

Единая информационная система в сфере закупок

Руководство пользователей

Работа с документом о приемке
в электронной форме (ЛК Заказчика)

Версия 15.1

Листов: 196

2025 г.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 2

Содержание

Перечень таблиц	3
Перечень рисунков	4
Перечень сокращений	11
Перечень терминов	14
1 Подготовка к работе	17
2 Авторизация пользователей в ЕИС	18
3 Настройка прав доступа пользователей	21
3.1 Настройка уведомлений	25
4 Описание функций	28
4.1 Работа в реестре документов об исполнении контракта в Личном кабинете Заказчика	34
4.1.1 Назначение ответственных за контракт	66
4.1.2 Запрос выписки из ГИС «Независимый регистратор»	67
4.1.3 Присоединение контракта к электронному активированию	69
4.1.4 Получение документа о приемке из Личного кабинета Поставщика	71
4.1.5 Рассмотрение документов о приемке/ счетов-фактур	72
4.1.6 Рассмотрение корректировочных документов/корректировочных счетов-фактур	148
4.1.7 Внесение изменений в документ о приемке/ корректировочный документ	161
4.1.8 Формирование корректировки титула Заказчика	162
4.1.9 Согласование документов уполномоченным органом либо уполномоченным учреждением	171
4.1.10 Перевод документов в статус «Возврат»	181
4.1.11 Формирование уведомления об уточнении	185
4.1.12 Возврат документа на рассмотрение	187
4.1.13 Просмотр уведомления о намерении обжаловать отказ и его отзыве	187
4.1.14 Просмотр карточки документа о приемке/ счета-фактуры/ корректировочного документа/корректировочного счета-фактуры	190
4.1.15 Просмотр печатной формы	192

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 3

Перечень таблиц

Таблица 1. Системные требования к рабочему месту пользователя.....	17
Таблица 2. Документы, доступные для электронного активирования в ЕИС.....	29
Таблица 3. Доступные в контекстном меню действия в зависимости от статуса документа	44
Таблица 4. Правила функционирования элементов вкладки «Приемка товаров, работ, услуг»/ «Приемка работ».....	116
Таблица 5. Правила функционирования элементов вкладки «Приемка товаров, работ, услуг»/ «Приемка работ» в режиме формирования сведений о частичной приемке.....	122
Таблица 6. Правила функционирования элементов вкладки «Приемка товаров, работ, услуг»/ «Приемка работ» в режиме формирования сведений о мотивированном отказе	127

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 4

Перечень рисунков

Рисунок 1. Авторизация в Личном кабинете Заказчика 44-ФЗ	18
Рисунок 2. Окно выбора способа авторизации	18
Рисунок 3. Контекстное меню пользователя	21
Рисунок 4. Блоки для настройки прав на работу с документами о приемке, корректировочными документами.....	22
Рисунок 5. Поля «Основание полномочий (доверия) для подписания документа о приемке» и «Основание полномочий (доверия) для подписания корректировочного документа»	25
Рисунок 6. Окно настройки уведомлений.....	27
Рисунок 7. Общий порядок процессов электронного взаимодействия Заказчика и Поставщика.....	32
Рисунок 8. Раздел «Реестры», пункт «Реестр документов об исполнении контракта»	34
Рисунок 9. Страница «Реестр документов об исполнении контрактов»	35
Рисунок 10. Этапы контракта с указанными наименованиями	38
Рисунок 11. Развернутые сведения о контракте в РДИК.....	38
Рисунок 12. Контракт, признанный недействительным	39
Рисунок 13. Отображение замены поставщика в контракте.....	40
Рисунок 14. Документ, выставленный повторно по решению суда	43
Рисунок 15. Сумма документа для документов, сформированных в валюте.....	43
Рисунок 16. Окно «Протокол несоответствий».....	64
Рисунок 17. Контекстное меню контракта в реестре документов об исполнении контрактов	66
Рисунок 18. Модальное окно «Пользователи организации, работающие с контрактом».....	66
Рисунок 19. Окно выбора документов для формирования выписки.....	67
Рисунок 20. Окно выбора конкретных документов для формирования выписки	68
Рисунок 21. Пункт контекстного меню «Предусмотреть формирование документов о приемке в электронной форме» для контракта на этапе «Исполнение»	70
Рисунок 22. Сообщение о необходимости подтвердить действие предоставления доступа к формированию документов о приемке в электронной форме.....	70
Рисунок 23. Индикация документов, полученных на текущую дату	71

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 5

Рисунок 24. Реестр документов об исполнении контрактов. Пункт контекстного меню «Рассмотреть» документа о приемке	72
Рисунок 25. Окно с предупреждением	72
Рисунок 26. Вкладка «Общая информация (просмотр)» для документа о приемке (фрагмент)	74
Рисунок 27. Вкладка «Общая информация (просмотр)» для счета-фактуры (фрагмент)	74
Рисунок 28. Документ о приемке нового формата с отраслевой специализацией «Строительство»	76
Рисунок 29. Вкладка «Контрагенты (просмотр)» для документа о приемке	77
Рисунок 30. Таблица «Собственники» с заполненными данными о физическом лице	80
Рисунок 31. Таблица «Собственники» с заполненными данными о юридическом лице	81
Рисунок 32. Фрагмент вкладки «Контрагенты (просмотр)» для документа о приемке, блок «Информация о грузополучателях» с заказчиком, указанным в числе грузополучателей	81
Рисунок 33. Модальное окно «Дополнительная информация о грузополучателе»	82
Рисунок 34. Вкладка «Товары, работы, услуги»	83
Рисунок 35. Вкладка «Товары, работы, услуги» для лекарственных препаратов	83
Рисунок 36. Вкладка «Товары, работы, услуги» для контрактов по специализации «Приобретение жилых помещений»	84
Рисунок 37. Таблица «Сведения о месте поставки»	84
Рисунок 38. Окно с дополнительной информацией об объекте закупки	86
Рисунок 39. Предупреждающее сообщение в разделе «Сведения о маркировке»	87
Рисунок 40. Дополнительная информация о жилом помещении	88
Рисунок 41. Вкладка «Конструктивные решения и виды работ»	90
Рисунок 42. Вкладка «Конструктивные решения и виды работ (просмотр)», когда для документа установлен режим расчета НДС в итогах	91
Рисунок 43. Окно «Дополнительная информация» на вкладке «Конструктивные решения и виды работ»	93

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 6

Рисунок 44. Вкладка «Конструктивные решения и виды работ (просмотр)» (со снятым признаком «Скрывать строки с нулевым количеством (объемом) в отчетном периоде)	94
Рисунок 45. Разделы «Учет ошибок прошлых периодов» и «Учет новых обстоятельств, влияющих на стоимость принятых ранее работ»	95
Рисунок 46. Вкладка «Факт передачи товаров, работ, услуг (просмотр)» для документа о приемке	96
Рисунок 47. Вкладка «Факт передачи товаров, работ, услуг (просмотр)» для документа о приемке физическим лицом	97
Рисунок 48. Вкладка «Факт выполнения работ»	98
Рисунок 49. Блок «Информация об основании передачи товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)» на вкладке «Факт выполнения работ»	98
Рисунок 50. Вкладка «Дополнительные документы поставщика (просмотр)» для документа о приемке	99
Рисунок 51. Вкладка «Подписанты поставщика (просмотр)»	100
Рисунок 52. Окно просмотра электронной подписи подписанта	100
Рисунок 53. Вкладка «Подписанты поставщика» с пиктограммой доверенности	101
Рисунок 54. Информация о подписанте поставщика	101
Рисунок 55. Вкладка «Подписанты заказчика» в режиме редактирования	102
Рисунок 56. Вкладка «Подписанты заказчика», формирование информации о подписанте	102
Рисунок 57. Заполненная информация о подписанте заказчика	103
Рисунок 58. Уведомление об отсутствии права на подписание документов	104
Рисунок 59. Вкладка «Подписанты заказчика» с добавленными сведениями о подписантах	105
Рисунок 60. Вкладка «Подписанты заказчика» при наличии приемочной комиссии	107
Рисунок 61. Сообщение о необходимости назначить сотруднику право «Лицо, уполномоченное действовать в качестве члена приемочной комиссии»	108
Рисунок 62. Установленный признак «Включение в приемочную комиссию»	108
Рисунок 63. Окно поиска документа «Поиск документов о приемке»	109
Рисунок 64. Вкладка «Подписанты заказчика» с установленным признаком «Документ подписывают иные уполномоченные лица»	110

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 7

Рисунок 65. Вкладка «Подписанты заказчика, блок «Информация о подписанте заказчика» с заполненными сведениями об уполномоченном сотруднике иной организации.....	111
Рисунок 66. Вкладка «Решение приемочной комиссии».....	112
Рисунок 67. Вкладка «Решение приемочной комиссии» в режиме добавления решения члена приемочной комиссии	113
Рисунок 68. Вкладка «Приемка товаров, работ, услуг» для документов о приемке.....	114
Рисунок 69. Модальное окно «Сведения о документе-основании, по которому физическому лицу доверено принятие товаров»	115
Рисунок 70. Фрагмент вкладки в режиме формирования сведений о частичной приемке.....	121
Рисунок 71. Вкладка в режиме сведений формирования сведений о мотивированном отказе	126
Рисунок 72. Информация о причинах отказа в приемке для документа со специализацией «Приобретение жилых помещений»	126
Рисунок 73. Вкладка «Прочие начисления»	129
Рисунок 74. Вкладка «Прочие начисления» в режиме добавления информации о неустойке (штрафе, пени).....	130
Рисунок 75. Вкладка «Прочие начисления» с добавленной информацией о начисленной неустойке	131
Рисунок 76. Вкладка «Прочие начисления» в режиме добавления информации о налоге/взносе	132
Рисунок 77. Вкладка «Прочие начисления» при применении накопительного итога.....	134
Рисунок 78. Вкладка «Дополнительные документы заказчика»	135
Рисунок 79. Вкладка «Дополнительные документы заказчика» с прикрепленными файлами	137
Рисунок 80. Протокол несоответствий.....	139
Рисунок 81. Протокол несоответствий в случае отсутствия блокирующих контролей	139
Рисунок 82. Вкладка «Подписание» для документа о приемке.....	140
Рисунок 83. Вкладка «Подписание» в случае срабатывания неблокирующих контролей	141
Рисунок 84. Сообщение о недоступности сервиса подписания документов....	142

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 8

Рисунок 85. Реестр документов об исполнении контрактов, пункт контекстного меню «Подписать»	142
Рисунок 86. Уведомление об отсутствии права на подписание.....	143
Рисунок 87. Окно с предупреждением о совершении юридически значимого действия.....	143
Рисунок 88. Окно с предупреждением.....	143
Рисунок 89. Модальное окно «Подписание информации»	144
Рисунок 90. Модальное окно «Подготовка документов к подписанию».....	145
Рисунок 91. Информация о поэтапном процессе подписания.....	146
Рисунок 92. Уведомления в меню ЛК Заказчика.....	147
Рисунок 93. Уведомление о необходимости произвести оплату	147
Рисунок 94. Реестр документов об исполнении контрактов, пункт контекстного меню «Рассмотреть»	149
Рисунок 95. Окно с предупреждением.....	149
Рисунок 96. Вкладка «Общая информация (просмотр)» для корректировочного документа	151
Рисунок 97. Вкладка «Общая информация» для корректировочного счета-фактуры	152
Рисунок 98. Вкладка «Контрагенты (просмотр)» для корректировочных документов/корректировочных счетов-фактур	153
Рисунок 99. Вкладка «Товары, работы, услуги» для корректировочного документа	154
Рисунок 100. Вкладка «Подписанты заказчика» в режиме редактирования....	155
Рисунок 101. Вкладка «Подписанты заказчика» при наличии приемочной комиссии.....	156
Рисунок 102. Вкладка «Подписанты заказчика», формирование информации о подписанте	157
Рисунок 103. Вкладка «Решение приемочной комиссии».....	157
Рисунок 104. Вкладка «Решение приемочной комиссии» в режиме добавления решения члена приемочной комиссии	158
Рисунок 105. Вкладка «Согласие на изменение стоимости»	159
Рисунок 106. Вкладка «Подписание».....	161
Рисунок 107. Документ «Корректировка титула заказчика».....	164
Рисунок 108. Блок «Информация об итоговой сумме оплаты»	166
Рисунок 109. Документ «Корректировка титула заказчика № <номер документа корректировки титула заказчика>», вкладка «Подписанты»	167

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 9

Рисунок 110. Уведомление об отсутствии прав на подписание документа.....	168
Рисунок 111. Документ «Корректировка титула заказчика № <номер документа корректировки титула заказчика>», вкладка «Подписание»	169
Рисунок 112. Уведомления в меню ЛК Заказчика	170
Рисунок 113. Уведомление о необходимости произвести оплату	170
Рисунок 114. Уведомление о необходимости согласования документа.....	171
Рисунок 115. Вкладка «Подписание» документа о приемке с кнопкой «Направить на согласование».....	172
Рисунок 116. Модальное окно «Подписание информации»	173
Рисунок 117. Модальное окно «Подготовка документов к подписанию».....	173
Рисунок 118. Уведомление о направлении документа в УО/УУ	174
Рисунок 119. Документы, направленные на согласование.....	174
Рисунок 120. Уведомление о необходимости повторного согласования документа	175
Рисунок 121. Раздел «Реестры» горизонтального меню, пункт «Реестр документов об исполнении контракта».....	176
Рисунок 122. Страница «Реестр документов об исполнении контрактов» в ЛК УО/УУ	176
Рисунок 123. Документы в статусе «На согласовании»	178
Рисунок 124. Форма «Результаты согласования».....	179
Рисунок 125. Информация о согласовании размещения и об отказе в согласовании размещения	180
Рисунок 126. Контекстное меню документа, для которого сформирована квитанция согласования.....	180
Рисунок 127. Форма просмотра квитанции согласования	181
Рисунок 128. Пункт контекстного меню «Возврат» документа о приемке	182
Рисунок 129. Сообщение о необходимости размещения проекта информации об исполнении контракта.....	183
Рисунок 130. Модальное окно «Протокол несоответствий».....	183
Рисунок 131. Модальное окно «Подтверждение осуществления возврата», если связанное денежное обязательство не найдено.....	184
Рисунок 132. Модальное окно «Подтверждение осуществления возврата», если найдено связанное денежное обязательство.....	184
Рисунок 133. Модальное окно «Протокол несоответствий».....	185
Рисунок 134. Документ о приемке в статусе «Возврат»	185
Рисунок 135. Страница «Уведомление об уточнении».....	186

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 10

Рисунок 136. Модальное окно для подтверждения перевода документа в статус «На рассмотрении»	187
Рисунок 137. Пункт контекстного меню «Просмотр печатной формы уведомления о намерении обжаловать отказ».....	188
Рисунок 138. Печатная форма уведомления о намерении обжаловать мотивированный отказ.....	189
Рисунок 139. Печатная форма отзыва уведомления о намерении обжаловать мотивированный отказ.....	190
Рисунок 140. Вкладка «Журнал событий (просмотр)».....	191
Рисунок 141. Окно просмотра электронной подписи.....	192
Рисунок 142. Окно запроса дат начала и окончания периода формирования выписки	192
Рисунок 143. Печатная форма документа о приемке.....	193
Рисунок 144. Печатная форма документа о приемке, вкладка «Сведения о лекарственном препарате».....	194
Рисунок 145. Печатная форма документа о приемке, вкладка «Неустойки (штрафы, пени)»	195
Рисунок 146. Печатная форма документа «Сведения о маркировке».....	195
Рисунок 147. Отображение штампа электронной подписи в печатной форме	196

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 11

Перечень сокращений

Сокращение	Полное наименование
БИК	Банковский идентификационный код РФ
ГИС	Государственная информационная система
ГИС МТ (Честный ЗНАК)	Государственная информационная система мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации
ГИС «Независимый регистратор»	Информационная система «Независимый регистратор» — система, обеспечивающая независимую регистрацию (резервирование и хранение) истории проведения операций в электронной форме с целью предоставления информации о действиях, совершенных участниками операций, контролирующим органам
ГОСТ	Государственный стандарт
ДДУ	Договор долевого участия
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
ЕИС, Система	Единая информационная система в сфере закупок
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
ЖНВЛП	Жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты
Закон № 44-ФЗ	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
КБК	Код бюджетной классификации
КПП	Код причины постановки
КС	Казначейское сопровождение
ЛК	Личный кабинет
ЛП	Лекарственный препарат
МНН	Международное непатентованное

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 12

Сокращение	Полное наименование
	наименование
НДС	Налог на добавленную стоимость
НК РФ	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ, часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ)
ОКТМО	Общероссийский классификатор муниципальных образований
Письмо № ММВ-20-15/86@	Письмо ФНС России от 17.10.2014 № ММВ-20-15/86@ «О корректировке универсального передаточного документа»
Письмо № ММВ-20-3/96@	Письмо ФНС России от 21.10.2013 № ММВ-20-3/96@ «Об отсутствии налоговых рисков при применении налогоплательщиками документа о приемке, составленного на основе формы счета – фактуры»
ПО	Программное обеспечение
ППА	Подсистема прикладного администрирования
Приказ № 820@	Приказ ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@ «Об утверждении формата счета-фактуры, формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг) в электронной форме»
Приказ ФНС России от 12.10.2020 № ЕД-7-26/736@	Приказ ФНС России от 12.10.2020 № ЕД-7-26/736@ «Об утверждении формата корректировочного счета-фактуры, формата представления документа, подтверждающего согласие (факт уведомления) покупателя на изменение стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, включающего в себя корректировочный счет-фактуру, и формата представления документа, подтверждающего согласие (факт уведомления) покупателя на изменение стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, в электронной форме»
РДИК	Реестр документов об исполнении контрактов
ТН	Торговое наименование
ТОФК	Территориальный орган Федерального

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 13

Сокращение	Полное наименование
	казначейства
ТРУ	Товар, работа, услуга
ФЗ	Федеральный закон
ФНС	Федеральная налоговая служба
ФСБ	Федеральная служба безопасности
ЭП	Электронная подпись

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 14

Перечень терминов

Наименование термина	Определение
База знаний ЕИС	Раздел личного кабинета Заказчика, в котором опубликованы материалы по порядку работы пользователей, такие как руководства пользователя, методические материалы, ответы на часто задаваемые вопросы. Раздел доступен при нажатии на пиктограмму  в правом верхнем углу личного кабинета
Документ о приемке	Электронный документ, подтверждающий факт приемки ТРУ поставщика заказчиком при электронном документообороте в рамках исполнения контракта, или счет-фактура
Документ о приемке нового формата	В соответствии с Приказом Федеральной налоговой службы от 28 июля 2022 г. N ЕД-7-26/691@ «Об утверждении формата представления акта о приемке выполненных работ в электронной форме» документы о приемке, сформированные по контрактам со специализацией «Строительство», первая версия которых размещена после 03.07.2023 г., имеют новый формат, соответствующий требованиям Приказа. Документы о приемке, сформированные по контрактам со специализацией «Строительство», первая версия которых размещена до 03.07.2023 г., сохраняют прежний формат.
Заказчик	Организации, имеющие полномочия в ЕИС: - «Заказчик»; - «Заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с частью 4.1 или 4.3 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ»; - «Заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ» - «Организация, осуществляющая полномочия заказчика в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ»; - «Преемник прав и обязанностей организации, ранее размещавшей информацию и документы в ЕИС».
Закупка	Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд – совокупность действий, осуществляемых в установленном Законом №44-ФЗ порядке Заказчиком и направленных на обеспечение

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 15

Наименование термина	Определение
	государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения Поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с Законом № 44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении Поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта
Корректировочный документ	Электронный документ, выполняющий функции корректировочного счета-фактуры, подтверждающего факт изменения стоимости и (или) количества (объема) отгруженных товаров, выполненных работ, оказанных услуг Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) Заказчику в рамках электронного документооборота при исполнении контракта
Личный кабинет	Рабочая область зарегистрированной на Официальном сайте ЕИС организации Заказчика, определяющая набор доступных функций организации Заказчика на Официальном сайте ЕИС
Официальный сайт ЕИС	Официальный сайт Единой информационной системы (ЕИС) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через который обеспечивается как публичный доступ к информации (открытая часть ЕИС), так и работа в личных кабинетах для зарегистрированных пользователей
Порядок регистрации	Порядок регистрации в ЕИС, утвержденный Приказом Федерального Казначейства России от 10.12.2021 № 39н «Об утверждении Порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок и Порядка пользования единой информационной системой в сфере закупок»
Участник закупки	Любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 16

Наименование термина	Определение
	активами в Российской Федерации, либо юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»
Поставщик (подрядчик, исполнитель)	Участник закупки, с которым в соответствии с Законом № 44-ФЗ заключен контракт
Сводный реестр	Реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, ведение которого осуществляется в соответствии с приказом Минфина России от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса»
Титул заказчика	Ответная часть документа о приемке, заполняемая Заказчиком при приемке товара, работы, услуги
Титул поставщика	Часть документа о приемке, заполняемая Поставщиком (продавцом) при выставлении документа о приемке Заказчику
Электронное активирование	Электронный документооборот юридически значимыми документами в рамках исполнения государственных и муниципальных контрактов
Электронный документ	Документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме (например, документ в виде файла). Электронный документ в виде файла, должен допускать возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста, после его сохранения на технических средствах пользователей
Электронная подпись	Информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 17

1 Подготовка к работе

Для начала работы необходимо перейти на Официальный сайт ЕИС – <http://zakupki.gov.ru>.

Для настройки рабочего места пользователя необходимо ознакомиться со следующими документами:

- «Инструкция по настройке рабочего места»;
- «Инструкция по установке и настройке компонента КриптоПро ЭЦП Browser-plugin».

Данные документы доступны на Официальном сайте ЕИС в разделе «Документы»/ «Материалы для работы в ЕИС»/ «Файлы для настройки рабочего места».

Системные требования к рабочему месту пользователя описаны в таблице ниже (Таблица 1).

Таблица 1. Системные требования к рабочему месту пользователя

Минимальные системные требования		
1.	Процессор	Тактовая частота не менее 1,3 ГГц
2.	Оперативная память	Не менее 1 ГБ
3.	Пропускная способность канала Интернет	Не менее 1 Мбит/сек
Требования к установленному программному обеспечению для работы с Официальным сайтом ЕИС		
1.	Установленный Интернет-браузер: Яндекс Браузер (версии 19.3 и выше), Chromium-Gost (версии 109 и выше).	
Требования к установленному программному обеспечению для работы в ЛК ЕИС		
1.	Установленный Интернет-браузер, поддерживающий Transport Layer Security (TLS v. 1.0/1.2, RFC 5246), с использованием российских криптографических стандартов, в том числе Яндекс.Браузер; ПО КриптоПро версии 4.0, либо любой другой криптопровайдер, поддерживающий алгоритм создания и проверки подписи согласно ГОСТ Р 34.10-2012 «Криптографическая защита информации. Процессы формирования проверки электронной цифровой подписи».	
2.	КриптоПро ЭЦП Browser plug-in, версия 2.0.	

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 18

2 Авторизация пользователей в ЕИС

Для авторизации в Личном кабинете Заказчика в соответствии с Законом № 44-ФЗ нажмите на гиперссылку «Личный кабинет» и выберите пункт «Личный кабинет 44-ФЗ» (Рисунок 1):

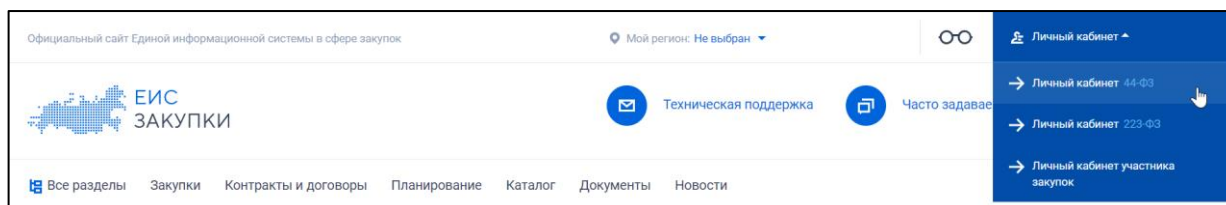


Рисунок 1. Авторизация в Личном кабинете Заказчика 44-ФЗ

Отображается окно выбора раздела Порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок, утвержденного приказом Казначейства России от 10.12.2021 № 39н (далее – Порядок регистрации) (Рисунок 2):

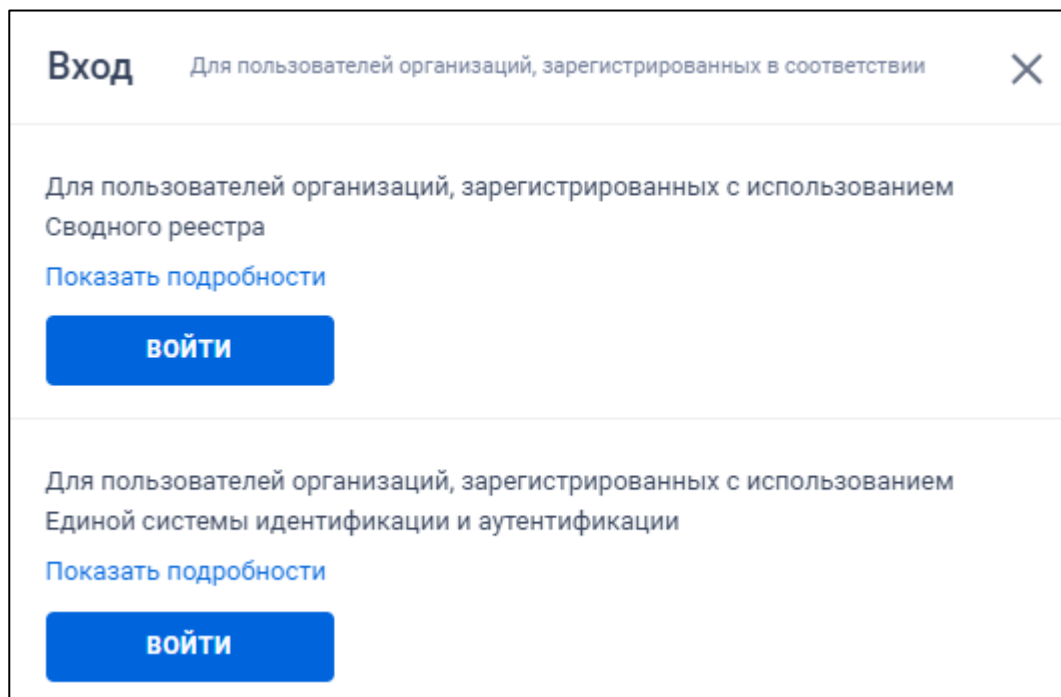


Рисунок 2. Окно выбора способа авторизации

Для авторизации пользователей организаций, сведения о которых включены в Сводный реестр (в соответствии с главой III Порядка, утвержденного приказом Федерального Казначейства от 10.12.2021 № 39н «Об утверждении Порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок и Порядка пользования единой информационной системой в сфере

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 19

закупок»), нажмите на кнопку «Войти» в верхней части окна, а для авторизации пользователей организаций, зарегистрированных через Единую систему идентификации и аутентификации (в соответствии с разделом IV Порядка регистрации), нажмите на кнопку «Войти» в нижней части окна.

При необходимости просмотреть перечень организаций, зарегистрированных в соответствии с каждым из разделов, нажмите на гиперссылку «Показать подробности» для требуемого раздела.

После выбора требуемого сертификата (и ввода логина/пароля для организаций, зарегистрированных через ЕСИА) в случае, если пользователю организации при регистрации было назначено несколько полномочий, отображается окно выбора доступных полномочий организации.

Следует обратить внимание, что доступность пунктов (Личных кабинетов) для пользователя зависит от того, доступ к каким полномочиям организации был настроен. Если для пользователя не была предоставлена возможность работы под каким-либо полномочием организации, то данный пункт будет недоступен для выбора.

Установите отметку напротив требуемого полномочия и нажмите на кнопку «Войти». Осуществляется авторизация в Личном кабинете выбранного полномочия организации пользователя.

В соответствии с письмом ФСБ России от 07.09.2018 №149/7/6-363, указанным в уведомлении Минкомсвязи России об организации перехода на использование электронной подписи по ГОСТ Р 34.10-2012, с 01.01.2020 запрещено подписание информации и документов с использованием сертификата электронной подписи по ГОСТ Р 34.10-2001.

Владельцам сертификатов по ГОСТ Р 34.10-2001 для работы в ЕИС с 01.01.2020 г. необходимо получить сертификат по ГОСТ Р 34.10-2012.

Для корректного подписания с 01.01.2022 в единой информационной системе в сфере закупок документа о приемке или формирования мотивированного отказа от подписания документа о приемке, всем членам приемочной комиссии необходимо получить квалифицированную электронную подпись согласно следующим условиям:

- в Удостоверяющем центре Федерального Казначейства (порядок получения сертификата ключа проверки электронной подписи представлен по ссылке <https://moufk.roskazna.gov.ru/gis/udostoverayayushhij-centr/poryadok-polucheniya-sertifikata/>), если членами приемочной комиссии являются

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 20

должностные лица государственного органа, органа местного самоуправления, либо подведомственного государственному органу или органу местного самоуправления организации;

- в коммерческих аккредитованных удостоверяющих центрах, если членами приемочной комиссии являются третьи лица (сотрудники сторонних организаций, физические лица, эксперты).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 21

3 Настройка прав доступа пользователей

Для редактирования прав доступа Лица, имеющего право подписи документов от имени организации/Лица, уполномоченного на размещение информации и документов, выполните авторизацию в качестве Администратора организации с полномочием «Заказчик».

В горизонтальном меню в разделе «Администрирование» выберите пункт «Пользователи организации». В контекстном меню требуемого пользователя в списке пользователей выберите пункт «Права доступа пользователя» (Рисунок 3).

Зарегистрированные пользователи организации

Пользователь

Введите фамилию пользователя или логин

Полномочия пользователя

☐ Администратор организации
☐ Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов
☐ Руководитель организации
☐ Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации

Дата регистрации

с по

Найти

Всего: 7

Зарегистрировать пользователя

Статус	Логин	Фамилия	Имя	Отчество	Полномочия	Подразделение	Дата регистрации	Дата окончания действия сертификата	Полномочия организации, доступные пользователю
✓	745c1a72-e4e5-4a7e-82f2-5002702fae41	Абросимова	Зоя	Игоревна	Руководитель организации, Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов, Администратор организации, Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации		29.03.2019 15:15	23.09.2020 13:53	Заказчик
✓		Малиютин	Сергей	Афанасьевич	Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов, Администратор организации, Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации		05.09.2020 13:02	14.12.2020 10:53	Заказчик
✓		Перепелова	Елизавета	Александровна	Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов, Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации		13.08.2020 06:18	22.09.2020 11:24	Заказчик

Регистрационные данные

Права доступа пользователя

Заблокировать пользователя

Отвязать сертификат

Права доступа к событиям и уведомлениям

Рисунок 3. Контекстное меню пользователя

На экране отображается страница редактирования прав доступа пользователя (Рисунок 4).

Настройка прав на работу с документами о приемке, корректировочными документами осуществляется в блоке «Работа с документами о приемке», а также «Работа с реестром контрактов».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 22

Работа с реестром контрактов

- ☐ Создание информации о контракте
- ☒ Подписание сведений о контракте для размещения в реестре контрактов, заключенных заказчиками
- ☐ Создание информации об изменении контракта
- ☒ Подписание сведений об изменении контракта для размещения в реестре контрактов, заключенных заказчиками.
- ☒ Создание информации об исполнении (о расторжении) контракта
- ☒ Подписание сведений об исполнении (о расторжении) контракта для размещения в реестре контрактов, заключенных заказчиками.
- ☐ Подтверждение сведений об аннулировании реестровой записи
- ☐ Формирование принятых бюджетных обязательств
- ☒ Подписание сведений о принятом бюджетном обязательстве
- ☐ Формирование денежных обязательств
- ☒ Подписание сведений о денежном обязательстве
- ☐ Запрет доступа к информации реестра контрактов, которая не размещается на официальном сайте ЕИС

Работа с документами о приемке

☒ **Работа с документами разрешена в качестве*:**

Уполномоченный сотрудник организации заказчика

☒ Лицо, уполномоченное действовать в качестве члена приемочной комиссии

☒ Подписание документа о приемке разрешено с полномочиями

☒ Лицо, ответственное за оформление документов о приемке

☒ Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг

Основание полномочий (доверия) для подписания документа о приемке*:

Укажите основание полномочий (доверия). Например, «Должностные обязанности», сведения о доверенности или иные основания

☒ Подписание корректировочных документов разрешено с полномочиями

☒ Лицо, ответственное за оформление корректировочного документа

Основание полномочий (доверия) для подписания документа о приемке*:

Укажите основание полномочий (доверия). Например, «Должностные обязанности», сведения о доверенности или иные основания

Работа с документами одностороннего отказа и претензионной переписки по результатам электронных процедур

- ☒ Формирование решения об одностороннем отказе от исполнения контракта
- ☒ Подписание решения об одностороннем отказе от исполнения контракта
- ☒ Формирование претензионной переписки
- ☒ Подписание претензионной переписки

Рисунок 4. Блоки для настройки прав на работу с документами о приемке, корректировочными документами

С 01.01.2023 статьями 17-17.5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» одновременно с применением квалифицированной электронной подписи представителя юридического лица необходимо представление доверенности юридического лица, выданной в электронной форме.

Пиктограммой  отмечены юридически значимые действия. Для предоставления права на совершение данных действий необходимо оформление машиночитаемой доверенности.

Оформление машиночитаемой доверенности описано в руководстве пользователя «Администрирование пользователей и организаций».

В блоке «Работа с реестром контрактов» необходимо установить признаки «Создание информации об исполнении (о расторжении) контракта» и «Подача на публикацию информации об исполнении (о расторжении) контракта».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 23

В блоке «Работа с документами о приемке», если признак «Работа с документами разрешена в качестве» установлен, под ним отображается поле с возможностью выбора из перечня возможных значений:

- «Уполномоченный сотрудник организации заказчика»;
- «Уполномоченный сотрудник организации, осуществляющей полномочия заказчика на основании соглашения». Отображается в случае, если организация пользователя имеет полномочие Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании договора (соглашения) в соответствии с частью 6 статьи 15 Закона № 44-ФЗ;
- «Уполномоченный сотрудник иной организации»;
- «Уполномоченное физическое лицо»;
- «Уполномоченный индивидуальный предприниматель»;

При установленном признаке «Работа с документами разрешена в качестве» в зависимости от выбранных значений также могут отображаться поля:

- «Название организации» – отображается, если выбрано значение «Уполномоченный сотрудник иной организации»;
- «ИНН» – отображается, если выбрано значение «Уполномоченный сотрудник иной организации» или «Уполномоченный индивидуальный предприниматель».

Ниже расположены блоки признаков «Подписание документов о приемке разрешено с полномочиями» и «Подписание корректировочных документов разрешено с полномочиями», которые назначаются пользователю администратором организации, при установке данных полномочий пользователь получает доступ к разделу РДИК, может просматривать, редактировать и подписывать документы о приемке/корректировочные документы.

Если в списковом поле с возможностью выбора из перечня «Работа с документами разрешена в качестве» выбрано одно из значений «Уполномоченный сотрудник организации заказчика», «Уполномоченный сотрудник организации, осуществляющей полномочия заказчика на основании соглашения», то дополнительно может быть установлен признак «Лицо, уполномоченное действовать в качестве члена приемочной комиссии», если данный пользователь должен быть доступен для выбора при формировании состава подписантов приемочной комиссии. Также при установленном признаке «Подписание документа о приемке разрешено с полномочиями» следует выбрать

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 24

полномочия подписанта для подписания документа о приемке: «Лицо, ответственное за оформление документов о приемке» или «Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг».

Если в списковом поле с возможностью выбора из перечня «Работа с документами разрешена в качестве» выбрано одно из значений «Уполномоченный сотрудник иной организации», «Уполномоченное физическое лицо», «Уполномоченный индивидуальный предприниматель», то под блоком «Работа с документами разрешена в качестве» отображается группа радиокнопок с возможностью установки значения «Лицо, уполномоченное действовать в качестве члена приемочной комиссии» / «Иное уполномоченное лицо».

Если установлена радиокнопка «Лицо, уполномоченное действовать в качестве члена приемочной комиссии», то:

- признаки «Подписание документов о приемке разрешено с полномочиями» и «Подписание корректировочных документов разрешено с полномочиями» устанавливаются автоматически;
- для признака «Подписание документов о приемке разрешено с полномочиями» автоматически устанавливается признак «Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг», недоступный для изменения;
- для признака «Подписание корректировочных документов разрешено с полномочиями» автоматически устанавливается признак «Лицо, ответственное за оформление корректировочного документа», недоступный для изменения.

Если установлена радиокнопка «Иное уполномоченное лицо», то:

- отображается список с возможностью выбрать в списке одно из значений («Получатель товаров, работ, услуг», «Эксперт», «Строительный контроль», «Технический заказчик», «Другое»). Если пользователь выбрал из списка значение «Другое», тогда ниже списка необходимо заполнить текстовое поле «Вид уполномоченного лица»;
- признак «Подписание документов о приемке разрешено с полномочиями» устанавливается автоматически, недоступный для изменения;
- для признака «Подписание документов о приемке разрешено с полномочиями» автоматически устанавливается признак «Лицо,

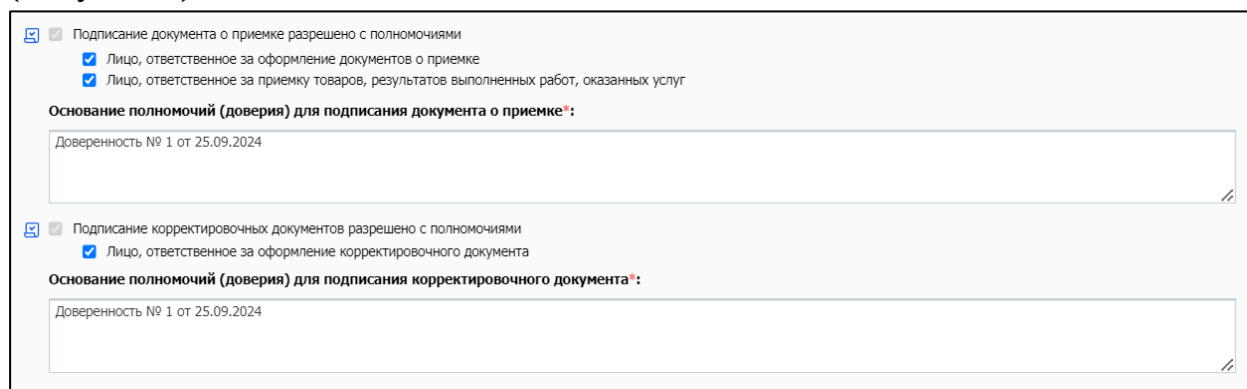
Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 25

ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг», недоступный для изменения;

- признаки «Подписание корректировочных документов разрешено с полномочиями» и «Лицо, ответственное за оформление корректировочного документа» становятся недоступными для установки (не выбраны и нет возможности выбрать).

Поле «Основание полномочий (доверия) для подписания документа о приемке» является обязательным, если установлен признак «Подписание документа о приемке разрешено с полномочиями» (Рисунок 5).

Поле «Основание полномочий (доверия) для подписания корректировочного документа» является обязательным, если установлен признак «Подписание документа о приемке разрешено с полномочиями» (Рисунок 5).



The screenshot shows two sections of the interface. The first section is titled 'Подписание документа о приемке разрешено с полномочиями' (Document signing for acceptance is permitted with powers). It has two checked checkboxes: 'Лицо, ответственное за оформление документов о приемке' (Person responsible for document processing) and 'Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг' (Person responsible for goods acceptance). Below this is a text field labeled 'Основание полномочий (доверия) для подписания документа о приемке*' (Basis of powers for signing the acceptance document*) containing the text 'Доверенность № 1 от 25.09.2024'. The second section is titled 'Подписание корректировочных документов разрешено с полномочиями' (Signing of corrective documents is permitted with powers). It has one checked checkbox: 'Лицо, ответственное за оформление корректировочного документа' (Person responsible for corrective document processing). Below this is a text field labeled 'Основание полномочий (доверия) для подписания корректировочного документа*' (Basis of powers for signing the corrective document*) also containing 'Доверенность № 1 от 25.09.2024'.

Рисунок 5. Поля «Основание полномочий (доверия) для подписания документа о приемке» и «Основание полномочий (доверия) для подписания корректировочного документа»

3.1 Настройка уведомлений

С целью развития Системы для предотвращения нарушения сроков размещения информации реализовано информирование пользователей о требуемых действиях в Системе, а также повышение осведомленности пользователя о произошедших событиях, относящихся к пользователю или его организации.

Срок хранения уведомлений в ЕИС устанавливается равным 3 месяцам с даты наступления события/получения уведомления.

В Личном кабинете организации в правой части горизонтального меню располагается пиктограмма «» с индикатором количества новых уведомлений

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 26

(данные по количеству уведомлений обновляются при авторизации и каждый час после авторизации). При нажатии на пиктограмму отображается страница «Уведомления», записи на которой распределены по двум вкладкам в зависимости от кого поступило уведомление: от оператора ЕИС и службы технической поддержки ЕИС или от Системы.

При наличии на вкладках непрочитанных сообщений рядом с наименованием вкладки отображается индикатор «●».

Переход между страницами осуществляется при помощи пиктограмм «>» и «<».

На обеих вкладках отображаются доступные для пользователя уведомления, по умолчанию отсортированные по убыванию даты. При нажатии на кнопку «Фильтр» возможно задать уточняющие параметры поиска.

Уведомления, выделенные синим, являются непрочитанными. Уведомления с пометкой «Важно» выделяются красной линией.

На вкладке «Уведомления от системы» при нажатии на кнопку «Настройка уведомлений» отображаются типы уведомлений, по которым возможно получать уведомления, в том числе на указанный в этом же окне адрес электронной почты (Рисунок 6).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 27

Настройка уведомлений

E-mail

Электронный почтовый адрес для получения уведомлений* aa@aa.aa

Тип уведомлений	Получать уведомления	Отправлять на e-mail
Получен план закупок по интеграции	☐	☐
Получен план-график закупок по интеграции	☐	☐
Получен план-график закупок по интеграции	☐	☐
По плану закупок получен ответ от ПУР	☒	☐
По плану закупок получен ответ от ГМУ	☐	☒
По документу получен результат контроля по интеграции	☐	☐
Уведомление о получении с электронной площадки документа "Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе"	☐	☐
Уведомление о получении с электронной площадки документа "Протокол проведения электронного	☐	☐

ОТМЕНИТЬ
ПРИМЕНИТЬ

Рисунок 6. Окно настройки уведомлений

Для настройки получения уведомления на e-mail необходимо:

- в поле «Электронный почтовый адрес для получения уведомлений» указать адрес электронной почты;
- напротив требуемых типов уведомлений установить отметки в столбце «Отправить на e-mail».

Установите/снимите отметки для требуемых типов и нажмите на кнопку «Применить». Данная настройка применяется только для текущего пользователя.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 28

4 Описание функций

В рамках исполнения государственных и муниципальных контрактов в соответствии с Законом № 44-ФЗ в ЕИС предусмотрена возможность работы с документами о приемке, подтверждающими:

- факты передачи товаров;
- факты оказания услуги;
- факты передачи результатов выполненных работ.

Формы документа о приемке в ЕИС отвечают требованиям к документам, подтверждающим факт исполнения контракта, заключенного между Заказчиком (покупателем) и Поставщиком (продавцом) в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью осуществления закупочной деятельности с одной стороны, и реализации товаров, работ, услуг, с другой стороны.

Общий порядок процессов электронного взаимодействия Заказчика и Поставщика представлен на схеме (Рисунок 7).

Функциональность ЕИС, позволяющая формировать и подписывать документы о приемке в электронной форме (включая корректировочные), доступна в Личном кабинете пользователя ЕИС и:

- по электронным процедурам, за исключением закрытых электронных процедур, проводимых в соответствии с пунктом 5 части 11 статьи 24 Закона № 44-ФЗ, а также по электронным процедурам, проводимым в соответствии с частью 12 статьи 93 Закона № 44-ФЗ – является обязательной;
- в иных случаях по контрактам, сведения о которых размещены в реестре контрактов после 01.07.2019, – доступ Поставщику к функционалу необходимо предоставлять вручную. Для этого Заказчику нужно найти в реестре контрактов необходимый контракт на этапе «Исполнение» и воспользоваться пунктом контекстного меню «Предусмотреть формирование документов о приемке в электронной форме». После этого у Поставщика в его Личном кабинете появится данный контракт с возможностью формирования документов о приемке в электронной форме. Более подробная информация о получении технической возможности использования данной функциональности ЕИС отражена в документе «Реестр контрактов» Базы знаний ЕИС.

В создании электронных документов о приемке не участвуют контракты, сформированные до 01.07.2019 г. – по ним нельзя включить функцию

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 29

электронного активирования (предусмотреть формирование документов о приемке в электронной форме).

В рамках использования функциональных возможностей ЕИС пользователям для электронного активирования доступны документы, представленные в таблице ниже (Таблица 2).

