Единая информационная система в сфере закупок

Руководство пользователя

Формирование распоряжений на совершение казначейских платежей

Версия 16.3

Листов: 231

2026 г.

Содержание

Перечень таблиц **4**
Перечень рисунков **5**
Перечень сокращений **11**
Перечень терминов **13**
1 Подготовка к работе **14**
2 Описание функций **15**
2.1 Формирование РСКП в Реестре распоряжений о совершении казначейских платежей 15
2.1.1 Формирование РСКП для пользователей организаций ОИВ, КУ, а также ЦБ, у которых установлена подтвержденная связь с такими организациями 15
2.1.2 Формирование РСКП для пользователей организаций АУ, БУ, а также ЦБ, у которых установлена подтвержденная связь с такими организациями 68
2.2 Формирование РСКП в Реестре контрактов по закупкам малого объема 140
2.2.1 Формирование РСКП для пользователей организаций ОИВ, КУ, а также ЦБ, у которых установлена подтвержденная связь с такими организациями 147
2.2.2 Формирование РСКП для пользователей организаций АУ, БУ, а также ЦБ, у которых установлена подтвержденная связь с такими организациями 150
2.3 Общие операции для пользователей организаций ОИВ, КУ, АУ, БУ, а также ЦБ, у которых установлена подтвержденная связь с такими организациями 153
2.3.1 Редактирование РСКП 153
2.3.2 Удаление РСКП 155
2.3.3 Внесение изменений в РСКП 155
2.3.4 Передача РСКП на подписание 158
2.3.5 Подписание РСКП 159
2.3.6 Направление РСКП в ПУР ГИИС ЭБ/АС ФК/ЕБП 162
2.3.7 Направление РСКП на проверку в КБМК ГИИС ЭБ 166
2.3.8 Подтверждение/отклонение операций по результатам казначейского мониторинга 169
2.3.9 Отказ от подписания и направления РСКП в ПУР ГИИС ЭБ /АС ФК 170
2.3.10 Отзыв РСКП 172
2.3.11 Направление РСКП в архив 174
2.3.12 Просмотр карточки РСКП 177
2.3.13 Просмотр журнала событий 185
2.3.14 Запрос на отзыв распоряжения о совершении казначейских платежей 186
2.3.15 Выгрузка отдельного РСКП для системы бухгалтерского учета 202
2.3.16 Запрос выписки из ГИС «Независимый регистратор» 203
2.4 Работа с Реестром распоряжений о совершении казначейских платежей 207
2.4.1 Поиск по реестру распоряжений о совершении казначейских платежей 209
2.4.2 Просмотр сведений распоряжений о совершении казначейских платежей 218

2.4.3 Формирование распоряжения о совершении казначейского платежа из реестра РСКП 219
2.4.4 Массовое подписание РСКП 223
2.4.5 Массовое направление в ПУР ГИИС ЭБ/АС ФК РСКП 226
2.4.6 Выгрузка РСКП для систем бухгалтерского учета 228
2.4.7 Автоматическая выгрузка РСКП для систем бухгалтерского учета 230
Приложение 1 Определение необходимости указания УИН и налоговых платежей 231

Перечень таблиц

Таблица 1. Системные требования к рабочему месту пользователя.....14
Таблица 2. Описание элементов страницы «Распоряжение о совершении казначейского платежа».....21
Таблица 3. Описание элементов страницы «Расшифровка РСКП, дополнительные сведения».....41
Таблица 4. Описание элементов вкладки «Сведения о РСКП, документе-основании» 74
Таблица 5. Описание элементов вкладки «Расшифровка РСКП, дополнительные сведения».....102
Таблица 6. Описание элементов страницы «Запрос на отзыв заявки»/»Запрос на отзыв распоряжения».....191

Перечень рисунков

Рисунок 1. Реестр распоряжений о совершении казначейских платежей, пункт «Создать распоряжение о совершении казначейского платежа».....16
Рисунок 2. Реестр контрактов, вкладка «Документы», блок «Сведения о денежных обязательствах», ссылка «Сформировать распоряжение о совершении казначейского платежа».....17
Рисунок 3. Информационное сообщение о невозможности сформировать распоряжение о совершении казначейского платежа по причине отсутствия права «Формирование распоряжения о совершении казначейского платежа/запроса на отзыв распоряжения» 18
Рисунок 4. Страница «Распоряжение о совершении казначейского платежа», вкладка «Сведения о РСКП, документе-основании» (РСКП формируется согласно Приложения № 1 Приказа ФК 21н) 19
Рисунок 5. Страница «Распоряжение о совершении казначейского платежа», вкладка «Сведения о РСКП, документе-основании» (РСКП формируется согласно Приложения № 15 Приказа ФК 21н) 20
Рисунок 6. Страница «Распоряжение о совершении казначейского платежа», вкладка «Расшифровка РСКП, дополнительные сведения» (РСКП формируется согласно Приложения №1 Приказа ФК 21н).....40
Рисунок 7. Страница «Распоряжение о совершении казначейского платежа», вкладка «Расшифровка РСКП, дополнительные сведения» (РСКП формируется согласно Приложения №15 Приказа ФК 21н).....41
Рисунок 8. РСКП автоматически сформировано на основании сведений о государственном контракте.....67
Рисунок 9. РСКП автоматически сформировано на основании документа о приемке.....67
Рисунок 10. Блок «Сведения о денежных обязательствах», гиперссылка «Возврат средств по распоряжению о совершении казначейского платежа» 68
Рисунок 11. Страница «Реестр контрактов», вкладка «Документы», гиперссылка «Сформировать распоряжение о совершении казначейского платежа» 69
Рисунок 12. Информационное сообщение о невозможности сформировать распоряжение о совершении казначейского платежа по причине отсутствия права «Формирование распоряжения о совершении казначейского платежа/запроса на отзыв распоряжения» 70
Рисунок 13. Окно «Выбор документа-основания для формирования распоряжения о совершении казначейского платежа».....70
Рисунок 14. Окно «Выбор документа-основания для формирования распоряжения о совершении казначейского платежа», результаты поиска.....71
Рисунок 15. Страница «Распоряжение о совершении казначейского платежа», вкладка «Сведения о РСКП, документе-основании» (РСКП формируется согласно Приложения № 1 Приказа ФК 21н) 72
Рисунок 16. Страница «Распоряжение о совершении казначейского платежа», вкладка «Сведения о РСКП, документе-основании» (РСКП формируется согласно Приложения №15 Приказа ФК 21н) 73

Рисунок 17. Страница «Распоряжение о совершении казначейского платежа», вкладка «Расшифровка РСКП, дополнительные сведения» (РСКП формируется согласно Приложения №1 Приказа ФК 21н) 101
Рисунок 18. Страница «Распоряжение о совершении казначейского платежа», вкладка «Расшифровка РСКП, дополнительные сведения» (РСКП формируется согласно Приложения №15 Приказа ФК 21н) 102
Рисунок 19. РСКП автоматически сформировано на основании документа о приемке 140
Рисунок 20. Раздел «Реестры» горизонтального меню, пункт «Реестр контрактов по закупкам малого объема» 140
Рисунок 21. Главная страница «Реестра контрактов малых закупок» 141
Рисунок 22. Карточка сведений о контракте, вкладка «Сведения об исполнении контракта» 141
Рисунок 23. Карточка сведений о контракте, вкладка «Сведения об исполнении контракта», подраздел «Распоряжения о совершении казначейских платежей» 142
Рисунок 24. Информационное сообщение о невозможности действия по причине отсутствия прав у пользователя 143
Рисунок 25. Печатная форма «Заявка на кассовый расход» 146
Рисунок 26 Окно электронной подписи 146
Рисунок 27 Карточка сведений о контракте, вкладка «Сведения об исполнении контракта», подраздел «Документы о приемке», пункт контекстного меню «Сформировать распоряжение о совершении казначейского платежа» 147
Рисунок 28. Окно «Выбор документа-основания для формирования распоряжения о совершении казначейского платежа» 148
Рисунок 29. Окно «Выбор документа-основания для формирования распоряжения о совершении казначейского платежа», результаты поиска 149
Рисунок 30. Фрагмент страницы «Распоряжение о совершении казначейского платежа», вкладка «Сведения о РСКП, документе-основании», гиперссылка «Реестр контрактов малых закупок» 150
Рисунок 31. Окно «Выбор документа-основания для формирования распоряжения о совершении казначейского платежа» 151
Рисунок 32. Окно «Выбор документа-основания для формирования распоряжения о совершении казначейского платежа», результаты поиска 152
Рисунок 33. Реестр РСКП. Контекстное меню для ОИВ, КУ, а также ЦБ, у которых установлена подтвержденная связь с такими организациями 153
Рисунок 34. РСКП из Реестра контрактов по закупкам малого объема. Пример контекстного меню 154
Рисунок 35. Реестр РСКП. Контекстное меню для АУ, БУ, а также ЦБ, у которых установлена подтвержденная связь с такими организациями 154
Рисунок 36. Сообщение для подтверждения удаления проекта документа РСКП 155
Рисунок 37. Пункт контекстного меню «Внести изменения» для ОИВ, КУ, а также ЦБ, у которых установлена подтвержденная связь с такими организациями 155

Рисунок 38. Пункт контекстного меню «Внести изменения» для АУ, БУ, а также ЦБ, у которых установлена подтвержденная связь с такими организациями 156
Рисунок 39. РСКП из Реестра контрактов по закупкам малого объема. Пункт контекстного меню «Внести изменения» 156
Рисунок 40. Окно с предупреждающим сообщением 157
Рисунок 41. Страница «Сведения о РСКП, документе-основании» (в соответствии с Приложением № 1 Приказа 21н)....158
Рисунок 42. Пункт контекстного меню «Передать на подписание»....159
Рисунок 43. Информационное сообщение о невозможности подписания распоряжение о совершении казначейского платежа....159
Рисунок 44. Печатная форма РСКП 161
Рисунок 45. Реестр РСКП. Пункт контекстного меню «Направить в ПУР» для ОИВ, КУ, а также ЦБ, у которых установлена подтвержденная связь с такими организациями....163
Рисунок 46. Реестр РСКП. Пункт контекстного меню «Направить в ПУР» для АУ, БУ, а также ЦБ, у которых установлена подтвержденная связь с такими организациями 164
Рисунок 47. РСКП из Реестра контрактов по закупкам малого объема. Пункт контекстного меню «Направить в ПУР» 164
Рисунок 48. Окно «Протокол о несоответствии контролируемой информации»....165
Рисунок 49. Реестр РСКП. Пункт контекстного меню «Направить на проверку в КБМК»....166
Рисунок 50. РСКП из Реестра контрактов по закупкам малого объема. Пункт контекстного меню «Направить на проверку в КБМК»....167
Рисунок 51. Пункт «Результат проверки контракта в казначейском мониторинге»....167
Рисунок 52. Реестр РСКП. Пункт контекстного меню «Подтвердить/отклонить операцию»....169
Рисунок 53. РСКП из Реестра контрактов по закупкам малого объема. Пункт контекстного меню «Подтвердить/отклонить операцию»....169
Рисунок 54. Окно с результатами казначейского мониторинга при выявленных нарушениях, приостанавливающих операции на лицевом счете 170
Рисунок 55. Реестр РСКП. Пункт контекстного меню «Отказать»....171
Рисунок 56. РСКП из Реестра контрактов по закупкам малого объема. Пункт контекстного меню «Отказать» 171
Рисунок 57. Реестр РСКП. Окно «Формирование замечания (отказа) при подписании распоряжения о совершении казначейского платежа» 172
Рисунок 58. РСКП из Реестра контрактов по закупкам малого объема. Окно «Формирование замечания (отказа) при подписании РСКП»....172
Рисунок 59. Реестр РСКП. Пункт контекстного меню «Отозвать» 173
Рисунок 60. РСКП из Реестра контрактов по закупкам малого объема. Пункт контекстного меню «Отозвать» 173
Рисунок 61. Подтверждение отзыва РСКП....174
Рисунок 62. Реестр РСКП. Пункт контекстного меню «Направить в архив» для ОИВ, КУ, а также ЦБ, у которых установлена подтвержденная связь с такими организациями 175

Рисунок 63. Реестр РСКП. Пункт контекстного меню «Направить в архив» для АУ, БУ, а также ЦБ, у которых установлена подтвержденная связь с такими организациями 175
Рисунок 64. РСКП из Реестра контрактов по закупкам малого объема. Пункт контекстного меню «Направить в архив».....176
Рисунок 65. Уведомление о невозможности перевода документа в архив 176
Рисунок 66. Предупреждающее сообщение 177
Рисунок 67. Уведомление об успешном направлении РСКП в архив 177
Рисунок 68. Страница «Распоряжение о совершении казначейского платежа», вкладка «Сведения о РСКП, документе-основании» (в соответствии с Приложением № 1 Приказа 21н) 178
Рисунок 69. Страница «Распоряжение о совершении казначейского платежа», вкладка «Сведения о РСКП, документе-основании» (в соответствии с Приложением № 15 Приказа 21н) 179
Рисунок 70. Страница «Распоряжение о совершении казначейского платежа», вкладка «Расшифровка РСКП, дополнительные сведения» 180
Рисунок 71. Страница «Распоряжение о совершении казначейского платежа», вкладка «Документы» для ОИВ, КУ, а также ЦБ, у которых установлена подтвержденная связь с такими организациями 181
Рисунок 72. Страница «Распоряжение о совершении казначейского платежа», вкладка «Документы» для АУ, БУ, а также ЦБ, у которых установлена подтвержденная связь с такими организациями 181
Рисунок 73. Печатная форма РСКП в соответствии с Приложением № 15 Приказа 21н (часть 1) 182
Рисунок 74. Печатная форма РСКП в соответствии с Приложением №15 Приказа 21н (часть 2) 183
Рисунок 75. Печатная форма РСКП в соответствии с Приложением №1 Приказа 21н (часть 1) 184
Рисунок 76. Печатная форма РСКП в соответствии с Приложением №1 Приказа 21н (часть 2) 185
Рисунок 77. Вкладка «Журнал событий» 185
Рисунок 78. РСКП из Реестра контрактов. Вкладка «Документы», блок «Сведения о денежных обязательствах», пункт контекстного меню «Сформировать запрос на отзыв».....187
Рисунок 79. РСКП из Реестра контрактов по закупкам малого объема. Пункт контекстного меню «Сформировать запрос на отзыв» 188
Рисунок 80. Реестр РСКП. Пункт контекстного меню «Сформировать запрос на отзыв».....189
Рисунок 81. Информационное сообщение о невозможности сформировать запрос на отзыв распоряжения о совершении казначейского платежа по причине отсутствия права «Формирование распоряжения о совершении казначейского платежа/запроса на отзыв распоряжения».....190
Рисунок 82. Страница «Запрос на отзыв заявки» для связанного контракта из Реестра контрактов.....191

Рисунок 83. Страница «Запрос на отзыв распоряжения» для связанного контракта в Реестре контрактов по закупкам малого объема 191
Рисунок 84. Контекстное меню сведений о ЗО для ОИВ, КУ, а также ЦБ, у которых установлена подтвержденная связь с такими организациями 193
Рисунок 85. Контекстное меню сведений о ЗО для АУ, БУ, а также ЦБ, у которых установлена подтвержденная связь с такими организациями 194
Рисунок 86. Контекстное меню сведений о ЗО РСКП для связанного контракта из Реестра контрактов по закупкам малого объема 195
Рисунок 87. Пункт контекстного меню «Внести изменения» 196
Рисунок 88. Пункт контекстного меню «Передать на подписание» 197
Рисунок 89. Печатная форма 198
Рисунок 90. Пункт контекстного меню «Направить в ПУР» 199
Рисунок 91. Страница «Запрос на отзыв заявки» 200
Рисунок 92. Печатная форма заявки на отзыв 201
Рисунок 93. Пункт контекстного меню «Направить в архив» 201
Рисунок 94. Предупреждающее сообщение 202
Рисунок 95. Уведомление об успешном направлении ЗО в архив 202
Рисунок 96. Пункт контекстного меню «Выгрузить сведения для системы бухгалтерского учета» РСКП из Реестра РСКП 202
Рисунок 97. Пункт контекстного меню «Выгрузить сведения для системы бухгалтерского учета» РСКП из Реестра контрактов по закупкам малого объема 203
Рисунок 98. Окно «Формирование выгрузки» 203
Рисунок 99. Окно «Формирование выгрузки» 203
Рисунок 100. Пункт меню «Запросить выписку из ГИС «Независимый регистратор»« 204
Рисунок 101. Окно «Запрос на формирование выписки из ГИС «Независимый регистратор»« 204
Рисунок 102. Запрос выписки в карточке РСКП на вкладке Документы» 205
Рисунок 103. Запрос выписки для РСКП на вкладке «Документы» в разделе «Информация о контракте» 206
Рисунок 104. Окно «Запрос на формирование выписки из ГИС «Независимый регистратор»« 207
Рисунок 105. Раздел «Реестры» горизонтального меню, пункт «Реестр распоряжений о совершении казначейских платежей» 207
Рисунок 106. Реестр распоряжений о совершении казначейских платежей 208
Рисунок 107. Параметры поиска 210
Рисунок 108. Окно «Выбрать фильтр» 211
Рисунок 109. Окно подтверждения удаления фильтра 211
Рисунок 110. Окно по созданию фильтра 211
Рисунок 111. Окно «Выбор заказчика» 211
Рисунок 112. Окно «Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) из ЕГРЮЛ\ЕГРИП» 212
Рисунок 113. Выпадающее меню поля «Тип распоряжения» 212

Рисунок 114. Выпадающее меню поля «Вид налога» 212
Рисунок 115. Окно «Объекты капитального строительства» 213
Рисунок 116. Окно «Выбор кода мероприятия по информатизации» 214
Рисунок 117. Окно «Выбор кода бюджетной классификации».....215
Рисунок 118. Выпадающее меню поля «Статус распоряжения».....216
Рисунок 119. Окно «Выбор пользователя, подписавшего документ» 216
Рисунок 120. Окно «Выбор пользователя, создавшего документ» 216
Рисунок 121. Результаты поиска.....217
Рисунок 122. Окно «Выгрузка данных».....217
Рисунок 123. Статус распоряжения «Поставлено в очередь на отправку» 218
Рисунок 124. Пункт контекстного меню «Просмотреть» 219
Рисунок 125. Страница «Реестр распоряжений о совершении казначейских платежей», кнопка «Создать распоряжение о совершении казначейского платежа» 220
Рисунок 126. Окно «Выбор документа-основания для формирования распоряжения о совершении казначейского платежа».....221
Рисунок 127. Окно «Выбор документа-основания для формирования распоряжения о совершении казначейского платежа».....221
Рисунок 128. Выбор документа-основания - Перечень РСКП, сформированных по документу.....222
Рисунок 129. Страница «Реестр распоряжений о совершении казначейских платежей».....223
Рисунок 130. Окно с подтверждением подписания документов при массовой операции.....224
Рисунок 131. Окно с сообщением о подготовке к подписанию документов при массовой операции.....224
Рисунок 132. Окно «Массовое подписание распоряжений о совершении казначейского платежа», вкладка «Печатная форма».....225
Рисунок 133. Окно «Массовое подписание распоряжений о совершении казначейского платежа», вкладка «В виде XML-файла».....225
Рисунок 134. Окно «Массовое подписание распоряжений о совершении казначейского платежа», вкладка «Ошибки и предупреждения».....226
Рисунок 135. Страница «Реестр распоряжений о совершении казначейских платежей».....226
Рисунок 136. Окно с подтверждением направления документов при массовой операции.....227
Рисунок 137. Окно «Массовое направление в ПУР распоряжений о совершении казначейского платежа», вкладка «Печатная форма».....227
Рисунок 138. Окно «Массовое направление в ПУР распоряжений о совершении казначейского платежа», вкладка «В виде XML-файла».....228
Рисунок 139. Окно «Массовое направление в ПУР распоряжений о совершении казначейского платежа», вкладка «Ошибки и предупреждения».....228
Рисунок 140. Страница «Реестр распоряжений о совершении казначейских платежей».....229
Рисунок 141. Окно «Формирование выгрузки» 230
Рисунок 142. Окно «Формирование выгрузки» 230

Перечень сокращений

Сокращение	Полное наименование
АС ФК	Автоматизированная система Федерального казначейства
АУ	Автономное учреждение
БД	База данных
БО	Бюджетное обязательство
БУ	Бюджетное учреждение
БИК	Банковский идентификационный код — уникальный идентификатор банка, используемый в платежных документах
ГИС	Государственная информационная система
ГИИС ЭБ	Государственная интегрированная информационная система «Электронный бюджет», оператором которой является Федеральное Казначейство
ГК	Государственный контракт
ГОЗ	Государственный оборонный заказ
ГОЗ вне ГПВ	Государственный оборонный заказ вне рамок государственной программы вооружений
ГОЗ ГПВ	Государственный оборонный заказ в рамках государственной программы вооружений
ДО	Денежное обязательство
ЕБП	Единая бюджетная платформа
ЕИС, Система	Единая информационная система в сфере закупок (zakupki.gov.ru)
Закон № 44-ФЗ	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
ЗКР	Заявка на кассовый расход
ЗО	Запрос на отзыв распоряжения о совершении казначейских платежей
ИГК	Идентификатор государственного контракта
ИКТ	Информационно-коммуникационные технологии
КБК	Код бюджетной классификации
КБМК	Компонент бюджетного мониторинга и контроля Государственной интегрированной информационной системы «Электронный бюджет»
КМИ	Код мероприятия по информатизации
КРКС	Книга регистрации казначейских счетов
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика

Сокращение	Полное наименование
КПП	Код причины постановки
КУ	Казенное учреждение
ЛК	Личный кабинет
НСИ	Нормативно-справочная информация
ОИВ	Орган исполнительной власти
ОКВ	Общероссийский классификатор валют
ОКС	Объект капитального строительства
ОКТМО	Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований
ОПЗ	Организация, осуществляющая переданные полномочия заказчика (по ч.6 ст.15 Закона № 44-ФЗ)
Приказ ФК 21н	Приказ федерального казначейства РФ от 14.05.2020 № 21н «О Порядке казначейского обслуживания»
ПУР	Подсистема управления расходами Государственной интегрированной информационной системы «Электронный бюджет»
РК	Реестр контрактов
РСКП	Распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с Приложением № 15 к Порядку казначейского обслуживания, утвержденному Приказом ФК 21н («Заявка на кассовый расход»)
СВИК	Сведения об исполнении контракта
СВР	Сводный реестр участников бюджетного процесса
СГК	Сведения о государственном контракте
ТОФК	Территориальный орган Федерального казначейства
ТРУ	Товар, работа, услуга
УИН	Уникальный идентификатор платежа
УО	Уполномоченный орган
ФК	Федеральное казначейство
ЦБ, Организация ЦБ	Орган ФК или организация, уполномоченная на ведение бюджетного или бухгалтерского учета в соответствии с п. 6 ст. 264.1 БК РФ или иная централизованная бухгалтерия
ЦБ РФ	Центральный банк Российской Федерации
ЧЗВ	Часто задаваемые вопросы
ЭА	Электронный акт
ЭП	Электронная подпись

Перечень терминов

Наименование термина	Описание
Закупка	Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд – совокупность действий, осуществляемых в установленном Законом №44-ФЗ порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае если в соответствии с настоящим Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта
Контракт	Государственный, муниципальный контракт, гражданско-правовой договор
Организация, оказывающая услуги по обслуживанию пользователей ЕИС	Организация, привлекаемая в соответствии с Законом № 44-ФЗ для оказания услуг по ведению ЕИС в части обслуживания пользователей ЕИС
Официальный сайт ЕИС	Официальный сайт ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого обеспечивается размещение информации в публичном доступе
Электронная подпись	Реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе

1 Подготовка к работе

Для работы с Системой установочный дистрибутив не требуется. Системные требования к рабочему месту пользователя описаны в таблице ниже (Таблица 1).

Таблица 1. Системные требования к рабочему месту пользователя

Минимальные системные требования		
1.	Процессор	Тактовая частота не менее 1,3 ГГЦ
2.	Оперативная память	Не менее 1 ГБ
3.	Пропускная способность канала Интернет	Не менее 1 Мбит/сек
Требования к установленному программному обеспечению для работы с Официальным сайтом ЕИС		
1.	Установленный Интернет-браузер: Яндекс Браузер (версии 19.3 и выше), Chromium-Gost (версии 109 и выше)	
Требования к установленному программному обеспечению для работы с конфиденциальной частью ЕИС		
1.	— Установленный Интернет-браузер, поддерживающий Transport Layer Security (TLS v. 1.1/1.2, RFC 5246), с использованием российских криптографических стандартов; — ПО «КриптоПро CSP» (версия 5.0 и выше), либо любой другой криптопровайдер, поддерживающий алгоритм создания и проверки подписи согласно ГОСТ Р 34.10-2012 «Криптографическая защита информации. Процессы формирования проверки электронной цифровой подписи»	
2.	КриптоПро ЭЦП Browser plug-in, версия 2.0	

Для начала работы необходимо перейти на Официальный сайт ЕИС – https://zakupki.gov.ru.

Для настройки рабочего места пользователям необходимо ознакомиться со следующими документами:

— «Инструкция по настройке рабочего места пользователя»;

— «Инструкция по установке и настройке компонента КриптоПро ЭЦП Browser plug-in».

Данные документы доступны пользователям с любыми полномочиями на Официальном сайте ЕИС в разделе «Документы» - «Материалы для работы в ЕИС» – «Файлы для настройки рабочего места».

2 Описание функций

В системе реализован переход от формирования РСКП согласно Приложения № 15 (Приказ ФК 21н) к формированию РСКП согласно Приложения №1 (Приказ ФК 21н). Версия распоряжения о совершении казначейского платежа определяется при его создании на основании информации о типе платежа (цифровой или обычный рубль) и о системе, в которой обслуживаются лицевые счета плательщика.

В настоящее время во всех случаях применяется только Приложение № 15, однако в дальнейшем планируется использование новых форматов по Приложению № 1.

Если РСКП для АУ/БУ формируется автоматически на основании документа о приемке из СВИК – то РСКП заполняется на основании первого доступного для выбора счета в СГК.

2.1 Формирование РСКП в Реестре распоряжений о совершении казначейских платежей

2.1.1 Формирование РСКП для пользователей организаций ОИВ, КУ, а также ЦБ, у которых установлена подтвержденная связь с такими организациями

В соответствии с Приложениями № 1 (новый формат) и № 15 (старый формат) к Порядку казначейского обслуживания, утвержденному Приказом ФК 21н, для последующей передачи в ГИИС «Электронный бюджет» или ППО АС ФК для принятия к исполнению реализована функция формирования распоряжений о совершении казначейских платежей и формирования запроса на отзыв распоряжения о совершении казначейских платежей в ЕИС для получателей средств Федерального бюджета (далее – КУ, ОИВ), ОПЗ, а также для ЦБ, у которых установлена связь в статусе «Связь подтверждена» с такими организациями.

Формирование РСКП и ЗО доступно пользователям тех организаций, которые сформировали сведения о государственном контракте в ЕИС, а также ЦБ, у которых установлена связь в статусе «Связь подтверждена» с такими организациями. РСКП и ЗО можно формировать по контрактам, заключенными Заказчиками, которым предоставлен доступ к формированию РСКП.

Если связанный государственный контракт заключен Заказчиком, то РСКП и ЗО по этому контракту может создавать только пользователь с полномочием «Заказчик», а также ЦБ, у которых установлена связь в статусе «Связь подтверждена» с организацией, сформировавшей контракт.

Если связанный государственный контракт заключен ОПЗ, то РСКП и ЗО по этому контракту может создавать пользователь с полномочием ОПЗ, а также ЦБ, у которых установлена связь в статусе «Связь подтверждена» с организацией, сформировавшей контракт.

2.1.1.1 Ручное создание РСКП

Для формирования РСКП из Реестра распоряжений о совершении казначейских платежей необходимо нажать на кнопку «Создать распоряжение о совершении казначейского платежа» (Рисунок 1) (п. 2.4.3).

Рисунок 1. Реестр распоряжений о совершении казначейских платежей, пункт «Создать распоряжение о совершении казначейского платежа»

Также сформировать РСКП возможно на вкладке «Документы» карточки просмотра сведений о государственном контракте, находящемся на одном из этапов: «Исполнение», «Исполнение прекращено» или «Исполнение завершено», нажав на гиперссылку «Сформировать распоряжение о совершении казначейского платежа» в блоке «Сведения о денежных обязательствах» (Рисунок 2).

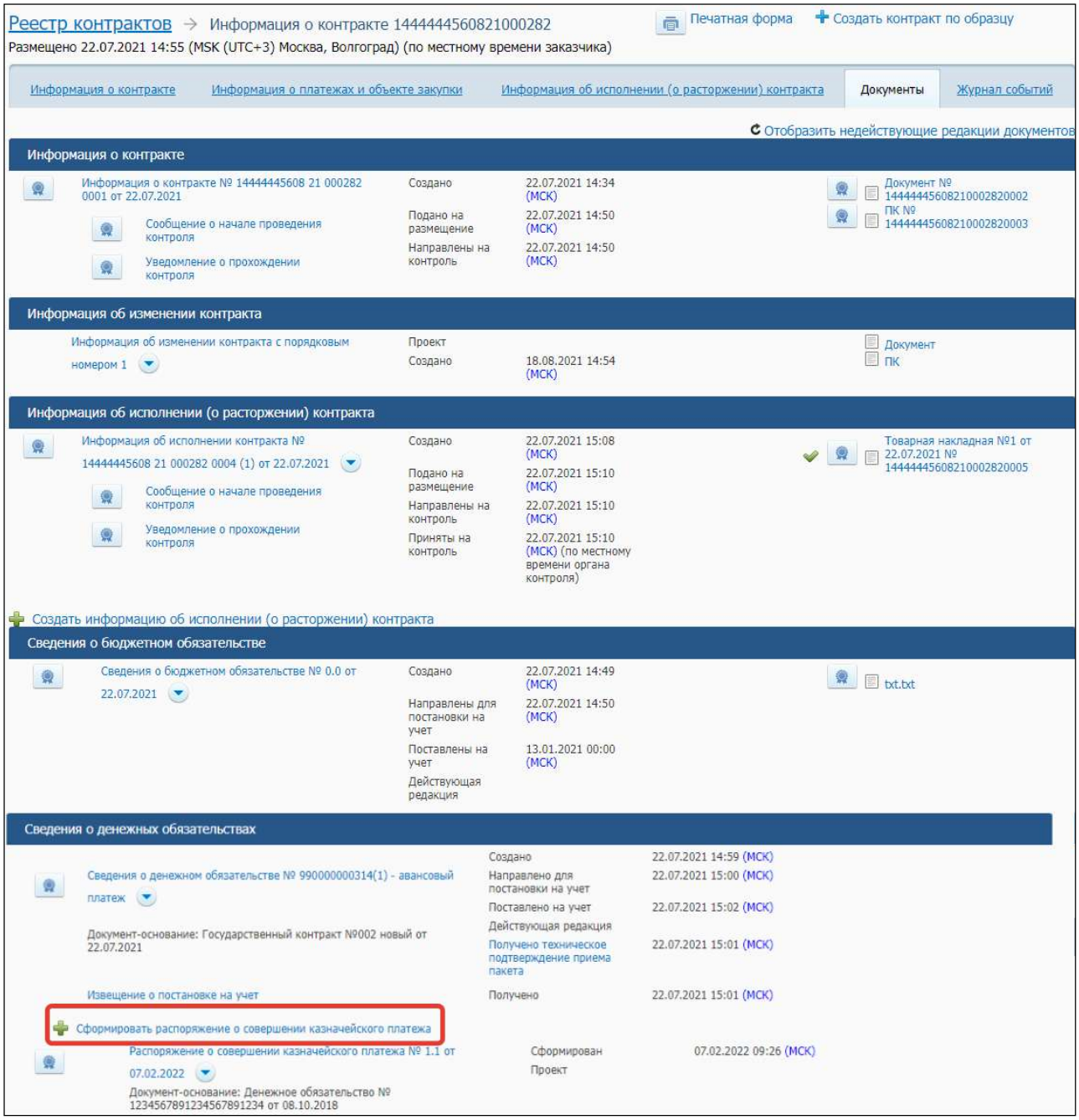


Рисунок 2. Реестр контрактов, вкладка «Документы», блок «Сведения о денежных обязательствах», ссылка «Сформировать распоряжение о совершении казначейского платежа»

Следует отметить, что гиперссылка «Сформировать распоряжение о совершении казначейского платежа» отображается, если:

— существует действующая редакция связанных сведений о БО в статусе «Поставлено на учет» или существует недействующая редакция сведений о БО предыдущей версии в статусе «Поставлено на учет»;

— существует действующая редакция связанных сведений о ДО в статусе «Поставлено на учет» или существует недействующая редакция сведений о ДО предыдущей версии

в статусе «Поставлено на учет» и существует остаток по сумме ДО не использованный в РСКП;

— организация пользователя является создателем связанного государственного контракта.

При создании распоряжения о совершении казначейского платежа система осуществляет проверку наличия у пользователя права «Формирование распоряжения о совершении казначейского платежа/запроса на отзыв распоряжения».

В случае отсутствия у пользователя права «Формирование распоряжения о совершении казначейского платежа/запроса на отзыв распоряжения» выводится информационное сообщение о невозможности формирования распоряжения о совершении казначейского платежа с текстом «Внимание! Формирование документа невозможно по причине отсутствия соответствующего права доступа. Подробная информация по настройке прав доступа приведена в [Инструкция по настройке прав доступа]. Обратитесь к руководителю вашей организации для установки прав доступа.» (Рисунок 3). После нажатия на гиперссылку «Инструкция по настройке прав доступа» осуществляется переход по ссылке на инструкцию по настройке прав доступа в ЧЗВ «Вопросы и ответы» Официального сайта ЕИС.

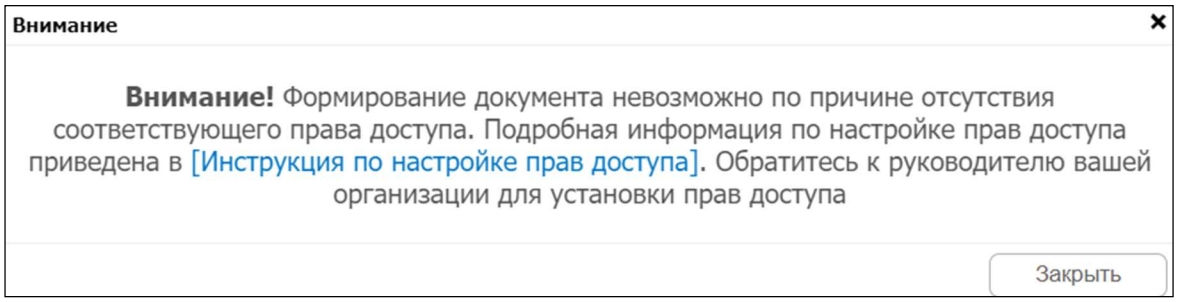


Рисунок 3. Информационное сообщение о невозможности сформировать распоряжение о совершении казначейского платежа по причине отсутствия права «Формирование распоряжения о совершении казначейского платежа/запроса на отзыв распоряжения»

При наличии у пользователя права «Формирование распоряжения о совершении казначейского платежа/запроса на отзыв распоряжения» осуществляется переход к Шагу 1 формы создания распоряжения о совершении казначейского платежа.

2.1.1.1.1 Шаг 1. Сведения о РСКП, документе-основании

Отображается страница «Распоряжение о совершении казначейского платежа» на вкладке «Сведения о РСКП, документе-основании». Если формирование РСКП происходит согласно:

— Приложения №1 (Приказ ФК 21н) то вкладка «Сведения о РСКП, документе-основании» представлена на рисунке (Рисунок 4).

— Приложения №15 (Приказ ФК 21н), то вкладка «Сведения о РСКП, документе-основании» представлена на рисунке (Рисунок 5).

