будут аннулированы права доступа, указанные в доверенности. Для отмены нотариальной доверенности необходимо обратиться к нотариусу».

Нажмите кнопку «Сохранить и подписать». После подтверждения размещения информации в ЕИС (Рисунок 55) откроется печатная форма отмены доверенности (Рисунок 56) .

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 66

Размещение
✕

Размещение информации в Единой информационной системе в сфере закупок является юридически значимым действием, влекущим ответственность за подписанную электронной подписью информацию!

Вы уверены, что хотите разместить отмену доверенности №01022402000000058701?

Отменить
Разместить

Рисунок 55. Размещение информации в ЕИС

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 67

Подписание отмены доверенности на осуществление действий в ЕИС


Внимание! Искривление слов, в том числе использование визуально схожих букв русского и латинского алфавита, затрудняющее поиск информации в ЕИС, не допускается.

Пожалуйста, проверьте содержание информации и подтвердите подписание отмены доверенности.

[Печатная форма](#)
[В виде XML-файла](#)

Отмена доверенности

Сведения о заявлении

Номер заявления на отмену	0102240200000058702
Дата совершения отмены	12.03.2024
Основание отмены доверенности	Комментарий

Сведения об отменяемой доверенности

Номер	0102240200000058701
Дата выдачи	15.02.2024
Внешний номер (GUID)	32443f08-0ff-4435-a4e2-6f82d74178c0

Сведения о доверителе

Наименование	Тестовая организация 25
ИНН	4444444425
ОГРН	9999999999925
КПП	4444444425

Сведения о представителе

Фамилия	Карпов-Клон
Имя	Олег
Отчество	Александрович
Дата рождения	01.09.2023
СНИЛС	223-223-223 04
ИНН	263221549879

Сведения о подписанте

Фамилия	Карпов-Тест
Имя	Олег
Отчество	Александрович
Дата рождения	04.04.2001
СНИЛС	223-223-223 04
ИНН	321321321421

☒ Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации своей электронной подписью и размещение ее в реестре доверенностей ЕИС

✕ Отменить
Подписать

Рисунок 56. Печатная форма отмены доверенности

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 68

3.2.3 Доверенность в рамках передоверия (ЛК 223-ФЗ)

Администратор может выдать доверенность в рамках передоверия полномочий только при наличии выданной доверенности руководителем организации с правом передоверия.

Форма выдачи доверенности по праву передоверия (Рисунок 31) содержит следующие блоки:

- Основные сведения о доверенности.
- Сведения о доверителе.
- Сведения о представителе.
- Удостоверение личности.
- Перечень полномочий представителя.
- Дополнительные сведения о доверенности.
- Основания полномочий доверителя.

Доверенность по праву передоверия имеет следующие особенности:

1. Отсутствует блок сведений о юридическом лице-доверителе (передоверие осуществляется между физическими лицами);
2. Администратор может выдать доверенность с правом передоверия только если руководитель выдал ему доверенность с правом последующего передоверия, и администратор головной организации выдает доверенность на администратора, обособленного подразделения (223-ФЗ);
3. Отображается «Блок основания полномочия доверителя» (первоначальной доверенности), который включает в себя поле с реестровым номером, GUID, датой выдачи и срока действия первоначальной доверенности;
4. Срок действия доверенности не должен превышать срок действия первоначальной доверенности.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 69

Выдача доверенности

Основные сведения о доверенности

Номер

01022403000000234001

Дата выдачи

13.03.2024

Срок действия

29.05.2024

Передоверие *

Без права передоверия

Прикрепление скана/образа доверенности *

Документ № 1.tst

Файл загружен, вирусов нет

13.03.2024, 13:16:32

Сведения о доверителе

Фамилия

Петов

Имя

Игорь

Отчество

Павлович

СНИЛС *

50210212245

ИНН

880226011134

Сведения о представителе

Фамилия

Николаев

Имя

Артём

Отчество

Максимович

Дата рождения *

01.09.2023

СНИЛС *

68882667793

ИНН *

543513151354

Удостоверение личности

Вид документа

Паспорт гражданина Российской Федерации

Серия / номер

62 26 956365

Дата выдачи

07.09.2023

Орган выдачи

УФМС по УФ и МС

Код подразделения

659-955

Срок действия

Перечень полномочий представителя

Размещение извещения о закупке

Дополнительные сведения о доверенности

Внешний номер (GUID)

99dc03f-e90f-4c0f-bec3-706d0705874c

Сведения об информационной системе, в которой хранится и отменяется доверенность

https://zakupki.gov.ru

Иные сведения

Основание полномочий доверителя

Номер доверенности

01022403000000234701

Дата выдачи доверенности

13.03.2024

Срок действия доверенности

31.05.2024

Внешний номер (GUID)

f4887e3a-f337-414e-b59b-2946110ca10

Отменить

Сохранить и подписать

Рисунок 57. Форма выдачи доверенности по праву передоверия

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 70

Доверенность на осуществление действий

Основные сведения о доверенности

Номер

Дата выдачи

Срок действия

Передоверие

01022403000000234801

13.03.2024

29.05.2024

Без права передоверия

Сведения о доверителе

Фамилия

Имя

Отчество

СНИЛС

ИНН

Пятов

Игорь

Павлович

582-102-122 45

880226011134

Сведения о представителе

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

СНИЛС

ИНН

Вид документа, удостоверяющего личность

Серия и номер

Дата выдачи

Наименование органа

Код подразделения

Николаев

Артём

Максимович

01.09.2023

688-826-677 93

543513151354

Паспорт гражданина Российской Федерации

62 26 956365

07.09.2023

УФМС по УФ и МС

659-956

Перечень полномочий представителя

Размещение извещения о закупке

Дополнительные сведения о доверенности

Внешний номер (GUID)

Сведения об информационной системе, в которой хранится и отменяется доверенность

99dcf03f-e99f-4c0f-bec3-706d0705874c

<https://zakupki.gov.ru>

Основание полномочий доверителя

Номер доверенности

Дата выдачи доверенности

Срок действия доверенности

Внешний номер (GUID)

01022403000000234701

13.03.2024

31.05.2024

f4887e3a-f337-414e-b59b-294fd1f0ca10

Документ подписан электронной подписью

Владелец сертификата

Подпись

Сертификат

Дата и время подписания

Кнорозов Юрий Валентинович

ООО "ЙОЛЬ"

4647732862632252345

Действителен с 18.01.2024 по 15.01.2034

13.03.2024

10:32:13 (МСК)

Рисунок 58. Печатная форма доверенности, выданной по передоверию

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 71

Для реализации работы филиалов организаций 223-ФЗ, где доверенности могут выдаваться, непосредственно Администраторами организации, реализуется схема двукратного передоверия:

1. Доверенность выдается Руководителем головной организации Администратору головной организации.
2. Доверенность выдается Администратором головной организации Администратору филиала.
3. Доверенность выдается Администратором филиала уполномоченному лицу.

При формировании доверенности Администратором филиала ЮЛ для УЛ, на основании доверенности от Администратора головной администрации, в блоке «Основание полномочий доверителя» отображаются последовательно подблоки (Рисунок 59):

- «Сведения о доверенности, выданной в порядке передоверия», содержащий реквизиты, соответствующие доверенности, выданной Администратором головной организации Администратору филиала, на основании которой формируется данная доверенность.
- «Сведения о первоначальной доверенности», содержащий сведения о доверенности выданной Администратору головной организации от Руководителя, на основании которой выдана доверенность Администратору филиала.