Таблица 2. Документы, доступные для электронного активирования в ЕИС

№ п/п	Наименование документа	Определение
1	Документ о приемке	Документ с функцией документа о приемке поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), результатом которых является изменение финансового состояния передающей и принимающей стороны
	Документ о приемке, включающий счет-фактуру	Документ с функцией документа о приемке поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), результатом которых является изменение финансового состояния передающей и принимающей стороны, и функцией счета-фактуры, используемого при расчетах по налогу на добавленную стоимость
2	Счет-фактура	Документ с функцией счета-фактуры, используемого при расчетах по налогу на добавленную стоимость
3	Корректировочный документ о приемке	Документ, который формируется поставщиком только к подписанным Заказчиком документам о приемке в статусе «Подписано», «Подписано с частичной приемкой», «Принят к учету», когда необходимо исправить существенные условия, связанные с изменением стоимости и/или количества товаров, работ, услуг (например, цена за единицу, количество, стоимость, ставка или сумма налога на добавленную стоимость)
	Корректировочный счет-фактура	Также формируется поставщиком только к подписанным Заказчиком документам о приемке в статусе «Подписано», «Подписано с частичной приемкой», «Принят к учету», когда необходимо исправить существенные условия, связанные с изменением стоимости и/или количества товаров, работ, услуг. В корректировочном счете-фактуре фиксируются значения до изменения и после изменения, что позволяет проследить в первичных учетных документах факт и существо произведенных изменений, в том числе для целей налогообложения
	Корректировочный титул заказчика	Корректировочный титул заказчика — это документ, который создается для исправления

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 30

№ п/п	Наименование документа	Определение
		подписанного титула заказчика, если в сведениях о контракте в реестре контрактов указано, что контракт предусматривает удержание неустоек (штрафов, пеней) из суммы, подлежащей оплате поставщику. Корректировка вносится в случаях обнаружения ошибок или неточностей в информации о налогах и неустойках, отраженных в документе о приемке после его подписания. Пользователь может внести изменения в суммах неустоек и налогов через вкладку «Прочие начисления», а также обновить информацию о подписантах и подписать документ заново.

При формировании документа о приемке Поставщику доступна возможность приложить к формируемому в ЕИС документу о приемке иные неструктурированные юридически значимые документы о приемке товаров, работ, услуг по форме, предусмотренной условиями контрактов, и подписать их электронной подписью. При этом прикладываемая информация не должна противоречить информации в электронном документе о приемке. При подписании титула Поставщика и титула Заказчика в Личном кабинете Заказчика документ о приемке в неструктурированной форме также будет автоматически подписан.

Для отражения результата приемки Заказчику в личном кабинете ЕИС необходимо совершить несколько действий над полученным документом о приемке товаров (работ, услуг) в электронной форме.

Корректировочный документ используется в электронном взаимодействии Заказчика и Поставщика при наличии расхождений между фактически поставленными товарами (полученными результатами выполненных работ, оказанных услуг) и фактически принятыми Заказчиком. Например, при осуществлении частичной приемки Заказчик отражает в ЕИС соответствующий результат приемки и доводит необходимую информацию Поставщику с использованием возможностей электронного взаимодействия в ЕИС. В свою очередь, Поставщик должен сформировать корректировочный документ и направить его на рассмотрение Заказчику. Применение корректировочного документа в соответствии с нормативно-правовым регулированием исполнения контракта допустимо в ситуации, когда выявлены расхождения в части количества (объема) товаров (работ, услуг), а также стоимости объекта закупки.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 31

В случае необходимости исправления ошибочной информации, указанной в документах о приемке /корректировочных документах, предусмотрена возможность внесения исправлений в информацию Поставщика.

Использование данной функциональной возможности позволяет при формировании исправления документа о приемке, не подписанного Заказчиком (Заказчик направил уведомление об уточнении, статус документа «Отказано при рассмотрении»), добавлять/удалять ТРУ, редактировать количество и/или стоимость ТРУ, а также доступно обновление атрибутов ТРУ из последней версии контракта, если таковая размещена в реестре контрактов ЕИС.

Также для Заказчиков доступна возможность внести изменения в ранее внесенную в документ о приемке ошибочную информацию о неустойках (штрафах, пени) и (или) налогах, сборах, платежах путем создания нового документа «Корректировка титула заказчика» непосредственно в Личном кабинете Заказчика без инициации процесса изменения на стороне Поставщика. Для корректировки в подписанном документе о приемке Заказчику доступна только вкладка «Прочие начисления». Функционал не доступен по документам о приемке со специализацией «Строительство». На основании документа «Корректировка титула заказчика» формируется новая версия проекта сведений об исполнении контракта, которые Заказчику необходимо подписать и направить на размещение в реестр контрактов, а также провести мероприятия по обновлению ранее размещенных сведений об исполнении контракта, содержащих информацию о начисленных неустойках (штрафах, пени), и мероприятия по внесению изменений в сведения о денежных обязательствах в установленном порядке.

В Календаре событий и уведомлений (отображается при нажатии на любую из пиктограмм «» в горизонтальном меню Личного кабинета Заказчика) при получении документов о приемке /корректировочных документов и их исправлений формируются соответствующие уведомления.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 33

В Личном кабинете Заказчика предусмотрена возможность структурированного отражения в электронной форме факта полного отказа от приемки товаров (работ, услуг) Заказчиком с указанием обоснованных причин и иной необходимой информации (п. 4.1.5.2.3.2). В случае несогласия с полученным мотивированным отказом от приемки товаров (работ, услуг) Поставщик может осуществить обжалование решения Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями контракта, оповестив Заказчика в ЕИС: сформировав и направив уведомление о намерении обжаловать отказ от приемки товаров, работ, услуг (а при необходимости – отозвать данное уведомление) – просмотр описан в п. 4.1.12.

Необходимо отметить, что на данный момент информация о грузоотправителе и грузополучателе, отличных от Поставщика и Заказчика, может быть заполнена только Поставщиком.

Подписание документа о приемке в электронной форме грузополучателем, отличным от Заказчика, возможно при регистрации пользователя такого грузополучателя в личном кабинете Заказчика как иное уполномоченное лицо. Иным уполномоченным лицом может быть получатель товаров, работ, услуг, представитель строительного контроля, эксперт, технический Заказчик или иное лицо, предусмотренное условиями приемки по контракту.

Подписание документа о приемке в электронной форме грузоотправителем, отличным от Поставщика, в текущей реализации недоступно. В случае необходимости грузоотправитель подписывает сопровождающие документы на бумажном носителе, а Поставщик прикрепляет скан-образы таких документов к документу о приемке, формируемому в ЕИС.

Важно отметить, что по контрактам на оказание услуг и выполнение работ, объект закупки которых измеряется в условной единице, Заказчику необходимо корректно указать в сведениях о контракте «Тип объекта закупки» значение «Работа» или «Услуга» и дополнительно установить признак «Объем не может быть указан в количественном выражении (указание объема в текстовом виде)». В данном случае при формировании документа о приемке в электронной форме Поставщик будет отражать только стоимостное выражение исполненных обязательств.

Подробнее о внесении сведений в объект закупки в разделе «Объект закупки» Руководства пользователя «Реестр контрактов».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 34

4.1 Работа в реестре документов об исполнении контракта в Личном кабинете Заказчика

Работа с документами о приемке /корректировочными документами ведется в реестре документов об исполнении контракта пользователями организаций, имеющих полномочия:

- «Заказчик»;
- «Заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с частью 4.1 или 4.3 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ»;
- «Заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ»;
- «Организация, осуществляющая полномочия заказчика на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ»;
- «Преемник прав и обязанностей организации, ранее размещавшей информацию и документы в ЕИС».

Страница «Реестр документов об исполнении контракта» (Рисунок 9) отображается при выборе одноименного пункта в разделе «Реестры» (Рисунок 8).

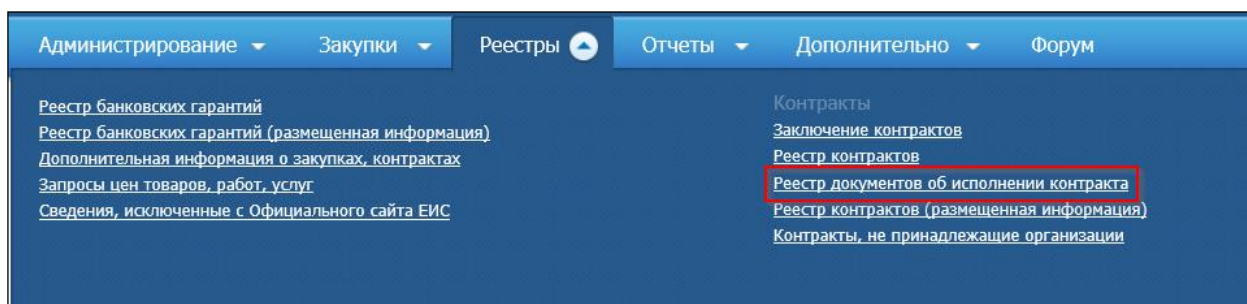


Рисунок 8. Раздел «Реестры», пункт «Реестр документов об исполнении контракта»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 35

Реестр документов об исполнении контрактов

[Документы электронного активирования \(2066\)](#) [Одностороннее расторжение и переписка](#)

Параметры поиска

Номер реестровой записи ¹

Номер контракта ²

Предмет контракта ³

Идентификатор контракта по оборонному заказу ⁴

Идентификационный код закупки ⁵

Дата заключения контракта ⁶

Цена контракта ⁷

Статус контракта ⁸

Наименование поставщика ⁹

Вид документа ¹⁰

Номер документа ¹¹

Дата подписания заказчиком документа об исполнении ¹²

Дата получения документа ¹³

Дата документа ¹⁴

Статус документа ¹⁵

ФИО ответственного по работе с контрактом ¹⁶

☐ Документ загружен из внешней системы ¹⁷

☐ Объектом закупки является лекарственный препарат ¹⁸

☐ Информация по контракту не размещается на официальном сайте ЕИС в соответствии с частью 5 статьи 103 Закона № 44-ФЗ ¹⁹

☐ Требуется подписание ²⁰

☐ Документ не был размещен ²¹

[Исполнение\(2066\)](#) [Исполнение прекращено\(0\)](#) [Исполнение завершено\(0\)](#) [Все этапы\(2066\)](#)

Рисунок 9. Страница «Реестр документов об исполнении контрактов»

Для осуществления поиска необходимой информации об исполнении контракта в реестре документов об исполнении контрактов доступна возможность использования фильтрации данных. При необходимости в блоке поиска установите требуемые параметры и нажмите на кнопку «Найти», для сброса установленных параметров – на кнопку «Очистить фильтр».

Доступен поиск по следующим реквизитам (элементы 1-16):

- номер реестровой записи – введите номер или часть номера реестровой записи;
- номер контракта – введите номер или часть номера контракта ;
- предмет контракта – введите предмет контракта или его часть;
- идентификатор контракта по государственному оборонному заказу – введите идентификатор или часть идентификатора контракта;
- идентификационный код закупки – введите идентификационный код закупки полностью;
- дата заключения контракта – выбор периода из календаря;
- цена контракта;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 36

- статус контракта (исполнение, исполнение прекращено, исполнение завершено). При выборе одного из значений фильтра происходит переход на соответствующую ему вкладку реестра (элементы 22-25). При одновременном выборе значений «исполнение» и «исполнение завершено», происходит переход на вкладку «исполнение»;
- наименование Поставщика (по ИНН, аналогу ИНН, полному или сокращенному наименованию, части наименования);
- вид документа (документ о приемке, счет-фактура, корректировочный счет-фактура, корректировочный документ);
- номер документа;
- дата подписания заказчиком документа об исполнении – выбор периода из календаря;
- дата получения документа – выбор периода из календаря;
- дата документа – выбор периода из календаря;
- статус документа – выберите одно или несколько значений статуса: «На согласовании», «Согласовано УО», «Отклонено УО»;
- ФИО ответственного по работе с контрактом (доступные значения: Ф.И.О. пользователей организации, у которых установлено право «Работа с документами разрешена в качестве» в административной части ЛКЗ. Если в списке выбрано хотя бы одно значение, то в результатах поиска отображаются только те контракты, для которых такие пользователи указаны в модальном окне пользователей организации, работающих с контрактом (п. 4.1.1)). Не отображается для пользователей, авторизованных с правом «Уполномоченный сотрудник иной организации» (п. 3).

Также доступен поиск при установленных признаках (элементы 17-21):

- документ загружен из внешней системы;
- объектом закупки является лекарственный препарат;
- информация по контракту не размещается на официальном сайте ЕИС в соответствии с частью 5 статьи 103 Закона № 44-ФЗ;
- требуется подписание (при указании признака отображаются только те документы, в которых авторизованный пользователь указан в списке подписантов и еще не подписал такой документ (в том числе при внесении изменений в документ одним из подписантов при наличии хотя бы одной подписи), и извещения о принятии к учету, уведомления об уточнении, которые создал и еще не подписал авторизованный

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 37

пользователь. Для извещения о принятии к учету и уведомления об уточнении поиск осуществляется по полю «Автор документа»);

- документ не был размещен - при указании признака отображаются только те документы, в которых размещение титула заказчика невозможно в связи с тем, что не были пройдены автоматические контроли.

При нажатии кнопки «Найти» осуществляется поиск по документам электронного активирования, если заполнено хотя бы одно из следующих полей и/или признаков:

- Вид документа;
- Номер документа;
- Дата подписания заказчиком документа об исполнении;
- Дата получения документа;
- Дата документа;
- Статус документа;
- Документ загружен из внешней системы;
- Требуется подписание;
- Объектом закупки является лекарственный препарат.

Если указанные поля и признаки не заполнены, поиск осуществляется по контрактам.

Также в реестре реализованы вкладки (элементы 21-24), соответствующие статусам контрактов:

- Исполнение;
- Исполнение прекращено;
- Исполнение завершено;
- Все этапы.

В названии вкладки в скобках указано количество контрактов, которые отображаются на данной вкладке, если соответствующее значение выбрано в фильтре в поле «Статус контракта». Если значение в поле «Статус контракта» не выбрано, либо на вкладке отсутствуют контракты, данная вкладка недоступна для выбора.

Для пользователей, авторизованных с правом «Уполномоченный сотрудник иной организации» (п. 3) отображаются контракты, по которым есть хотя бы один документ электронного активирования, в котором авторизованный пользователь добавлен в список подписантов на вкладке «Подписанты заказчика».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 38

Также контракт не отображается для пользователя, авторизованного с правом «Уполномоченный сотрудник иной организации», если данный пользователь отсутствует в перечне лиц, работающих с контрактом.

Реестровые записи представляют собой сведения о контрактах, в которые вложены на уровень ниже сведения по этапам контракта.

Под датами исполнения этапа контракта и его идентификатором отображается наименование этапа из сведений контракта (Рисунок 10).

✓	146644483223000329	5	05.04.2023	31.12.2023	Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"	100 000	21.04.2023	Исполнение	28.04.2023	⌵
★	Постройка склада									
⌵	Этап с 05.04.2023 до 30.04.2023 (идентификатор: 120557) исполняется Подготовка фундамента									
⌵	Этап с 05.04.2023 до 30.04.2023 (идентификатор: 120557) исполняется Возведение каркаса									
⌵	Этап с 05.04.2023 до 30.04.2023 (идентификатор: 120557) исполняется Отделочные работы									

Рисунок 10. Этапы контракта с указанными наименованиями

В рамках этапа контракта в табличной форме отображаются документы о приемке/корректировочные документы/счета-фактуры/корректировочные счета-фактуры (Рисунок 11).

Исполнение(1523)		Исполнение прекращено(0)		Исполнение завершено(0)		Все этапы(1523)			
Номер реестровой записи	№ контракта	Дата заключения контракта	Срок исполнения контракта	Поставщик	Сумма (в рублях)	Размещено	Этап	Последнее событие	
✓	146644483223000973	6	12.09.2023	31.12.2023	Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"	300 044,11	12.09.2023	Исполнение	17.01.2024
★	Теплоноситель								
⌵	Этап с 12.09.2023 до 31.12.2023 (идентификатор: 139929) исполняется								
	Реквизиты документа			Сумма документа	Дата получения	Дата подписания	Статус документа		
❗	Документ о приемке № 5 от 21.11.2023			1 000 руб.	21.11.2023 10:25:10 (МСК)	21.11.2023 10:41:03 (МСК)	❗ Ошибка доставки		
❗	Документ о приемке № 4 от 21.11.2023			1 000 руб.	21.11.2023 10:59:58 (МСК)	21.11.2023 11:25:18 (МСК)	❗ Ошибка доставки		
❗	Корректировочный документ № 11 от 21.11.2023			1 000 руб.	21.11.2023 11:35:58 (МСК)		📄 На рассмотрении		
❗	Корректировочный документ № 1 от 21.11.2023			1 000 руб.	21.11.2023 10:50:58 (МСК)		📄 На рассмотрении		
❗	Документ о приемке № 3 от 20.11.2023 Исправление № 1 от 21.11.2023			50 000 руб.	21.11.2023 09:48:10 (МСК)		📄 На рассмотрении		
❗	Документ о приемке № 2 от 16.11.2023			50 000 руб.	16.11.2023 12:15:47 (МСК)	16.11.2023 12:19:08 (МСК)	❗ Ошибка доставки		
❗	Документ о приемке № 1 от 16.11.2023 Исправление № 1 от 16.11.2023			50 000 руб.	16.11.2023 12:00:05 (МСК)		📄 На рассмотрении		
❗	Корректировочный документ № 1 от 16.11.2023			50 000,01 руб.	16.11.2023 12:33:46 (МСК)		📄 На рассмотрении		

Рисунок 11. Развернутые сведения о контракте в РДИК

При отображении дат под значением указывается время и часовой пояс организации Заказчика.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 39

Если по выбранному контракту существует хотя бы один документ о приемке /счет-фактура/корректировочный документ/корректировочный счет-фактура, в котором указан идентификатор этапа контракта, отсутствующий в действующей информации о контракте, то внизу после всех строк с этапами отображается пиктограмма «» с надписью «Этап не найден».

В случае, если контракт решением суда признан недействительным, данный контракт отображается на вкладке «Исполнение прекращено», рядом с номером реестровой записи контракта отображается соответствующая подсказка (Рисунок 12).

Исполнение(969)		Исполнение прекращено(21)		Исполнение завершено(3)		Все этапы(993)			
Номер реестровой записи	№ контракта	Дата заключения контракта	Срок исполнения контракта	Поставщик	Сумма (в рублях)	Размещено	Этап	Последнее событие	
 1466444832223000004  Оказание полиграфических услуг	2	09.01.2023	04.12.2023	Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"	2 000 000	10.01.2023	Исполнение прекращено	01.02.2023	
 1466444832222001113  Контракт признан недействительным Услуги по отоплению	34	10.11.2022	31.12.2022	Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"	100 000	10.11.2022	Исполнение прекращено	27.01.2023	

Рисунок 12. Контракт, признанный недействительным

По каждому контракту слева от названия объекта контракта отображается пиктограмма , которая отражает принадлежность авторизованного пользователя к списку пользователей, работающих с контрактом.

Ее состояние по умолчанию  .

Если пользователь находится в списке пользователей, работающих с контрактом, то пиктограмма находится в состоянии , иначе в состоянии  .

При нажатии левой клавиши мыши после размещения указателя над пиктограммой авторизованный пользователь добавляется¹ в список пользователей, работающих с контрактом, пиктограмма меняет состояние на  .

Удалить пользователя из списка можно повторным нажатием левой клавиши манипулятора мыши с указателем, размещенным над пиктограммой, при удалении пиктограмма меняет свое состояние на , авторизованный пользователь исключается из списка.

¹ Также пользователя можно добавить в список пользователей, работающих с контрактом, через модальное окно (п. 4.1.1).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 40

Опция удаления доступна только если авторизованный пользователь добавил себя в список пользователей, работающих с контрактом, самостоятельно.

Для пользователя, авторизованного с правом «Уполномоченный сотрудник иной организации», пиктограмма не отображается.

Если в контракте была произведена замена поставщика, слева от наименования поставщика отображается пиктограмма  (Рисунок 13).

Исполнение(2035)		Исполнение прекращено(0)		Исполнение завершено(0)		Все этапы(2035)		
Номер реестровой записи	№ контракта	Дата заключения контракта	Срок исполнения контракта	Поставщик	Сумма (в рублях)	Размещено	Этап	Последнее событие
1466444832223000765 Бетон	12	10.07.2023	31.07.2024	 Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"	10 000	03.04.2024	Исполнение	03.04.2024
Этап с 10.07.2023 до 31.07.2024 (идентификатор: 131644) исполняется								

Рисунок 13. Отображение замены поставщика в контракте

В контекстном меню контракта при нажатии на пиктограмму  доступны функции:

- «Выгрузить сведения контракта», при выборе которой осуществляется скачивание сведений контракта в виде архива, содержащего следующий набор информации (при наличии):
 - «Информация о заключенном контракте» – содержащий информацию о заключенном контракте или об изменениях к нему;
 - «Информация об аннулировании контракта» – содержащий информацию об аннулировании контракта;
 - «Информация об исполнении (расторжении) контракта» – содержащий информацию об исполнении или расторжении контракта;
 - «Сведения об отмене информации об исполнении (расторжении) контракта» – содержащий информацию об отмене информации об исполнении или расторжении контракта;
- «Перечень лиц, работающих с контрактом» – при выборе пункта меню отображается модальное окно, приведенное в п. 4.1.1. Функция не отображается для авторизованного пользователя с правом «Уполномоченный сотрудник иной организации»;
- «Запросить выписку из ГИС «Независимый регистратор» – отображается окно выбора документов для формирования выписки (п. 4.1.2);

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 41

- «Сформировать односторонний отказ» (отображается, если указан признак «Контрактом предусмотрена возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со ст. 95 Закона № 44 – ФЗ», отсутствует проект: «Размещенное заказчиком решение об одностороннем отказе» или решение в статусе «Ошибка доставки»), при выборе которого осуществляется переход на страницу «Решение об одностороннем отказе» (Руководство пользователей «Работа с перепиской и уведомлениями (ЛК Заказчика)»);
- «Сформировать уведомление претензионной переписки», при выборе которой осуществляется переход на страницу «Уведомление претензионной переписки» (Руководство пользователей «Работа с перепиской и уведомлениями (ЛК Заказчика)»).

Для просмотра исправлений, формируемых к документам о приемке/счетам-фактурам (корректировочным документам/корректировочным счетам-фактурам), а также просмотра корректировочных документов/корректировочных счетов-фактур отображается пиктограмма «», при нажатии на которую раскрывается вложенная таблица связанных документов (корректируемых для первых версий корректировочных документов/корректировочных счетов-фактур или исправляемых для исправлений документов о приемке/счетов-фактур/корректировочных документов/корректировочных счетов-фактур).

Для каждого документа о приемке/счета-фактуры/корректировочного документа/корректировочного счета-фактуры отображается следующая информация:

- реквизиты документа – номер, дата, сведения об исправлении при их наличии;
- сумма документа;
- дата получения;
- дата подписания – отображается (при наличии) дата фактического подписания титула заказчика в ЛК Заказчика;
- статус документа – при наведении на наименование статуса для статусов «На рассмотрении» и «Ошибка доставки» отображается всплывающая подсказка.

В зависимости от статуса для документов отображаются следующие пиктограммы:



- ошибка доставки;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 42

- отказано при рассмотрении;
- отказано при приемке;
- получено уведомление о намерении обжаловать отказ;
- отозвано уведомление о намерении обжаловать отказ.



- ожидает подтверждения получения;
- на рассмотрении;
- на подписании;
- направлено поставщику.



- подписано;
- подписано с частичной приемкой;
- принят к учету.

Текст всплывающей подсказки в зависимости от статуса документа:

- статус «На рассмотрении» – «Для завершения работы с документом подпишите и направьте поставщику титул заказчика»;
- статус «Ошибка доставки» – «Отправьте документ повторно или верните на редактирование».

Для новых документов отображается пиктограмма . При наведении на пиктограмму отображается всплывающая подсказка:

- «Новое! Получена информация поставщика» - если получена информация из ЛК Поставщика;
- Информация о полученном из внешней системы новом титуле заказчика, уведомлении об уточнении либо извещении о принятии к учету;
- «Размещение невозможно! Документ не прошел проверку» - если размещение титула заказчика невозможно (не пройдены автоматические контроли, блокирующие подписание);
- «Размещение невозможно! Документ проходит проверку» - если титул заказчика проходит подготовку к размещению.

Для документов, выставленных повторно в связи с решением суда признать отказ от приемки товаров (работ, услуг) необоснованным, отображается пиктограмма  со всплывающей подсказкой: «Документ выставлен повторно по решению суда» (Рисунок 14).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 43

144444444215000440	280201	25.08.2023	11.11.2024	ПАО «Сбербанк»	1 300 000	Исполнение	01.09.2023
Этап 1 с 25.08.2023 до 11.11.2024 (идентификатор: 49805) исполняется							
Реквизиты документа				Сумма документа	Дата получения	Дата подписания	Статус документа
Документ о приемке № 010901 от 01.09.2023				2 800 000 руб.	01.09.2023 16:23:10 (МСК+11)		На рассмотрении
Счет-фактура №13234553 от 28.08.2023				100 руб.	28.08.2023 16:23:10 (МСК+11)		На рассмотрении
Корректировочный счет-фактура №13234553 от 26.08.2023				2 800 000 руб.	26.08.2023 16:23:10 (МСК+11)	27.08.2023 16:23:10 (МСК+11)	Подписано
Счет-фактура № 611 от 25.08.2023				2 800 000 руб.	25.08.2023 16:23:10 (МСК+11)	26.08.2023 16:23:10 (МСК+11)	Подписано

Рисунок 14. Документ, выставленный повторно по решению суда

В столбце «Сумма документа» отображается одновременно сумма в валюте и в рублевом эквиваленте (Рисунок 15) при сочетании следующих условий:

- для документов о приемке /исправлений существенных условий (корректировочных документов) /исправлений ошибочных сведений данных документов;
- документы сформированы в валюте, отличной от «Российский рубль»;
- документы находятся в статусе «Подписано» либо «Подписано с частичной приемкой».

Номер реестровой записи	№ контракта	Дата заключения контракта	Срок исполнения контракта	Поставщик	Сумма (в рублях)	Размещено	Этап	Последнее событие
146644483223000297 Аккумулятор свинцовый	ЛД23	14.04.2023	31.12.2023	Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"	1 000 000	23.05.2023	Исполнение	23.05.2023
Этап с 14.04.2023 до 31.12.2023 (идентификатор: 119546) исполняется								
Реквизиты документа				Сумма документа	Дата получения	Дата подписания	Статус документа	
Корректировка титула заказчика № 1				40 (EUR)			Проект	
Документ о приемке № ДВ 234512 от 21.04.2023				40 (EUR) 4000 руб.	21.04.2023 10:31:01 (МСК)	21.04.2023 10:39:12 (МСК)	Подписано	
Корректировка титула заказчика № 1				40 (EUR)			Проект	
Документ о приемке № ДВ КТЗ от 19.04.2023				40 (EUR) 4000 руб.	19.04.2023 15:03:56 (МСК)	19.04.2023 15:17:27 (МСК)	Подписано	

Рисунок 15. Сумма документа для документов, сформированных в валюте

В зависимости от статуса документа в контекстном меню могут быть доступны следующие действия:

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 44

Таблица 3. Доступные в контекстном меню действия в зависимости от статуса документа

Статус документа	Доступные пункты контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе пункта контекстного меню	Новый статус документа после выполнения действия
Ожидает подтверждения получения (технический статус до момента формирования подтверждения о получении Заказчиком документа)	Просмотр печатной формы	Отображается окно просмотра печатной формы документа (п. 4.1.15).	-
	Просмотр детальной информации	Документ отображается в режиме просмотра и недоступен для редактирования и внесения информации Заказчиком (п. 4.1.14). Для внесения информации о подписантах Заказчика и итоге приемки выберите пункт контекстного меню «Рассмотреть».	-
	Скачать архив документов	Выгружается архив, содержащий xml-файлы полученного титула Поставщика и связанной действующей редакции титула Заказчика (при наличии), печатную форму документа, а также файлы с электронными подписями уполномоченных лиц Заказчика и Поставщика.	-
На рассмотрении (присваивается автоматически после формирования подтверждения о получении Заказчиком документа)	Сформировать извещение о принятии к учету	Отображается только для счетов-фактур и для корректировочных счетов-фактур. Пользователь переходит к подписанию и подписывает извещение о принятии к учету. Не отображается для документов, загруженных из внешней информационной Системы, документов в блоке «Этап не найден», а также для извещения статус, которого «На согласовании УО» либо «Отклонено УО».	Принят к учету
	Подписать извещение о принятии к учету	Отображается для счетов-фактур и для корректировочных счетов-фактур, полученных из внешней информационной Системы.	Принят к учету

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 45

Статус документа	Доступные пункты контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе пункта контекстного меню	Новый статус документа после выполнения действия
		Пользователь переходит к подписанию и подписывает извещение о принятии к учету. Не отображается для документов, загруженных из внешней информационной Системы, документов в блоке «Этап не найден», а также для извещения статус, которого «На согласовании УО» либо «Отклонено УО».	
	Удалить проект извещения о принятии к учету	Отображается для счетов-фактур и для корректировочных счетов-фактур. Не отображается для документов, загруженных из внешней информационной Системы, документов в блоке «Этап не найден», а также для извещения статус, которого «На согласовании УО».	
	Направить на согласование	Отображается, если требуется согласование документов электронного активирования уполномоченным органом (уполномоченной организацией), а также существует титул заказчика. Документ направляется на согласование УО (УУ) (п. 4.1.9).	На согласовании УО
	Рассмотреть	Пользователь переходит к рассмотрению документа, полученного от Поставщика. При этом системой создается проект нового титула Заказчика (при отсутствии) или открывается на редактирование действующая редакция существующего проекта титула Заказчика, не подписанная ни одним пользователем Заказчика. При выборе данного пункта для документов о приемке отображается вкладка «Приемка товаров, работ, услуг»	На рассмотрении

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 46

Статус документа	Доступные пункты контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе пункта контекстного меню	Новый статус документа после выполнения действия
		или вкладка «Согласие на изменение стоимости» для корректировочных документов. Пользователь сохраняет, но не подписывает документ. Если в цепочке документов существует ранее отозванная редакция уведомления об уточнении, при создании нового титула Заказчика данная редакция не удаляется. Не отображается, если выполняется хотя бы одно условие: – документ отображается в блоке «Этап не найден»; – существует не отозванный проект уведомления об уточнении; – для счетов-фактур и корректировочных счетов-фактур, так как в данном случае не создается титул Заказчика; – для документа, статус которого «На согласовании УО» либо «Отклонено УО».	
	Удалить титул Заказчика	Пункт меню отображается, если для документа о приемке/корректировочного документа существует проект титула Заказчика, не подписанный ни одним пользователем Заказчика. При выборе ранее созданный проект титула Заказчика удаляется. Не отображается, если статус документа «На согласовании УО».	На рассмотрении
	Подписать	Выполняется проверка на наличие у пользователя прав «Подписание документа о приемке разрешено с полномочиями» и/или «Подписание корректировочного документа разрешено с полномочиями» (п. 3). Если подписываемым документом является корректировка титула заказчика, то осуществляется проверка прав на	

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 47

Статус документа	Доступные пункты контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе пункта контекстного меню	Новый статус документа после выполнения действия
		подписание документа основания. Если у пользователя отсутствуют необходимые права, отображается модальное окно с уведомлением об отсутствии прав на подписание документов. Если для пользователя были настроены необходимые права, выполняется переход на вкладку «Подписание». После продолжения действия титул Заказчика будет подписан ЭП текущего пользователя. Титул Заказчика подписывается ЭП пользователя, если: – в списке подписантов несколько подписантов; – первый подписант подписывает титул Заказчика. Не отображается, если выполняется хотя бы одно условие: – для счетов-фактур; – для корректировочных счетов-фактур; – проект титула Заказчика отсутствует; – документ отображается в блоке «Этап не найден»; – существует не отозванный проект уведомления об уточнении; – у пользователя отсутствует право «Работа с документами разрешена в качестве» (п. 3); – для документа, статус которого «На согласовании УО» либо «Отклонено УО». Если в списке подписантов несколько подписантов, после подписания первым подписантом документ переходит в статус «На подписании». Документ переходит в статус «Направлено поставщику» если:	На подписании Направлено поставщику

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 48

Статус документа	Доступные пункты контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе пункта контекстного меню	Новый статус документа после выполнения действия
		– в списке подписантов один подписант – после подписания документа о приемке ЭП такого пользователя; – в списке подписантов несколько пользователей – после подписания последним пользователем Заказчика.	
	Сформировать уведомление об уточнении	Открывается карточка «Уведомление об уточнении» (п. 4.1.11). После подписания уведомления об уточнении документ переходит в статус «Отказано при рассмотрении». Не отображается, если в системе уже существует не отозванный проект уведомления об уточнении, а также для документа, статус которого «На согласовании УО» либо «Отклонено УО».	Отказано при рассмотрении
	Редактировать уведомление об уточнении	Пользователь переходит к редактированию проекта уведомления об уточнении. Отображается, если для документа существует проект уведомления об уточнении, сформированный в ЕИС. Не отображается для документа, статус которого «На согласовании УО» либо «Отклонено УО».	На рассмотрении
	Подписать уведомление об уточнении	Отображается, если уведомление об уточнении было получено из внешней системы. Не отображается, если пользователь авторизован с правом «Уполномоченный сотрудник иной организации» (п. 3), а также для документа, статус которого «На согласовании УО» либо «Отклонено УО».	Направлено поставщику

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 49

Статус документа	Доступные пункты контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе пункта контекстного меню	Новый статус документа после выполнения действия
	Удалить уведомление об уточнении	Проект уведомления об уточнении удаляется, статус документа не меняется. Отображается, если для документа существует проект уведомления об уточнении. Не отображается для документа, статус которого «На согласовании УО» либо «Отклонено УО».	На рассмотрении
	Просмотр печатной формы	Отображается окно просмотра печатной формы документа (п. 4.1.15).	-
	Просмотр детальной информации	Документ отображается в режиме просмотра и недоступен для редактирования и внесения информации Заказчиком (п. 4.1.14). Для внесения информации о подписантах Заказчика и итоге приемки выберите пункт контекстного меню «Рассмотреть».	-
	Скачать архив документов	Выгружается архив, содержащий xml-файлы полученного титула Поставщика и связанной действующей редакции титула Заказчика (при наличии), печатную форму документа, все редакции документа «Уведомление об уточнении», а также файлы с электронными подписями уполномоченных лиц Заказчика и Поставщика.	-
На подписании	Подписать	Выполняется проверка на наличие у пользователя прав «Подписание документа о приемке разрешено с полномочиями» и/или «Подписание корректировочного документа разрешено с полномочиями» (п. 3). Если подписываемым документом является корректировка титула заказчика, то осуществляется проверка прав на подписание документа основания. Если у пользователя отсутствуют необходимые права, отображается модальное	

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 50

Статус документа	Доступные пункты контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе пункта контекстного меню	Новый статус документа после выполнения действия
		окно с уведомлением об отсутствии прав на подписание документов. Если для пользователя были настроены необходимые права, выполняется переход текущего пользователя на вкладку «Подписание». Пункт меню отображается для последующих подписантов при наличии на документе о приемке подписи хотя бы одного уполномоченного лица Заказчика и(или) иного лица (например, получателя) в случае множественного подписания документа о приемке. Не отображается, если выполняется хотя бы одно условие: – для счетов-фактур; – для корректировочных счетов-фактур; – существует ранее не отозванный проект уведомления об уточнении; – у пользователя отсутствует право «Работа с документами разрешена в качестве» (п. 3); – если требуется согласование документов электронного активирования, и документ находится в статусе «Отклонено УО». Если процедура подписания документа всеми подписантами Заказчика еще не завершена документ остается в статусе «На подписании». После подписания всеми подписантами Заказчика документ переходит в статус «Направлено поставщику»	На подписании Направлено поставщику
	Внести изменения	Создается новая редакция титула Заказчика, документ переходит в статус «На рассмотрении». Отображается	На рассмотрении

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 51

Статус документа	Доступные пункты контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе пункта контекстного меню	Новый статус документа после выполнения действия
		карточка документа, предзаполненная сведениями титула Заказчика из предыдущей редакции (без подписей). ВАЖНО: требуется переподписать новую редакцию титула Заказчика всеми лицами, ранее подписавшими титул Заказчика. Дальнейшее поведение аналогично выполнению действия «Рассмотреть». Отображается если в списке подписантов указано несколько подписантов, и документ подписан хотя бы одним подписантом Заказчика. Отображается, только если выполняются все условия: – документ отображается в блоке «Этап не найден»; – документ сформирован в ЕИС; – не существует действующий проект уведомления об уточнении.	
	Сформировать уведомление об уточнении	Открывается карточка «Уведомления об уточнении» (п. 4.1.11). Не отображается, если в системе уже существует не отозванный проект уведомления об уточнении.	На рассмотрении
	Просмотр печатной формы	Отображается окно просмотра печатной формы документа (п. 4.1.15).	-
	Просмотр детальной информации	Документ отображается в режиме просмотра и недоступен для редактирования и внесения информации Заказчиком (п. 4.1.14).	-

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 52

Статус документа	Доступные пункты контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе пункта контекстного меню	Новый статус документа после выполнения действия
	Скачать архив документов	Выгружается архив, содержащий xml-файлы полученного титула Поставщика и связанной действующей редакции титула Заказчика (при наличии), печатную форму документа о приемке, все редакции документа «Уведомление об уточнении», а также файлы с электронными подписями уполномоченных лиц Заказчика и Поставщика.	-
На согласовании УО	Просмотр печатной формы	Отображается окно просмотра печатной формы документа (п. 4.1.15).	-
	Просмотр детальной информации	Документ отображается в режиме просмотра и недоступен для редактирования и внесения информации Заказчиком.	-
	Скачать архив документов	Выгружается архив, содержащий xml-файлы полученного титула поставщика и действующей редакции связанной редакции титула заказчика (при наличии).	-
Согласовано УО	Подписать	Отображается модальное окно просмотра печатной формы документа о приемке либо корректировочного документа	-
	Вернуть на редактирование	При нажатии на кнопку пользователю отображается модальное окно предупреждения возвращения на редактирование согласованного документа (п. 4.1.9). Если пользователь подтверждает действие, то: – создается новая редакция титула заказчика с предзаполненными данными из предыдущей редакции. – документу присваивается предыдущий статус, который был до направления на согласование	Проект (новая редакция); Недействующая (текущая редакция)

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 53

Статус документа	Доступные пункты контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе пункта контекстного меню	Новый статус документа после выполнения действия
		– формируется титул заказчика документа о приемке либо корректировочного документа в зависимости от типа документа. Если пользователь не подтверждает действие, модальное окно закрывается, пользователь возвращается на реестровую форму, статус документа и его редакция не меняются.	
	Удалить титул заказчика	Отображается, если для документа о приемке, счета-фактуры, корректировочного документа, корректировочного счета-фактуры существует проект титула заказчика. При выборе опции отображается модальное окно подтверждения действия.	На рассмотрении
	Сформировать уведомление об уточнении	Пользователь формирует уведомление об уточнении. Не отображается, если существует ранее не отозванный проект уведомления об уточнении.	На рассмотрении
	Просмотр печатной формы	Отображается окно просмотра печатной формы документа (п. 4.1.15).	-
	Просмотр детальной информации	Документ отображается в режиме просмотра и недоступен для редактирования и внесения информации Заказчиком.	-
	Скачать архив документов	Выгружается архив, содержащий xml-файлы полученного титула поставщика и действующей редакции связанной редакции титула заказчика (при наличии).	-

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 54

Статус документа	Доступные пункты контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе пункта контекстного меню	Новый статус документа после выполнения действия
Отклонено УО	Вернуть на редактирование	Отображается модальное окно для подтверждения действия. Если пользователь подтверждает возврат на редактирование, то: - создается новая редакция титула заказчика с предзаполненными данными из предыдущей редакции; - документу присваивается предыдущий статус, который был до направления на согласование; - формируется титул заказчика документа о приемке либо корректировочного документа в зависимости от типа документа. Если пользователь не подтверждает возврат на редактирование, статус не меняется.	Проект (новая редакция); Недействующая (текущая редакция)
	Просмотр печатной формы	Отображается окно просмотра печатной формы документа (п. 4.1.15).	-
	Просмотр детальной информации	Документ отображается в режиме просмотра и недоступен для редактирования и внесения информации Заказчиком.	-
	Скачать архив документов	Выгружается архив, содержащий xml-файлы полученного титула поставщика и действующей редакции связанной редакции титула заказчика (при наличии).	-
Направлено поставщику (присваивается после подписания титула Заказчика полным списком подписантов, а также при	Просмотр печатной формы	Отображается окно просмотра печатной формы документа (п. 4.1.15).	Статус не меняется – Направлено поставщику
	Просмотр детальной информации	Документ отображается в режиме просмотра и недоступен для редактирования и внесения информации Заказчиком (п. 4.1.14).	Статус не меняется – Направлено поставщику

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 55

Статус документа	Доступные пункты контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе пункта контекстного меню	Новый статус документа после выполнения действия
подписании уведомления об уточнении, при подписании извещения о принятии к учету, корректировки титула Заказчика – до момента доставки документа Поставщику)	Скачать архив документов	Выгружается архив, содержащий xml-файлы полученного титула Поставщика и связанной действующей редакции титула Заказчика (при наличии), печатную форму документа, а также файлы с электронными подписями уполномоченных лиц Заказчика и поставщика.	Статус не меняется – Направлено поставщику
	Перейти к информации об исполнении	Пункт контекстного меню отображается, если информация об исполнении контракта, сформированная на основании документа, находится в статусе «Проект». При нажатии открывается печатная форма размещения информации об исполнении (о расторжении) контракта в реестре контрактов.	Статус не меняется – Направлено поставщику
Ошибка доставки – для случая ошибки доставки титула Заказчика	Отправить повторно	Выполняется повторная отправка документа Поставщику. Без подписания. Новая редакция не формируется.	Направленно поставщику
	Вернуть на редактирование	Создается новая редакция титула Заказчика. В этом же окне браузера открывается карточка редактирования документа с предзаполненными данными. Если в цепочке документов существует ранее отозванная редакция уведомления об уточнении, при создании нового титула Заказчика данная редакция не удаляется.	На рассмотрении
	Просмотр печатной формы	Отображается окно просмотра печатной формы документа (п. 4.1.15).	Статус не меняется – Ошибка доставки
	Просмотр детальной информации	Документ отображается в режиме просмотра и недоступен для редактирования и внесения информации Заказчиком (п. 4.1.14).	Статус не меняется – Ошибка доставки

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 56

Статус документа	Доступные пункты контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе пункта контекстного меню	Новый статус документа после выполнения действия
	Скачать архив документов	Выгружается архив, содержащий xml-файлы полученного титула Поставщика и связанной действующей редакции титула Заказчика (при наличии), печатную форму документа, все редакции документа «Уведомление об уточнении», а также файлы с электронными подписями уполномоченных лиц Заказчика и Поставщика.	Статус не меняется – Ошибка доставки
Ошибка доставки – для случая ошибки доставки извещения о принятии к учету	Отправить повторно	Выполняется повторная отправка документа Поставщику. Без подписания. Новая редакция не формируется.	Направлено поставщику
	Сформировать извещение о принятии к учету	Пользователь переходит к подписанию и подписывает новую редакцию извещения о принятии к учету. Ранее размещенная редакция становится недействительной. Отображается для счетов-фактур и корректировочных счетов-фактур. Пункт меню не отображается для документов в блоке «Этап не найден».	Направлено поставщику
	Просмотр печатной формы	Отображается окно просмотра печатной формы документа (п. 4.1.15).	Статус не меняется – Направлено поставщику
	Просмотр детальной информации	Документ отображается в режиме просмотра и недоступен для редактирования и внесения информации Заказчиком (п. 4.1.14).	Статус не меняется – Направлено поставщику
	Скачать архив документов	Выгружается архив, содержащий xml-файлы полученного титула Поставщика и связанной действующей редакции титула Заказчика (при наличии), печатную форму документа, а также файлы с электронными подписями уполномоченных лиц Заказчика и Поставщика.	Статус не меняется – Направлено поставщику

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 57

Статус документа	Доступные пункты контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе пункта контекстного меню	Новый статус документа после выполнения действия
Ошибка доставки – для случая ошибки доставки уведомления об уточнении	Отправить повторно	Выполняется повторная отправка уведомления об уточнении Поставщику. Без подписания. Новая редакция не формируется.	Направлено поставщику
	Вернуть на редактирование	Пользователь формирует новую редакцию уведомления об уточнении (п. 4.1.11). Предыдущая редакция становится недействительной, но не удаляется.	На рассмотрении
	Просмотр печатной формы	Отображается окно просмотра печатной формы документа (п. 4.1.15).	Статус не меняется – Направлено поставщику
	Просмотр детальной информации	Документ отображается в режиме просмотра и недоступен для редактирования и внесения информации Заказчиком (п. 4.1.14).	Статус не меняется – Направлено поставщику
	Скачать архив документов	Выгружается архив, содержащий xml-файлы полученного титула Поставщика и связанной действующей редакции титула Заказчика (при наличии), печатную форму документа, все редакции документа «Уведомление об уточнении», а также файлы с электронными подписями уполномоченных лиц Заказчика и Поставщика.	Статус не меняется – Направлено поставщику
Подписано Подписано с частичной приемкой Подписано (для корректировки титула Заказчика)	Просмотр печатной формы	Отображается окно просмотра печатной формы документа.	-
	Просмотр детальной информации	Документ отображается в режиме просмотра и не доступен для редактирования и внесения информации Заказчиком (п. 4.1.14).	-
	Скачать архив документов	Выгружается архив, содержащий xml-файлы полученного титула Поставщика и связанной действующей редакции титула Заказчика (при наличии), печатную форму документа, все редакции документа «Уведомление об	