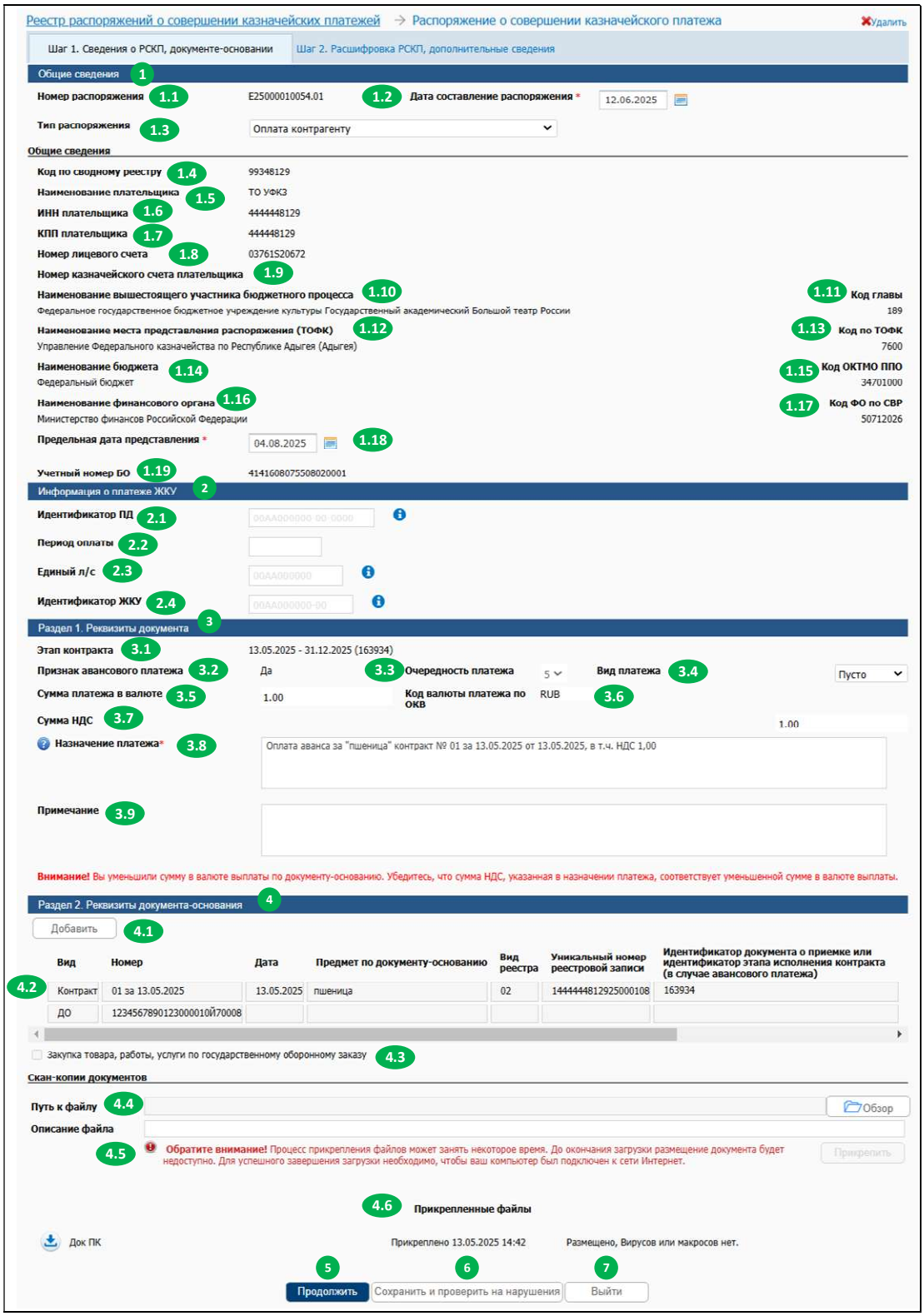


Рисунок 4. Страница «Распоряжение о совершении казначейского платежа», вкладка «Сведения о РСКП, документе-основании» (РСКП формируется согласно Приложения № 1 Приказа ФК 21н)

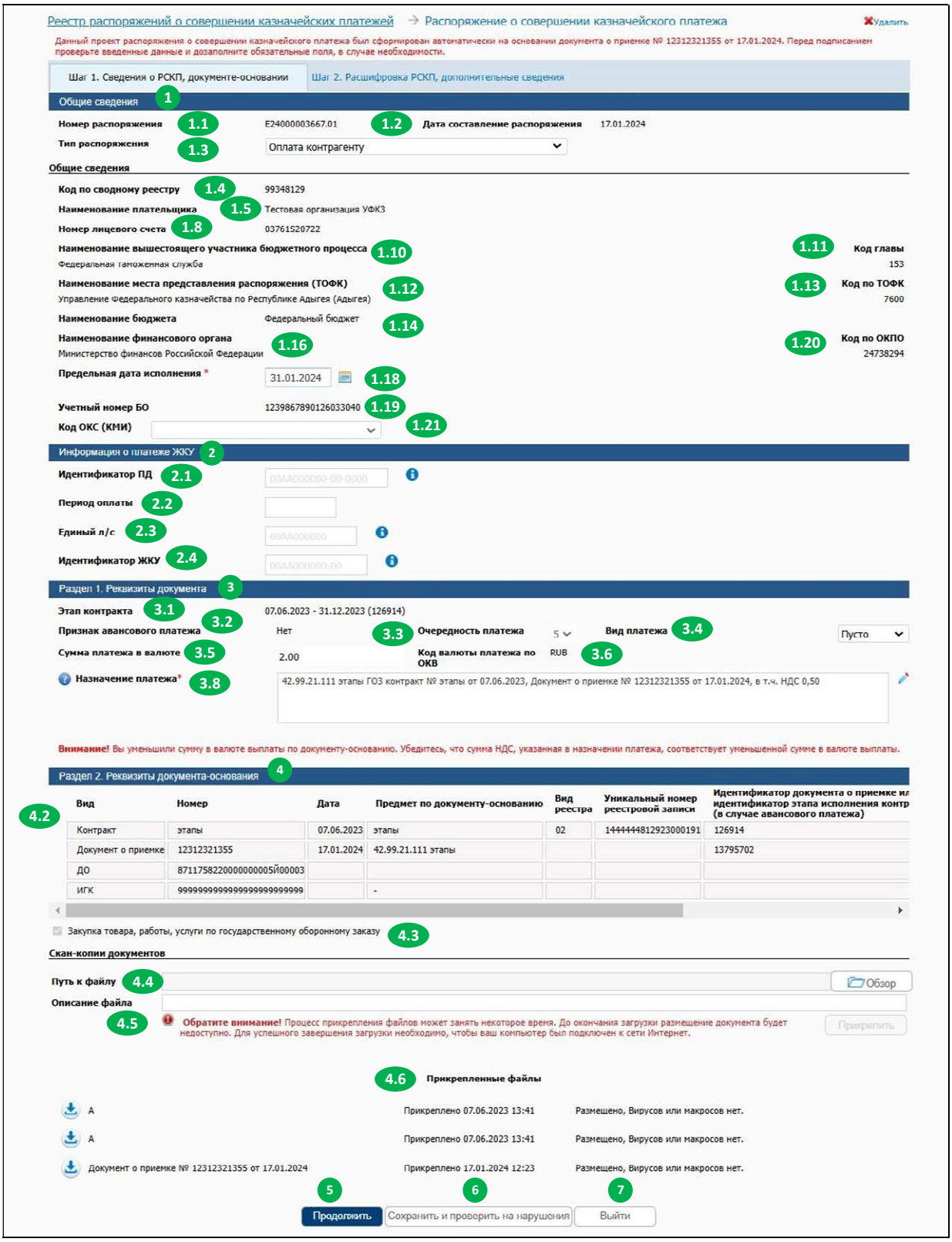


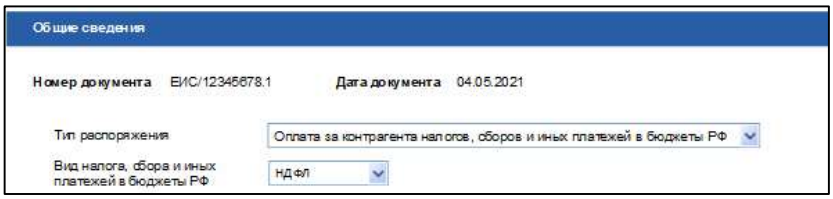
Рисунок 5. Страница «Распоряжение о совершении казначейского платежа», вкладка «Сведения о РСКП, документе-основании» (РСКП формируется согласно Приложения № 15 Приказа ФК 21н)

Часть значений полей предзаполнено сведениями, внесенными в связанные документы-основания. Перечень элементов экранной формы и их описание приведены в таблице ниже (Таблица 2).

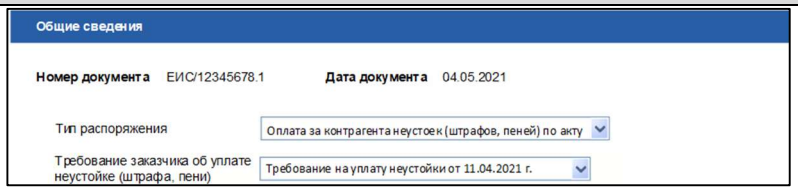
Таблица 2. Описание элементов страницы «Распоряжение о совершении казначейского платежа»

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
1.	**Общие сведения**	Наименование раздела.
1.1	Номер распоряжения	Значение поля генерируется Системой автоматически
1.2	Дата составления распоряжения	Поле автоматически заполняется текущей датой
1.3	Тип распоряжения	Выпадающий список содержит значения: — «Оплата контрагенту»; — «Оплата за контрагента налогов, сборов и иных платежей в бюджеты РФ»; — «Оплата за контрагента неустоек (штрафов, пеней) по акту». Если доступен только один из вариантов, то доступное значение устанавливается по умолчанию и реквизит не доступен для редактирования. При внесении изменений в РСКП поле «Тип распоряжения» недоступно для изменения. Значение «Оплата контрагенту» доступно всегда. Значение «Оплата за контрагента налогов, сборов и иных платежей в бюджеты РФ» доступно, если: — проверка сумм налогов по сведениям об исполнении контракта требуется – в связанных сведениях о ДО указано значение поля «Итого, сумма налогов и взносов», и эта сумма больше значения в поле «Сумма ранее уплаченного налога, руб.»; — проверка сумм налогов по сведениям об исполнении контракта не требуется – в связанном СГК, размещенном в РК, установлен признак «Суммы, уплачиваемые заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю), будут уменьшены на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей» или в связанном СГК, размещенном в реестре контрактов малых закупок, установлен признак «Предусмотрено уменьшение суммы, подлежащей уплате заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю), на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей».

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		Значение «Оплата за контрагента неустоек (штрафов, пеней) по акту» доступно: — Для СГК, размещенном в РК, если РСКП сформирована на основании СВИК и выполняется одно из условий: • если для документа-основания требуется проверка сумм неустоек по сведениям об исполнении контракта – в связанных сведениях об исполнении контракта указано значение поля «Итого, сумма неустоек (штрафов, пеней)»; • если проверка сумм неустоек по сведениям об исполнении контракта не требуется – первичная версия связанных сведений о контракте размещена до 31.03.2022 включительно; • если проверка сумм неустоек по сведениям об исполнении контракта не требуется – первичная версия связанных сведений о контракте размещена после 31.03.2022 и в связанных сведениях о контракте установлен признак «Контрактом предусмотрено удержание суммы неисполненных требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) из суммы, подлежащей оплате поставщику (подрядчику, исполнителю)» — Для СГК, размещенном в реестре контрактов по закупкам малого объема, если в рамках СГК есть сведения об удержании неустойки, в которых указан связанный с РСКП документ-основание и в качестве варианта удержания установлено значение «Перечисление суммы неустойки заказчиком на счет для учета дохода»
	Оплата за контрагента налогов, сборов и иных платежей в бюджеты РФ	Тип распоряжения. Пункт доступен для выбора только, если: — проверка сумм налогов по сведениям об исполнении контракта требуется – в связанных сведениях о ДО указано значение поля «Итого, сумма налогов и взносов», и эта сумма больше значения в поле «Сумма ранее уплаченного налога, руб.»; — проверка сумм налогов по сведениям об исполнении контракта не требуется – в связанном СГК, размещенном в РК, установлен признак «Суммы, уплачиваемые заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю), будут уменьшены

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей» или в связанном СГК, размещенном в реестре контрактов малых закупок, установлен признак «Предусмотрено уменьшение суммы, подлежащей уплате заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю), на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей». При выборе значения «Оплата за контрагента налогов, сборов и иных платежей в бюджеты РФ» становится доступным для редактирования поле «Вид налога, сбора и иных платежей в бюджеты РФ»:  При внесении изменений в РСКП поле «Вид налога, сбора и иных платежей в бюджеты РФ» недоступно для изменения. Если доступен только один вариант значения, то поле заполняется им автоматически и недоступно для редактирования. Если требуется проверка сумм налогов, то в поле «Вид налога, сбора и иных платежей в бюджеты РФ» доступны для выбора значения реквизита «Наименование налога/взноса» связанных сведений о ДО. Значение налога, сбора или иного платежа доступно для выбора в одном из следующих случаев: — сумма ранее сформированных РСКП по данному налогу, сбору или иному платежу и выбранному документу-основанию меньше суммы соответствующего налога, сбора или иного платежа в документе-основании; — по документу-основанию существует актуальная версия возврата оплаты; — в системе предусмотрена возможность формирования РСКП при нулевом остатке по документу-основанию. Если не требуется проверка сумм налогов, то в поле «Вид налога, сбора и иных платежей в бюджеты РФ» отображаются значения из справочника «Налоги и взносы физических лиц»:

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		— при наличии сокращенного наименования – отображается сокращенное наименование вида налога/взноса; — при отсутствии сокращенного наименования – отображается полное наименование вида налога/взноса. Если необходимые сведения для заполнения поля отсутствуют, то поле «Вид налога, сбора и иных платежей в бюджеты РФ» не заполнено и недоступно для изменения
	Оплата за контрагента неустоек (штрафов, пеней) по акту	Тип распоряжения. Пункт доступен для выбора, если: — РСКП сформирована на основании СВИК и СГК, размещено в РК, при этом выполняется одно из условий: • для документа-основания требуется проверка сумм неустоек по сведениям об исполнении контракта в связанных сведениях об исполнении контракта указано значение поля «Итого, сумма неустоек (штрафов, пеней)»; • проверка сумм неустоек по сведениям об исполнении контракта не требуется первичная версия связанных сведений о контракте размещена до 31.03.2022 включительно; • если проверка сумм неустоек по сведениям об исполнении контракта не требуется первичная версия связанных сведений о контракте размещена после 31.03.2022 и в связанных сведениях о контракте установлен признак «Контрактом предусмотрено удержание суммы неисполненных требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) из суммы, подлежащей оплате поставщику (подрядчику, исполнителю). — В рамках СГК, размещенном в реестре контрактов по закупкам малого объема, есть сведения об удержании неустойки, в которых указан связанный с РСКП документ-основание и в качестве варианта удержания установлено значение «Перечисление суммы неустойки заказчиком на счет для учета дохода»
	Требование заказчика об уплате неустойки (штрафа, пени)	Поле отображается, если требуется проверка сумм неустоек и в поле «Тип распоряжения» выбрано значение «Оплата за контрагента неустоек (штрафов, пеней) по акту».

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		 При внесении изменений в РСКП поле «Требование заказчика об уплате неустойке (штрафа, пени)» недоступно для изменения. Если документ формируется в рамках контракта, размещенного в реестре контрактов, то в поле доступны для выбора значения реквизита «Наименование требования заказчика об уплате неустойки (штрафа, пени)» из связанных сведений о ДО. Требование заказчика об уплате неустойке (штрафа, пени) доступно для выбора, если выполняется одно из условий: — предусмотрена возможность формирования при нулевом остатке по документу-основанию; — сумма ранее сформированных РСКП с типом распоряжения «Оплата за контрагента неустоек (штрафов, пеней) по акту» по данному требованию и выбранному документу-основанию, меньше суммы требования заказчика об уплате неустойки, штрафа, пени в документе-основании; — по документу-основанию существует актуальная версия возврата оплаты. Если документ формируется в рамках контракта, размещенного в реестре контрактов по закупкам малого объема, то в поле доступны для выбора все требования заказчика об уплате неустойки, указанные во всех сведениях об удержании неустойки в рамках контракта, по которому формируется РСКП. При поиске требований заказчика об уплате неустойки Система учитывает только те сведения об удержании неустойки, в которых в поле «Вариант удержания» указано значение «Перечисление суммы неустойки заказчиком на счет для учета дохода»
	Номер требования	Для контрактов, размещенных в РК, поле отображается, если выбран тип распоряжения «Оплата за контрагента неустоек (штрафов, пеней) по акту» и не требуется проверка сумм неустоек по СВИК. Поле обязательно для заполнения. Если документ формируется в рамках контракта, размещенного в реестре контрактов по закупкам малого

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		объема, то поле заполняется значением поля «Номер требования о начислении неустойки» из связанных сведений об удержании неустойки и не доступно для редактирования
	Дата требования	Для контрактов, размещенных в РК, поле отображается, если выбран тип распоряжения «Оплата за контрагента неустоек (штрафов, пеней) по акту» и не требуется проверка сумм неустоек по СВИК. Поле обязательно для заполнения. Если документ формируется в рамках контракта, размещенного в реестре контрактов по закупкам малого объема, то поле заполняется значением поля «Дата требования» из связанных сведений об удержании неустойки и не доступно для редактирования
	Вид неустойки	Для контрактов, размещенных в РК, поле отображается, если выбран тип распоряжения «Оплата за контрагента неустоек (штрафов, пеней) по акту» и не требуется проверка сумм неустоек по СВИК. Отображается выпадающий список, который состоит из следующих значений: — «Штраф» (значение выбрано по умолчанию); — «Пени». Для контрактов, размещенных в реестре контрактов по закупкам малого объема, поле заполняется после выбора требования заказчика об уплате неустойки (штрафа, пени). Если в связанных сведениях о начислении неустойки указан один вид неустойки, то поле заполняется автоматически. Если указано несколько видов неустойки, то поле доступно для выбора значения из выпадающего списка. При изменении выбранного требования заказчика значение поле «Вид неустойки» определяется повторно
	Общие сведения	Наименование блока
1.4	Код по сводному реестру	Автоматически наследуется код СВР заказчика из связанного СГК (в том числе, если СГК размещен в реестре контрактов по закупкам малого объема). Недоступен для изменения
1.5	Наименование плательщика	*РСКП формируется согласно Приложения №15 Приказа ФК 21н*

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		Автоматически наследуется из поля «Наименование» блока «Сведения о покупателе» связанных сведений о ДО. Недоступен для изменения *РСКП формируется согласно Приложения №1 Приказа ФК 21н* Заполняется на основании данных справочника СВР для организации, код которой указан в поле «Код по сводному реестру» по следующим правилам: — если заполнено поле «Краткое наименование» – значение данного поля; — если заполнено поле «Сокращенное наименование» – значение данного поля; — если не заполнены краткое и сокращенное наименование – значение поля «Полное наименование». Поле недоступно для редактирования
1.6	ИНН плательщика	Поле отображается только при формировании РСКП согласно Приложению № 1 Приказа ФК 21н. Поле заполняется автоматически значением ИНН из справочника СВР для организации, указанной в поле «Наименование плательщика». Поле недоступно для редактирования
1.7	КПП плательщика	Поле отображается только при формировании РСКП согласно Приложению № 1 Приказа ФК 21н. Поле заполняется автоматически значением КПП из справочника СВР для организации, указанной в поле «Наименование плательщика». Поле недоступно для редактирования
1.8	Номер лицевого счета	— Для документов, сформированных КУ/ОИВ, тип элемента – текст. Автоматически наследуется номер ЛС заказчика из ДО. Недоступен для изменения
1.9	Номер казначейского счета плательщика	Поле отображается только при формировании РСКП согласно Приложению № 1 Приказа ФК 21н. Поле заполняется автоматически (при наличии номера) для организации, указанной в поле «Наименование плательщика». Если найдено несколько подходящих счетов, поле заполняется первым счетом из найденных, в алфавитном порядке. Поле недоступно для редактирования
1.10	Наименование вышестоящего	Поле автоматически наследуется ГРБС заказчика из ДО. Поле недоступно для редактирования

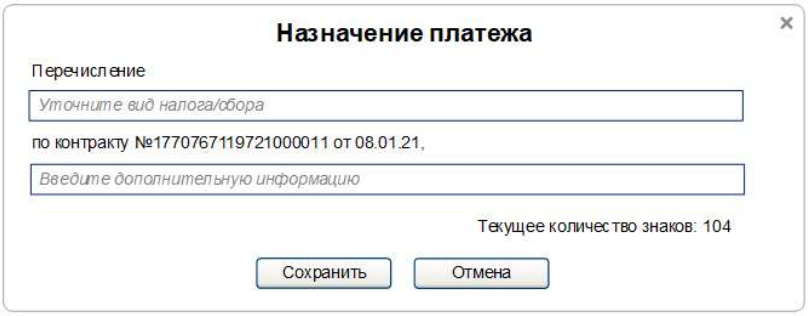
№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
	участника бюджетного процесса	
1.11	Код главы	Автоматически наследуется Глава по БК из ДО. Поле недоступно для редактирования
1.12	Наименование места представления распоряжения (ТОФК)	Автоматически наследуется наименование ТОФК заказчика из связанных сведений о ДО. Поле недоступно для редактирования
1.13	Код по ТОФК	Автоматически наследуется код ТОФК из связанных сведений о ДО. Поле недоступно для редактирования
1.14	Наименование бюджета	Автоматически наследуется из связанных сведений о ДО. Поле недоступно для редактирования
1.15	Код ОКТМО ППО	Поле отображается только при формировании РСКП согласно Приложению № 1 Приказа ФК 21н Заполняется значением ОКТМО ППО из справочника КРКС на основании поля «Номер казначейского счета плательщика». Поле недоступно для редактирования
1.16	Наименование финансового органа	Заполняется на основании одноименного поля в ДО. Поле недоступно для редактирования
1.17	Код ФО по СВР	Поле отображается только при формировании РСКП согласно Приложению № 1 Приказа ФК 21н Заполняется кодом СВР организации, указанной в поле «Наименование финансового органа». Если поле «Наименование финансового органа» не заполнено, то поле не заполняется Поле недоступно для редактирования
1.18	Предельная дата исполнения/ Предельная дата представления	*РСКП формируется согласно Приложения №15 Приказа ФК 21н* Поле называется «Предельная дата исполнения». Автоматически наследуется из связанных сведений о ДО. *РСКП формируется согласно Приложения №1 Приказа ФК 21н* Поле называется «Предельная дата представления». Автоматически наследуется из связанных сведений о ДО.

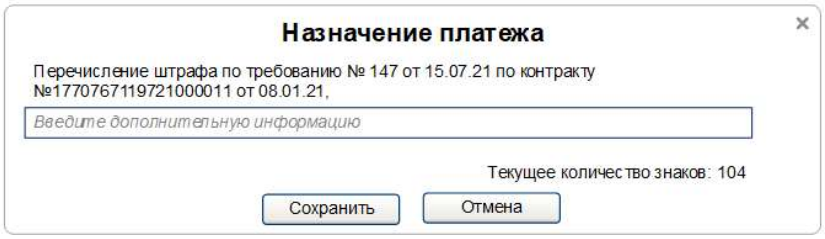
№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		Доступно для изменения
1.19	Учетный номер БО	Автоматически наследуется из связанных сведений о ДО. Поле недоступно для редактирования
1.20	Код по ОКПО	Поле отображается только при формировании РСКП согласно Приложению № 15 Приказа ФК 21н. Заполняется на основании одноименного поля в ДО. Поле недоступно для редактирования
1.21	Код ОКС (КМИ)	Поле отображается только при формировании РСКП согласно Приложению № 15 Приказа ФК 21н. Заполняется на основании одноименного поля в ДО. Если в связанных сведениях о ДО указано несколько кодов, то доступен ручной выбор из выпадающего списка. Поле недоступно для редактирования
2	**Информация о платеже ЖКУ**	Наименование блока. Блок отображается, если выбран тип распоряжения «Оплата контрагенту»
2.1	Идентификатор ПД	Текстовое поле, доступно для редактирования. При нажатии на пиктограмму «i« отображается сообщение «Идентификатор платежного документа указывается в следующем формате: 00АА000000-00-0000, где знак «0» означает цифру, а знак «А» следующие кириллические символы «А», «В», «Е», «К», «М», «Н», «О», «Р», «С», «Т», «У», «Х» (в верхнем регистре)»
2.2	Период оплаты	Текстовое поле, доступно для редактирования. Доступен выбор даты с помощью календаря
2.3	Единый л/с	Текстовое поле, доступно для редактирования. При нажатии на пиктограмму «i« отображается сообщение «Единый лицевой счет указывается в следующем формате: 00АА000000, где знак «0» означает цифру, а знак «А» означает букву русского алфавита в «А», «В», «Е», «К», «М», «Н», «О», «Р», «С», «Т», «У», «Х» в верхнем регистре»
2.4	Идентификатор ЖКУ	Текстовое поле, доступно для редактирования. При нажатии на пиктограмму «i« отображается сообщение «Идентификатор ЖКУ указывается в следующем формате: 00АА000000-00, где знак «0» означает цифру, а знак «А» означает следующие кириллические символы «А», «В», «Е», «К», «М», «Н», «О», «Р», «С», «Т», «У», «Х» (в верхнем регистре)»

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
3	**Раздел 1. Реквизиты документа**	Наименование раздела
3.1	Этап контракта	Автоматически наследуется из связанных сведений о ДО. Поле недоступно для редактирования
3.2	Признак авансового платежа	Автоматически наследуется значение признака «Признак платежа, требующего подтверждения» из связанных сведений о ДО. Поле недоступно для редактирования
3.3	Очередность платежа	По умолчанию устанавливается значение «5». Поле недоступно для редактирования
3.4	Вид платежа	Выпадающий список. Допустимые значения для выбора: — пустое значение – выбрано по умолчанию; — «Срочно»
3.5	Сумма платежа в валюте	Поле доступно для редактирования. Если в поле «Тип распоряжения» выбрано значение: — «Оплата контрагенту», то значение в поле «Сумма платежа в валюте» заполняется суммой остатка по формуле: сумма документа-основания - итоговая сумма по всем подписанным РСКП + сумма связанных уведомлений о возврате. Для ОИВ/КУ при расчете учитываются только строки с выбранным кодом ОКС/КМИ. Если по выбранному коду ОКС/КМИ несколько строк, поле заполняется суммой по этим строкам. — «Оплата за контрагента налогов, сборов и иных платежей в бюджеты РФ», то значение в поле «Сумма платежа в валюте» заполняется суммой остатка по налогам по выбранному виду налога, сбора или иного платежа. — «Оплата за контрагента неустоек (штрафов, пеней) по акту», то значение в поле «Сумма платежа в валюте» заполняется следующим образом: • для контракта, размещенного в реестре контрактов, оставшейся к перечислению суммой неустойки по выбранному виду требования; • для контракта, размещенного в реестре контрактов малых закупок, оставшейся к перечислению в доход бюджета суммой неустойки в рамках выбранного требования

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
3.6	Код валюты платежа по ОКВ	Текстовое поле. Автоматически наследуется из связанных сведений о ДО. Поле недоступно для редактирования. По умолчанию отображается значение «RUB»
3.7	Назначение платежа	Многострочное текстовое поле, обязательное для заполнения. Если длина значения в поле больше 210 символов, то под полем отображается подсказка: «Длина значения в поле не должна превышать 210 символов». Рядом с полем отображается пиктограмма «?», при наведении на которую всплывает подсказка «В соответствии с пп.16 п.4 Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, утвержденного Приказом Минфина России от 30.10.2020 № 257н, в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении, необходимо указывать код источника поступлений целевых средств». Если в поле «Тип распоряжения» выбрано значение «Оплата контрагенту» и в связанном ДО заполнено поле «Назначение платежа для распоряжения о совершении казначейского платежа», поле «Назначение платежа» по умолчанию заполняется данным значением. Если блок «Раздел 5. Расшифровка распоряжения о совершении казначейского платежа» содержит одну строку, то поле заполняется значением поля «Назначение платежа» для выбранной строки, включая информацию об НДС. Информация об НДС заполняется следующим образом: — Если связанные сведения о ДО сформированы на основании ГК, то выполняется проверка суммы НДС в связанных сведениях о ДО: • если НДС не указан, отображается текст: «без НДС»; • если НДС = 0, отображается текст «в т.ч. НДС 0»; • иначе отображается текст: «в т.ч. НДС <Сумма НДС по ДО>» (в том числе если значение было изменено пользователем вручную с использованием окна редактирования шаблона); — Если связанные сведения о ДО сформированы на основании связанного СВИК или, по связанным сведениям, о

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		ДО на основании связанного СВИК по ЭА, то выполняется проверка суммы НДС в связанном СВИК: • если НДС не указан, отображается текст: «без НДС»; • если НДС = 0, отображается текст «в т.ч. НДС 0»; • иначе отображается текст: «в т.ч. НДС <Сумма НДС по СВИК>» (в том числе если значение было изменено пользователем вручную с использованием окна редактирования шаблона). Если блок «Раздел 5. Расшифровка распоряжения о совершении казначейского платежа» содержит более одной строки, то поле заполняется значением поля «Назначение платежа для распоряжения о совершении казначейского платежа» из связанных сведений о ДО. Для определения условий доступности редактирования поля Системой выполняется проверка наличия сведений о ТРУ в связанных сведениях о ДО: — если сведений о ТРУ нет, то выполняется проверка значения «Назначение платежа» в связанных сведениях о ДО: • если значение в поле «Назначение платежа» заканчивается не на «без НДС» или «в т.ч. НДС 0», то поле доступно для редактирования (отображается пиктограмма « », при нажатии на которую открывается окно редактирования шаблона «Расшифровка назначения платежа»); • иначе поле недоступно для редактирования; — если сведения о ТРУ есть, то выполняется проверка значения НДС в связанных сведениях о ДО: • если НДС нет или НДС = 0, то поле недоступно для редактирования; • иначе выполняется проверка, что значение поля «Сумма в валюте выплаты» меньше суммы в связанных сведениях о ДО: — если сумма в РСКП больше или равна сумме в связанных сведениях о ДО, то поле недоступно для редактирования; — иначе поле доступно для редактирования (отображается пиктограмма « », при нажатии на которую

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		открывается окно редактирования шаблона «Расшифровка назначения платежа»). Если в поле «Тип распоряжения» выбрано значение «Оплата за контрагента налогов, сборов и иных платежей в бюджеты РФ», поле «Назначение платежа» заполняется по шаблону: «Перечисление <краткое наименование налога><ИКТ/ГИС/ГОЗ ГПВ/ГОЗ вне ГПВ/ГОЗ> по контракту №<номер контракта> от <дата контракта><, <Дополнительная информация>>», где: — <краткое наименование налога> заполняется значением поля «Вид налога, сбора и иных платежей в бюджеты РФ». Если значение было изменено в модальном окне редактирования шаблона, заполняется измененным значением; — если выбран налог, для которого в справочнике «Налоги и взносы физических лиц» не заполнено значение поля «Сокращенное наименование», и в связанном СВИК для данного налога заполнено поле «Уточненное наименование налога», то <краткое наименование налога> заполняется значением поля «Уточненное наименование налога» из связанного СВИК; — <номер контракта> - значение поля «№ контракта» в связанном СГК для контрактов, размещенных в РК, или поля «Номер контракта» в РЭК для контрактов, размещенных в реестре контрактов по закупкам малого объема; — <дата контракта> - значение поля «Дата заключения контракта» в связанном СГК для контрактов, размещенных в РК или в реестре контрактов по закупкам малого объема; — <Дополнительная информация> отображается, если значение было заполнено в модальном окне редактирования шаблона. 

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		Если в поле «Тип распоряжения» выбрано значение «Оплата за контрагента неустоек (штрафов, пеней) по акту», поле «Назначение платежа» заполняется по шаблону: «Перечисление <требование заказчика об уплате неустойки (штрафа, пени)><ИКТ/ГИС/ГОЗ ГПВ/ГОЗ вне ГПВ/ГОЗ> по контракту № <Номер контракта> от <Дата контракта><, <Дополнительная информация>>», где: — <требование заказчика об уплате неустойки (штрафа, пени)> заполняется значением поля «Требование заказчика об уплате неустойке (штрафа, пени)», если поле заполнено. Если поле не заполнено, значение заполняется текстом «<вид неустойки> по требованию № <номер требования> от <дата требования>», где <вид неустойки> - значение поля «Вид неустойки», <номер требования> - значение поля «Номер требования», <дата требования> - значение поля «Дата требования»; — <Номер контракта> - значение поля «№ контракта» в связанном СГК; — <Дата контракта> - значение поля «Дата заключения контракта» в связанном СГК; — <Дополнительная информация> отображается, если значение было заполнено в окне редактирования шаблона.  Если в поле «Тип распоряжения» выбрано значение «Оплата за контрагента неустоек (штрафов, пеней) по акту» и СГК был сформирован в реестре контрактов по закупкам малого объема, то поле «Назначение платежа» заполняется по шаблону: «Перечисление <требование заказчика об уплате неустойки (штрафа, пени)> по контракту № <Номер контракта> от <Дата контракта><, <Дополнительная информация>>», где: — <требование заказчика об уплате неустойки (штрафа, пени)> заполняется значением поля «Требование заказчика об уплате неустойке (штрафа, пени)», если поле заполнено.

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		Если поле не заполнено, значение заполняется текстом «<вид неустойки> по требованию № <номер требования> от <дата требования>», где <вид неустойки> - значение поля «Вид неустойки», <номер требования> - значение поля «Номер требования», <дата требования> - значение поля «Дата требования»; — номер и дата контракта, а также дополнительная информация заполняются по правилам, приведенным выше. Текст «ИКТ», «ГИС», «ГОЗ ГПВ», «ГОЗ вне ГПВ», «ГОЗ» в поле «Назначение платежа» отображается по следующим правилам: — текст «ИКТ» отображается, если в расшифровке РСКП есть хотя бы одна строка с КБК плательщика, в которой 18-20 разряды равны 242; — текст «ГИС» отображается, если в расшифровке РСКП есть хотя бы одна строка с КБК плательщика, в которой 18-20 разряды равны 246; — текст «ГОЗ ГПВ» отображается, если в расшифровке РСКП есть хотя бы одна строка с КБК плательщика, в которой 18-20 разряды равны 211, или 214, или 216 или 217; — текст «ГОЗ вне ГПВ» отображается, если в расшифровке РСКП есть хотя бы одна строка с КБК плательщика, в которой 18-20 разряды равны 212 или 215; — текст «ГОЗ» отображается, если в связанном СГК установлен признак «Контракт заключен для выполнения государственного оборонного заказа» и в расшифровке РСКП нет ни одной строки с КБК плательщика, в котором 18-20 разряды равны 211, или 212, или 214, или 215, или 216, или 217. При этом, если в расшифровке РСКП: — есть несколько строк КБК плательщика, в которых 18-20 разряды отличаются и подпадают под условия выше, то перечисление «ИКТ», «ГИС», «ГОЗ ГПВ», «ГОЗ вне ГПВ» идет через запятую в зависимости от выполненных условий; — есть несколько строк КБК плательщика, в которых 18-20 разряды совпадают и подпадают под условия выше, то перечисление «ИКТ», «ГИС», «ГОЗ ГПВ», «ГОЗ вне ГПВ» отображается только один раз, в зависимости от выполненных условий

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
3.8	Примечание	Поле отображается только при формировании РСКП согласно Приложению № 1 Приказа ФК 21н Отображается текстовое поле для ввода дополнительной информации пользователем. Не обязательно для заполнения
	Сумма платежа в рублях	Поле отображается и заполняется, если значение в поле «Код валюты платежа по ОКВ» не равно RUB. Заполняется автоматически суммой в рублевом эквиваленте из связанного ДО
4	**Раздел 2. Реквизиты документа-основания**	Наименование раздела
4.2	Таблица документов-оснований	Ниже представлены наименование столбцов таблицы
	Вид	Столбец таблицы «Раздела 2. Реквизиты документа-основания». В столбце отображаются следующие строки: — «Контракт»; — «<Наименование документа о приемке>» - указывается при наличии, если основанием связанного ДО не является государственный контракт и вид документа в связанном СВИК не «Государственный контракт (оказание услуг аренды)»; — «ДО»; — «ИГК» - указывается, если в связанном БО заполнено поле «ИГК». Не отображается для контрактов, у которых нет признака государственного оборонного заказа и при этом выполняется одно из условий ниже: • указан тип лицевого счета: «Лицевой счет в ФО»; • указан тип лицевого счета: «Лицевой счет в ФК» и номер лицевого счета не начинается с цифр «71»; • номер лицевого счета не был заполнен; — «УИН» (строка указывается в случаях, описанных в разделе Приложение 1); — «Счет» / «Счет-фактура» - заполняется, если в связанных сведениях о ДО заполнены реквизиты «Номер счета/счета-фактуры» и «Дата счета/счета-фактуры». Значение заполняется по виду документа-основания из связанных сведений о ДО. Заполняется следующим образом:

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		• если вид документа-основания – «Государственный контракт», то отображается значение «Счет»; • в остальных случаях отображается вид документа-основания из связанных сведений о ДО; — «Требования об уплате неустойки» - отображается и заполняется, если в поле «Тип распоряжения» выбрано значение «Оплата за контрагента налогов, сборов и иных платежей в бюджеты РФ» и связанный контракт является контрактом по закупкам малого объема
	Номер	Столбец таблицы «Раздела 2. Реквизиты документа-основания». В столбце отображаются следующие значения: — «Контракт» заполняется номером связанного контракта, недоступно для редактирования; — «<Наименование документа о приемке>» заполняется номером документа о приемке, недоступно для редактирования; — «ДО» заполняется значением поля «Учетный номер денежного обязательства», недоступно для редактирования; — «ИГК» заполняется значением ИГК из связанных сведений о БО, недоступно для редактирования; — «УИН» - значение по умолчанию не заполнено, поле доступно для редактирования. Если если РСКП формируется на основании ЭА и в связанном ЭА указано значение поля «УИН/УИП», то заполняется значением этого поля и недоступно для редактирования; — «Счет»/»Счет-фактура» заполняется значением поля «Номер счета»/»Номер счета-фактуры» из связанных сведений о ДО, недоступно для редактирования; — «Требования об уплате неустойки» заполняется значением поля «Номер требования», недоступно для редактирования
	Дата	Столбец таблицы «Раздела 2. Реквизиты документа-основания». В столбце отображаются: — «Контракт» заполняется датой заключения связанного контракта;

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		— «<Наименование документа о приемке>» заполняется датой подписания документа о приемке; — «ДО» не заполняется; — «ИГК» не заполняется; — «УИН» не заполняется; — «Счет» / «Счет-фактура» заполняется значением поля «Дата счета-фактуры» из связанных сведений о ДО, недоступно для редактирования; — «Требования об уплате неустойки» заполняется значением поля «Дата требования», недоступно для редактирования
	Предмет по документу-основанию	Столбец таблицы «Раздела 2. Реквизиты документа-основания». В столбце отображаются следующие значения: — «Контракт» заполняется предметом по документу-основанию из связанных сведений о контракте. Если длина значения в поле-источнике превышает 512 символов, то отображаются первые 509 символов и символ «…»; — «<Наименование документа о приемке>» заполняется значением поля «Предмет по документу-основанию» из связанных сведений о ДО; — «ДО» не заполняется; — «ИГК» заполняется значением «-»; — «УИН» заполняется значением «-»; — «Счет» / «Счет-фактура» заполняется значением поля «Предмет документа-основания» из связанных сведений о ДО, недоступно для редактирования; — «Требования об уплате неустойки» - заполняется значением «–» (прочерк)
	Вид реестра	Столбец таблицы «Раздела 2. Реквизиты документа-основания». Поле заполняется только для строки «Контракт» значением «02»
	Уникальный номер реестровой записи	Столбец таблицы «Раздела 2. Реквизиты документа-основания». Поле заполняется значением реестрового номера связанного контракта только для строки «Контракт»
	Идентификатор документа о	Столбец таблицы «Раздела 2. Реквизиты документа-основания».