Основание полномочий доверителя

Сведения о доверенности, выданной в порядке передоверия

Номер доверенности: 01022403000000234701

Дата выдачи доверенности: 13.03.2024

Срок действия доверенности: 31.05.2024

Внешний номер (GUID): f4087e3a-f337-414e-b59b-294fd1f0ca10

Сведения о первоначальной доверенности

Номер доверенности: 01022403000000234333

Дата выдачи доверенности: 13.03.2023

Срок действия доверенности: 31.05.2023

Внешний номер (GUID): f4087e35-f337-454e-b59b-294fd1f0ca15

Отменить Сохранить и подписать

Рисунок 59. Блок «Основание полномочий доверителя» при повторном передоверии (223-ФЗ) на основании доверенности

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 72

3.3 Матрица прав доступа (ЛКП)

Для того, чтобы открыть матрицу прав доступа в интерфейсе ЛКП, выберите пункт «Права доступа пользователя» в контекстном меню «⋮» в таблице пользователей организации на странице «Зарегистрированные пользователи участника закупок» (Рисунок 60).

Зарегистрированные пользователи участника закупок

Пользователь:

Полномочия пользователя: ☒ Руководитель ☒ Администратор ☒ Уполномоченный специалист

Дата регистрации: с по

Запросить выписку по доверенности из ГИС «Независимый регистратор»

Статус	Логин	Фамилия	Имя	Отчество	Полномочие	Дата регистрации
✓	1000368119	Ивашкин	Пётр	Васильевич	Администратор, Уполномоченный специалист	21.09.2022
✓	1000367594	Михаил	Олегович	Администратор, Уполномоченный специалист	Администратор, Уполномоченный специалист	19.02.2021
✓	1000367592	Надежда	Игоревна	Администратор, Уполномоченный специалист	Администратор, Уполномоченный специалист	05.03.2021
✓	1000367601	Ярослав	Андреевич	Администратор, Уполномоченный специалист	Администратор, Уполномоченный специалист	28.02.2022

Рисунок 60. Страница «Зарегистрированные пользователи участника закупок», пункт меню «Права доступа пользователя»

Отобразится страница «Регистрационные данные пользователя» на вкладке «Права доступа пользователя» (Рисунок 61).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 73

Регистрационные данные пользователя

Права доступа пользователя

Полномочие пользователя	Уполномоченный специалист
Права работы на электронных площадках	☒ Подача заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений на электронной площадке ☐ Подписание проекта контракта, протокола разногласий, отказа от заключения контракта участником закупки на электронной площадке
Доверенности	☐ Просмотр реестра доверенностей
Лицевые счета для казначейского сопровождения контрактов (договоров)	☐ Просмотр сведений о лицевых счетах ☐ Подписание заявлений на резервирование/открытие лицевого счета
Электронный документооборот при исполнении контракта	☒ Просмотр электронных документов ☐ Создание и редактирование документов о приемке, корректировочных документов ☐ Подписание документов о приемке разрешено с полномочиями: ☐ Подписание документов о приемке уполномоченным лицом, имеющим право подписания от лица руководителя ☒ Подписание корректировочных документов разрешено с полномочиями:
Основание полномочий (доверия) для подписания корректировочного документа	Лицо, ответственное за подписание счетов-фактур Укажите основание ☐ Подписание корректировочных документов уполномоченным лицом, имеющим право подписания от лица руководителя
Субподрядные договоры	☐ Просмотр сведений о субподрядном договоре ☐ Формирование сведений о субподрядном договоре ☐ Подписание сведений о субподрядном договоре
Независимые гарантии	☒ Просмотр сведений о выданных независимых гарантиях, включенных в Реестр независимых гарантий
Документы одностороннего отказа и претензионной переписки	☐ Формирование решения об одностороннем отказе от исполнения контракта ☐ Подписание решения об одностороннем отказе от исполнения контракта ☐ Формирование претензионной переписки ☐ Подписание претензионной переписки
Электронное обжалование	☒ Подписание и направление в контрольный орган жалобы в электронном виде по открытым электронным процедурам ☒ Подписание и направление в контрольный орган жалобы в электронном виде по закрытым электронным процедурам
Заключение контрактов в личном кабинете поставщика	☐ Просмотр процедуры заключения контрактов ☐ Подписание проекта контракта, протокола разногласий, отказа от заключения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в ЕИС
Последнее изменение	Аникин Ярослав Андреевич, 1000367601, 10.10.2023

Для установки прав доступа на совершение юридически значимых действий, нужна доверенность или документ, подтверждающий полномочия.
 Чтобы просмотреть или отменить выпущенную доверенность или документ, подтверждающий полномочия, нажмите на пиктограмму снизу от установленного права доступа пользователя

Отмена

Сохранить

Рисунок 61. Страница «Регистрационные данные пользователя», вкладка «Права доступа пользователя»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 74

Возможность выдачи прав доступа и доверенностей на осуществление юридически значимых действий, а также документов, подтверждающих полномочия, исключена при регистрации пользователей участников закупок с типами:

- «Юридическое лицо РФ»;
- «Филиал юридического лица РФ»;
- «Физическое лицо РФ (Индивидуальный предприниматель)»;
- «Физическое лицо иностранного государства (Индивидуальный предприниматель)»;
- «АФПИЮЛ».

Правила процесса выдачи доверенности сотрудникам филиалов описаны в п. 3.3.1.2.

На форме регистрации новых пользователей описанных выше типов будет отсутствовать вкладка «Права доступа пользователя» (Рисунок 61). Возможность выдачи прав доступа, а также доверенностей на осуществление юридически значимых действий и документов, подтверждающих полномочия, будет осуществляться только при редактировании ранее зарегистрированных пользователей участников закупок.

Выберите право доступа и нажмите кнопку «Сохранить».

Примечание: блок «Доверенности» отображается, если для выбранного пользователя указано полномочие «Администратор» и (или) «Уполномоченный специалист» или «Руководитель филиала». Если установлен признак «Просмотр реестра доверенностей», пользователь может выполнять просмотр всех выданных доверенностей. Данное право доступа может быть установлено только пользователем с полномочием «Руководитель организации» для пользователей с полномочиями «Администратор организации», «Руководитель филиала» и «Уполномоченный специалист».

Пиктограммой  отмечены юридически значимые действия. Для предоставления права на совершение данных действий необходимо оформление машиночитаемой доверенности.

При наведении на пиктограмму отображается всплывающая подсказка:

- «Доступно для выдачи» при следующих условиях:
 - форму просматривает пользователь с полномочием «Руководитель»;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 75

- или форму просматривает пользователь с полномочием «Администратор», у которого есть действующая доверенность с правом передоверия, на установку права доступа;
 - в обоих вышеуказанных случаях признак права доступа, под которым находится пиктограмма, не установлен.
- «Доверенность: <номер> Срок действия: <дата истечения срока действия>» при следующих условиях:
- форму просматривает пользователь с полномочием «Руководитель»;
 - или форму просматривает пользователь с полномочием «Администратор», у которого есть действующая доверенность или с правом передоверия, на установку права доступа;
 - в обоих вышеуказанных случаях на право доступа, под которым находится пиктограмма, выдана доверенность текущим пользователем. В этом случае признак доступен для снятия.
- «Доверенность: <номер> Срок действия: <дата истечения срока действия>. Выдана: <ФИО доверителя>» при следующих условиях:
- форму просматривает пользователь с полномочием «Руководитель» либо «Администратор»;
 - на право доступа, под которым находится пиктограмма, выдана доверенность другим пользователем. В этом случае признак недоступен для снятия.
- «Отсутствуют полномочия для установки права, обратитесь к руководителю» при следующих условиях:
- форму просматривает пользователь с полномочием «Администратор»;
 - у пользователя нет актуальной доверенности с правом передоверия на установку данного права;
 - переходный период для работы без доверенности окончен.
- «Установлено право до <дата окончания переходного периода>» при следующих условиях:
- форму просматривает пользователь с полномочием «Руководитель» либо «Администратор»;
 - признак установлен, но доверенность не выдана. В этом случае признак доступен для снятия.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 76

Внизу вкладки «Права доступа пользователя» отображается подсказка: «Для установки прав доступа на совершение юридически значимых действий, нужна доверенность или документ, подтверждающий полномочия. Чтобы просмотреть или отменить выпущенную доверенность или документ, подтверждающий полномочия, нажмите на пиктограмму снизу от установленного права доступа пользователя» (Рисунок 62).