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 58

Статус документа	Доступные пункты контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе пункта контекстного меню	Новый статус документа после выполнения действия
		уточнении», а также файлы с электронными подписями уполномоченных лиц Заказчика и Поставщика.	
	Создать корректировку	Создается документ с видом «Корректировка титула заказчика» (п. 4.1.8) Не отображается для документа с видом «Корректировка титула заказчика».	По исходному документу статус не меняется. По документу «Корректировка титула заказчика» отображается статус «Проект»
	Возврат	Пункт контекстного меню отображается для документов о приемке, исправлений существенных условий (корректировочных документов), а также исправлений ошибочных сведений документов о приемке и корректировочных документов. Отображается в случае, если по итогам приемки Заказчиком приняты только позиции с типом «Товар». Кроме того, пункт «Возврат» отображается для последнего актуального документа в цепочке в цепочке документа о приемке (его исправлений): – Если для документа о приемке не сформировано исправлений и/или корректировочных документов, возврат осуществляется по данному документу о приемке; – Если для документа о приемке сформированы исправления и/или корректировочные документы, пункт «Возврат» отображается в меню последнего документа в статусе «Подписано» или «Подписано с частичной приемкой». В этом случае статус	Возврат

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 59

Статус документа	Доступные пункты контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе пункта контекстного меню	Новый статус документа после выполнения действия
		«Возврат» присваивается всем связанным документам в цепочке. Документ переводится в статус «Возврат» (п. 4.1.9).	
Отказано при приемке	Просмотр печатной формы	Отображается окно просмотра печатной формы документа.	-
	Просмотр детальной информации	Отображается форма просмотра документа.	-
	Скачать архив документов	Выгружается архив, содержащий xml-файлы полученного титула Поставщика и связанной действующей редакции титула Заказчика (мотивированного отказа), печатную форму документа о приемке, печатную форму мотивированного отказа, все редакции документа «Уведомление об уточнении», а также файлы с электронными подписями уполномоченных лиц Заказчика и Поставщика.	-
Проект (статус доступен только для корректировки титула заказчика (п. 4.1.7))	Открыть на редактирование	Отображается форма редактирования проекта корректировки титула Заказчика.	-
	Просмотр печатной формы	Отображается окно просмотра печатной формы корректировки титула Заказчика.	-
	Просмотр детальной информации	Отображается форма просмотра корректировки титула Заказчика.	-
	Скачать архив документов	Выгружается архив, содержащий xml-файлы документа корректировки титула Заказчика, печатную форму корректировки титула Заказчика, а также файлы с электронными подписями уполномоченных лиц Заказчика и Поставщика.	-

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 60

Статус документа	Доступные пункты контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе пункта контекстного меню	Новый статус документа после выполнения действия
	Удалить	Выполняется удаление проекта корректировки титула Заказчика.	Проект корректировки титула Заказчика удален из системы
	Подписать	Осуществляется переход пользователя на вкладку «Подписание». При наличии в списке подписантов нескольких подписантов и подписании хотя бы одним подписантом документ переходит в статус «На подписании». После подписания корректировки титула Заказчика всеми подписантами Заказчика, документ переходит в статус «Направлено поставщику»	На подписании
	Подписать и направить поставщику	Отображается, если в списке подписантов указано несколько подписантов, и только 1 из них не подписал документ (т.е. текущий пользователь является последним подписантом).	Направлено поставщику
Ошибка доставки – для случая корректировки титула Заказчика (если получено уведомление об ошибке, истек срок ожидания ответа от Поставщика)	Просмотр печатной формы	Отображается окно просмотра печатной формы корректировки титула Заказчика.	-
	Просмотр детальной информации	Отображается окно просмотра корректировки титула Заказчика.	-
	Скачать архив документов	Выгружается архив, содержащий xml-файлы документа корректировки титула Заказчика, печатную форму корректировки титула Заказчика, все редакции документа «Уведомление об уточнении», а также файлы с электронными подписями уполномоченных лиц Заказчика и Поставщика.	-

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 61

Статус документа	Доступные пункты контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе пункта контекстного меню	Новый статус документа после выполнения действия
	Отправить повторно	Осуществляется повторная отправка корректировки титула Заказчика в Личный кабинет Поставщика.	Направлено поставщику
	Вернуть на редактирование	Создается новая версия корректировки титула Заказчика в статусе «Проект».	Проект
Отказано при рассмотрении	Просмотр детальной информации	Отображается форма просмотра документа.	-
	Скачать архив документов	Выгружается архив, содержащий xml-файлы полученного титула Поставщика и связанной действующей редакции титула Заказчика (при наличии), печатную форму документа, а также файлы с электронными подписями уполномоченных лиц Заказчика и Поставщика.	-
	Просмотр уведомления об уточнении	Отображается форма просмотра уведомления об уточнении.	-
	Просмотр печатной формы	Отображается окно просмотра печатной формы документа.	-
	Вернуть документ на рассмотрение	Отображается для документов о приемке, корректировочных документов, а также исправлений данных документов. Отображается, если документ находится в статусе «Отказано при рассмотрении» и соответствует одному из следующих условий: – Для документа о приемке не существует исправления или корректировочного документа и его исправления в любом статусе;	На рассмотрении

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 62

Статус документа	Доступные пункты контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе пункта контекстного меню	Новый статус документа после выполнения действия
		– Исправление документа о приемке является последним в цепочке документа о приемке (без учета корректировочного документа и его исправления); – Для корректировочного документа не существует исправления; – Исправление корректировочного документа является последним в цепочке документа о приемке (без учета исправления документа о приемке).	
Архив	Просмотр печатной формы	Отображается окно просмотра печатной формы документа.	-
	Просмотр детальной информации	Отображается форма просмотра документа.	-
	Скачать архив документов	Выгружается архив, содержащий xml-файлы полученного титула поставщика и связанного титула заказчика (при наличии), и все редакции документа «Уведомление об уточнении» (при наличии).	-
Возврат	Просмотр печатной формы	Отображается окно просмотра печатной формы документа.	-
	Просмотр детальной информации	Отображается форма просмотра документа.	-
	Скачать архив документов	Выгружается архив, содержащий xml-файлы полученного титула поставщика и связанного титула заказчика (при наличии), и все редакции документа «Уведомление об уточнении» (при наличии).	-

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 63

Следует отметить, что в случае, если связанный государственный или муниципальный контракт находится в статусе «Исполнение завершено», для всех документов о приемке/ корректировочных документов/ счетов-фактур/ корректировочных счетов-фактур на списковой форме, вне зависимости от статуса документа, доступны только следующие пункты контекстного меню:

- «Просмотр печатной формы»;
- «Просмотр детальной информации»;
- «Скачать архив документов».

Документы об исполнении, связанные с контрактом в статусе «Исполнение», имеют такой же набор действий в контекстном меню, как и документы об исполнении, связанные с контрактом в статусе «Исполнение прекращено», при условии, что контракт был признан недействительным по решению суда.

В Системе реализована возможность для Поставщика перевести в статус «Архив» документы о приемке, которым Заказчиком присвоен статус «Отказано при рассмотрении» и для которых отсутствуют исправления ошибочных сведений в любом статусе. Документы в статусе «Архив» не учитываются при подсчете Системой доступного для указания в новом документе количества (объема) товаров, работ, услуг и их стоимости.

Также в Системе реализована возможность для Заказчика перевести в статус «Возврат» подписанный Поставщиком и Заказчиком документ (4.1.9). Для этого необходимо выбрать пункт контекстного меню «Возврат». Присвоение документу статуса «Возврат» производится в случае, если по независящим от сторон обстоятельствам возникла необходимость произвести возврат принятого товара в полном объеме.

Если связанная с документом о приемке информация об исполнении контракта находится в статусе «Проект», для возможности осуществления возврата по документу о приемке данную информацию необходимо подписать и разместить. После присвоения документу о приемке статуса «Возврат» связанная с документом информация об исполнении контракта переводится в недействующую редакцию.

Документы в статусе «Возврат» также не учитываются при подсчете Системой доступного для указания в новом документе количества (объема) товаров, работ, услуг и их стоимости. Для документов в статусе «Архив» и «Возврат» текст в колонках реестра отображается серым цветом.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 64

Для записей, по которым при получении документа от Поставщика или при формировании информации Заказчика были выявлены нарушения, отображается пиктограмма «!», при нажатии на которую отображается окно «Протокол несоответствий» (Рисунок 16).

Протокол несоответствий

Документ о приемке № ндс1 от 22.03.2021 Сформирован 22.03.2021

Товары, работы, услуги

Предупреждения, допускающие сохранение и размещение (3) :

РК-РДИК_11934_0001. Для товара, (работы, услуги) 26.20.11.110 Ноутбук значение в поле «Налоговая ставка» (10%) отличается от значения для позиции данного товара (работы, услуги) в связанном контракте (0%).

РК-РДИК_11934_0001. Для товара, (работы, услуги) 95.11.10.110 Услуги ремонта ноутбука значение в поле «Налоговая ставка» (20%) отличается от значения для позиции данного товара (работы, услуги) в связанном контракте (0%).

РК-РДИК_11934_0003. В документе о приемке/счете-фактуре одновременно отражены позиции товаров, работ, услуг как с указанием налоговой ставки, так и без нее. Проверьте правильность указания информации.

Прочие начисления

Предупреждения, допускающие сохранение и размещение (1) :

РК-РДИК_11928_0003. В документе указана информация о неустойке (штрафе, пени). Необходимо создать/обновить информацию об исполнении контракта, содержащую указанное требование об уплате неустойки (штрафа, пени)

Общие результаты проверки информации

Предупреждения, допускающие сохранение и размещение (1) :

РК_РДИК_12660_0001. В документе указан КПП крупнейшего налогоплательщика (присвоенный организации в соответствии со ст. 83 Налогового кодекса Российской Федерации) вместо КПП по месту нахождения поставщика (подрядчика, исполнителя), с целью обеспечения администрирования налоговыми органами расчетов по НДС

[Печать](#) [Закрыть](#)

Рисунок 16. Окно «Протокол несоответствий»

Заказчик на основании полученного от Поставщика документа о приемке / корректировочного документа формирует и подписывает титул Заказчика (если это счет-фактура /корректировочный счет-фактура, то титул заказчика не формируется) и в случае приемки товара, работы, услуги формирует информацию об исполнении контракта (формируется автоматически² на основе сведений документа о приемке/ корректировочного документа). На основании исправления документа о приемке/ корректировочного документа изменения в размещенные сведения об исполнении контракта вносятся автоматически.

Информация об исполнении контракта после ее подписания размещается в ЕИС и доступна только для просмотра в карточке контракта. Исправление и выставление отметки о недействительности такой информации через контекстное меню в карточке контракта недоступны.

² Для авансового счета-фактуры и авансового корректировочного счета-фактуры не формируется

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 65

Информация об исполнении контракта, размещенная в ЕИС, получает признак недействительной в случае, если размещены изменения сведений об исполнении контракта, сформированные на основании корректировочного документа.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 66

4.1.1 Назначение ответственных за контракт

Добавление пользователей организации в список пользователей, работающих с контрактом (ответственных за контракт), можно осуществить в модальном окне «Пользователи организации, работающие с контрактом». Переход к модальному окну осуществляется через пункт «Перечень лиц, работающих с контрактом» контекстного меню контракта в реестре документов об исполнении контрактов (Рисунок 17).

Номер реестровой записи	№ контракта	Дата заключения контракта	Срок исполнения контракта	Поставщик	Сумма (в рублях)	Размещено	Этап	Последнее событие	
146644483222001069 Булочные изделия	12	27.10.2022	31.12.2022	Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"	10 000	27.02.2023	Исполнение	28.02.2023	- Выгрузить сведения контракта - Перечень лиц, работающих с контрактом - Запросить выписку из ГИС «Независимый регистратор»
1466444832223000196 Рыба мороженая	8	28.02.2023	31.12.2023	Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"	400 000	28.02.2023	Исполнение	28.02.2023	

Рисунок 17. Контекстное меню контракта в реестре документов об исполнении контрактов

Компоновка модального окна «Пользователи организации, работающие с контрактом» приведена на рисунке (Рисунок 18).

Пользователи организации, работающие с контрактом

Фамилия, имя, отчество

Кольцова Диана Марковна

Доступны для выбора пользователи с установленным правом «Работа с документами разрешена в качестве» в административной части личного кабинета

Добавить

Фамилия, имя, отчество	Должность	Полномочия	
Абросимова Зоя Игоревна	Электронное активирование		✗

всего записей: 1

Рисунок 18. Модальное окно «Пользователи организации, работающие с контрактом»

Выпадающий список у поля «Фамилия, имя, отчество» содержит всех пользователей организации, за исключением пользователей, уже добавленных в список работающих с контрактом.

В выпадающем списке отображаются все пользователи организации с установленным в административной части правом работы с документами о приемке «Работа с документами разрешена в качестве».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 67

В таблице отображаются ранее добавленные в список (через выбор звездочки в списковой форме контрактов реестра документов об исполнении контрактов или через модальное окно «Пользователи организации, работающие с контрактом») пользователи, ответственные за работу с контрактом, из контекстного меню которого было вызвано модальное окно.

При нажатии на кнопку  пользователь удаляется из списка ответственных за контракт.

Удаление (кнопка активна и подсвечена красным) из списка текущим пользователем может осуществляться только:

- для строк, где авторизованный пользователь совпадет с автором записи (где авторизованный пользователь самостоятельно добавил строку);
- для строк, соответствующих пользователям, статус которых в ППА «Заблокирован».

В остальных случаях (если строку добавил пользователь, отличный от авторизованного на текущий момент) удаление строки недоступно, кнопка подсвечена серым цветом.

4.1.2 Запрос выписки из ГИС «Независимый регистратор»

Запросить выписку из ГИС «Независимый регистратор» по контракту возможно в случае, если по данному контракту существует хотя бы один документ, подписание которого первым подписантом произошло после 01.07.2021 г. (для более ранних событий регистрация их в ГИС «Независимый регистратор» не выполнялась).

При выборе в контекстном меню контракта пункта «Запросить выписку из ГИС «Независимый регистратор» отображается окно выбора документов для формирования выписки (Рисунок 19):

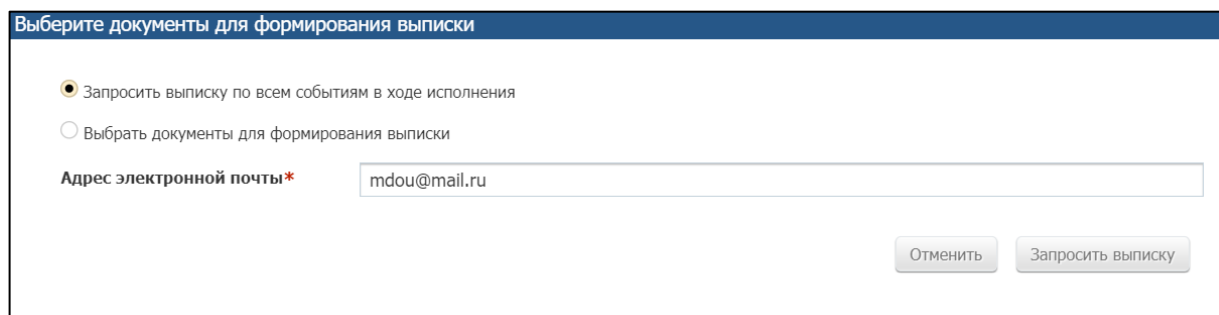


Рисунок 19. Окно выбора документов для формирования выписки

По умолчанию выбран запрос выписки по всем событиям.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 68

При необходимости запросить выписку по конкретным документам установите отметку в поле «Выбрать документы для формирования выписки» и в отобразившемся перечне выберите требуемые документы:

Выберите документы для формирования выписки

☐ Запросить выписку по всем событиям в ходе исполнения

☒ Выбрать документы для формирования выписки

Адрес электронной почты*

☒	Наименование документа
☒	Документ о приемке № ДОП-1 от 28.02.2023
☒	Документ о приемке № ДОП-2 от 28.02.2023

Выбрано записей: 2 из 2

Отменить

Запросить выписку

Рисунок 20. Окно выбора конкретных документов для формирования выписки

Далее необходимо указать адрес электронной почты в одноименном поле и нажать на кнопку «Запросить выписку».

Выполняется проверка наличия ранее отправленного запроса на формирование выписки по событиям в рамках текущего контракта.

Если запросы по событиям в рамках текущего контракта отсутствуют, или время с момента их отправки превышает 60 минут, Система формирует и направляет в ГИС «Независимый регистратор» запрос о получении выписки по ключевым событиям в рамках контракта, пользователю при этом отображается сообщение об успешной отправке запроса.

Если при нажатии на кнопку «Запросить выписку» обнаружен запрос выписки по документам того же контракта, что и текущий запрос, направленный до истечения 60 минут, Система отображает сообщение о времени, по истечению которого будет возможно отправить повторный запрос выписки.

После получения запроса ГИС «Независимый регистратор» формирует выписку установленного образца (архив, включающий файл с выпиской в

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 69

формате PDF и файл с электронной подписью в формате SIG) и направляет ее на указанный адрес электронной почты в качестве вложения к письму.

4.1.3 Присоединение контракта к электронному активированию

По контрактам, по которым формирование и подписание документов о приемке согласно действующего законодательства о контрактной системе является обязательным, присоединение контракта к электронному активированию осуществляется Системой автоматически и не требуется действий со стороны Заказчика или Поставщика.

По контрактам, по которым формирование и подписание документов о приемке согласно действующего законодательства о контрактной системе является правом сторон контракта, доступ Поставщику к функционалу необходимо предоставлять вручную. С этой целью Заказчику необходимо в контекстном меню контракта на этапе «Исполнение» выбрать пункт «Предусмотреть формирование документов о приемке в электронной форме» (Рисунок 21). После чего в личном кабинете Поставщика будет доступна возможность сформировать и подписать документ о приемке.

Предоставление доступа к формированию документов о приемке в электронной форме возможно, только если информация о контракте размещена в ЕИС после 01.07.2019.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 70

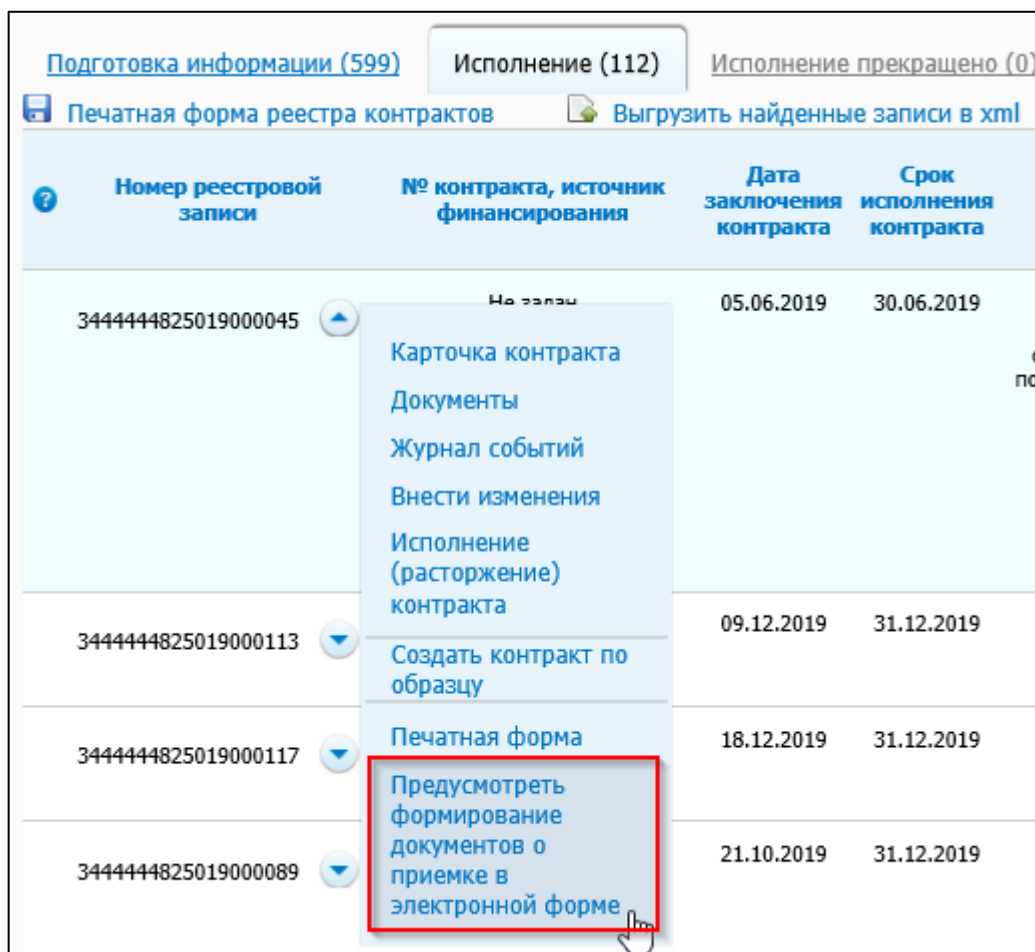


Рисунок 21. Пункт контекстного меню «Предусмотреть формирование документов о приемке в электронной форме» для контракта на этапе «Исполнение»

При выборе данного пункта в зависимости от даты размещения первой версии информации о контракте Система отображает сообщение о необходимости подтвердить действие (Рисунок 22):

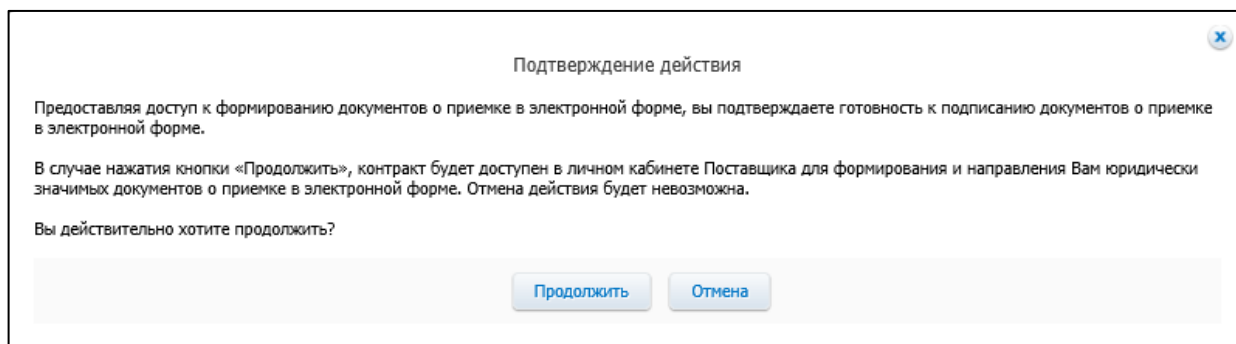


Рисунок 22. Сообщение о необходимости подтвердить действие предоставления доступа к формированию документов о приемке в электронной форме

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 71

При нажатии на кнопку «Продолжить» отображается информационное сообщение о доступности для контракта формирования документов о приемке в электронной форме. Данный контракт теперь доступен в Личном кабинете Поставщика.

В перечне реестровых записей на главной странице реестра контрактов для контракта, для которого доступно формирование документов в электронной форме, отображается пиктограмма «@» серого цвета (не следует путать с такой же пиктограммой голубого цвета, которая отображается, если для контракта существует хотя бы один проект информации об исполнении контракта на основе документа о приемке /корректировочного документа).

4.1.4 Получение документа о приемке из Личного кабинета Поставщика

Формирование документа о приемке/ счета-фактуры /корректировочного документа/корректировочного счета-фактуры осуществляется Поставщиком в Личном кабинете участника закупок.

После подписания (направления) документа должностными лицами, уполномоченными на подписание данных документов со стороны Поставщика, документ отображается в Личном кабинете Заказчика (в реестре документов об исполнении контракта).

Все новые документы, полученные из Личного кабинета Поставщика по состоянию на текущую дату, маркируются пиктограммой «» слева от такого документа (Рисунок 23). Аналогичная пиктограмма будет отображаться и в карточке документа справа от наименования.

Исполнение(1523)		Исполнение прекращено(0)		Исполнение завершено(0)		Все этапы(1523)		
Номер реестровой записи	№ контракта	Дата заключения контракта	Срок исполнения контракта	Поставщик	Сумма (в рублях)	Размещено	Этап	Последнее событие
1466444832224000125 Оказание услуг по сопровождению 1С	12	31.01.2024	31.12.2024	Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"	10 000	31.01.2024	Исполнение	31.01.2024
Этап с 31.01.2024 до 31.12.2024 (идентификатор: 149729) исполняется								
Реквизиты документа				Сумма документа		Дата получения	Дата подписания	Статус документа
  Счет-фактура № СЧФ 2 от 01.02.2024					1 руб.			 Ожидает подтверждения получения
  Счет-фактура № СЧФ 1 от 01.02.2024					1 руб.			 Ожидает подтверждения получения
  Счет-фактура № СЧФ 3 от 01.02.2024					1 руб.			 Ожидает подтверждения получения

Рисунок 23. Индикация документов, полученных на текущую дату

Если документ о приемке находится в статусе «Отказано при рассмотрении» (п. 4.1.9), то есть данный документ не подписан Заказчиком,

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 72

Поставщику доступно формирование исправления с возможностью внесения изменений и в существенные, и в несущественные условия.

4.1.5 Рассмотрение документов о приемке/ счетов-фактур

После получения документа о приемке/ счета-фактуры Заказчику необходимо осуществить его рассмотрение. Чтобы перейти к рассмотрению документа о приемке/ счета-фактуры, выберите пункт контекстного меню «Рассмотреть» (Рисунок 24).

Исполнение(1213)		Исполнение прекращено(0)		Исполнение завершено(0)		Все этапы(1213)			
Номер реестровой записи	№ контракта	Дата заключения контракта	Срок исполнения контракта	Поставщик	Сумма (в рублях)	Размещено	Этап	Последнее событие	
1466444832224000120 Бумага белая офисная	9	30.01.2024	31.12.2024	Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"	10 000	30.01.2024	Исполнение	31.01.2024	
Этап с 30.01.2024 до 31.12.2024 (идентификатор: 149695) исполняется									
Реквизиты документа		Сумма документа		Дата получения	Дата подписания	Статус документа			
Документ о приемке № 3101 4 от 31.01.2024						На рассмотрении			
Документ о приемке № 3101 5 от 31.01.2024						На рассмотрении			
Документ о приемке № 3101 3 от 31.01.2024						На рассмотрении			
Документ о приемке № 3101 2 от 31.01.2024 Исправление № 2 от 31.01.2024						На рассмотрении			

Рисунок 24. Реестр документов об исполнении контрактов. Пункт контекстного меню «Рассмотреть» документа о приемке

Примечание. Системой предусмотрено ограничение на совместную работу разных пользователей с одним документом. Если документ открыт на редактирование другим пользователем или находится в процессе подписания, то при выборе пункта меню «Рассмотреть» отображается окно с предупреждением (Рисунок 25).

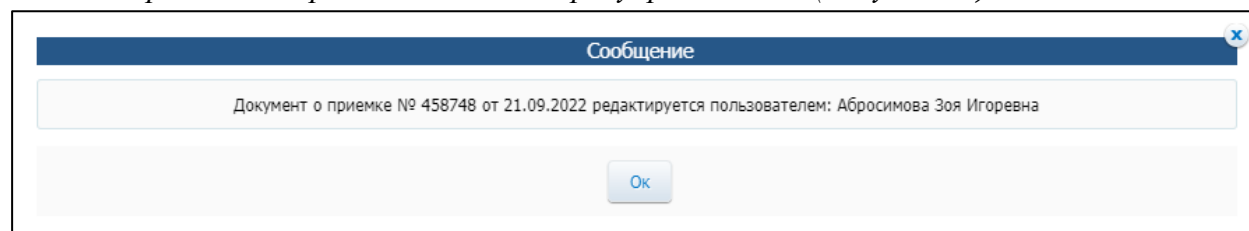


Рисунок 25. Окно с предупреждением

Документ станет доступным, когда другой пользователь завершит работу с ним или выйдет из Реестра документов об исполнении контракта.

Также Системой предусмотрено ограничение на одновременную работу одного пользователя с документом в разных окнах/вкладках браузера. Если документ ранее был открыт на редактирование в другом окне/вкладке браузера, то при выборе пункта контекстного меню «Рассмотреть» отображается окно с предупреждением (Рисунок 25).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 73

Если же документ был повторно открыт на редактирование в другом окне/вкладке браузера, то при возврате на первоначальное окно/вкладку браузера и попытке внести изменения в документ отображается окно с предупреждением (Рисунок 24). Документ станет доступным после закрытия формы редактирования документа в другом окне/вкладке браузера.

Документ о приемке/счет-фактура содержит вкладки, подлежащие проверке Заказчиком, и вкладки, подлежащие заполнению Заказчиком. Вкладки, содержащие в своем наименовании «просмотр» (в процессе рассмотрения документа Заказчиком), относятся к титулу Поставщика и всегда доступны только для просмотра без возможности редактирования сведений. Значения реквизитов на данных вкладках отображаются в соответствии с полученным документом о приемке/счетом-фактурой из Личного кабинета Поставщика. Описание указанных вкладок приведено в п. 4.1.5.1.

Для просмотра вкладок, не отображаемых в пределах окна, необходимо использовать пиктограммы «>» и «<».

Описание вкладок, подлежащих заполнению Заказчиком, приведено в соответствующих разделах:

- «Подписанты заказчика» (п. 4.1.5.2.1);
- «Приемка товаров, работ, услуг»/ «Приемка работ» (п. 4.1.5.2.3);
- «Прочие начисления» (п. 4.1.5.2.4);
- «Дополнительные документы заказчика» (п. 4.1.5.2.5);
- «Подписание» (п. 4.1.5.2.6).

4.1.5.1 Вкладки с информацией от Поставщика, подлежащей рассмотрению Заказчиком

Для просмотра Заказчику доступны следующие вкладки документа о приемке/счета-фактуры, содержащие информацию, заполненную Поставщиком:

- «Общая информация»;
- «Контрагенты»;
- «Товары, работы, услуги» или «Конструктивные решения и виды работ», если в титуле Поставщика заполнено поле «Отраслевая специализация» и указано значение «Строительство»;
- «Факт передачи товаров, работ, услуг» или «Факт выполнения работ», если в титуле Поставщика заполнено поле «Отраслевая специализация» и указано значение «Строительство» (не отображается для счета-фактуры);

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 74

- «Дополнительные документы поставщика» (в случае если они были прикреплены);
- «Подписанты поставщика».

4.1.5.1.1 Вкладка «Общая информация»

Вкладка «Общая информация» представлена ниже (Рисунок 26 для документа о приемке, Рисунок 27 для счета-фактуры).

[Реестр документов об исполнении контракта](#) → Документ о приемке № 142 от 19.04.2023

1 **Общая информация** (просмотр) 2 Контрагенты (просмотр) 3 Товары, работы, услуги (просмотр) 4 Факт передачи товаров, работ, услуг (просмотр) 5 Подписанты поставщика (просмотр) 6 Подписанты заказчика (просмотр) ➔

Информация о контракте

Идентификатор государственного контракта	1245113541138119216411771
Номер контракта	18
Дата заключения контракта	18.04.2023
Дополнительная информация	Энергосервисный контракт

Общая информация о документе

Документ о приемке включает в себя счет-фактуру	Нет		
Наименование документа, определенное организацией (согласованное сторонами контракта)	Документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документ об оказании услуг)		
Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"		
Номер документа о приемке	142	Дата составления документа о приемке	19.04.2023
Валюта	Российский рубль		

[Далее ➔](#)

Рисунок 26. Вкладка «Общая информация (просмотр)» для документа о приемке (фрагмент)

[Реестр документов об исполнении контракта](#) → Счет-фактура № 2 от 10.02.2023

1 **Общая информация** (просмотр) 2 Контрагенты (просмотр) 3 Товары, работы, услуги (просмотр) 4 Подписанты поставщика (просмотр) 5 Подписание

Информация о контракте

Номер контракта	18
Дата заключения контракта	04.04.2022
Дополнительная информация	

Общая информация о документе

Идентификационный код закупки	221466444832244444832200020100126221		
Номер счета-фактуры	2	Дата составления счета-фактуры	10.02.2023
Валюта	Российский рубль		

[Далее ➔](#)

Рисунок 27. Вкладка «Общая информация (просмотр)» для счета-фактуры (фрагмент)

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 75

Если в связанной версии контракта проставлен признак энергосервисного контракта, то в поле «Дополнительная информация» блока «Информация о контракте» отображается текст «Энергосервисный контракт».

Если в связанной версии контракта основанием заключения контракта с единственным поставщиком является один из пунктов (п. 1, п. 8, п. 22, п. 29) ч. 1 ст. 93 Федерального Закона № 44-ФЗ, то в зависимости от конкретного пункта в поле отображается текст:

- «Контракт заключен на основании п. 1 ч. 1 ст. 93 Федерального Закона № 44-ФЗ»;
- «Контракт заключен на основании п. 8 ч. 1 ст. 93 Федерального Закона № 44-ФЗ»;
- «Контракт заключен на основании п. 22 ч. 1 ст. 93 Федерального Закона № 44-ФЗ»;
- «Контракт заключен на основании п. 29 ч. 1 ст. 93 Федерального Закона № 44-ФЗ».

Если документ сформирован для контракта, заключенного на основании п. 1 ч. 1 ст. 93 Федерального Закона № 44-ФЗ необходимо также, чтобы хотя бы для одной позиции ТРУ был указан дочерний код ОКПД2 или КТРУ, для кода ОКПД2, относящегося к содержанию и ремонту имущества многоквартирного дома.

На данной вкладке в блоке «Общая информация о документе» указывается отраслевая специализация («Строительство» (Рисунок 28), «Лекарственные препараты», «Приобретение жилых помещений»), при наличии данной информации в связанном контракте и (или) титуле Поставщика. Также в случае, если в связанном контракте установлен признак «Приобретение квартир по ДДУ», то в скобках отображается текст «Приобретение квартир по ДДУ». Если в поле «Отраслевая специализация» указывается отраслевая специализация «Строительство» и применяется накопительный итог, то в скобках отображается текст «(Применяется накопительный итог (сохранена смета контракта))».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 76

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № УПД 2 от 26.04.2023

1 2 3 4 5 6

Общая информация (просмотр) Контрагенты (просмотр) Конструктивные решения и виды работ (просмотр) Факт выполнения работ (просмотр) Подписанты поставщика (просмотр) Подписанты заказчика

Информация о контракте

Идентификатор государственного контракта	5167465351316545613131121		
Номер контракта	ДВ-32		
Дата заключения контракта	26.04.2023		

Общая информация о документе

Отраслевая специализация	Строительство		
Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"		
Номер документа о приемке	УПД 2	Дата составления документа о приемке	26.04.2023
Валюта	Российский рубль		

Далее ➔

Рисунок 28. Документ о приемке нового формата с отраслевой специализацией «Строительство»

Если в рамках того же этапа контракта, в котором был сформирован текущий документ о приемке, существует хотя бы один документ о приемке в статусе «Подписано с частичной приемкой» или «Отказано при приемке», то в текущем документе Поставщиком может быть установлен признак «Документ формируется по итогам досудебного (судебного) обжалования отказа в приемке товаров (работ, услуг)», в этом случае:

- в блоке «Общая информация о документе» дополнительно отображается текст «Документ формируется по итогам досудебного (судебного) обжалования отказа в приемке товаров (работ, услуг)» и наименование документа, являющегося предметом обжалования;
- отображается блок «Документы, подтверждающие наличие соглашения сторон/решения суда».

Если в контракте, для которого был сформирован текущий документ о приемке, установлен признак «Контракт заключен по цене за право заключения контракта»:

- в блоке «Общая информация о документе» дополнительно отображается текст «Документ формируется на основании контракта, заключенного по цене за право. Основание для платежного документа загружено», если прикреплен документ в блоке «Информация об основании для платежного документа по контракту по цене за право»;
- в блоке «Общая информация о документе» дополнительно отображается текст «Документ формируется на основании контракта, заключенного по цене за право. Основание для платежного документа

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 77

не загружено», если не прикреплен документ в блоке «Основание для платежного документа».

4.1.5.1.2 Вкладка «Контрагенты»

Вкладка «Контрагенты» представлена ниже (Рисунок 29).

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № 15 от 13.02.2023

1 2 3 4 5 6

Общая информация (просмотр) Контрагенты (просмотр) Товары, работы, услуги (просмотр) Факт передачи товаров, работ, услуг (просмотр) Подписанты поставщика (просмотр) Подписанты заказчика (просмотр)

Информация о заказчике

Наименование: ФГБУ "Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Владимирской области" ИНН: 7704515009

КПП: 770101001

ОКПО:

Адрес: РОССИЯ, г. Рязань, ул. Кудрявцева, д. 39

Контактный телефон:

E-mail:

Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)

Страна	Адрес	Дополнительная информация об адресе	Код ОКТМО	Наименование
Российская Федерация	Саратовская область, г.о. город Саратов, г Саратов, ул Московская, д. 83	2 этаж, офис №4	63701000001	Саратовская область, г.о. город Саратов, г Саратов, ул Московская, д. 83

Информация о поставщике

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"

Фирменное наименование: Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес" ИНН: 5932456101

КПП: 200288888

ОКПО: 0

Тип счета: Расчетный счет в банке

Адрес: РОССИЯ, 447700, Москва, УЛ Пожаростина БИК: 046126614

Контактный телефон: 7 8002000600 Наименование банка: ВЛАДИМИРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N 8606 ПАО СБЕРБАНК

E-mail: esia_funtusov@mail.ru Корреспондентский счет банка: 30101810500000000614

Код по Сводному реестру: 14230079 Расчетный счёт: 40822810400260004426

КБК: 0

Код по ОКТМО: 01000000

УИП/УИН: 18203702140083959124

Наименование контрагента для платежного поручения: "Саянлес"

Информация о грузоотправителе

Грузоотправитель совпадает с поставщиком

Информация о грузополучателях

Грузополучатель совпадает с заказчиком

Информация о перевозчике

Информация о перевозчике отсутствует

Назад Далее

Рисунок 29. Вкладка «Контрагенты (просмотр)» для документа о приемке

С 01.01.2025 таблица «Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)» заполняется следующим образом:

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 78

1. Если закупка не относится к закупкам у единственного поставщика по ч. 12 ст. 93 44-ФЗ, таблица состоит из столбцов «Страна», «Адрес» и «Дополнительная информация об адресе»;
2. Если закупка производится у единственного поставщика по ч. 12 ст. 93 44-ФЗ, в таблице отображаются также столбцы «Код ОКТМО» и «Наименование».

Информация об адресе в таблице заполняется на основании данных государственного адресного реестра.

Для документа о приемке с отраслевой специализацией «Строительство» дополнительно отображается раздел «Информация об инвесторе» с информацией о наименовании/ФИО, ИНН/аналоге ИНН и КПП, при наличии данной информации в титуле Поставщика.

Таблица «Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)» («Место выполнения работ» для специализации «Строительство», «Место поставки товаров» для документов о приемке, сформированных в рамках контракта на закупку с «полки»³) отображается при наличии информации о месте поставки в титуле Поставщика.

Если в титуле Поставщика установлен признак использования КПП крупнейшего налогоплательщика «Указать КПП крупнейшего налогоплательщика», рядом со значением «КПП» в блоке «Информация о Поставщике» отображается пиктограмма «», при наведении курсора на пиктограмму отображается подсказка: «Указан КПП крупнейшего налогоплательщика».

Если документ о приемке сформирован пользователем филиала юридического лица (или при формировании документа пользователем головной организации филиал, зарегистрированный в качестве участника закупок, был выбран в поле «Структурное подразделение»), то в качестве КПП отображается КПП филиала. Если в сведениях о контракте присутствует устаревшее значение КПП, то пользователю будет отображаться сообщение с рекомендацией актуализировать данные сведения.

В случае заполнения в титуле Поставщика отображаются перечисленные ниже поля:

— Для титула Поставщика с типом счета «Расчетный счет в банке»:

³Закупка товара у единственного поставщика в соответствии с частью 12 статьи 93 Закона № 44-ФЗ.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 79

- «БИК»;
 - «Наименование банка»;
 - «Корреспондентский счет банка»;
 - «Расчетный счет»;
 - «КБК» (если был указан);
 - «Код по ОКТМО» (если был указан);
 - «УИП/УИН» (если был указан).
- Для титула Поставщика с типом счета «Лицевой счет в Территориальном органе Федерального казначейства» или «Лицевой счет в финансовом органе» и с признаком КС в связанном контракте:
- «Лицевой счет для казначейского сопровождения»;
 - «Наименование банка, ТОФК»;
 - «БИК»;
 - «Код поступления»;
 - «Единый казначейский счет»;
 - «Казначейский счет»;
 - «УИП/УИН» (если был указан).
- Для титула Поставщика с типом «Лицевой счет в Территориальном органе Федерального казначейства» или «Лицевой счет в финансовом органе» без признака КС в связанном контракте:
- «Номер лицевого счета»;
 - «Казначейский счет»;
 - «БИК»;
 - «Наименование банка, ТОФК»;
 - «Единый казначейский счет»;
 - «КБК» (если был указан);
 - «Код по ОКТМО» (если был указан);
 - «УИП/УИН» (если был указан).

Для документов о приемке со специализацией «Приобретение жилых помещений» Поставщиком могут быть заполнены дополнительные характеристики жилого помещения (п. 4.1.5.1.3), необходимые для регистрации права собственности в органах Росреестра, а также дополнительные реквизиты собственника квартиры.

Если в титуле поставщика содержатся сведения о собственниках, отличных от поставщика, в блоке «Информация о поставщике» вкладки

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 80

«Контрагенты» отображается таблица «Собственники», содержащая сведения, указанные Поставщиком (Рисунок 30, Рисунок 31).

Информация о поставщике						
Наименование	Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"			ИНН	5932456101	
				КПП	200250888	
				ОКПО		
Адрес	РОССИЯ, 447700, Москва, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БАЛКАНСКИЙ, УЛ Пожалоestina, Дом 3, Цех А5			Тип счета	Расчетный счет в банке	
Контактный телефон	7 8002000600			БИК	044525225	
E-mail	esia_funtusov@mail.ru			Наименование банка	ПАО Сбербанк	
				Корреспондентский счет банка	30101810400000000225	
Код по Сводному реестру	001B9427			Расчётный счёт	3333333333333333330	
				Наименование контрагента для платежного поручения	ООО "Саянлес"	
Собственники						
№ п/п	Ф.И.О	Регистрационные данные	Адрес постоянной регистрации	Адрес фактического проживания	Данные о доверенности	Дополнительная информация
1	Иванов Сергей Витальевич	ИНН 123123123123, паспорт, 1234 123123, УМВД России 10.10.2010	123456, Владимирская область, город Владимир, улица Восточная, Дом 19, Квартира 5	123456, Владимирская область, город Владимир, улица Восточная, Дом 19, Квартира 5	12 А Б 3456789, 10.12.2012, Зарегистрировано в реестре: № 1, Удостоверено Журавлевой Анной Сергеевной, нотариусом Октябрьского района	

Рисунок 30. Таблица «Собственники» с заполненными данными о физическом лице

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 81

Информация о поставщике					
Наименование	Общество с ограниченной ответственност ью "Саянлес"		ИНН	5932456101	
			КПП	200250888	
			ОКПО		
Адрес	РОССИЯ, 447700, Москва, МУНИЦИПАЛЬН ЫЙ ОКРУГ БАЛКАНСКИЙ, УЛ Пожалостина, Дом 3, Цех А5		Тип счета	Расчетный счет в банк е	
Контактный телефон	7 8002000600		БИК	044525225	
E-mail	esla_funtusov@mail.ru		Наименование банка	ПАО Сбербанк	
			Корреспондентский счет банка	3010181040000000022 5	
Код по Сводному реестру	001B9427		Расчётный счёт	33333333333333333 0	
			Наименование контрагента для платежного п оручения	ООО "Саянлес"	
Собственники					
№ п/п	Наименование организации	Регистрационные данные	Адрес местонахождения	Данные о доверенности	Дополнительная информация
1	ООО "Восток"	ОГРН 1204400006825, ИНН 3364846248, КПП 445801001	600024, город Владими р, пр-кт Ленина, д. 176, оф. 15	12 А Б 3456789, 10.10.2013, Зарегистрировано в реестре: № 2, удостоверено директором ООО "В осток" Сергеевым П.В.	

Рисунок 31. Таблица «Собственники» с заполненными данными о юридическом лице

Если Поставщик при формировании документа о приемке указал грузополучателей, то они отображаются в блоке «Информация о грузополучателях» на вкладке «Контрагенты» (Рисунок 32).