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
	приемке или идентификатор этапа исполнения контракта (в случае авансового платежа)	Для строки «Контракт» поле заполняется идентификатором этапа контракта из реестра контрактов или реестра контрактов малых закупок. Для строки с наименованием документа о приемке поле заполняется идентификатором документа о приемке (в том числе связанного с контрактом, размещенным в реестре контрактов малых закупок)
4.3	Закупка товара, работы, услуги по государственному оборонному заказу	Признак недоступен для редактирования и устанавливается автоматически, если выполняется одно из условий: — в связанных сведениях о ДО установлен признак «Закупка товара, работы, услуги по государственному оборонному заказу»; — в связанном СГК (в реестре контрактов или в реестре контрактов по закупкам малого объема) установлен признак закупки по государственному оборонному заказу
	Скан-копии документов	Наименование блока
4.4	Путь к файлу	Для добавления документа в поле «Путь к файлу» нажмите на кнопку «Обзор». Выберите документ. Нажмите на кнопку «Прикрепить». В блоке «Прикрепленные файлы» отображается добавленный документ, с отображением даты прикрепления. В блок «скан-копии документов» автоматически загружаются документы из связанного документа-основания. Данные документы доступны для скачивания, но недоступны для удаления
4.5	Описание файла	Текстовое поле, доступное для заполнения
4.6	Прикрепленные файлы	Список файлов, прикрепленных к РСКП с информацией о файле. При нажатии на кнопку доступно скачивание файла « »
5	**Продолжить**	При нажатии на кнопку «Продолжить» осуществляется переход на вкладку «Расшифровка РСКП, дополнительные сведения»
6	**Сохранить и проверить на нарушения**	При нажатии на кнопку осуществляется сохранение введенной на вкладке информации и проверка корректности заполнения полей
7	**Выйти**	При нажатии на кнопку осуществляется переход на вкладку «Документы»

2.1.1.1.2 Шаг 2. Расшифровка РСКП, дополнительные сведения

После заполнения данных на вкладке «Сведения о РСКП, документе-основании» перейдите на вкладку «Расшифровка РСКП, дополнительные сведения». Если формирование РСКП происходит согласно:

— Приложения №1 (Приказ ФК 21н), то вкладка «Сведения о РСКП, документе-основании» представлена на рисунке ниже (Рисунок 6);

— Приложения №15 (Приказ ФК 21н), то вкладка «Сведения о РСКП, документе-основании» представлена на рисунке ниже (Рисунок 7).

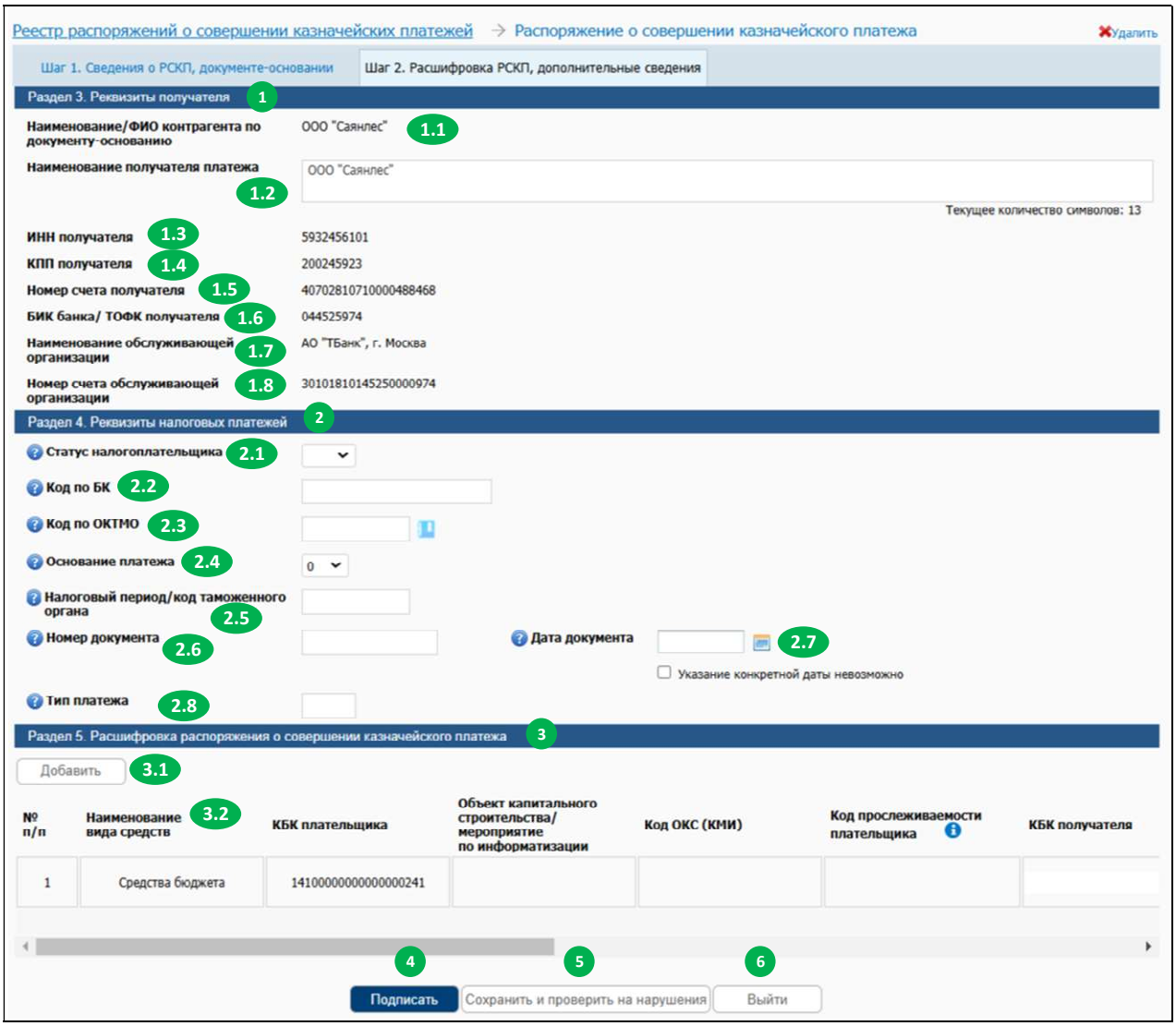


Рисунок 6. Страница «Распоряжение о совершении казначейского платежа», вкладка «Расшифровка РСКП, дополнительные сведения» (РСКП формируется согласно Приложения №1 Приказа ФК 21н)

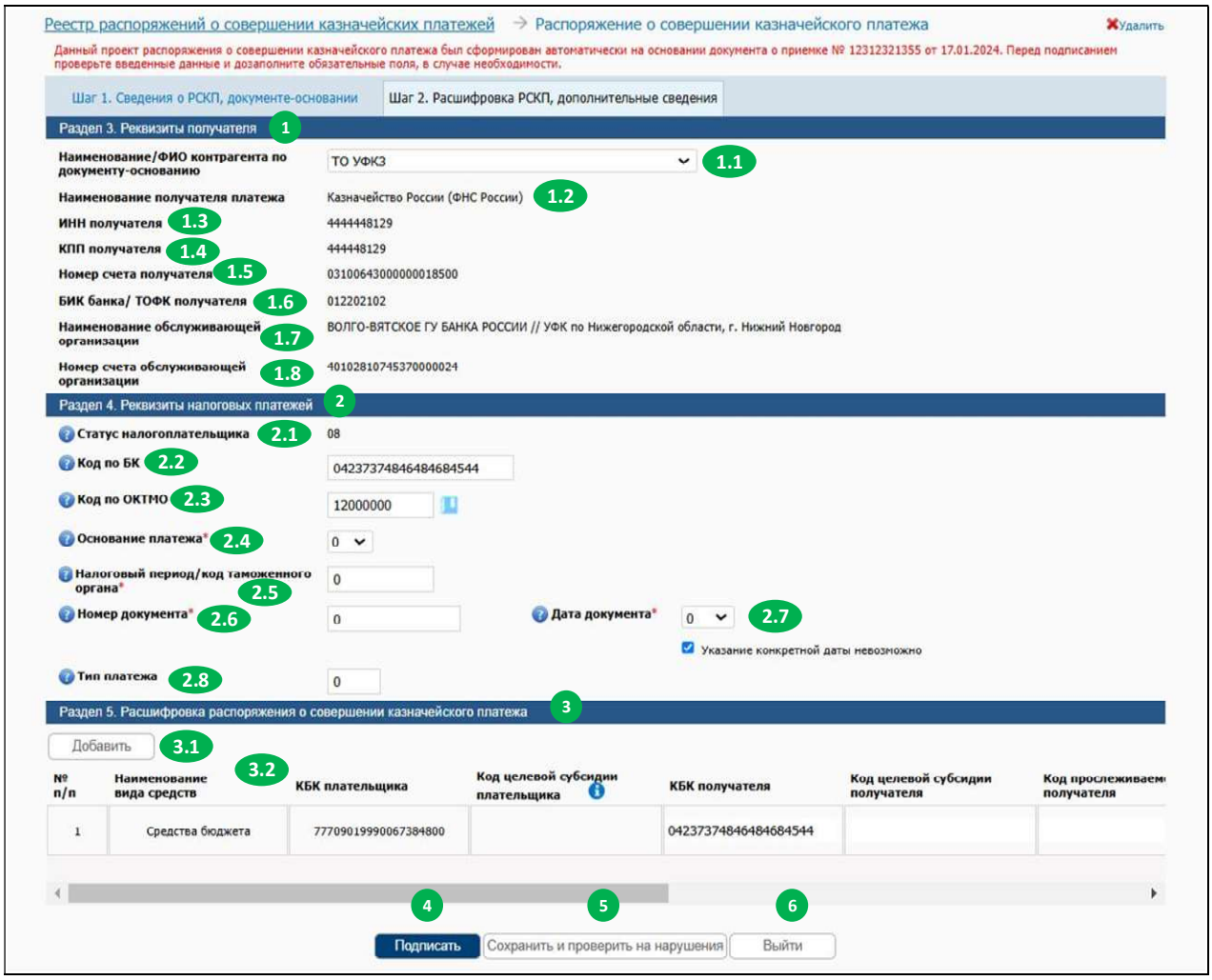


Рисунок 7. Страница «Распоряжение о совершении казначейского платежа», вкладка «Расшифровка РСКП, дополнительные сведения» (РСКП формируется согласно Приложения №15 Приказа ФК 21н)

Заполните необходимые поля. Перечень элементов экранной формы и их описание приведены в таблице (Таблица 3).

Таблица 3. Описание элементов страницы «Расшифровка РСКП, дополнительные сведения»

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
1	**Раздел 3. Реквизиты получателя**	Наименование раздела
1.1	Наименование/ФИО контрагента по документу-основанию	При выборе типа распоряжения «Оплата контрагенту» значение поля «Наименование/ФИО контрагента по документу-основанию» наследуется из связанных сведений о государственном контракте, в том числе

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		размещенного в ЦРК, по совпадению реквизитов контрагента в связанном ДО и связанном СГК: — значение поля «ИНН» в блоке «Сведения о продавце» связанного ДО должно совпадать со значением поля «ИНН» в информации о поставщиках (исполнителях, подрядчиках) связанного СГК, размещенного в РК, или со значением поля «ИНН» в блоке «Реквизиты для осуществления оплаты» РЭК для связанного СГК, размещенного в реестре контрактов по закупкам малого объема; — значение поля «КПП» в блоке «Сведения о продавце» связанного ДО должно совпадать со значением поля «КПП» в информации о поставщиках (исполнителях, подрядчиках) связанного СГК, размещенного в РК, или со значением поля «КПП» в блоке «Реквизиты для осуществления оплаты» РЭК для связанного СГК, размещенного в реестре контрактов по закупкам малого объема. Если в связанном СГК найдено несколько контрагентов, совпадающих по реквизитам ИНН и КПП, поле заполняется наименованием контрагента, указанного в связанном ДО. Для контрагента - юридического лица отображается сокращенное наименование организации. Если сокращенное наименование отсутствует, отображается полное наименование организации. Для контрагента - физического лица отображается ФИО контрагента. Если в связанном ДО для контрагента установлен признак индивидуального предпринимателя, значение отображается в формате «<ФИО контрагента> ИП». При выборе типа распоряжения «Оплата за контрагента налогов, сборов и иных платежей в бюджеты РФ» на вкладке «Сведения о РСКП, документе-основании» значение поля «Наименование/ФИО контрагента по документу-основанию» заполняется на основании данных о контрагенте с типом «Оплата за контрагента налогов, сборов и иных платежей в бюджеты РФ» из связанного бюджетного обязательства. Если в связанном бюджетном

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		обязательстве существует несколько контрагентов с типом «Оплата за контрагента налогов, сборов и иных платежей в бюджеты РФ», поле является выпадающим списком, в котором доступны такие контрагенты. При выборе типа распоряжения «Оплата за контрагента неустоек (штрафов, пеней) по акту» на вкладке «Сведения о РСКП, документе-основании» значение поля «Наименование/ФИО контрагента по документу-основанию» заполняется на основании данных о контрагенте с типом «Оплата за контрагента неустоек (штрафов, пеней) по акту» из связанного бюджетного обязательства. Значение отображается в виде текста и недоступно для изменения (за исключением случаев, когда для выбора доступно значение «Иной контрагент»). Для контрагента - юридического лица отображается сокращенное наименование организации. Если сокращенное наименование отсутствует в СВР, то отображается полное наименование организации. Если в связанном БО есть контрагент с типом «Иной контрагент», то он доступен для выбора. В Систему сохраняются только первые 160 символов из поля. Если при изменении поля длина значения больше 160 символов, то под полем отображается подсказка: «Длина значения в поле не должна превышать 160 символов». **Примечание**. Получатель платежа может отличаться от поставщика (подрядчика, исполнителя), если сведения об этом были указаны в связанном государственном контракте (оплата третьим лицам)
1.2	Наименование получателя платежа	Если *РСКП формируется согласно Приложения №15 Приказа ФК 21н* Текстовое поле с наименованием контрагента, составленное согласно требованиям Положений ЦБ РФ. Если поле «Номер счета получателя платежа» заполнено значением «03100643000000018500», то поле «Наименование получателя платежа» заполнено значением «Казначейство России (ФНС России)» и недоступно для редактирования. Если установлен признак оплаты на эскроу-счет и в связанном СГК, размещенном в РК, заполнен блок «Реквизиты счета заказчика» с типом «Счет Заказчика

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		(эскроу)» либо в РЭК для связанного СГК, размещенного в реестре контрактов по закупкам малого объема, заполнен блок «Платежные реквизиты заказчика» с типом «Счет Заказчика (эскроу)», поле заполняется значением поля «Наименование контрагента для платежного поручения» из соответствующего блока и недоступно для редактирования. Заполнение поля осуществляется по следующим реквизитам: — <Сокращенное наименование владельца счета из книги регистрации казначейских счетов>; — <Сокращенное наименование организации> определяется по контрагенту, указанному в поле «Наименование/ФИО контрагента по документу-основанию»; — <лицевой счет> заполняется значением поля «Лицевой счет получателя». — <Код поступления> - значение поля «Код поступления» Если в поле «Номер счета получателя платежа» указан счет из справочника КРКС, то заполняется по шаблону: «<Сокращенное наименование владельца счета из книги регистрации казначейских счетов> («<Сокращенное наименование организации>», л/с <лицевой счет получателя>». Если РСКП формируется по ДО на основании ГК, выполняется проверка, заполнено ли в связанном СГК, в том числе размещенном в реестре закупок малого объема, поле «Наименование контрагента для платежного поручения» для контрагента, выбранного в поле «Наименование/ФИО контрагента по документу-основанию»: — если для выбранного контрагента найдено одно значение, поле заполняется этим значением и недоступно для изменения; — если найдено несколько значений, поле является выпадающим списком, доступным для выбора значения. В выпадающем списке не отображаются пустое значение и элемент очистки поля;

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		— если значение не найдено, выполняется проверка наличия банковского счета, указанного в поле «Номер счета получателя платежа», в справочнике КРКС или справочнике «Банковские счета ФК». Если банковский счет найден в справочнике КРКС или справочнике банковских счетов ФК, поле заполняется по шаблону: «<Сокращенное наименование владельца счета из книги регистрации казначейских счетов/справочника «Банковские счета ФК»> (<Сокращенное наименование организации><, л/с <лицевой счет>>< /<Код поступления>>». Если банковский счет не найден в справочнике КРКС или справочнике банковских счетов ФК, поле заполняется по шаблону: «<Сокращенное наименование организации>< /<Код поступления>>». Если РСКП (тип распоряжения «Оплата за контрагента налогов, сборов и иных платежей в бюджеты РФ», «Оплата за контрагента неустоек (штрафов, пеней) по акту») формируется по связанным сведениям о ДО на основании связанного СВИК или по связанным сведениям о ДО на основании связанного СВИК по ЭА, то выполняется проверка — есть ли в связанном СГК реквизиты хотя бы для одного контрагента: — если реквизиты контрагента есть, то в значение поля «Наименование получателя платежа» автоматически наследуется наименование из связанного СГК. — если есть реквизиты нескольких контрагентов, то поле становится выпадающим списком, содержащим перечень таких контрагентов; — если реквизитов нет, то поле заполняется по правилам ниже: • Для типа распоряжения «Оплата за контрагента налогов, сборов и иных платежей в бюджеты РФ» поле заполняется по шаблону: «<Сокращенное наименование владельца счета из книги регистрации казначейских счетов/справочника

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		«Банковские счета ФК»> (<Сокращенное наименование организации>)». • Для типа распоряжения «Оплата за контрагента неустоек (штрафов, пеней) по акту» выполняется проверка наличия банковского счета, указанного в поле «Номер счета получателя платежа», в справочнике КРКС или справочнике «Банковские счета ФК»: ○ если банковский счет найден, поле заполняется по шаблону: «<Сокращенное наименование владельца счета из книги регистрации казначейских счетов/справочника «Банковские счета ФК»> (<Сокращенное наименование организации><, л/с <лицевой счет>>< /<Код поступления>>»; ○ если банковский счет не найден, поле заполняется по шаблону: «<Сокращенное наименование организации>< /<Код поступления>>». Если РСКП (тип распоряжения «Оплата контрагенту») формируется по связанным сведениям о ДО на основании связанного СВИК или по связанным сведениям о ДО на основании связанного СВИК по ЭА, то Системой выполняется проверка — заполнено ли в связанном СВИК поле «Наименование получателя платежа»: — если связанный СВИК размещен в РДИК, поле заполняется значением поля «Получатель платежа» документа о приемке; — если связанный СВИК размещен в РК и в связанном СВИК заполнено поле «Наименование контрагента для платежного поручения» для выбранного контрагента, поле заполняется этим значением и недоступно для изменения; — если значение не найдено, выполняется проверка наличия банковского счета, указанного в поле «Номер счета получателя платежа», в справочнике КРКС или справочнике «Банковские счета ФК». Если банковский счет найден в справочнике КРКС или справочнике «Банковские счета ФК», поле заполняется по шаблону:

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		«<Сокращенное наименование владельца счета из книги регистрации казначейских счетов/справочника «Банковские счета ФК»> (<Сокращенное наименование организации><, л/с <лицевой счет>>)». Если банковский счет не найден, поле заполняется по шаблону: «<Сокращенное наименование организации>< /<Код поступления>>». Доступность поля для редактирования определяется по длине сформированного значения и типу лицевого счета: — если длина сформированного значения не превышает 160 символов и указан тип лицевого счета «Лицевой счет в ФК», поле недоступно для редактирования; — если длина сформированного значения больше 160 символов или указан тип лицевого счета «Лицевой счет в ФО», поле доступно для редактирования. Для доступного для редактирования поля ограничение на ввод составляет 2000 символов. Если автоматически сформированное значение больше 2000 символов, отображаются первые 2000 символов. Если количество символов в поле больше 160, отображается подсказка: «Длина значения в поле не должна превышать 160 символов». *РСКП формируется согласно Приложения № 1 Приказа ФК 21н* Если одновременно выполняются следующие условия: — банковский счет указан по КРКС; — поле «Номер счета получателя платежа» заполнено значением отличным от значения «03100643000000018500»; — поле «ИНН плательщика» имеет длину 10 символов, то поле заполняется по следующим правилам: — если контрагент, указанный в поле «Наименование/ФИО контрагента по документу-основанию», найден в СВР, тогда: • если у организации в СВР есть краткое наименование организации, то заполняется им;

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		• если значения нет, выполняется проверка, есть ли у организации в СВР сокращенное наименование организации. Если значение есть, заполняется им; • если значения нет, заполняется полным наименованием организации в СВР; — если контрагент, указанный в поле «Наименование/ФИО контрагента по документу-основанию», не найден в СВР, то заполняется значением поля «Наименование/ФИО контрагента по документу-основанию». Если условия не выполнены, то поле заполняется согласно правилам для РСКП (Приложение № 15 Приказа ФК 21н)
1.3	ИНН получателя	Заполняется автоматически на основании выбранного значения в поле «Наименование/ФИО контрагента по документу-основанию». Если в поле «Наименование/ФИО контрагента по документу-основанию» выбран контрагент, для которого в связанном БО установлен тип «Иной контрагент», поле заполняется ИНН данного контрагента из связанного БО и недоступно для изменения. Для типа распоряжения «Оплата по контрагенту» значение ИНН берется из связанного ДО, для типа распоряжения «Оплата за контрагента налогов, сборов и иных платежей в бюджеты РФ» или «Оплата за контрагента неустоек (штрафов, пеней) по акту» – из связанного БО
1.4	КПП получателя	Заполняется автоматически на основании выбранного значения в поле «Наименование/ФИО контрагента по документу-основанию». Если в поле «Наименование/ФИО контрагента по документу-основанию» выбран контрагент, для которого в связанном БО установлен тип «Иной контрагент», поле заполняется КПП данного контрагента из связанного БО: — если в связанном БО заполнены «КПП» и «КПП крупнейшего налогоплательщика», поле является выпадающим списком и содержит оба значения. По умолчанию заполняется значение «КПП» контрагента из связанного БО. Поле доступно для редактирования путем выбора значения из выпадающего списка;

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		— если в связанном БО заполнено только значение «КПП», поле заполняется этим значением и недоступно для изменения. Для типа распоряжения «Оплата по контрагенту» значение КПП берется из связанного ДО, для типа распоряжения «Оплата за контрагента налогов, сборов и иных платежей в бюджеты РФ» или «Оплата за контрагента неустоек (штрафов, пеней) по акту» – из связанного БО. Если КПП не указан в связанном ДО/БО, то поле заполняется значением «0»
1.5	Номер счета получателя платежа	Заполняется на основании выбранного значения в поле «Наименование/ФИО контрагента по документу-основанию». Если РСКП формируется с оплатой на эскроу-счет и в связанном СГК заполнен блок «Реквизиты счета заказчика» с типом «Счет Заказчика (эскроу)» либо в РЭК для связанного СГК, размещенного в реестре контрактов по закупкам малого объема, заполнен блок «Платежные реквизиты заказчика» с типом счета «Счет эскроу», поле заполняется значением «Номер банковского (казначейского) счета» из соответствующего блока и недоступно для редактирования. Если в поле «Тип распоряжения» выбрано значение «Оплата контрагенту», то поле «Номер счета получателя платежа» автоматически заполняется номером банковского счета контрагента из связанных сведений о ДО. Если в поле «Тип распоряжения» выбраны значения «Оплата за контрагента налогов, сборов и иных платежей в бюджеты РФ» или «Оплата за контрагента неустоек (штрафов, пеней) по акту», то поле «Номер счета получателя платежа» автоматически заполняется значением из связанных сведений о БО. Если в поле «Наименование/ФИО контрагента по документу-основанию» выбран контрагент, для которого в связанном БО установлен тип «Иной контрагент», то поле заполняется банковским счетом данного контрагента из связанного БО и недоступно для изменения. В поле доступен ввод только цифр. Ограничение на ввод – 20 символов.

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		После заполнения поля Система проверяет указанный счет на наличие в справочнике КРКС
1.6	БИК банка / ТОФК получателя	Заполняется на основании выбранного значения в поле «Наименование/ФИО контрагента по документу-основанию». Если РСКП формируется с оплатой на эскроу-счет и в связанном СГК заполнен блок «Реквизиты счета заказчика» с типом «Счет Заказчика (эскроу)» либо в РЭК для связанного СГК, размещенного в реестре контрактов по закупкам малого объема, заполнен блок «Платежные реквизиты заказчика» с типом счета «Счет эскроу», поле заполняется значением «БИК банка, ТОФК» из соответствующего блока и недоступно для редактирования. Если в поле «Тип распоряжения» выбрано значение «Оплата контрагенту», то поле «БИК банка / ТОФК получателя» заполняется автоматически значением БИК банка из связанных сведений о ДО. Если в поле «Тип распоряжения» выбраны значения «Оплата за контрагента налогов, сборов и иных платежей в бюджеты РФ» или «Оплата за контрагента неустоек (штрафов, пеней) по акту», то поле «БИК банка / ТОФК получателя» автоматически заполняется значением из связанных сведений о БО. Если в поле «Наименование/ФИО контрагента по документу-основанию» выбран контрагент, для которого в связанном БО установлен тип «Иной контрагент», то поле заполняется БИК банка данного контрагента из связанного БО и поле недоступно для изменения. При редактировании поля определяется тип формата РСКП: — если редактируется первая версия РСКП в статусе «проект» и формат • изменился – отображается окно с запросом подтверждения изменения формата; • не был определен – отображается сообщение о невозможности дальнейшей работы с данным РСКП.

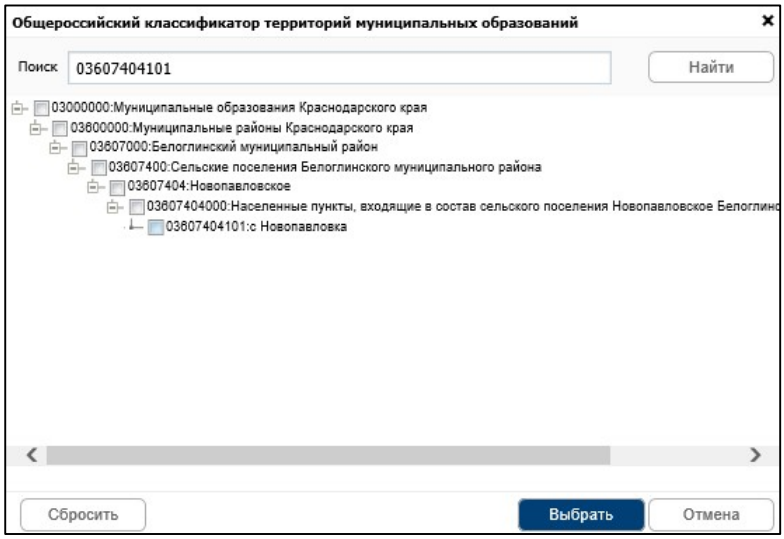
№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		— в остальных случаях отображается сообщение о необходимости отказать РСКП и сформировать новое для изменения БИК банка/ТОФК и типа формата
1.7	Наименование обслуживающей организации	Заполняется на основании выбранного значения в поле «Наименование/ФИО контрагента по документу-основанию». Если в поле «Тип распоряжения» выбрано значение «Оплата контрагенту», то автоматически поле «Наименование обслуживающей организации» заполняется наименованием банка контрагента из связанных сведений о ДО. Если в поле «Тип распоряжения» выбраны значения «Оплата за контрагента налогов, сборов и иных платежей в бюджеты РФ» или «Оплата за контрагента неустоек (штрафов, пеней) по акту», то поле «Наименование обслуживающей организации» автоматически заполняется значением из связанных сведений о БО. Если в поле «Наименование/ФИО контрагента по документу-основанию» выбран контрагент, для которого в связанном БО установлен тип «Иной контрагент», то поле заполняется наименованием банка данного контрагента из связанного БО и недоступно для изменения
1.8	Номер счета обслуживающей организации	Заполняется на основании выбранного значения в поле «Наименование/ФИО контрагента по документу-основанию». Если в поле «Тип распоряжения» выбрано значение «Оплата контрагенту», то автоматически поле «Номер счета обслуживающей организации» заполняется корреспондентским счетом банка контрагента из связанных сведений о ДО. Если в поле «Тип распоряжения» выбраны значения «Оплата за контрагента налогов, сборов и иных платежей в бюджеты РФ» или «Оплата за контрагента неустоек (штрафов, пеней) по акту», то поле «Номер счета обслуживающей организации» автоматически заполняется значением из связанных сведений о БО. Если в поле «Наименование/ФИО контрагента по документу-основанию» выбран контрагент, для которого в связанном БО установлен тип «Иной контрагент», то поле

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		заполняется корреспондентским счетом банка данного контрагента из связанного БО и недоступно для изменения
	Лицевой счет получателя	Заполняется на основании выбранного значения в поле «Наименование/ФИО контрагента по документу-основанию». Рядом с полем отображается пиктограмма » ? », при наведении на которую всплывает подсказка «Обращаем Ваше внимание, что необходимо указывать корректный лицевой счет, на который должна осуществляться оплата в соответствии с условиями контракта». Если поле «Номер счета получателя платежа» заполнено значением, начинающимся на «03100», поле «Лицевой счет получателя» не отображается и не заполняется. Если тип лицевого счета «Лицевой счет в ФО», то поле не отображается и не заполняется. Если номер счета получателя платежа не найден в справочнике КРКС, поле «Лицевой счет получателя» не отображается и не заполняется. Если РСКП формируется с оплатой на эскроу-счет и в связанном СГК или РЭК заполнены соответствующие платежные реквизиты заказчика, поле заполняется значением лицевого счета, определенного для эскроу-счета, и недоступно для редактирования. Если в поле «Тип распоряжения» выбрано значение «Оплата контрагенту», то автоматически заполняется номером лицевого счета контрагента из связанных сведений о ДО. Если в поле «Тип распоряжения» выбрано значение «Оплата за контрагента неустоек (штрафов, пеней) по акту», то автоматически заполняется значением из связанных сведений о БО. Если в поле «Тип распоряжения» выбрано значение «Оплата за контрагента налогов, сборов и иных платежей в бюджеты РФ», то поле не заполняется и не отображается. Если поле «Номер счета получателя платежа» заполнено значением, начинающимся на «03100», то поле «Лицевой счет получателя» не отображается и не заполняется. Если лицевой счет получателя не найден в справочнике КРКС, то поле не отображается и не заполняется.

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		Если в поле «Наименование/ФИО контрагента по документу-основанию» выбран контрагент, для которого в связанном БО установлен тип «Иной контрагент», то поле заполняется лицевым счетом данного контрагента из связанного БО и недоступно для изменения
	Контрагент является субъектом малого предпринимательства	Признак, автоматически заполняется из связанных сведений о ДО. Отображается, если признак установлен в ДО и в поле «Тип распоряжения» выбрано значение «Оплата контрагенту»
	Контрагент является социально-ориентированной некоммерческой организацией	Признак, автоматически заполняется из связанных сведений о ДО. Отображается, если признак установлен в ДО и в поле «Тип распоряжения» выбрано значение «Оплата контрагенту»
2	**Раздел 4. Реквизиты налоговых платежей**	Наименование раздела. Раздел отображается если выполнены условия из раздела Приложение 1
2.1	Статус налогоплательщика	Выпадающий список. Рядом с полем отображается пиктограмма «?», при наведении на которую всплывает подсказка «В соответствии с Приложением №5 к Приказу Минфина России от 12.11.2013 № 107н в данном реквизите допускается указание следующих значений: — «01» – налогоплательщик - юридическое лицо; — «02» – налоговый агент; — «08» – плательщик – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющие перевод денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему РФ. Если в поле «Тип распоряжения» на вкладке «Сведения о РСКП, документе-основании» выбрано значение «Оплата контрагенту» или «Оплата за контрагента неустоек (штрафов, пеней) по акту», то: — если в поле «Код по БК» указано значение, начинающееся на «153», то поле «Статус налогоплательщика» является выпадающим списком, доступно для редактирования, содержит значения:

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		• «07» - выбрано по умолчанию; • «08»; — иначе является текстовым полем, автоматически заполнено значением «08». Если в поле «Тип распоряжения» на вкладке «Сведения о РСКП, документе-основании» выбрано значение «Оплата за контрагента налогов, сборов и иных платежей в бюджеты РФ», то выпадающий список содержит следующие значения: — «01»; — «02»; — «07» - выбрано по умолчанию и доступно для выбора, если в поле «Код по БК» указано значение, начинающееся на «153». Иначе поле «Статус налогоплательщика» по умолчанию не заполнено; — «08»
2.2	Код по БК	Если в поле «Тип распоряжения» выбрано значение «Оплата контрагенту», то поле заполняется по следующим правилам: — если в связанном СГК, размещенном в РК или в реестре контрактов по закупкам малого объема, в блоке «Реквизиты для осуществления оплаты» указан КБК для выбранного лицевого счета получателя, поле заполняется данным значением и недоступно для редактирования; — если РСКП формируется по ДО на основании СВИК и в связанном СВИК в блоке «Реквизиты для осуществления оплаты» указан КБК для выбранного лицевого счета получателя, поле заполняется данным значением и недоступно для редактирования; — если РСКП формируется по ДО на основании СВИК по ЭА и на вкладке «Поставщик» ЭА указан КБК, поле заполняется данным значением и недоступно для редактирования; — если КБК не найден в связанных документах, поле не заполнено и доступно для ручного ввода. Если в поле «Тип распоряжения» выбрано значение «Оплата за контрагента налогов, сборов и иных платежей в бюджеты РФ», то выполняется проверка наличия значения

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		поля «КБК дохода бюджета» в справочнике «Налоги и взносы физического лица»: — если значение заполнено, то поле «Код по БК» заполняется данным значением и недоступно для редактирования; — если значение не заполнено, то поле не заполнено и доступно для ручного ввода. Если в поле «Тип распоряжения» выбрано значение «Оплата за контрагента неустоек (штрафов, пеней) по акту», то поле по умолчанию не заполнено и доступно для ручного ввода. Рядом с полем отображается пиктограмма «», при наведении на которую всплывает подсказка «В соответствии с п.5 Приложения №2 к Приказу Минфина России от 12.11.2013 № 107н, значение поля «Код по БК» может содержать либо один символ ноль («0»), либо 20 символов, при этом все символы одновременно не могут принимать значение ноль («0»)»
2.3	Код по ОКТМО	Рядом с полем отображается пиктограмма «», при наведении на которую всплывает подсказка «В соответствии с п.6 Приложения №2 к Приказу Минфина России от 12.11.2013 № 107н, значение поля «Код по ОКТМО» может содержать либо один символ ноль («0»), либо 8 символов, при этом все символы одновременно не могут принимать значение ноль («0»)». Если в поле «Тип распоряжения» на вкладке «Сведения о РСКП, документе-основании» выбрано значение «Оплата контрагенту», поле «Код по ОКТМО» заполняется следующим образом: — если в реквизитах для осуществления оплаты, указанных в связанном СГК, РЭК для контракта из реестра контрактов по закупкам малого объема, связанном СВИК или документе о приемке, для выбранного лицевого и банковского счета контрагента установлен признак «Значение отсутствует в справочнике ОКТМО», поле заполняется значением «0»; — если в указанных реквизитах для осуществления оплаты указан код ОКТМО для выбранного лицевого и

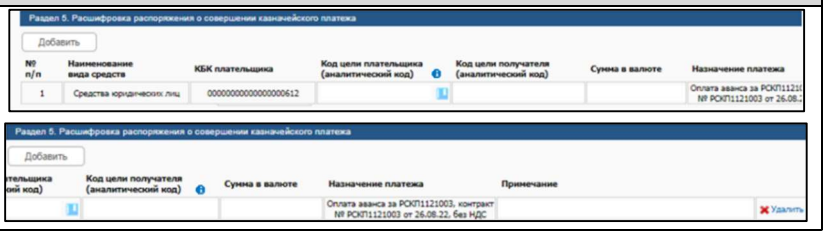
№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		банковского счета контрагента, поле заполняется данным значением и недоступно для редактирования; — если РСКП формируется по связанным сведениям о ДО на основании СВИК по ЭА и на вкладке «Поставщик» ЭА указан код ОКТМО, то поле заполняется данным значением и недоступно для редактирования; — если указанные значения не найдены, то выполняется проверка наличия ОКТМО контрагента в связанных сведениях о контракте, в том числе для контракта из реестра контрактов по закупкам малого объема: • при наличии значения ОКТМО контрагента поле заполняется данным значением и доступно для редактирования; • при отсутствии значения ОКТМО контрагента поле не заполняется и доступно для редактирования. Для редактирования поля с помощью «» предоставляется возможность выбрать значение из справочника ОКТМО:  В окне «Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований» выбрать необходимое значение и нажать на кнопку «Выбрать». Выбранное значение отобразится в строке «Код по ОКТМО». Если ОКТМО выбранного значения в поле «Наименование/ФИО контрагента» существует в связанном СГК, то поле «Код по ОКТМО» заполняется

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		значением данного поля и доступно для изменения с помощью справочника или ручного ввода. Если ОКТМО контрагента в связанном СГК нет, поле не заполнено и доступно для редактирования. При выбранном типе распоряжения «Оплата за контрагента налогов, сборов и иных платежей в бюджеты РФ» выполняется проверка на наличие ОКТМО заказчика в связанном СГК. Если ОКТМО заказчика заполнено, то поле «Код по ОКТМО» заполняется данным значением и доступно для редактирования. Если ОКТМО заказчика не заполнено, то поле «Код по ОКТМО» остается пустым и доступно для редактирования. При выбранном типе распоряжения «Оплата за контрагента неустоек (штрафов, пеней) по акту» поле «Код по ОКТМО» остается пустым и доступно для редактирования
2.4	Основание платежа	В этом поле отображаются значения основания платежа, предусмотренные для поля платежного поручения в соответствии с Приказом Минфина РФ от 12 ноября 2013 г. № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации». Рядом с полем отображается пиктограмма «?», при наведении на которую всплывает подсказка «В соответствии с п.7 Приложения №2 к Приказу Минфина России от 12.11.2013 № 107н, значение поля «Основание платежа» заполняется в следующем порядке: — «0» – при невозможности однозначно идентифицировать тип платежа самостоятельно; — «00» – иные случаи при перечислении в таможенный орган (п. 7.4 Приложения №3); — «ТП» – платежи текущего года; — «ЗД» – погашение задолженности, по истекшим налоговым, расчетным (отчетным) периодам, в том числе добровольное; — «РС» – погашение рассроченной задолженности; — «ОТ» – погашение отсроченной задолженности;

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		— «РТ» – погашение реструктурируемой задолженности; — «ПБ» – погашение должником задолженности в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве; — «ИН» – погашение инвестиционного налогового кредита; — «ТЛ» – погашение учредителем (участником) должника, собственником имущества должника - унитарного предприятия или третьим лицом требований к должнику об уплате обязательных платежей в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве; — «ЗТ» – погашение текущей задолженности в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве»
2.5	Налоговый период/код таможенного органа	Поле доступно для редактирования, обязательно для заполнения. Рядом с полем отображается пиктограмма «», при наведении на которую всплывает подсказка: «Образцы заполнения показателя налогового периода: «МС.02.ГГГГ», «КВ.01.ГГГГ», «ПЛ.02.ГГГГ», «ГД.00.ГГГГ», «04.09.ГГГГ». В соответствии с п.8 Приложения №2 к Приказу Минфина России от 12.11.2013 № 107н, значение в поле «Налоговый период» должно содержать либо 10 символов, либо один символ ноль («0»). Периодичность уплаты может быть месячной, квартальной, полугодовой или годовой. Первые два знака показателя налогового периода предназначены для определения периодичности уплаты налогового платежа, установленной законодательством о налогах и сборах, которая указывается следующим образом: — «МС» - месячные платежи; — «КВ» - квартальные платежи; — «ПЛ» - полугодовые платежи; — «ГД» - годовые платежи. В 4-м и 5-м знаках показателя налогового периода для месячных платежей проставляется номер месяца текущего отчетного года, для квартальных платежей - номер квартала, для полугодовых - номер полугодия.