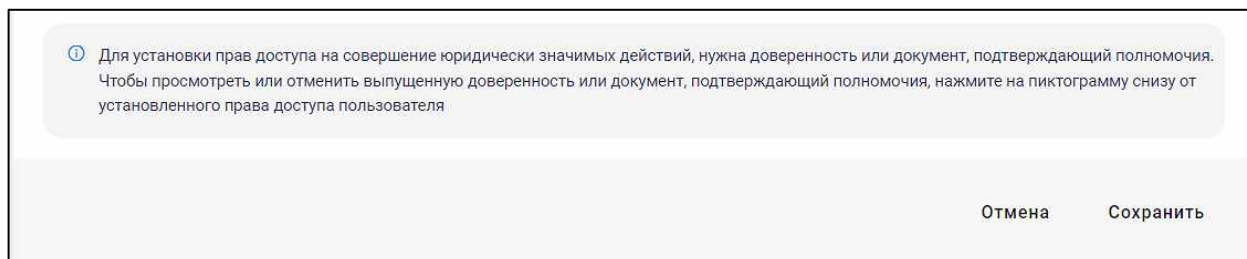


Рисунок 62. Подсказка о необходимости выдачи доверенности

При нажатии на пиктограмму  открывается окно с информацией о доверенности:

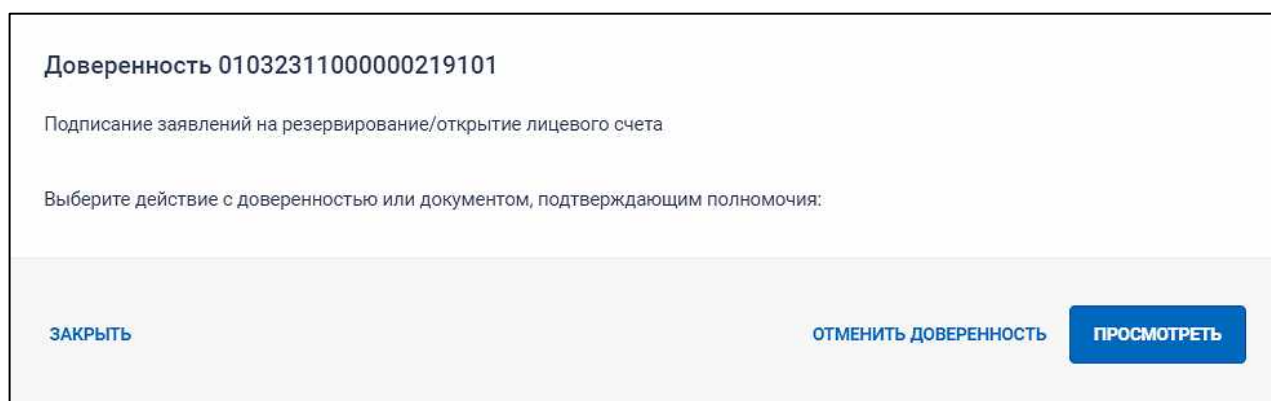


Рисунок 63. Информация о доверенности

По нажатию кнопки «Отменить доверенность» открывается окно отмены доверенности (п. 3.3.2).

По нажатию кнопки «Просмотреть» отображается печатная форма действительной доверенности (Рисунок 64).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 77

Доверенность действительна

Доверенность на осуществление действий в ЕИС

Основные сведения о доверенности

Номер

01032401000000239001

Дата выдачи

19.01.2024

Срок действия

31.05.2024

Передоверие

Без права передоверия

Сведения о доверителе

Наименование

Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"

Юр. адрес

447700, Москва, вн.тер.г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БАЛКАНСКИЙ, УЛ. Пожалостина, Дом 3, Цех А5

ИНН

5932456101

ОГРН

1185371661970

КПП

200245923

Сведения о лице, имеющем право действовать без доверенности

Фамилия

Фунтусов

Имя

Пётр

Отчество

Иванович

СНИЛС

000-402-093 27

Сведения о представителе

Фамилия

Аникеев

Имя

Андрей

Отчество

Игоревич

Дата рождения

28.05.1992

СНИЛС

000-438-048 66

ИНН

484655456415

Вид документа, удостоверяющего личность

Паспорт гражданина Российской Федерации

Серия и номер

34 12 456123

Дата выдачи

28.01.2020

Наименование органа

МСК 007 РГБД

Код подразделения

789-789

Срок действия

31.01.2024

Перечень полномочий представителя

Подписание и направление в контрольный орган жалобы в электронном виде по закрытым электронным процедурам

Дополнительные сведения о доверенности

Внешний номер (GUID)

8193fd4a-4f94-4796-9be2-098f9db68a93

Сведения об информационной системе, в которой хранится и отменяется доверенность

https://zakupki.gov.ru

Документ подписан электронной подписью

Владелец сертификата

Подпись

Фунтусов Пётр Иванович, Пользователь TO

Сертификат

1591015f179bb9cf

Действителен с 31.08.2023 по 28.08.2033

Дата и время подписания

19.01.2024 15:54:06 (МСК)

РАСПЕЧАТАТЬ

СКАЧАТЬ

Рисунок 64. Форма действительной доверенности

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 78

Доверенность можно скачать или распечатать с помощью соответствующих кнопок. После скачивания пользователю будет доступен архив с двумя XML-формами печатной формы:

- по формату ЕИС (отображается на форме просмотра).
- по формату ЕПГУ (отображается только в скачанном архиве).

По нажатию кнопки «Запросить выписку по доверенности из ГИС «Независимый регистратор» (Рисунок 60) открывается окно запроса выписки (Рисунок 65).

Выписка из ГИС «Независимый регистратор»

Реестровый номер доверенности
(документа, подтверждающего полномочия) *

Адрес электронной почты *

на этот адрес будет отправлена сформированная выписка

ОТМЕНИТЬ

ОТПРАВИТЬ ЗАПРОС

Рисунок 65. Окно запроса на формирование выписки из ГИС «НР»

Функционал запроса выписки доступен только для пользователей с полномочием «Руководитель» или с установленным правом доступа «Просмотр реестра доверенностей».

3.3.1 Выдача доверенности (ЛКП)

Если выбрано право, для которого требуется доверенность, то по нажатию кнопки «Сохранить» (Рисунок 61) откроется форма «Размещение информации в Едином реестре участников закупок» (Рисунок 66).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 79

Размещение информации в Едином реестре участников закупок

Для размещения информации и документов об участнике закупок и его пользователях, пожалуйста, проверьте содержание информации, а также состав и содержание прикрепленных файлов, и подтвердите свое согласие на размещение в Едином реестре участников закупок.