Информация о грузополучателях				
№ п/п	Грузополучатель	Регистрационные данные	Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Дополнительная информация
	Ярославский филиал ФГБОУ высшего образования "Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации" «Заказчик»	ИНН 4664448319, КПП 444448322	Российская федерация, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Мира 12А	Дополнительная информация
1	Частное общеобразовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Ревизионная школа"	ИНН 123142452351, КПП 760424001	Российская Федерация, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Победы, дом 13	Дополнительная информация

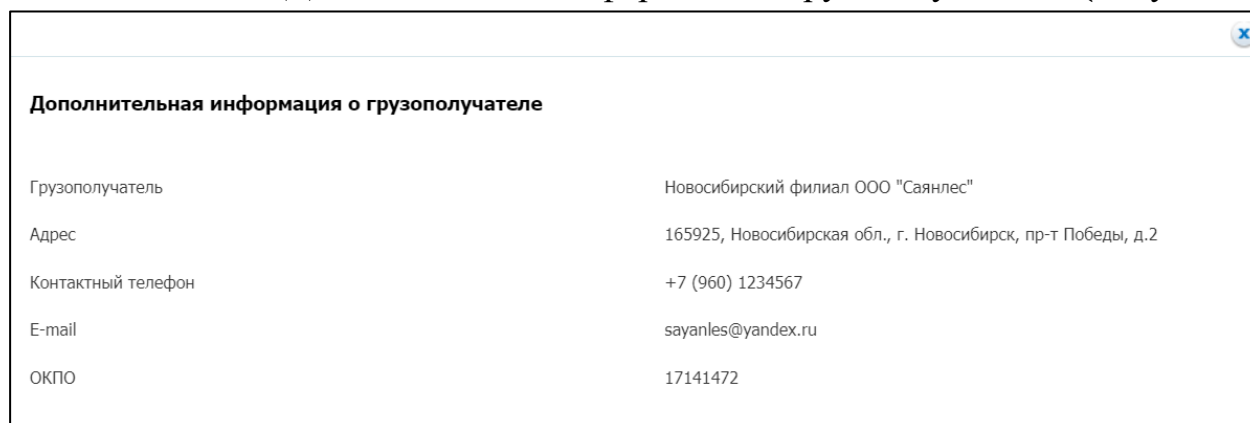
Рисунок 32. Фрагмент вкладки «Контрагенты (просмотр)» для документа о приемке, блок «Информация о грузополучателях» с заказчиком, указанным в числе грузополучателей

Если адрес в столбце «Место поставки товаров» заполнен на основании данных государственного адресного реестра, в нём отображается следующая информация: страна, адрес, дополнительная информация об адресе. Для у закупки у единственного поставщика по ч. 12 ст. 93 44-ФЗ также отображаются код ОКТМО и наименование.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 82

Если в титуле поставщика был указан признак включения заказчика в список грузополучателей, то соответствующая строка с информацией о заказчике и его местах поставки также отображается в блоке «Информация о грузополучателях». В этом случае на печатной форме информации о грузополучателях заказчик указывается первым в списке.

При нажатии на гиперссылку «Дополнительная информация» открывается модальное окно «Дополнительная информация о грузополучателе» (Рисунок 33).



Дополнительная информация о грузополучателе	
Грузополучатель	Новосибирский филиал ООО "Саянлес"
Адрес	165925, Новосибирская обл., г. Новосибирск, пр-т Победы, д.2
Контактный телефон	+7 (960) 1234567
E-mail	sayanles@yandex.ru
ОКПО	17141472

Рисунок 33. Модальное окно «Дополнительная информация о грузополучателе»

В печатной форме документа о приемке информация о грузополучателях выводится в поле «Грузополучатель и его адрес», а информация о местах поставки в поле «Данные о транспортировке». В случае отсутствия грузополучателей в поле «Данные о транспортировке» отображаются места поставки заказчика. Если в блоке «Информация о грузополучателе» присутствует дополнительная информация, то отображается ссылка «Дополнительная информация». При нажатии на нее отобразится окно с данными, заполненными в титуле поставщика.

4.1.5.1.3 Вкладка «Товары, работы, услуги»

На вкладке «Товары, работы, услуги» (Рисунок 34, Рисунок 35, Рисунок 36) отображается информация, добавленная на одноименной вкладке в Личном кабинете поставщика при формировании документа о приемке. Если поставщик указал разбивку количества фактически поставляемого товара по местам поставки, то она отображается в модальном окне дополнительной информации (переход по гиперссылке «Дополнительная информация» в правой графе таблицы) в таблице «Сведения о месте поставки» (Рисунок 37).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 83

1
Общая информация
(просмотр)
2
Контрагенты
(просмотр)
3
Товары, работы, услуги
(просмотр)
4
Факт передачи товаров, работ,
услуг
(просмотр)
5
Подписанты поставщика
(просмотр)
6
Подписанты заказчика

Информация о поставленных товарах (выполненных работах, оказанных услугах)

№ п/п	Код товара (работы, услуги)	Наименование товара (работы, услуги)	Код вида товара	Единица измерения код	Условное обозначение (национальное)	Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг) без налога – всего	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	У
1	05.10.10.110	Антрацит		796	Штука	1	800.333333333	800.33	20%	100.67	
Всего к оплате								800.33	X	100.67	

Всего записей: 1
Назад
Далее

Рисунок 34. Вкладка «Товары, работы, услуги»

[Реестр документов об исполнении контракта](#) → Документ о приемке № 45 от 21.09.2022

1
Общая информация
(просмотр)
2
Контрагенты
(просмотр)
3
Товары, работы, услуги
(просмотр)
4
Факт передачи товаров, работ,
услуг
(просмотр)
5
Дополнительные документы
поставщика
(просмотр)
6
Подписанты поставщика
(просмотр)

Информация о поставленных товарах (выполненных работах, оказанных услугах)

№ п/п	Код товара (работы, услуги)	Наименование товара (работы, услуги)	Код вида товара	Единица измерения код	Условное обозначение (национальное)	Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг) без налога – всего	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	У
1	21.20.10.214	Отесла Серия: 12565 Срок годности: 13.01.2023		778	упаковка	18.75	80	1500.00	без НДС	0.00	
Всего к оплате								1500.00	X	0.00	

Всего записей: 1
Назад
Далее

Рисунок 35. Вкладка «Товары, работы, услуги» для лекарственных препаратов

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 84

1
Общая информация
(просмотр)

2
Контрагенты
(просмотр)

3
Товары, работы, услуги
(просмотр)

4
Факт передачи товаров, работ,
услуг
(просмотр)

5
Подписанты поставщика
(просмотр)

6
Подписанты заказчика
(просмотр)

Информация о поставленных товарах (выполненных работах, оказанных услугах)

Необходимо проверить наличие обязательных сведений в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ

№ п/п	Код товара (работы, услуги)	Наименование товара (работы, услуги)	Единица измерения код	Условное обозначение (национальное)	Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг) без налога – всего	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг) с налогом – всего
1	Приобретение квартиры в муниципальную собственность города Москвы									
	41.20.10.110	Однокомнатная квартира 45 кв.м 447700, Москва, муниципальный округ Северный, ул. Ленина, дом 1	796	Штука	1	5 000 000.00	5 000 000.00	0%	0.00	5 000 000.00
2	Приобретение квартиры в муниципальную собственность города Москвы									
	41.20.10.110	Однокомнатная квартира 40 кв.м. 447700, Москва, муниципальный округ Северный, ул. Ленина, дом 1	796	Штука	1	4 000 000.00	1 000 000.00	20%	1 000 000.00	5 000 000.00
		Всего к оплате					18.33	X	1.67	20.00

Всего записей: 2

← Назад
Далее →

Рисунок 36. Вкладка «Товары, работы, услуги» для контрактов по специализации «Приобретение жилых помещений»

Ставка НДС, %	0%		
Страна происхождения товара	643 РОССИЯ		
Сведения о месте поставки			
№	Грузополучатель	Место поставки	Количество (объем)
1	МАДОУ "Детский сад № 30" «Заказчик»	Российская Федерация, Костромская обл., г. Кострома, ул. Ленина, д. 22	20

Рисунок 37. Таблица «Сведения о месте поставки»

Для документов о приемке со специализацией «Приобретение жилых помещений» (в том числе содержащих признак «Приобретение квартир по ДДУ») на вкладке «Товары, работы, услуги» отображается подсказка «Необходимо проверить наличие обязательных сведений в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ». Также для документов данной специализации не отображается колонка таблицы «Код вида товара».

Для документов о приемке к контракту на поставку лекарственных препаратов в столбце «Количество (объем)» при указании количества поставленных потребительских упаковок может отображаться нецелое число, если оно было указано Поставщиком.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 85

В столбце «Код товара (работы, услуги)» в случае отличия страны происхождения ТРУ в документе о приемке и в сведениях о контракте, наличия информации о прослеживаемости ТРУ, поставки ТРУ с улучшенными характеристиками, изменения наименования и/или кода ТРУ, наличия сведений о маркировке ТРУ отображается пиктограмма «». В случае изменения кода ТРУ текст в ячейке отображается красным. При наведении на пиктограмму отображается подсказка, состав которой зависит от вышеперечисленных условий. При изменении наименования ТРУ и/или кода ТРУ в подсказке отображается исходное наименование объекта закупки и/или исходный код товара.

Если значение цены позиции не соответствует значению цены, указанному в связанной версии контракта, значение цены в поле «Цена (тариф) за единицу измерения» отображается красным цветом. При наведении на цену отображается всплывающая подсказка: «Цена была изменена». В случае несоответствия цены поставщик должен сформировать исправление к документу о приемке. При необходимости направьте поставщику уведомление об уточнении.

Для просмотра дополнительной информации о ТРУ, в том числе о маркировке, нажмите на ссылку «Дополнительная информация» в одноименном столбце блока «Информация о поставленных товарах (выполненных работах, оказанных услугах)». Отобразится окно с данными, заполненными в титуле поставщика (Рисунок 38).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 86

Объект закупки				
Товар, работа, услуга	Товар			
Код позиции	19.20.21.100-00000005			
Наименование товара (работы, услуги)	Бензин автомобильный (розничная реализация)			
Единица измерения	Литр			
Остаток по контракту	30			
Дополнительная информация об объекте закупки				
Наименование товара (работы, услуги), указанное в контракте	Бензин автомобильный (розничная реализация)			
Ставка НДС, %	10			
Страна происхождения товара	643 РОССИЯ			
Серия товара	195383489			
Код вида продукции	676 – Автомобильный бензин, не соответствующий классу 5			
Сведения о прослеживаемости				
Регистрационный номер партии товаров	Единица измерения товара, используемая в целях прослеживаемости	Количество товара, подлежащего прослеживаемости	Стоимость товара, подлежащего прослеживаемости, без налога на добавленную стоимость	
12345678/246802/1357913/051	112 Литр (л)	10	11 818,18	
Сведения о маркировке				
Уникальный идентификатор транспортной упаковки	Количество товара в единицах измерения маркированного товара средствами идентификации	Производственная партия (КОД)	Контрольный идентификационный знак	Уникальный идентификатор вторичной (потребительской)/ третичной (заводской, транспортной) упаковки
00046012345600000010	10	P210770935B		8974897987987987987
			04006814845444215*jk%imi.ASIT	

Рисунок 38. Окно с дополнительной информацией об объекте закупки

При указании сведений о маркировке в документе о приемке:

- допускается указание сведений о маркировке товаров как поэкземплярно, так и в объемно-сортовом разрезе (GTIN, количество товара в единицах измерения маркированного товара средствами идентификации, производственная партия);

- при применении объемно-сортового разреза по требованиям ГИС МТ «Честный ЗНАК» сведения о маркировке заполняются по формату: [02][GTIN][37][количество].

В случае, если применяется поэкземплярный учет товаров, и титул поставщика содержит коды идентификации товара, подлежащего маркировке, не совпадающие с данными ГИС МТ (Честный ЗНАК), в разделе «Сведения о маркировке» модального окна «Дополнительная информация» отобразится предупреждающее сообщение: «Коды идентификации, выделенные красным цветом, не найдены в ГИС МТ (Честный ЗНАК) или указаны некорректно!» (Рисунок 39).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 87

№	Грузополучатель	Место поставки	Количество (объем)
1	Администрация Черновского района Нижегородской области «Заказчик»	Республика, 119270, Г Москва, ПР МУРМАНСКИЙ, 14	1
Сведения о маркировке <i>Коды идентификации, выделенные красным цветом, не найдены в системе «Честный знак» или указаны некорректно!</i>			
Уникальный идентификатор транспортной упаковки	Контрольный идентификационный знак	Уникальный идентификатор вторичной (потребительской) / третичной (заводской, транспортной) упаковки	
		0265478541256523371	
		0265478541256523372	

Рисунок 39. Предупреждающее сообщение в разделе «Сведения о маркировке»

Для документов о приемке со специализацией «Приобретение жилых помещений» в окне с дополнительной информацией отображаются заполненные Поставщиком дополнительные характеристики жилого помещения, необходимые для регистрации права собственности в органах Росреестра (Рисунок 39):

- Кадастровый (или условный) номер жилого помещения;
- Распределение долей владения;
- Документ, подтверждающий право собственности;
 - Вид, номер и дата;
 - Дополнительные сведения;
- Информация застройщика;
 - Строительный адрес;
 - Кадастровый номер з/у;
 - Регистрационный номер и дата выдачи Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 88

Дополнительная информация об объекте закупки – жилом помещении	
Кадастровый (или условный) номер жилого помещения	47:14:1203001:814
Распределение долей владения	Иванов Петр Иванович - 1/2, ООО "Саянлес" - 1/2
Документ, подтверждающий право собственности	
Вид, номер и дата	Собственность, 12-АБ 345678 от 01.01.2007

Рисунок 40. Дополнительная информация о жилом помещении

В случае если значение налоговой ставки отлично от значения в связанном контракте хотя бы для одного ТРУ, в столбце «Налоговая ставка» отображается пиктограмма «», при наведении на которую отображается соответствующая подсказка. Значение налоговой ставки для такой позиции в таблице выделяется красным цветом. Если налоговая ставка указана неверно, поставщик должен сформировать корректировочный документ. При необходимости направьте поставщику уведомление об уточнении.

Если в текущем документе завершается активирование по какой-то позиции ТРУ/ЛП и поставщик указал для этой позиции в документе о приемке признак «Завершить активирование по данной позиции», слева от номера отображается пиктограмма «». При наведении на пиктограмму появляется всплывающая подсказка с текстом «Завершено активирование по данной позиции».

При отсутствии в документе о приемке признака «Завершить активирование по данной позиции» в случае если по позиции ТРУ/ЛП количество с учетом всех документов (в том числе текущего) о приемке равно количеству по контракту и при этом стоимость меньше остаточной стоимости позиции по контракту, то в столбце «Стоимость товаров (работ, услуг) с налогом – всего» значение отображается красным шрифтом. Слева от значения отображается пиктограмма «», при наведении на которую появляется всплывающая подсказка с текстом «Стоимость отличается от остаточной стоимости по контракту» и указанием остаточной стоимости по позиции (разницей между стоимостью из контракта и заактивированной стоимостью). Уточнить стоимость возможно при формировании поставщиком корректировочного документа. При необходимости направьте поставщику уведомление об уточнении.

При формировании исправления на подписанный документ о приемке/счет-фактуру поставщик может произвести замену позиции ТРУ/ЛП. В этом случае на экранных формах карточки исправления к документу о приемке будет отображаться новая позиция в актуальном статусе и замененная позиция

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 89

серым цветом: новая позиция отображается с возможностью сворачивания и разворачивания, при раскрытии серым шрифтом отображается позиция, замена которой была произведена. Для данной позиции в столбце «Наименование товара (работы, услуги)» отображается пиктограмма «», при наведении на которую появляется подсказка «Замененная позиция».

При формировании документов о приемке поставленных товаров, выполненных работ (оказанных услуг) поставщик может указывать детальную информацию по видам товаров, материалов, выполненных работ (оказанных услуг), если в рамках одного объекта закупки поставляются товары (работы, услуги) с разными характеристиками. Для конкретизации информации по объекту закупки одна позиция товара или услуги может быть добавлена поставщиком несколько раз на вкладку «Товары, работы, услуги» с уточнением характеристик для каждого экземпляра позиции. Подробно детализация информация об объекте закупки описана в разделе «Особенности добавления на вкладку «Товары, работы, услуги» нескольких экземпляров товаров и/или услуг, идентичных друг другу по контракту» руководства пользователя «Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)».

4.1.5.1.4 Вкладка «Конструктивные решения и виды работ»

Вкладка «**Конструктивные решения и виды работ**» отображается вместо вкладки «Товары, работы, услуги», если в титуле поставщика заполнено поле «Отраслевая специализация» и указано значение «Строительство». Каждый уровень иерархии отображается, если поставщик добавил соответствующую информацию (Рисунок 41).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 90

1
Общая информация
(просмотр)

2
Контрагенты
(просмотр)

3
**Конструктивные решения и
виды работ**
(просмотр)

4
Факт выполнения работ
(просмотр)

5
Подписанты поставщика
(просмотр)

6
Подписанты заказчика

Конструктивные решения и виды работ

Наименование объекта: 18

№ п/п	Наименование конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ, затрат, оборудования	Позиция по смете контракта	Единица измерения	Количество (объем)	Цена за единицу измерения без НДС	Стоимость без налога – всего	Сумма налога	Стоимость с налогом – всего	проц
1	Промывка и опрессовка					454.55	45.45 (НДС 10%)	500.00	
1.1	Рукав для УВКП		Штука	2	90.90909090909	181.82	18.18	200.00	
	Ремонт стояков					272.73	27.27	300.00	
1.2	Хомут для шлангов		Штука	3	90.90909090909	272.73	27.27	300.00	
2	Муфта комбинированная		Штука	7	100	700.00	0.00	700.00	
3	Муфта переходная	!	Штука	2	83.33333333333	166.67	33.33	200.00	
4	Фильтр сетчатый	!	Штука	4	83.33333333333	333.33	66.67	400.00	
Всего по акту						1654.55	145.45	1800.00	

Всего записей: 6

← Назад
Далее →

Рисунок 41. Вкладка «Конструктивные решения и виды работ»

Наименование столбца может быть выбрано поставщиком при формировании документа: «Наименование конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ, затрат, оборудования» либо «Наименование работ».

Столбцы и строки таблицы отображаются в соответствии с режимом расчета НДС, установленным поставщиком (расчет НДС может быть приведен по каждой строке в отдельности или в общих итогах (Рисунок 42), для каждой ставки НДС).

При построчном режиме расчет НДС осуществляется в столбце «Стоимость с налогом – всего», как сумма значений по соответствующей строке полей «Стоимость без налога – всего» и «Сумма налога».

При установленном режиме расчета НДС в итоговых строках (Рисунок 42):

- не отображаются столбцы «Сумма налога» и «Стоимость с налогом – всего» построчно;
- под таблицей отображаются строки «Всего по акту стоимость без НДС», «Сумма НДС (ставка <значение ставки>» и «Всего по акту общая стоимость»:
- в поле «Всего по акту стоимость без НДС» отображается сумма значений по столбцу «Стоимость без налога – всего»;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 91

- для каждого значения налоговой ставки 5%, 7%, «10%» или «20%» отображается отдельная строка «Сумма НДС (ставка <значение ставки>)»;
- в поле «в т.ч. сумма, не облагаемая НДС» отображается суммарная стоимость строк, у которых ставка НДС = «0%», «Без НДС»;
- в строке «Всего по акту общая стоимость» отображается значение, рассчитанное как сумма значений строк «Всего по акту стоимость без НДС» и всех значений по строкам «Сумма НДС (ставка <значение ставки>)».

1
Общая информация
(просмотр)

2
Контрагенты
(просмотр)

3
**Конструктивные решения и
виды работ**
(просмотр)

4
Факт выполнения работ
(просмотр)

5
Дополнительные документы
поставщика
(просмотр)

6
Подписанты поставщика
(просмотр)

Конструктивные решения и виды работ

№ п/п	Наименование конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ, затрат, оборудования	Позиция по смете контракта	Единица измерения	Количество (объем)	Цена за единицу измерения без НДС	Стоимость без налога – всего	Страна происхождения	Дополнительная информация
1	Промывка и опрессовка					181.82		
1.1	Подготовительные работы		Штука	10	9.09090909091	90.91		Дополнительная информация
	Отделочные работы					90.91		
1.2	Цементный раствор		Брутто- регистрация тонна (2,8316 м³)	10	9.09090909091	90.91		Дополнительная информация
2	Угольник		Штука	10	8.33333333333	83.33	РОССИЯ	Дополнительная информация
3	Хомут для шлангов		Штука	10	10	100.00		Дополнительная информация
Всего по акту стоимость без НДС						365.15		
в т.ч. сумма, не облагаемая НДС						100.00		
Сумма НДС (ставка 10%)						18.18		
Сумма НДС (ставка 20%)						16.67		
Всего по акту общая стоимость						400.00		

Всего записей: 5

← Назад
Далее →

Рисунок 42. Вкладка «Конструктивные решения и виды работ (просмотр)», когда для документа установлен режим расчета НДС в итогах

Для ТРУ с типом «Товар», которые не входят в состав ТРУ с типом «Работа», для которых в титуле поставщика указаны сведения о прослеживаемости и/или изменена страна происхождения, в столбце «Позиция по смете контракта» отображается пиктограмма «!», которая напоминает о необходимости проверить, что соответствующие реквизиты заполнены корректно.

Если в текущем документе завершается активирование по какой-либо позиции ТРУ, и поставщик указал для этой позиции в документе о приемке признак «Завершить активирование по данной позиции», слева от номера

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 92

отображается пиктограмма «». При наведении на пиктограмму появляется всплывающая подсказка с текстом «Завершено активирование по данной позиции».

Следует отметить, что для документов со специализацией «Строительство» при расчете НДС в итоговых строках поставщик имеет возможность завершить активирование только для позиций поставляемого оборудования из связанного контракта.

При отсутствии в документе о приемке признака «Завершить активирование по данной позиции» в случае, если по позиции ТРУ количество с учетом всех документов (в том числе текущего) о приемке равно количеству по контракту и при этом стоимость меньше остаточной стоимости позиции по контракту, то в столбце «Стоимость с налогом – всего» значение отображается красным шрифтом. Слева от значения отображается пиктограмма «», при наведении на которую появляется всплывающая подсказка с текстом «Стоимость отличается от остаточной стоимости по контракту» и указанием остаточной стоимости по позиции (разницей между стоимостью из контракта и заактивированной стоимостью). Уточнить стоимость возможно при формировании поставщиком исправления к документу о приемке. При необходимости направьте поставщику уведомление об уточнении.

При формировании исправления на подписанный документ о приемке/счет-фактуру поставщик может произвести замену позиции ТРУ. В этом случае на экранных формах карточки исправления к документу о приемке будет отображаться новая позиция в актуальном статусе и замененная позиция серым цветом: новая позиция отображается с возможностью сворачивания и разворачивания, при раскрытии серым шрифтом отображается позиция, замена которой была произведена. Для данной позиции в столбце «Наименование конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ, затрат, оборудования / Наименование работ» отображается пиктограмма «», при наведении на которую появляется подсказка «Замененная позиция».

Для просмотра дополнительной информации об объекте закупки нажмите на гиперссылку «Дополнительная информация» в одноименном столбце.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 93

Конструктивное решение (вид работ)	
Товар, работа, услуга	Товар
Позиция по смете	12-01-01
Код товара	43.31.10.120
Наименование	Камера видеонаблюдения
Цена за единицу измерения с НДС	100 000
Налоговая ставка	20%

Рисунок 43. Окно «Дополнительная информация» на вкладке «Конструктивные решения и виды работ»

Описание вкладки «Конструктивные решения и виды работ (просмотр)» при применении накопительного итога приведено в п. 4.1.5.1.5 ниже.

4.1.5.1.5 Вкладка «Конструктивные решения и виды работ (просмотр)» при применении накопительного итога

Применяется по документам о приемке со специализацией «Строительство» и с применением накопительного итога активирования выполненных работ. Для активирования в Личном кабинете поставщика создается структурированная смета контракта, после чего поставщику доступно формирование документа о приемке с накопительным итогом. Такой документ содержит все позиции сметы заключенного контракта, информацию о контрактной цене по каждой позиции, информацию о суммарных значениях количества (объема), стоимость по всем ранее подписанным актам нарастающим итогом и в отдельных графах информацию о стоимости и количестве (объеме) выполненных работ в текущем периоде (Рисунок 44).

Для отображения только строк, активируемых в текущем периоде, на вкладке «Конструктивные решения и виды работ (просмотр)» доступен признак «Скрывать строки с нулевым количеством (объемом) в отчетном периоде» (Рисунок 44). По умолчанию признак не установлен, позиции с ненулевым количеством (объемом) в отчетном периоде выделены в таблице зеленым цветом.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 94

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № 123 от 20.01.2023

1 Общая информация (просмотр) 2 Контрагенты (просмотр) 3 **Конструктивные решения и виды работ (просмотр)** 4 Факт выполнения работ (просмотр) 5 Подписанты поставщика (просмотр) 6 Прочие начисления (просмотр)

Конструктивные решения и виды работ

Наименование объекта 12.3

☐ Скрывать строки с нулевым количеством (объемом) в отчетном периоде

Номер по порядку	Наименование конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ, затрат, оборудования	Единица измерения	Количество (объем работ)	Цена за единицу измерения без НДС	Цена по контракту (контрактная цена)	Выполнено с начала работ		Выпо
						Количество (объем работ)	Стоимость	
1	Штукатурка цементная	Штука	200.00	5	1000.00 (1000.00)	21	105.00 (105.00)	21
2	Керамзит в мешках	Штука	100.00	8.333333333333	833.33 (1000.00)	0	0.00 (0.00)	0
Всего по акту стоимость без НДС							105.00	
за минусом возвратных позиций							0.00	
в т.ч. сумма, не облагаемая НДС							105.00	
Сумма НДС							«Без НДС»	
Всего по акту общая стоимость							105.00	

Всего записей: 2

Назад Далее

Рисунок 44. Вкладка «Конструктивные решения и виды работ (просмотр)» (со снятым признаком «Скрывать строки с нулевым количеством (объемом) в отчетном периоде»)

Для документов о приемке с применением накопительного итога таблица вкладки «Конструктивные решения и виды работ» содержит столбцы «Номер по порядку», «Наименование конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ, затрат, оборудования», «Единица измерения», «Количество (объем работ)», «Цена за единицу измерения без НДС», «Цена по контракту (контрактная цена)», «Выполнено с начала выполнения работ» (количество (объем работ) и стоимость), «Выполнено за отчетный период» (количество (объем работ) и стоимость) с отображением значений, заданных в титуле поставщика (Рисунок 44), «Дополнительная информация».

Для документов о приемке со специализацией «Строительство» нового формата на вкладке «Дополнительная информация» отображаются также разделы «Учет ошибок прошлых периодов» и «Учет новых обстоятельств, влияющих на стоимость принятых ранее работ» в случае, если поля в данных разделах были заполнены Поставщиком (Рисунок 45).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 95

Конструктивное решение (вид работ)		
Товар, работа, услуга		Работа
Код товара		43.11.10.000
Наименование		Разборка стены
Налоговая ставка		0%
Учет ошибок прошлых периодов		
Количество (объем)		8
Стоимость без налога		40
Учет новых обстоятельств, влияющих на стоимость принятых ранее работ		
Количество (объем)		6
Стоимость без налога		30

Рисунок 45. Разделы «Учет ошибок прошлых периодов» и «Учет новых обстоятельств, влияющих на стоимость принятых ранее работ»

Все строки позиций с ненулевым (заполненным) количеством в столбце «Выполнено за отчетный период, Количество (объем работ)» выделены зеленым цветом. Если у позиции проставлен признак «Возвратная позиция», то с новой строчки выводится текст «Возвратная позиция».

Для каждой ставки НДС в блоке «Сумма НДС (ставка <N>)» отображается отдельная строка, где <N> – значение ставки налога 5%, 7%, 10% или 20%. Соответственно, суммирование происходит по каждой ставке отдельно и выводится в соответствующую строку.

При наличии в акте возвратных позиций стоимость таких позиций не учитывается в итоговых значениях, а их общая стоимость визуализируется отдельной строкой.

При наличии в акте позиций, не облагаемых НДС и (или) облагаемых по ставке 0%, в итоговых значениях выводится их суммарное значение в строке «в т.ч. сумма, не облагаемая НДС».

4.1.5.1.5.1 Корректировка ранее заактивированных объемов

Для корректировки количества (объема работ)/стоимости позиций конструктивных решений (видов работ) при учете с накопительным итогом при возникновении ошибок прошлых периодов и/или новых обстоятельств, влияющих на стоимость принятых работ, поставщикам доступна возможность указать отрицательные значения в отчетном (оформляемом) периоде. Такие

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 96

значения в таблице в Личном кабинете Заказчика отображаются в столбце «Выполнено за отчетный период» и выделены красным цветом шрифта.

В документах о приемке с накопительным итогом нового формата поставщики в таких случаях указывают уменьшение или увеличение количества (объема) по каждому из оснований (учет ошибок/учет новых обстоятельств). В столбце «Выполнено за отчетный период» тогда отображается общая сумма с учетом скорректированных объемов, а объемы корректировки по каждому основанию можно посмотреть в модальном окне «Дополнительная информация» для позиции.

Итоговая стоимость по столбцу «Выполнено за отчетный период» может быть отрицательной исключительно в случае, если в документе о приемке проставлен признак «Последний документ по контракту». При установке поставщиком данного признака дальнейшее активирование по контракту невозможно.

4.1.5.1.6 Вкладка «Факт передачи товаров, работ, услуг»/ «Факт выполнения работ»

На вкладке «Факт передачи товаров, работ, услуг» (Рисунок 46) отображаются сведения, указанные при формировании документа о приемке в Личном кабинете поставщика (при их наличии).

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № ДВ_2 165134 от 29.07.2021

1 Общая информация (просмотр) 2 Контрагенты (просмотр) 3 Товары, работы, услуги (просмотр) 4 **Факт передачи товаров, работ, услуг (просмотр)** 5 Подписанты поставщика (просмотр) 6 Подписанты заказчика

Информация о передаче товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)

Содержание операции	Товары переданы	Дата начала периода поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)
Дата передачи товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)	29.07.2021	Дата окончания периода поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)

Информация об основании передачи товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)

Наименование документа-основания	Номер документа-основания	Дата документа-основания	Дополнительные сведения о документе-основании	Идентификатор документа-основания
Контракт	Контракт по Извещению	14.07.2021	Реестровый номер в реестре контрактов: 146644483221000312	

Информация о лице, передавшем товар

Информация о лице, передавшем товар, отсутствует

Информация о транспортировке

Информация о транспортировке отсутствует

Назад Далее

Рисунок 46. Вкладка «Факт передачи товаров, работ, услуг (просмотр)» для документа о приемке

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 97

Если при формировании документа о приемке были указаны сведения о физическом лице, то вкладка «Факт передачи товаров, работ, услуг» отображается следующим образом (Рисунок 47).

[Реестр документов об исполнении контракта](#) → Документ о приемке № ЛП 7 от 11.03.2025

1

2

3

4

5

6

Общая информация (просмотр)

Контрагенты (просмотр)

Товары, работы, услуги (просмотр)

Факт передачи товаров, работ, услуг (просмотр)

Дополнительные документы поставщика (просмотр)

Подписанты поставщика (просмотр)

Информация о передаче товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)

Содержание операции	Товары переданы	Дата начала периода поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	18.02.2025
Дата передачи товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)	11.03.2025	Дата окончания периода поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	18.03.2025

Информация об основании передачи товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)

Наименование документа-основания	Номер документа-основания	Дата документа-основания	Дополнительные сведения о документе-основании
Контракт	20240926053237	18.02.2025	Реестровый номер в реестре контрактов: 2440103983825000003

Информация о лице, передавшем товар

Товар передал	Физическое лицо, которому доверена передача товаров (результатов работ, оказанных услуг)		
Наименование организации		Основание доверия организации	
Должность		Основание полномочий (доверия)	
Иные сведения, идентифицирующие физическое лицо			
ИНН	485395283174		
Фамилия Елистратова	Имя Надежда	Отчество Игоревна	

Основание, по которому физическому лицу доверена передача товаров (результатов работ, оказанных услуг)

Наименование документа-основания	Номер документа основания	Дата документа-основания
Положение	5748975493	25.01.2025

Информация о транспортировке

Сведения о транспортировке	Перевозка на воздушном транспорте
----------------------------	-----------------------------------

← Назад

Далее →

Рисунок 47. Вкладка «Факт передачи товаров, работ, услуг (просмотр)» для документа о приемке физическим лицом

Если в титуле поставщика заполнено поле «Отраслевая специализация» и указано значение «Строительство», вместо вкладки «Факт передачи товаров, работ, услуг» отображается вкладка «Факт выполнения работ»:

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 98

[Реестр документов об исполнении контракта](#) → Документ о приемке № 2 от 09.09.2021

1 2 3 4 5 6

Общая информация (просмотр) Контрагенты (просмотр) Конструктивные решения и виды работ (просмотр) **Факт выполнения работ (просмотр)** Подписанты поставщика (просмотр) Подписанты заказчика

Информация о передаче результатов выполненных работ

Содержание операции	Работы выполнены
Дата передачи результатов выполненных работ	09.09.2021
Дата начала периода выполнения работ	09.09.2021
Дата окончания периода выполнения работ	09.09.2021

Информация об основании передачи результатов выполненных работ

Наименование документа-основания	Номер документа-основания	Дата документа-основания	Дополнительные сведения о документе-основании	Идентификатор документа-основания
Контракт	C_111_123	09.09.2021	Реестровый номер в реестре контрактов: 146644483221000397	

[← Назад](#) [Далее →](#)

Рисунок 48. Вкладка «Факт выполнения работ»

Для документов о приемке со специализацией «Приобретение жилых помещений» Поставщиком может быть заполнена дополнительная информация в разделе «Информация об основании передачи товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)» (Рисунок 49), в том числе:

- Информация о документах-основаниях передачи товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг): заполненные данные отображаются в таблице;
- «Заказчик произвел осмотр квартир(-ы) до подписания настоящего документа о приемке»;
- «Квартиры(-а) соответствуют(-ет) условиям текущего контракта»;
- «Претензий к качеству и техническому состоянию квартир(-ы) заказчик не имеет»;
- «Поставщик передал заказчику ключи от квартир(-ы)»;
- «Поставщик передал заказчику следующие документы»;
- «Иные сведения».

Информация об основании передачи товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)

Наименование документа-основания	Номер документа-основания	Дата документа-основания	Дополнительные сведения о документе-основании
Контракт	11-02/23	12.07.2023	Реестровый номер в реестре контрактов: 146644483223000776
Акт осмотра	1	12.07.2023	

Заказчик произвел осмотр квартир(-ы) до подписания настоящего документа о приемке.
Квартиры(-а) соответствуют(-ет) условиям текущего контракта.
Претензий к качеству и техническому состоянию квартир(-ы) заказчик не имеет.
Поставщик передал заказчику ключи от квартир(-ы).
Иные сведения: передан полный комплект документов.

Рисунок 49. Блок «Информация об основании передачи товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)» на вкладке «Факт выполнения работ»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 99

4.1.5.1.7 Вкладка «Дополнительные документы поставщика»

Вкладка «Дополнительные документы поставщика» отображается, если поставщик приложил к документу о приемке дополнительные файлы следующих типов (Рисунок 50):

- протокол согласования цен поставки лекарственных препаратов, включенных в перечень ЖНВЛП (при поставке лекарственных препаратов);
- документы в соответствии с Приказом Минздрава №15н от 18.01.2021г. (при поставке лекарственных препаратов);
- платежно-расчетные документы;
- документы, содержащие информацию о стране происхождения товара или о производителе товара;
- прочие документы, предусмотренные контрактом.

Реестр документов об исполнении контракта → Первичный учетный документ № 111-1111 от 17.06.2020

1 Общая информация (просмотр) 2 Контрагенты (просмотр) 3 Товары, работы, услуги (просмотр) 4 Факт отгрузки (просмотр) 5 **Дополнительные документы поставщика (просмотр)** 6 Подписанты поставщика (просмотр)

Платежно-расчетные документы

Вид документа	Реквизиты документа
Платежно-расчетный документ	Платежно-расчетные документ

Документы, содержащие информацию о стране происхождения товара или о производителе товара

Вид документа	Реквизиты документа
Информация о стране происхождения или о производителе товара	Документ, содержащий информацию о стране происхождения товара

Прочие документы, предусмотренные контрактом

Вид документа	Реквизиты документа
Прочие документы, предусмотренные контрактом	Прочие документы

Назад Далее

Рисунок 50. Вкладка «Дополнительные документы поставщика (просмотр)» для документа о приемке

4.1.5.1.8 Вкладка «Подписанты поставщика»

На вкладке «Подписанты поставщика» (Рисунок 51) отображается перечень подписантов со стороны поставщика.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 100

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № 2 от 11.03.2025

1

Общая информация (просмотр)

2

Контрагенты (просмотр)

3

Товары, работы, услуги (просмотр)

4

Факт передачи товаров, работ, услуг (просмотр)

5

Подписанты поставщика (просмотр)

6

Подписанты заказчика

Информация о подписантах поставщика

← Назад

Сформировать уведомление об уточнении

Далее →

Рисунок 51. Вкладка «Подписанты поставщика (просмотр)»

Для каждого подписанта отображается пиктограмма «», при нажатии на которую отображается окно просмотра электронной подписи (Рисунок 52).

Подписи

Документ подписан электронной подписью

 21.03.2023 17:17:32 (МСК)

Пользователь: Абросимова Зоя Игоревна

Сертификат:
7c00086327b6c119bb4a0d4ad6000100086327

Выдан: УЦ ООО "КРИПТО-ПРО"

Период действия сертификата: с 28.02.2023
по 28.05.2023

ФГБУ
"Политехнический
музей"



Закреть

Рисунок 52. Окно просмотра электронной подписи подписанта

В соответствии с Федеральным законом от 04.08.2023 № 457-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее Закон № 457-ФЗ) с 01.09.2024 г., для использования квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей необходимо предоставление машиночитаемых доверенностей.

При наличии доверенности или документа, подтверждающего полномочия подписанта, в документах о приемке и счетах-фактурах перед пиктограммой электронной подписи отображается также пиктограмма  (Рисунок 53), при нажатии на которую отображается печатная форма доверенности.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 101

[Реестр документов об исполнении контракта](#) → Документ о приемке № 1 от 13.03.2025

← 3 Товары, работы, услуги (просмотр) 4 Факт передачи товаров, работ, услуг (просмотр) 5 Подписанты поставщика (просмотр) 6 Подписанты заказчика (просмотр) 7 Приемка товаров, работ, услуг (просмотр) 8 Журнал событий (просмотр)

Информация о подписантах поставщика

ФИО Должность	Статус подписанта	Номер доверенности	Дата совершения (выдачи) доверенности
Багров Георгий Васильевич Главный специалист Отдела логистики	Уполномоченный сотрудник организации поставщика.	01032409000000090012	20.02.2025

← Назад Далее →

Рисунок 53. Вкладка «Подписанты поставщика» с пиктограммой доверенности

В контекстном меню подписанта доступен пункт «Просмотреть», при выборе которого раскрывается подробная информация о выбранном подписанте. На вкладке с информацией о подписанте поставщика также отображается пиктограмма для просмотра доверенности или документа, подтверждающего полномочия, в поле «Основания полномочий подписанта» (Рисунок 54).

[Реестр документов об исполнении контракта](#) → Документ о приемке № 1 от 13.03.2025

← 3 Товары, работы, услуги (просмотр) 4 Факт передачи товаров, работ, услуг (просмотр) 5 Подписанты поставщика (просмотр) 6 Подписанты заказчика (просмотр) 7 Приемка товаров, работ, услуг (просмотр) 8 Журнал событий (просмотр)

Информация о подписанте поставщика

Фамилия, Имя, Отчество	Багров Георгий Васильевич
Должность	Главный специалист Отдела логистики
Статус	Уполномоченный сотрудник организации поставщика
Номер доверенности	01032409000000090012
Дата совершения (выдачи) доверенности	20.02.2025

[Вернуться к списку подписантов](#)

Рисунок 54. Информация о подписанте поставщика

После вкладки «Подписанты поставщика» происходит переход к вкладкам, которые заполняет Заказчик. Рекомендуется переходить дальше только если в информации поставщика не допущено ошибок. Если же в просмотренной информации поставщика документа о приемке выявлены ошибки, которые необходимо исправить, чтобы перейти к дальнейшему рассмотрению и приемке, можно уведомить об этом поставщика, сформировав уведомление об уточнении (см. раздел 4.1.9). Для этого можно воспользоваться кнопкой «Сформировать уведомление об уточнении» на вкладке «Подписанты поставщика» или одноименным пунктом в контекстном меню документа на списковой форме.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 102

4.1.5.2 Вкладки с информацией, подлежащей заполнению Заказчиком

4.1.5.2.1 Вкладка «Подписанты заказчика»

Вкладка «Подписанты заказчика» (Рисунок 55) не отображается:

- для счетов-фактур;
- если для документа о приемке сформирован проект уведомления об уточнении, и проект титула Заказчика был удален.

Рисунок 55. Вкладка «Подписанты заказчика» в режиме редактирования

Для добавления подписанта нажмите на гиперссылку «Добавить». При этом отображаются поля для указания информации о подписанте (Рисунок 56):

Рисунок 56. Вкладка «Подписанты заказчика», формирование информации о подписанте

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 103

В раскрываемом списке поля «Фамилия, Имя, Отчество» отображаются строки с ФИО пользователей организации, у которых:

- назначено право «Работа с документами разрешена в качестве»;
- назначен один из статусов:
 - «Уполномоченный сотрудник организации заказчика»;
 - «Уполномоченный сотрудник организации, осуществляющей полномочия заказчика на основании соглашения»;
 - «Уполномоченный сотрудник иной организации»;
 - «Уполномоченное физическое лицо»;
 - «Уполномоченный индивидуальный предприниматель».

После выбора пользователя поля блока «Информация о подписанте заказчика» заполняются автоматически (Рисунок 57).

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № 2 от 11.03.2025

4 Факт передачи товаров, работ, услуг (просмотр) 5 Подписанты поставщика (просмотр) 6 Подписанты заказчика 7 Приемка товаров, работ, услуг 8 Дополнительные документы заказчика 9 Подписание

Информация о подписанте заказчика

Фамилия, Имя, Отчество * Кудряшов Герман Данилович (Руководитель)

☒ Руководитель

Должность * Пользователь

Статус * Уполномоченный сотрудник организации заказчика

☒ Указать пользователя в качестве ответственного за оформление документов о приемке

Номер доверенности * 0114258900000084213

Дата совершения (выдачи) доверенности * 04.11.2024

Отменить Сохранить

Рисунок 57. Заполненная информация о подписанте заказчика

При необходимости снимите установленный по умолчанию признак «Указать пользователя в качестве ответственного за оформление документов о приемке». Признак отображается, если для пользователя установлены права «Лицо, ответственное за оформление документов о приемке» и «Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг» (п. 3).

Нажмите на кнопку «Сохранить».

Если у пользователя отсутствует право «Подписание документов разрешено с полномочиями» (п. 3), после нажатия на кнопку «Сохранить» отображается уведомление об отсутствии права на подписание документов (Рисунок 58).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 104

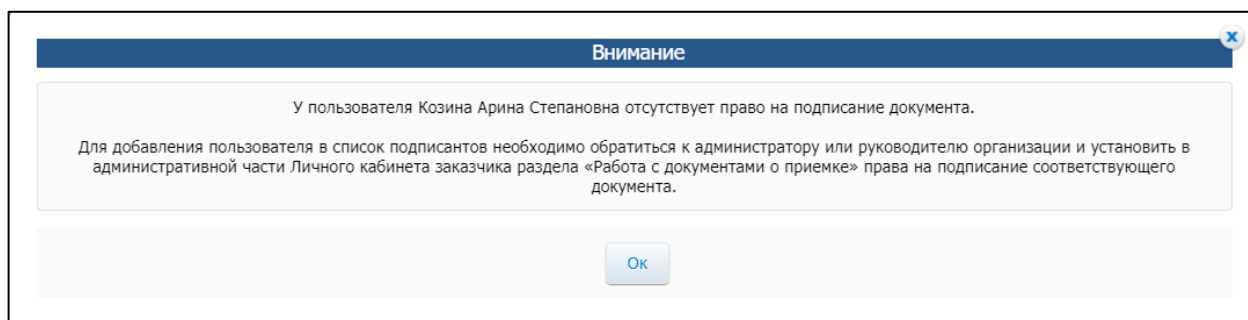


Рисунок 58. Уведомление об отсутствии права на подписание документов

После сохранения выбранный подписант отобразится на вкладке «Подписанты заказчика» в таблице «Уполномоченные лица заказчика» («Приемочная комиссия» / «Иные уполномоченные лица») (Рисунок 59).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 105

1
Общая информация
(просмотр)

2
Контрагенты
(просмотр)

3
Товары, работы, услуги
(просмотр)

4
Факт передачи товаров,
работ, услуг
(просмотр)

5
Подписанты поставщика
(просмотр)

6

Подписанты заказчика

Информация о подписантах заказчика

☒ Документ подписывают иные уполномоченные лица
☒ Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия
(Установите признак, если для определения результатов приёмки товаров, работ, услуг была создана приемочная комиссия).