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		Номер месяца может принимать значения от 01 до 12, номер квартала - от 01 до 04, номер полугодия - 01 или 02. При уплате налогового платежа один раз в год 4-й и 5-й знаки показателя налогового периода заполняются нулями («00»). Если законодательством о налогах и сборах по годовому платежу предусматривается более одного срока уплаты налогового платежа и установлены конкретные даты уплаты налога (сбора) для каждого срока, то в показателе налогового периода указываются эти даты. При перечислении таможенных платежей в поле «Налоговый период/код таможенного органа» должен быть указан код таможенного органа, присвоенный правовым актом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего в соответствии с законодательством Российской Федерации функции по контролю и надзору в области таможенного дела, который идентифицирует таможенный орган, для которого предназначается платеж (8 символов).»
2.6	Номер документа	Поле доступно для редактирования и обязательно для заполнения. Рядом с полем отображается пиктограмма « », при наведении на которую всплывает подсказка «Образец: «АР0000000000000». В соответствии с п.9 Приложения №2 к Приказу Минфина России от 12.11.2013 № 107н, значение в поле «Номер документа» указывается следующим образом: — «0» – при отсутствии документа, который является основанием платежа (показатель основания платежа имеет значение «ТП» или «ЗД»); — «РС» – номер решения о рассрочке; — «ОТ» – номер решения об отсрочке; — «РТ» – номер решения о реструктуризации; — «ПБ» – номер дела или материала, рассмотренного арбитражным судом; — «ИН» – номер решения о предоставлении инвестиционного налогового кредита; — «ТЛ» – номер определения арбитражного суда об удовлетворении заявления о намерении погасить требования к должнику;

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		— «ЗД» – номер требования налогового органа об уплате налога (сбора, страховых взносов) (ТР); номер решения о приостановлении взыскания (ПР); номер решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения (АП); номер исполнительного документа и возбужденного на основании его исполнительного производства (АР). В поле «Номер документа» знак номера («№»), дефиса («–»), плюса («+»), минуса («-») не указываются
2.7	Дата документа	Поле для ввода даты доступно для редактирования и обязательно для заполнения. Рядом с полем отображается пиктограмма «», при наведении на которую всплывает подсказка «В соответствии с п.10 Приложения №2 к Приказу Минфина России от 12.11.2013 № 107н, значение в поле «Дата документа» должно быть заполнено значением ноль («0»), либо состоять из 10 знаков и соответствовать маске «ДД.ММ.ГГГГ», при этом все знаки одновременно не могут принимать значение ноль («0»)». Если указание даты невозможно, необходимо установить флаг «Указание конкретной даты невозможно». При установленном флаге поле «Дата документа» отображается как выпадающий список со значениями «0» и «00». По умолчанию выбрано значение «0»
2.8	Тип платежа	Поле доступно для редактирования
	Идентификатор плательщика	Поле отображается только при формировании РСКП согласно Приложению № 1 Приказа ФК 21н Поле отображается только если в поле «Статус налогоплательщика» установлено значение 03, 19, 20, 24. Не обязательно для заполнения.
3	**Раздел 5. Расшифровка распоряжения о совершении казначейского платежа**	Наименование раздела
3.1	Добавить	При нажатии на кнопку «Добавить» отображается таблица:

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		
3.2	Таблица »Расшифровка распоряжения о совершении казначейского платежа»	Для РСКП, сформированного в соответствии с приложением № 15 к Приказу ФК № 21н, таблица по умолчанию заполняется строками, унаследованными из связанных сведений о ДО. Для РСКП, сформированного в соответствии с приложением № 1 к Приказу ФК № 21н, таблица по умолчанию не заполняется. Ниже представлены наименования столбцов таблицы
	Наименование вида средств	Наименование столбца в таблице Раздела 5. Расшифровка распоряжения о совершении казначейского платежа. Не заполнено и не доступно для редактирования, если не выбрано значение в поле «КБК плательщика». После выбора значения в поле «КБК плательщика» автоматически заполняется значением поля «Наименование вида средств» из строки расшифровки связанных сведений о ДО, в которой совпадают значения: — КБК; — код ОКС/КМИ; — аналитический код. Если в связанных сведениях о ДО найдено несколько подходящих строк, то поле доступно для выбора из выпадающего списка. Если в связанных сведениях о ДО найдена одна строка, то поле заполняется найденным значением и недоступно для изменения
	КБК плательщика	Наименование столбца в таблице Раздела 5. Расшифровка распоряжения о совершении казначейского платежа. Выбирается из связанных сведений о ДО. Если для выбранного кода ОКС/КМИ в связанных сведениях о ДО есть несколько строк с КБК, то поле отображается в виде выпадающего списка, содержащего соответствующие КБК из ДО, и доступно для выбора значения.

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		Если строка одна, то поле по умолчанию заполнено найденным значением и не доступно для изменения
	Объект капитального строительства / мероприятие по информатизации	Наименование столбца в таблице Раздела 5. Расшифровка распоряжения о совершении казначейского платежа. Поле отображается только при формировании РСКП согласно Приложению № 1 Приказа ФК 21н Поле включает выпадающий список, который содержит следующие значения: — пустое значение, доступно для выбора только если в связанном ДО есть строка с пустым кодом ОКС/ КМИ для значения, выбранного в ячейке «КБК плательщика»; — «Объект капитального строительства», доступно для выбора, если в расшифровке в связанном ДО есть хотя бы один код ОКС для значения, выбранного в ячейке «КБК плательщика»; — «Мероприятие по информатизации», доступно для выбора, если в расшифровке в связанном ДО есть хотя бы один КМИ для значения, выбранного в ячейке «КБК плательщика»
	Код ОКС (КМИ)	Наименование столбца в таблице Раздела 5. Расшифровка распоряжения о совершении казначейского платежа. Поле отображается только при формировании РСКП согласно Приложению № 1 Приказа ФК 21н. Поле содержит выпадающий список или текстовое поле и заполняется в зависимости от значения, выбранного в поле «Объект капитального строительства / мероприятие по информатизации»: — если выбрано пустое значение, то поле не заполнено и не доступно для изменения; — если выбрано значение «Объект капитального строительства», то для выбора доступны коды ОКС (для ОИВ/КУ – для значения, выбранного в ячейке «КБК плательщика» из связанного ДО) при этом: • если значение только одно, то поле заполнено данным значением и не доступно для изменения; • если значений несколько, то поле является выпадающим списком, содержащим пустое значение и перечень доступных кодов ОКС;

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		— если выбрано значение «Мероприятие по информатизации», то для выбора доступны КМИ из связанного ДО для значения, выбранного в ячейке «КБК плательщика», при этом: • если значение только одно, то поле заполнено данным значением и не доступно для изменения; • если значений несколько, то поле является выпадающим списком, содержащим пустое значение и перечень доступных кодов КМИ
	Код целевой субсидии плательщика	Наименование столбца в таблице Раздела 5. Расшифровка распоряжения о совершении казначейского платежа. *Если РСКП формируется согласно Приложения № 15 Приказа ФК 21н* Поле не заполнено и не доступно для редактирования, если не выбрано значение в поле «КБК плательщика». Рядом с полем отображается пиктограмма «», при нажатии на которую выводится окно с пояснениями по заполнению данного поля. После выбора значения в поле «КБК плательщика» поле автоматически заполняется значением поля «Аналитический код» из строки расшифровки связанных сведений о ДО, в которой совпадают значения: — КБК; — код ОКС/КМИ. Если найдено несколько подходящих строк, поле по умолчанию пустое и доступно для выбора из выпадающего списка, содержащего соответствующие аналитические коды из ДО. Если найдена одна строка, то поле заполняется найденным значением и недоступно для изменения. *Если РСКП формируется согласно Приложения № 1 Приказа ФК 21н* Поле не отображается и не заполняется
	Код прослеживаемости плательщика	Наименование столбца в таблице Раздела 5. Расшифровка распоряжения о совершении казначейского платежа. Поле отображается только при формировании РСКП согласно Приложению № 1 Приказа ФК 21н. Поле заполняется на основании значения поля «Аналитический код» в строках связанном ДО, для

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		которых совпадают значения полей «КБК плательщика» и «Код ОКС/КМИ»
	КБК получателя	Наименование столбца в таблице Раздела 5. Расшифровка распоряжения о совершении казначейского платежа. Не отображается и недоступно для редактирования, если в поле «Тип распоряжения» выбрано значение «Оплата контрагенту» и значение в поле «Номер счета получателя платежа» (элемент 4) отличается от «40822», «40101», «40503», «40603», «40703», «03214», «03224», «03234», «03244», «03212», «03222», «03232», «03242», «03252», «03262» либо «03272». Если раздел «Реквизиты налоговых платежей» содержит значение, то данный реквизит автоматически заполняется значением «Реквизиты налоговых платежей» и доступен для изменения. Если тип лицевого счета равен лицевому счету в ФК и значение в поле лицевой счет контрагента начинается на «20», «21», «22», «80», «31», «32», «90», то поле заполняется значением поля «Код по БК» из раздела 4 «Налоговые платежи»
	Код целевой субсидии получателя	Наименование столбца в таблице Раздела 5. Расшифровка распоряжения о совершении казначейского платежа. Доступно для редактирования
	Код прослеживаемости получателя	Наименование столбца в таблице Раздела 5. Расшифровка распоряжения о совершении казначейского платежа. Доступно для редактирования
	Сумма платежа в валюте	Наименование столбца в таблице Раздела 5. Расшифровка распоряжения о совершении казначейского платежа. Доступно для редактирования, если выбрано значение в поле «КБК плательщика». После выбора значения в поле «КБК плательщика» поле заполняется суммой в валюте из строки расшифровки связанных сведений о ДО, в которой совпадают значения: — КБК; — код ОКС/КМИ; — аналитический код, При расчете суммы учитываются связанные уведомления о возврате, подтверждаемый аванс в рамках связанного ДО, а также суммы ранее подписанных РСКП по этому же документу-основанию.

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		Поле доступно для ручного изменения, допускается ввод только положительных числовых значений. Если рассчитанное значение меньше нуля, то в поле устанавливается значение «0»
	Сумма платежа в рублях	Наименование столбца в таблице Раздела 5. Расшифровка распоряжения о совершении казначейского платежа. Поле отображается и заполняется только если в связанном ДО в строке с расшифровкой «Код валюты» указано значение отличное от «RUB». Поле не доступно для редактирования. Поле заполняется суммой в рублях из строки расшифровки связанных сведений о ДО, в которой совпадают значения: — КБК; — код ОКС/КМИ
	Расшифровка назначения платежа	Наименование столбца в таблице раздела 5. Расшифровка распоряжения о совершении казначейского платежа. Многострочное текстовое поле. При наследовании значения из любого источника исключается информация об НДС: текст начиная с », НДС нет» или », в т.ч. НДС», а также следующие после него значения.. Если в поле «Тип распоряжения» выбрано значение «Оплата за контрагента налогов, сборов и иных платежей в бюджеты РФ» или «Оплата за контрагента неустоек (штрафов, пеней) по акту», то поле по умолчанию не заполнено и доступно для редактирования. Если в поле «Тип распоряжения» выбрано значение «Оплата контрагенту», то поле заполняется по следующим правилам: — если в связанных сведениях о ДО в строке для соответствующего сочетания КБК и ОКС/КМИ заполнено поле «Назначение платежа», то значение наследуется из этого поля и недоступно для редактирования; — если указанное значение отсутствует, то поле заполняется значением поля «Назначение платежа для распоряжения о совершении казначейского платежа» из связанных сведений о ДО; — если в таблице указано несколько строк, то поле доступно для ручного редактирования;

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		— если в таблице указана одна строка, то поле недоступно для ручного редактирования
	Примечание	Наименование столбца в таблице Раздела 5. Расшифровка распоряжения о совершении казначейского платежа. Доступно для редактирования
4	**Подписать**	При нажатии на кнопку «Подписать» файл подписывается электронной подписью пользователя
5	**Сохранить и проверить на нарушения**	Для сохранения введенных сведений и проверки на нарушения нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения»
6	**Выйти**	При нажатии на кнопку осуществляется переход на вкладку «Документы»

2.1.1.2 Автоматическое создание РСКП

При получении уведомления о постановке первичных сведений о денежном обязательстве на учет осуществляется автоматическое формирование проекта РСКП.

При этом формируются РСКП:

— на оплату контрагенту;

— на оплату налогов, если в документе-основании есть информация о начислении налогов и сборов. Если в документе-основании указано несколько налогов, то РСКП формируется на каждый налог из документа-основания;

— на оплату неустоек, штрафов, пеней, если в документе-основании есть информация о неустойках, штрафах, пенях. Если в документе основании указано несколько неустоек, то РСКП формируется на каждую неустойку из документа-основания.

При формировании РСКП все реквизиты заполняются по умолчанию. Если при формировании РСКП сумма оказалась равной нулю, то РСКП не формируется.

Для РСКП в статусе «Проект», если РСКП автоматически сформировано на основании сведений о государственном контракте, отображается текст: «Данный проект распоряжения о совершении казначейского платежа был сформирован автоматически на основании сведений о государственном контракте № <Номер контракта> от <Дата заключения контракта>. Перед подписанием проверьте введенные данные и заполните обязательные поля, в случае необходимости (Рисунок 8), где:

— Номер контракта – номер связанного СГК;

— Дата заключения контракта – дата заключения связанного контракта.

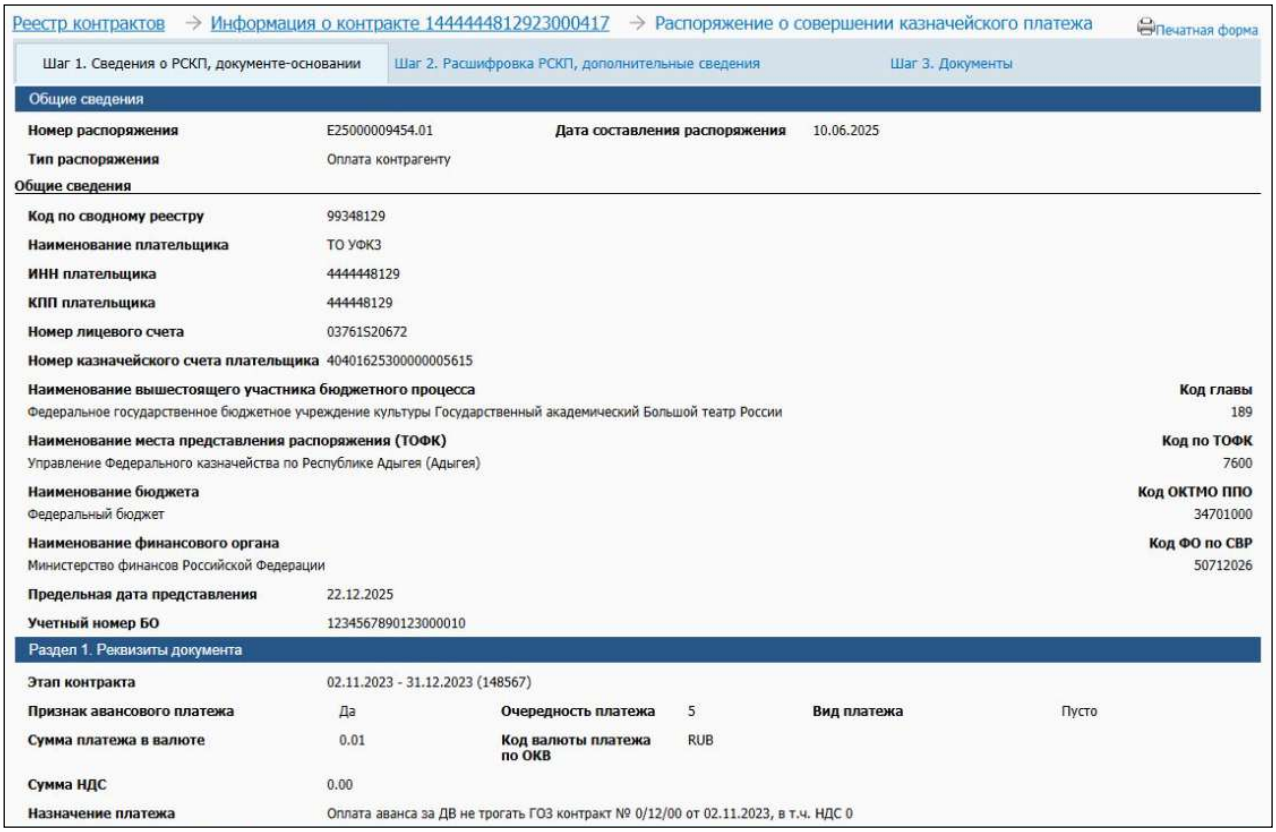


Рисунок 8. РСКП автоматически сформировано на основании сведений о государственном контракте

Для РСКП в статусе «Проект», если РСКП автоматически сформировано на основании документа о приемке, отображается текст: «Данный проект распоряжения о совершении казначейского платежа был сформирован автоматически на основании документа о приемке № <Номер документа о приемке> от <Дата документа о приемке>. Перед подписанием проверьте введенные данные и дозаполните обязательные поля, в случае необходимости.» (Рисунок 9), где:

- Номер документа о приемке – номер связанного документа о приемке;
- Дата документа о приемке – дата подписания документа о приемке.

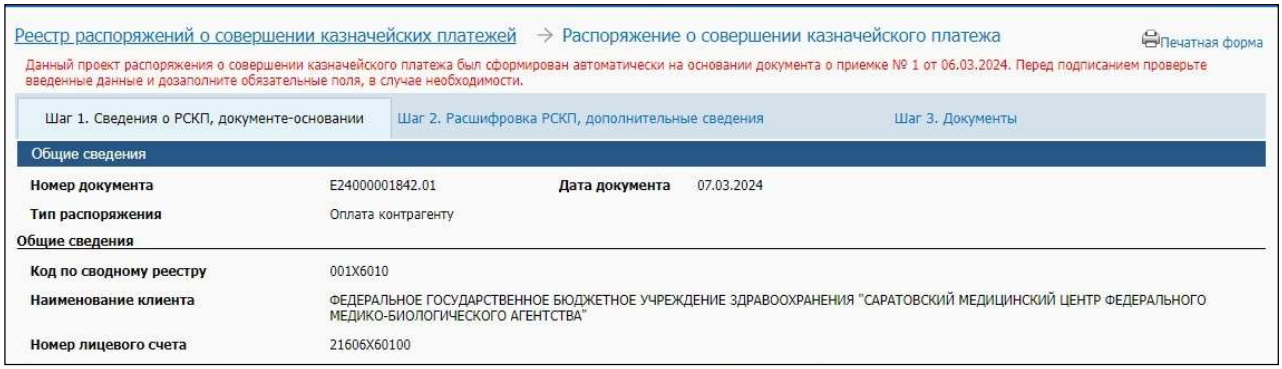


Рисунок 9. РСКП автоматически сформировано на основании документа о приемке

2.1.1.3 Просмотр сведений о возврате денежных средств для организаций ОИВ, КУ, а также ЦБ, у которых установлена подтвержденная связь с такими организациями

Для просмотра сведений о возврате денежных средств нажмите на гиперссылку «Возврат средств по распоряжению о совершении казначейского платежа» в блоке «Сведения о денежных обязательствах» (Рисунок 10).

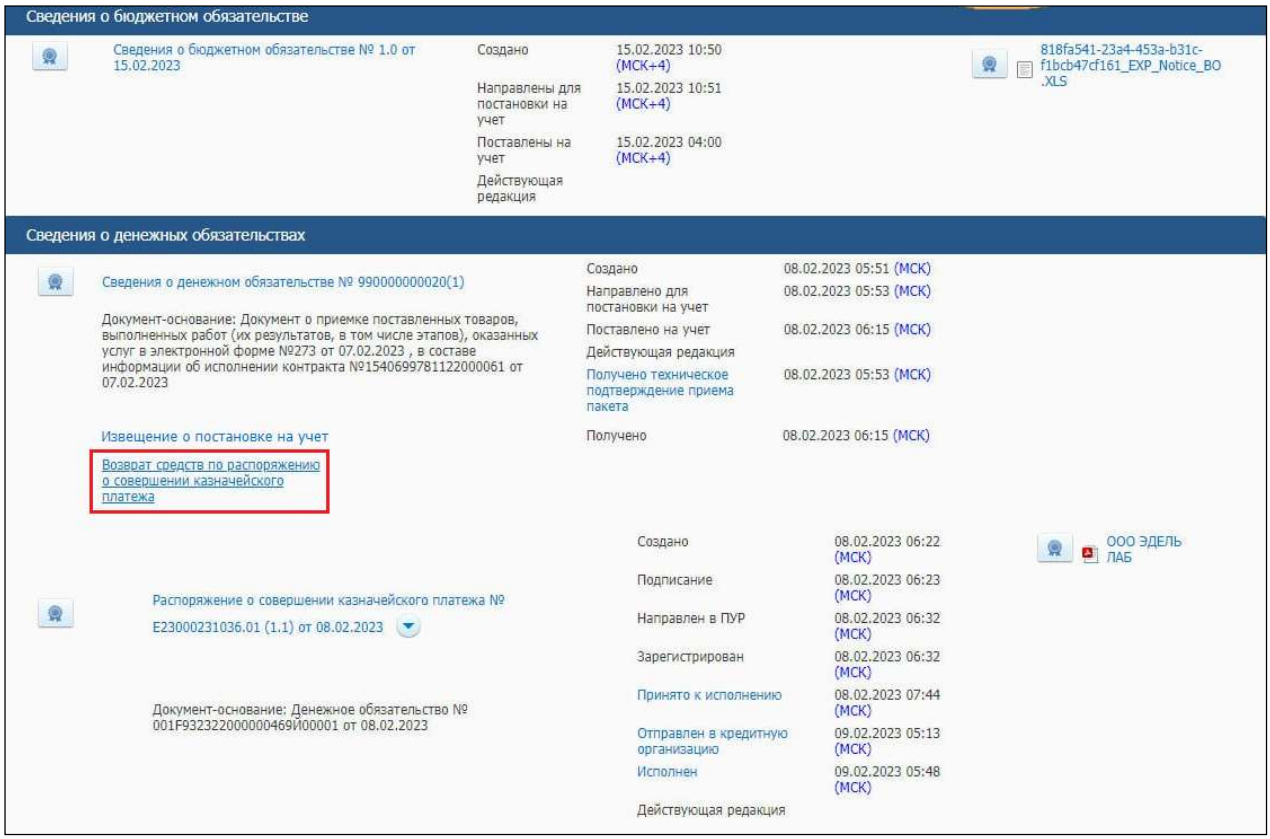


Рисунок 10. Блок «Сведения о денежных обязательствах», гиперссылка «Возврат средств по распоряжению о совершении казначейского платежа»

После нажатия на гиперссылку «Возврат средств по распоряжению о совершении казначейского платежа» осуществляется сохранение файла в формате XML, полученного от АС ФК\ПУР ГИИС ЭБ, на персональный компьютер.

2.1.2 Формирование РСКП для пользователей организаций АУ, БУ, а также ЦБ, у которых установлена подтвержденная связь с такими организациями

2.1.2.1 Ручное создание РСКП

Для формирования РСКП необходимо перейти на вкладку «Документы» карточки просмотра сведений о государственном контракте, находящемся на одном из этапов: «Исполнение», «Исполнение прекращено» или «Исполнение завершено», или в Реестре

распоряжений о совершении казначейских платежей нажать на кнопку «Создать распоряжение о совершении казначейского платежа» (п. 2.4.3).

На вкладке «Документы» необходимо в блоке «Распоряжения о совершении казначейских платежей» нажать на гиперссылку «Сформировать распоряжение о совершении казначейского платежа» (Рисунок 11).

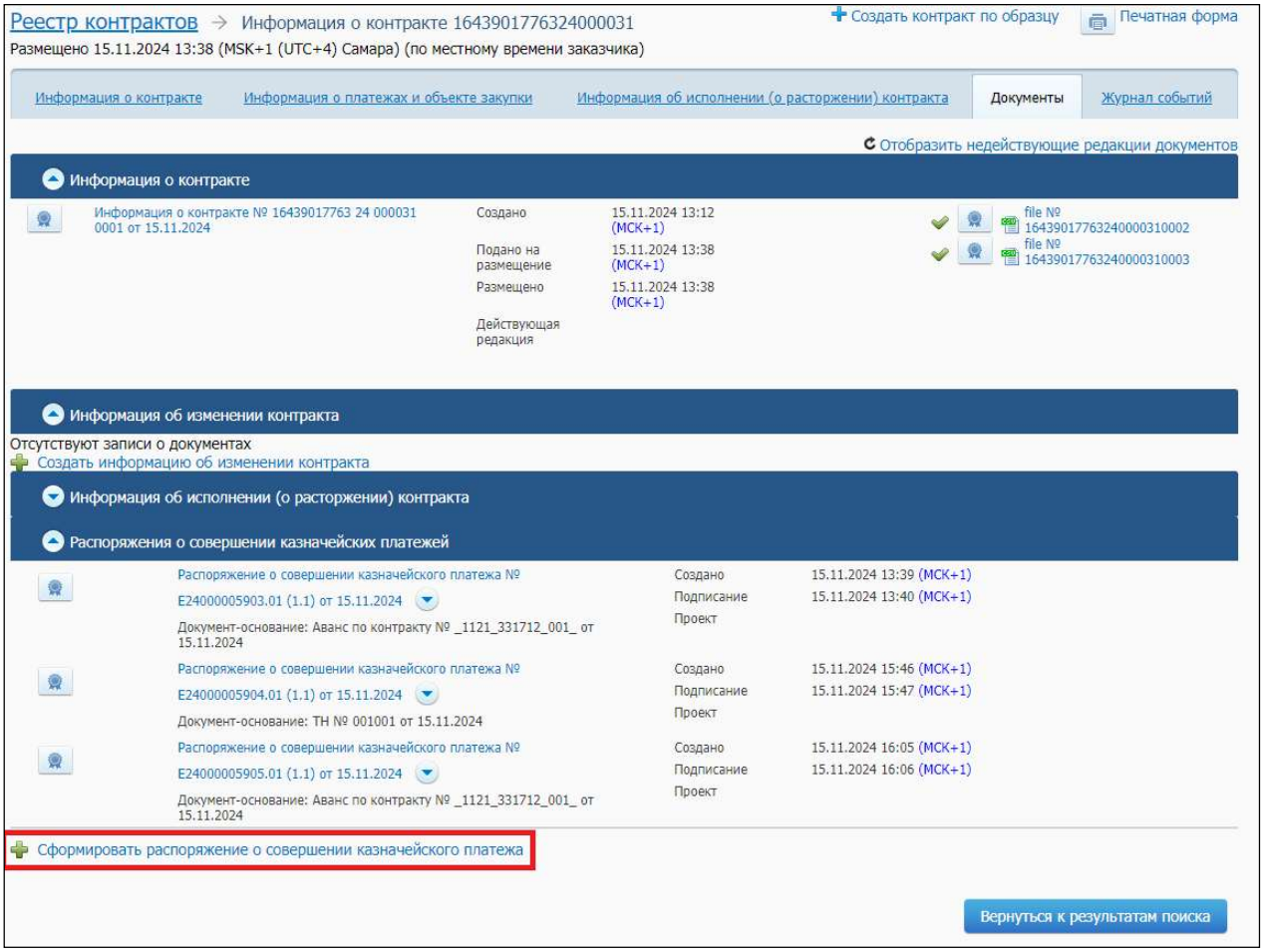


Рисунок 11. Страница «Реестр контрактов», вкладка «Документы», гиперссылка «Сформировать распоряжение о совершении казначейского платежа»

При создании распоряжения о совершении казначейского платежа система осуществляет проверку наличия у пользователя права «Формирование распоряжения о совершении казначейского платежа/запроса на отзыв распоряжения».

В случае отсутствия у пользователя права «Формирование распоряжения о совершении казначейского платежа/запроса на отзыв распоряжения» выводится информационное сообщение о невозможности формирования распоряжения о совершении казначейского платежа с текстом «Внимание! Формирование документа невозможно по причине отсутствия соответствующего права доступа. Подробная информация по настройке прав доступа приведена в [Инструкция по настройке прав доступа]. Обратитесь к руководителю вашей организации для установки прав доступа.» (Рисунок 12). После нажатия на гиперссылку «Инструкция по настройке прав доступа» осуществляется переход по ссылке на инструкцию по настройке прав доступа в ЧЗВ «Вопросы и ответы» Официального сайта ЕИС.

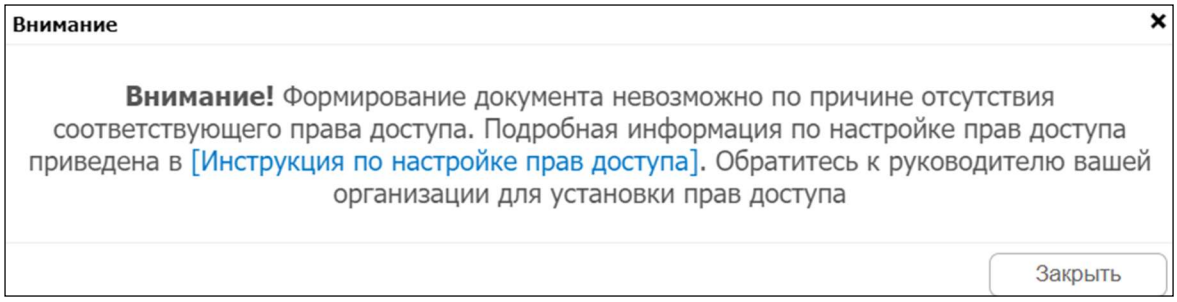


Рисунок 12. Информационное сообщение о невозможности сформировать распоряжение о совершении казначейского платежа по причине отсутствия права «Формирование распоряжения о совершении казначейского платежа/запроса на отзыв распоряжения»

При наличии у пользователя права «Формирование распоряжения о совершении казначейского платежа/запроса на отзыв распоряжения» отображается окно (Рисунок 13).

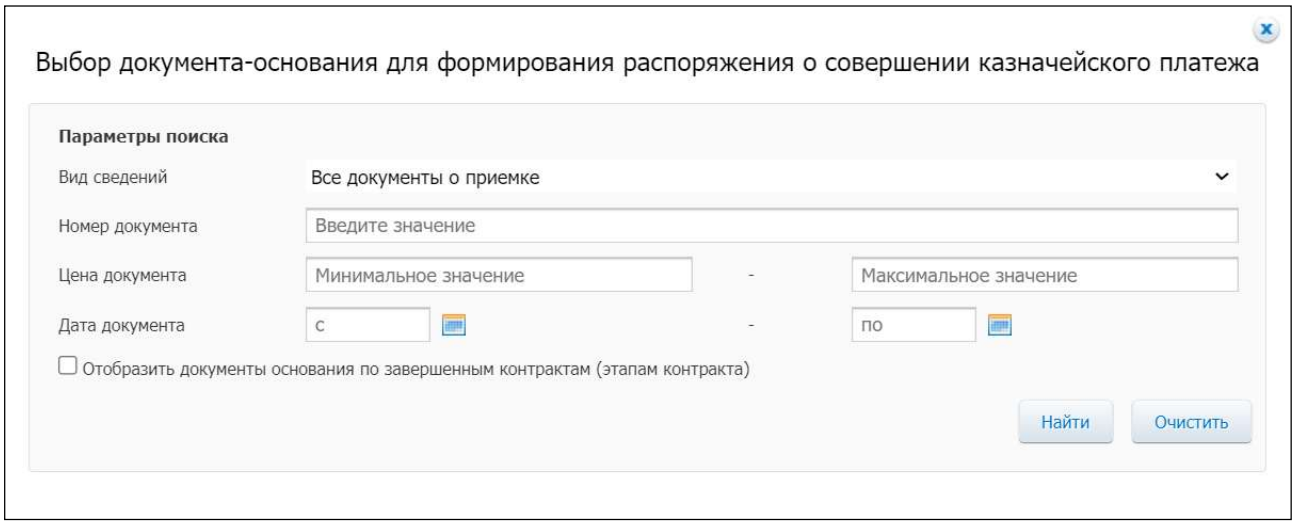


Рисунок 13. Окно «Выбор документа-основания для формирования распоряжения о совершении казначейского платежа»

В выпадающем списке поля «Вид сведений» выберите необходимое значение, заполните параметры поиска, при необходимости установите признак «Отобразить документы основания по завершенным контрактам (этапам контракта)» и нажмите на кнопку «Найти». В результатах поиска установите переключатель напротив необходимой строки и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рисунок 14). Одновременно доступен выбор только одной строки результатов поиска.

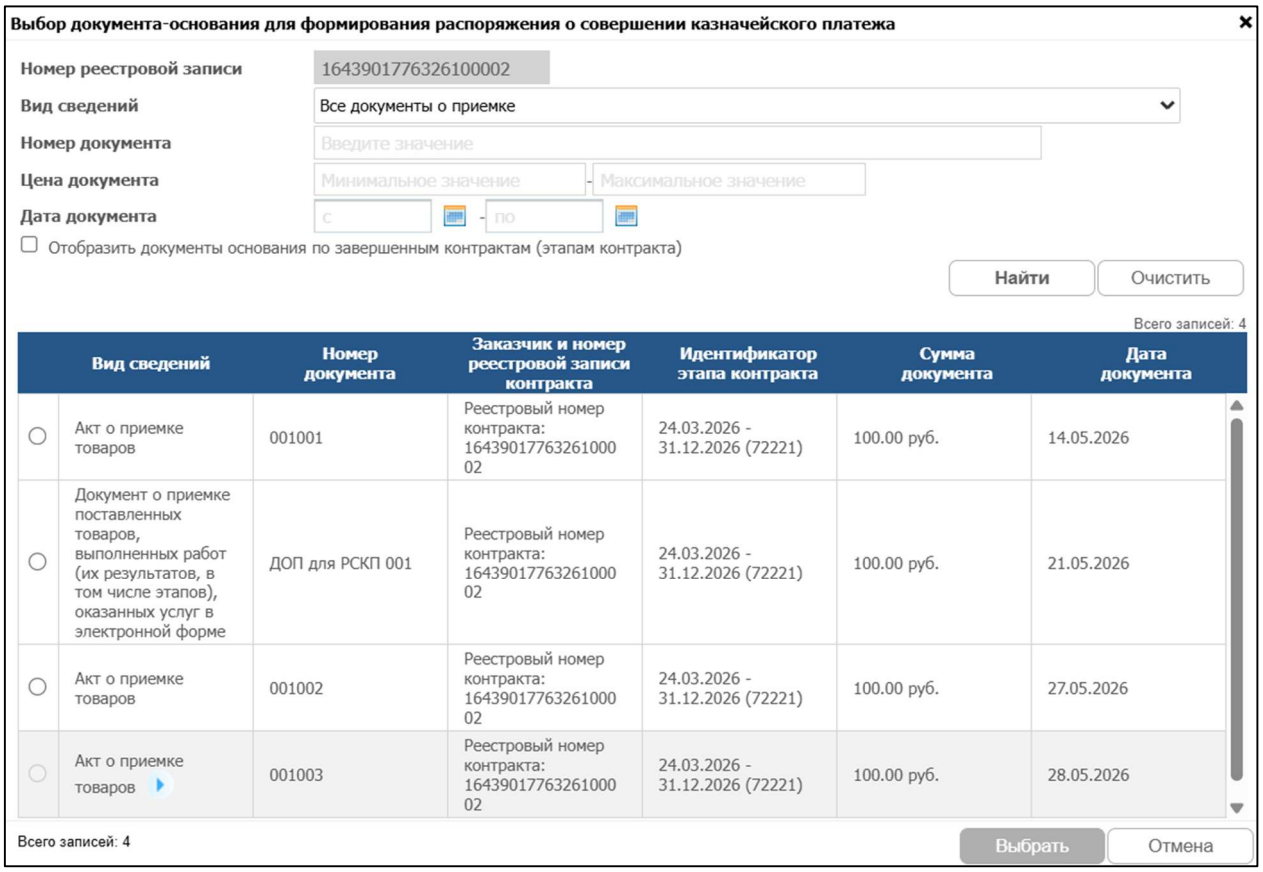


Рисунок 14. Окно «Выбор документа-основания для формирования распоряжения о совершении казначейского платежа», результаты поиска

2.1.2.1.1 Шаг 1. Сведения о РСКП, документе-основании

После выбора сведений в п. 2.1.2.1 отображается страница «Распоряжение о совершении казначейского платежа» на вкладке «Сведения о РСКП, документе-основании».