[Пользователи](#) XML

Информация о полномочиях и правах доступа пользователей участника закупок: Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"

№ п/п	ФИО	Должность	Полномочия	Права доступа
1	Андрей Игоревич Аникеев	Администратор Уполномоченный специалист		Администрирование участника закупки в ЕИС : - Право на определение иных лиц, уполномоченных на осуществление действий в единой информационной системе и (или) на электронной площадке от имени участника закупок - Размещение информации и документов в Едином реестре участников закупок - Регистрация и администрирование пользователей Права работы на электронных площадках : - Подписание проекта контракта, протокола разногласий, отказа от заключения контракта участником закупки на электронной площадке Доверенности : - Просмотр реестра доверенностей Лицевые счета для казначейского сопровождения контрактов (договоров) : - Просмотр сведений о лицевых счетах - Подписание заявлений на резервирование/открытие лицевого счета Электронный документооборот при исполнении контракта : - Создание и редактирование документов о приемке, корректировочных документов - Подписание корректировочных документов (область полномочий: Лицо, ответственное за оформление корректировочного документа. основание:

☒ Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации и прикрепленных файлов своей электронной подписью

[Отмена](#) **Подписать и разместить**

Рисунок 66. Размещение информации в Едином реестре участников закупок

При переходе к выдаче доверенности осуществления юридически значимых действий сотрудникам филиалов исключается возможность выдачи документа, подтверждающего полномочия: отображается следующая форма (Рисунок 67). По истечении «переходного периода» (переход к обязательной выдаче доверенности) пункт «Пропустить выдачу доверенности» не отображается.

Уведомление

В случае, если от имени организации подписание осуществляет уполномоченный представитель, требуется оформить доверенность

☒ Выдать доверенность
☐ Пропустить выдачу доверенности

Назад
Далее

Рисунок 67. Уведомление о переходе к выдаче доверенности сотруднику обособленного подразделения

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 80

Правила выдачи доверенности сотрудникам филиалов описаны в п. 3.3.1.2.

Нажмите кнопку «Подписать и разместить» для подтверждения установки прав. Откроется форма «Выдача доверенности» (Рисунок 68).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 81

Выдача доверенности

Основные сведения о доверенности

Номер

01032-13000000007001

Дата выдачи

13.03.2024

Срок действия

13.03.2024

Передоверие *

Без права передоверия

Сведения о доверителе

Наименование

ООО «САЯНЛЭСС»

Юр. адрес

447709, г.Рязань, ул. Станкозаводская, д.3

ИНН

78798775422

ОГРН

77855966332

КПП

11234554099

Сведения о лице, имеющем право действовать без доверенности

Фамилия

Доверчивый

Имя

Николай

Отчество

Петрович

СНИЛС

5566213001

Сведения о представителе

Фамилия

Хромов

Имя

Александр

Отчество

Евгениевич

Дата рождения *

13.03.1999

СНИЛС *

14731111021

ИНН *

624623632623

Удостоверение личности

Вид документа

Паспорт гражданина Российской Федерации

Серия / номер

63 12 631616

Дата выдачи

13.03.2014

Орган выдачи

МО РФ

Код подразделения

787-457

Срок действия

13.03.2024

Перечень полномочий представителя

Поддача заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений на электронной площадке

Подписание проекта контракта, протокола разногласий, отказа от заключения контракта участником закупки на электронной площадке

Дополнительные сведения о доверенности

Внешний номер (GUID)

6aeee7b5-6a59-4ed1-be27-a3cd6705cc9a

Сведения об информационной системе, в которой хранится и отменяется доверенность

https://zakupki.gov.ru

Иные сведения

отменить

сохранить и подписать

Рисунок 68. Форма «Выдача доверенности»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 82

В открывшейся форме выдачи доверенности в разделе «Основные сведения о доверенности» укажите срок действия доверенности, выбрав значение из календаря или заполнив с помощью клавиатуры (Рисунок 69).

Выдача доверенности

Основные сведения о доверенности

Номер: 010324330000000007001

Дата выдачи: 13.03.2024

Срок действия: 13.03.2024

Передоверие *

Сведения о доверителе

Фамилия

Рисунок 69. Срок действия доверенности

В пункте «Передоверие» необходимо выбрать одно из предложенных значений (Рисунок 70), если функция доступна в рамках полномочий:

- Без права передоверия.
- С правом передоверия.

Передоверие *

Без права передоверия

С правом передоверия

Рисунок 70. Основные сведения о доверенности, поле «Передоверие»

В разделе «Сведения о доверителе» указывается юридический адрес доверителя (Рисунок 71).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 83

Сведения о доверителе	
Наименование	ООО «САЯНЛЭСС»
Юр. адрес	447709, г.Рязань, ул. Станкозаводская, д.3
ИНН	78798775422
ОГРН	77855966332
КПП	11234554099

Рисунок 71. Сведения о доверителе, поле «Юр. адрес»

В разделе «Сведения о лице, имеющем право действовать без доверенности» необходимо заполнить поле «СНИЛС» (Рисунок 72).

Сведения о лице, имеющем право действовать без доверенности	
Фамилия	Доверчивый
Имя	Николай
Отчество	Петрович
СНИЛС	5566213001

Рисунок 72. Сведения о лице, имеющем право действовать без доверенности, поле «СНИЛС»

В разделе (Рисунок 73) «Сведения о представителе» заполняются поля:

- Дата рождения;
- СНИЛС;
- ИНН.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 84

Сведения о представителе	
Фамилия	Хромов
Имя	Александр
Отчество	Евгеньевич
Дата рождения *	13.03.1999 
СНИЛС *	14731111021
ИНН *	624623632623

Рисунок 73. Сведения о представителе

В разделе «Удостоверение личности» (Рисунок 74) выбирается вид документа и заполняются соответствующие поля:

- Серия/номер;
- Дата выдачи;
- Орган выдачи;
- Код подразделения;
- Срок действия.

Удостоверение личности	
Вид документа	Паспорт гражданина Российской Федерации 
Серия / номер	63 12 631616
Дата выдачи	13.03.2014 
Орган выдачи	МО РФ
Код подразделения	787-457
Срок действия	13.03.2024 

Рисунок 74. Удостоверение личности

В разделе «Перечень полномочий представителя» отображается список выданных полномочий. Список наследуется из первоначальной формы заполнения и не доступен для редактирования на форме выдачи.

При необходимости можно указать дополнительные сведения в поле «Иные сведения» (Рисунок 75).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 85

Дополнительные сведения о доверенности

Внешний номер (GUID)

6a6ae7b5-6a59-4ed1-be27-a3cd6705cc9a

Сведения об информационной системе, в которой хранится и отменяется доверенность

<https://zakupki.gov.ru>

Иные сведения

Рисунок 75. Дополнительные сведения о доверенности

Заблокированные поля, в том числе и перечень ранее выбранных полномочий, заполняются автоматически.

По нажатию кнопки «Отменить» осуществляется переход на форму матрицы прав доступа. Права доступа, по которым нужно было выдать доверенность на предыдущем шаге, не сохраняются.

Выдаваемые по приказу МЧД не обязательно заверять нотариально. Правила заполнения признака необходимости нотариальной доверенности при ее выдаче описаны в п..3.3.1.1.

Доверенности, содержащие присваиваемые в ГИС ЕИС полномочия (в том числе на осуществление действий на ЭП), а также заявления об отмене таких доверенностей формируются и размещаются только в ГИС ЕИС.

Сведения о доверенностях и заявлениях об отмене доверенности не передаются в ФГИС ЕСИА, если выдача доверенности осуществлялась в ГИС ЕИС.

Если доверенность содержит права доступа на осуществление действий на ЭП, то такая доверенность передается на ЭП автоматически – для возможности использовать МЧД при подписании электронных документов на ЭП.

В случае расширения списка полномочий в ГИС ЕИС пользователи не наделяются новыми полномочиями автоматически. На новые полномочия (универсальные и специальные) необходимо выдать новые доверенности.

По результатам выдачи доверенности происходит рассылка уведомлений по электронной почте для тех, кто указан доверителем и представителем в доверенности.