Основание создания приемочной комиссии *

Укажите основание для создания приемочной комиссии

☒ Члены приемочной комиссии подписывают документ о приемке
☐ Решение приемочной комиссии прикладывается к документу о приемке

+ Добавить

Приемочная комиссия
Скопировать из другого документа

ФИО должность	Статус подписанта	Номер доверенности	Дата совершения (выдачи) доверенности	
Шекунова Мария Михайловна Пользователь	Физическое лицо Уполномоченное физическое лицо	0103240900000090012	17.02.2025	▼
Фунтусов Пётр Иванович Пользователь	Представитель юридического лица Уполномоченный сотрудник организации, осуществляющей полномочия заказчика на основании соглашения	0103240900000089515	25.01.2025	▼

Иные уполномоченные лица

ФИО должность	Статус подписанта	Номер доверенности	Дата совершения (выдачи) доверенности	
Ситников Сергей Константинович Админ ООО "ТехноДом"	Представитель юридического лица Уполномоченный сотрудник иной организации	0103240900000099637	26.01.2025	▼

Уполномоченные лица заказчика

ФИО должность	Статус подписанта	Номер доверенности	Дата совершения (выдачи) доверенности	
Кудряшов Герман Даниилович (Руководитель) Пользователь	Представитель юридического лица Уполномоченный сотрудник организации заказчика	02102409091500090441	21.02.2025	▼
Устроева Светлана Владимировна Секретарь	Представитель юридического лица Уполномоченный сотрудник организации заказчика	01032409000846190951	20.09.2024	▼

← Назад
📄 Проверить на нарушения
Далее →

Рисунок 59. Вкладка «Подписанты заказчика» с добавленными сведениями о подписантах

В случае, если для пользователя выставлены неактуальные полномочия (информация о полномочиях приведена в разделе 3), в поле выводится неактуальное значение, при этом под полем отображается подсказка: «Полномочия пользователя неактуальны. Обратитесь к администратору». В таком случае для пользователя также недоступен переход на вкладку «Подписание».

Для каждой записи таблиц при нажатии на пиктограмму «▼» отображается контекстное меню, в котором доступны следующие действия:

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 106

- «Редактировать» – при выборе отображаются поля для указания информации о подписанте, предзаполненные введенными ранее сведениями;
- «Удалить» – при выборе отображается сообщение для подтверждения удаления. По нажатию на кнопку «Да» строка таблицы и сведения о подписанте удаляются.

При нажатии на кнопку «Проверить на нарушения» осуществляется проверка указания сведений на вкладке «Подписанты заказчика».

4.1.5.2.1.1 Приемочная комиссия

Если для определения результатов приемки товаров, работ, услуг была создана приемочная комиссия, установите признак «Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия» (Рисунок 60).

При установке признака отображаются дополнительные поля для указания информации о приемочной комиссии.

- «Основание создания приемочной комиссии» – в данном поле необходимо указать реквизиты соответствующего акта Заказчика о создании приемочной комиссии;
- группа признаков, в которой для выбора доступны значения:
 - «Члены приемочной комиссии подписывают документ о приемке» (установлено по умолчанию) – при выборе на вкладке «Подписанты заказчика» обязательно формирование состава приемочной комиссии и на вкладке «Дополнительные документы заказчика» в поле «Тип документа» недоступно значение «Решение приемочной комиссии»;
 - «Решение приемочной комиссии прилагается к документу о приемке» – при выборе на вкладке «Дополнительные документы заказчика» в поле «Тип документа» будет доступно значение «Решение приемочной комиссии». Прикладывание такого типа документа обязательно.

При установленных признаках «Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия» и «Члены приемочной комиссии подписывают документ о приемке» дополнительно отображается таблица «Приемочная комиссия».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 107

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № 2 от 11.03.2025

1 2 3 4 5 6

Общая информация (просмотр) Контрагенты (просмотр) Товары, работы, услуги (просмотр) Факт передачи товаров, работ, услуг (просмотр) Подписанты поставщика (просмотр) Подписанты заказчика

Информация о подписантах заказчика

☐ Документ подписывают иные уполномоченные лица

☒ Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия
(Установите признак, если для определения результатов приёмки товаров, работ, услуг была создана приемочная комиссия).

Основание создания приемочной комиссии *

☒ Члены приемочной комиссии подписывают документ о приемке

☐ Решение приемочной комиссии прикладывается к документу о приемке

+ Добавить

Приемочная комиссия [Скопировать из другого документа](#)

ФИО должность	Статус подписанта	Номер доверенности	Дата совершения (выдачи) доверенности
Уполномоченные лица заказчика			
ФИО должность	Статус подписанта	Номер доверенности	Дата совершения (выдачи) доверенности

← Назад Проверить на нарушения Далее →

Рисунок 60. Вкладка «Подписанты заказчика» при наличии приемочной комиссии

Добавление подписанта происходит аналогично описанному в пп. 4.1.5.2.1.

Для включения подписанта в приемочную комиссию на вкладке «Информация о подписанте заказчика» установите признак «Включение в приемочную комиссию». Признак доступен для редактирования, если статус подписанта «Уполномоченный сотрудник организации заказчика» либо «Уполномоченный сотрудник организации, осуществляющей полномочия заказчика на основании соглашения».

Если для подписанта в статусе Уполномоченный сотрудник организации заказчика» либо «Уполномоченный сотрудник организации, осуществляющей полномочия заказчика на основании соглашения» не установлено право «Лицо, уполномоченное действовать в качестве члена приемочной комиссии», вместо признака «Включение в приемочную комиссию» отображается информационное сообщение (Рисунок 61).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 108

Информация о подписанте заказчика

Фамилия, Имя, Отчество *

Давыдов Антон Валерьевич

Должность *

Секретарь

Статус *

Уполномоченный сотрудник организации заказчика
☒ Указать пользователя в качестве ответственного за оформление документов о приемке

Номер доверенности*

01032409000000090012

Дата совершения (выдачи) доверенности*

12.03.2025

Для включения Давыдов Антон Валерьевич в приемочную комиссию, необходимо назначить право "Лицо, уполномоченное действовать в качестве члена приемочной комиссии" в административной части Личного кабинета заказчика.

Отменить

Сохранить

Рисунок 61. Сообщение о необходимости назначить сотруднику право «Лицо, уполномоченное действовать в качестве члена приемочной комиссии»

После установки признака «Включение в приемочную комиссию» отображаются выпадающий список «Роль в приемочной комиссии» (по умолчанию выбрано значение «Член приемочной комиссии») и обязательное для заполнения поле «Основание полномочий члена приемочной комиссии» (Рисунок 62).

В случае если статус подписанта «Уполномоченный сотрудник организации заказчика» либо «Уполномоченный сотрудник организации, осуществляющей полномочия заказчика на основании соглашения» и для него не установлено право «Лицо, уполномоченное действовать в качестве члена приемочной комиссии», признак не отображается.

Информация о подписанте заказчика

Фамилия, Имя, Отчество *

Кудряшов Герман Даниилович

☒ Руководитель

Должность *

Главный инженер

Статус *

Уполномоченный сотрудник организации заказчика
☒ Указать пользователя в качестве ответственного за оформление документов о приемке

Номер доверенности *

01032409000000085236

Дата совершения (выдачи) доверенности*

01.02.2025

☒ Включение в приемочную комиссию
Установите признак для уполномоченного сотрудника организации заказчика, если этот сотрудник включен в состав приемочной комиссии

Роль в приемочной комиссии *

Член приемочной комиссии

Основание полномочий члена приемочной комиссии *

Приказ №6 от 01.02.2025 г.

Отменить

Сохранить

Рисунок 62. Установленный признак «Включение в приемочную комиссию»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 109

Для статусов подписанта «Уполномоченный сотрудник иной организации», «Уполномоченное физическое лицо», «Уполномоченный индивидуальный предприниматель» признак включения в приемочную комиссию устанавливается автоматически в случае, если он был установлен при назначении прав доступа для работы с документами о приемке.

В таблице «Приемочная комиссия» (Рисунок 59) при нажатии на гиперссылку «Скопировать из другого документа» (отображается при установленных признаках «Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия» и «Члены приемочной комиссии подписывают документ о приемке») отображается окно поиска документа о приемке для копирования состава приемочной комиссии (Рисунок 63).

Выберите документ о приемке/корректировочный документ

Вид документа

Выберите одно или несколько значений

Номер документа

Введите номер или часть номера документа об исполнении

Статус документа

Выберите одно или несколько значений

Сбросить

Найти

Реквизиты документа	Вид документа	Сумма документа	Дата получения	Дата подписания	Статус документа
Документ о приемке № УПД_1 от 17.06.2020	Документ о приемке	200 руб.	17.06.2020	17.06.2020	Подписано/ Принят к учету
Документ о приемке № ДОП2 от 16.06.2020	Счет-фактура и передаточный документ (акт)	80 руб.	16.06.2020	16.06.2020	Ошибка доставки
Документ о приемке № ДОП1 от 19.06.2020	Счет-фактура и передаточный документ (акт)	200 руб.	19.06.2020	20.06.2020	Подписано/ Принят к учету
Документ о приемке № ДОП34 от 15.06.2020	Документ о приемке	100 руб.	15.06.2020	—	На рассмотрении
Документ о приемке № ДОП1 от 16.07.2020	Документ о приемке	150 руб.	16.07.2020	—	На рассмотрении
Документ о приемке № 7 от 14.08.2020	Счет-фактура и передаточный документ (акт)	200 руб.	14.08.2020	—	На рассмотрении
Документ о приемке № СЧФДОП-8 от 05.08.2020 Исправление № 2 от 06.08.2020	Счет-фактура и передаточный документ (акт)	20 руб.	11.08.2020	14.08.2020	Подписано/ Принят к учету
Документ о приемке № 1-2 от 05.05.2021	Счет-фактура и передаточный документ (акт)	100 руб.	05.05.2021	05.05.2021	Подписано с частичной приемкой
Документ о приемке № 56 от 12.04.2021	Документ о приемке	100 руб.	13.04.2021	—	На рассмотрении
Документ о приемке № 1-8 от 06.07.2021	Счет-фактура и передаточный документ (акт)	1.57 руб.	06.07.2021	09.07.2021	Подписано/ Принят к учету

Всего записей: 184

1 2 3 4 5 следующая →

Закрыть

Выбрать

Рисунок 63. Окно поиска документа «Поиск документов о приемке»

Установите необходимые параметры поиска и нажмите на кнопку «Найти». Выберите документ, из которого требуется скопировать состав приемочной комиссии, и нажмите на кнопку «Выбрать». В текущий документ о приемке в таблицу «Приемочная комиссия» добавляются подписанты с признаком «Включение в приемочную комиссию» из выбранного документа. Для каждой записи таблицы при нажатии на пиктограмму «» отображается контекстное меню, в котором доступны действия «Редактировать» и «Удалить».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 110

Для перехода на вкладку «Решение приемочной комиссии» нажмите на кнопку «Далее».

4.1.5.2.1.2 Подписание документа иными уполномоченными лицами

Условиями контракта может быть предусмотрена необходимость подписания документа о приемке иными уполномоченными лицами (получателями товаров, работ, услуг; экспертами; представителями строительного контроля; техническим заказчиком, другими лицами). Для добавления таких пользователей в список подписантов необходимо установить признак «Документ подписывают иные уполномоченные лица».

При установленном признаке дополнительно отображается таблица «Иные уполномоченные лица» (Рисунок 64).

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № 2 от 11.03.2025

1 Общая информация (просмотр) 2 Контрагенты (просмотр) 3 Товары, работы, услуги (просмотр) 4 Факт передачи товаров, работ, услуг (просмотр) 5 Подписанты поставщика (просмотр) 6 Подписанты заказчика

Информация о подписантах заказчика

☒ Документ подписывают иные уполномоченные лица
☐ Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия
(Установите признак, если для определения результатов приёмки товаров, работ, услуг была создана приемочная комиссия).

+ Добавить

Иные уполномоченные лица

ФИО должность	Статус подписанта	Номер доверенности	Дата совершения (выдачи) доверенности
Уполномоченные лица заказчика			
ФИО должность	Статус подписанта	Номер доверенности	Дата совершения (выдачи) доверенности

← Назад Проверить на нарушения Далее →

Рисунок 64. Вкладка «Подписанты заказчика» с установленным признаком «Документ подписывают иные уполномоченные лица»

При изменении признака все имеющиеся сведения об иных уполномоченных лицах будут удалены.

Иным уполномоченным лицом для подписания документа может быть пользователь с одним из назначенных статусов: «Уполномоченный сотрудник иной организации»/ «Уполномоченное физическое лицо»/ «Уполномоченный индивидуальный предприниматель».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 111

Для добавления подписанта нажмите на гиперссылку «Добавить». При этом отображаются поля для указания информации о подписанте (Рисунок 56, Рисунок 65).

Рисунок 65. Вкладка «Подписанты заказчика, блок «Информация о подписанте заказчика» с заполненными сведениями об уполномоченном сотруднике иной организации

После выбора пользователя поля блока «Информация о подписанте заказчика» заполняются автоматически.

На вкладке «Подписанты заказчика» в таблице «Иные уполномоченные лица» отображается строка с добавленным подписантом (Рисунок 59), где отражается вид иного лица.

Также информация об иных уполномоченных лицах, подписавших документ, отражается в печатной форме документа.

4.1.5.2.2 Вкладка «Решение приемочной комиссии»

Вкладка «Решение приемочной комиссии» отображается, если на вкладке «Подписанты заказчика» установлен признак «Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия» (Рисунок 66).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 112

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № 1 от 15.08.2022

← 6 Подписанты заказчика 7 **Решение приёмочной комиссии** 8 Приемка работ 9 Прочие начисления 10 Дополнительные документы заказчика 11 Подписание

Информация о решении приемочной комиссии

Решение приемочной комиссии* 1 – работы выполнены в соответствии с условиями контракта и подлежат приемке

Укажите решение приемочной комиссии

+ Добавить

Решение членов приемочной комиссии

ФИО должность	Роль в приемочной комиссии	Решение члена приемочной комиссии
← Назад Сохранить и проверить на нарушения Далее →		

Рисунок 66. Вкладка «Решение приемочной комиссии»

В поле «Решение приемочной комиссии» из раскрывающегося списка выберите необходимое значение, а в текстовом поле ниже, при необходимости, добавьте комментарий. При наличии начисленных поставщику неустоек (штрафов, пени), например, в связи с нарушением сроков исполнения обязательств, в том числе в случае приемки товаров, работ, услуг без расхождений (итог приемки «1») в текстовом поле возможно указание соответствующей информации.

Для документов со специализацией «Строительство» или «Приобретение жилых помещений» (в том числе с установленным признаком «Приобретение квартир по ДДУ») в списке не отображается вид решения «2 – по итогам приемки выявлены недостатки выполненных работ по требованиям, которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в согласованные с заказчиком сроки».

Если на вкладке «Подписанты заказчика» выбран признак «Члены приемочной комиссии подписывают документ о приемке», на вкладке «Решение приемочной комиссии» отображается гиперссылка «Добавить», при нажатии на которую вкладка «Решение приемочной комиссии» переходит в режим добавления решения члена приемочной комиссии (Рисунок 67):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 113

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № 1 от 15.08.2022

← 6 Подписанты заказчика 7 **Решение приёмочной комиссии** 8 Приемка работ 9 Прочие начисления 10 Дополнительные документы заказчика 11 Подписание

Информация о решении приемочной комиссии

Фамилия, Имя, Отчество *

Должность *

Статус *

Роль в приемочной комиссии *

Решение члена приемочной комиссии *

Рисунок 67. Вкладка «Решение приемочной комиссии» в режиме добавления решения члена приемочной комиссии

В поле «Фамилия, имя, отчество» доступны подписанты, добавленные на вкладке «Подписанты заказчика» с признаком «Включение в приемочную комиссию». После выбора ФИО члена приемочной комиссии поля «Должность», «Статус» и «Роль в приемочной комиссии» заполняются автоматически.

В поле «Решение члена приемочной комиссии» необходимо выбрать одно из значений:

- «Замечания отсутствуют» (значение по умолчанию);
- «Выявлены замечания».

В текстовом поле при необходимости возможно добавить комментарий. В случае, если в поле «Решение члена приемочной комиссии» выбрано значение «Выявлены замечания» текстовое поле обязательно для заполнения.

При нажатии на кнопку «Добавить» сведения о решении члена приемочной комиссии добавляются в общую таблицу «Решения членов приемочной комиссии».

Добавьте требуемое количество решений членов приемочной комиссии в таблицу и нажмите на кнопку «Далее».

4.1.5.2.3 Вкладка «Приемка товаров, работ, услуг»/ «Приемка работ»

В результате проверки информации, указанной поставщиком в документе о приемке, в том числе информации о поставленных товарах, результатах выполненных работ, оказанных услуг, Заказчику необходимо заполнить информацию Заказчика о соответствии/несоответствии представленной информации, а также сведения об итогах приемки товаров, работ, услуг.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 114

Если в титуле поставщика заполнено поле «Отраслевая специализация» и указано значение «Строительство», наименование вкладки изменяется на «Приемка работ».

- Вкладка «Приемка товаров, работ, услуг» (Рисунок 68) не отображается:
- для счетов-фактур;
 - если для документа о приемке сформирован проект уведомления об уточнении и проект титула Заказчика был удален.

Реестр документов об исполнении контракта -> Документ о приемке № 456678934456 от 25.09.2024

3

Контрагенты (просмотр)

4

Факт передачи товаров, работ, услуг (просмотр)

5

Подписанты поставщика (просмотр)

6

Подписанты заказчика

7

Приемка товаров, работ, услуг

8

Прочие начисления

Информация о приемке товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)

Итог приемки * 1

1 – товары (работы, услуги) приняты без расхождений (претензий)

Содержание операции ⓘ 2Дата получения товаров * 3

27.09.2024 ⓘ
Указывается дата фактического получения товаров на склад заказчика (получателя). Не является датой приемки по норме пп.8 ч.13 ст.94 Закона 44-ФЗ

Информация об исполнении контракта

Этап контракта 4

01.09.2024 – 31.03.2025 (идентификатор: 216314)

Информация о лице, принявшем товары

☒ Указать сведения о лице, принявшем товары 5Фамилия, имя, отчество * 6

Новосельцев Анатолий Ефремович ⓘ

ИНН 7

134953092345

Тип лица, принявшего товар * 8

Пользователь от другой организации

Должность * 9

Старший специалист Отдела снабжения

Наименование организации * 10

Общество с ограниченной ответственностью "ГорМаш"

Иные сведения идентифицирующие физическое лицо 11

Основание, по которому физическому лицу доверено принятие товаров

Добавить 12

Наименование документа-основания 13	Номер документа-основания 14	Дата документа-основания 15
Положение	5748975322	27.09.2024 16 ⓘ

Рисунок 68. Вкладка «Приемка товаров, работ, услуг» для документов о приемке

При нажатии на кнопку «Добавить» в разделе «Основание, по которому физическому лицу доверено принятие товаров» открывается модальное окно

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 115

добавления сведений о документе-основании, по которому физическому лицу доверено принятие товаров (Рисунок 69).

Добавить информацию о документе-основании, по которому физическому лицу доверено принятие товаров

Наименование документа-основания

Номер документа-основания

Дата документа-основания



Отменить

Добавить

Рисунок 69. Модальное окно «Сведения о документе-основании, по которому физическому лицу доверено принятие товаров»

По умолчанию поля «Наименование документа-основания» и «Номер документа-основания» не заполнены. Поле «Дата документа-основания» заполнено текущей датой. Изменить дату можно с помощью ручного ввода или с помощью пиктограммы «». При введении даты больше текущей под полем отобразится текстовая подсказка красного цвета «Дата документа-основания не должна быть больше <Текущая дата>».

Для добавления сведений о документе основании нажмите на кнопку «Добавить». Для отмены ввода сведений, нажмите на кнопку «Отменить». Введенные сведения отобразятся, в таблице, в разделе «Основание, по которому физическому лицу доверено принятие товаров» (Рисунок 68)

Если производится рассмотрение исправления к документу о приемке, сформированного на основании документа о приемке в статусе «Подписано», то вкладка «Приемка товаров, работ, услуг»/ «Приемка работ» отображается в режиме просмотра без возможности редактирования итога приемки и содержит в себе информацию документа о приемке, на основании которого создана.

Если производится рассмотрение исправления к документу о приемке, сформированного на основании документа о приемке в статусе «Подписано с частичной приемкой», и в этом исправлении заполнена информация о досудебном/судебном обжаловании, то вкладка «Приемка товаров, работ, услуг»/ «Приемка работ» содержит в себе информацию документа о приемке, на основании которого создана, при этом доступно изменение значения для поля «Итог приемки» с 2 на 1, для остальных полей редактирование недоступно.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 116

Таблица 4. Правила функционирования элементов вкладки «Приемка товаров, работ, услуг»/ «Приемка работ»

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
	Информация о приемке товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)/ Информация о результатах приемки товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)	Наименование раздела. Если в титуле поставщика заполнено поле «Отраслевая специализация» и указано значение «Строительство», наименование раздела изменяется на «Информация о приемке конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ».
1.	Итог приемки	Поле доступно для редактирования и обязательно для заполнения путем выбора значения из раскрывающегося списка: – «1 – товары (работы, услуги) приняты без расхождений (претензий)»; – «2 – товары (работы, услуги) приняты с расхождениями (претензией)» – при выборе данного значения вкладка отображается в режиме формирования сведений о частичной приемке (п. 4.1.5.2.3.1). Данный итог приемки не отображается для документов со специализацией «Строительство» или «Приобретение жилых помещений»; – «3 – товары (работы, услуги) не приняты» – при выборе данного значения вкладка отображается в режиме формирования сведений о мотивированном отказе (п. 4.1.5.2.3.2). В случае, если в титуле поставщика заполнено поле «Отраслевая специализация» и указано значение «Строительство», в раскрывающемся списке отображаются следующие значения: – «работы приняты» – при выборе вкладка отображается в режиме формирования сведений о полной приемке; – «работы не приняты» – при выборе вкладка отображается в режиме формирования сведений о мотивированном отказе. По умолчанию установлено значение «1». Следует отметить, что при изменении значения поля «Итог приемки» с «2 – товары (работы, услуги) приняты с расхождениями (претензией)» или «3 – товары (работы, услуги) не приняты» на «1 – товары (работы, услуги, права) приняты без расхождений

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 117

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		(претензий)» все файлы, приложенные в блоке «Информация о расхождениях в приемке товаров, работ, услуг», «Информация о документе, подтверждающем расхождение в приемке» и на вкладке «Дополнительные документы заказчика» в блоке «Документ о расхождениях» будут удалены. Система отображает сообщение о необходимости подтверждения действий. Для выбранного значения при сохранении сведений или переходе на другую вкладку осуществляется контроль на расхождение с решением приемочной комиссии (значением поля «Решение приемочной комиссии» на одноименной вкладке). Итог приемки и решение приемочной комиссии должны совпадать. При нажатии на кнопку «Продолжить» осуществляется удаление информации в перечисленных блоках.
2.	Содержание операции	Поле доступно для редактирования и необязательно для заполнения. В поле указывается значение «Товары принял без претензий», «Результаты работ принял без претензий», «Услуги получены, претензий нет» или другое. При наличии начисленных поставщику неустоек (штрафов, пени), например, в связи с нарушением сроков исполнения обязательств, в том числе в случае приемки товаров, работ, услуг без расхождений (итог приемки «1») в данном поле возможно указание соответствующей информации.
3.	Дата получения товаров	Данное поле предназначено для указания даты фактического получения товаров на склад Заказчика (получателя). ВАЖНО: Данная дата не является датой приемки, предусмотренной положениями пункта 8 части 13 статьи 94 Федерального закона о контрактной системе, равной дате размещения подписанного Заказчиком документа о приемке в ЕИС. Дата приемки присваивается Системой автоматически при подписании последним подписантом Заказчика и отображается в печатной форме сведений об исполнении контракта. Поле доступно для редактирования путем ввода значения вручную или выбора из календаря. По умолчанию поле не заполнено. Под полем отображается текст подсказки: «Указывается дата фактического получения товаров на склад заказчика (получателя). Не является датой приемки по норме пп.8 ч.13 ст.94 Закона 44-ФЗ».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 118

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		Дата получения товаров не может быть ранее даты передачи товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг), указанной поставщиком на вкладке «Факт передачи товаров, работ, услуг».
	Информация об исполнении контракта	Наименование раздела.
4.	Этап контракта	Поле недоступно для редактирования. В поле может отображаться значение: – срок окончания этапа контракта, если не указана дата начала исполнения этапа; или – текст в формате «дата начала исполнения этапа – дата окончания исполнения этапа», если дата начала исполнения этапа указана в контракте.
	Информация о лице, принявшем товары	Наименование раздела.
5.	Указать сведения о лице, принявшем товары	Признак по умолчанию не установлен и доступен для редактирования. При установке отображаются поля для указания сведений о лице, принявшем товары – элементы 5-11 на Рисунке 68.
6.	Фамилия, имя отчество	Поле доступно для редактирования и обязательно для заполнения (если отображается) путем выбора значения из раскрывающегося списка. Доступные значения представляют собой строки с ФИО пользователей организации текущего пользователя, обладающих полномочиями: «Лицо, ответственное за оформление документов о приемке» и «Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг».
7.	ИНН	Поле отображается если установлен признак «Указать сведения о лице, принявшем товары» и поле «Тип лица, принявшего товар» содержит значение «Представитель организации, которой доверено принятие товаров (груза)».
8.	Тип лица, принявшего товар	Поле заполняется автоматически после выбора ФИО подписанта одним из следующих значений: – «Работник организации покупателя», если организация пользователя совпадает с организацией заказчика в контракте;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 119

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		– «Физическое лицо, которому доверено принятие товаров», если физическое лицо пользователя совпадает с физическим лицом или индивидуальным предпринимателем в контракте; – иначе «Представитель организации, которой доверено принятие товаров».
9.	Должность	Поле заполняется автоматически после выбора ФИО подписанта.
10.	Наименование организации	Поле отображается, если в поле «Тип лица, принявшего товар» указано значение «Представитель организации, которой доверено принятие товаров». Поле заполняется автоматически после выбора ФИО подписанта.
11.	Иные сведения, идентифицирующие физическое лицо	Поле доступно для редактирования и необязательно для заполнения.
	Основание, по которому физическому лицу доверено принятие товаров	Наименование раздела. Раздел отображается если установлен признак «Указать сведения о лице, принявшем товары» и поле «Тип лица, принявшего товар» содержит значение «Пользователь от другой организации»
12.	Добавить	При нажатии на кнопку открывается модальное окно «Добавить информацию о документе-основании, по которому физическому лицу доверено принятие товаров». Данная кнопка не отображается в режиме просмотра (Рисунок 69).
13.	Наименование документа-основания	Отображается наименования документа-основания, указанное в модальном окне «Добавить информацию о документе-основании, по которому физическому лицу доверено принятие товаров»
14.	Номер документа-основания	Отображается номер документа-основания, указанного в модальном окне «Добавить информацию о документе-основании, по которому физическому лицу доверено принятие товаров»
15.	Дата документа-основания	Отображается дата документа-основания, указанная в модальном окне «Добавить информацию о документе-основании, по которому физическому лицу доверено принятие товаров».
16.	Контекстное меню	По нажатию на кнопку вызывается контекстное меню для подписанта, содержащие следующие пункты: • «Редактировать» – по нажатию на кнопку отображается модальное окно «Изменить информацию о документе-основании, по которому физическому лицу доверено принятие товаров», предзаполненная введенными ранее

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 120

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		сведениями, с возможностью редактирования всех полей. Не отображается в режиме просмотра. «Удалить» – по нажатию отображается модальное окно подтверждения удаления, с текстом «Вы действительно хотите удалить информацию о подписанте?». По нажатию на кнопку «Да» строка таблицы и сведения о документе-основании удаляются. Не отображается в режиме просмотра. По нажатию на кнопку «Нет», модальное окно закрывается, запись не удаляется.
17.	Сохранить и проверить на нарушения	При нажатии на кнопку производится проверка корректности заполненных полей и сохранение введенных сведений в случае положительного результата. В случае отрицательного результата отображается окно с результатами проверки документа.
18.	Далее	Кнопка перехода на следующую вкладку «Подписанты заказчика».
19.	Назад	Кнопка перехода на предыдущую вкладку «Подписанты поставщика (просмотр)».

4.1.5.2.3.1 Режим формирования сведений о частичной приемке

При выборе в поле «Итог приемки» значения «2 – товары (работы, услуги) приняты с расхождениями (претензией)» на вкладке «Приемка товаров, работ, услуг» отображается блок «Информация о расхождениях в приемке товаров, работ, услуг» (Рисунок 70). Правила функционирования элементов вкладки «Приемка товаров, работ, услуг»/ «Приемка работ» в режиме формирования сведений о частичной приемке описаны в таблице ниже (Таблица 5).

Для документов со специализацией «Строительство» или «Приобретение жилых помещений» (в том числе с признаком «Приобретение квартир по ДДУ») в поле «Итог приемки» не отображается итог приемки «2 – товары (работы, услуги) приняты с расхождениями (претензией)».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок		
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)		
Код документа:			Стр. 121

Информация об исполнении контракта

Этап контракта24.11.2023 - 31.12.2023 (идентификатор: 146460)

Информация о расхождениях в приемке товаров, работ, услуг

Информация о расхождениях в приемке в соответствии с условиями контракта *

1Укажите пункт/пункты контракта, условия которых нарушены в рамках данной поставки товаров, работ, услуг

Найти и отредактировать2

№ п/п	Код/Наименование товара (работы, услуги)	Единица измерения	Количество (объем)		Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг) без налога – всего	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость
			по документам поставщика	принятое заказчиком					
☒	1	10.72.12.112 Щебень	Штука	10	10	10	100.00	без НДС	без НДС
☒	2	10.72.12.112 Кирпич	Штука	10	10	10	100.00	0%	0.00
☒	3	10.72.12.112 Цемент	Штука	20	10	9.09090909091	90.91	10%	9.09
☒	4	10.72.12.112 Гвозди	Штука	20	20	8.33333333333	166.67	20%	33.33
Итого, фактически принято									
Итого, по документам поставщика									

Всего записей: 4

Информация о документе, подтверждающем расхождение в приемке

Номер документа о расхождениях *3

Дата документа о расхождениях4Поле заполняется автоматически после подписания

Наименование документа, оформляющего расхождения5Документ о приемке № 1 от 24.11.2023

Рисунок 70. Фрагмент вкладки в режиме формирования сведений о частичной приемке

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 122

Таблица 5. Правила функционирования элементов вкладки «Приемка товаров, работ, услуг»/ «Приемка работ» в режиме формирования сведений о частичной приемке

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
	Информация о расхождениях в приемке товаров, работ, услуг	Наименование раздела. Отображается, если в поле «Итог приемки» выбрано значение «2 – товары (работы, услуги) приняты с расхождениями (претензией)».
1.	Информация о расхождениях в приемке в соответствии с условиями контракта	Поле для указания пункта/пунктов контракта, условия которых нарушены в рамках данной поставки товаров, работ, услуг. Поле обязательно для заполнения.
2.	Найти и отредактировать	При нажатии на кнопку отображается окно с информацией обо всех ТРУ:

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 123

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования																																																																								
		Поиск и редактирование товаров, работ, услуг Код товара, работы, услуги Наименование товара, работы, услуги Сбросить Найти При сохранении введенных значений в текущем модальном окне, данные в таблице на вкладке будут перезаписаны <table><tr><th rowspan="2">№ п/п</th><th rowspan="2">Код/Наименование товара (работы, услуги)</th><th rowspan="2">Единица измерения</th><th colspan="2">Количество (объем)</th><th rowspan="2">Цена (тариф) за единицу измерения</th><th rowspan="2">Стоимость товаров (работ, услуг) без налога – всего</th><th rowspan="2">Налоговая ставка</th><th rowspan="2">Сумма налога, предъявляемая покупателю</th><th rowspan="2">Стоимость с налогом всего</th></tr><tr><th>по документам поставщика</th><th>принятое заказчиком</th></tr><tr><td>☒</td><td>1</td><td>10.72.12.112 Щебень</td><td>Штука</td><td>10</td><td> 10 </td><td>10</td><td>100.00</td><td>без НДС</td><td>100.00</td></tr><tr><td>☒</td><td>2</td><td>10.72.12.112 Кирпич</td><td>Штука</td><td>10</td><td> 10 </td><td>10</td><td>100.00</td><td>0%</td><td>100.00</td></tr><tr><td>☒</td><td>3</td><td>10.72.12.112 Цемент</td><td>Штука</td><td>20</td><td> 10 </td><td>9.09090909091</td><td>90.91</td><td>10%</td><td>100.00</td></tr><tr><td>☒</td><td>4</td><td>10.72.12.112 Гвозди</td><td>Штука</td><td>20</td><td> 20 </td><td>8.33333333333</td><td>166.67</td><td>20%</td><td>200.00</td></tr><tr><td colspan="9">Итого, фактически принято</td><td>500.00</td></tr><tr><td colspan="9">Итого, по документам поставщика</td><td>600.00</td></tr></table> Всего записей: 4 Сохранить и закрыть Отменить При необходимости воспользуйтесь блоком поиска. В таблице идентично отображаются все ТРУ, доступные на вкладке «Приемка товаров, работ, услуг». При необходимости отредактируйте список ТРУ и нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть».	№ п/п	Код/Наименование товара (работы, услуги)	Единица измерения	Количество (объем)		Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг) без налога – всего	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость с налогом всего	по документам поставщика	принятое заказчиком	☒	1	10.72.12.112 Щебень	Штука	10	10	10	100.00	без НДС	100.00	☒	2	10.72.12.112 Кирпич	Штука	10	10	10	100.00	0%	100.00	☒	3	10.72.12.112 Цемент	Штука	20	10	9.09090909091	90.91	10%	100.00	☒	4	10.72.12.112 Гвозди	Штука	20	20	8.33333333333	166.67	20%	200.00	Итого, фактически принято									500.00	Итого, по документам поставщика									600.00
№ п/п	Код/Наименование товара (работы, услуги)	Единица измерения				Количество (объем)							Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг) без налога – всего	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость с налогом всего																																																									
			по документам поставщика	принятое заказчиком																																																																						
☒	1	10.72.12.112 Щебень	Штука	10	10	10	100.00	без НДС	100.00																																																																	
☒	2	10.72.12.112 Кирпич	Штука	10	10	10	100.00	0%	100.00																																																																	
☒	3	10.72.12.112 Цемент	Штука	20	10	9.09090909091	90.91	10%	100.00																																																																	
☒	4	10.72.12.112 Гвозди	Штука	20	20	8.33333333333	166.67	20%	200.00																																																																	
Итого, фактически принято									500.00																																																																	
Итого, по документам поставщика									600.00																																																																	
	Таблица сведений о фактически принятом количестве	В табличной форме отображаются все позиции ТРУ из титула поставщика с возможностью внесения сведений о частичной приемке. Выберите требуемые записи, заполните поля «Принятое заказчиком» (пока строка не выбрана, в поле по умолчанию отображается значение, равное значению поля																																																																								

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 124

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		«Количество (объем) по документам поставщика») и «Причина отказа от приемки» (кроме документов со специализацией «Строительство» или «Приобретение жилых помещений»). Если товары, работы или услуги были указаны без количества (только стоимость), частичная приемка осуществляется только по стоимости. В полях «Единица измерения», «Количество (объем) по документам поставщика» отображается «-» (прочерк). При этом в поле «Количество принято заказчиком» устанавливается значение «Да» при выборе позиции. Для работ по строительству, содержащих конструктивные решения (виды работ), приемка Заказчиком производится по каждому конструктивному решению (виду работ). Если работы не были детализированы, то приемка выполняется по «укрупненной» позиции ТРУ.
	Информация о документе, подтверждающем расхождение в приемке	Наименование раздела. Раздел отображается, если в поле «Итог приемки» выбрано значение «2 – товары (работы, услуги) приняты с расхождениями (претензией)» или «3 – товары (работы, услуги) не приняты».
3.	Номер документа о расхождениях	Поле доступно для редактирования (в том числе для исправлений) и обязательно для заполнения. Если текущий документ является исправлением к документу в статусе «Подписано с частичной приемкой», поле предзаполняется значением из этого документа.
4.	Дата документа о расхождениях	В поле отображается подсказка «Поле заполняется автоматически после подписания». Заполняется автоматически датой подписания первым подписантом и недоступно для редактирования. Если текущий документ является исправлением к документу в статусе «Подписано с частичной приемкой», поле предзаполняется значением из этого документа.
5.	Наименование документа, оформляющего расхождения	Поле заполняется автоматически наименованием текущего документа. Недоступно для редактирования.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 125

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		Если текущий документ является исправлением к документу в статусе «Подписано с частичной приемкой», поле предзаполняется значением из этого документа.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 126

4.1.5.2.3.2 Режим формирования сведений о мотивированном отказе

При выборе в поле «Итог приемки» значения «3 – товары (работы, услуги) не приняты» на вкладке «Приемка товаров, работ, услуг» отображается блок «Информация о причинах отказа в приемке в соответствии с условиями контракта» (Рисунок 71).

Информация о причинах отказа в приемке товаров, работ, услуг

Информация о причинах и основаниях отказа в приемке в соответствии с условиями контракта*

Укажите пункт/пункты контракта, условия которых нарушены в рамках данной поставки товаров, работ, услуг

№ п/п	Код/Наименование товара (работы, услуги)	Единица измерения	Количество (объем)		Стоимость с налогом - всего	Причина отказа от приемки
			по документам поставщика	принятое заказчиком		
1	08.12.12.140 Щебень	Штука	10	0	0.00	
Итого, фактически принято					0.00	
Итого, по документам поставщика					1000.00	

Всего записей: 1

Информация о документе, подтверждающем расхождение в приемке

Номер документа о расхождениях *

Дата документа о расхождениях

Наименование документа, оформляющего расхождение

Поле заполняется автоматически после подписания

Документ о приемке № 14 от 04.07.2023

Рисунок 71. Вкладка в режиме сведений формирования сведений о мотивированном отказе

Информация о причинах отказа в приемке товаров, работ, услуг

Информация о причинах и основаниях отказа в приемке в соответствии с условиями контракта*

Укажите пункт/пункты контракта, условия которых нарушены в рамках данной поставки товаров, работ, услуг

№ п/п	Код/Наименование товара (работы, услуги)	Единица измерения	Количество (объем)		Стоимость с налогом - всего	Причина отказа от приемки
			по документам поставщика	принятое заказчиком		
1	Приобретение квартиры в муниципальную собственность г. Рязань					
	41.20.10.110 Однокомнатная квартира 30 кв.м. Рязань	Штука	1	0	0.00	
Итого, фактически принято					0.00	
Итого, по документам поставщика					3 000 000.00	

Всего записей: 1

Рисунок 72. Информация о причинах отказа в приемке для документа со специализацией «Приобретение жилых помещений»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 127

Таблица 6. Правила функционирования элементов вкладки «Приемка товаров, работ, услуг»/ «Приемка работ» в режиме формирования сведений о мотивированном отказе

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
	Информация о причинах отказа в приемке в соответствии с условиями контракта/ Информация о причинах отказа в приемке конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ	Наименование раздела. Отображается, если в поле «Итог приемки» выбрано значение «3 – товары (работы, услуги) не приняты» / «3 – работы не приняты». Если в титуле поставщика заполнено поле «Отраслевая специализация» и указано значение «Строительство», то наименование блока меняется на «Информация о причинах отказа в приемке конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ».
1.	Информация о причинах и основаниях отказа в приемке в соответствии с условиями контракта	Поле для указания пункта/пунктов контракта, условия которых нарушены в рамках данной поставки товаров, работ, услуг.
2.	Таблица сведений о фактически принятом количестве	В табличной форме отображаются все позиции ТРУ из титула поставщика. В случае если предметом закупки являются лекарственные препараты, то в данном поле отображается МНН и ТН лекарственного препарата, а также серия и срок годности. В поле «Количество (объем) по документам поставщика» отображается количество ТРУ из титула поставщика (при наличии). В поле «Количество (объем), принятое заказчиком»: – для позиций, по которым количество было задано поставщиком, отображается значение «0»; – для позиций, по которым количество не задано поставщиком, отображает значение «Нет». В полях «Стоимость с налогом – всего» и «Итого, фактически принято» отображается значение «0,00». Заполните поле «Причина отказа от приемки». Данное поле не отображается для документов о приемке нового формата с отраслевой специализацией «Строительство».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 128

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
	Информация о документе, подтверждающем расхождение в приемке	Наименование раздела. Раздел отображается, если в поле «Итог приемки» выбрано значение «2 – товары (работы, услуги) приняты с расхождениями (претензией)» или «3 – товары (работы, услуги) не приняты».
3.	Номер документа о расхождениях	Поле доступно для редактирования и обязательно для заполнения. Для документов о приемке нового формата с отраслевой специализацией «Строительство» поле недоступно для редактирования. Автоматически заполняется значением: «без номера».
4.	Дата документа о расхождениях	В поле отображается подсказка «Поле заполняется автоматически после подписания». Заполняется автоматически датой подписания первым подписантом и недоступно для редактирования. Если текущий документ является исправлением к документу в статусе «Подписано с частичной приемкой», поле предзаполняется значением из этого документа.
5.	Наименование документа, оформляющего расхождения	Поле заполняется автоматически наименованием текущего документа. Недоступно для редактирования. Для документов о приемке нового формата с отраслевой специализацией «Строительство» поле автоматически заполняется значением: «Мотивированный отказ».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 129

4.1.5.2.4 Вкладка «Прочие начисления»

Вкладка «Прочие начисления» (Рисунок 73) отображается в случае, если товары, работы, услуги приняты без расхождений или приняты частично (то есть, на вкладке «Приемка товаров, работ, услуг» в поле «Итог приемки» установлено значение, отличное от «3 – товары, работы, услуги не приняты») и:

- если в связанной действующей информации о контракте (его изменении) установлен признак «Контрактом предусмотрено удержание суммы неисполненных требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) из суммы, подлежащей оплате поставщику (подрядчику, исполнителю)», и документ о приемке в электронной форме формируется на основании информации о контракте (его изменении), первая версия которой размещена после 02.04.2022;
- или контракт заключен с физическим лицом, юридическим лицом или юридическим лицом иностранного государства, и в связанной действующей информации о контракте (его изменении) установлен признак «Суммы, уплачиваемые заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю), будут уменьшены на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей» и документ о приемке в электронной форме формируется на основании информации о контракте (его изменении), первая версия которой размещена после 02.04.2022.

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № 1/1-1 от 16.03.2021

← 5 Подписанты поставщика (просмотр) 6 Подписанты заказчика 7 Приемка товаров, работ, услуг 8 Прочие начисления 9 Дополнительные документы заказчика 10 Подписание

Информация о начисленной неустойке (штрафе, пени) и уменьшении суммы оплаты

+ Добавить

№	Требование заказчика об уплате неустойки (штрафа, пени)	Причина начисления неустойки (штрафа, пени)	Размер неустойки (штрафа, пени), удерживаемой из оплаты по документу, руб.
Итого, сумма неустоек (штрафов, пеней)			

← Назад Сохранить и проверить на нарушения Далее →

Рисунок 73. Вкладка «Прочие начисления»

Нажмите на кнопку «Добавить» в блоке «Информация о начисленной неустойке (штрафе, пени) и уменьшении суммы оплаты» для добавления информации о неустойке (штрафе, пени). Вкладка «Прочие начисления» принимает следующий вид (Рисунок 74):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 130

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № 2 от 19.03.2021

← 5 Подписанты поставщика (просмотр) 6 Подписанты заказчика 7 Приемка товаров, работ, услуг 8 Прочие начисления 9 Дополнительные документы заказчика 10 Подписание

Информация о неустойке (штрафе, пени)

Требование заказчика об уплате неустойки (штрафа, пени) * № От

Тип неустойки * ☒ Штраф ☐ Пени

Причина начисления неустойки (штрафа, пени) 11 - Ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом

Валюта контракта Российский рубль

Размер неустойки (штрафа, пени), удерживаемой из оплаты по документу *

[Назад](#) [Добавить](#)

Рисунок 74. Вкладка «Прочие начисления» в режиме добавления информации о неустойке (штрафе, пени)

Заполните обязательное поле «Требование заказчика об уплате неустойки (штрафа, пени)» и, при необходимости, поле «№». Поле даты «От» по умолчанию заполняется текущей датой и доступно для редактирования.

Выберите тип неустойки в одноименном поле. В зависимости от выбранного значения, «штраф» или «пени» автоматически заполняется поле «Причина начисления неустойки (штрафа, пени)».

Заполните обязательное поле «Размер неустойки (штрафа, пени), удерживаемой из оплаты по документу».