Если формирование РСКП происходит согласно:

— Приложения № 1 (Приказ ФК 21н) то вкладка «Сведения о РСКП, документе-основании» представлена на рисунке ниже (Рисунок 15);

— Приложения № 15 (Приказ ФК 21н), то вкладка «Сведения о РСКП, документе-основании» представлена на рисунке ниже (Рисунок 16).

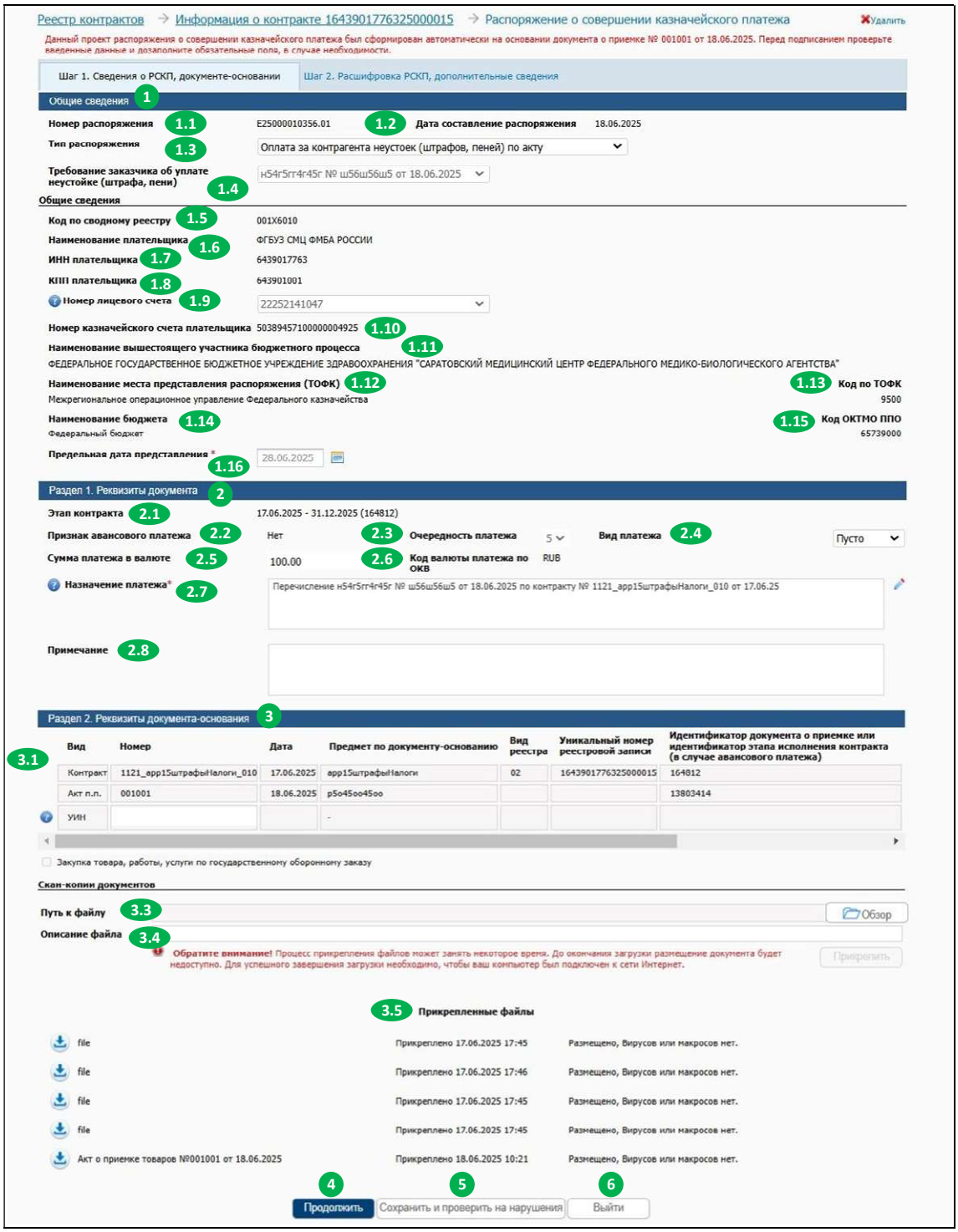


Рисунок 15. Страница «Распоряжение о совершении казначейского платежа», вкладка «Сведения о РСКП, документе-основании» (РСКП формируется согласно Приложения № 1 Приказа ФК 21н)

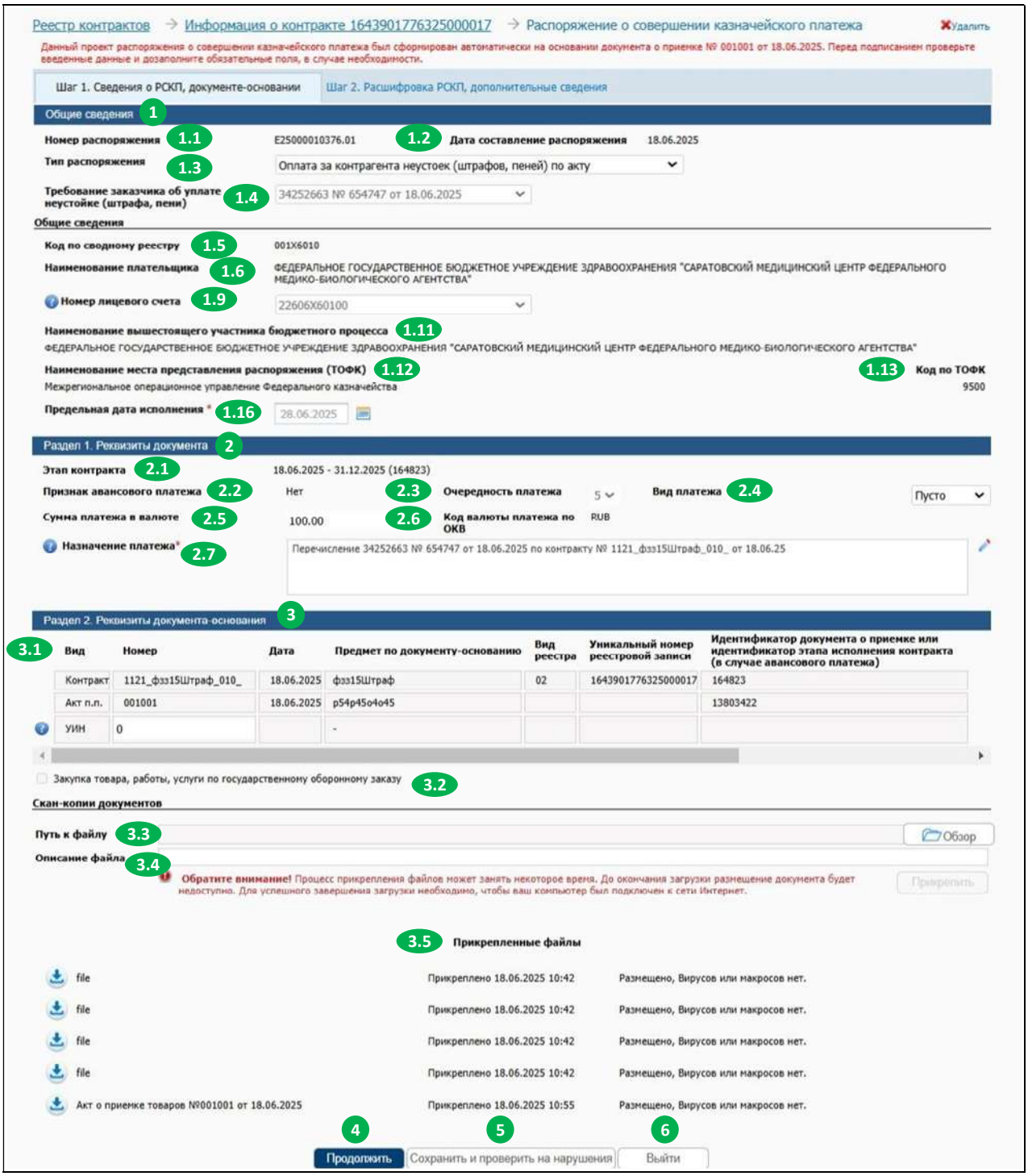


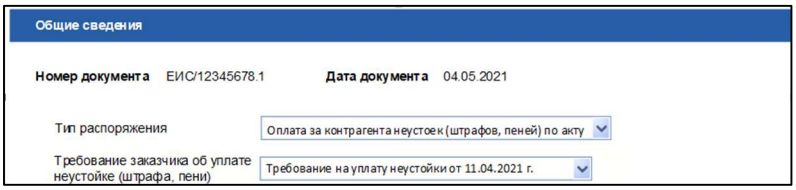
Рисунок 16. Страница «Распоряжение о совершении казначейского платежа», вкладка «Сведения о РСКП, документе-основании» (РСКП формируется согласно Приложения №15 Приказа ФК 21н)

Часть значений полей предзаполнено сведениями, внесенными в связанные документы-основания. Перечень элементов экранной формы и их описание приведены в таблице ниже (Таблица 4).

Таблица 4. Описание элементов вкладки «Сведения о РСКП, документе-основании»

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
1	Общие сведения	Наименование раздела
1.1	Номер распоряжения	Значение поля генерируется автоматически
1.2	Дата составления распоряжения	Поле автоматически заполняется текущей датой
1.3	Тип распоряжения	Выпадающий список содержит значения: — «Оплата контрагенту»; — «Оплата за контрагента налогов, сборов и иных платежей в бюджеты РФ»; — «Оплата за контрагента неустоек (штрафов, пеней) по акту». В выпадающем списке не отображается пустое значение, очистка поля недоступна. Если доступно только одно значение, то оно устанавливается по умолчанию и поле недоступно для редактирования. При внесении изменений в РСКП поле недоступно для изменения. Значение «Оплата по контрагенту» доступно всегда
	Оплата за контрагента налогов, сборов и иных платежей в бюджеты РФ	Тип распоряжения. Пункт доступен для выбора, если РСКП сформирована на основании государственного контракта или связанного СВИК при следующих условиях: — РСКП сформирован на основании государственного контракта и выполняется одно из условий ниже: • первичная версия связанных сведений о контракте размещена до 07.04.2019 включительно; • в связанных сведениях о контракте установлен признак уменьшения суммы, подлежащей уплате поставщику, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей; — РСКП сформирован на основании сведений об исполнении контракта и в связанных сведениях об исполнении контракта указана итоговая сумма налогов и взносов; — РСКП сформирован на основании сведений об исполнении контракта и в связанных сведениях о контракте установлен признак уменьшения суммы, подлежащей

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		уплате поставщику, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей
	Оплата за контрагента неустоек (штрафов, пеней) по акту	Тип распоряжения. Пункт доступен для выбора, если: — Для СГК, размещенном в РК, РСКП сформирована на основании СВИК и выполняется одно из условий: • в связанных сведениях об исполнении контракта указана итоговая сумма неустоек, штрафов, пеней; • первичная версия связанных сведений о контракте размещена до 31.03.2022 включительно; • первичная версия связанных сведений о контракте размещена после 31.03.2022 и в связанных сведениях о контракте установлен признак удержания суммы неисполненных требований об уплате неустоек, штрафов, пеней из суммы, подлежащей оплате поставщику. — Для СГК, размещенном в реестре контрактов по закупкам малого объема, если в рамках СГК есть сведения об удержании неустойки, в которых указан связанный с РСКП документ-основание и в качестве варианта удержания установлено значение «Перечисление суммы неустойки заказчиком на счет для учета дохода»
	Вид налога, сбора и иных платежей в бюджеты РФ	Поле отображается, только если выбран тип распоряжения «Оплата за контрагента налогов, сборов и иных платежей в бюджеты РФ». В выпадающем списке поля «Вид налога, сбора и иных платежей в бюджеты РФ» отображаются значения столбца «Сокращенное наименование вида налога/взноса» справочника «Налоги и взносы физических лиц» НСИ. Если в справочнике отсутствует краткое наименование налога/взноса, то отображается значение поля «Наименование вида налога/взноса». Если отсутствует значение поля «Наименование вида налога/взноса», то в поле доступны для выбора значения реквизита «Наименование налога/взноса» связанного СВИК. Если значение не найдено ни в справочнике, ни в связанном СВИК, поле не заполнено и недоступно для изменения. Значение доступно для выбора, если сумма ранее сформированных РСКП по данному налогу меньше суммы

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		налога в документе-основании либо по документу-основанию существует актуальная версия возврата оплаты. Если доступно только одно значение, то поле заполняется данным значением по умолчанию и недоступно для изменения. При внесении изменений в РСКП поле недоступно для изменения
1.4	Требование заказчика об уплате неустойки (штрафа, пени)	Поле отображается, если выбран тип распоряжения «Оплата за контрагента неустоек (штрафов, пеней) по акту» и требуется проверка сумм неустоек.  Если документ формируется в рамках контракта, размещенного в реестре контрактов, то в поле «Требование заказчика об уплате неустойки (штрафа, пени)» доступны для выбора значения из документа-основания, если: — предусмотрена возможность формирования РСКП при нулевом остатке; — сумма ранее сформированных РСКП по данному требованию в статусах, отличающихся от «Проект», «Архив», «Отказан» и «Аннулирован», по выбранному документу-основанию меньше суммы требования заказчика об уплате неустойки, штрафа, пени выбранного типа в документе-основании или по документу-основанию существует актуальная версия возврата оплаты; — в связанном СВИК по ЭА установлен признак «Применяется накопительный итог (сохранена смета контракта)», и по текущему этапу ранее не формировались РСКП на оплату данной неустойки в статусах, отличающихся от «Архив», «Отказан» и «Аннулирован». В поле доступны для выбора значения реквизита «Наименование требования заказчика об уплате неустойки (штрафа, пени)» из связанного СВИК. Если документ формируется в рамках контракта, размещенного в реестре контрактов по закупкам малого объема, то в поле «Требование заказчика об уплате

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		неустойке (штрафа, пени)» доступны для выбора все требования заказчика об уплате неустойки, указанные во всех сведениях об удержании неустойки в рамках контракта, по которому формируется РСКП. При поиске требований заказчика об уплате неустойки Система учитывает только те сведения об удержании неустойки, в которых в поле «Вариант удержания» указано значение «Перечисление суммы неустойки заказчиком на счет для учета дохода». Если доступно только одно значение, то доступное значение устанавливается в поле по умолчанию. При внесении изменений в РСКП поле недоступно для редактирования
	Вид неустойки	Поле отображается, если выбран тип распоряжения «Оплата за контрагента неустоек (штрафов, пеней) по акту» и не требуется проверка сумм неустоек по СВИК. Для контрактов, размещенных в РК, отображается выпадающий список, который состоит из следующих значений: — «Штраф» (значение выбрано по умолчанию); — «Пени». Для контрактов, размещенных в реестре контрактов по закупкам малого объема, поле заполняется после выбора требования заказчика об уплате неустойки (штрафа, пени) следующим образом: — Если в связанных сведениях о начислении неустойки указан один вид неустойки, то поле заполняется автоматически. — Если указано несколько видов неустойки, то поле доступно для выбора значения из выпадающего списка. При изменении выбранного требования заказчика значение поля «Вид неустойки» определяется повторно
	Номер требования	Если документ формируется в рамках контракта, размещенного в реестре контрактов, поле отображается, если выбран тип распоряжения «Оплата за контрагента неустоек (штрафов, пеней) по акту» и не требуется проверка сумм неустоек по СВИК. Поле обязательно для заполнения.

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		Если документ формируется в рамках контракта, размещенного в реестре контрактов по закупкам малого объема, то поле заполняется значением поля «Номер требования о начислении неустойки» из связанных сведений об удержании неустойки и не доступно для редактирования
	Дата требования	Если документ формируется в рамках контракта, размещенного в реестре контрактов, поле отображается, если выбран тип распоряжения «Оплата за контрагента неустоек (штрафов, пеней) по акту» и не требуется проверка сумм неустоек по СВИК. Поле обязательно для заполнения. Если документ формируется в рамках контракта, размещенного в реестре контрактов по закупкам малого объема, то поле заполняется значением поля «Дата требования» из связанных сведений об удержании неустойки и не доступно для редактирования
1.5	Код по сводному реестру	Если в связанном СГК, размещенном в РК, на вкладке «Платежные реквизиты» заполнен блок «Реквизиты счета заказчика» или в связанном СГК, размещенном в реестре контрактов по закупкам малого объема, заполнен блок «Платежные реквизиты заказчика», то: — если в качестве плательщика выбрано «Обособленное подразделение», заполняется значением поля «Код по СВР» организации обособленного подразделения; — если в качестве плательщика выбран «Заказчик», заполняется значением поля «Код по СВР» организации заказчика. Иначе поле автоматически наследует код СВР заказчика из связанного СГК, размещенного в РК, либо из данных РЭК для связанного СГК, размещенного в реестре контрактов по закупкам малого объема. Поле недоступно для изменения.
1.6	Наименование плательщика	*РСКП формируется согласно Приложения №15 Приказа ФК 21н* Если в связанном СГК, размещенном в РК, на вкладке «Платежные реквизиты» заполнен блок «Реквизиты счета заказчика» или в РЭК для связанного СГК, размещенного в

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		реестре контрактов по закупкам малого объема, заполнен блок «Платежные реквизиты заказчика», поле заполняется по следующим правилам: — если в качестве плательщика выбрано «Обособленное подразделение», заполняется значением поля «Наименование организации» организации обособленного подразделения; — если в качестве плательщика выбран «Заказчик», заполняется значением поля «Наименование организации» организации заказчика. Иначе поле автоматически заполняется: — значением поля «Полное наименование заказчика» из связанного СГК, размещенного в РК; — значением поля «Полное наименование» блока «Информация о заказчике» в РЭК, если связанный СГК размещен в реестре контрактов по закупкам малого объема. *РСКП формируется согласно Приложения №1 Приказа ФК 21н* Заполняется на основании данных справочника СВР для организации, код которой указан в поле «Код по сводному реестру» по следующим правилам: — если у организации в СВР есть краткое наименование организации, то заполняется им; — если значения нет, выполняется проверка, есть ли у организации в СВР сокращенное наименование организации. Если значение есть, заполняется им; — если значения нет, заполняется полным наименованием организации в СВР. Поле недоступно для редактирования
1.7	ИНН плательщика	Поле отображается только при формировании РСКП согласно Приложению № 1 Приказа ФК 21н. Поле заполняется автоматически значением ИНН из справочника СВР для организации, указанной в поле «Наименование плательщика». Поле недоступно для редактирования
1.8	КПП плательщика	Поле отображается только при формировании РСКП согласно Приложению № 1 Приказа ФК 21н.

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		Поле заполняется автоматически значением ИНН из справочника СВР для организации, указанной в поле «Наименование плательщика». Поле недоступно для редактирования
1.9	Номер лицевого счета	Выпадающий список. Если в связанном СГК указаны лицевые счета заказчика с типом «Лицевой счет в ФК», то для выбора из выпадающего списка доступен перечень таких счетов, за исключением счетов, начинающихся на «71». По умолчанию заполнено первое актуальное значение, а если актуальных значений нет - первое значение из перечня найденных значений. В других случаях необходимо выбрать из справочника лицевых счетов заказчика, внесенных в ЕИС из СВР, необходимое значение. По умолчанию заполнен первым актуальным значением, а если актуальных значений нет - первым значением, указанным в связанном СГК из перечня найденных значений. Рядом с полем отображается пиктограмма «?», при наведении на которую всплывает подсказка «Обращаем Ваше внимание, что необходимо указать корректный лицевой счет, с которого должна осуществляться оплата в соответствии с условиями контракта». При редактировании поля определяется тип формата РСКП: 1. если редактируется первая версия РСКП в статусе «проект» и формат а. изменился – отображается окно с запросом подтверждения изменения формата; б. не был определен – отображается сообщение о невозможности дальнейшей работы с данным РСКП. 2. в остальных случаях отображается сообщение о необходимости отказать РСКП и сформировать новое для изменения лицевого счета и типа формата
1.10	Номер казначейского счета плательщика	Поле отображается только при формировании РСКП согласно Приложению № 1 Приказа ФК 21н. Выполняется проверка наличия лицевого счета клиента в справочнике КРЛС в НСИ. Лицевой счет должен принадлежать данному заказчику.

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		Если значение не найдено в справочнике, то поле не заполняется. В справочнике отбираются актуальные открытые или зарезервированные казначейские счета: — если счета, удовлетворяющие условиям, найдены, то поле заполняется первым счетом из найденных в алфавитном порядке; — если счета, удовлетворяющие условиям, не найдены, то поле не заполняется. Поле недоступно для редактирования пользователем
1.11	Наименование вышестоящего участника бюджетного процесса	Заполняется на основании данных СВР по результатам определения учредителя организации.. Если у организации установлен признак «Организация является наиболее значимым учреждением» и является главным распорядителем бюджетных средств, то поле «Наименование вышестоящего участника бюджетного процесса» заполняется наименованием данной организации. Если организация является учредителем, поле «Наименование вышестоящего участника бюджетного процесса» заполняется наименованием данной организации. Если Системой найдено значение учредителя, то поле «Наименование вышестоящего участника бюджетного процесса» заполняется наименованием данного учредителя. Поле является текстовым и недоступным для изменения. Если Системой не найдено значение учредителя, то поле «Наименование вышестоящего участника бюджетного процесса» является текстовым, по умолчанию не заполнено. Под полем отображается информационное сообщение об ошибке: «Обращаем внимание, что для вашей организации в сводном реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, отсутствуют сведения об учредителе. Обратитесь к своему учредителю или финансовому органу о необходимости внесения изменения в информацию о вашей организации»

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
1.12	Наименование места представления распоряжения (ТОФК)	Если для выбранного лицевого счета не определен код ТОФК, поле не заполняется. Если для выбранного лицевого счета определен код ТОФК, поле автоматически заполняется наименованием органа Федерального казначейства, соответствующим данному коду
1.13	Код по ТОФК	Поле заполняется автоматически и недоступно для изменения. Если поле «Номер лицевого счета» не заполнено, то поле «Код ТОФК» не заполняется. Поле заполняется по следующим правилам: — если в справочнике организаций для выбранной организации заказчика указан код ГРБС «000», то поле заполняется значением «9500»; — в остальных случаях поле заполняется кодом ТОФК открытия лицевого счета по данным справочника «Книга регистрации лицевых счетов» для выбранного лицевого счета
1.15	Наименование бюджета	Поле отображается только при формировании РСКП согласно Приложению № 1 Приказа ФК 21н Поле заполняется значением наименования бюджета для счета, указанного в поле «Номер расчетного счета». Поле недоступно для редактирования
	Наименование финансового органа	Если РСКП формируется по федеральному бюджету, то поле не заполняется. Если РСКП формируется не по федеральному бюджету, то поле автоматически заполняется соответствующим ему наименованием ФО (кратким или полным) из справочника СВР в соответствии с кодом бюджета, указанным в РСКП. Если в справочнике СВР найдено несколько актуальных записей о наименовании ФО по коду бюджета, указанному в РСКП, то поле отображается в виде выпадающего списка с краткими или полными наименованиями всех найденных ФО. Если в справочнике СВР не найдено ФО по коду бюджета, указанному в РСКП, то поле заполняется на основании

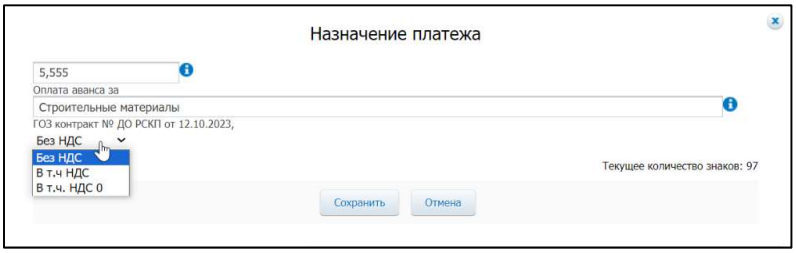
№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		данных справочника КРКС по номеру казначейского счета плательщика. Наименование финансового органа определяется по владельцу казначейского счета: — если в СВР заполнено краткое наименование владельца счета, то поле заполняется кратким наименованием; — если краткое наименование не заполнено, но заполнено сокращенное наименование, то поле заполняется сокращенным наименованием; — если краткое и сокращенное наименования не заполнены, то поле заполняется полным наименованием. Если найдено одно наименование финансового органа, то поле заполняется автоматически и недоступно для редактирования. Если найдено несколько актуальных наименований финансового органа, то поле отображается в виде выпадающего списка и доступно для выбора значения
1.15	Код ОКТМО ППО	Поле отображается только при формировании РСКП согласно Приложению № 1 Приказа ФК 21н Заполняется значением ОКТМО ППО из справочника КРКС на основании поля «Номер казначейского счета плательщика». Поле недоступно для редактирования
	Код ФО по СВР	Заполняется кодом СВР организации, указанной в поле «Наименование финансового органа». Поле недоступно для редактирования
	Предельная дата исполнения/ Предельная дата представления	Если *РСКП формируется согласно Приложения №15 Приказа ФК 21н*, то поле называется «Предельная дата исполнения». Если *РСКП формируется согласно Приложения №1 Приказа ФК 21н*, то поле называется «Предельная дата представления» Поле доступно для ручного ввода, по умолчанию не заполнено
	Код ОКС (КМИ)	Поле отображается только при формировании РСКП согласно Приложению № 15 Приказа ФК 21н Поле отображается, если выполняется одно из условий:

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		— в поле «Номер лицевого счета» выбрано значение, начинающееся на «21» или «31»; — в поле «Номер лицевого счета» выбрано значение, начинающееся на «80» или «90», и в разделе «Расшифровка распоряжения о совершении казначейского платежа» хотя бы для одной строки указан код поступления «ЦС». Если указанные условия не выполняются, то поле не отображается. Если в связанном государственном контракте, в том числе размещенном в реестре контрактов по закупкам малого объема, первые два символа ИКЗ меньше либо равны «21» или ИКЗ отсутствует, то поле отображается как текстовое поле с подсказкой «Выберите значение». В поле предусмотрен контекстный поиск по справочнику КОКС, начиная с трех символов. Рядом с полем отображается пиктограмма « », при нажатии на которую открывается окно выбора кода ОКС. В остальных случаях выполняется проверка указания кода ОКС для выбранного этапа контракта: — если для выбранного этапа в связанном государственном контракте не указан код ОКС, то поле заполняется пустым значением и недоступно для изменения; — если для выбранного этапа указан один код ОКС и сумма по объектам капитального строительства или объектам недвижимого имущества равна сумме этапа, то поле автоматически заполняется данным кодом ОКС и недоступно для изменения; — в остальных случаях поле отображается как выпадающий список. В выпадающем списке доступны: — пустое значение - если сумма по объектам капитального строительства или объектам недвижимого имущества не равна сумме этапа; — перечень кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества из выбранного этапа связанного государственного контракта
	Информация о платеже ЖКУ	Наименование блока.

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		Блок отображается, если выбран тип распоряжения «Оплата контрагенту».
	Идентификатор ПД	Текстовое поле, доступно для редактирования. При нажатии на пиктограмму «i« отображается сообщение ««Идентификатор платежного документа указывается в следующем формате: 00АА000000-00-0000, где знак «0» означает цифру, а знак «А» следующие кириллические символы «А», «В», «Е», «К», «М», «Н», «О», «Р», «С», «Т», «У», «Х» (в верхнем регистре)»«
	Период оплаты	Текстовое поле, доступно для редактирования. Доступен выбор даты с помощью календаря
	Идентификатор ЖКУ	Текстовое поле, доступно для редактирования. При нажатии на пиктограмму «i« отображается сообщение «Идентификатор ЖКУ указывается в следующем формате: 00АА000000-00, где знак «0» означает цифру, а знак «А» означает следующие кириллические символы «А», «В», «Е», «К», «М», «Н», «О», «Р», «С», «Т», «У», «Х» (в верхнем регистре)»
	Единый л/с	Текстовое поле, доступно для редактирования. При нажатии на пиктограмму «i« отображается сообщение «Единый лицевой счет указывается в следующем формате: 00АА000000, где знак «0» означает цифру, а знак «А» означает букву русского алфавита в «А», «В», «Е», «К», «М», «Н», «О», «Р», «С», «Т», «У», «Х» в верхнем регистре»
2	**Раздел 1. Реквизиты документа**	Наименование раздела
2.1	Этап контракта	Поле заполняется на основании выбранного этапа контракта в окне «Выбор документа-основания для формирования распоряжения казначейского платежа» или заполняется этапом из связанного СВИК. Поле недоступно для редактирования
2.2	Признак авансового платежа	Поле содержит значения «Да» или «Нет». Если формируется РСКП на основании ГК, то значение в поле «Признак авансового платежа» принимает значение «Да».

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		Если формируется РСКП на основании документа о приемке, то поле «Признак авансового платежа» принимает значение «Нет»
2.3	Очередность платежа	По умолчанию устанавливается значение «5». Поле недоступно для редактирования
2.4	Вид платежа	Выпадающий список. Допустимые значения для выбора: — Пусто; — Срочно
2.5	Сумма платежа в валюте	Поле доступно для редактирования. Если в поле «Тип распоряжения» выбрано значение: — «Оплата контрагенту», то значение в поле «Сумма платежа в валюте» заполняется суммой остатка по формуле: сумма документа-основания - итоговая сумма по всем подписанным РСКП + сумма связанных уведомлений о возврате. Для АУ/БУ при расчете используются суммы без учета ОКС/КМИ — «Оплата за контрагента налогов, сборов и иных платежей в бюджеты РФ», значение в поле «Сумма платежа в валюте» заполняется суммой остатка по налогам по выбранному виду налога, сбора или иного платежа; — «Оплата за контрагента неустоек (штрафов, пеней) по акту», значение в поле «Сумма платежа в валюте» заполняется • для СГК, сформированного в РК: суммой остатка превышения по неустойкам по выбранному виду требования; • для СГК, сформированного в реестре контрактов по закупкам малого объема: суммой остатка по перечисленным неустойкам в доход бюджета в рамках выбранного требования заказчика об уплате неустойки (штрафа, пени)
2.6	Код валюты платежа по ОКВ	Текстовое поле. Недоступно для редактирования. По умолчанию отображается значение «RUB»
2.7	Назначение платежа	Текстовое поле, обязательное для заполнения. Если в поле «Тип распоряжения» выбрано значение «Оплата контрагенту», то поле «Назначение платежа» предзаполнено и для редактирования нужно нажать

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		пиктограмму « », при нажатии на которую открывается окно «Расшифровка назначения платежа». Если тип распоряжения «Оплата контрагенту», то отображается шаблон: — для аванса: «(<Код источника поступлений> Оплата аванса за <Предмет по документу основанию>, текст «ИКТ», или «ГИС», или «ГОЗ ГПВ» или «ГОЗ вне ГПВ», контракт № <Номер контракта> от <Дата контракта>, <Информация о счете\счете-фактуре>, <Информация о НДС>, где: • <Код источника поступлений> обязателен для заполнения в окне «Расшифровка назначения платежа» при следующих условиях: ○ Тип организации, сформировавшей заявку на кассовый расход – федеральное автономное учреждение или федеральное бюджетное учреждение; ○ Тип заявки на кассовый расход – «Оплата контрагенту»; ○ Поле «Лицевой счет получателя» заполнено значением, начинающимся с «71». ○ Элемент отображается в шаблоне, если был заполнен в окне «Расшифровка назначения платежа». • <Предмет по документу основанию> для строки вида «Контракт». Следует отметить, что если в связанном СГК установлен признак «Контракт заключен для выполнения государственного оборонного заказа» и в расшифровке РСКП нет ни одной строки с КБК плательщика, в котором 18-20 разряды равны 211, или 212, или 214–217, то после предмета по документу-основанию отображается текст: «ГОЗ» (для распоряжений о совершении казначейского платежа сформированных с 01.07.2023). • <Номер контракта> - значение поля «№ контракта» в связанном СГК для контрактов, размещенных в РК, или значение поля «Номер

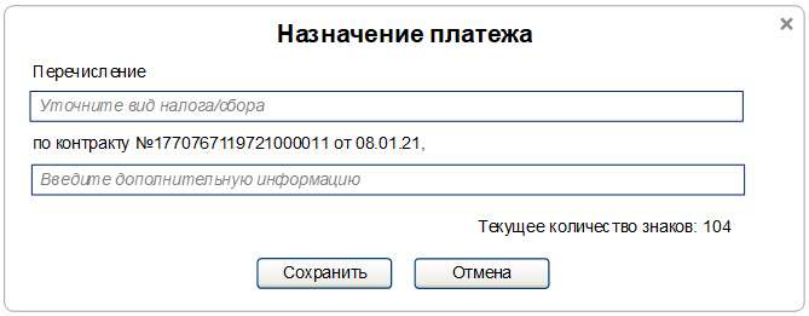
№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		контракта» в РЭК для контрактов, размещенных в реестре контрактов по закупкам малого объема. • <Дата контракта> - значение поля «Дата заключения контракта» в связанном СГК для контрактов, размещенных в РК, или значение поля «Дата заключения контракта» в ПЗК для контрактов, размещенных в реестре контрактов по закупкам малого объема. • <Информация о счете\счете-фактуре>. Если в Разделе 2. Реквизиты документов-основания заполнены реквизиты номер и дата. • <Информация о НДС>. Для аванса выполняется проверка суммы НДС в связанном СГК, размещенном в РК, или ставки НДС по сведениям РЭК для контракта, размещенного в реестре контрактов по закупкам малого объема: ○ если НДС не указан, отображается текст «без НДС»; ○ если НДС равен 0, отображается текст «в т.ч. НДС 0»; ○ если НДС указан, отображается текст «в т.ч. НДС <Сумма НДС по ГК>».  Если в поле «Тип распоряжения» указано «Оплата контрагенту», а поле «Лицевой счет получателя» заполнено значением, которое начинается с «71», в окне отображается также поле для указания кода источника поступления. Рядом с полем отображается пиктограмма « », при наведении на которую отображается подсказка: «В случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении, перед назначением платежа указывается код источника поступления целевых средств».