После заполнения информации по доверенности нажмите кнопку «Сохранить и подписать». После подтверждения размещения информации в ЕИС (Рисунок 76) откроется печатная форма доверенности (Рисунок 77)

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 86

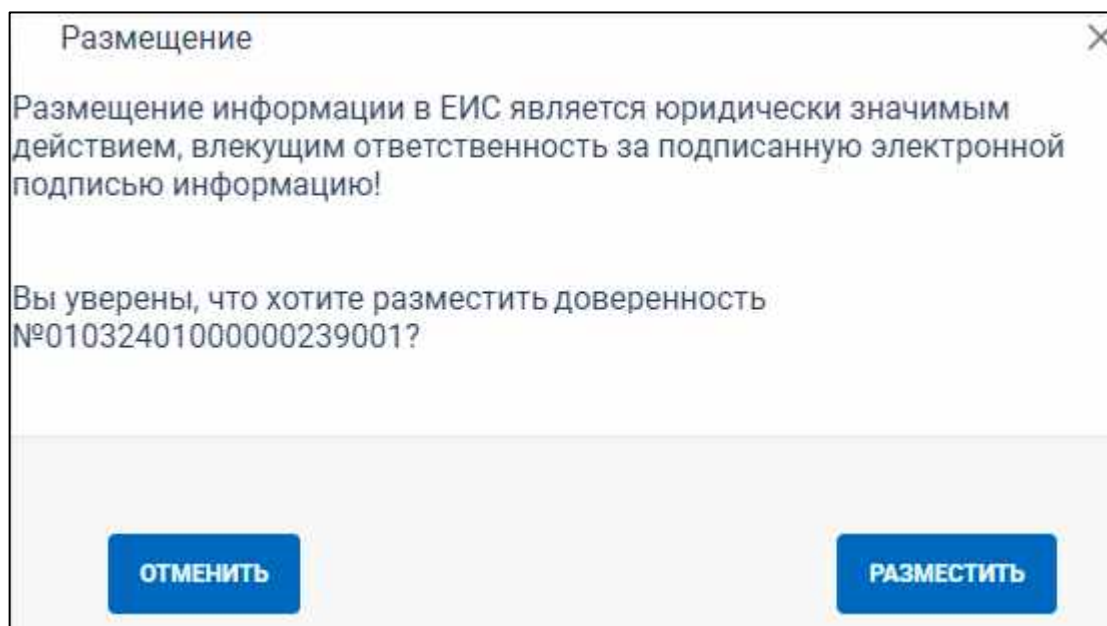


Рисунок 76. Размещение информации в ЕИС

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 88

3.3.1.1 Правила заполнения признака необходимости нотариальной доверенности при ее выдаче (ЛКП)

Признак необходимости нотариальной доверенности требуется, если:

- администратор выдает доверенность уполномоченному лицу головной организации;

и

- выдача прав происходит на основании нотариально удостоверенной доверенности.

Если доверенность имеет вид «Документ, подтверждающий полномочия», нотариальная доверенность для вышеуказанного случая не требуется.

Признак необходимости прикрепления нотариальной доверенности для сотрудников филиалов требуется только в следующих случаях:

- Администратор головной организации в филиале выдает доверенность:
 - Администратору филиала с признаком руководителя;
 - Администратору филиала;
 - Уполномоченному лицу филиала.
- Администратор филиала выдает доверенность:
 - Уполномоченному лицу филиала;
 - Другому администратору филиала.

3.3.1.2 Правила заполнения признака передоверия в зависимости от полномочий и выданных доверенностей

Правила процесса выдачи доверенности сотрудникам филиалов:

1. Доверенности для сотрудников филиалов выдаются только в ЛК филиала.
2. Доверенность пользователям филиала выдается руководителем головной организации без дополнительных условий, либо администратором головной организации в рамках передоверия;
3. Также, доверенность пользователям филиала может быть выдана администратором филиала в рамках передоверия;
4. Руководитель филиала может выдавать доверенности внутри филиала в рамках передоверия

Возможны следующие случаи заполнения признаков передоверия (процесс оформления доверенности в рамках передоверия описан в п. 3.3.3):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 89

В филиале руководитель головной организации, как доверитель может передавать руководителю филиала следующие признаки в доверенности:

- 1 – без права передоверия;
- 2 – с правом передоверия;
- 3 – с правом последующего передоверия.

Руководитель филиала, как представитель, может получать признаки «1», «2», «3».

Руководитель филиала, как доверитель, может передавать администратору филиала:

- 1 – без права передоверия;
- 2 – с правом передоверия.

Администратор филиала, как доверитель, может передавать уполномоченному лицу филиала:

- 1 – без права передоверия.

3.3.2 Отмена доверенности (ЛКП)

Для отмены доверенности нажмите кнопку «Отменить доверенность» (Рисунок 63). Произойдет переход на форму «Отмена доверенности» (Рисунок 78).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 90

Отмена доверенности

Сведения о заявлении

Номер заявления на отмену

01032401000000239002

Дата совершения отмены

12.03.2024

Основание отмены доверенности

Сведения об отменяемой доверенности

Номер

01032401000000239001

Дата выдачи

19.01.2024

Внешний номер (GUID)

8193fd4a-4f94-4796-9be2-098f9db68a93

Сведения о доверителе

Наименование

Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"

ИНН

5932456101

ОГРН

1185371661970

КПП

200245923

Сведения о представителе

Фамилия

Аникеев

Имя

Андрей

Отчество

Игоревич

Дата рождения *

28.05.1992

СНИЛС *

00043804866

ИНН *

484655456415

Сведения о подписанте

Фамилия

Фунтусов

Имя

Пётр

Отчество

Иванович

Дата рождения

02.01.2008

СНИЛС

00040209327

ИНН

321321321421

ОТМЕНИТЬ

СОХРАНИТЬ И ПОДПИСАТЬ

Рисунок 78. Форма отмены доверенности

Форма отмены доверенности, содержит заполненный сокращенный реквизитный состав сведений о доверителе и представителе, а также поле для внесения сведений о причине отмены доверенности.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 91

Если у Администратора отменяют (отзывают) выданную ему доверенность, то все доверенности, выданные Администратором на основе отменяемой доверенности, становятся недействительными (ст. 188 ГК РФ).

Если на основании текущей отменяемой доверенности были выданы другие доверенности в порядке передоверия, то на форме отображается блок «Передоверие», в котором перечислены номера отменяемых доверенностей, выданных на основании данной доверенности.

Доверенность может быть отменена при наступлении одного из следующих условий:

- истечение срока действия доверенности;
- отмена выданной доверенности доверителем;
- отмена руководителем организации первоначальной доверенности (в случае передоверия);
- отмена руководителем организации доверенности, выданной в порядке передоверия.

В случае ручной отмены доверенности (отмена выданной доверенности администратором, руководителем) или истечения срока ее действия, выданные на основании данной доверенности права отменяются автоматически.

В случае отмены доверенности, истечения срока действия или приближения окончания срока действия доверенности осуществляется рассылка уведомлений на электронную почту для тех, кто указан в доверенности доверителем и представителем.

Уведомление направляется доверителю и представителю на адрес электронной почты, который указан в их контактной информации. Если в контактных данных нет адреса электронной почты или адрес указан некорректно, отправка уведомления не осуществляется.

В случае отмены доверенности, по который был приложен скан-образ нотариальной доверенности, на форме отмены доверенности в нижней части страницы отображается текст «При подписании заявления на отмену доверенности будут аннулированы права доступа, указанные в доверенности. Для отмены нотариальной доверенности необходимо обратиться к нотариусу».

Нажмите кнопку «Сохранить и подписать». После подтверждения размещения информации в ЕИС (Рисунок 79) откроется печатная форма отмены доверенности (Рисунок 80).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 92

Размещение

Размещение информации в ЕИС является юридически значимым действием, влекущим ответственность за подписанную электронной подписью информацию!

Вы уверены, что хотите разместить отмену доверенности №01032401000000239001?