По нажатию на кнопку «Добавить» информация отображается в табличной форме блока «Информация о начисленной неустойке (штрафе, пени) и уменьшении суммы оплаты» (Рисунок 75).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 131

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № ДОП от 26.08.2022 Исправление № 1 от 05.09.2022

← 5 Подписанты поставщика (просмотр) 6 Подписанты заказчика 7 Приемка товаров, работ, услуг 8 Прочие начисления 9 Дополнительные документы заказчика 10 Подписание →

Информация о начисленной неустойке (штрафе, пени) и уменьшении суммы оплаты

+ Добавить

№	Требование заказчика об уплате неустойки (штрафа, пени)	Причина начисления неустойки (штрафа, пени)	Размер неустойки (штрафа, пени), удерживаемой из оплаты по документу, руб.
1	требование № 1 от 23.09.2022	11 - Ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом	1
2	требование № 2 от 12.12.2022	11 - Ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом	1
Итого, сумма неустоек (штрафов, пени)			2

Информация об итоговой сумме оплаты

Стоимость товаров (работ, услуг), руб.	700
Принято заказчиком, руб.	700
Неустойки (штрафы, пени), руб.	2
Налоги и взносы, руб.	-
Итого к оплате, руб.	698

← Назад Сохранить и проверить на нарушения Далее →

Рисунок 75. Вкладка «Прочие начисления» с добавленной информацией о начисленной неустойке

Аналогичным образом добавьте информацию о неустойке (штрафе, пени) по всем требованиям Заказчика.

В итоговом поле «Итого, сумма неустоек (штрафов, пени)» таблицы отображается сумма значений по столбцу «Размер неустойки (штрафа, пени), удерживаемой из оплаты по документу, руб.».

ВАЖНО: сумма неустоек (штрафов, пени), указанных в данном блоке, уменьшает сумму оплаты по документу о приемке. При планируемом списании сумм начисленных неустоек в установленных законом случаях рекомендуется не заполнять данную вкладку. Информация о начисленных и списанных неустойках отражается в реестре контрактов Заказчиками вручную. Для фиксации в документе о приемке информации о факте начисления неустоек (штрафов, пени) используйте поля «Содержание операции» вкладки «Приемка товаров, работ, услуг»/ «Приемка работ» (п. 4.1.5.2.3) и «Решение приемочной комиссии» одноименной вкладки (п. 4.1.5.2.2).

Для каждой записи таблицы при нажатии на пиктограмму «» отображается контекстное меню, в котором доступны действия «Редактировать» и «Удалить».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 132

Блок «Информация о налогах и взносах, уплачиваемых заказчиком за поставщика» отображается при выполнении следующих условий:

- поставщик является физическим лицом, юридическим лицом или юридическим лицом иностранного государства;
- в контракте установлен признак «Суммы, уплачиваемые заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю), будут уменьшены на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей».

При нажатии на кнопку «Добавить» вкладка приобретает следующий вид (Рисунок 76):

Рисунок 76. Вкладка «Прочие начисления» в режиме добавления информации о налоге/взносе

В поле «Наименование налога/взноса» выберите значение из раскрывающегося списка (при выборе значения «5 – Другие налоги/взносы» отображается дополнительное необязательное текстовое поле), заполните поле «Сумма» и нажмите на кнопку «Добавить». Сведения о налоге/взносе отображаются в табличной части блока «Информация о налогах и взносах, уплачиваемых заказчиком за поставщика».

Добавьте всю необходимую информацию о налогах/взносах.

Если выбран вид налога «Налог на добавленную стоимость», то поле «Сумма» предзаполняется расчетным значением исходя из следующих правил:

1. для итога приемки «1 – Принято без расхождений» расчет производится исходя из значений произведения полей «Стоимость с налогом всего» и «Ставка НДС» (в расчет принимается обратная ставка, например, 10/110) с вкладки «Товары, работы, услуги» или вкладки «Конструктивные решения и виды работ». Если расчет НДС производился в итогах, используется значение строки «Всего по акту» столбца «Сумма налога» суммарно для всех ставок;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 133

2. для итога приемки «2 – Принято с расхождениями» расчет производится исходя из произведения значения полей «Стоимость с налогом всего» с вкладки «Приемка товаров, работ, услуг» и «Ставка НДС» (в расчет принимается обратная ставка, например, 10/110) с вкладки «Товары, работы, услуги». Для каждой записи таблицы при нажатии на пиктограмму «» отображается контекстное меню, в котором доступны действия «Редактировать» и «Удалить».

Блок «Информация об итоговой сумме оплаты» отображается при наличии информации в одном или обоих блоках:

- «Информация о налогах и взносах, уплачиваемых заказчиком за поставщика»;
- «Информация о начисленной неустойке (штрафе, пени) и уменьшении суммы оплаты».

В блоке приводятся следующие данные:

- «Стоимость товаров (работ, услуг), руб.» – отображается значение поля «Всего к оплате» вкладки «Товары, работы, услуги»;
- «Принято заказчиком, руб.»:
 - в случае приемки товаров, работ, услуг без расхождений (в поле «Итог приемки» на вкладке «Приемка товаров, работ, услуг» установлено значение «1»), отображается полная сумма по товарам, работам, услугам по документу (значения поля «Всего к оплате», вкладки «Товары, работы, услуги»;
 - в случае частичной приемки (в поле «Итог приемки» на вкладке «Приемка товаров, работ, услуг» установлено значение «2»), отображается сумма фактически принятых товаров, работ, услуг (значение поля «Итого, фактически принято» на вкладке «Приемка товаров, работ, услуг»).
- «Неустойки (штрафы, пени), руб.» – отображается значение поля «Итого, сумма неустоек (штрафов, пени)» из блока «Информация о начисленной неустойке (штрафе, пени) и уменьшении суммы оплаты». Если соответствующий блок не заполнен, отображается прочерк «-»;
- «Налоги и взносы, руб.» – отображается значение поля «Итого, сумма налогов и взносов» из блока «Информация о налогах и взносах, уплачиваемых заказчиком за поставщика». Если соответствующий блок не заполнен, отображается прочерк «-»;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 134

— «Итого к оплате, руб.» — отображается разница значений: «Принято заказчиком» — «Неустойки (штрафы, пени) (если заполнено)» — «Налоги и взносы».

На вкладке «Прочие начисления» в документе о приемке с применением накопительного итога помимо блока с «Информация о начисленной неустойке (штрафе, пени) и уменьшении суммы оплаты», формируемого Заказчиком, добавляется одноименный блок, формируемый поставщиком (Рисунок 77).

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № 2 от 14.07.2022

← 5 Подписанты поставщика (просмотр) 6 Подписанты заказчика 7 Приемка работ 8 Прочие начисления 9 Дополнительные документы заказчика 10 Подписание

Информация о начисленной неустойке (штрафе, пени) и уменьшении суммы оплаты (информация поставщика)

№	Требование заказчика об уплате неустойки (штрафа, пени)	Причина начисления неустойки (штрафа, пени)	Размер неустойки (штрафа, пени), удерживаемой из оплаты по документу, руб.
1	1 № 6/н от 14.07.2022	11 - Ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом	100
Итого, сумма неустоек (штрафов, пени)			100

Информация о начисленной неустойке (штрафе, пени) и уменьшении суммы оплаты

+ Добавить

№	Требование заказчика об уплате неустойки (штрафа, пени)	Причина начисления неустойки (штрафа, пени)	Размер неустойки (штрафа, пени), удерживаемой из оплаты по документу, руб.
1	T1 № 1 от 14.07.2022	11 - Ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом	100
Итого, сумма неустоек (штрафов, пени)			100

Информация об итоговой сумме документа о приемке

Всего по акту общая стоимость	450
Сумма удержаний (информация подрядчика)	100
Всего к оплате по документам подрядчика	350
Неустойки (штрафы, пени) , руб.	100
Итого к оплате, руб.	250

← Назад Сохранить и проверить на нарушения Далее →

Рисунок 77. Вкладка «Прочие начисления» при применении накопительного итога

В блоке «Информация об итоговой сумме документа о приемке» отображаются суммы:

- «Всего по акту общая стоимость» — отображается значение поля «Всего по акту общая стоимость» вкладки «Конструктивные решения и виды работ (просмотр)»;
- «Сумма удержаний (информация подрядчика)» — отображается сумма по неустойкам (штрафам, пеням), указанным поставщиком;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 135

- «Всего к оплате по документам подрядчика» — отображается значение, рассчитанное по формуле: <Всего по акту общая стоимость> – <Сумма удержаний>;
- «Неустойки (штрафы, пени), руб.» – отображается сумма из блока, формируемого Заказчиком;
- «Итого к оплате, руб.» – рассчитывается по формуле <Всего к оплате по документам подрядчика> – <Неустойки (штрафы, пени) (если заполнено)>.

Для перехода на вкладку «Дополнительные документы заказчика» нажмите на кнопку «Далее».

4.1.5.2.5 Вкладка «Дополнительные документы заказчика»

Для обеспечения возможности учета в электронном документообороте копий бумажных документов, формируемых и подписываемых в рамках бизнес-процесса поставки и приемки товаров, работ, услуг на вкладке «Дополнительные документы заказчика» (Рисунок 78) реализована возможность прикрепления файлов к титулу Заказчика документа о приемке.

Регистр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № 2/2 от 16.12.2022

4 Факт передачи товаров, работ, услуг (просмотр) 5 Подписанты поставщика (просмотр) 6 Подписанты заказчика 7 Приемка товаров, работ, услуг 8 **Дополнительные документы заказчика** 9 Подписание

Тип документа

Путь к файлу Обзор

Комментарий

Назад Сохранить и проверить на нарушения Далее

Рисунок 78. Вкладка «Дополнительные документы заказчика»

В обязательном для заполнения поле «Тип документа» для выбора доступны следующие значения:

- «Документ о расхождении» – значение отображается, если на вкладке «Приемка товаров, работ, услуг» в поле «Итог приемки» установлено значение «2 – товары (работы, услуги) приняты с расхождениями (претензией)» или «3 – товары (работы, услуги) не приняты» – отображается только для документов о приемке;
- «Документы, подтверждающие оплату контракта и документы о начислении неустоек (штрафов, пеней)»;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 136

- «Документы о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги»;
- «Информация о стране происхождения или информация о производителе товара»;
- «Документ о результатах проведенной экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги»;
- «Решение приемочной комиссии» – значение отображается, если на вкладке «Приемка товаров, работ, услуг» установлены признаки «Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия» и «Решение приемочной комиссии прилагается к документу о приемке»;
- «Иное».

Выберите тип прикрепляемого документа и далее сам документ в группе полей для выбора файлов.

Формат прикрепляемого файла должен быть одним из перечисленных: pdf, docx, doc, rtf, xls,xlsx, jpeg, jpg, bmp, tif, tiff, txt, zip, rar, gif, csv, odp, odf, ods, odt, sxc, sxw. Размер файла не должен превышать 50 Мб.

Нажмите на кнопку «Прикрепить».

При нажатии на кнопку осуществляется проверка заполнения поля «Тип документа». Если поле не заполнено, Система отображает соответствующий текст ошибки.

Если поле «Тип документа» заполнено и все стандартные проверки пройдены успешно, то файл отображается в блоке, соответствующем выбранному в поле «Тип документа» значению.

Причем каждый из возможных блоков отображается только в случае наличия документов соответствующего типа (Рисунок 79).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 137

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № 2/2 от 16.12.2022

← 4 Факт передачи товаров, работ, услуг (просмотр) 5 Подписанты поставщика (просмотр) 6 Подписанты заказчика 7 Приемка товаров, работ, услуг 8 **Дополнительные документы заказчика** 9 Подписание

Тип документа: Документ о результатах проведенной экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги

Путь к файлу: Обзор

Комментарий:

Документ о результатах проведенной экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги

	Акт № 1 от 14.02.2023.docx	Прикреплено 28.02.2023 17:00 (МСК)	Файл загружен. Не проверено.	
--	----------------------------	------------------------------------	------------------------------	--

Документы, подтверждающие оплату контракта и документы о начислении неустоек (штрафов, пеней)

	Платежное поручение № 13 от 14.02.2023.docx	Прикреплено 28.02.2023 16:59 (МСК)	Файл загружен. Не проверено.	
--	---	------------------------------------	------------------------------	--

Назад Сохранить и проверить на нарушения Далее

Рисунок 79. Вкладка «Дополнительные документы заказчика» с прикрепленными файлами

Для каждого прикрепленного файла отображаются:

- пиктограмма для скачивания файла;
- кнопка «Удалить».

После добавления требуемых документов для перехода на вкладку «Подписание» нажмите на кнопку «Далее».

Следует отметить, что при изменении значения поля «Итог приемки» (вкладка «Приемка товаров, работ, услуг» для документов о приемке) с «2 – товары (работы, услуги) приняты с расхождениями (претензией)» или «3 – товары (работы, услуги) не приняты» на «1 – товары (работы, услуги, права) приняты без расхождений (претензий)» все файлы, приложенные в блоке «Информация о расхождениях» вкладки «Дополнительные документы заказчика», удаляются, соответствующий блок не отображается.

Файлы, прикрепляемые к титулу Заказчика документа о приемке, направляются в Личный кабинет поставщика вместе с титулом Заказчика.

Необходимо отметить, что файлы, прикрепляемые Заказчиком к титулу Заказчика, будут подписаны только электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Заказчика. При этом файлы, прикрепляемые поставщиком и направляемые в составе документа о приемке товаров (работ, услуг) Заказчику, будут иметь подпись как лиц, уполномоченных действовать от имени Заказчика, так и подпись лиц, уполномоченных действовать от имени поставщика (после принятия поставленных товаров, результатов выполненных работ/оказанных услуг и успешного подписания электронного документа о приемке Заказчиком).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 138

Файлы, прикладываемые к титулу Заказчика, направляются в реестр контрактов для формирования информации об исполнении контракта, а также для дальнейшего размещения на Официальном сайте ЕИС.

4.1.5.2.6 Вкладка «Подписание»

Правила функционирования вкладки «Подписание» различаются для документа о приемке (п. 4.1.5.2.6.1) и счета-фактуры (п. 4.1.5.2.6.2).

4.1.5.2.6.1 Вкладка «Подписание» для документа о приемке

Вкладка не отображается в следующих случаях:

- в режиме «Просмотр детальной информации»;
- если у пользователя нет прав на подачу на размещение информации об исполнении (о расторжении) контракта;
- если для документа о приемке сформирован проект уведомления об уточнении и проект титула Заказчика был удален.

Подписание титула Заказчика может выполняться только пользователями, указанными в качестве подписантов на вкладке «Подписанты заказчика».

Если количество подписей в титуле Заказчика меньше количества подписантов, указанных на вкладке «Подписанты заказчика», статус документа не меняется (после подписания первым подписантом статус изменяется на «На подписании»). Статус документа меняется на «Подписано», если количество подписей в титуле Заказчика равно количеству подписантов, указанных на вкладке «Подписанты заказчика».

При наличии ошибок заполнения полей документа отображается окно «Протокол несоответствий» с результатом проверки на нарушения (Рисунок 80).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 139

Протокол несоответствий

Документ о приемке № 2.2 от 01.12.2022

Сформирован 15.06.2023

Общие результаты проверки информации

❌ **Ошибки и нарушения, допускающие сохранение, но не допускающие публикацию (1) :**

РК_РДИК_0004. Сведения пользователя Васильев Никита Сергеевич, должность «Главный инженер», область полномочий «1 - лицо, совершившее сделку, операцию», логин «281abc4f-9cb3-4014-894f-22ae832d771e» не соответствуют ни одному из подписантов заказчика, указанных на вкладке **подписание**. В случае необходимости подписания указанным добавьте данного пользователя в подписанты заказчика.

[\[Прочитать пояснения по контролю\]](#)

i **Предупреждения, допускающие сохранение и размещение (1) :**

РК_РДИК_12660_0001. В документе указан КПП крупнейшего налогоплательщика (присвоенный организации в соответствии со ст. 83 Налогового кодекса Российской Федерации) вместо КПП по месту нахождения поставщика (подрядчика, исполнителя), с целью обеспечения администрирования налоговыми органами расчетов по НДС

Контрагенты

i **Предупреждения, допускающие сохранение и размещение (1) :**

РК_РДИК_16115_0001. В сведениях о контракте 3444444825022000189 для поставщика не указан КПП крупнейшего налогоплательщика 200288888. Для корректной оплаты по такому документу о приемке, а также постановки на учет денежного обязательства, необходимо внести изменения в сведения о контракте

Печать

Заккрыть

Рисунок 80. Протокол несоответствий

При нажатии на гиперссылку «Прочитать пояснения по контролю» происходит переход в раздел «Автоматические контроли» страницы «Вопросы и ответы» Официального сайта ЕИС.

В случае, если отсутствуют ошибки, блокирующие подписание документа, в окне «Протокол несоответствий» отображаются кнопки «Внести изменения» и «Продолжить, несмотря на нарушения» (Рисунок 81).

Протокол несоответствий

Документ о приемке № доп17 от 18.06.2024

Сформирован 19.06.2024

Общие результаты проверки информации

i **Предупреждения, допускающие сохранение и размещение (1) :**

РК_РДИК_12660_0001. В документе указан КПП крупнейшего налогоплательщика (присвоенный организации в соответствии со ст. 83 Налогового кодекса Российской Федерации) вместо КПП по месту нахождения поставщика (подрядчика, исполнителя), с целью обеспечения администрирования налоговыми органами расчетов по НДС

Контрагенты

i **Предупреждения, допускающие сохранение и размещение (1) :**

РК_РДИК_16115_0001. В сведениях о контракте 1466444832224000513 для поставщика не указан КПП крупнейшего налогоплательщика 212350312. Для корректной оплаты по такому документу о приемке, а также постановки на учет денежного обязательства, необходимо внести изменения в сведения о контракте

Продолжить, несмотря на нарушения

Внести изменения

Рисунок 81. Протокол несоответствий в случае отсутствия блокирующих контролей

При нажатии кнопки «Внести изменения» модальное окно закрывается, пользователь остается на странице, с которой осуществлён вызов проверки

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 140

автоматическими контролями. При нажатии кнопки «Продолжить, несмотря на нарушения» пользователь переходит к подписанию документа.

При отсутствии ошибок, блокирующих подписание документа на вкладке «Подписание» отображается печатная форма направляемой на подписание информации Заказчика (Рисунок 82).

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № УПД 1 от 29.09.2022

4 Факт передачи товаров, работ, услуг (просмотр) 5 Подписанты поставщика (просмотр) 6 Подписанты заказчика 7 Приемка товаров, работ, услуг 8 Дополнительные документы заказчика 9 **Подписание**

Пожалуйста, проверьте содержание информации, а также состав и содержание прикрепленных файлов, и подтвердите свое согласие на размещение их в реестре документов об исполнении контракта.

Печатная форма XML (Титул заказчика) XML (Приложение к титулу заказчика)

Титул заказчика
Документ о приемке № УПД 1 от 29.09.2022

Товар получил / услуги, результаты работ принял

_____(должность) _____(подпись) _____(ф.и.о.)

Дата получения товаров "" 20__г.

Иные сведения о получении (приемке)
Товары (работы, услуги) приняты с расхождениями (претензией). «Документ о расхождениях: Предписание № 222 от 18.11.2022». Информация о приемке с расхождениями прилагается
(информация о наличии/отсутствии претензий; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)

Всего к оплате с учетом итога приемки и прочих начислений

Стоимость товаров (работ, услуг)	Принято заказчиком	Неустойки (штрафы, пени)	Налоги и взносы	Всего к оплате
0.00	0.00			0.00

☒ Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации и прикрепленных файлов своей электронной подписью и размещение их в реестре документов об исполнении контракта.
Я уведомлен о персональной ответственности за соблюдение требований, установленных статьями 168, 169 Налогового кодекса Российской Федерации
Направляя документ в электронной форме, я даю свое согласие на обработку персональных данных.

← Назад Подписать

Рисунок 82. Вкладка «Подписание» для документа о приемке

В случае срабатывания неблокирующих контролей на вкладке «Подписание» отображается отметка «Разместить документ в случае срабатывания автоматических контролей, не блокирующих подписание» (Рисунок 82).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 141

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № 14 от 12.04.2024

← 5 Подписанты заказчика 6 Приемка товаров, работ, услуг 7 Прочие начисления 8 Дополнительные документы заказчика 9 Подписание

Пожалуйста, проверьте содержание информации, а также состав и содержание прикрепленных файлов, и подтвердите свое согласие на размещение их в реестре документов об исполнении контракта.

Печатная форма

XML (Титул заказчика)

XML (Приложение к титулу заказчика)

Титул заказчика

Документ о приемке № 14 от 12.04.2024

1 - Товары (работы, услуги) приняты без расхождений (претензий)

Пользователь (должность) Абросимова З. И. (Ф.И.О.) (подпись)

☐ Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации и прикрепленных файлов своей электронной подписью и размещение их в реестре документов об исполнении контракта.
Я уведомлен о персональной ответственности за соблюдение требований, установленных статьями 168, 169 Налогового кодекса Российской Федерации. Направляя документ в электронной форме, я даю свое согласие на обработку персональных данных.

☐ Разместить документ в случае срабатывания автоматических контролей, не блокирующих подписание.

← Назад Подписать

Рисунок 83. Вкладка «Подписание» в случае срабатывания неблокирующих контролей

Установите отметки о согласии на подписание указанной информации и на размещение документов в случае срабатывания контролей, не блокирующих подписание и нажмите на кнопку «Подписать».

В случае, если после нажатия кнопки «Подписать» отображается сообщение о недоступности сервиса подписания документов (Рисунок 84), необходимо повторить операцию подписания после завершения работ по устранению неполадок.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 142

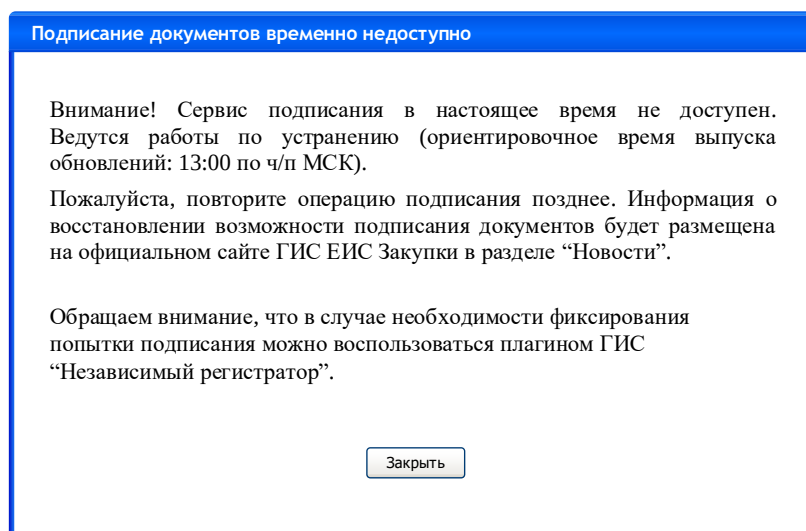


Рисунок 84. Сообщение о недоступности сервиса подписания документов

Переход к подписанию возможен также при выборе пункта контекстного меню «Подписать» документа на главной странице РДИК (Рисунок 85).

Исполнение(36)		Исполнение прекращено(0)		Исполнение завершено(0)		Все этапы(36)			
Номер реестровой записи	№ контракта	Дата заключения контракта	Срок исполнения контракта	Поставщик	Сумма (в рублях)	Размещено	Этап	Последнее событие	
1466444832223001095 Зерно риса	37	03.11.2023	31.12.2023	Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"	100 000	03.11.2023	Исполнение	29.11.2023	
Этап с 03.11.2023 до 31.12.2023 (идентификатор: 145179) исполняется									
Реквизиты документа				Сумма документа	Дата получения	Дата подписания	Статус документа		
Документ о приемке № 2 от 29.11.2023				Подписать Внести изменения Сформировать уведомление об уточнении Просмотр печатной формы Просмотр детальной информации Скачать архив документов			На подписании		
Документ о приемке № 1 от 03.11.2023							На подписании		
1466444832223000985 Гранит	23	18.09.2023	31.12.2023			18.09.2023	Исполнение	28.11.2023	
1466444832223000960 Бумага офисная	35	07.09.2023	31.12.2023	ответственностью "Саянлес"		07.09.2023	Исполнение	15.09.2023	

Рисунок 85. Реестр документов об исполнении контрактов, пункт контекстного меню «Подписать»

Если у пользователя отсутствует право «Подписание документа о приемке разрешено с полномочиями» (п. 3), то при нажатии кнопки «Подписать» отображается модальное окно с уведомлением об отсутствии права на подписание (Рисунок 86).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 143

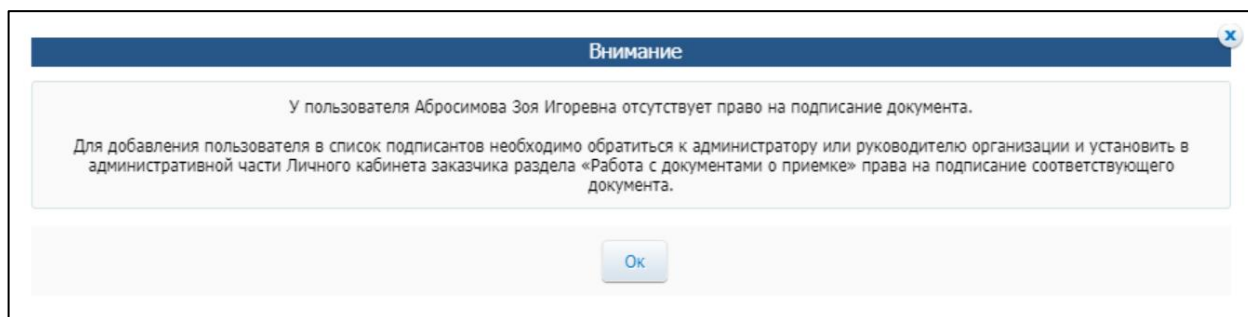


Рисунок 86. Уведомление об отсутствии права на подписание

При нажатии на кнопку «Подписать» отображается сообщение о подтверждении совершения юридически значимого действия (Рисунок 87).

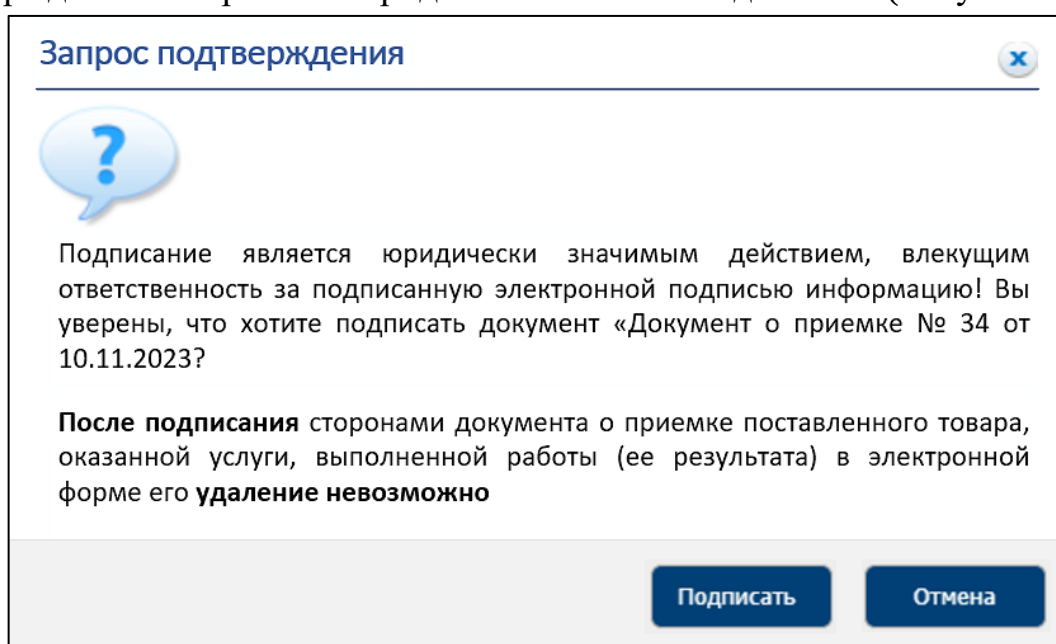


Рисунок 87. Окно с предупреждением о совершении юридически значимого действия

Примечание. Системой предусмотрено ограничение на совместную работу разных пользователей с одним документом. Если документ открыт на редактирование другим пользователем или находится в процессе подписания, то при выборе пункта меню «Подписать» отображается окно с предупреждением (Рисунок 88).

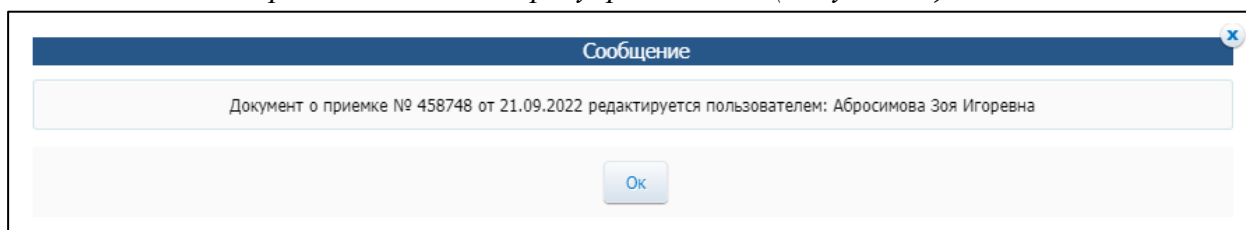


Рисунок 88. Окно с предупреждением

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 144

Документ станет доступным, когда другой пользователь завершит работу с ним или выйдет из Реестра документов об исполнении контракта.

Также Системой предусмотрено ограничение на одновременную работу одного пользователя с документом в разных окнах/вкладках браузера. Если документ ранее был открыт на редактирование в другом окне/вкладке браузера, то при выборе пункта контекстного меню «Подписать» отображается окно с предупреждением (Рисунок 88). Документ станет доступным после закрытия формы редактирования документа в другом окне/вкладке браузера.

После нажатия кнопки «Подписать» в окне с предупреждением о совершении юридически значимого действия, отображается модальное окно «Подписание информации» с отображением процесса подписания по шагам (Рисунок 89).

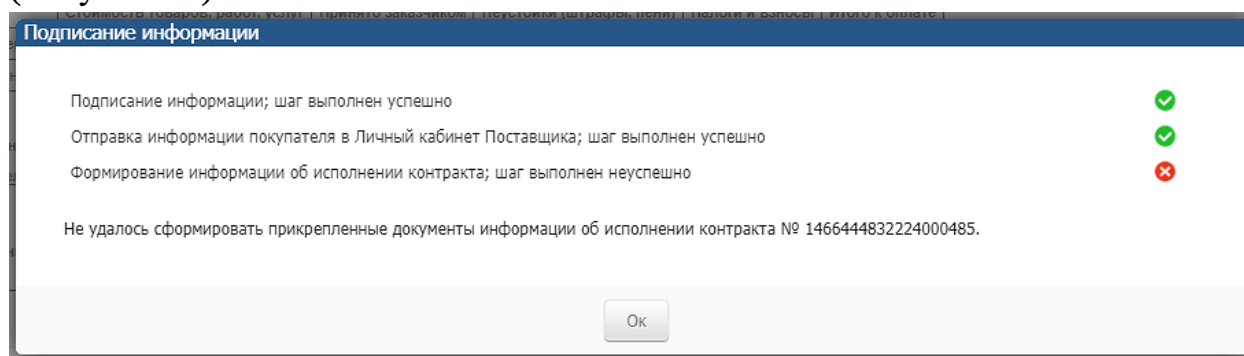


Рисунок 89. Модальное окно «Подписание информации»

В случае, если какой-либо из шагов подписания не был выполнен, в модальном окне отображается соответствующая информация.

Если проверки и подписание документов не завершились за 20 секунд, отображается модальное окно «Подготовка документов к подписанию» (Рисунок 90).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 145

Подготовка документа к подписанию



В связи с большим объемом подписываемого документа выполнение автоматических контролей и формирование печатной формы документа будет осуществлено в фоновом режиме.

После завершения процесса подготовки документа к подписанию соответствующее уведомление будет отображено на панели уведомлений календаря событий.

При необходимости уведомление о завершении процесса подготовки документа к подписанию можно получить по электронной почте, указав ее адрес.

Рисунок 90. Модальное окно «Подготовка документов к подписанию»

После успешного завершения проверок документа на электронную почту, указанную в модальном окне, и в календарь событий направляется уведомление об успешной валидации документа.

Если документ содержит нескольких подписантов, то при подписании должна соблюдаться определенная последовательность:

- председатель приемочной комиссии, если он не является руководителем организации, должен подписывать документ после остальных членов приемочной комиссии, за исключением руководителя организации. Руководитель организации, входящий или не входящий в состав приемочной комиссии, всегда подписывает документ последним;
- председатель приемочной комиссии, являющийся одновременно руководителем организации, соответственно, подписывает документ последним;
- на момент подписания документа последним подписантом, документ должен содержать подписи остальных подписантов, в том числе иных уполномоченных лиц, и членов приемочной комиссии.

После того, как последний из списка подписант подпишет документ, в реестре контрактов автоматически сформируется проект информации об исполнении контракта с вложенными документами.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 146

Формирование информации об исполнении контракта осуществляется после подписания титула Заказчика всеми пользователями, указанными в документе в качестве подписантов.

Если пользователь является единственным или последним подписантом, то одновременно подписывается титул Заказчика и формируется информация об исполнении контракта. При этом осуществляется:

- запрос из РК актуальных сведений о контракте;
- отображение результатов проверки документа при наличии ошибок;
- автоматическое формирование проекта информации об исполнении контракта на основе данного документа о приемке и передача его в реестр контрактов Личного кабинета заказчика (без вложенных документов);
- удаление в реестре контрактов ранее созданного проекта информации об исполнении контракта, сформированного на основании текущего документа;
- выполнение автоматических контролей функции формирования информации об исполнении контракта в реестре контрактов Личного кабинета Заказчика и передача результатов проверки автоматических контролей из реестра контрактов в РДИК.

При одновременном подписании титула Заказчика и формировании информации об исполнении контракта отображается окно с информацией о поэтапном ходе процесса подписания информации (Рисунок 91).

Подписание информации

Подписание информации покупателя; шаг выполнен успешно

✓

Проверка информации покупателя автоматическими контролями; шаг выполнен успешно

✓

Отправка информации покупателя в Личный кабинет Поставщика; шаг выполнен успешно

✓

Формирование информации об исполнении контракта; шаг выполнен успешно

✓

Прикрепление Документ о приемке № ДОП ДВ 320824 от 26.09.2024 к информации об исполнении контракта; шаг выполнен успешно

✓

Успешно создана электронная подпись пользователя:Абросимова Зоя Игоревна

Документ о приемке № ДОП ДВ 320824 от 26.09.2024 принят.

Информация заказчика направлена в Личный кабинет Поставщика.

Проект информации об исполнении контракта сформирован.

Перейдите в Реестр контрактов для его подписания.

Ок

Рисунок 91. Информация о поэтапном процессе подписания

Если у пользователя установлено право «Подача на публикацию информации об исполнении (о расторжении) контракта», то при нажатии на

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 147

гиперссылку (в окне с информацией о поэтапном ходе процесса подписания информации), или на кнопку «Ок» осуществляется переход к печатной форме подписания информации об исполнении контракта.

Если у пользователя не установлено право «Подача на публикацию информации об исполнении (о расторжении) контракта», то при нажатии на гиперссылку (в окне с информацией о поэтапном ходе процесса подписания информации), или на кнопку «Закрыть» осуществляется переход в реестр контрактов Личного кабинета Заказчика на страницу просмотра информации о контракте.

Если же для документа о приемке существуют корректировочные документы, выставленные на такую же дату, Система отображает сообщение о необходимости обратить внимание на порядок подписания корректировочных документов: информация об исполнении (о расторжении) контракта будет сформирована в соответствии с порядком подписания корректировочных документов. Нарушение порядка может привести к формированию неверных сведений.

В случаях, когда документ о приемке подписан с итогом приемки «1 – товары (работы, услуги, права) приняты без расхождений (претензий)» либо «2 – товары (работы, услуги) приняты с расхождениями (претензией)», после подписания документа о приемке в разделе «Уведомления» ЛК Заказчика (Рисунок 92) Система формирует уведомление о необходимости произвести оплату по контракту (Рисунок 93).



Рисунок 92. Уведомления в меню ЛК Заказчика

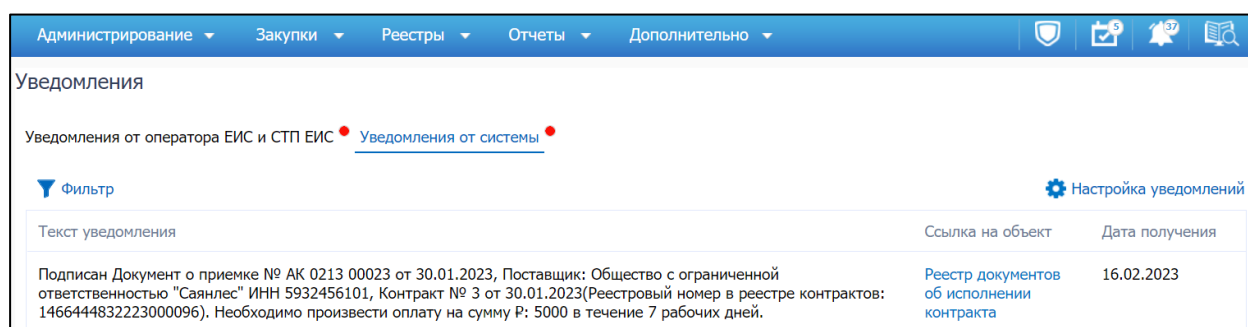


Рисунок 93. Уведомление о необходимости произвести оплату

4.1.5.2.6.2 Вкладка «Подписание» для счета-фактуры

Вкладка не отображается в следующих случаях:

- в режиме «Просмотр детальной информации»;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 148

- если для счета-фактуры сформирован проект уведомления об уточнении и проект титула Заказчика был удален.

Для счета-фактуры титул Заказчика не формируется и не подписывается. В данном случае выполняется формирование и подписание извещения о принятии электронного документа к учету.

Переход к подписанию счета-фактуры возможен:

- при выборе пункта контекстного меню «Сформировать извещение о принятии к учету» на главной странице реестра документов об исполнении контракта;
- по нажатию на кнопку «Далее» на вкладке «Подписанты поставщика (просмотр)»;
- по нажатию на гиперссылку «Подписание» в шапке электронной формы «Карточка документа об исполнении контракта».

При переходе к подписанию выполняется проверка наличия проекта уведомления об уточнении. Если проект уведомления об уточнении существует, отображается предупреждение о невозможности выполнения действия.

Подписание выполняется одним пользователем и является подтверждением получения документа Заказчиком.

После подписания извещения о принятии счета-фактуры к учету статус счета-фактуры меняется на «Принят к учету». Информация об исполнении контракта не формируется.

Действия при подписании аналогичны описанным выше в п. 4.1.5.2.6.1.

4.1.6 Рассмотрение корректировочных документов/корректировочных счетов-фактур

Корректировочный документ формируется Поставщиком только к подписанным Заказчиком документам о приемке/счетам-фактурам в статусе «Подписано», «Подписано с частичной приемкой», «Принят к учету», когда необходимо исправить существенные условия, связанные с изменением стоимости и/или количества товаров, работ, услуг (например, цена за единицу, количество, стоимость, ставка или сумма налога на добавленную стоимость).

При необходимости внести в подписанный документ о приемке/счет-фактуру исправления одновременно существенных и несущественных условий Поставщик в первую очередь создает исправление к документу о приемке/счету-фактуре и исправляет ошибочные сведения (например, адрес грузополучателя, дополнительные документы, содержание операции и т.п.) и направляет на

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 149

рассмотрение Заказчику. После подписания Заказчиком такого исправления Поставщик формирует к нему корректировочный документ/корректировочный счет-фактуру и исправляет существенные условия. При соблюдении такого порядка формирования исправлений и корректировочных документов в итоговом документе будут содержаться корректные данные.

Для документа о приемке в статусе «Отказано при рассмотрении» Поставщику недоступно создание корректировочного документа, пока Заказчиком не будет подписано исправление к данному документу о приемке.

Чтобы перейти к рассмотрению корректировочного документа, выберите пункт контекстного меню «Рассмотреть (Рисунок 94).

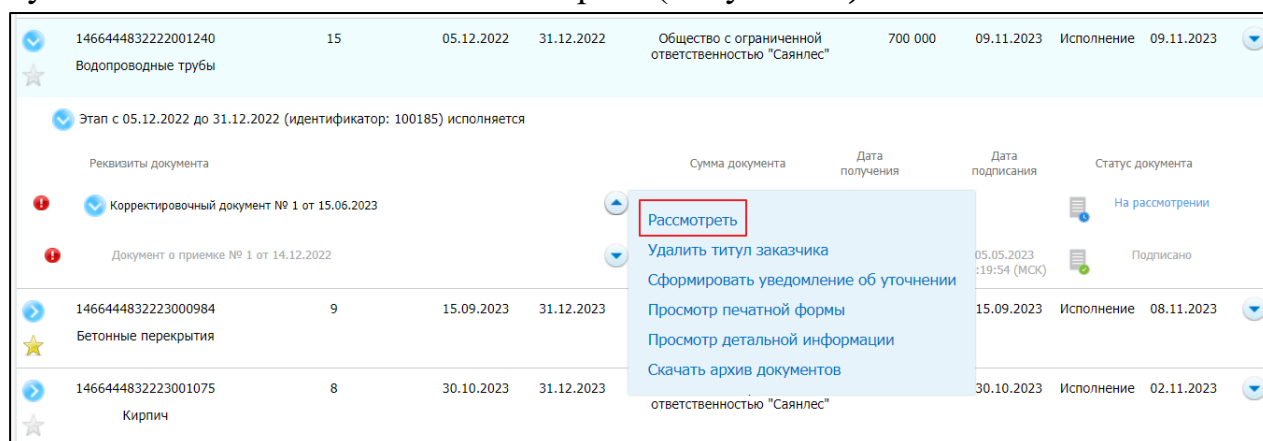


Рисунок 94. Реестр документов об исполнении контрактов, пункт контекстного меню «Рассмотреть»

Примечание. Системой предусмотрено ограничение на совместную работу разных пользователей с одним документом. Если документ открыт на редактирование другим пользователем или находится в процессе подписания, то при выборе пункта меню «Рассмотреть» отображается окно с предупреждением (Рисунок 95).

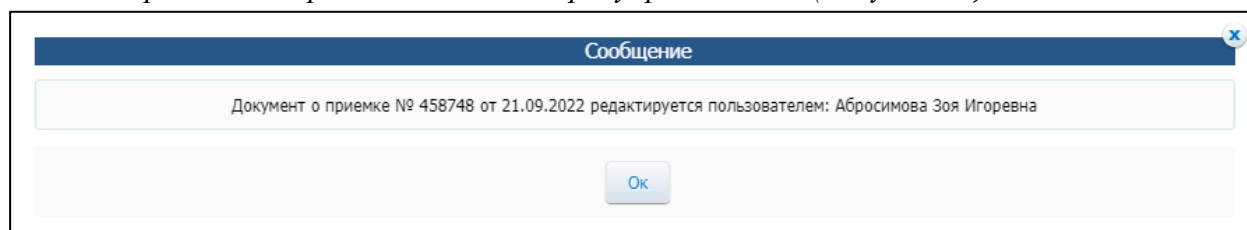


Рисунок 95. Окно с предупреждением

Документ станет доступным, когда другой пользователь завершит работу с ним или выйдет из Реестра документов об исполнении контракта.

Также Системой предусмотрено ограничение на одновременную работу одного пользователя с документом в разных окнах/вкладках браузера. Если документ ранее был открыт на редактирование в другом окне/вкладке браузера, то при выборе пункта контекстного меню «Рассмотреть» отображается окно с предупреждением (Рисунок 95).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 150

Если же документ был повторно открыт на редактирование в другом окне/вкладке браузера, то при возврате на первоначальное окно/вкладку браузера и попытке внести изменения в документ отображается окно с предупреждением (Рисунок 95). Документ станет доступным после закрытия формы редактирования документа в другом окне/вкладке браузера.

При выборе в контекстном меню корректировочного документа/корректировочного счета-фактуры пункта «Рассмотреть» в карточке доступны для редактирования вкладки:

- «Подписанты заказчика» (не отображается для корректировочных счетов-фактур) (п. 4.1.6.2.1);
- «Согласие на изменение стоимости» (не отображается для корректировочных счетов-фактур) (п. 4.1.6.2.3);
- «Дополнительные документы заказчика» (не отображается для корректировочных счетов-фактур) (п. 4.1.6.2.5);
- «Подписание» (п. 4.1.6.2.6).

4.1.6.1 Вкладки с информацией от поставщика, подлежащей рассмотрению Заказчиком

Для просмотра Заказчику доступны следующие вкладки корректировочного документа/корректировочного счета-фактуры, содержащие информацию, заполненную поставщиком:

- «Общая информация»;
- «Контрагенты»;
- «Товары, работы, услуги» или «Конструктивные решения и виды работ», если в титуле поставщика заполнено поле «Отраслевая специализация» и указано значение «Строительство»;
- «Дополнительные документы поставщика» (в случае если они были прикреплены);
- «Подписанты поставщика».