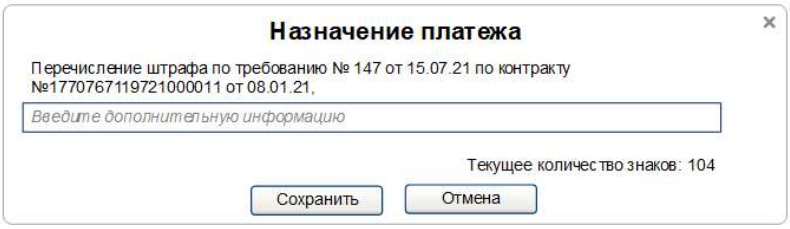
№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		Если в связанном СГК установлен признак «Приобретение квартир по ДДУ», то окно «Расшифровка назначения платежа» имеет следующий вид: Текстовое поле «Перечисление средств по ДДУ» отображается, если в связанном СГК установлен признак «Приобретение квартир по ДДУ». При необходимости внесите изменения и нажмите на кнопку «Сохранить». Внесенные изменения отобразятся в поле «Назначение платежа». — для документа о приемке: «<Код источника поступлений><Предмет по документу основанию>, текст «ИКТ», или «ГИС», или «ГОЗ ГПВ» или «ГОЗ вне ГПВ», контракт №<Номер контракта> от <Дата контракта>, <Сокращенное наименование документа о приемке> №<Номер документа о приемке> от <Дата документа о приемке>, <Информация о НДС>», где: • <Код источника поступлений> обязателен для заполнения в окне «Расшифровка назначения платежа» при следующих условиях: o Тип организации, сформировавшей заявку на кассовый расход – федеральное автономное учреждение или федеральное бюджетное учреждение; o Тип заявки на кассовый расход – «Оплата контрагенту»; o Поле «Лицевой счет получателя» заполнено значением, начинающимся с «71». • Элемент отображается в шаблоне, если был заполнен в окне «Расшифровка назначения платежа». <Предмет по документу основанию> для строки вида «Контракт». Следует отметить, что если в связанном

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента

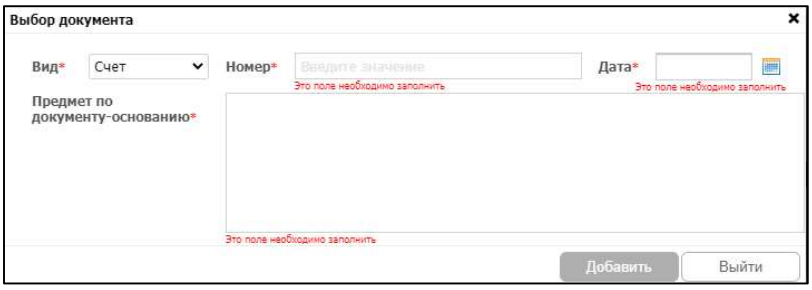
		СГК установлен признак «Контракт заключен для выполнения государственного оборонного заказа» и в расшифровке РСКП нет ни одной строки с КБК плательщика, в котором 18-20 разряды равны 211, или 212, или 214–217, то после предмета по документу-основанию отображается текст: «ГОЗ» (для распоряжений о совершении казначейского платежа сформированных с 01.07.2023).
		• <Номер контракта> - значение поля «№ контракта» в связанном СГК для контрактов, размещенных в РК, или значение поля «Номер контракта» в РЭК для контрактов, размещенных в реестре контрактов по закупкам малого объема..
		• <Дата контракта> - значение поля «Дата заключения контракта» в связанном СГК для контрактов, размещенных в РК, или значение поля «Дата заключения контракта» в ПЗК для контрактов, размещенных в реестре контрактов по закупкам малого объема.;
		• <Сокращенное наименование документа о приемке> - содержит значение поля «Наименование документа» в связанном СВИК;
		• <Номер документа о приемке> - содержит значение поля «Номер документа» в связанном СВИК;
		• <Дата документа о приемке> - содержит значение поля «Дата подписания заказчиком документа о приемке товаров, работ, услуг» в связанном СВИК;
		• <Информация о НДС>. Для документа о приемке выполняется проверка суммы НДС в связанном СВИК:
		  ○ если НДС не указан, отображается текст «без НДС»;
		  ○ если НДС равен 0, отображается текст «в т.ч. НДС 0»;
		  ○ если НДС указан, отображается текст «в т.ч. НДС <Сумма НДС по СВИК>».

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		 Если установлен тип распоряжения «Оплата за контрагента налогов, сборов и иных платежей в бюджеты РФ», то поле заполнено по шаблону: «Перечисление <краткое наименование налога>, текст «ИКТ», или «ГИС», или «ГОЗ ГПВ» или «ГОЗ вне ГПВ», по контракту №<номер контракта> от <дата контракта><, <Дополнительная информация>>», где: — <краткое наименование налога> - заполняется значением поля «Вид налога, сбора и иных платежей в бюджеты РФ», если было изменено значение в окне «Расшифровка назначения платежа», то заполняется значением данного поля (в окне «Расшифровка назначения платежа» если выбран налог, для которого в справочнике «Налоги и взносы физических лиц» не заполнено значение поля «Сокращенное наименование», и в связанном СВИК для данного налога заполнено поле «Уточненное наименование налога», то заполняется значением поля «Уточненное наименование налога» из связанного СВИК). Если в связанном СГК установлен признак «Контракт заключен для выполнения государственного оборонного заказа» и в расшифровке РСКП нет ни одной строки с КБК плательщика, в котором 18-20 разряды равны 211, или 212, или 214–217, то после краткого наименования налога отображается текст: «ГОЗ» (для распоряжений о совершении казначейского платежа сформированных с 01.07.2023). — <Номер контракта> - значение поля «№ контракта» в связанном СГК для контрактов, размещенных в РК, или значение поля «Номер контракта» в РЭК для контрактов, размещенных в реестре контрактов по закупкам малого объема.;

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		— <Дата контракта> - значение поля «Дата заключения контракта» в связанном СГК для контрактов, размещенных в РК, или значение поля «Дата заключения контракта» в ПЗК для контрактов, размещенных в реестре контрактов по закупкам малого объема.; — <Дополнительная информация> - отображается значение поля, если оно было заполнено в окне редактирования шаблона на рисунке ниже:  Если установлен тип распоряжения «Оплата за контрагента неустоек (штрафов, пеней) по акту», то поле заполнено по шаблону: «Перечисление <требование заказчика об уплате неустойки (штрафа, пени)> по контракту № <Номер контракта> от <Дата контракта>, <Дополнительная информация>>», где: — <требование заказчика об уплате неустойки (штрафа, пени)> заполняется значением в зависимости от условий: если заполнено поле «Требование заказчика об уплате неустойке (штрафа, пени)», то заполняется значением данного поля, иначе текстом «<вид неустойки>, текст «ИКТ», или «ГИС», или «ГОЗ ГПВ» или «ГОЗ вне ГПВ», по требованию № <номер требования> от <дата требования>» (где <вид неустойки> значение поля «Вид неустойки», <номер требования> - значение поля «Номер требования», <дата требования>- значение поля «Дата требования». Следует отметить, что если в связанном СГК установлен признак «Контракт заключен для выполнения государственного оборонного заказа» и в расшифровке РСКП нет ни одной строки с КБК плательщика, в котором 18-20 разряды равны 211, или 212, или 214–217, то после наименования неустойки отображается текст: «ГОЗ» (для

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		распоряжений о совершении казначейского платежа сформированных с 01.07.2023). — <Номер контракта> - значение поля «№ контракта» в связанном СГК; — <Дата контракта> - значение поля «Дата заключения контракта» в связанном СГК; — <Дополнительная информация>> - отображается значение поля если оно было заполнено в окне редактирования шаблона на рисунке ниже:  Если в поле «Тип распоряжения» выбрано значение «Оплата за контрагента неустоек (штрафов, пеней) по акту» и СГК был сформирован в реестре контрактов по закупкам малого объема, то поле «Назначение платежа» заполняется по шаблону: «Перечисление <требование заказчика об уплате неустойки (штрафа, пени)> по контракту № <Номер контракта> от <Дата контракта><, <Дополнительная информация>>», где: — <требование заказчика об уплате неустойки (штрафа, пени)> заполняется значением поля «Требование заказчика об уплате неустойке (штрафа, пени)», если поле заполнено. Если поле не заполнено, значение заполняется текстом «<вид неустойки> по требованию № <номер требования> от <дата требования>», где <вид неустойки> - значение поля «Вид неустойки», <номер требования> - значение поля «Номер требования», <дата требования> - значение поля «Дата требования»; — номер и дата контракта, а также дополнительная информация заполняются по правилам, приведенным выше. Текст «ИКТ», «ГИС», «ГОЗ ГПВ», «ГОЗ вне ГПВ», «ГОЗ» в поле «Расшифровка назначения платежа» отображается по следующим правилам:

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		— текст «ИКТ» отображается, если в расшифровке РСКП есть хотя бы одна строка с КБК плательщика, в которой 18-20 разряды равны 242; — текст «ГИС» отображается, если в расшифровке РСКП есть хотя бы одна строка с КБК плательщика, в которой 18-20 разряды равны 246; — текст «ГОЗ ГПВ» отображается, если в расшифровке РСКП есть хотя бы одна строка с КБК плательщика, в которой 18-20 разряды равны 211, или 214, или 216 или 217; — текст «ГОЗ вне ГПВ» отображается, если в расшифровке РСКП есть хотя бы одна строка с КБК плательщика, в которой 18-20 разряды равны 212 или 215; — текст «ГОЗ» отображается, если в связанном СГК установлен признак «Контракт заключен для выполнения государственного оборонного заказа» и в расшифровке РСКП нет ни одной строки с КБК плательщика, в котором 18-20 разряды равны 211, или 212, или 214, или 215, или 216, или 217. При этом, если в расшифровке РСКП: — есть несколько строк КБК плательщика, в которых 18-20 разряды отличаются и подпадают под условия выше, то перечисление «ИКТ», «ГИС», «ГОЗ ГПВ», «ГОЗ вне ГПВ» идет через запятую в зависимости от выполненных условий; — есть несколько строк КБК плательщика, в которых 18-20 разряды совпадают и подпадают под условия выше, то перечисление «ИКТ», «ГИС», «ГОЗ ГПВ», «ГОЗ вне ГПВ» отображается только один раз, в зависимости от выполненных условий. Если длина значения больше 210 символов, под полем отображается подсказка: «Длина значения в поле не должна превышать 210 символов»
2.8	Примечание	Поле отображается только при формировании РСКП согласно Приложению № 1 Приказа ФК 21н Отображается текстовое поле для ввода дополнительной информации пользователем. Не обязательно для заполнения

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
	Сумма платежа в рублях	Поле отображается и заполняется только, если значение в поле «Код валюты платежа по ОКВ» не равно RUB. Заполняется автоматически суммой в рублевом эквиваленте из связанного ДО
3	**Раздел 2. Реквизиты документа-основания**	Наименование раздела
	Кнопка «Добавить»	Поле отображается при формировании РСКП на оплату аванса, и, если в таблице раздела 2 «Реквизиты документа-основания» отсутствуют строки с видом «Счет\счет-фактура». При нажатии на кнопку «Добавить» отображается окно «Выбор документа»:  Заполните обязательные поля «Вид», «Номер», «Дата», «Предмет по документу основанию» и нажмите на кнопку «Добавить». Поле «Счет» \ «Счет-фактура» - по умолчанию заполняется предметом по документу-основанию из связанных СГК
3.1	Таблица документов-оснований	Ниже представлены наименование столбцов таблицы
	Вид	Столбец таблицы «Раздела 2. Реквизиты документа-основания». В столбце отображаются следующие строки: — «Контракт»; — «<Наименование документа о приемке>» – отображается только для РСКП на основании СВИК и не отображается, если вид документа в СВИК – «Государственный контракт (оказание услуг аренды). «. Для СВИК по ЭА наименование строки принимает вид «Документ о приемке»;

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		— «ИГК» (указывается, если в связанном СГК установлен признак ГОЗ или КС); — «УИН» (строка указывается в случаях, приведенных в разделе Приложение 1); — «Счет» / «Счет-фактура» (отображается только для РСКП, сформированного на основании государственного контракта, если пользователем добавлена строка с помощью окна «Выбор документа»); — «Требования об уплате неустойки» (отображается и заполняется, если в поле «Тип распоряжения» выбрано значение «Оплата за контрагента налогов, сборов и иных платежей в бюджеты РФ» и связанный контракт является контрактом по закупкам малого объема)
	Номер	Столбец таблицы «Раздела 2. Реквизиты документа-основания». В столбце отображаются следующие значения: — «Контракт» заполняется номером связанного контракта, недоступно для редактирования; — «<Наименование документа о приемке>» заполняется наименованием документа о приемке, недоступно для редактирования; — «ИГК» заполняется значением из связанного СГК, по следующему принципу: • если в связанном государственном контракте установлен признак «Контракт заключен для выполнения государственного оборонного заказа», то в поле указывается ИГК ГОЗ (для контракта, размещенного в РК) или значение из поля «Идентификатор государственного контракта по государственному оборонному заказу» (для контракта, размещенного в реестре контрактов по закупкам малого объема); • если в связанном государственном контракте заполнен идентификатор государственного контракта, то в поле указывается данный идентификатор; • если идентификатор государственного контракта не заполнен, но установлен признак казначейского сопровождения, то в поле указывается значение,

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		сформированное из реестрового номера контракта и символа «4» — «УИН» - значение по умолчанию не заполнено, поле доступно для редактирования. Если для РСКП на основании СВИК по ЭА в связанном ЭА указано значение поля «УИН/УИП», поле заполняется значением этого поля и недоступно для редактирования; — «Счет» / «Счет-фактура» - по умолчанию не заполнено, недоступно для редактирования. После выбора документа через окно «Выбор документа» заполняется добавленным значением; — «Требования об уплате неустойки» - заполняется значением поля «Номер требования», недоступно для редактирования
	Дата	Столбец таблицы «Раздела 2. Реквизиты документа-основания». В столбце отображаются: — «Контракт» заполняется датой заключения связанного контракта, в том числе размещенного в реестре контрактов по закупкам малого объема; — «<Наименование документа о приемке>» заполняется датой подписания документа о приемке заказчиком; — «ИГК» не заполняется; — «УИН» не заполняется; — «Счет» / «Счет-фактура» – по умолчанию не заполняется и недоступно для редактирования. После выбора документа через окно «Выбор документа» заполняется датой добавленного документа; — «Требования об уплате неустойки» - заполненяется значением поля «Дата требования», недоступно для редактирования
	Предмет по документу основанию	Столбец таблицы «Раздела 2. Реквизиты документа-основания». В столбце отображаются следующие значения: — «Контракт» заполняется предметом по документу-основанию из связанных сведений о контракте (в том числе размещенного в реестре контрактов по закупкам малого

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		объема). Если длина значения превышает 512 символов, то в поле отображаются первые 509 символов и «...»; — «<Наименование документа о приемке>» заполняется следующим образом: • если объект закупки указан в неструктурированном виде, то в поле отображается значение, указанное в сведениях об исполнении контракта для объекта закупки; • если объект закупки указан в структурированном виде и заполнено поле «Информация об объекте закупки по документу о приемке», то в поле отображается значение данного поля; • если поле «Информация об объекте закупки по документу о приемке» не заполнено, то в поле отображается наименование объекта закупки из сведений об исполнении контракта. Если указано несколько наименований объектов закупки, то они отображаются через запятую; — «ДО» не заполняется; — «ИГК» заполняется значением «-»; — «УИН» заполняется значением «-»; — «Счет» / «Счет-фактура» по умолчанию отображается предмет по документу-основанию из связанных сведений о государственном контракте, недоступно для редактирования. Если длина значения превышает 512 символов, то в поле отображаются первые 509 символов и «...». После выбора документа через окно «Выбор документа» поле заполняется значением, указанным для выбранного документа, и недоступно для редактирования; — «Требования об уплате неустойки» заполняется значением «-» (прочерк)
	Вид реестра	Столбец таблицы «Раздела 2. Реквизиты документа-основания». Поле заполняется только для строки «Контракт» значением «02»
	Уникальный номер реестровой записи	Столбец таблицы «Раздела 2. Реквизиты документа-основания».

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		Поле заполняется только для строки «Контракт» реестровым номером связанного контракта в РК или в реестре контрактов по закупкам малого объема
	Идентификатор документа о приемке или идентификатор этапа исполнения контракта (в случае авансового платежа)	Столбец таблицы «Раздела 2. Реквизиты документа-основания». Для строки «Контракт» поле заполняется идентификатором этапа контракта из реестра контрактов или реестра контрактов по закупкам малого объема. Для строки с наименованием документа о приемке поле заполняется идентификатором документа о приемке (в том числе связанного с контрактом, размещенным в реестре контрактов малых закупок)
3.2	Закупка товара, работы, услуги по государственному оборонному заказу	Признак недоступен для редактирования, наследуется из связанного СГК, если в связанном СГК (в реестре контрактов или в реестре контрактов по закупкам малого объема) установлен признак закупки по государственному оборонному заказу
	Скан-копии документов	Наименование блока. В блоке прикрепляются файлы, которые не размещены в связанных СГК и СВИК. Файлы, прикрепленные в связанных СГК и СВИК, автоматически направляются в ПУР ГИИС ЭБ/АС ФК
3.3	Путь к файлу	Для добавления документа в поле «Путь к файлу» нажмите на кнопку «Обзор». Выберите документ. Нажмите на кнопку «Прикрепить». В блоке «Прикрепленные файлы» отображается добавленный документ, с отображением даты прикрепления. В блок «скан-копии документов» автоматически загружаются документы из связанного документа-основания. Данные документы доступны для скачивания, но недоступны для удаления
3.4	Описание файла	Текстовое поле, доступное для заполнения
3.5	Прикрепленные файлы	Список файлов, прикрепленных к РСКП с информацией о файле. При нажатии на кнопку доступно скачивание файла » »
4	**Продолжить**	При нажатии на кнопку «Продолжить» осуществляется переход на вкладку «Расшифровка РСКП, дополнительные сведения»

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
5	**Сохранить и проверить на нарушения**	При нажатии на кнопку осуществляется сохранение введенной на вкладке информации и проверка корректности заполнения полей
6	**Выйти**	При нажатии на кнопку осуществляется переход на вкладку «Документы»

2.1.2.1.2 Шаг 2. Расшифровка РСКП, дополнительные сведения

После заполнения данных на вкладке «Сведения о РСКП, документе-основании» перейдите на вкладку «Расшифровка РСКП, дополнительные сведения».

Если формирование РСКП происходит согласно:

— Приложения № 1 (Приказ ФК 21н) то вкладка «Сведения о РСКП, документе-основании» представлена на рисунке ниже (Рисунок 17);

— Приложения № 15 (Приказ ФК 21н), то вкладка «Сведения о РСКП, документе-основании» представлена на рисунке ниже (Рисунок 18).

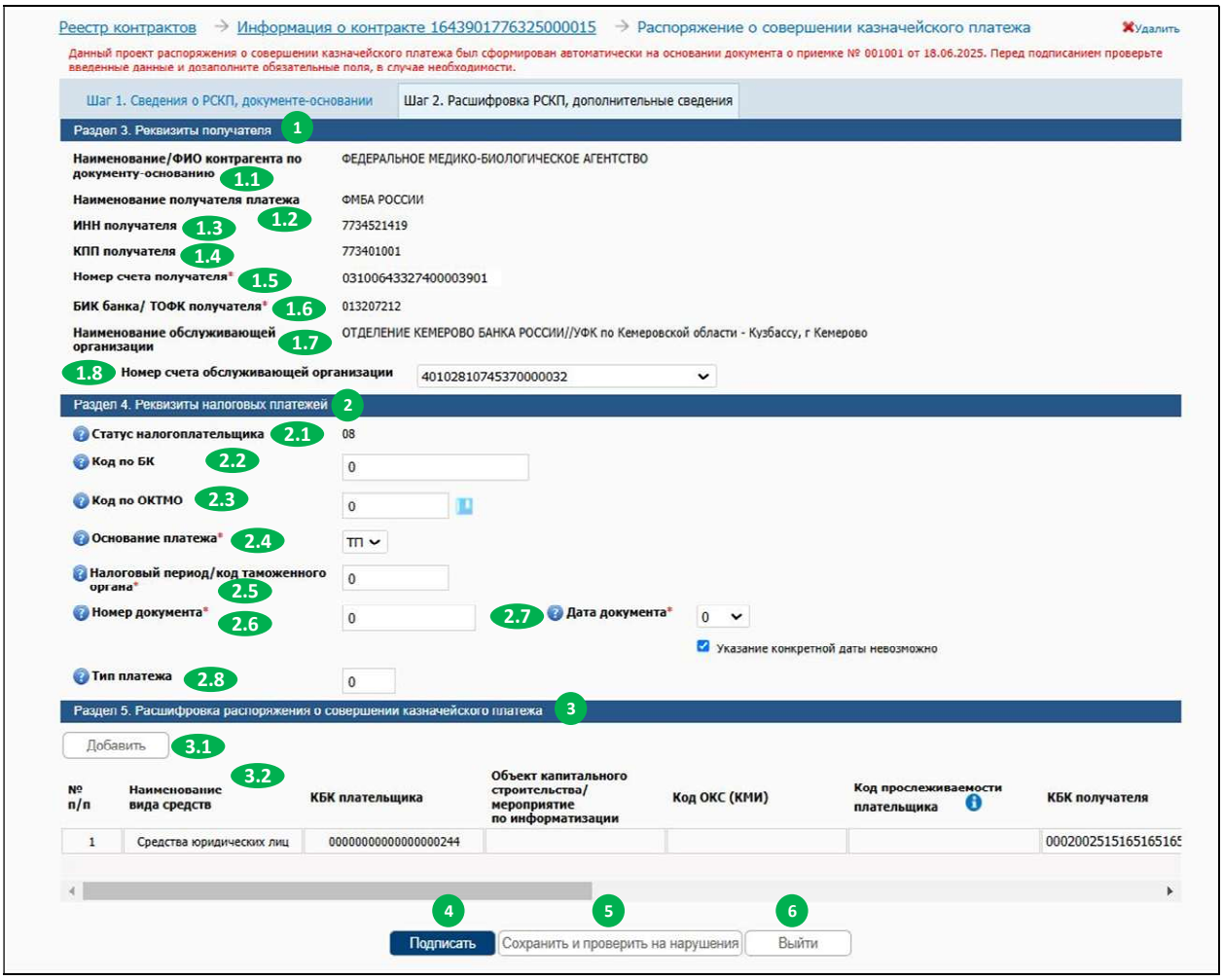


Рисунок 17. Страница «Распоряжение о совершении казначейского платежа», вкладка «Расшифровка РСКП, дополнительные сведения» (РСКП формируется согласно Приложения №1 Приказа ФК 21н)

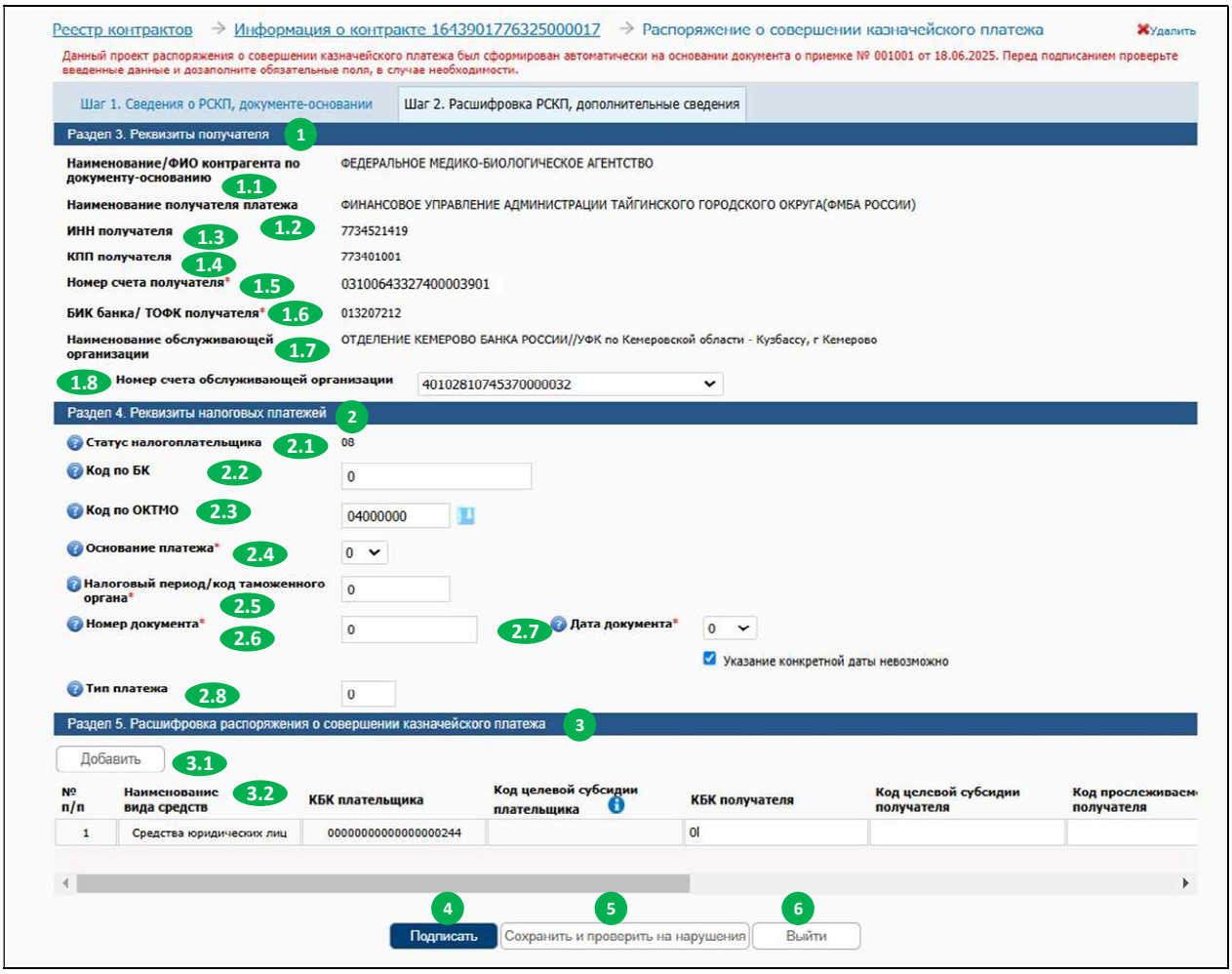
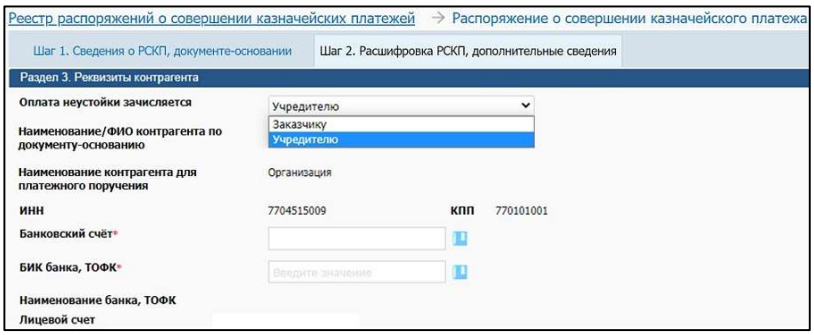


Рисунок 18. Страница «Распоряжение о совершении казначейского платежа», вкладка «Расшифровка РСКП, дополнительные сведения» (РСКП формируется согласно Приложения №15 Приказа ФК 21н)

Заполните необходимые поля. Перечень элементов экранной формы и их описание приведены в таблице ниже (Таблица 5).

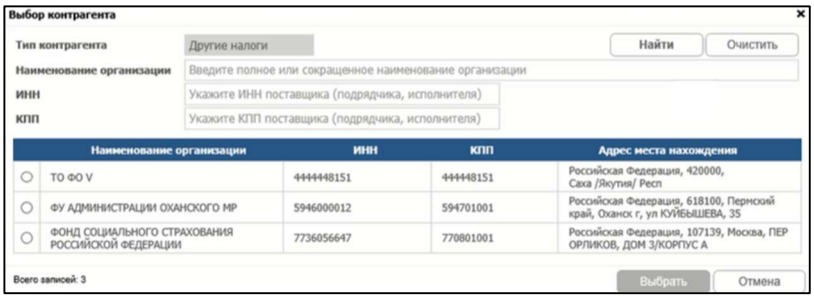
Таблица 5. Описание элементов вкладки «Расшифровка РСКП, дополнительные сведения»

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
1	**Раздел 3. Реквизиты получателя**	Наименование раздела
	Оплата неустойки зачисляется	Поле отображается при выборе типа распоряжения «Оплата за контрагента неустоек (штрафов, пеней) по акту» в следующих случаях: — РСКП сформировано на основании СВИК; — РСКП сформировано на основании государственного контракта, размещенного в реестре контрактов по закупкам малого объема.

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		При этом в связанном государственном контракте должны отсутствовать счета в блоке «Контрагенты и реквизиты счетов для уплаты неустоек (штрафов, пеней)». Выпадающий список содержит значения: — «Заказчику»; — «Учредителю».  По умолчанию устанавливается значение «Учредителю», если в поле «Номер лицевого счета» указано значение, начинающееся на «21», «31», «80» или «90». Для лицевого счета, начинающегося на «90», дополнительно учитывается наличие в расшифровке распоряжения строки с кодом поступления «ЦС» или «МС». В остальных случаях по умолчанию устанавливается значение «Заказчику»
1.1	Наименование/ФИО контрагента по документу-основанию	Если РСКП сформирован на основании СВИК и выбран тип распоряжения «Оплата контрагенту», то поле «Наименование/ФИО контрагента по документу-основанию» заполняется по следующим правилам: — Если в связанном СВИК заполнены реквизиты для осуществления оплаты, то поле является текстовым полем, заполняется данными контрагента из СВИК и недоступно для редактирования: • если контрагент является юридическим лицом, то поле заполняется сокращенным наименованием, а при его отсутствии - полным наименованием; • если контрагент является индивидуальным предпринимателем, то поле заполняется по шаблону «<ФИО контрагента> ИП»; • если контрагент является физическим лицом, то поле заполняется по шаблону «<ФИО контрагента>».

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		— Если в связанном СВИК реквизиты для осуществления оплаты не заполнены, но поставщик определен по связанному государственному контракту, то поле отображается как выпадающий список. В списке доступны контрагенты из связанного государственного контракта: • для юридического лица отображается сокращенное наименование, а при его отсутствии - полное наименование; • для индивидуального предпринимателя отображается значение по шаблону: «<ФИО контрагента> ИП»; • для физического лица отображается ФИО контрагента. — Если поставщик по связанному государственному контракту не определен, то поле заполняется данными контрагента из документа о приемке: • если контрагент является юридическим лицом, то поле заполняется сокращенным наименованием, а при его отсутствии - полным наименованием; • если контрагент является индивидуальным предпринимателем, то поле заполняется по шаблону: «<ФИО контрагента> ИП»; • если контрагент является физическим лицом, то поле заполняется по шаблону: «<ФИО контрагента>». — Если в связанном СГК, размещенном в РК, на вкладке «Платежные реквизиты» не заполнен блок «Реквизиты счета заказчика» либо в данных РЭК для связанного контракта, размещенного в реестре контрактов по закупкам малого объема, не заполнен блок «Платежные реквизиты заказчика», поле «Наименование/ФИО контрагента по документу-основанию» заполняется значением поля «Наименование клиента»: • если в качестве плательщика выбрано «Обособленное подразделение», заполняется значением поля «Наименование организации» организации обособленного подразделения; • если в качестве плательщика выбран «Заказчик», заполняется значением поля «Наименование организации» организации заказчика.

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		Если в связанном СГК на вкладке «Платежные реквизиты» не заполнен блок «Реквизиты счета заказчика», то поле «Наименование/ФИО контрагента по документу-основанию» заполняется значением поля «Наименования клиента». При выборе типа распоряжения «Оплата контрагенту» на вкладке «Сведения о РСКП, документе-основании» значения поля «Наименование/ФИО контрагента по документу-основанию» заполняется в зависимости от документа-основания РСКП: данными контрагента из связанного государственного контракта, СВИК или документа о приемке. При выборе типа распоряжения «Оплата за контрагента налогов, сборов и иных платежей в бюджеты РФ» на вкладке «Сведения о РСКП, документе-основании» и: — если в связанном государственном контракте заполнен блок «Контрагенты и реквизиты счета для уплаты налогов», то поле заполняется значением из данного блока; — если найдено несколько контрагентов, то поле отображается как выпадающий список. В списке доступны найденные контрагенты, отсортированные по алфавиту. Пустое значение и очистка поля недоступны. По умолчанию выбирается первое значение по алфавиту; — если найден один контрагент, то поле отображается как текстовое поле, заполняется найденным значением и недоступно для редактирования; — если в связанном государственном контракте отсутствуют реквизиты счета для уплаты налогов, то получатель платежа выбирается с помощью окна «Выбор контрагента». В этом случае рядом с полем «Наименование/ФИО контрагента по документу-основанию» отображается пиктограмма « «: — для НДФЛ, ОПС, ОСС и ОМС - для выбора получателя платежа из списка ИФНС; — для страховых взносов в СФР на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - для выбора получателя платежа из списка СФР; — для значения «Другие налоги / взносы» - для выбора иного получателя платежа.

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		При нажатии на пиктограмму осуществляется переход к окну:  В данном окне доступен поиск организации по типу контрагента, наименованию организации, ИНН и КПП. Для выбора получателя платежа необходимо выбрать строку в таблице результатов поиска и нажать кнопку «Выбрать». После этого окно закрывается, а поле «Наименование/ФИО контрагента по документу-основанию» заполняется наименованием выбранной организации. Если выбран тип распоряжения «Оплата за контрагента неустоек (штрафов, пеней) по акту», то поле «Наименование/ФИО контрагента по документу-основанию» заполняется по следующим правилам: — Для контракта, размещенного в реестре конрактов: • Если в связанном государственном контракте заполнен блок «Контрагенты и реквизиты счета для уплаты неустоек (штрафов, пеней)», поле заполняется значением из данного блока. • Если найдено несколько контрагентов, то поле отображается как выпадающий список. В списке доступны найденные контрагенты, отсортированные по алфавиту. Пустое значение и очистка поля недоступны. По умолчанию выбирается первое значение по алфавиту. • Если найден один контрагент, то поле отображается как текстовое поле, заполняется найденным значением и недоступно для редактирования. • Если в связанном государственном контракте отсутствуют реквизиты счетов для уплаты неустоек (штрафов, пеней), то значение поля зависит от значения поля «Оплата неустойки зачисляется»:

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		○ если выбрано значение «Заказчику», то поле заполняется наименованием заказчика из связанного государственного контракта; ○ если выбрано значение «Учредителю», то поле заполняется наименованием учредителя. — Для контракта, размещенного в реестре контрактов по закупкам малого объема, значение поля зависит от значения поля «Оплата неустойки зачисляется»: • если выбрано значение «Заказчику», поле заполняется наименованием заказчика; • если выбрано значение «Учредителю», поле заполняется наименованием учредителя. **Примечание**. Получатель платежа может отличаться от поставщика (подрядчика, исполнителя), если сведения об этом были указаны в связанном государственном контракте (оплата третьим лицам)
1.1	Наименование получателя платежа	*РСКП формируется согласно Приложения №15 Приказа ФК 21н* Если установлен признак «Признак оплаты на эскроу-счет», и в связанном СГК заполнен блок «Реквизиты счета заказчика» с типом «Счет Заказчика (эскроу)», то поле «Наименование получателя платежа» заполняется значением поля «Наименование контрагента для платежного поручения» из блока «Реквизиты счета заказчика» в связанном СГК, размещенном в РК, или блока «Платежные реквизиты заказчика» (для СГК, размещенном в реестре контрактов по закупкам малого объема) и недоступно для редактирования. Иначе, если в связанном СГК или СВИК заполнено поле «Наименование контрагента для платежного поручения» для выбранного контрагента, поле «Наименование получателя платежа» заполняется данным значением. Если найдено одно значение, поле недоступно для изменения. Если найдено несколько значений, поле отображается как выпадающий список без пустого значения и без возможности очистки. Если поле «Номер счета получателя платежа» заполнено значением «03100643000000018500», то поле «Наименование получателя платежа» заполнено значением «Казначейство России (ФНС России)» и не доступно для редактирования.