ОТМЕНИТЬ

РАЗМЕСТИТЬ

Рисунок 79. Размещение информации в ЕИС

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 94

Если доверенность была выдана администратором филиала/администратором филиала с признаком руководителя, ранее получившим доверенность от руководителя с правом передоверия, то в случае признания доверенности администратора филиала/администратора филиала с признаком руководителя недействующей, автоматически происходит «каскадный» перевод доверенностей в статус «недействующие» у пользователей, которым доверенность была выдана администратором филиала.

3.3.3 Доверенность в рамках передоверия (ЛКП)

Администратор может выдать доверенность в рамках передоверия полномочий, только при наличии выданной доверенности руководителем организации с правом передоверия.

Форма выдачи доверенности по праву передоверия (Рисунок 81) содержит следующие блоки:

- Основные сведения о доверенности;
- Сведения о доверителе;
- Сведения о представителе;
- Удостоверение личности;
- Перечень полномочий представителя;
- Дополнительные сведения о доверенности;
- Основания полномочий доверителя.

Доверенность по праву передоверия имеет следующие особенности:

1. Отсутствует блок сведений о юридическом лице-доверителе (передоверие осуществляется между физическими лицами);
2. В ЛКП Администратор не может выдать доверенность с правом передоверия;
3. Отображается «Блок основания полномочия доверителя» (первоначальной доверенности), который включает в себя поле с реестровым номером, GUID, датой выдачи и срока действия первоначальной доверенности;
4. Срок действия доверенности не должен превышать срок действия первоначальной доверенности.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 95

Выдача доверенности

Основные сведения о доверенности

Номер

0103243000000007001

Дата выдачи

13.03.2024

Срок действия

13.03.2024

Передоверие *

Без права передоверия

Прикрепление скан-образа доверенности *

12 kb
Файл загружен, вирусов нет
13.03.2024, 13:16:12

Сведения о доверителе

Фамилия

Медведев

Имя

Алексей

Отчество

Викторович

СНИЛС *

17810026347

ИНН

123623623623

Сведения о представителе

Фамилия

Хромов

Имя

Александр

Отчество

Евгеньевич

Дата рождения *

13.03.1999

СНИЛС *

14731111021

ИНН *

624623632623

Удостоверение личности

Вид документа

Паспорт гражданина Российской Федерации

Серия / номер

63 12 631616

Дата выдачи

13.03.2014

Орган выдачи

МО РФ

Код подразделения

787-457

Срок действия

13.03.2024

Перечень полномочий представителя

Подача заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений на электронной площадке

Подписание проекта контракта, протокола разногласий, отказа от заключения контракта участником закупки на электронной площадке

Дополнительные сведения о доверенности

Внешний номер (GUID)

6a6ae7b5-6a59-4ed1-be27-a3cd6705cc9a

Сведения об информационной системе, в которой хранится и отменяется доверенность

https://zakupki.gov.ru

Иные сведения

Основание полномочий доверителя

Номер доверенности

0103243000000006901

Дата выдачи доверенности

13.03.2024

Срок действия доверенности

13.03.2024

Внешний номер (GUID)

fcc003b7-9ac4-4787-8711-d996b8778502

отменить

создать / подписать

Рисунок 81. Форма выдачи доверенности по праву передоверия

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 96

По нажатию кнопки «Сохранить и подписать» открывается печатная форма доверенности, выданной по передоверию (Рисунок 82).

Подписание доверенности на осуществление действий в ЕИС
Внимание! Искривление слов, в том числе использование визуально схожих букв русского и латинского алфавита, затрудняющее поиск информации в ЕИС, не допускается.

Пожалуйста, проверьте содержание информации и подтвердите подписание доверенности.

[Печатная форма](#)
[В виде XML-файла](#)

Доверенность на осуществление действий в ЕИС

Основные сведения о доверенности

Номер	01032403000000007001
Дата выдачи	13.03.2024
Срок действия	13.03.2024
Передоверие	Без права передоверия

Сведения о доверителе

Фамилия	Медведев
Имя	Алексей
Отчество	Викторович
СНИЛС	178-100-263-47
ИНН	123623623623

Сведения о представителе

Фамилия	Хромов
Имя	Александр
Отчество	Евгениевич
Дата рождения	13.03.1999
СНИЛС	147-311-110-21
ИНН	624623632623
Вид документа, удостоверяющего личность	Паспорт гражданина Российской Федерации
Серия и номер	63 12 631616
Дата выдачи	13.03.2014
Наименование органа	МО РФ
Код подразделения	787-457
Срок действия	13.03.2024

Перечень полномочий представителя

Подана заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений на электронной площадке Подписание проекта контракта, протокола разногласий, отказа от заключения контракта участником закупки на электронной площадке

Дополнительные сведения о доверенности

Внешний номер (GUID)	6aee47b5-6a59-4ed1-be27-a3cd6705cc9a
Сведения об информационной системе, в которой хранится и отменяется доверенность	https://zakupki.gov.ru

Основание полномочий доверителя

Номер доверенности	01032403000000006901
Дата выдачи доверенности	13.03.2024
Срок действия доверенности	13.03.2024
Внешний номер (GUID)	fcc003b7-9ac4-4787-8711-d996b8778502

☐ Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации своей электронной подписью и размещение ее в реестре доверенностей ЕИС.

[отменить](#)
[подписать](#)

Рисунок 82. Печатная форма доверенности, выданной по передоверию

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 97

Для реализации работы филиалов организаций ЛКП доступны схемы двукратного передоверия:

1. Доверенность от Руководителя головной организации на руководителя филиала.
2. Доверенность от руководителя филиала Администратору филиала.
3. Доверенность от Администратора филиала пользователю филиала.

При выдаче доверенности от Руководителя головной организации Администратору головной организации (или руководителю филиала в ЛКП), в выборе значения поля «передоверия» отображается дополнительное значение «с правом последующего передоверия».

Если Руководитель головной организации или Администратор головной организации (или руководитель филиала в ЛКП) выдают доверенность Администратору филиала, то доступны для выбора только два значения:

- без права передоверия;
- однократное передоверие.

3.3.4 Истечение срока действия доверенности

За 14 календарных дней до истечения срока действия доверенности осуществляется рассылка уведомлений о приближении истечения срока выданной доверенности на электронную почту для тех, кто указан доверителем и представителем в доверенности.

Если в контактных данных доверителя либо представителя не указана электронная почта, уведомление не отправляется.

При истечении срока действия доверенности права, указанные в доверенности, у пользователя, указанного в качестве представителя, отменяются.

На электронную почту доверителя и представителя отправляется уведомление об истечении срока действия доверенности.

3.3.5 Назначение прав доступа пользователю без использования доверенности

Права доступа пользователю можно назначить без выдачи доверенности. Выберите значение «Пропустить выдачу доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия» и нажмите кнопку «Далее» (Рисунок 83).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 98

Уведомление

В случае, если от имени организации подписание осуществляет уполномоченный представитель, требуется оформить доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия

☐ Выдать доверенность
☐ Выдать иной документ, подтверждающий полномочия
☒ Пропустить выдачу доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия

Назад

Далее

Рисунок 83. Уведомление о выдачи доверенности

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 99

4 Дополнительная информация

4.1 Представление доверенностей

В соответствии с Федеральным законом от 04.08.2023 № 457-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее Закон № 457-ФЗ) с 01.09.2024 г., для использования квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей будет необходимо предоставление машиночитаемых доверенностей.

На время переходного периода, с учетом положений Закона № 457-ФЗ, в ЕИС будет поддерживаться возможность подписания документов без приложения машиночитаемых доверенностей, если такое подписание осуществляется квалифицированной электронной подписью юридического лица.

При наличии доверенности в документах рядом с пиктограммой электронной подписи отображается также пиктограмма «» при нажатии на которую отображается печатная форма доверенности.