Для корректировочных документов/корректировочных счетов-фактур на вкладке **«Общая информация (просмотр)»** дополнительно отображаются блоки «Информация о корректировке» и «Информация об основании корректировки» (Рисунок 96, Рисунок 97):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 151

[Реестр документов об исполнении контракта](#) → **Корректировочный документ № ДОП 3 от 20.04.2023**

1 **Общая информация** (просмотр) 2 Контрагенты (просмотр) 3 Товары, работы, услуги (просмотр) 4 Подписанты поставщика (просмотр) 5 **Подписанты заказчика** 6 Согласие на изменение стоимости

Информация о контракте

Идентификатор государственного контракта 1114651111218111344119861
 Номер контракта 23
 Дата заключения контракта 19.04.2023
 Дополнительная информация

Общая информация о документе

Наименование документа, определенное организацией (согласованное сторонами контракта) Документ, подтверждающий согласие (факт уведомления) заказчика на изменение стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг)
 Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя) Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"
 Корректировочный документ № ДОП 3 Дата составления корректировочного документа 20.04.2023

К документу о приемке №	Дата составления документа о приемке	С учетом исправления №	Дата составления исправления документа о приемке
3	20.04.2023		

Валюта Российский рубль

Реквизиты документов, к которым относится корректировка

Наименование документа	Номер документа	Дата документа	Дополнительные сведения
Документ о приемке	3	20.04.2023	

Информация о корректировке

Содержание операции Предлагаю изменить стоимость
 Дата направления на согласование (дата уведомления) 20.04.2023

Информация об основании корректировки

Содержание основания корректировки Приведение в соответствие с фактически принятым заказчиком объемом

Наименование документа-основания	Номер документа-основания	Дата документа-основания	Дополнительные сведения о документе-основании
Акт приемки-передачи	12	14.09.2022	2

[Далее ➔](#)

Рисунок 96. Вкладка «Общая информация (просмотр)» для корректировочного документа

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 152

Реестр документов об исполнении контракта → [Корректировочный счет-фактура № 23 КСЧФ от 18.04.2023](#)

1

2

3

4

5

Общая информация (просмотр)

Контрагенты (просмотр)

Товары, работы, услуги (просмотр)

Подписанты поставщика (просмотр)

Подписание

Информация о контракте

Идентификатор государственного контракта 1234113451629184411381151

Номер контракта 2

Дата заключения контракта 17.04.2023

Дополнительная информация

Общая информация о документе

Корректировочный счет-фактура № 23 КСЧФ

Дата составления корректировочного счета-фактуры 18.04.2023

К счет-фактуре №	Дата составления счет-фактуры	С учетом исправления №	Дата составления исправления счет-фактуры
23 СЧФ	18.04.2023	1	18.04.2023

Валюта Российский рубль

Реквизиты документов, к которым относится корректировка

Наименование документа	Номер документа	Дата документа	Дополнительные сведения
Счет-фактура	23 СЧФ	18.04.2023	

Информация о корректировке

Содержание операции Предлагаю изменить стоимость

Дата направления на согласование (дата уведомления) 18.04.2023

Информация об основании корректировки

Содержание основания корректировки Приведение в соответствие с фактически принятым заказчиком объемом

Наименование документа-основания	Номер документа-основания	Дата документа-основания	Дополнительные сведения о документе-основании
Акт приемки-передачи	12	14.09.2022	2

Далее →

Рисунок 97. Вкладка «Общая информация» для корректировочного счета-фактуры

Если в корректировочном документе хотя бы для одного ТРУ (кроме работ и услуг с текстовым объемом) значение цены за единицу с НДС после изменения отлично от цены за единицу с НДС до изменения, то на вкладке «Общая информация» дополнительно отображается текст «Документ сформирован вследствие изменения существенных условий контракта»⁴.

Для корректировочных документов/корректировочных счетов-фактур на вкладке «**Контрагенты**» отображаются только блоки «Информация о заказчике» и «Информация о поставщике» (Рисунок 98).

⁴ Кроме товаров, работ, услуг, закупаемых в соответствии с постановлением Правительства РФ от 13 января 2014 г. № 19 «Об установлении случаев, в которых при заключении контракта указываются формула цены и максимальное значение цены контракта»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 153

Реестр документов об исполнении контракта → **Корректировочный документ № 1 от 16.02.2023**

1 Общая информация (просмотр) 2 **Контрагенты (просмотр)** 3 Конструктивные решения и виды работ (просмотр) 4 Подписанты поставщика (просмотр) 5 Журнал событий (просмотр)

Информация о заказчике

Наименование	ФГБУ "Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Рязанской области"	ИНН	7704515009
		КПП	770101001
		ОКПО	
Адрес	РОССИЯ, г. Рязань, ул. Кудрявцева, д. 39		
Контактный телефон			
E-mail			

Информация о поставщике

Наименование	Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"	ИНН	5932456101
Фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"	КПП	200288888
		ОКПО	
		Тип счета	Расчетный счет в банке
Адрес	РОССИЯ, 447700, Москва, УЛ Пожалостина	БИК	046126614
Контактный телефон	7 8002000600	Наименование банка	РЯЗАНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N 8606 ПАО СБЕРБАНК
E-mail	esia_funtusov@mail.ru	Корреспондентский счет банка	30101810500000000614
		Расчетный счет	40822810400260004426
Код по Сводному реестру	14210079	КБК	0
		Код по ОКТМО	01000000
		УИП/УИН	18203702140083959124
Наименование контрагента для платежного поручения	"Саянлес"		

← Назад Далее →

Рисунок 98. Вкладка «Контрагенты (просмотр)» для корректировочных документов/корректировочных счетов-фактур

Для документа о приемке с отраслевой специализацией «Строительство» дополнительно отображается раздел «Информация об инвесторе» с информацией о наименовании/ФИО, ИНН и КПП, при наличии данной информации в титуле поставщика.

На вкладке «Товары, работы, услуги» и «Конструктивные решения и виды работ» (отображается, если в титуле поставщика в поле «Отраслевая специализация» указано значение «Строительство») отображается таблица, содержащая перечень всех ТРУ из документа о приемке, к которому создавался корректировочный документ. Если это первый корректировочный документ на документ о приемке, который был принят Заказчиком частично, то в строках «после изменения» отображаются показатели фактической приемки, указанной Заказчиком. Иначе в строках «после изменения» содержится информация,

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 154

указанная Поставщиком при формировании корректировочного документа (Рисунок 99).

[Реестр документов об исполнении контракта](#) → [Корректировочный документ № 1 от 14.09.2022](#)

1 Общая информация (просмотр) 2 Контрагенты (просмотр) 3 **Товары, работы, услуги (просмотр)** 4 Подписанты поставщика (просмотр) 5 Подписанты заказчика 6 Согласие на изменение стоимости

Изменение стоимости ранее поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг)

№ п/п	Код товара (работы, услуги)	Наименование товара (работы, услуги)	Показатели в связи с изменением стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг)	Единица измерения	Условное обозначение (национальное)	Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг) без налога – всего	В том числе сумма акциза	Нал с		
1	97.00.10.000	Пшеница	А (до изменения)	9642	Тонна	10	0.90909090909	9.10		10%		
			Б (после изменения)	9642	Тонна	7	0.90909090909	6.36		10%		
			В (увеличение)	X	X	X	X		X			
			Г (уменьшение)	X	X	X	X	2.74	X			
2	97.00.10.000	Пшеница твердая озимая	А (до изменения)	9642	Тонна	5	0.90909090909	4.55		10%		
			Б (после изменения)	9642	Тонна	2	0.90909090909	1.82		10%		
			В (увеличение)	X	X	X	X		X			
			Г (уменьшение)	X	X	X	X	2.73	X			
3	97.00.10.000	Пшеница твердая	А (до изменения)	9642	Тонна	5	0.90909090909	4.55		10%		
			Б (после изменения)	9642	Тонна	0	0.90909090909	0.00		10%		
			В (увеличение)	X	X	X	X		X			
			Г (уменьшение)	X	X	X	X	4.55	X			
						Всего увеличение (сумма строк В)			X			
						Всего уменьшение (сумма строк Г)		10.02	X			

Всего записей: 3

[← Назад](#) [Далее →](#)

Рисунок 99. Вкладка «Товары, работы, услуги» для корректировочного документа

Если поставщик указал для позиции ТРУ/ЛП признак «завершить активирование по данной позиции», слева от номера отображается пиктограмма «». При наведении на пиктограмму появляется всплывающая подсказка с текстом «Завершено активирование по данной позиции».

При отсутствии в документе о приемке признака Завершить активирование по данной позиции» в случае если по позиции ТРУ/ЛП количество с учетом всех документов (в том числе текущего) о приемке равно количеству по контракту и при этом стоимость меньше остаточной стоимости позиции по контракту, то в столбцах «Стоимость товаров (работ, услуг) с налогом – всего»/«Стоимость с налогом – всего» значение отображается красным шрифтом. Слева от значения отображается пиктограмма «», при наведении на которую появляется всплывающая подсказка с текстом «Стоимость отличается от остаточной стоимости по контракту» и указанием остаточной стоимости по позиции (разницей между стоимостью из контракта и заактивированной стоимостью).

Если значение цены позиции не соответствует значению, указанному в связанной версии контракта, цена в поле «Цена (тариф) за единицу измерения»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 155

отображается красным цветом. При наведении на цену отображается всплывающая подсказка: «Цена была изменена».

Вкладки «Дополнительные документы поставщика» и «Подписанты поставщика» также подробно описаны в п. 4.1.5.1 (Рисунок 50 и Рисунок 51 соответственно).

4.1.6.2 Вкладки с информацией, подлежащей заполнению Заказчиком

4.1.6.2.1 Вкладка «Подписанты заказчика»

Вкладка «Подписанты заказчика» (Рисунок 100) не отображается:

- для корректировочных счетов-фактур;
- если для документа о приемке сформирован проект уведомления об уточнении и проект титула Заказчика был удален.

Рисунок 100. Вкладка «Подписанты заказчика» в режиме редактирования

Установите признак «Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия», если для определения результатов приемки товаров, работ, услуг была создана приемочная комиссия (по умолчанию не установлен).

При установке признака отображаются дополнительные поля для указания информации о приемочной комиссии.

- «Основание создания приемочной комиссии» — в данном поле необходимо указать реквизиты соответствующего акта Заказчика о создании приемочной комиссии;
- группа признаков, в которой для выбора доступны значения:
 - «Члены приемочной комиссии подписывают корректировочный документ» (установлено по умолчанию) – при выборе на вкладке

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 156

«Подписанты заказчика» обязательно формирование состава приемочной комиссии и на вкладке «Дополнительные документы заказчика» в поле «Тип документа» недоступно значение «Решение приемочной комиссии»;

- «Решение приемочной комиссии прилагается к корректировочному документу» – при выборе на вкладке «Дополнительные документы заказчика» в поле «Тип документа» будет доступно значение «Решение приемочной комиссии». Прикладывание такого типа документа обязательно.

При установленных признаках «Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия» и «Члены приемочной комиссии подписывают корректировочный документ» дополнительно отображается таблица «Приемочная комиссия» (Рисунок 101).

Реестр документов об исполнении контракта → Корректировочный документ № 12 от 17.03.2022

1 Общая информация (просмотр) 2 Контрагенты (просмотр) 3 Конструктивные решения и виды работ (просмотр) 4 Подписанты поставщика (просмотр) 5 Подписанты заказчика 6 Решение приемочной комиссии

Информация о подписантах заказчика

☒ Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия
(Установите признак, если для определения результатов приёмки товаров, работ, услуг была создана приемочная комиссия).

Основание создания приемочной комиссии *

Укажите основание для создания приемочной комиссии

☒ Члены приемочной комиссии подписывают корректировочный документ

☐ Решение приемочной комиссии прилагается к корректировочному документу

+ Добавить

Приемочная комиссия Скопировать из другого документа

Лицо, уполномоченное действовать по сделке	ФИО должность	Статус подписанта	Полномочия	Основание полномочий
Уполномоченные лица заказчика				
Лицо, уполномоченное действовать по сделке	ФИО должность	Статус подписанта	Полномочия	Основание полномочий

← Назад Проверить на нарушения Далее →

Рисунок 101. Вкладка «Подписанты заказчика» при наличии приемочной комиссии

Для добавления подписанта нажмите на гиперссылку «Добавить». При этом отображаются поля для указания информации о подписанте (Рисунок 102):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 157

Реестр документов об исполнении контракта → Корректировочный документ № 12 от 17.03.2022

1 Общая информация (просмотр) 2 Контрагенты (просмотр) 3 Конструктивные решения и виды работ (просмотр) 4 Подписанты поставщика (просмотр) 5 **Подписанты заказчика** 6 Решение приемочной комиссии

Информация о подписанте заказчика

Фамилия, Имя, Отчество *

☐ Руководитель

Должность *

Тип подписанта *

Статус *

Полномочия *

Основание полномочий подписанта (сотрудника организации) *

☐ Включение в приемочную комиссию

Установите признак для уполномоченного сотрудника организации заказчика, если этот сотрудник включен в состав приемочной комиссии

Отменить Сохранить

Рисунок 102. Вкладка «Подписанты заказчика», формирование информации о подписанте

Заполнение данных на вкладке «Подписанты заказчика» подробно описано для документов о приемке в п. 4.1.5.2.1.

Для перехода на вкладку «Подписание» нажмите на кнопку «Далее».

4.1.6.2.2 Вкладка «Решение приемочной комиссии»

Вкладка «Решение приемочной комиссии» отображается, если на вкладке «Подписанты заказчика» установлен признак «Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия».

Реестр документов об исполнении контракта → Корректировочный документ № 1 от 14.09.2022

5 Подписанты заказчика 6 **Решение приемочной комиссии** 7 Согласие на изменение стоимости 8 Прочие начисления 9 Дополнительные документы заказчика 10 Подписание

Информация о решении приемочной комиссии

Решение приемочной комиссии*

1 - с изменением стоимости согласны
1 - с изменением стоимости согласны
2 - с изменением стоимости не согласны

+ Добавить

Решение членов приемочной комиссии

ФИО должность	Роль в приемочной комиссии	Решение члена приемочной комиссии

Назад Сохранить и проверить на нарушения Далее

Рисунок 103. Вкладка «Решение приемочной комиссии»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 158

В поле «Решение приемочной комиссии» из раскрывающегося списка выберите требуемое значение, а в текстовом поле ниже, при необходимости или в случае выявления замечаний, добавьте комментарий.

Если в титуле поставщика заполнено поле «Отраслевая специализация» и указано значение «Строительство», то в значениях раскрывающегося списка поля «Решение приемочной комиссии» «товары» переименовываются на «работы».

Если на вкладке «Подписанты заказчика» выбран признак «Члены приемочной комиссии подписывают документ о приемке», на вкладке «Решение приемочной комиссии» отображается гиперссылка «Добавить», при нажатии на которую вкладка «Решение приемочной комиссии» переходит в режим добавления решения члена приемочной комиссии:

Рисунок 104. Вкладка «Решение приемочной комиссии» в режиме добавления решения члена приемочной комиссии

В поле «Фамилия, имя, отчество» доступны подписанты, добавленные на вкладке «Подписанты заказчика» с признаком «Включение в приемочную комиссию». После выбора ФИО члена приемочной комиссии поля «Должность», «Статус» и «Роль в приемочной комиссии» заполняются автоматически.

В поле «Решение члена приемочной комиссии» необходимо выбрать одно из значений:

- «с изменением стоимости согласен»;
- «с изменением стоимости не согласен» – при выборе данного значения поле для ручного ввода обязательно для заполнения.

В текстовом поле при необходимости возможно добавить комментарий.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 159

При нажатии на кнопку «Добавить» сведения о решении члена приемочной комиссии добавляются в общей таблице «Решения членов приемочной комиссии».

Добавьте требуемое количество решений членов приемочной комиссии в таблицу и нажмите на кнопку «Далее».

4.1.6.2.3 Вкладка «Согласие на изменение стоимости» для корректировочного документа

В случае рассмотрения Заказчиком корректировочного документа вместо вкладки «Приемка товаров, работ, услуг» отображается вкладка «Согласие на изменение стоимости» (за исключением корректировочного счета-фактуры и в режиме просмотра, если титул Заказчика не сформирован) (Рисунок 105).

The screenshot shows a web interface for a contract correction document. At the top, a breadcrumb trail reads: 'Реестр документов об исполнении контракта' → 'Корректировочный документ № 12 от 17.03.2022'. Below this is a horizontal progress bar with six steps: 4 (Подписанты поставщика (просмотр)), 5 (Подписанты заказчика), 6 (Решение приемочной комиссии), 7 (Согласие на изменение стоимости - currently active), 8 (Дополнительные документы заказчика), and 9 (Подписание). The main content area has a blue header 'Информация о согласовании изменения стоимости выполненных работ'. Below it, there's a form with 'Содержание операции *' containing the text 'С изменением стоимости согласен', and a 'Дата согласования (согласия)' field. Another blue header 'Информация об исполнении контракта' is followed by a table with one row: 'Этап контракта' and '30.03.2022'. At the bottom, there are three buttons: 'Назад' (left arrow), 'Сохранить и проверить на нарушения' (document icon), and 'Далее' (right arrow).

Рисунок 105. Вкладка «Согласие на изменение стоимости»

Если в титуле Поставщика заполнено поле «Отраслевая специализация» и указано значение «Строительство», блок «Информация о согласовании изменения стоимости поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг)» переименовывается на «Информация о согласовании изменения стоимости выполненных работ».

Если титул Поставщика сформирован, то в нем уже указан факт формирования корректировочного документа, поэтому поле «Содержание операции» будет заполнено соответствующим значением.

При помощи календаря или вручную укажите дату согласования (согласия), при этом для указания недоступны даты меньше даты составления корректировочного документа.

Ниже отображается перечень сведений об исполнении контракта, скорректированных Поставщиком (подрядчиком, исполнителем), которые будут отмечены недействительными – каждая строка представляет собой ссылку на

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 160

вкладку «Документы» карточки контракта. Перечисляются размещенные сведения об исполнении контракта на основании документа о приемке, на который выставлен корректировочный документ. Перечень не отображается, если формируется исправление корректировочного документа или нет ни одной размещенной информации об исполнении контракта.

Для перехода на вкладку «Дополнительный документы заказчика» нажмите на кнопку «Далее».

4.1.6.2.4 Вкладка «Прочие начисления»

Заполнение данных на вкладке «Прочие начисления» подробно описано для документов о приемке в п. 4.1.5.2.4.

4.1.6.2.5 Вкладка «Дополнительные документы заказчика»

Заполнение данных на вкладке «Дополнительные документы заказчика» подробно описано для документов о приемке в п. 4.1.5.2.5.

4.1.6.2.6 Вкладка «Подписание»

При наличии ошибок заполнения полей документа отображается окно «Протокол несоответствий» с результатом проверки на нарушения.

При отсутствии нарушений на вкладке «Подписание» отображается печатная форма направляемой на подписание информации Заказчика (Рисунок 106).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 161

Реестр документов об исполнении контракта → [Корректировочный документ № 13.0.3 от 03.02.2023](#)

← 4 Подписанты поставщика (просмотр) 5 Подписанты заказчика 6 Согласие на изменение стоимости 7 Прочие начисления 8 Дополнительные документы заказчика 9 **Подписание**

Пожалуйста, проверьте содержание информации, а также состав и содержание прикрепленных файлов, и подтвердите свое согласие на размещение их в реестре документов об исполнении контракта.

Печатная форма

XML (Титул заказчика)

XML (Приложение к титулу заказчика)

Титул заказчика
Корректировочный документ № 13.0.3 от 03.02.2023

С изменением стоимости согласен

Директор _____ (подпись) Абросимова З. И. _____ (Ф.И.О.) [12]

Дата _____ 20 ____ г. [13]

Ответственный за оформление корректировочного документа

Директор _____ (подпись) Абросимова З. И. _____ (Ф.И.О.) [14]

Наименование покупателя (заказчика)

Управление образования администрации города Ачинска 2443006242/245401001 _____ (Ф.И.О.) [15]

М.П. _____

☒ Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации и прикрепленных файлов своей электронной подписью и размещение их в реестре документов об исполнении контракта.
Я уведомлен о персональной ответственности за соблюдение требований, установленных статьями 168, 169 Налогового кодекса Российской Федерации
Направляя документ в электронной форме, я даю свое согласие на обработку персональных данных.

← Назад Подписать

Рисунок 106. Вкладка «Подписание»

Установите отметку о согласии на подписание указанной информации и нажмите на кнопку «Подписать» (Рисунок 106).

Подробное описание см. в п. 4.1.5.2.6.

После подписания корректировочного документа в разделе «Уведомления» ЛК Заказчика формируется уведомление о необходимости произвести оплату аналогично описанному в п. 4.1.5.2.6.1.

4.1.7 Внесение изменений в документ о приемке/ корректировочный документ

Для документов в статусе «На подписании», для которых не существует проекта уведомления об уточнении (при этом документ не отображается в блоке «Этап не найден»), доступна функция внесения изменений.

При выборе пункта контекстного меню «Внести изменения» создается новая редакция титула Заказчика, отображается карточка документа, предзаполненная сведениями титула Заказчика из предыдущей редакции (без подписей).

Внесите необходимые изменения.

Дальнейшие действия аналогичны выполнению действия «Рассмотреть».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 162

Процесс подписания и направления Поставщику изменений документа о приемке/ счета-фактуры/ корректировочного документа/ корректировочного счета-фактуры осуществляется аналогичным образом, описанным в п. 4.1.5.2.6.

Следует отметить, что при внесении изменений в документ в статусе «На подписании», все ранее созданные подписи удаляются, то есть всем подписавшим документ необходимо пройти процедуру подписания заново.

При внесении изменений возможно сформировать/подписать уведомление об уточнении/извещение о принятии к учету.

Кнопка «Сформировать уведомление об уточнении» на вкладке «Подписанты поставщика (просмотр)» отображается для документов в статусе «На рассмотрении».

При нажатии на кнопку «Сформировать уведомление об уточнении» отображается окно формирования «Уведомление об уточнении электронного документа».

При нажатии на кнопку «Подписать уведомление об уточнении» осуществляется подписание документа.

Кнопка отображается при следующих условиях:

- статус документа о приемке/корректировочного документа «На рассмотрении»;
- у пользователя есть право «Создание информации об исполнении (о расторжении) контракта; подписание документов квитирования, создание проекта титула заказчика»;
- для документа существует уведомление об уточнении, полученное из внешней информационной системы.

Кнопка не отображается, если пользователь авторизован с правом «Уполномоченный сотрудник иной организации» (п. 3).

Кнопка «Сформировать извещение о принятии к учету» отображается для счетов-фактур и для корректировочных счетов-фактур в статусе «На рассмотрении». При нажатии на кнопку осуществляется переход на вкладку «Подписание» (п. 4.1.5.2.6). После подписания счет-фактура переходит в статус «Принят к учету».

4.1.8 Формирование корректировки титула Заказчика

При необходимости скорректировать информацию о прочих начислениях можно создать документ корректировки титула Заказчика.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 163

Кнопка «Создать корректировку» доступна в контекстном меню документа при нажатии на пиктограмму «», при условии, что:

- исходный документ о приемке/корректировочный документ подписан Заказчиком (т.е. создан и подписан титул Заказчика) и находится в статусе «Подписано» или «Подписано с частичной приемкой»;
- титул Заказчика документа о приемке / корректировочного документа является последним в цепочке подписанных документов (т.е. если есть исправление к документу о приемке / корректировочному документу, еще не подписанное Заказчиком, то создать корректировку титула Заказчика нельзя);
- в системе отсутствует не подписанная Заказчиком корректировка титула Заказчика на текущий документ в статусах «Проект» или «Ошибка доставки».

Отображается документ «Корректировка титула заказчика № <номер документа корректировки титула заказчика>» (Рисунок 107).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 164

[Реестр документов об исполнении контракта](#) → [Корректировка титула заказчика № 1 \(Корректировочный документ № 567 от 24.11.2022\)](#)

1 Прочие начисления 2 Подписанты заказчика 3 Подписание

[Просмотреть печатную форму «Корректировочный документ № 567 от 24.11.2022»](#)

Информация о начисленной неустойке (штрафе, пени) и уменьшении суммы оплаты

+ Добавить

№	Требование заказчика об уплате неустойки (штрафа, пени)	Причина начисления неустойки (штрафа, пени)	Размер неустойки (штрафа, пени), удерживаемой из оплаты по документу, руб.
1	1 № 1 от 25.11.2022	11 - Ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом	1
Итого, сумма неустоек (штрафов, пени)			1

Информация о налогах и взносах, уплачиваемых заказчиком за поставщика

+ Добавить

№	Наименование налога/взноса	Сумма, руб.
1	Налог на добавленную стоимость	0.01
2	Налог на добавленную стоимость	0.01
Итого, сумма налогов и взносов		0.02

Информация об итоговой сумме оплаты

Стоимость товаров (работ, услуг) с учетом корректировки, руб.	60	
	До изменения	После изменения
Неустойки (штрафы, пени) , руб.	-	1
Налоги и взносы, руб.	-	0.02
Итого к оплате, руб.	60	58.98

Сохранить и проверить на нарушения [Далее](#)

Рисунок 107. Документ «Корректировка титула заказчика»

Карточка документа «Корректировка титула заказчика № <номер документа корректировки титула заказчика>» состоит из вкладок «Прочие начисления», «Подписанты» и «Подписание».

При нажатии на гиперссылку «Просмотреть печатную форму» открывается окно просмотра печатной формы документа, корректировка титула Заказчика которого производится.

Для добавления информации по неустойке (штрафе, пени) нажмите на кнопку «Добавить» в блоке «Информация о начисленной неустойке (штрафе, пени) и уменьшении суммы оплаты». Также можно отредактировать уже имеющуюся информацию по неустойкам, для этого нажмите на контекстное меню и выберите необходимое действие:

- «Редактировать» — по нажатию на кнопку открывается страница добавления/редактирования информации по неустойке (штрафу, пени);

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 165

- «Удалить» – по нажатию на кнопку отображается окно подтверждения действия с текстом: «Вы действительно хотите удалить информацию по неустойке (штрафу, пени)?». По нажатию на кнопку «Да» строка таблицы удаляется. По нажатию на кнопку «Нет», окно закрывается, запись не удаляется.

Блок «Информация о налогах и взносах, уплачиваемых Заказчиком за поставщика» отображается только при выполнении следующих условий:

- поставщик является физическим лицом, юридическим лицом или юридическим лицом иностранного государства;
- в первой версии контракта установлен признак «Суммы, уплачиваемые Заказчиком Поставщику (подрядчику, исполнителю), будут уменьшены на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей».

Данные для предзаполнения поля «Сумма» берутся из документа-основания корректировки титула заказчика.

Для добавления информации нажмите на кнопку «Добавить» в блоке «Информация о налогах и взносах, уплачиваемых Заказчиком за поставщика». Также можно отредактировать уже имеющуюся информацию по налогам и взносам, для этого нажмите на контекстное меню и выберите необходимое действие: «Редактировать» или «Удалить».

Блок «Информация об итоговой сумме оплаты» отображается в случае наличия информации в одном из блоков (либо обоих) титула Заказчика, к которому формируется корректировка, или на текущей вкладке:

- «Информация о налогах и взносах, уплачиваемых заказчиком за поставщика»;
- «Информация о начисленной неустойке (штрафе, пени) и уменьшении суммы оплаты».

Если корректировка титула Заказчика формируется для корректировочного документа, то блок «Информация об итоговой сумме оплаты» отображается следующим образом (Рисунок 107):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 166

Информация об итоговой сумме оплаты		
Стоимость товаров (работ, услуг) с учетом корректировки, руб.	10 000,00	
	До изменения	После изменения
Неустойки (штрафы, пени), руб.	2 000,00	1 000,00
Итого к оплате, руб.	9 000,00	8 000,00

Рисунок 108. Блок «Информация об итоговой сумме оплаты»

Заполните/отредактируйте необходимые поля. Для проверки корректности заполненных полей и сохранения введенных сведений нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения».

Для перехода на вкладку «Подписанты» нажмите на кнопку «Далее» (Рисунок 109).

Перечень подписантов заказчика на вкладку передается из связанного титула заказчика и может быть изменен.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 167

[Реестр документов об исполнении контракта](#) → [Корректировка титула заказчика № 2 \(Документ о приемке № 1201 1700 от 12.01.2024\)](#)

1 Прочие начисления
2 Подписанты заказчика
3 Подписание

Информация о подписантах заказчика

☒ Документ подписывают иные уполномоченные лица
☒ Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия
(Установите признак, если для определения результатов приемки товаров, работ, услуг была создана приемочная комиссия).

Основание создания приемочной комиссии *

Укажите основание для создания приемочной комиссии

☒ Члены приемочной комиссии подписывают документ о приемке
☐ Решение приемочной комиссии прикладывается к документу о приемке

+ Добавить

Приемочная комиссия Скопировать из другого документа

ФИО должность	Статус подписанта	Полномочия	Основание полномочий
Иные уполномоченные лица			

ФИО должность	Статус подписанта	Полномочия	Основание полномочий
Уполномоченные лица заказчика			
Абросимова Зоя Игоревна (Руководитель) Пользователь	Представитель юридического лица Уполномоченный сотрудник организации заказчика	Лицо, ответственное за оформление документов о приемке; Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг	Устав ▼
Бойко Анна Михайловна секретарь	Представитель юридического лица Уполномоченный сотрудник организации заказчика	Лицо, ответственное за оформление документов о приемке; Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг	Протокол № 1 ▼

← Назад
Проверить на нарушения
Далее →

Рисунок 109. Документ «Корректировка титула заказчика № <номер документа корректировки титула заказчика>», вкладка «Подписанты»

При необходимости добавьте информацию о подписанте(-ах), нажав на соответствующую кнопку. Также для имеющейся информации по подписантам в контекстном меню доступны действия: «Редактировать», «Удалить» или «Просмотреть».

Кнопка «Скопировать из другого документа» отображается в случае, если выполняются условия:

- установлен признак «Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия»;
- значение переключателя на вкладке «Приемка товаров, работ, услуг» стоит в положении «Члены приемочной комиссии подписывают документ о приемке».

По нажатию на кнопку отображается окно поиска документа о приемке/корректировочного документа для копирования состава приемочной комиссии.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 168

Признак «Документ подписывают иные уполномоченные лица» по умолчанию не стоит. Если пользователь снимает признак и в таблице «Иные уполномоченные лица» есть хотя бы одна строка, то все имеющиеся сведения об иных уполномоченных лицах будут удалены.

Признак «Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия» по умолчанию не стоит. Если пользователь снимает признак и было заполнено поле «Основание создания приемочной комиссии» и/или внесена информация о подписантах с признаком «Включение в приемочную комиссию», то все имеющиеся сведения о подписантах, являющихся членами приемочной комиссии, будут удалены.

Поле «Основание создания приемочной комиссии» заполняется автоматически значением из предшествующего документа, если признак «Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия» унаследован из предшествующего документа корректировки титула Заказчика/титула Заказчика документа о приемке/корректировочного документа.

Проверьте правильность введенных данных и перейдите на следующую вкладку, нажав на кнопку «Далее» (Рисунок 111).

Если у пользователя отсутствуют права «Подписание документа о приемке разрешено с полномочиями» или «Подписание корректировочного документа разрешено с полномочиями», документа основания, к которому формируется корректировка титула заказчика, при нажатии на кнопку «Далее» отображается уведомление об отсутствии прав на подписание документов (Рисунок 110).

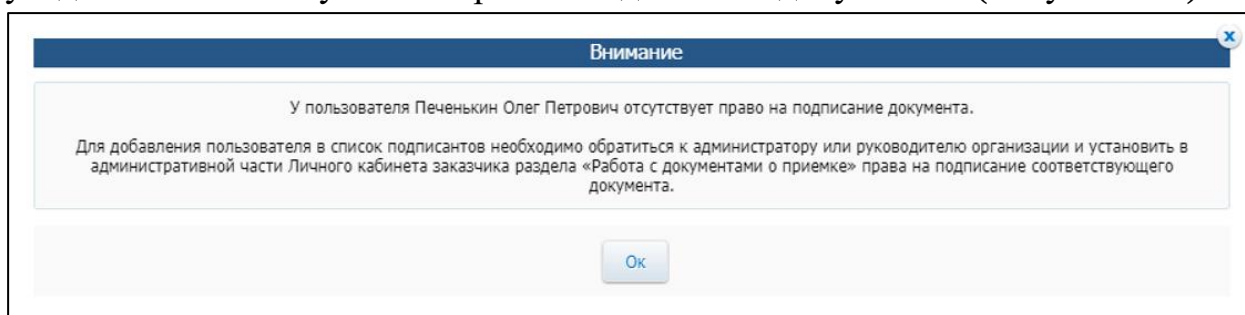


Рисунок 110. Уведомление об отсутствии прав на подписание документа

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 169

Пожалуйста, проверьте содержание информации и подтвердите свое согласие на размещение ее в реестре документов об исполнении контракта.

Печатная форма XML (корректировка титула заказчика)

Корректировка титула заказчика № 1 от 25.01.2022
(Документ о приемке № 13 от 13.01.2022)

Всего к оплате с учетом итога приемки и прочих начислений

	Стоимость товаров (работ, услуг)	Принято заказчиком	Неустойки (штрафы, пени)	Налоги и взносы	Итого к оплате
до изменения	160 000,00	80 000,00	10 000,00	-	70 000,00
после изменения			26 435,00	-	53 565,00

[17a]

Ответственный за оформление документов о приемке

Должность подписанта _____

корректировки

(должность)

ФИО подписанта корректировки _____

(подпись) (ф.и.о.)

[18]

Наименование покупателя (заказчика)

Тестовая организация

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

[19]

☒ Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации своей электронной подписью и размещение ее в реестре документов об исполнении контракта.

Я уведомлен о персональной ответственности за соблюдение требований, установленных статьями 168, 169 Налогового кодекса Российской Федерации. Направляя документ в электронной форме, я даю свое согласие на обработку персональных данных.

[Назад](#) [Подписать](#)

Рисунок 111. Документ «Корректировка титула заказчика № <номер документа корректировки титула заказчика>», вкладка «Подписание»

Подписание документа корректировки титула Заказчика может выполняться только пользователями, указанными в качестве подписантов на вкладке «Подписанты».

На вкладке «Подписание» установите отметку согласия и нажмите на кнопку «Подписать», корректировка титула Заказчика подписывается ЭП пользователя.

При подписании документа Системой проверяется наличие связанных распоряжений о совершении казначейского платежа. При необходимости корректировки РСКП отображается следующее сообщение автоматического контроля: «На основании документа, к которому формируется корректировка, существуют распоряжения о совершении казначейского платежа. Подписание корректировки титула заказчика может повлечь за собой необходимость формирования новых распоряжений о совершении казначейского платежа и/или осуществления возврата поставщиком (подрядчиком, исполнителем) ранее перечисленных средств».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 170

Если на основании документа, для которого сформирован титул заказчика, сформирован хотя бы один РСКП, имеющий статус, отличный от «Аннулирован» и «Отказан», отображается предупреждающее сообщение.

Если по данному контракту также существуют сведения об исполнении контракта с типом «Платежный документ», у которого в поле «Соответствие платежного документа документу(ам) о приемке» указан идентификатор документа, к которому формируется корректировка титула заказчика, отображается сообщение, блокирующее подписание.

После успешного подписания документа отображается окно с системным сообщением об успешном подписании.

После подписания корректировки титула Заказчика всеми подписантами Заказчика, указанными на вкладке «Подписанты», корректировка титула Заказчика направляется Поставщику.

Также после подписания документа в разделе «Уведомления» ЛК Заказчика (Рисунок 112) Система формирует уведомление о необходимости произвести оплату по контракту (Рисунок 113).



Рисунок 112. Уведомления в меню ЛК Заказчика

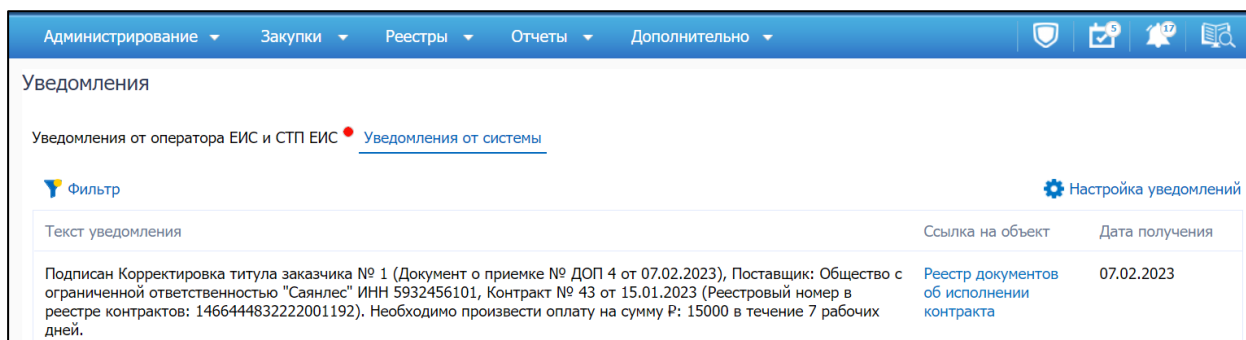


Рисунок 113. Уведомление о необходимости произвести оплату

На основании документа корректировки титула Заказчика формируется новая версия сведений об исполнении контракта, которую также необходимо подписать и направить на размещение в реестре контрактов.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 171

4.1.9 Согласование документов уполномоченным органом либо уполномоченным учреждением

4.1.9.1 Направление документов на согласование

Если организация Заказчика имеет подтвержденную связь с уполномоченным органом либо уполномоченным учреждением, согласованию подлежат следующие документы об исполнении контрактов:

- документ о приемке с функцией счета-фактуры и без;
- исправление документа о приемке с функцией счета-фактуры и без;
- корректировочный документ о приемке с функцией счета-фактуры и без;
- исправление корректировочного документа о приемке с функцией счета-фактуры и без;
- уведомление об уточнении;
- извещение о принятии к учету;
- корректировочный титул заказчика.

Если подписываемый проект титула заказчика подлежит согласованию, в контекстном меню документа в реестре документов об исполнении контракта (Таблица 3) отображается опция «Отправить на согласование». При выборе опции происходит переход на вкладку «Подписание».

При переходе на вкладку «Подписание» (п. 4.1.5.2.6, 4.1.6.2.6) отображается уведомление о необходимости согласования документа (Рисунок 114).

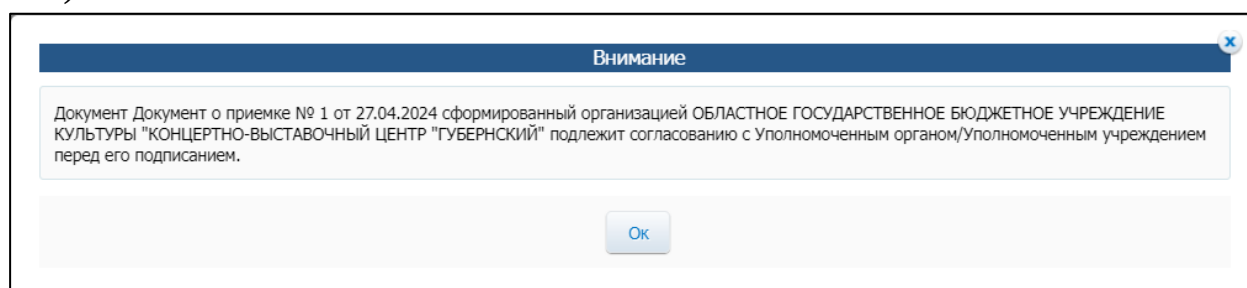


Рисунок 114. Уведомление о необходимости согласования документа

После нажатия кнопки «Ок» открывается вкладка «Подписание». На вкладке «Подписание» вместо кнопки «Подписать» отображается кнопка «Направить на согласование» (Рисунок 115).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 172

[Реестр документов об исполнении контракта](#) → Документ о приемке № 1 от 27.04.2024

← 4 5 6 7 8 9

Факт передачи товаров, работ, услуг (просмотр) Подписанты поставщика (просмотр) Подписанты заказчика Приемка товаров, работ, услуг Дополнительные документы заказчика Подписание

Пожалуйста, проверьте содержание информации, а также состав и содержание прикрепленных файлов, и подтвердите свое согласие на размещение их в реестре документов об исполнении контракта.

Печатная форма XML (Титул заказчика) XML (Приложение к титулу заказчика)

Титул заказчика
Документ о приемке № 1 от 27.04.2024

Товар получил / услуги, результаты работ принял

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата получения товаров "___" _____ 20__г.

Иные сведения о получении (приемке)
Товары (работы, услуги) приняты без расхождений (претензий)
(информация о наличии/отсутствии претензий, ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)

Ответственный за оформление документов о приемке

ДИРЕКТОР Кудряшов Г. Д.
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

☐ Документ направить на согласование в УО/УУ в случае срабатывания автоматических контролей предупреждающего уровня.

← Назад Направить на согласование

Рисунок 115. Вкладка «Подписание» документа о приемке с кнопкой «Направить на согласование»

После нажатия «Направить на согласование» отображается модальное окно «Подписание информации» (Рисунок 116) с отображением процесса подписания по шагам. Система выполняет следующие действия:

- запрос из реестра контрактов актуальных сведений о контракте;
- выполнение автоматических контролей документа о приемке;
- автоматическое формирование проекта информации об исполнении контракта на основе данного документа о приемке и передача его в реестр контрактов;
- выполнение автоматических контролей формирования информации об исполнении контракта в реестре контрактов и передача результатов проверки в реестр документов об исполнении контракта;
- при наличии в реестре контрактов ранее созданного проекта информации об исполнении контракта удаление данного проекта на основе документа о приемке.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 173

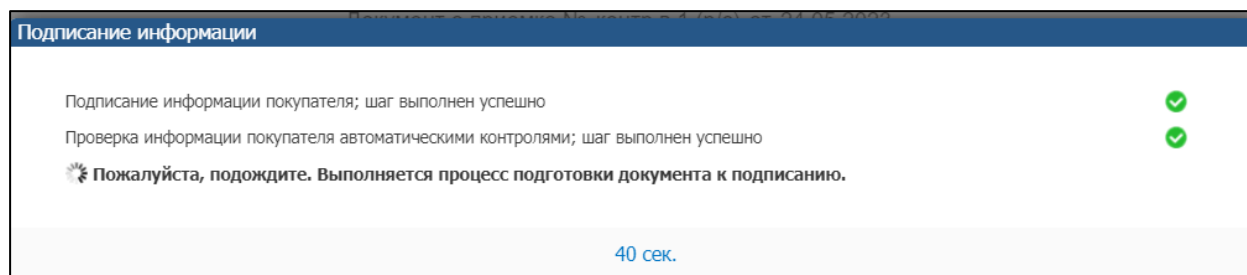


Рисунок 116. Модальное окно «Подписание информации»

В случае, если какой-либо из шагов подписания не был выполнен, в модальном окне отображается соответствующая информация.

Если проверки и подписание документов не завершились за 20 секунд, отображается модальное окно «Подготовка документов к подписанию» (Рисунок 117).

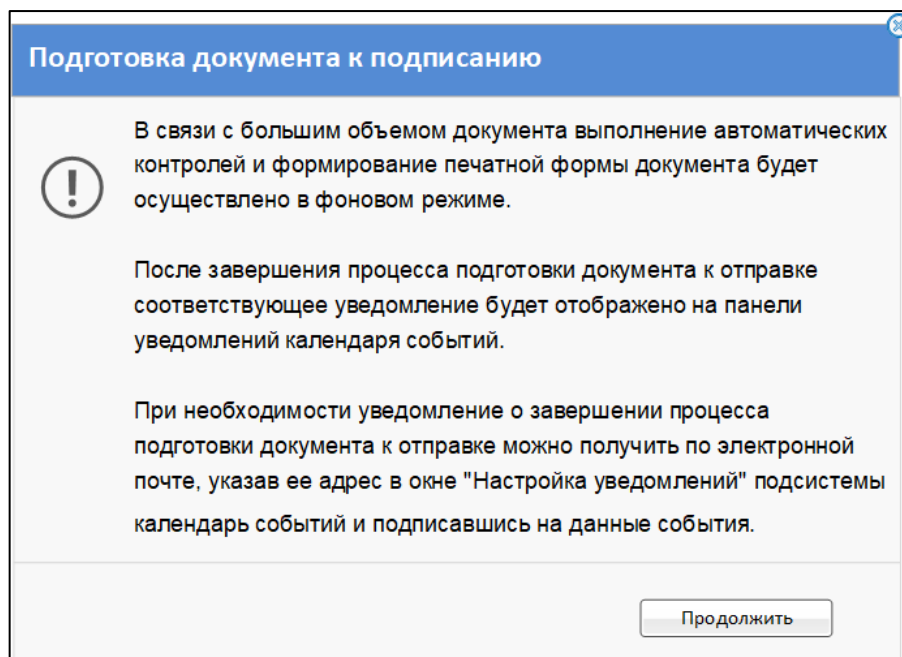


Рисунок 117. Модальное окно «Подготовка документов к подписанию»

Если при проверке документа отсутствуют блокирующие контроли, но присутствуют предупреждающие, и пользователь не установил признак «Документ направить на согласование в УО/УУ в случае срабатывания автоматических контролей предупреждающего уровня», документу присваивается статус «Размещение невозможно», а его текущий статус остается «На рассмотрении». При этом событие будет зарегистрировано в календаре событий, и протокол несоответствий будет доступен для просмотра в реестре документов об исполнении контракта.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 174

Если пользователь установил признак «Документ направить на согласование в УО/УУ в случае срабатывания автоматических контролей предупреждающего уровня», статус документа изменяется на «На согласовании УО». Протокол несоответствий также будет доступен для просмотра в реестре документов об исполнении контракта.