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		В иных случаях поле «Наименование получателя платежа» заполняется следующим образом. Если в поле «Номер счета получателя платежа» выбран не казначейский счет, то значение поля заполняется сокращенным наименованием контрагента на основании поля «Наименование/ФИО контрагента по документу-основанию». Заполнение поля осуществляется по следующим реквизитам: — <Сокращенное наименование владельца счета из книги регистрации казначейских счетов>; — <Сокращенное наименование организации> заполняется значением поля «Наименование/ФИО контрагента по документу-основанию»; — <лицевой счет> заполняется значением поля «Лицевой счет получателя». Если в поле «Номер счета получателя платежа» и в справочнике КРКС в НСИ указан банковский счет, то заполняется по шаблону: «<Сокращенное наименование владельца счета из книги регистрации казначейских счетов> («<Сокращенное наименование организации>», л/с <лицевой счет>». Если в поле «Номер счета получателя платежа» не указано значение, то поле «Наименование получателя платежа» заполняется по шаблону: «<Сокращенное наименование организации>». Если РСКП (тип распоряжения «Оплата за контрагента налогов, сборов и иных платежей в бюджеты РФ», «Оплата за контрагента неустоек (штрафов, пеней) по акту») формируется на основании связанного СВИК или на основании связанного СВИК по ЭА, то Системой выполняется проверка — есть ли в связанном СГК реквизиты хотя бы для одного контрагента: — если реквизиты контрагента есть, то в значение поля «Наименование получателя платежа» автоматически наследуется наименование из связанного СГК. При этом, если есть реквизиты нескольких контрагентов, то поле становится выпадающим списком, содержащим перечень таких контрагентов; — если реквизитов нет, то: • если в поле «Тип распоряжения» указано значение «Оплата за контрагента налогов, сборов и иных платежей

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		в бюджеты РФ», то поле «Наименование получателя платежа» заполняется по шаблону: «<Сокращенное наименование владельца счета из книги регистрации казначейских счетов/справочника «Банковские счета ФК»> («<Сокращенное наименование организации>»); • если в поле «Тип распоряжения» указано значение «Оплата за контрагента неустоек (штрафов, пеней) по акту» выполняется проверка на наличие банковского счета, указанного в поле «Номер счета получателя платежа», в справочниках КРКС или НСИ. Если значение найдено, то поле «Наименование получателя платежа» заполняется по шаблону: «<Сокращенное наименование владельца счета из книги регистрации казначейских счетов/справочника «Банковские счета ФК»> («<Сокращенное наименование организации>», л/с <лицевой счет>»). Если значение не найдено, то отображается следующий шаблон: «<Сокращенное наименование организации>». Если РСКП (тип распоряжения «Оплата контрагенту») формируется на основании связанного СВИК или на основании связанного СВИК по ЭА, то Системой выполняется проверка — заполнено ли в связанном СВИК поле «Наименование получателя платежа»: — если заполнено, то в значение поля «Наименование получателя платежа» автоматически наследуется наименование из связанного СВИК; — если не заполнено, то выполняется проверка на наличие банковского счета, указанного в поле «Номер счета получателя платежа», в справочниках КРКС или НСИ. Если значение найдено, то поле «Наименование получателя платежа» заполняется по шаблону: «<Сокращенное наименование владельца счета из книги регистрации казначейских счетов/справочника «Банковские счета ФК»> («<Сокращенное наименование организации>», л/с <лицевой счет>»). Если значение не найдено, то отображается следующий шаблон: «<Сокращенное наименование организации>». Поле «Наименование получателя платежа» доступно для редактирования, только если выбран тип лицевого счета –

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		«Лицевой счет ФО» или количество символов в указанном поле превышает 160 символов. *РСКП формируется согласно Приложения №1 Приказа ФК 21н* Поле заполняется по данным СВР при одновременном выполнении следующих условий: — номер счета получателя платежа найден как банковский счет в справочнике КРКС; — номер счета получателя платежа не равен «03100643000000018500»; — значение поля ««Код по сводному реестру» содержит 10 символов. Если контрагент найден в СВР, то поле заполняется по следующим условиям: — если у организации в СВР есть краткое наименование организации, то заполняется им; — если значения нет, выполняется проверка, есть ли у организации в СВР сокращенное наименование организации. Если значение есть, заполняется им; — если значения нет, заполняется полным наименованием организации в СВР. Если контрагент не найден в СВР, то поле заполняется значением поля «Наименование/ФИО контрагента по документу-основанию». Если условия из первого пункта не выполнены, то поле заполняется согласно правилам для РСКП (Приложение № 15 Приказа ФК 21н)
1.3	ИНН получателя	Если в РСКП установлен признак «Признак оплаты на эскроу-счет», то поле «ИНН получателя» заполняется следующим способом: — если в связанном государственном контракте на вкладке «Платежные реквизиты» заполнен блок «Реквизиты счета заказчика» (для СГК, размещенном в РК) или блок «Платежные реквизиты заказчика» (для СГК, размещенном в реестре контрактов по закупкам малого объема) и в качестве плательщика выбрано «Обособленное подразделение», то поле заполняется ИНН организации обособленного подразделения; — если в связанном государственном контракте на вкладке «Платежные реквизиты» заполнен блок «Реквизиты счета

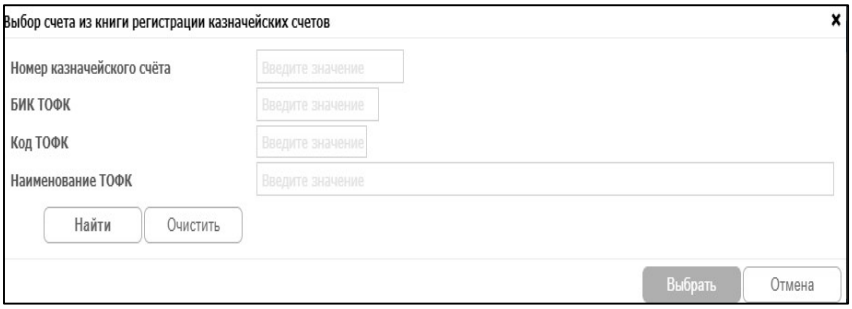
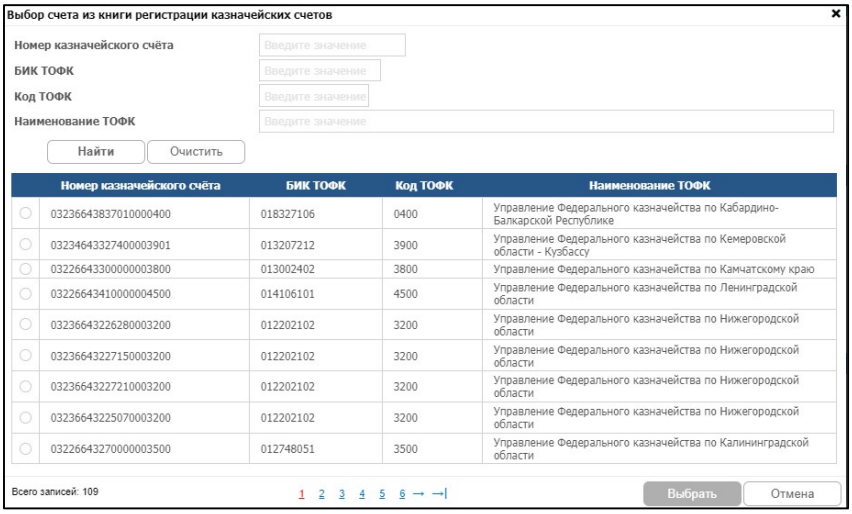
№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		заказчика» (для СГК, размещенном в РК) или блок «Платежные реквизиты заказчика» (для СГК, размещенном в реестре контрактов малых закупок) и в качестве плательщика выбран «Заказчик», то поле заполняется ИНН организации заказчика; — если блок «Реквизиты счета заказчика»/»Платежные реквизиты заказчика» не заполнен, то поле заполняется ИНН организации, выбранной в поле «Наименование/ФИО контрагента по документу-основанию». Поле недоступно для редактирования. Если в РСКП не установлен признак «Признак оплаты на эскроу-счет», то поле «ИНН получателя» заполняется на основании значения, выбранного в поле «Наименование/ФИО контрагента по документу-основанию»: — если выбран контрагент из блока «Контрагенты и реквизиты счета для уплаты налогов», то поле заполняется ИНН выбранного контрагента из данного блока; — если выбран контрагент из блока «Контрагенты и реквизиты счета для уплаты неустоек (штрафов, пеней)», то поле заполняется ИНН выбранного контрагента из данного блока; — если выбран тип распоряжения «Оплата за контрагента неустоек (штрафов, пеней) по акту» и контракт размещен в реестре контрактов по закупкам малого объема, то поле заполняется значением ИНН из СВР для организации, выбранной в поле «Наименование/ФИО контрагента по документу-основанию»; — в остальных случаях поле заполняется ИНН из того же источника данных, который использовался при заполнении поля «Наименование/ФИО контрагента по документу-основанию». Если ИНН контрагента не заполнен, то поле заполняется идентификационным номером контрагента из связанного государственного контракта
1.4	КПП получателя	Если в РСКП установлен признак «Признак оплаты на эскроу-счет», то поле «КПП получателя» заполняется следующим способом: — если в связанном государственном контракте на вкладке «Платежные реквизиты» заполнен блок «Реквизиты счета заказчика» для СГК, размещенного в РК, или в РЭК заполнен

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		блок «Платежные реквизиты заказчика» для контракта, размещенного в реестре контрактов по закупкам малого объема, и в качестве плательщика выбрано «Обособленное подразделение», то поле заполняется КПП организации обособленного подразделения; — если в связанном государственном контракте на вкладке «Платежные реквизиты» заполнен блок «Реквизиты счета заказчика» для СГК, размещенного в РК, или в РЭК заполнен блок «Платежные реквизиты заказчика» для контракта, размещенного в реестре контрактов по закупкам малого объема, и в качестве плательщика выбран «Заказчик», то поле заполняется КПП организации заказчика; — если блок «Реквизиты счета заказчика»/»Платежные реквизиты заказчика» не заполнен, то поле заполняется КПП организации, выбранной в поле «Наименование/ФИО контрагента по документу-основанию». Поле недоступно для редактирования. Если в РСКП не установлен признак «Признак оплаты на эскроу-счет», то поле «КПП получателя» заполняется на основании значения, выбранного в поле «Наименование/ФИО контрагента по документу-основанию». Если РСКП сформирован на основании государственного контракта (в том числе размещенном в реестре контрактов по закупкам малого объема), то поле отображается как выпадающий список. В списке доступны: — КПП выбранного контрагента; — КПП крупнейшего налогоплательщика, если он заполнен в связанном государственном контракте. Если КПП крупнейшего налогоплательщика заполнено, то поле «КПП получателя» заполняется КПП крупнейшего налогоплательщика по умолчанию. Под полем отображается подсказка: «Указано КПП крупнейшего налогоплательщика». Если РСКП сформирован на основании СВИК и выбран тип распоряжения «Оплата по контрагенту», то поле заполняется по следующим правилам: — если в СВИК указан КПП контрагента, то поле заполняется данным значением;

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		— если КПП контрагента в связанном СВИК не указан, но в связанном государственном контракте заполнен КПП крупнейшего налогоплательщика, поле отображается как выпадающий список со значениями «КПП» и «КПП крупнейшего налогоплательщика». По умолчанию устанавливается КПП крупнейшего налогоплательщика. Под полем отображается подсказка: «Указано КПП крупнейшего налогоплательщика»; — если КПП крупнейшего налогоплательщика в связанном государственном контракте не заполнен, поле заполняется КПП выбранного контрагента; — для СВИК, размещенного в РДИК, если в РДИК заполнен КПП крупнейшего налогоплательщика, поле заполняется данным значением и недоступно для изменения. Если КПП крупнейшего налогоплательщика не заполнен, поле заполняется КПП из РДИК. Если выбран тип распоряжения «Оплата за контрагента налогов, сборов и иных платежей в бюджеты РФ», то поле заполняется по следующим правилам: — если выбран контрагент из блока «Контрагенты и реквизиты счета для уплаты налогов», то поле заполняется КПП выбранного контрагента из данного блока; — в остальных случаях поле заполняется на основании данных СВР. Если выбран тип распоряжения «Оплата за контрагента неустоек (штрафов, пеней) по акту», то поле заполняется по следующим правилам: — если выбран контрагент из блока «Контрагенты и реквизиты счета для уплаты неустоек (штрафов, пеней)», то поле заполняется КПП выбранного контрагента из данного блока; — в остальных случаях поле заполняется на основании данных СВР. Если для поля доступно только одно значение, то поле отображается как текстовое и недоступно для изменения
1.5	Номер счета получателя платежа	Заполняется на основании выбранного значения в поле «Наименование/ФИО контрагента по документу-основанию».

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		Если установлен признак «Признак оплаты на эскроу-счет» и — в связанном СГК заполнен блок «Реквизиты счета заказчика» с типом «Счет Заказчика (эскроу)» — либо для связанного СГК, размещенного в реестре контрактов по закупкам малого объема, в РЭК заполнен блок «Платежные реквизиты заказчика» с типом счета «Счет эскроу», то поле «Номер счета получателя платежа» заполняется значением «Номер банковского (казначейского) счета» из блока «Реквизиты счета заказчика» в связанном СГК и недоступно для редактирования. Если выбран тип распоряжения «Оплата контрагенту», то поле «Номер счета получателя платежа» заполняется следующим образом: — если в связанном СВИК в блоке «Реквизиты для осуществления оплаты» указан номер банковского или казначейского счета для выбранного контрагента, поле заполняется данным значением. Если найдено несколько счетов, поле отображается как выпадающий список. Если найден один счет, поле отображается как текстовое поле, автоматически заполняется найденным значением и недоступно для изменения; — если СВИК размещен в РДИК и в документе о приемке указан казначейский счет поставщика, поле заполняется значением данного счета; — если счет не найден в СВИК или документе о приемке, выполняется проверка связанных сведений о государственном контракте. Если в связанном СГК, размещенном в РК, в блоке «Реквизиты для осуществления оплаты» или в РЭК для контракта, размещенного в реестре контрактов по закупкам малого объема, указан номер банковского или казначейского счета для выбранного контрагента, поле заполняется данным значением. Если найдено несколько счетов, поле отображается как выпадающий список. Если найден один счет, поле отображается как текстовое поле, автоматически заполняется найденным значением и недоступно для изменения;

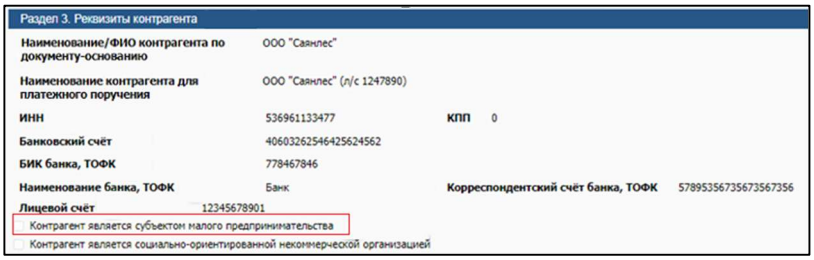
№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		— если в связанном ЭА указан банковский счет контрагента, то поле заполняется данным значением и недоступно для редактирования; — если счет не найден в связанных документах, то поле обязательно для заполнения и доступно для ввода значения пользователем или выбора значения из справочника КРКС. Если выбран тип распоряжения «Оплата за контрагента налогов, сборов и иных платежей в бюджеты РФ», то поле «Номер счета получателя платежа» заполняется следующим образом: — если в связанном СГК в блоке «Контрагенты и реквизиты счета для уплаты налогов» в поле «Номер банковского (казначейского) счета» определен банковский/казначейский счет для указанного контрагента, то поле «Номер счета получателя платежа» заполняется значением поля «Номер банковского (казначейского) счета». Если найдено несколько счетов, поле отображается как выпадающий список. Если найден один счет, поле отображается как текстовое поле, автоматически заполняется найденным значением и недоступно для изменения; — если счет в связанном СГК не найден, поле обязательно для заполнения и доступно для ручного ввода значения или выбора значения из справочника КРКС. Если выбран тип распоряжения «Оплата за контрагента неустоек (штрафов, пеней) по акту», то поле «Номер счета получателя платежа» заполняется следующим образом: — Для контракта, размещенного в реестре конрактов: • если в связанном СГК в блоке «Контрагенты и реквизиты счета для уплаты неустоек (штрафов, пени)» в поле «Номер банковского (казначейского) счета» указан банковский/казначейский счет для указанного контрагента в поле «Наименование/ФИО контрагента по документу-основанию», то поле «Номер счета получателя платежа» заполняется значением поля «Номер банковского (казначейского) счета». Если найдено несколько счетов, поле отображается как выпадающий список. Если найден один счет, поле отображается как

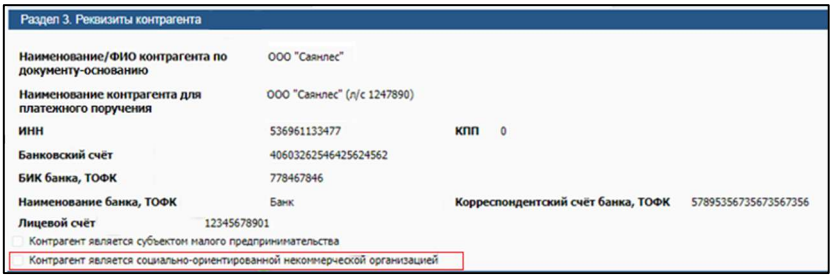
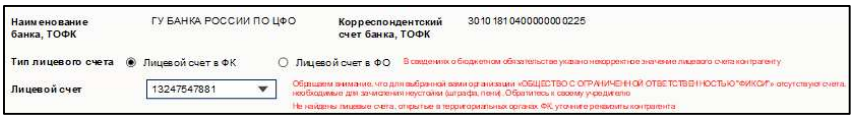
№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		текстовое поле, автоматически заполняется найденным значением и недоступно для изменения; • если счет в связанном СГК не найден, поле обязательно для заполнения и доступно для ручного ввода значения или выбора значения из справочника КРКС. — Для контракта, размещенного в реестре контрактов по закупкам малого объема, поле обязательно для заполнения и доступно для ручного ввода значения или выбора значения из справочника КРКС. Если поле доступно для ручного заполнения, рядом с ним отображается пиктограмма. « », при нажатии на которую отображается окно «Выбор счета из книги регистрации казначейских счетов»:  Осуществите поиск и нажмите на кнопку «Найти», затем выберите необходимое значение и нажмите на кнопку «Выбрать». Выбранное значение отображается в поле «Номер счета получателя платежа». 

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		Если в поле «Тип распоряжения» выбрано значение «Оплата контрагенту», то автоматически поле «Номер счета получателя платежа» заполняется номером банковского счета контрагента из связанного ЭА. Если в поле «Тип распоряжения» выбраны значения «Оплата за контрагента налогов, сборов и иных платежей в бюджеты РФ» или «Оплата за контрагента неустоек (штрафов, пеней) по акту», то поле «Номер счета получателя платежа» возможно заполнить вручную или выбрать из справочника «Выбор счета из книги регистрации казначейских счетов» с помощью пиктограммы « »
1.6	БИК банка/ ТОФК получателя	Поле обязательно для заполнения. При редактировании поля определяется тип формата РСКП: — если редактируется первая версия РСКП в статусе «проект» и формат • изменился – отображается окно с запросом подтверждения изменения формата; • не был определен – отображается сообщение о невозможности дальнейшей работы с данным РСКП. В остальных случаях отображается сообщение о необходимости отказать РСКП и сформировать новое для изменения БИК банка/ТОФК и типа формата. Если установлен признак «Признак оплаты на эскроу-счет» и выполняется одно из условий ниже: — в связанном СГК заполнен блок «Реквизиты счета заказчика» с типом «Счет Заказчика (эскроу)», — либо для связанного контракта, размещенного в реестре контрактов по закупкам малого объема, в РЭК заполнен блок «Платежные реквизиты заказчика» с типом счета «Счет эскроу», то заполняется значением «БИК банка/ ТОФК получателя» из указанного блока и недоступно для редактирования. Если выбран тип распоряжения «Оплата контрагенту», то поле заполняется по следующим правилам: — если РСКП формируется на основании государственного контракта и номер счета получателя платежа унаследован из связанного СГК, размещенного в РК, или из

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		РЭК для контракта, размещенного в реестре контрактов по закупкам малого объема, поле заполняется соответствующим значением БИК из указанных сведений; — если РСКП формируется на основании СВИК и в них указаны реквизиты для осуществления оплаты выбранного контрагента, то поле заполняется значением БИК из СВИК; — если связанный СВИК размещен в РДИК и в титуле поставщика документа о приемке указан БИК, поле заполняется значением БИК из документа о приемке; — если БИК не найден в связанных документах, то поле заполняется по номеру счета получателя платежа на основании справочника КРКС либо доступно для ручного заполнения. Если в поле «Тип распоряжения» выбрано значение «Оплата за контрагента налогов, сборов и иных платежей в бюджеты РФ», то выполняется проверка блока «Контрагенты и реквизиты счета для уплаты налогов» связанного государственного контракта: — если для выбранного контрагента в данном блоке указан БИК, то поле заполняется значением БИК из связанного государственного контракта; — если БИК не указан, то поле заполняется по номеру счета получателя платежа на основании справочника КРКС либо доступно для ручного заполнения. Если в поле «Тип распоряжения» выбрано значение «Оплата за контрагента неустоек (штрафов, пеней) по акту», то выполняется проверка блока «Контрагенты и реквизиты счета для уплаты неустоек (штрафов, пеней)» связанного государственного контракта: — Для контракта, размещенного в реестре конрактов: • если для выбранного контрагента в данном блоке указан БИК, то поле заполняется значением БИК из связанного государственного контракта; • если БИК не указан, то поле заполняется по номеру счета получателя платежа на основании справочника КРКС либо доступно для ручного заполнения. — Для контракта, размещенного в реестре контрактов по закупкам малого объема:

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		• если для выбранного контрагента в данном блоке номер счета получателя платежа найден в справочнике КРКС и для найденной записи указан БИК, то поле заполняется найденным значением и недоступно для редактирования; • если номер счета получателя платежа не найден в справочнике КРКС либо для найденной записи БИК не указан, то поле доступно для ручного ввода или выбора значения из справочника БИК. Если номер счета получателя платежа найден в справочнике КРКС и для найденной записи указан БИК, то поле «БИК банка/ТОФК получателя» заполняется найденным значением и недоступно для редактирования. Если номер счета получателя платежа не найден в справочнике КРКС либо для найденной записи БИК не указан, поле по умолчанию не заполнено. В поле отображается подсказка «Введите значение». Поле доступно для ручного ввода или выбора значения из справочника БИК. Для выбора необходимого значения из справочника нажмите на пиктограмму « ». В отобразившемся окне «Выбор банка из справочника БИК» осуществите поиск и выберите необходимое значение:
1.7	Наименование обслуживающей организации	Поле заполняется автоматически на основании значения в поле «БИК банка/ТОФК получателя». Система выполняет поиск значения поля «БИК банка/ТОФК получателя» в справочнике БИК. Если значение найдено в справочнике БИК и номер счета получателя платежа найден в справочнике КРКС, то поле заполняется по шаблону: «<Наименование банка, обслуживающего ТОФК получателя>//<Название банка или ТОФК>, <Место нахождения банка или ТОФК>». Если значение найдено в справочнике БИК и номер счета получателя платежа не найден в справочнике КРКС, то поле

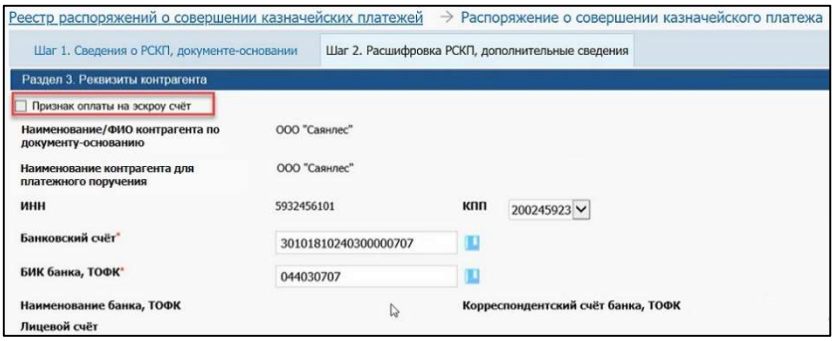
№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		заполняется по шаблону: «<Название банка или ТОФК>, <Место нахождения банка или ТОФК>». Если значение БИК не найдено в актуальном справочнике БИК, то поле не заполняется и недоступно для редактирования. Рядом с полем отображается сообщение: «Указанное значение БИК отсутствует в справочнике БИК в актуальном состоянии. Указание наименования банка/ТОФК невозможно»
1.8	Номер счета обслуживающей организации	Поле заполняется автоматически на основании значения в поле «БИК банка/ТОФК получателя». Если РСКП сформирован на основании СВИК или СВИК по ЭА, выбран тип распоряжения «Оплата контрагенту» и на вкладке «Поставщик» документа о приемке заполнено поле «Единый казначейский счет/Корреспондентский счет», то поле заполняется данным значением и недоступно для редактирования. В остальных случаях Система выполняет поиск значения поля «БИК банка/ТОФК получателя» в справочнике БИК. Если значение БИК найдено в справочнике БИК, то поле заполняется номером счета обслуживающей организации из справочника БИК. Если найдено несколько значений в справочнике БИК, то поле отображается как выпадающий список. Значения сортируются по возрастанию, по умолчанию выбирается первое значение. Пустое значение и очистка поля недоступны. Если найдено одно значение в справочнике БИК, то поле заполняется найденным значением и недоступно для редактирования. Если значение БИК не найдено в справочнике БИК, то поле не отображается
	Контрагент является субъектом малого предпринимательства	Признак, автоматически заполняется из связанного СГК (в том числе размещенного в реестре контрактов по закупкам малого объема). Признак отображается, если заполнен в СГК и в поле «Тип распоряжения» выбрано значение «Оплата контрагенту».  Раздел 3. Реквизиты контрагента Наименование/ФИО контрагента по документу-основанию: ООО "Саянлес" Наименование контрагента для платежного поручения: ООО "Саянлес" (л/с 1247890) ИНН: 536961133477 КПП: 0 Банковский счёт: 40603262546425624562 БИК банка, ТОФК: 778467846 Наименование банка, ТОФК: Банк Корреспондентский счёт банка, ТОФК: 57895356735673567356 Лицевой счёт: 12345678901 Контрагент является субъектом малого предпринимательства Контрагент является социально-ориентированной некоммерческой организацией

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
	Контрагент является социально-ориентированной некоммерческой организацией	Признак, автоматически заполняется из связанного СГК (в том числе размещенного в реестре контрактов по закупкам малого объема). Признак отображается, если заполнен в СГК и в поле «Тип распоряжения» выбрано значение «Оплата контрагенту».  Раздел 3. Реквизиты контрагента Наименование/ФИО контрагента по документу-основанию: ООО "Саянлес" Наименование контрагента для платежного поручения: ООО "Саянлес" (л/с 1247890) ИНН: 536961133477 КПП: 0 Банковский счёт: 40603262546425624562 БИК банка, ТОФК: 778467846 Наименование банка, ТОФК: Банк Корреспондентский счёт банка, ТОФК: 57895356735673567356 Лицевой счёт: 12345678901 Контрагент является субъектом малого предпринимательства Контрагент является социально-ориентированной некоммерческой организацией
	Тип лицевого счета	Если поле «Номер счета получателя платежа» заполнено значением, начинающимся на «03100», поле «Тип лицевого счета» не отображается и не заполняется. В остальных случаях поле отображается, если в поле «Тип распоряжения» выбрано значение «Оплата контрагенту» \ «Оплата за контрагента неустоек (штрафов, пеней) по акту» и номер счета получателя платежа найден в справочнике КРКС. Содержит два признака: — «Лицевой счет в ФК»; — «Лицевой счет в ФО».  Наименование банка, ТОФК: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО Корреспондентский счет банка, ТОФК: 30101810400000000225 Тип лицевого счета: Лицевой счет в ФК / Лицевой счет в ФО Лицевой счет: 13247547881 Если РСКП сформирован на основании документа о приемке в электронной форме и значение поля «Номер счета получателя платежа» совпадает со значением казначейского или расчетного счета на вкладке «Поставщик» документа о приемке, то поле заполняется значением поля «Тип счета» с вкладки «Поставщик» и недоступно для изменения. Если РСКП сформирована на основании государственного контракта, в том числе размещенного в реестре контрактов по закупкам малого объема, и выбран тип распоряжения «Оплата контрагенту», выполняется проверка наличия типа счета в связанном государственном контракте для выбранного контрагента и лицевого счета: — если тип счета заполнен, то поле заполняется данным значением;

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		— если тип счета не заполнен, то значение определяется по общим правилам. Если выбран тип распоряжения «Оплата по контрагенту» и РСКП сформирован на основании СВИК, то выполняется проверка реквизитов для осуществления оплаты: — если в связанном СВИК заполнен тип счета, то поле заполняется данным значением; — если тип счета не заполнен, то значение определяется по общим правилам. Если выбран тип распоряжения «Оплата за контрагента неустоек (штрафов, пеней) по акту», то поле заполняется значением «Лицевой счет в ФК» и недоступно для изменения
	Лицевой счет получателя	Поле не отображается и не заполняется в следующих случаях: — поле «Номер счета получателя платежа» заполнено значением, начинающимся на «03100»; — в поле «Тип лицевого счета» выбрано значение «Лицевой счет в ФО» или значение типа лицевого счета не выбрано; — выбран тип распоряжения «Оплата за контрагента налогов, сборов и иных платежей в бюджеты РФ». Если поле отображается, рядом с ним отображается пиктограмма « ? », при наведении на которую отображается подсказка «Обращаем Ваше внимание, что необходимо указывать корректный лицевой счет, на который должна осуществляться оплата в соответствии с условиями контракта». Если установлен признак «Признак оплаты на эскроу-счет», и выполняется одно из условий ниже: — в связанном СГК, размещенном в РК, заполнен блок «Реквизиты счета заказчика» с типом «Счет Заказчика (эскроу) — либо в данных РЭК для контракта, размещенного в реестре контрактов по закупкам малого объема, заполнен блок «Платежные реквизиты заказчика» с типом счета «Счет эскроу»,

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		то поле «Лицевой счет получателя» заполняется значением поля «Номер лицевого счета» заказчика и недоступно для редактирования. Если выбран тип распоряжения «Оплата контрагенту» и РСКП сформирована на основании государственного контракта, в том числе размещенного в реестре контрактов по закупкам малого объема, выполняется проверка, выбран ли номер счета получателя платежа из реквизитов для осуществления оплаты по связанному государственному контракту: — если для выбранного контрагента и счета найден один лицевой счет, поле заполняется найденным значением и недоступно для изменения; — если найдено несколько лицевых счетов, поле отображается как выпадающий список. По умолчанию выбирается первое значение по алфавиту, остальные найденные значения доступны для выбора. Если выбран тип распоряжения «Оплата контрагенту» и РСКП сформирована на основании СВИК, поле заполняется по следующим правилам: — если в связанном СВИК заполнен лицевой счет получателя, поле заполняется данным значением; — если лицевой счет получателя в СВИК не заполнен, но заполнен лицевой счет для казначейского сопровождения, поле заполняется данным значением; — если РСКП сформировано на основании документа о приемке в электронной форме и на вкладке «Поставщик» указан номер лицевого счета или лицевого счета для казначейского сопровождения, поле заполняется данным значением и недоступно для редактирования. Если выбран тип распоряжения «Оплата за контрагента неустоек (штрафов, пеней) по акту» и связанный государственный контракт размещен в реестре контрактов, то поле заполняется по следующим правилам: — если в связанном государственном контракте в блоке «Контрагенты и реквизиты счета для уплаты неустоек (штрафов, пеней)» указан лицевой счет для выбранного

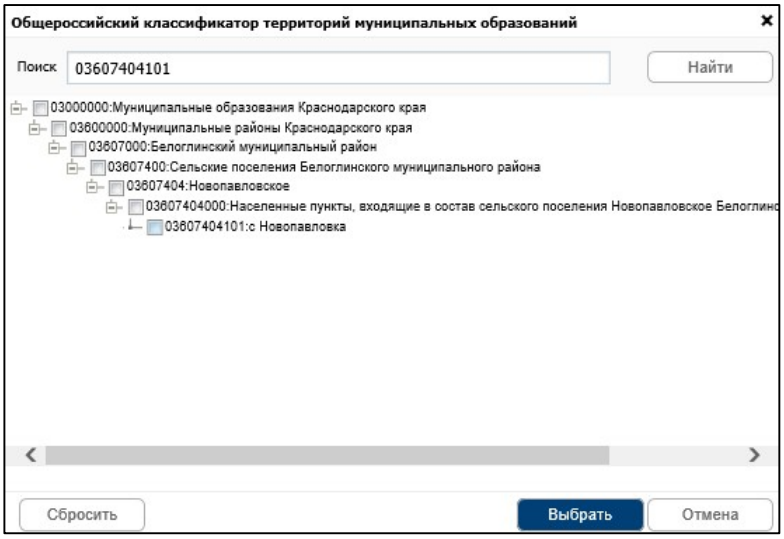
№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		контрагента и счета получателя платежа, выполняется проверка количества найденных лицевых счетов; — если найден один лицевой счет, поле заполняется найденным значением и недоступно для изменения — если найдено несколько подходящих лицевых счетов, то поле отображается как выпадающий список; — если реквизиты для уплаты неустоек в связанном государственном контракте отсутствуют, то значение поля зависит от значения поля «Оплата неустойки зачисляется». Если выбран тип распоряжения «Оплата за контрагента неустоек (штрафов, пеней) по акту» и связанный государственный контракт размещен в реестре контрактов по закупкам малого объема, то значение поля зависит от значения поля «Оплата неустойки зачисляется». Если в поле «Оплата неустойки зачисляется» выбрано значение «Заказчику», выполняется поиск лицевого счета заказчика: — для ФАУ выбираются лицевые счета заказчика, начинающиеся на «30» или «90»; — для ФБУ выбираются лицевые счета заказчика, начинающиеся на «20» или «80». Если в поле «Оплата неустойки зачисляется» выбрано значение «Учредителю», выбираются лицевые счета организации, выбранной в поле «Наименование/ФИО контрагента по документу-основанию», начинающиеся на «03» или «04». При поиске лицевого счета для зачисления неустойки: — если подходящие счета не найдены, поле отображается как текстовое, не заполняется и недоступно для изменения. Рядом с полем отображается подсказка: «Обращаем внимание, что для выбранной вами организации отсутствуют счета, необходимые для зачисления неустойки (штрафа, пени). Обратитесь к своему учредителю»;

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		— если найден один подходящий счет, поле отображается как текстовое, заполняется найденным значением и недоступно для изменения; — если найдено несколько подходящих счетов, поле отображается как выпадающий список, в котором доступны найденные значения. Если в поле «Тип лицевого счета» выбрано значение «Лицевой счет в ФК», выполняется поиск лицевых счетов ФК для выбранной организации по ИНН и КПП. Если выбран КПП крупнейшего налогоплательщика, поиск выполняется по КПП организации и по КПП крупнейшего налогоплательщика: — если лицевые счета не найдены, поле отображается как текстовое, не заполняется, недоступно для редактирования. Рядом с полем отображается подсказка: «Не найдены лицевые счета, открытые в территориальных органах ФК, уточните реквизиты контрагента»; — если найден один лицевой счет, поле отображается как текстовое, заполняется найденным значением и недоступно для изменения; — если найдено несколько лицевых счетов, поле отображается как выпадающий список. В выпадающем списке доступны пустое значение, выбранное по умолчанию, и перечень найденных лицевых счетов
	Признак оплаты на эскроу-счет	Поле отображается, если в связанном СГК (в том числе по закупкам малого объема) установлен признак «Приобретение квартир по ДДУ»:  По умолчанию не установлен, доступен для изменения.
2	**Раздел 4. Реквизиты налоговых платежей**	Наименование раздела. Раздел отображается, если выполняются условия из раздела Приложение 1.

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
2.1	Статус налогоплательщика	Выпадающий список или текстовое поле. Рядом с полем отображается пиктограмма «», при наведении на которую всплывает подсказка «В соответствии с Приложением №5 к Приказу Минфина России от 12.11.2013 № 107н в данном реквизите допускается указание следующих значений: — «01» – налогоплательщик - юридическое лицо; — «02» – налоговый агент; — «08» – плательщик – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющие перевод денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему РФ. Если в поле «Тип распоряжения» на вкладке «Сведения о РСКП, документе-основании» выбрано значение «Оплата контрагенту» или «Оплата за контрагента неустоек (штрафов, пеней) по акту», то: — если в поле «Код по БК» указано значение, начинающееся на «153», то поле «Статус налогоплательщика» является выпадающим списком, доступно для редактирования, содержит значения: • «07» - выбрано по умолчанию; • «08»; — иначе является текстовым полем, автоматически заполнено значением «08». Если в поле «Тип распоряжения» на вкладке «Сведения о РСКП, документе-основании» выбрано значение «Оплата за контрагента налогов, сборов и иных платежей в бюджеты РФ», то выпадающий список содержит следующие значения: — «01»; — «02»; — «07» - выбрано по умолчанию и доступно для выбора, если в поле «Код по БК» указано значение, начинающееся на «153». Иначе поле «Статус налогоплательщика» по умолчанию не заполнено; — «08»
2.2	Код по БК	Если в поле «Тип распоряжения» выбрано значение «Оплата контрагенту», то поле заполняется по следующим правилам: — если РСКП сформирована на основании государственного контракта и в связанном СГК, размещенном в РК, или в РЭК для контракта, размещенного в реестре

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		контрактов по закупкам малого объема, в реквизитах для осуществления оплаты указан КБК для выбранного лицевого счета получателя, поле заполняется данным значением и недоступно для редактирования; — если РСКП сформирована на основании СВИК и в связанном СВИК в реквизитах для осуществления оплаты указан КБК для выбранного лицевого счета получателя, поле заполняется данным значением и недоступно для редактирования; — если РСКП сформирована на основании документа о приемке в электронной форме и на вкладке «Поставщик» указан КБК, поле заполняется данным значением и недоступно для редактирования; — если КБК не найден в связанных документах, поле не заполнено и доступно для ручного ввода. Если в поле «Тип распоряжения» выбрано значение «Оплата за контрагента налогов, сборов и иных платежей в бюджеты РФ», то выполняется проверка наличия значения поля «КБК дохода бюджета» в справочнике «Налоги и взносы физического лица»: — если значение заполнено, то поле «Код по БК» заполняется данным значением и недоступно для редактирования; — если значение не заполнено, то поле не заполнено и доступно для ручного ввода. Если в поле «Тип распоряжения» выбрано значение «Оплата за контрагента неустоек (штрафов, пеней) по акту», то поле по умолчанию не заполнено и доступно для ручного ввода. Рядом с полем отображается пиктограмма «?», при наведении на которую всплывает подсказка «В соответствии с п.5 Приложения №2 к Приказу Минфина России от 12.11.2013 № 107н, значение поля «Код по БК» может содержать либо один символ ноль («0»), либо 20 символов, при этом все символы одновременно не могут принимать значение ноль («0»)»
2.3	Код по ОКТМО	Рядом с полем отображается пиктограмма «?», при наведении на которую всплывает подсказка «В соответствии с п.6 Приложения №2 к Приказу Минфина России от 12.11.2013

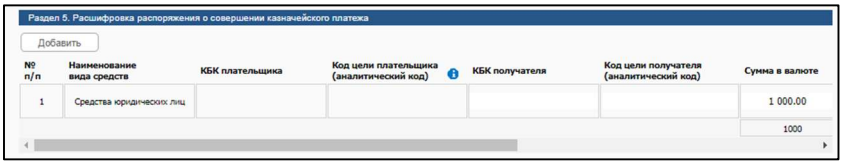
№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		№ 107н, значение поля «Код по ОКТМО» может содержать либо один символ ноль («0»), либо 8 символов, при этом все символы одновременно не могут принимать значение ноль («0»)». Если в поле «Тип распоряжения» на вкладке «Сведения о РСКП, документе-основании» выбрано значение «Оплата контрагенту», поле «Код по ОКТМО» заполняется следующим образом: — если в реквизитах для осуществления оплаты, указанных в связанном СГК, РЭК для контракта из реестра контрактов по закупкам малого объема, связанном СВИК или документе о приемке, для выбранного лицевого и банковского счета контрагента установлен признак «Значение отсутствует в справочнике ОКТМО», поле заполняется значением «0»; — если в указанных реквизитах для осуществления оплаты указан код ОКТМО для выбранного лицевого и банковского счета контрагента, поле заполняется данным значением и недоступно для редактирования; — если РСКП формируется по связанным сведениям о ДО на основании СВИК по ЭА и на вкладке «Поставщик» ЭА указан код ОКТМО, то поле заполняется данным значением и недоступно для редактирования; — если указанные значения не найдены, то выполняется проверка наличия ОКТМО контрагента в связанных сведениях о контракте, в том числе для контракта из реестра контрактов по закупкам малого объема: • при наличии значения ОКТМО контрагента поле заполняется данным значением и доступно для редактирования; • при отсутствии значения ОКТМО контрагента поле не заполняется и доступно для редактирования. Если в поле «Тип распоряжения» выбрано значение «Оплата за контрагента неустоек (штрафов, пеней) по акту», поле «Код по ОКТМО» по умолчанию не заполнено и доступно для ручного ввода или выбора значения из справочника. Если в поле «Тип распоряжения» выбрано значение «Оплата за контрагента налогов, сборов и иных платежей в бюджеты РФ», выполняется проверка наличия ОКТМО заказчика в связанном

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		СГК, в том числе размещенном в реестре контрактов по закупкам малого объема: — если ОКТМО заказчика заполнен, поле «Код по ОКТМО» заполняется данным значением и доступно для редактирования; — если ОКТМО заказчика не заполнен, поле «Код по ОКТМО» не заполнено и доступно для редактирования. Для редактирования поля с помощью пиктограммы выбора значения «» предоставляется возможность выбрать значение из справочника ОКТМО:  В окне «Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований» выбрать необходимое значение и нажать на кнопку «Выбрать». Выбранное значение отобразится в строке «Код по ОКТМО».
2.4	Основание платежа	В этом поле отображаются значения основания платежа, предусмотренные для поля платежного поручения в соответствии с Приказом Минфина РФ от 12 ноября 2013 г. № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации». Рядом с полем отображается пиктограмма «», при наведении на которую всплывает подсказка «В соответствии с п.7 Приложения №2 к Приказу Минфина России от 12.11.2013 № 107н, значение поля «Основание платежа» заполняется в следующем порядке:

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		— «0» – при невозможности однозначно идентифицировать тип платежа самостоятельно; — «00» – иные случаи при перечислении в таможенный орган (п. 7.4 Приложения №3); — «ТП» – платежи текущего года; — «ЗД» – погашение задолженности, по истекшим налоговым, расчетным (отчетным) периодам, в том числе добровольное; — «РС» – погашение рассроченной задолженности; — «ОТ» – погашение отсроченной задолженности; — «РТ» – погашение реструктурируемой задолженности; — «ПБ» – погашение должником задолженности в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве; — «ИН» – погашение инвестиционного налогового кредита; — «ТЛ» – погашение учредителем (участником) должника, собственником имущества должника - унитарного предприятия или третьим лицом требований к должнику об уплате обязательных платежей в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве; — «ЗТ» – погашение текущей задолженности в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве» Если в поле «Тип распоряжения» выбрано значение «Оплата контрагенту» или «Оплата за контрагента неустоек (штрафов, пеней) по акту», поле по умолчанию заполняется значением «ТП». Если в поле «Тип распоряжения» выбрано значение «Оплата за контрагента налогов, сборов и иных платежей в бюджеты РФ», поле по умолчанию заполняется значением «0».
2.5	Налоговый период/код таможенного органа	Поле доступно для редактирования, обязательно для заполнения. Рядом с полем отображается пиктограмма «», при наведении на которую всплывает подсказка: «Образцы заполнения показателя налогового периода: «МС.02.ГГГГ», «КВ.01.ГГГГ», «ПЛ.02.ГГГГ», «ГД.00.ГГГГ», «04.09.ГГГГ». В соответствии с п.8 Приложения №2 к Приказу Минфина России от 12.11.2013 № 107н, значение в поле «Налоговый

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		период» должно содержать либо 10 символов, либо один символ ноль («0»). Периодичность уплаты может быть месячной, квартальной, полугодовой или годовой. Первые два знака показателя налогового периода предназначены для определения периодичности уплаты налогового платежа, установленной законодательством о налогах и сборах, которая указывается следующим образом: — «МС» - месячные платежи; — «КВ» - квартальные платежи; — «ПЛ» - полугодовые платежи; — «ГД» - годовые платежи. В 4-м и 5-м знаках показателя налогового периода для месячных платежей проставляется номер месяца текущего отчетного года, для квартальных платежей - номер квартала, для полугодовых - номер полугодия. Номер месяца может принимать значения от 01 до 12, номер квартала - от 01 до 04, номер полугодия - 01 или 02. При уплате налогового платежа один раз в год 4-й и 5-й знаки показателя налогового периода заполняются нулями («00»). Если законодательством о налогах и сборах по годовому платежу предусматривается более одного срока уплаты налогового платежа и установлены конкретные даты уплаты налога (сбора) для каждого срока, то в показателе налогового периода указываются эти даты. При перечислении таможенных платежей в поле «Налоговый период/код таможенного органа» должен быть указан код таможенного органа, присвоенный правовым актом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего в соответствии с законодательством Российской Федерации функции по контролю и надзору в области таможенного дела, который идентифицирует таможенный орган, для которого предназначается платеж (8 символов).»
2.6	Номер документа	Поле доступно для редактирования и обязательно для заполнения. Рядом с полем отображается пиктограмма « », при наведении на которую всплывает подсказка «Образец: «АР0000000000000».