В 44-ФЗ по ПЗК и ПРИЗ доверенности отображаются следующим образом (Рисунок 84, Рисунок 85):

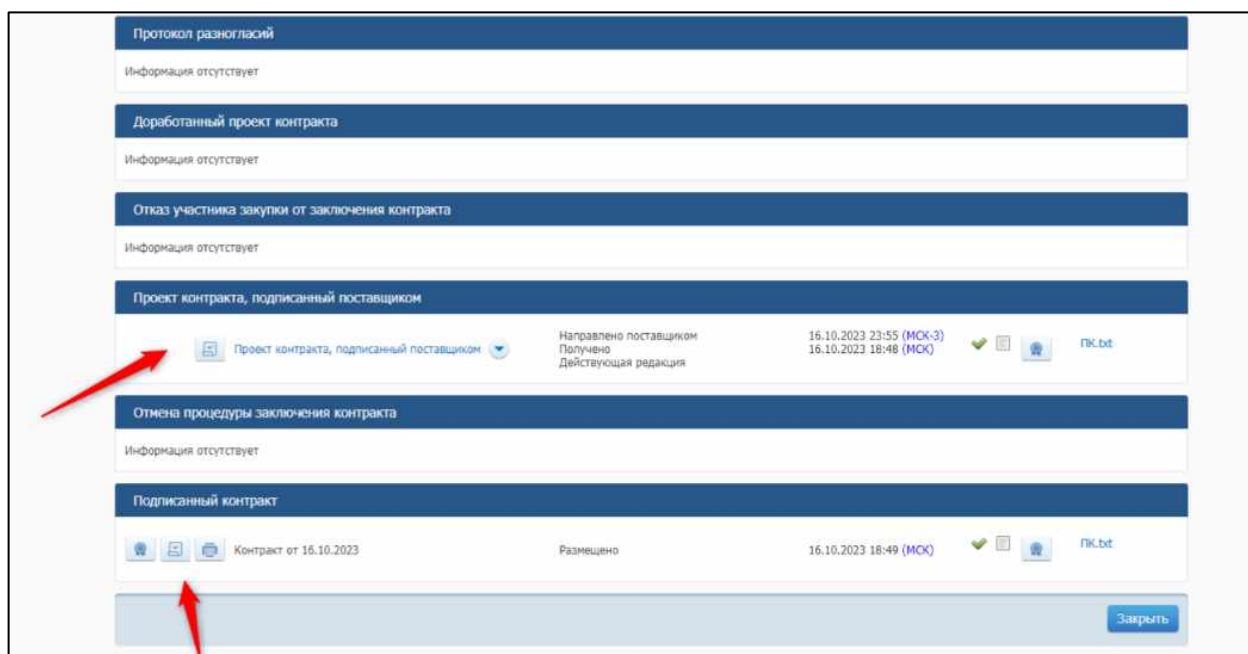


Рисунок 84. Отображение доверенности (44-ФЗ, ПЗК)

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 100

Информация о проведении контроля по ч.5.1 ст. 99 Закона 44-ФЗ

Пройден контроль по ч.5.1 ст. 99 44-ФЗ (автоматизированный контроль средствами ЕИС)

Изменение организации, осуществляющей размещение

Сведения отсутствуют

Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Документы отсутствуют

Запросы о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки

Документы отсутствуют

Разъяснения положений извещения о проведении закупки

Документы отсутствуют

Протоколы работы комиссии

Протокол подачи ценовых предложений от 29.06.2022 №ЦПА1	Размещено на ЭП Размещено на сайте	29.06.2022 11:00 (МСК) 17.10.2023 10:09 (МСК)	Электронный документ, полученный из внешней системы
Протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от 30.06.2022 №ИЗА5	Размещено на ЭП Размещено на сайте	29.06.2022 11:00 (МСК) 19.10.2023 11:25 (МСК)	Электронный документ, полученный из внешней системы Электронный документ, полученный из внешней системы

Пройден контроль по ч.5.1 ст. 99 44-ФЗ (автоматизированный контроль средствами ЕИС)

Сформировать протокол об отказе от заключения контракта

Сформировать протокол о признании участника уклонившимся от заключения контракта

Рисунок 85. Отображение доверенности (44-ФЗ, ПРИЗ)

В 223-ФЗ печатная форма доверенности отображается если документ был подписан на основании этой доверенности и в документе содержатся сведений о данной доверенности. При просмотре печатной формы самого документа, также можно будет просмотреть печатную форму доверенности на основании которого он был подписан, при нажатии на гиперссылку «Доверенность» (Рисунок 86, Рисунок 87):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 101

Пользователь

Ф.И.О. [Скрытый Тестер Данных](#)

Полномочия пользователя согласно IV разделу регистрации:

- Главный бухгалтер

- Уполномоченное лицо

- Руководитель организации

Организация: [ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТУСАР"](#)

ИНН: 3333333333

КПП: 774301001

ОГРН: 1128481200333

Полномочия организации:

- Заказчик

- Организация, являющаяся представителем заказчика

[Уведомления \(15\)](#)

Проведение закупок

[Извещения о закупках](#)

[Информация и документы для включения в реестр договоров](#)

[Реестр независимых гарантий](#)

Планирование закупок

[Пополнения о закупках](#)

[Планы закупки](#)

[Перечни товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства](#)

[Перечни товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения](#)

Извещения о закупках → Просмотр извещения о закупке № 32300015680

Общая информация

Список лотов

Документы извещения

Изменения, разъяснения, запросы заказчика

Протоколы

Жалобы

Сведения о договорах

Журнал событий

[Создать шаблон на основе извещения](#)

Наименование документа	Редакция	Размещено	Создано	Пользователь, разместивший сведения
Обсуждение функциональных характеристик				
Нет документов				
Всего найдено 0				
Обсуждение предложений о функциональных характеристиках				
Нет документов				
Всего найдено 0				
Запрос разъяснений положений заявки				
Нет документов				
Всего найдено 0				
Рассмотрение и оценка окончательных предложений о функциональных характеристиках				
Нет документов				
Всего найдено 0				
Рассмотрение первых частей заявок				
	Протокол рассмотрения первых частей заявок №32300015680-01	10 41 К	15.09.2023 10:41 (МСК)	Внешняя система размещения закупок 223-223 2637 Интеграция (ООО "РТС-ТЕНДЕР")
Всего найдено 1				
Рассмотрение вторых частей заявок				
	Протокол рассмотрения вторых частей заявок №32300015680-02	2 (действующая)	15.09.2023 10:43 (МСК)	15.09.2023 10:43 (МСК) Внешняя система размещения закупок 223-223 2637 Интеграция (ООО "РТС-ТЕНДЕР")

Рисунок 86. Отображение доверенности (223-ФЗ, РЗ), часть 1

Печатная форма

В виде XML-файла

Ошибки XML валидации

Доверенность

↑

Протокол рассмотрения г

×

о субъекты малого и

Наименование закупки:

Способ проведения закупки:

Заказчик

Наименование организации:

Место нахождения:

Почтовый адрес:

Место и время проведения процедуры рассм

Место проведения процедуры:

Дата и время проведения процедуры:

Дата подписания протокола:

Сведения о конкурсной комиссии

Номер комиссии:

Наименование конкурсной комиссии:

Результаты работы конкурсной комиссии:

Дополнительная информация

Дополнительная информация:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора:

Начальная (максимальная) цена договора:

Требования к составу документов:

Заявка № 1

Порядковый номер заявки: 1

Дата и время регистрации заявки:

Сведения о предоставленных документах:

Результат рассмотрения первых частей заявок:

Порядковый номер заявки	Дата и время	Инициатор	Создано	Пользователь
1	09.09.2023 10:40	Скрытый	Тестер	Данных