В модальном окне подписания отображается информация о направлении документа в УО/УУ. При нажатии кнопки «Ок» происходит переход к реестру документов об исполнении контракта (Рисунок 118).

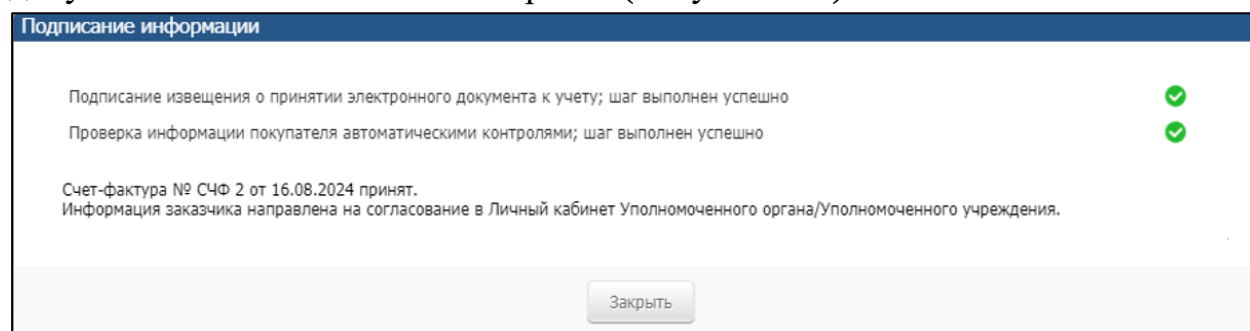


Рисунок 118. Уведомление о направлении документа в УО/УУ

Документы в статусе «На согласовании» недоступны для редактирования и подписания.

Для документов, направленных на согласование, в реестре документов об исполнении контракта отображается информация о направлении на согласование (Рисунок 119):

	Документ о приемке № СЧФДОП 3 от 16.08.2024 Документ направлен на согласование в уполномоченный орган (уполномоченное учреждение).		20 руб.	16.08.2024 12:12:28 (МСК)	На согласовании УО
	Счет-фактура № СЧФ 1 от 16.08.2024 Документ направлен на согласование в уполномоченный орган (уполномоченное учреждение).		20 руб.	16.08.2024 12:14:28 (МСК)	На согласовании УО

Рисунок 119. Документы, направленные на согласование

При наведении на информацию о согласовании отображается всплывающая подсказка с контактными данными уполномоченного органа, который связан с данным заказчиком и для которого установлены требования согласования сведений. Указанные контактные данные можно использовать для уточнения вопросов, связанных с согласованием (например, если процесс согласования затягивается).

Для документа в статусе «На согласовании УО» в реестре документов об исполнении контракта отображается значок , для документа в статусе «Согласовано УО» - значок , в статусе «Отклонено УО» - значок .

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 175

Направленный на согласование документ может быть отклонен либо согласован уполномоченным органом (уполномоченным учреждением).

Для документа в статусе «Отклонено УО» в контекстном меню доступен возврат на редактирование.

Документ в статусе «Согласовано УО» доступен для подписания и размещения.

Также для документа в статусе «Согласовано УО» в контекстном меню доступен возврат на редактирование. При возврате согласованного документа на редактирование требуется его повторное согласование. При выборе опции возврата на редактирование для документа в статусе «Согласовано УО» отображается модальное окно с уведомлением о необходимости повторного согласования документа (Рисунок 120).

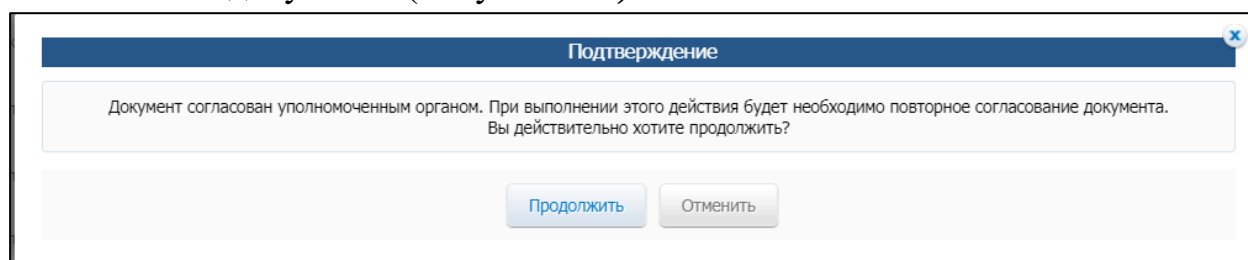


Рисунок 120. Уведомление о необходимости повторного согласования документа

4.1.9.2 Согласование документов в Личном кабинете Уполномоченного органа/Уполномоченного учреждения

Для согласования документов электронного активирования пользователь осуществляет вход в личный кабинет с полномочием «Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации» организации с полномочием «Уполномоченный орган» / «Уполномоченное учреждение».

Далее необходимо в блоке «Реестры» горизонтального меню выбрать пункт «Согласование информации об электронном активировании и одностороннем отказе» (Рисунок 121).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 176

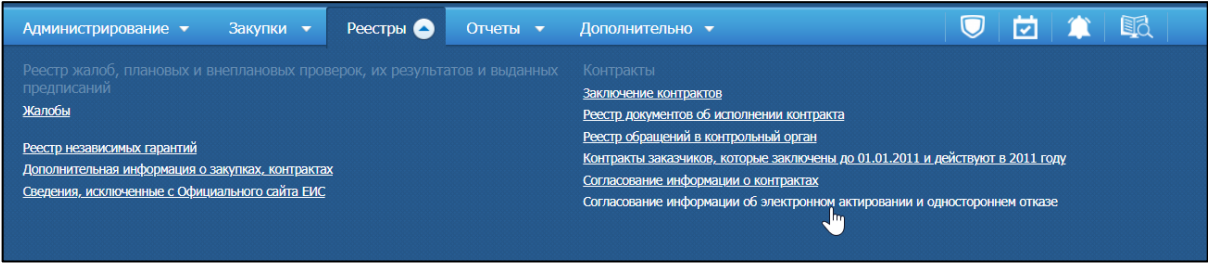


Рисунок 121. Раздел «Реестры» горизонтального меню, пункт «Реестр документов об исполнении контракта»

Отображается страница «Согласование размещения документов в части электронного актирования и одностороннего отказа» (Рисунок 122).

Согласование размещения документов в части электронного актирования и одностороннего отказа

[Документы электронного актирования \(8\)](#) [Одностороннее расторжение и переписка](#)

Параметры поиска

Номер реестровой записи:

Номер контракта:

Предмет контракта:

Идентификатор контракта по оборонному заказу:

Идентификационный код закупки:

Дата заключения контракта:

Цена контракта:

Статус контракта:

Наименование поставщика:

Вид документа:

Номер документа:

Дата подписания заказчиком документа об исполнении:

Дата получения документа:

Дата документа:

☐ Документ загружен из внешней системы

☐ Объектом закупки является лекарственный препарат

☐ Информация по контракту не размещается на официальном сайте ЕИС в соответствии с частью 5 статьи 103 Закона № 44-ФЗ

☐ Требуется согласования ☐ По документу сформирована квитанция согласования

Исполнение(8) **Исполнение прекращено(0)** **Исполнение завершено(0)** **Все этапы(8)**

Номер реестровой записи	№ контракта	Дата заключения контракта	Срок исполнения контракта	Поставщик	Сумма (в рублях)	Размещено	Этап	Последнее событие
2440103983824000007 Лекарства	967_00002	21.08.2024	31.12.2024	Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"	70 000	21.08.2024	Исполнение	21.08.2024
2440103983824000008 Стройматериалы	22870	21.08.2024	31.12.2024	Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"	10 000	21.08.2024	Исполнение	21.08.2024

Рисунок 122. Страница «Реестр документов об исполнении контрактов» в ЛК УО/УУ

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 177

Из ЛК Заказчика в ЛК УО/УУ на согласование могут поступить следующие документы об исполнении контрактов:

- документ о приемке с функцией счета-фактуры и без;
- исправление документа о приемке с функцией счета-фактуры и без;
- корректировочный документ о приемке с функцией счета-фактуры и без;
- исправление корректировочного документа о приемке с функцией счета-фактуры и без;
- уведомление об уточнении;
- извещение о принятии к учету;
- корректировочный титул заказчика.

На странице доступен поиск в реестре документов об исполнении контрактов по следующим реквизитам:

- номер реестровой записи – введите номер или часть номера реестровой записи;
- номер контракта – введите номер или часть номера контракта ;
- предмет контракта – введите предмет контракта или его часть;
- идентификатор контракта по государственному оборонному заказу – введите идентификатор или часть идентификатора контракта;
- идентификационный код закупки – введите идентификационный код закупки полностью;
- дата заключения контракта – выбор периода из календаря;
- цена контракта;
- статус контракта (исполнение, исполнение прекращено, исполнение завершено). При выборе одного из значений фильтра происходит переход на соответствующую ему вкладку реестра. При одновременном выборе значений «исполнение» и «исполнение завершено», происходит переход на вкладку «исполнение»;
- наименование Поставщика (по ИНН, аналогу ИНН, полному или сокращенному наименованию, части наименования);
- вид документа (документ о приемке, документ о приемке и счет-фактура, счет-фактура);
- номер документа;
- дата подписания заказчиком документа об исполнении – выбор периода из календаря;
- дата получения документа – выбор периода из календаря;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 178

— дата документа – выбор периода из календаря.

Также доступен поиск при установленных признаках:

- документ загружен из внешней системы;
- объектом закупки является лекарственный препарат;
- информация по контракту не размещается на официальном сайте ЕИС в соответствии с частью 5 статьи 103 Закона № 44-ФЗ;
- требует согласования – при установке признака в результатах поиска отображаются только документы в статусе «На согласовании УО»;
- по документу сформирована квитанция согласования – при установке признака в результатах поиска отображаются только документы в статусе «Согласовано УО» или «Отклонено УО».

В результатах поиска отображаются только те документы о приемке, которые находятся в статусе «Согласовано УО» или «Отклонено УО» или «На согласовании УО» для контрактов, заключенных Заказчиками, у которых установлена связь с данным УО/УУ с подтвержденным правом «Планирование и осуществление закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных и муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, для соответствующих государственных и муниципальных заказчиков».

Также в реестре реализованы вкладки, соответствующие статусам контрактов:

- Исполнение;
- Исполнение прекращено;
- Исполнение завершено;
- Все этапы.

Для документов в статусе «На согласовании» отображается пиктограмма . Строка с документом выделяется красным цветом. При наведении курсора на пиктограмму  отображается информационное сообщение (Рисунок 123).

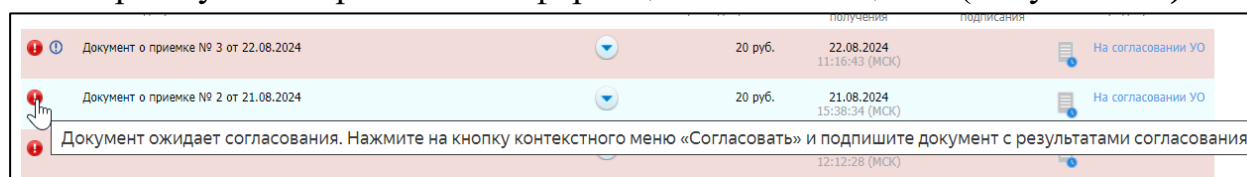


Рисунок 123. Документы в статусе «На согласовании»

Для документов в статусе «На согласовании УО» в контекстном меню доступны следующие опции:

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 179

- Согласовать - для документов в статусе «На согласовании УО» или «Отклонено УО»;
- Согласовать уведомление об уточнении - для документов, по которым было направлено Уведомление об уточнении в статусе «На согласовании УО» или «Отклонено УО»;
- Согласовать извещение о принятии к учету - для документов, по которым было направлено Извещение о принятии к учету в статусе «На согласовании УО» или «Отклонено УО»;
- Просмотр печатной формы;
- Просмотр детальной информации;
- Скачать архив документов.

Опции «Согласовать», «Согласовать уведомление об уточнении» и «Согласовать извещение о принятии к учету» отображаются для пользователей с установленным правом «Согласование размещения документов в части электронного активирования» для соответствующего документа.

Для формирования результатов согласования необходимо в контекстном меню документа выбрать соответствующую опцию. Происходит переход на форму результатов согласования (Рисунок 124).

Реестр документов об исполнении контракта → Результаты согласования

Уполномоченный орган: Министерство экономики и финансов Республики Татарстан

Сведения о результатах согласования

Дата принятия решения* 22.08.2024

Результат согласования* ☒ Согласовать ☐ Отказать в Согласовании

Документы

Путь к файлу Обзор

Описание файла

Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепить

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Подписать и завершить согласование

Рисунок 124. Форма «Результаты согласования»

На открывшейся форме необходимо указать дату принятия решения (дата принятия решения должна быть равна текущей дате), выбрать результат

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 180

согласования. При необходимости в блоке «Документы» доступно прикрепление документов, обосновывающих результат согласования.

При нажатии на кнопку «Подписать и завершить согласование» происходит подписание и размещение квитанции о согласовании размещения или об отказе в размещении.

Информация о наличии квитанции отображается для документов в реестре рядом с названием документа (Рисунок 125).

	Счет-фактура № 1 от 21.08.2024 (Квитанция согласования размещения № 1 от 21.08.2024)		20 руб.	21.08.2024 12:45:41 (МСК)		Согласовано УО
	Счет-фактура № 2 от 21.08.2024 (Квитанция об отказе в согласовании размещения № 1 от 21.08.2024)		20 руб.	21.08.2024 12:46:41 (МСК)		Отклонено УО

Рисунок 125. Информация о согласовании размещения и об отказе в согласовании размещения

В контекстном меню документов, для которых сформирована квитанция согласования, доступна опция «Просмотр квитанции согласования» (Рисунок 126).

Этап с 21.08.2024 до 31.12.2024 (идентификатор: 156559) исполняется					
Реквизиты документа		Сумма документа	Дата получения	Дата подписания	Статус документа
	Документ о приемке № Акт 2 от 22.08.2024 (Квитанция об отказе в согласовании размещения № 3 от 27.08.2024)		Просмотр квитанции согласования		Отклонено УО
	Документ о приемке № Акт (согл) от 21.08.2024 (Квитанция согласования размещения № 1 от 21.08.2024)		Просмотр печатной формы		Согласовано УО
	Документ о приемке № Акт (отказ) от 21.08.2024 Исправление № 1 от 22.08.2024 (Квитанция об отказе в согласовании размещения № 6 от 29.08.2024)		Просмотр детальной информации		Отклонено УО
			Скачать архив документов		

Рисунок 126. Контекстное меню документа, для которого сформирована квитанция согласования

При выборе опции открывается форма просмотра квитанции согласования (Рисунок 127).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 181

Квитанция согласования

Квитанция о согласовании

Номер квитанции	3
Наименование согласуемого документа	Документ о приемке № Акт 2 от 22.08.2024
Орган, осуществляющий согласование размещения	Министерство экономики и финансов Республики Татарстан
Заказчик	ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "КОНЦЕРТНО-ВЫСТАВОЧНЫЙ ЦЕНТР "ГУБЕРНСКИЙ"
Реестровый номер контракта	2440103983824000008
Дата принятия решения	27.08.2024
Результат согласования	Отказать в согласовании
Причина отказа	Несоблюдение требований

Распечатать

Отменить

Рисунок 127. Форма просмотра квитанции согласования

4.1.10 Перевод документов в статус «Возврат»

В Системе реализована возможность перевести в статус «Возврат» подписанный Поставщиком и Заказчиком документ. Присвоение документу статуса «Возврат» возможно в случае, если по независящим от сторон обстоятельствам возникла необходимость произвести возврат товара в полном объеме.

В этом случае связанная с документом информация об исполнении контракта переводится в недействующую редакцию. Документы в статусе «Возврат» не учитываются при подсчете Системой доступного для указания в новом документе количества (объема) товаров, работ, услуг и их стоимости. Отмена присвоения документу статуса «Возврат» и перевод документа в предыдущий статус невозможен.

Пункт контекстного меню документа «Возврат» (Рисунок 128) доступен для:

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 182

- документов о приемке,
- исправлений существенных условий документов о приемке (корректировочных документов),
- исправлений ошибочных сведений документов о приемке и корректировочных документов

в статусе «Подписано», «Подписано с частичной приемкой», если по итогам приемки Заказчиком приняты только позиции с типом «Товар».

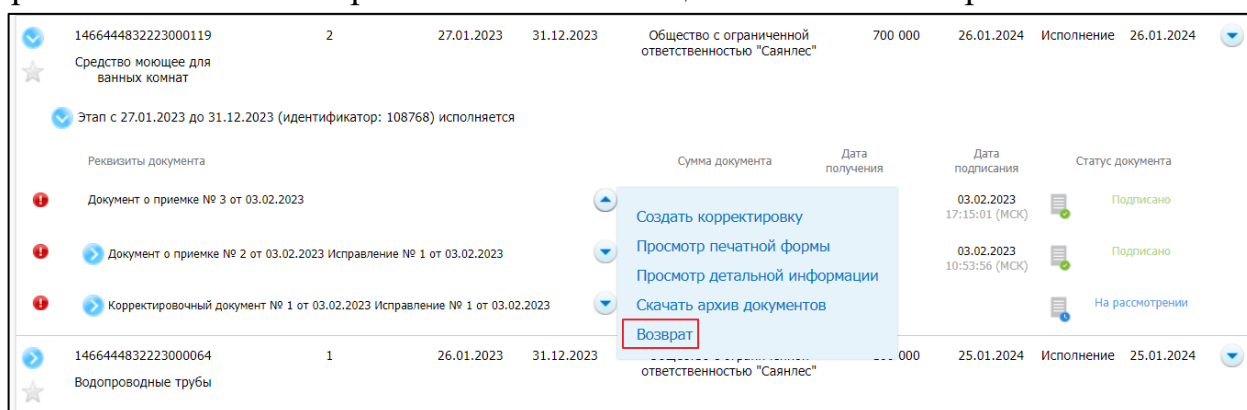


Рисунок 128. Пункт контекстного меню «Возврат» документа о приемке

Кроме того, пункт «Возврат» отображается для последнего актуального документа в цепочке документа о приемке (его исправлений):

- Если для документа о приемке не сформировано исправлений и/или корректировочных документов, возврат осуществляется по данному документу о приемке;
- Если для документа о приемке сформированы исправления и/или корректировочные документы, пункт «Возврат» отображается в меню последнего документа в статусе «Подписано». В этом случае статус «Возврат» присваивается всем связанным документам в цепочке.

После выбора пользователем пункта контекстного меню «Возврат» Система осуществляет проверку возможности перевода документа в указанный статус:

1. Если информация об исполнении контракта находится в статусе «Проект», отображается модальное окно о необходимости размещения информации об исполнении контракта (Рисунок 129)

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 183

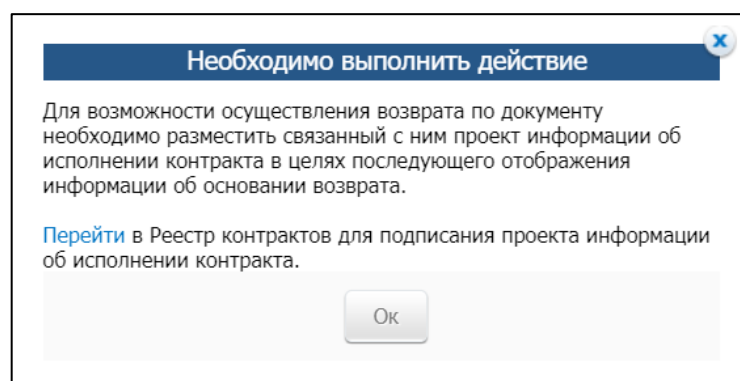


Рисунок 129. Сообщение о необходимости размещения проекта информации об исполнении контракта

- Если в реестре контрактов отсутствует информация о возврате оплаты на сумму, соответствующую текущему документу, отображается модальное окно «Протокол несоответствий» (Рисунок 130). После закрытия модального окна «Протокол несоответствий» пользователь возвращается к списку документов об исполнении контракта без изменения статуса документа и информации об исполнении контракта.

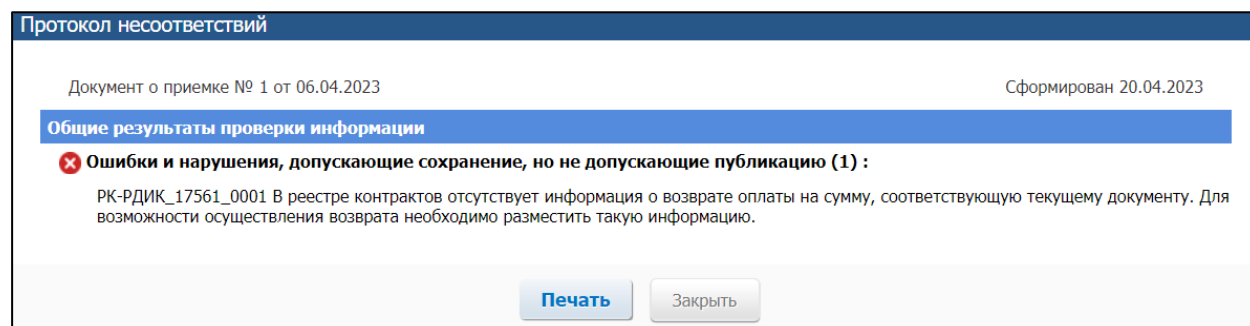


Рисунок 130. Модальное окно «Протокол несоответствий»

- Если в Системе отсутствует информация о связанных с данным документом денежных обязательствах, отображается модальное окно «Подтверждение осуществления возврата» (Рисунок 131).

Если в Системе имеется информация о связанном с документов денежном обязательстве, в модальном окне отображается сообщение о необходимости его аннулирования (Рисунок 132).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 184

Подтверждение осуществления возврата

Осуществление возврата является **действием, не подлежащим отмене.**

После подтверждения действия документ и все связанные с ним документы будут переведены в статус «Возврат» без возможности дальнейшей работы с ними.

Информация об исполнении контракта по данному документу будет переведена в недействующую редакцию.

При наличии переплаты по контракту необходимо также разместить информацию об исполнении контракта с типом документа «Информация о возврате поставщиком (подрядчиком, исполнителем) переплаты по контракту».

Наименование*

Номер* Дата* 20.04.2023

Рисунок 131. Модальное окно «Подтверждение осуществления возврата», если связанное денежное обязательство не найдено

Подтверждение осуществления возврата

Осуществление возврата является **действием, не подлежащим отмене.**

После подтверждения действия документ и все связанные с ним документы будут переведены в статус «Возврат» без возможности дальнейшей работы с ними.

Информация об исполнении контракта по данному документу будет переведена в недействующую редакцию.

Для информации об исполнении контракта по данному документу о приемке существует направленное для постановки на учет или поставленное на учет денежное обязательство. Данное **денежное обязательство необходимо будет аннулировать.**

При наличии переплаты по контракту необходимо также разместить информацию об исполнении контракта с типом документа «Информация о возврате поставщиком (подрядчиком, исполнителем) переплаты по контракту».

Наименование*

Номер* Дата* 20.04.2023

Рисунок 132. Модальное окно «Подтверждение осуществления возврата», если найдено связанное денежное обязательство

- В случае перевода документа о приемке в статус «Возврат» при поставленном на учет денежном обязательстве или сформированном распоряжении о совершении казначейского платежа, отображается модальное окно с протоколом несоответствий (Рисунок 133).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 185

Протокол несоответствий

Сформирован 02.07.2024

Общие результаты проверки информации

Нарушения, допускающие сохранение и размещение (1) :

АРК_3732_1087. Не может быть отмечена как недействующая информация об исполнении (о расторжении) контракта, для которой сформировано распоряжение о совершении казначейского платежа.

Печать

Закрыть

Рисунок 133. Модальное окно «Протокол несоответствий»

5. Сведения о реквизитах документа-основания для возврата сохраняются в Системе. Осуществляется перевод информации об исполнении контракта в недействующую редакцию.
6. Статус документа, для которого была вызвана опция контекстного меню «Возврат», и всех связанных документов в цепочке (в том числе корректировки титула заказчика) меняется на «Возврат» (Рисунок 134). В личном кабинете Поставщика документам также присваивается статус «Возврат».

Исполнение(13)		Исполнение прекращено(0)		Исполнение завершено(0)		Все этапы(13)		
Номер реестровой записи	№ контракта	Дата заключения контракта	Срок исполнения контракта	Поставщик	Сумма (в рублях)	Размещено	Этап	Последнее событие
1466444832223001115 Бетонные перекрытия	2	26.10.2023	31.12.2023	Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"	1 000 000	07.11.2023	Исполнение	07.11.2023
Этап с 26.10.2023 до 31.12.2023 (идентификатор: 145352) исполняется								
Реквизиты документа		Сумма документа		Дата получения	Дата подписания	Статус документа		
Документ о приемке № 1 от 07.11.2023		500 000 руб.		07.11.2023 19:18:40 (МСК)	07.11.2023 20:09:09 (МСК)	Возврат		

Рисунок 134. Документ о приемке в статусе «Возврат»

4.1.11 Формирование уведомления об уточнении

Если в документе о приемке выявлены ошибки, допущенные Поставщиком, которые необходимо исправить, чтобы перейти к дальнейшему рассмотрению и приемке, можно уведомить об этом Поставщика, сформировав уведомление об уточнении.

Пункт контекстного меню «Сформировать уведомление об уточнении» доступен для документов в статусе «На рассмотрении». Также на вкладке «Подписанты поставщика (просмотр)» можно нажать на кнопку «Сформировать уведомление об уточнении».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 186

Отображается страница формирования уведомления об уточнении (Рисунок 135).

Рисунок 135. Страница «Уведомление об уточнении»

Поле «Комментарий» может быть предзаполнено сообщениями об ошибках при проверке информации.

Заполните/дополните поле «Комментарий», приложите документы в блоке «Протокол разногласий». В блоке «Информация о подписанте» сведения заполняются автоматически данными пользователя, который подписывает документ, при подписании уведомления об уточнении.

Нажмите на кнопку «Подписать».

Кнопка неактивна, если не заполнено поле «Комментарий» либо если пользователь авторизован с правом «Уполномоченный сотрудник иной организации» (п. 2).

При нажатии на кнопку «Подписать и направить» в модальном окне «Подписание документа» печатная форма подписывается ЭП пользователя и направляется Поставщику. Документ переходит в статус «Отказано при рассмотрении». В данном случае Поставщик в Личном кабинете создает исправление к документу о приемке и направляет на рассмотрение Заказчику.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 187

В случае формирования и направления Поставщику уведомления об уточнении, информация об исполнении контракта (размещаемая в реестре контрактов в ЕИС) не формируется.

В случае если уведомление об уточнении загружено из внешней информационной Системы, то на форме подписания такого уведомления об уточнении все поля предзаполняются автоматически и недоступны для редактирования, кнопка «Сохранить и проверить на нарушения» не отображается.

4.1.12 Возврат документа на рассмотрение

Для возврата на рассмотрение документа в статусе «Отказано при рассмотрении», необходимо в контекстном меню документа о приемке (исправления документа о приемке) либо корректировочного документа (исправления корректировочного документа) выбрать пункт «Вернуть документ на рассмотрение».

Отображается модальное окно для подтверждения перевода документа в статус «На рассмотрении» (Рисунок 136).

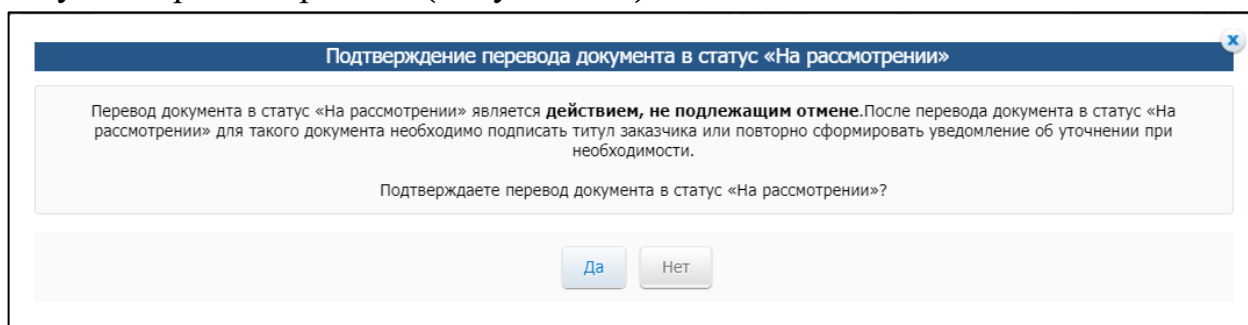


Рисунок 136. Модальное окно для подтверждения перевода документа в статус «На рассмотрении»

При нажатии на кнопку «Да» документ переходит в статус «На рассмотрении», в личный кабинет поставщика направляется информация об изменении статуса документа.

При нажатии на кнопку «Нет» модальное окно закрывается, статус документа не меняется.

4.1.13 Просмотр уведомления о намерении обжаловать отказ и его отзыве

В случае несогласия с полученным мотивированным отказом от приемки товаров (работ, услуг) Поставщик может осуществить обжалование решения Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации и

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 188

условиями контракта, оповестив Заказчика в ЕИС – сформировав и направив уведомление о намерении обжаловать отказ Заказчика от приемки товаров, работ, услуг.

В Реестре документов об исполнении контракта такой документ отображается в статусе «Получено уведомление о намерении обжаловать отказ».

Для просмотра уведомления в контекстном меню документа выберите пункт «Просмотр печатной формы уведомления о намерении обжаловать отказ» (Рисунок 137).

Исполнение(27)		Исполнение прекращено(0)		Исполнение завершено(0)		Все этапы(27)			
Номер реестровой записи	№ контракта	Дата заключения контракта	Срок исполнения контракта	Поставщик	Сумма (в рублях)	Размещено	Этап	Последнее событие	
1466444832223001258 Цемент	1	04.12.2023	31.12.2023	Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"	250 000	04.12.2023	Исполнение	05.12.2023	
Этап с 04.12.2023 до 31.12.2023 (идентификатор: 147108) исполняется									
Реквизиты документа									
Документ о приемке № ЛП приемка12 от 04.12.2023									
1466444832223001253 Кирпич	2	04.12.2023	31.12.2023						

Сумма документа

Дата получения

Дата подписания

Статус документа

Просмотр печатной формы уведомления о намерении обжаловать отказ

Просмотр печатной формы

Просмотр детальной информации

Скачать архив документов

Рисунок 137. Пункт контекстного меню «Просмотр печатной формы уведомления о намерении обжаловать отказ»

Отображается окно с соответствующей информацией (Рисунок 138).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 190

Форма УПД Запрос об отзыве электронного документа

Запрос об отзыве электронного документа

Общество с ограниченной ответственностью «Саянлес»
ИНН 5932456101
КПП 200245923
Идентификатор участника электронного документооборота: 2ZK-SUP-00019000002

настоящим документом уведомляет

организация 0089
ИНН 4664448444
КПП 444483444
Идентификатор участника электронного документооборота: 2ZK-CUS-01607000002

об отзыве электронного документа

Уведомление о намерении обжаловать мотивированный отказ от 31.03.2020

Причина отзыва
передумали

Руководитель _____ Фунтусов П. И. _____
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Распечатать Отменить

Рисунок 139. Печатная форма отзыва уведомления о намерении обжаловать мотивированный отказ

4.1.14 Просмотр карточки документа о приемке/ счета-фактуры/ корректировочного документа/корректировочного счета-фактуры

Для просмотра карточки документа о приемке/ счета-фактуры/ корректировочного документа/ корректировочного счета-фактуры в контекстном меню требуемого документа необходимо выбрать пункт «Просмотр детальной информации».

Отображается карточка документа о приемке/ счета-фактуры/ корректировочного документа/ корректировочного счета-фактуры.

Для просмотра доступны вкладки, описанные в п. 4.1.5.1, и вкладка «Журнал событий».

Для отображения вкладок, не отображаемых в пределах окна, необходимо использовать пиктограммы «» и «».

На вкладке «Журнал событий» (Рисунок 140) отображаются события создания, исправления, удаления, согласования УО/УУ, подписания, выставлении повторно, перевода в статусы «Возврат» и «Архив» документа о приемке/ корректировочного документа, информация о подписании информации об исполнении контракта, формируемой на основании такого документа.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 191

3 4 5 6 7 8 Товары, работы, услуги (просмотр) Факт передачи товаров, работ, услуг (просмотр) Подписанты поставщика (просмотр) Подписанты заказчика (просмотр) Приемка товаров, работ, услуг (просмотр) Журнал событий (просмотр) Сформировать выписку				
Дата и время	Событие	Пользователь	Организация	Документы
21.08.2023 22:09:20 (МСК)	Получен титул поставщика «Документ о приемке № 93 от 21.08.2023»	Системный пользователь		Титул поставщика «Документ о приемке № 93 от 21.08.2023»
21.08.2023 22:14:18 (МСК)	Получено подтверждение с указанием даты и времени отправки «Документ о приемке № 93 от 21.08.2023» Заказчику	Системный пользователь		Подтверждение даты отправки документа
21.08.2023 22:14:19 (МСК)	Отправлено извещение о получении «Документ о приемке № 93 от 21.08.2023»	Системный пользователь		Извещение о получении электронного документа
21.08.2023 22:16:28 (МСК)	Создан титул заказчика в ред. № 1 «Документ о приемке № 93 от 21.08.2023»	Абросимова Зоя Игоревна	Филиал ФГБУ "Российский сельскохозяйственный центр" по Новосибирской области	Титул заказчика в ред. № 1 «Документ о приемке № 93 от 21.08.2023»
21.08.2023 22:17:49 (МСК)	Подписан титул заказчика в ред. № 1 «Документ о приемке № 93 от 21.08.2023». Ожидается подписание информации об исполнении контракта	Абросимова Зоя Игоревна	Филиал ФГБУ "Российский сельскохозяйственный центр" по Новосибирской области	Титул заказчика в ред. № 1 «Документ о приемке № 93 от 21.08.2023»
21.08.2023 22:17:49 (МСК)	Отправлен титул заказчика «Документ о приемке № 93 от 21.08.2023»	Абросимова Зоя Игоревна	Филиал ФГБУ "Российский сельскохозяйственный центр" по Новосибирской области	Титул заказчика «Документ о приемке № 93 от 21.08.2023»
21.08.2023 22:18:15 (МСК)	Получены сведения о подписании информации об исполнении контракта № «146644483223000910» на основании «Документ о приемке № 93 от 21.08.2023»	Системный пользователь		Перейти к карточке контракта
21.08.2023 22:18:18 (МСК)	Титул заказчика «Документ о приемке № 93 от 21.08.2023» успешно доставлен в личный кабинет Поставщика.	Системный пользователь		Титул заказчика в ред. № 1 «Документ о приемке № 93 от 21.08.2023»
21.08.2023 22:20:18 (МСК)	Получено подтверждение с указанием даты и времени отправки «Документ о приемке № 93 от 21.08.2023» Заказчику	Системный пользователь		Подтверждение даты отправки документа
21.08.2023 22:20:18 (МСК)	Выставлен «Корректировочный документ № 93(ДИС) от 21.08.2023»	Системный пользователь		Перейти к карточке документа
Всего записей: 11 1 2 следующая →				
← Назад				

Рисунок 140. Вкладка «Журнал событий (просмотр)»

Также существует возможность выгрузить необходимые документы на компьютер путем нажатия на пиктограмму «» рядом с необходимым документом. Будет осуществлена выгрузка электронного документа в виде архива.

Если к уведомлению о намерении обжаловать мотивированный отказ, запросу об отзыве такого уведомления либо уведомлению об уточнении приложена доверенность или документ, подтверждающий полномочия пользователя, рядом с пиктограммой для скачивания отображается пиктограмма для просмотра печатной формы доверенности .

Для просмотра печатных форм документов нажмите на гиперссылку с наименованием документа.

Для просмотра электронных подписей, которыми подписан документ, нажмите на пиктограмму «». Открывается окно просмотра электронной подписи (Рисунок 141).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 192

Подписи

Документ подписан электронной подписью

Пользователь: ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

Сертификат:
60afe53d09cf810cb4e42712ca2632b829582657

19.03.2021 14:02:32 (МСК)

Выдан: Федеральное казначейство

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
КАЗНАЧЕЙСТВО

Период действия сертификата: с 30.09.2020 по 30.12.2021

Заккрыть

Рисунок 141. Окно просмотра электронной подписи

При необходимости сформировать выписку из журнала событий на вкладке «Журнал событий» нажмите на гиперссылку «Сформировать выписку». Отображается окно запроса дат начала и окончания периода, за который требуется сформировать выписку (Рисунок 142).

Укажите даты начала и окончания периода, за который формируется выписка из журнала событий

Дата начала: 05.09.2019

Дата окончания: 17.09.2019

Сформировать выписку

Отменить

Рисунок 142. Окно запроса дат начала и окончания периода формирования выписки

Установите необходимый диапазон дат и нажмите на кнопку «Сформировать выписку». Система осуществляет формирование выписки событий за указанный период в формате Excel и отображается окно с вариантами действий: «Открыть», «Сохранить» или «Отмена».

4.1.15 Просмотр печатной формы

Для просмотра и распечатки печатной формы документа о приемке/ счета-фактуры/корректировочного документа/корректировочного счета-фактуры в контекстном меню требуемого документа необходимо выбрать пункт «Просмотр печатной формы».

Отображается печатная форма выбранного документа (Рисунок 143).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 193

Титул поставщика Сведения о лекарственном препарате Титул заказчика Документ о приемке Информация о расхождениях Неустойки (штрафы, пени)

Документ о приемке

Статус: 2

1 - документ о приемке (ЛК) ИС
2 - документ о приемке (ЛК) ИС

Счет-фактура № 2 от 31.08.2022 (1)
Исправление № от (1a)

Продавец
Общество с ограниченной ответственностью "Сайлес"
Адрес: 653311, 19-й Орловский переулок, с. Саран, ул. Набережная, д. 11
ИНН/КПП продавца: 5932456101/200388888
ОК ВЕ: 34
Грузополучатель и его адрес:
ООО "Ромашка", 119279, г. Москва, пр. Мухоморова, д. 14
ИНН/КПП покупателя: 7707083893
Валюта: наименование, код: РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ, 643
Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии): 2342343521000000000457124

Код товара/работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения	Количество	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога – всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом – всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости	Количество единиц измерения товара, используемая в целях прослеживаемости	Количество товара, подлежащего прослеживаемости в количественной единице измерения товара	Страна регистрации производителя товара
											Цифровой код	Краткое наименование				
21.20.10.214	Сироп солодный Серия: 123 Срок годности: 31.08.2022	778	Упаковка	10	10	100.00	без акциза	без НДС	без НДС	100.00	756	ШВЕЙЦАРИЯ				756 ШВЕЙЦАРИЯ
21.20.10.194	Кислота аскорбиновая Серия: 222 Срок годности: 30.08.2022	778	Упаковка	10	10	100.00	без акциза	без НДС	без НДС	100.00	643	РОССИЯ				643 РОССИЯ
Всего к оплате (B)						200.00	X	без НДС	200.00							

Документ составлен на 1 листах

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо (подпись) (Ф.И.О.)
Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо (подпись) (Ф.И.О.)

Распечатать Отменить

Рисунок 143. Печатная форма документа о приемке

Окно просмотра печатной формы разбито на отдельные вкладки, в соответствии с наличием сведений по данному документу:

- «Документ о приемке» – отображается только для документов о приемке с видами: «Документ о приемке и счет-фактура» и «Документ о приемке»;
- «Корректировочный документ» – отображается только для корректировочных документов с видами: «Корректировочный счет-фактура и документ об изменении стоимости» и «Документ об изменении стоимости»;
- «Акт выполненных работ» – отображается для документов со специализацией «Строительство»;
- «Счет-фактура» – отображается для документов с видом «Счет-фактура»;
- «Корректировочный счет-фактура» – отображается для документов с видом «Корректировочный счет-фактура»;
- «Титул поставщика» – отображается для всех типов документов, кроме извещений и подтверждений;
- «Сведения о лекарственном препарате» – отображается при оформлении документа на поставку лекарственных препаратов (Рисунок 144);

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 194

Титул поставщика Сведения о лекарственном препарате Титул заказчика Документ о приемке Информация о расхождениях Неустойки (штрафы, пени)

Сведения о поставленных лекарственных препаратах

Приложение к документу о приемке № 2 от 31.08.2022
исправление № от

№ п/п	Международное непатентованное или химическое или группировочное наименование	Торговое наименование, лекарственная форма, дозировка	Кол-во в потреб. единицу измерения	Вид первичной упаковки	Кол-во лек. форм в первичной упаковке	Кол-во лек. первичных упаковок в потреб. упаковке	Кол-во потреб. единиц в потреб. упаковке	Срок годности	Серия лекарственного препарата	Кол-во поставленных потреб. упаковок
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	АПРЕМИЛАСТ	Отесла ТАБЛЕТКИ, ПОКРЫТЫЕ ОБОЛОЧКОЙ 10 (мг)	80 (таблетка) (Штука (шт.))	БЛИСТЕР	4	2	8	31.08.2022	123	10
2	ДАРУНАВИР	Кемерувир ТАБЛЕТКИ, ПОКРЫТЫЕ ОБОЛОЧКОЙ 300 (мг)	600 (таблетка) (Штука (шт.))	УПАКОВКА РЕЧЕИСКОВАЯ КОМПЬЮТЕРНАЯ	10	6	60	30.08.2022	222	10

*Если указано дробное значение, то произведена допоставка до целой упаковки за счет поставщика

№ п/п	Признак включения в перечень ЖНВЛП	Зарегистрированная предельная отпускная цена, установленная производителем лекарственного препарата, руб.	Фактическая отпускная цена, установленная производителем лекарственного препарата, руб.	Суммарный размер фактических оптовых надбавок, установленных организациями и оптовой торговли, руб.	Суммарный размер фактических оптовых надбавок, установленных организациями и оптовой торговли, %
1	2	3	4	5	6
1	Включен	13	14	15	16
2	Не включен	11	11	11	11

Распечатать Отменить

Рисунок 144. Печатная форма документа о приемке, вкладка «Сведения о лекарственном препарате»

- «Акт приема-передачи жилых помещений» – отображается для документов о приемке со специализацией «Приобретение жилых помещений»;
- «Информация о поставке» – отображается в случае, если хотя бы для одного товара были указаны сведения о распределении по местам поставки товара;
- «Титул заказчика» – отображается при наличии титула Заказчика, связанного с титулом Поставщика;
- «Мотивированный отказ» – отображается при наличии сформированного мотивированного отказа о приемке;
- «Информация о расхождениях» – отображается, если в титуле Заказчика есть информация о частичной приемке;
- «Неустойки (штрафы, пени)» – отображается при наличии информации о начисленной неустойке (штрафе, пени) и уменьшении суммы оплаты (Рисунок 145);

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 196

При скроллинге содержимого вкладки в нижней части окна отображается информация о подписании документа электронной подписью в виде штампа (Рисунок 147):

Титул поставщика: **Информация о поставке** | **Документ о приемке**

Документ составлен на 1 листах

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо: Фунтусов П. И. (Ф.И.О.)

Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо: _____ (Ф.И.О.)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки): Контракт № Концептуальный 1 от 30.11.2022 г. (Реестровый номер в реестре контрактов: 146644483222001225) (детали: договоренность и др.)

Данные о транспортировке: Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): Республика Словения, 1 (транспортная накладная, получение экспедитора, экспедиторская накладная, расписка и др.; назови четко брутто-груза, если не привязаны ссылки на транспортные документы, заверяющие эти сведения)

Товар передан / услуги, результаты работ сдан: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата передачи (сдачи): 01 декабря 2022 г.

Иные сведения о передаче (сдаче): _____ (ссылки на нехватившиеся приложения, отсутствующие документы, иные документы и т.п.)

Ответственный за оформление документов о приеме: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель: Фунтусов П. И. (Ф.И.О.)

Наименование и банковские данные продавца (поставщика (подрядчика (исполнителя)))

Общество с ограниченной ответственностью "Самлес"
5932456101/2002888888/Номер лицевого счета 20111111111 в УФК по Нижегородской области: БИК 012202102, единый казначейский счет 40102810745370000024, казначейский счет 03244643226154163200, КБК 0, Код по ОКМО 010000000, Код по Сводному реестру 142.0019, Наименование контрагента для платежного поручения, л/с 20111111111111

Товар получен / услуги, результаты работ принял: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата получения товаров: _____ г.

Иные сведения о получении (приеме): _____ (информация о наличии/отсутствии претензий, ссылки на нехватившиеся приложения, и другие документы и т.п.)

Ответственный за оформление документов о приеме: _____

Наименование покупателя (заказчика): _____ (ссылка на заполненный при проставлении печати в М.П. может быть указан ИИНН (ОГРН))

М.П.

Документ подписан электронной подписью

Подпись поставщика	Владелец сертификата Фунтусов Петр Иванович, Руководитель Общества с ограниченной ответственностью "Самлес"	Сертификат 7c00073afa2cac67889b4decda000100073afa Действителен с 16.11.2022 по 16.02.2023	Дата и время подписания 01.12.2022 15:29:48(МСК)
--------------------	--	---	--

Распечатать Отменить

Рисунок 147. Отображение штампа электронной подписи в печатной форме

При необходимости нажмите на кнопку «Распечатать».