Доверенность на осуществление действий в ЕИС

Основные сведения о доверенности

Номер

01022309000000074901

Дата выдачи

14.09.2023

Срок действия

06.01.2024

Передование

с правом последующего передоверия

Сведения о доверителе

Наименование

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТУСАР"

Юр. адрес

125438, Г.Москва, вн.тер.г. муниципальный округ ГОЛОВИНСКИЙ, НАБ ЛИХОВОРСКАЯ, Д. 5, СТ. 2, ЭТ АЖ 1, ПОМЕЩ. 1

ИНН

3333333333

ОГРН

1128481200333

КПП

774301001

Сведения о лице, имеющем право действовать без доверенности

Фамилия

Скрытый

Имя

Тестер

Отчество

Данных

Рисунок 87. Отображение доверенности (223-ФЗ, РЗ), часть 2

В ЛКП доверенности отображаются следующим образом (Рисунок 88):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 102

Дата и время	Событие	Пользователь	Организация	Документы	
12.07.2023 16:44:06 (МСК)	Получен титул поставщика «Документ о приемке № ДОП 4 от 12.07.2023»	Системный пользователь		Титул поставщика «Документ о приемке № ДОП 4 от 12.07.2023»	 
12.07.2023 16:49:06 (МСК)	Получено подтверждение с указанием даты и времени отправки «Документ о приемке № ДОП 4 от 12.07.2023» Заказчику	Системный пользователь		Подтверждение даты отправки документа	 
12.07.2023 16:49:06 (МСК)	Отправлено извещение о получении «Документ о приемке № ДОП 4 от 12.07.2023»	Системный пользователь		Извещение о получении электронного документа	 
12.07.2023 16:55:06 (МСК)	Получено подтверждение с указанием даты и времени отправки «Документ о приемке № ДОП 4 от 12.07.2023» Заказчику	Системный пользователь		Подтверждение даты отправки документа	 
12.07.2023 17:07:53 (МСК)	Создан титул заказчика в ред. № 1 «Документ о приемке № ДОП 4 от 12.07.2023»	Абросимова Зоя Игоревна	Тестовая организация 0009	Титул заказчика в ред. № 1 «Документ о приемке № ДОП 4 от 12.07.2023»	 
12.07.2023 17:08:46 (МСК)	Подписан мотивированный отказ в составе титула заказчика в ред. № 1 «Документ о приемке № ДОП 4 от 12.07.2023». Товары (работы, услуги) не приняты заказчиком.	Абросимова Зоя Игоревна	Тестовая организация 0009	Титул заказчика в ред. № 1 «Документ о приемке № ДОП 4 от 12.07.2023»	 
12.07.2023 17:08:47 (МСК)	Отправлен титул заказчика «Документ о приемке № ДОП 4 от 12.07.2023»	Абросимова Зоя Игоревна	Тестовая организация 0009	Титул заказчика «Документ о приемке № ДОП 4 от 12.07.2023»	 
12.07.2023 17:10:06 (МСК)	Титул заказчика «Документ о приемке № ДОП 4 от 12.07.2023» успешно доставлен в личный кабинет Поставщика.	Системный пользователь		Титул заказчика в ред. № 1 «Документ о приемке № ДОП 4 от 12.07.2023»	 
12.07.2023 17:38:05 (МСК)	Получено уведомление о намерении обжаловать мотивированный отказ от 12.07.2023	Системный пользователь		Уведомлении о намерении обжаловать мотивированный отказ от 12.07.2023	  
12.07.2023 17:43:06 (МСК)	Получен запрос об отзыве электронного документа от 12.07.2023	Системный пользователь		Запрос об отзыве электронного документа от 12.07.2023	  
Всего записей: 10					
← Назад					

Рисунок 88. Отображение доверенности (ЛКП)

В качестве примера представлено отображение доверенностей в документе о приемке.

На вкладке «Подписанты поставщика» (Рисунок 89) отображается перечень подписантов со стороны поставщика.

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № 142 от 14.09.2022					
1	2	3	4	5	6
Общая информация (просмотр)	Контрагенты (просмотр)	Товары, работы, услуги (просмотр)	Факт передачи товаров, работ, услуг (просмотр)	Дополнительные документы поставщика (просмотр)	Подписанты поставщика (просмотр)
Информация о подписантах поставщика					
ФИО Должность	Статус подписанта	Полномочия	Основание полномочий		
Фунтусов Пётр Иванович Руководитель	Представитель юридического лица; Уполномоченный сотрудник организации поставщика.	Лицо, ответственное за оформление документов о приемке; Лицо, ответственное за передачу товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг; Лицо, ответственное за подписание счетов-фактур	Должностные обязанности		
← Назад			Сформировать уведомление об уточнении Далее →		

Рисунок 89. Вкладка «Подписанты поставщика (просмотр)»

Для каждого подписанта отображается пиктограмма «», при нажатии на которую отображается окно просмотра электронной подписи (Рисунок 90).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 103

Подписи

Документ подписан электронной подписью


21.03.2023 17:17:32 (МСК)

Пользователь: Абросимова Зоя Игоревна
Сертификат: 7c00086327b6c119bb4a0d4ad6000100086327
Выдан: УЦ ООО "КРИПТО-ПРО"
Период действия сертификата: с 28.02.2023 по 28.05.2023

ФГБУ
"Политехнический музей"


Закреть

Рисунок 90. Окно просмотра электронной подписи подписанта

Перед пиктограммой электронной подписи отображается пиктограмма  (Рисунок 91), при нажатии на которую открывается печатная форма доверенности.

[Реестр документов об исполнении контракта](#) → Документ о приемке № ДОП123 от 12.07.2023

1
Общая информация
(просмотр)

2
Контрагенты
(просмотр)

3
Товары, работы, услуги
(просмотр)

4
Факт передачи товаров, работ, услуг
(просмотр)

5
Подписанты поставщика
(просмотр)

6
Подписанты заказчика
(просмотр)

Информация о подписантах поставщика

ФИО Должность	Статус подписанта	Полномочия	Основание полномочий
Фунтусов Пётр Иванович Руководитель	Представитель юридического лица; Уполномоченный сотрудник организации поставщика.	Лицо, ответственное за оформление документов о приемке; Лицо, ответственное за передачу товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг; Лицо, ответственное за подписание счетов-фактур	Должностные обязанности   

Назад
Далее

Рисунок 91. Вкладка «Подписанты поставщика»

В контекстном меню подписанта доступен пункт «Просмотреть», при выборе которого раскрывается подробная информация о выбранном подписанте. На вкладке с информацией о подписанте поставщика также отображается пиктограмма для просмотра доверенности, в поле «Основания полномочий подписанта» (Рисунок 92).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Название документа:	Реестр машиночитаемых доверенностей	
Код документа:		Стр. 104

[Реестр документов об исполнении контракта](#) → Документ о приемке № ДОП123 от 12.07.2023

1 2 3 4 5 6

1. Общая информация (просмотр) 2. Контрагенты (просмотр) 3. Товары, работы, услуги (просмотр) 4. Факт передачи товаров, работ, услуг (просмотр) 5. Подписанты поставщика (просмотр) 6. Подписанты заказчика (просмотр)

Информация о подписанте поставщика

Фамилия, Имя, Отчество	Фунтусов Пётр Иванович
Должность	Руководитель
Тип подписанта	Представитель юридического лица
Статус	работник организации продавца товаров (работ, услуг, имущественных прав)
Полномочия	Лицо, ответственное за оформление документов о приемке; Лицо, ответственное за передачу товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг; Лицо, ответственное за подписание счетов-фактур
Основание полномочий подписанта	Должностные обязанности 

[Вернуться к списку подписантов](#)

Рисунок 92. Информация о подписанте поставщика