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		В соответствии с п. 9 Приложения №2 к Приказу Минфина России от 12.11.2013 № 107н, значение в поле «Номер документа» указывается следующим образом: — «0» – при отсутствии документа, который является основанием платежа (показатель основания платежа имеет значение «ТП» или «ЗД»); — «РС» – номер решения о рассрочке; — «ОТ» – номер решения об отсрочке; — «РТ» – номер решения о реструктуризации; — «ПБ» – номер дела или материала, рассмотренного арбитражным судом; — «ИН» – номер решения о предоставлении инвестиционного налогового кредита; — «ТЛ» – номер определения арбитражного суда об удовлетворении заявления о намерении погасить требования к должнику; — «ЗД» – номер требования налогового органа об уплате налога (сбора, страховых взносов) (ТР); номер решения о приостановлении взыскания (ПР); номер решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения (АП); номер исполнительного документа и возбужденного на основании его исполнительного производства (АР). В поле «Номер документа» знак номера («№»), дефиса («–»), плюса («+»), минуса («-») не указываются
2.7	Дата документа	Поле для ввода даты доступно для редактирования и обязательно для заполнения. Рядом с полем отображается пиктограмма «», при наведении на которую всплывает подсказка «В соответствии с п.10 Приложения №2 к Приказу Минфина России от 12.11.2013 № 107н, значение в поле «Дата документа» должно быть заполнено значением ноль («0»), либо состоять из 10 знаков и соответствовать маске «ДД.ММ.ГГГГ», при этом все знаки одновременно не могут принимать значение ноль («0»)». Если указание даты невозможно, необходимо установить флаг «Указание конкретной даты невозможно». При установленном флаге поле «Дата документа» отображается как выпадающий

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		список со значениями «0» и «00». По умолчанию выбрано значение «0»
2.8	Тип платежа	Поле доступно для редактирования
	Идентификатор плательщика	Поле отображается только при формировании РСКП согласно Приложению № 1 Приказа ФК 21н Поле отображается только если в поле «Статус налогоплательщика» установлено значение 03, 19, 20, 24. Не обязательно для заполнения
3	**Раздел 5. Расшифровка распоряжения о совершении казначейского платежа**	Наименование раздела
3.1	Добавить	При нажатии на кнопку «Добавить» отображается таблица: 
3.2	Таблица «Расшифровка распоряжения о совершении казначейского платежа»	Ниже представлены наименование столбцов таблицы
	Наименование вида средств	Наименование столбца в таблице Раздела 5. Расшифровка распоряжения о совершении казначейского платежа. Заполняется значением «Средства юридических лиц». Недоступно для редактирования
	Код поступления плательщика	Наименование столбца в таблице Раздела 5. Расшифровка распоряжения о совершении казначейского платежа. Поле отображается и доступно для редактирования, если в поле «Номер лицевого счета» указано значение, начинающееся на «80» или «90». Для заполнения поля выполняется проверка, заполнено ли поле «Код поступления»: — в блоке «График финансирования» связанного СГК, размещенного в РК;

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		— в блоке «График платежей» РЭК для контракта, размещенного в реестре контрактов по закупкам малого объема. Проверка выполняется для строки, в которой КБК совпадает со значением поля «КБК плательщика», а КОКС/КМИ совпадает со значением поля «Код ОКС (КМИ)». — если заполнено, выполняется проверка, есть ли только одно значение поля «Код поступления плательщика» для выбранного сочетания КБК и КОКС/КМИ: • если сочетание одно, то поле заполняется значением поля из связанного СГК и не доступно для редактирования; • если сочетаний несколько, то поле включает выпадающий список, содержащий пустое значение и перечень значений поля «Код поступления плательщика» для выбранного сочетания КБК и КОКС/КМИ из СГК; — если не заполнено, то поле включает выпадающий список, содержащий пустое значение и перечень значений из справочника «Коды поступлений для АУ/БУ», для которых установлен признак «Доступно для графика финансирования». Рядом с полем отображается пиктограмма , при нажатии на которую отображается окно с подсказкой
	КБК плательщика	Наименование столбца в таблице Раздела 5. Расшифровка распоряжения о совершении казначейского платежа. Если значение в поле «Номер лицевого счета» начинается с «30», то поле «КБК плательщика» не заполняется и недоступно для редактирования. В остальных случаях поле заполняется значением КБК/КВР: — из связанного СГК, размещенного в РК; — из блока «График платежей» РЭК для контракта, размещенного в реестре контрактов по закупкам малого объема. По строкам за счет бюджетных средств поле заполняется значением, состоящим из 17 нулей и последних 3 цифр КБК; По строкам за счет внебюджетных средств поле заполняется значением, состоящим из 17 нулей и КВР. Если найдено несколько значений КБК/КВР, то поле отображается как выпадающий список. По умолчанию поле не заполнено, пользователь выбирает значение из списка.

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		Если найдено одно значение КБК/КВР, то поле отображается как текстовое поле, заполняется найденным значением и недоступно для изменения
	Объект капитального строительства / мероприятие по информатизации	Наименование столбца в таблице Раздела 5. Расшифровка распоряжения о совершении казначейского платежа. Поле отображается только при формировании РСКП согласно Приложению № 1 Приказа ФК 21н Поле включает выпадающий список, который содержит следующие значения: — пустое значение - всегда доступно для выбора. Если в поле доступно для выбора несколько значений, то это значение является значением по умолчанию; — «Объект капитального строительства» - доступно для выбора, если в графике финансирования связанного СГК, размещенного в РК, или в графике платежей РЭК для контракта, размещенного в реестре контрактов по закупкам малого объема, есть хотя бы один код ОКС; — «Мероприятие по информатизации» значение недоступно для выбора
	Код ОКС (КМИ)	Наименование столбца в таблице Раздела 5. Расшифровка распоряжения о совершении казначейского платежа. *РСКП формируется согласно Приложения №1 Приказа ФК 21н* Заполнение поля зависит от значения, выбранного в поле «Объект капитального строительства / мероприятие по информатизации». Если в поле «Объект капитального строительства / мероприятие по информатизации» выбрано пустое значение, поле «Код ОКС (КМИ)» отображается как текстовое поле, не заполняется и недоступно для изменения. Если в поле «Объект капитального строительства / мероприятие по информатизации» выбрано значение «Объект капитального строительства», поле «Код ОКС (КМИ)» отображается как выпадающий список. В выпадающем списке содержатся пустое значение и перечень доступных кодов ОКС. Значение «Мероприятие по информатизации» для АУ/БУ недоступно для выбора.

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
	Код целевой субсидии плательщика	Наименование столбца в таблице Раздела 5. Расшифровка распоряжения о совершении казначейского платежа. Рядом с полем отображается пиктограмма « », при нажатии на которую выводится окно с пояснениями по заполнению данного поля. Если РСКП сформировано для бюджета субъекта РФ или муниципального бюджета, поле доступно для редактирования. В остальных случаях поле доступно для заполнения, если выполняется одно из условий: — в поле «Номер лицевого счета» указано значение, начинающееся на «21» или «31»; — в поле «Номер лицевого счета» указано значение, начинающееся на «80»; — в поле «Номер лицевого счета» указано значение, начинающееся на «90», и в поле «Код поступления плательщика» выбрано значение «ЦС». Поле заполнятся вручную, либо с помощью справочника целевых субсидий. Нажмите на пиктограмму « « для выбора значения из справочника. В отобразившемся окне «Выбор целевой субсидии» осуществите поиск и нажмите на кнопку «Выбрать». Выбранное значение отображается в поле «Код цели плательщика (аналитический код)»
	Код прослеживаемости плательщика	Наименование столбца в таблице Раздела 5. Расшифровка распоряжения о совершении казначейского платежа. Поле отображается только при формировании РСКП согласно Приложению № 1 Приказа ФК 21н. Поле заполняется на основании следующих правил: — если поле равно значению «Федеральный бюджет», то поле «Код прослеживаемости плательщика» не отображается — иначе доступен ручной ввод в текстовое поле
	КБК получателя	Наименование столбца в таблице Раздела 5. Расшифровка распоряжения о совершении казначейского платежа. Ячейка отображается как однострочное текстовое поле.

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		Если выбран тип распоряжения «Оплата контрагенту» и по номеру счета получателя платежа не требуется указание УИН и реквизитов налоговых платежей, то столбец «КБК получателя» не отображается. Если в поле «Тип лицевого счета» выбрано значение «Лицевой счет в ФК» и значение в поле «Лицевой счет получателя» начинается на «20», «21», «22», «80», «31», «32» или «90», то поле «КБК получателя» заполняется значением поля «Код по БК» из раздела «Реквизиты налоговых платежей» и недоступно для изменения. В остальных случаях, если поле «Код по БК» заполнено значением, отличным от «0», то поле «КБК получателя» автоматически заполняется этим значением и доступно для редактирования. Если поле «Код по БК» не заполнено или заполнено значением «0», поле «КБК получателя» не заполняется автоматически и доступно для редактирования.
	Код целевой субсидии получателя	Наименование столбца в таблице Раздела 5. Расшифровка распоряжения о совершении казначейского платежа. Ячейка отображается как однострочное текстовое поле и доступна для ручного редактирования
	Код прослеживаемости получателя	Наименование столбца в таблице Раздела 5. Расшифровка распоряжения о совершении казначейского платежа. Доступно для редактирования
	Сумма платежа в валюте	Наименование столбца в таблице Раздела 5. Расшифровка распоряжения о совершении казначейского платежа. Если РСКП формируется на основании государственного контракта для оплаты аванса, в том числе контракта, размещенного в реестре контрактов по закупкам малого объема, поле заполняется расчетным значением: — сумма аванса для выбранного этапа контракта; — минус сумма платежей по ранее подписанным РСКП по тому же этапу контракта, кроме РСКП в статусах «Архив», «Отказан» и «Аннулирован»; — минус общая сумма неустойки по документу-основанию (значение учитываается только для контракта, размещенного в реестре контрактов по закупкам малого объема); — плюс сумма связанных уведомлений о возврате.

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		Если РСКП формируется на основании СВИК, поле заполняется расчетным значением: — сумма связанного документа о приемке; — минус сумма платежей по ранее подписанным РСКП по связанному документу о приемке с тем же типом распоряжения и, при наличии, тем же видом налога или требованием заказчика об уплате неустойки; — плюс сумма связанных уведомлений о возврате. Если РСКП формируется на основании документа о приемке в электронной форме и выбран тип распоряжения «Оплата контрагенту», поле заполняется суммой документа о приемке за вычетом сумм налогов и неустоек. При расчете также прибавляется сумма связанных уведомлений о возврате. Если РСКП формируется на основании документа о приемке в электронной форме и выбран тип распоряжения «Оплата за контрагента налогов, сборов и иных платежей в бюджеты РФ», поле заполняется суммой налога по выбранному значению в поле «Вид налога, сбора и иных платежей в бюджеты РФ». При расчете также прибавляется сумма связанных уведомлений о возврате. Если РСКП формируется на основании документа о приемке в электронной форме и выбран тип распоряжения «Оплата за контрагента неустоек (штрафов, пеней) по акту», поле заполняется суммой неустойки по выбранному требованию заказчика об уплате неустойки (штрафа, пени). При расчете также прибавляется сумма связанных уведомлений о возврате. Если по результатам расчета сумма меньше нуля, то в поле указывается значение «0»
	Расшифровка назначения платежа	Наименование столбца в таблице Раздела 5. Расшифровка распоряжения о совершении казначейского платежа. Автоматически наследуется из поля «Расшифровка назначения платежа» на странице «Сведения о РСКП, документе-основании». При этом текст «ИКТ»/ «ГИС»/ «ГОЗ ГПВ»/ «ГОЗ вне ГПВ» заполняется для каждой строки расшифровки

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
		значением, соответствующим конкретному КБК плательщика. Недоступно для редактирования
	Примечание	Наименование столбца в таблице Раздела 5. Расшифровка распоряжения о совершении казначейского платежа. Ячейки являются однострочными текстовыми полями и доступны для редактирования
4	**Подписать**	При нажатии на кнопку «Подписать» файл подписывается электронной подписью пользователя
5	**Сохранить и проверить на нарушения**	Для сохранения введенных сведений и проверки на нарушения нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения»
6	**Выйти**	При нажатии на кнопку осуществляется переход на вкладку «Документы»

2.1.2.2 Автоматическое создание РСКП

При размещении первичного СВИК осуществляется автоматическое формирование проекта РСКП.

Если в связанном СВИК содержится несколько документов о приемке, то РСКП автоматически формируется для каждого документа о приемке.

При этом формируются РСКП:

— на оплату контрагенту;

— на оплату налогов, если в документе-основании есть информация о начислении налогов и сборов. Если в документе-основании указано несколько налогов, то РСКП формируется на каждый налог из документа-основания;

— на оплату неустоек, штрафов, пеней, если в документе-основании есть информация о начислении неустоек, штрафов, пеней. Если в документе основании указано несколько неустоек, то формируется отдельный проект РСКП по каждой неустойке из документа-основания.

При формировании РСКП все реквизиты заполняются по умолчанию. Если при формировании РСКП сумма оказалась равной нулю, РСКП не формируется.

Примечание. Если РСКП формируется согласно требованиям Приложения № 15 Приказа ФК 21н, и в документе-основании указано несколько кодов ОКС, то формируются несколько РСКП на каждый код ОКС. Если РСКП формируется согласно требованиям Приложения № 1 Приказа ФК 21н, и в документе-основании указано несколько кодов ОКС, то формируется одно РСКП.

Для РСКП в статусе «Проект», если РСКП автоматически сформировано на основании документа о приемке, отображается текст: «Данный проект распоряжения о совершении казначейского платежа был сформирован автоматически на основании документа о приемке № <Номер документа о приемке> от <Дата документа о приемке>. Перед подписанием

проверьте введенные данные и дозаполните обязательные поля, в случае необходимости.» (Рисунок 19), где:

— Номер документа о приемке – номер связанного документа о приемке;
— Дата документа о приемке – дата подписания документа о приемке.

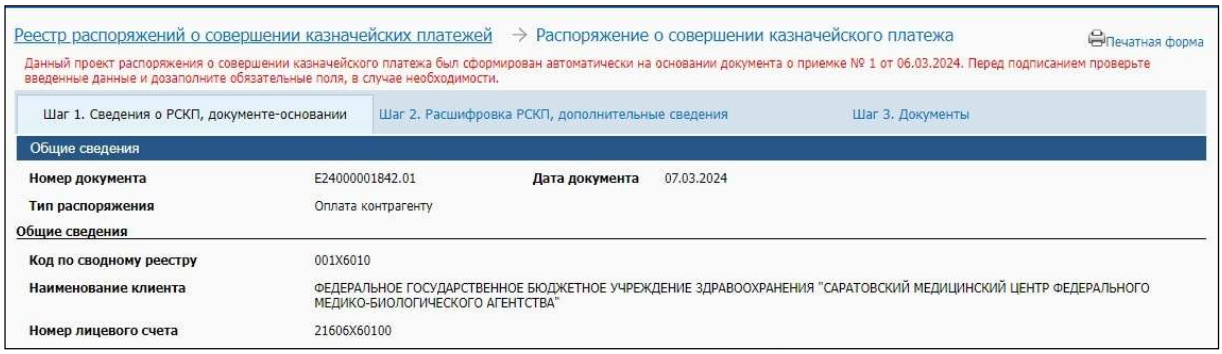


Рисунок 19. РСКП автоматически сформировано на основании документа о приемке

2.2 Формирование РСКП в Реестре контрактов по закупкам малого объема

Для работы с РСКП из реестра контрактов по закупкам малого объема необходимо в блоке «Реестры» горизонтального меню выбрать пункт «Реестр контрактов по закупкам малого объема» (Рисунок 20).

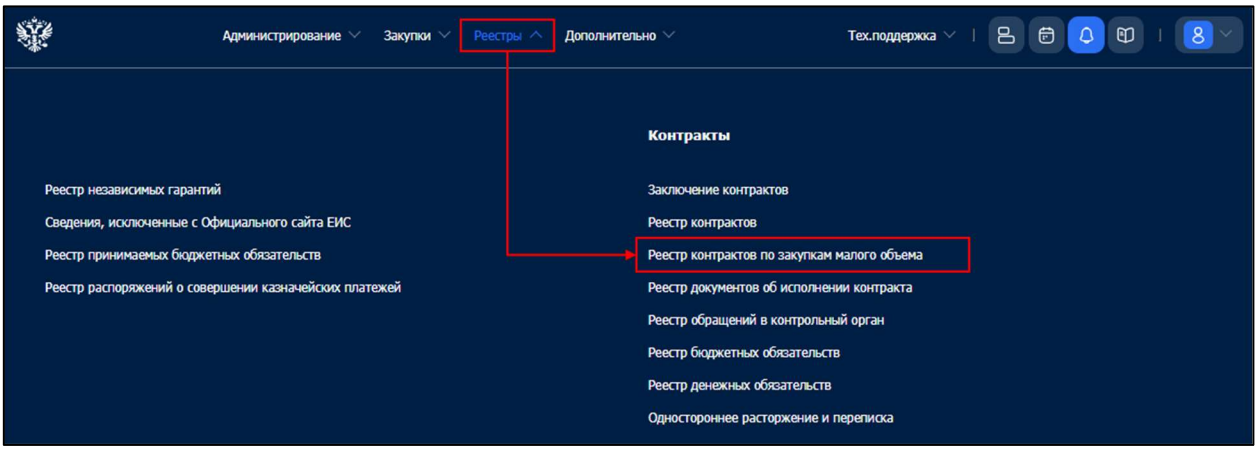


Рисунок 20. Раздел «Реестры» горизонтального меню, пункт «Реестр контрактов по закупкам малого объема»

Отображается страница «Реестра контрактов по закупкам малого объема» (Рисунок 21).

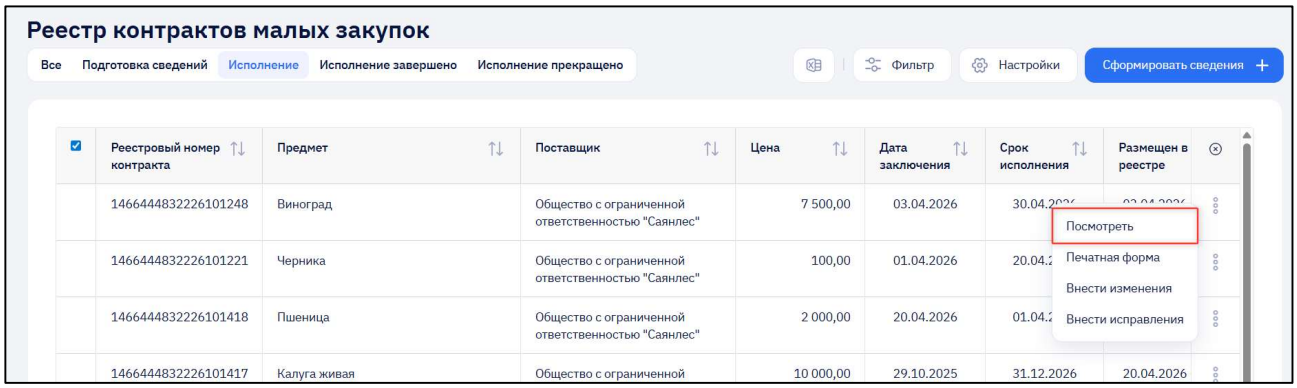


Рисунок 21. Главная страница «Реестра контрактов малых закупок»

В перечне контрактов отображаются контракты, сформированные пользователями текущей организации. Подробное описание работы в данном реестре приведено в Руководстве пользователей «Формирование сведений о контракте в Реестре контрактов малых закупок».

Для просмотра карточки сведений о контракте в контекстном меню соответствующей записи в перечне контрактов выберите пункт «Посмотреть» (пункт меню доступен на всех вкладках).

Открывается карточка контракта (Рисунок 22), в которой необходимо перейти на пункт «Сведения об исполнении контракта» в боковом меню страницы.

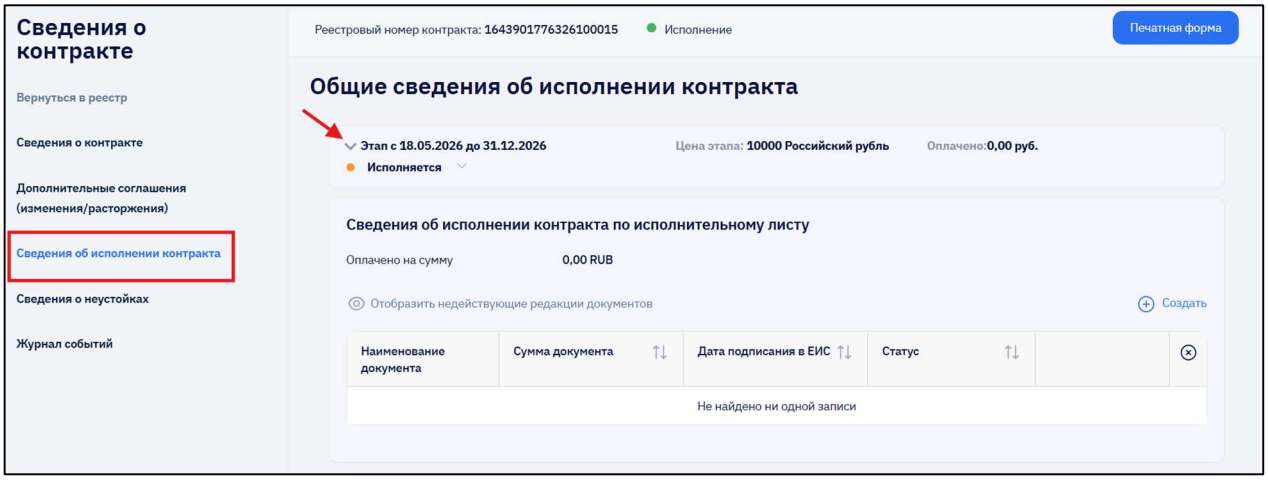


Рисунок 22. Карточка сведений о контракте, вкладка «Сведения об исполнении контракта»

Для отображения сведений об исполнении контракта раскройте шеврон «⌄» с номером этапа. Отображается информация об общих сведениях об исполнении контракта в т.ч. подраздел «Распоряжения о совершении казначейских платежей» (Рисунок 23).

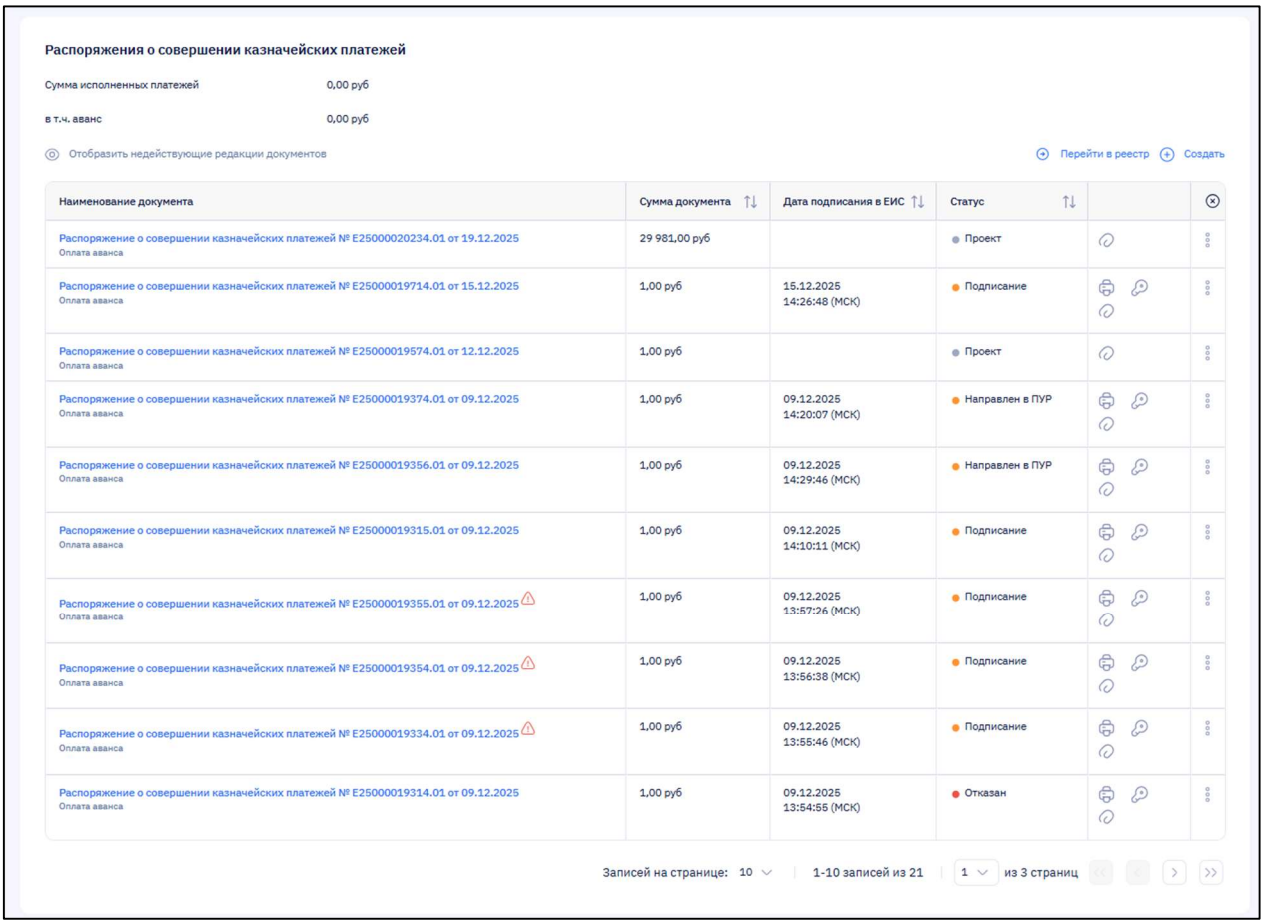


Рисунок 23. Карточка сведений о контракте, вкладка «Сведения об исполнении контракта», подраздел «Распоряжения о совершении казначейских платежей»

Списковая форма РСКП включает в себя таблицу документов. Для сокрытия/отображения недействующих редакций документов необходимо нажать на кнопку « » / « » соответственно.

Примечание: элементы управления/действия доступны пользователю при наличии у него соответствующих прав и полномочий. Если у пользователя нет прав или полномочий для выполнения действия, то на экране отобразится окно (Рисунок 24). После нажатия на ссылку осуществляется переход на инструкцию по настройке прав доступа в ЧЗВ «Вопросы и ответы» Официального сайта ЕИС.

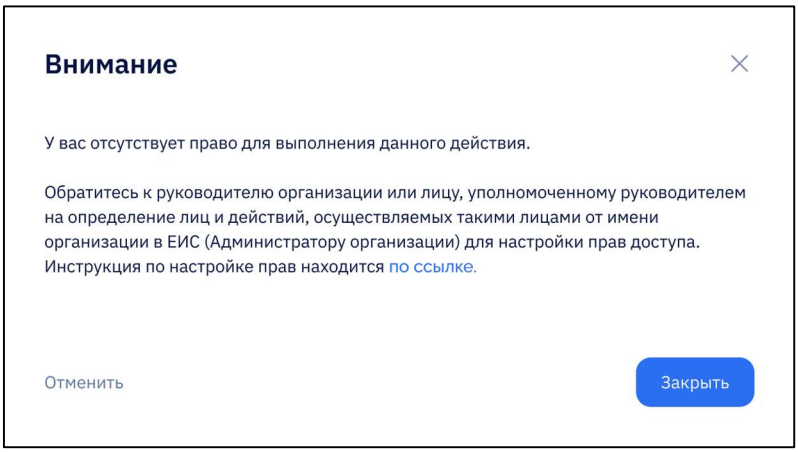


Рисунок 24. Информационное сообщение о невозможности действия по причине отсутствия прав у пользователя

В таблице (Рисунок 23) представлены следующие элементы:

— Пиктограмма сортировки « ↑↓ / ↑↓ » информации в столбце по возрастанию/убыванию (синий цвет – сортировка активна, серый цвет – сортировка не активна).

— Кнопка « ⊗ » для сброса сортировки. При нажатии очищаются все сортировки для каждого столбца в таблице со списком записей.

— Кнопка « ⋮ » при нажатии на которую открывается контекстное меню с доступными пунктами для документа. Перечень пунктов зависит от статуса документа. Перечень пунктов может содержать:

- «Удалить»;
- «Редактировать»;
- «Внести изменения»;
- «Передать на подписание»;
- «Сформировать запрос на отзыв»;
- «Отозвать»;
- «Подписать»;
- «Направить в ПУР»;
- «Отказать»;
- «Направить в архив»;
- «Просмотреть»;
- «Печатная форма»;
- «Журнал событий»;
- «Выгрузить сведения для системы бухгалтерского учета»;
- «Запросить выписку из ГИС «Независимый регистратор»«;

- «Создать платежный документ»[1];
- «Подтвердить/отклонить операцию»;
- «Направить на проверку в КБМК».

— Пиктограмма « » при нажатии на которую открывается вкладка документов в реестре РСКП.

— Пиктограмма « » при нажатии открывается окно с печатной формой «Заявка на кассовый расход» (Рисунок 25).

— Пиктограмма « » при нажатии открывается окно просмотра электронной подписи (Рисунок 26).

В таблице отображаются следующие сведения о документе РСКП:

— наименование документа - гиперссылка, при нажатии на которую и наличии у пользователя необходимых полномочий в новой вкладке открывается форма просмотра РСКП в реестре РСКП;

— пиктограмма «» отображается в следующих случаях:

- если по данной версии/редакции РСКП были получены замечания или отказ главным бухгалтером или руководителем. При наведении курсора на пиктограмму отображается всплывающая подсказка: *«Получено замечание (отказ) при подписании от <сотрудник, который оставил замечание>. Причина отказа: <причина отказа из таблицы с данными об отказах>»*;
- если РСКП находится в статусе «отказан», и для данного РСКП есть уведомление (протокол) из ПУР ГИИС ЭБ. При наведении курсора на пиктограмму отображается всплывающая подсказка: *«По данному распоряжению получено уведомление (протокол)»*;
- если РСКП находится в статусе «отказан», и для данного РСКП есть протокол из ЛК ОК. При наведении курсора на пиктограмму отображается всплывающая подсказка: *«По данному распоряжению получен протокол о несоответствии контролируемой информации»*;
- если у РСКП есть подписи с признаком отложенного подписания. При наведении курсора на пиктограмму отображается всплывающая подсказка: *«Для документа установлен признак отложенного направления пользователем <ФИО> <наименование роли>. Направление документа в подсистему управления расходами ГИИС «Электронный бюджет» или АС ФК должно быть осуществлено вручную.»*;
- если имеется связанный с РСКП запрос на отзыв. При наведении курсора на пиктограмму отображается всплывающая подсказка: *«По данному распоряжению сформирован запрос на отзыв № <Номер связанного ЗО> (<Название статуса связанного запроса на отзыв>)»*;

[1] При выборе данного пункта осуществляется переход в Реестр контрактов по закупкам малого объема для создания сведений об оплате. Описание функции представлено в Руководстве пользователя «Формирование и размещение информации об исполнении (о расторжении) государственного контракта» (п. 4.2.1)

- если РСКП находится в статусе «Техническая ошибка». При наведении курсора на пиктограмму отображается всплывающая подсказка: *«При направлении в ПУР ЭБ/АС ФК распоряжения о совершении казначейского платежа возникла техническая ошибка. Необходимо осуществить повторное направление документа»*;
- если по РСКП получен результат проверки «Приостановление операции на лицевом счете при проведении казначейского мониторинга» и текущая версия РСКП находится в статусе «Ожидается подтверждение на стороне ГИИС ЭБ». При наведении курсора на пиктограмму отображается всплывающая подсказка: *«Получено уведомление о приостановлении операции на лицевом счете при проведении казначейского мониторинга. Причина: <Текст пояснения ошибки> (Причина выводится при наличии, см. п. 2.3). Для дальнейшей обработки РСКП необходимо продолжить действия на стороне ГИИС ЭБ: подтвердить операцию либо сформировать запрос на аннулирование.»;*
- если по РСКП получен результат проверки «Предупреждение». При наведении курсора на пиктограмму отображается всплывающая подсказка: *«Получено предупреждение при осуществлении операций при проведении казначейского мониторинга».* Если по текущей версии РСКП доступен текст пояснения ошибки, полученный в составе сведений о результатах бюджетного мониторинга от ГИИС ЭБ, то отображается текст*: «Получено предупреждение при осуществлении операций при проведении казначейского мониторинга. Причина: <Текст пояснения ошибки>.»*;
- если по результатам проверки РСКП от КБМК получен «Отказ в осуществлении операции на лицевом счете при проведении казначейского мониторинга».

— сумма документа – отображается сумма распоряжения (в рублях);

— дата подписания в ЕИС;

— статус – отображается последний статус документа. Для каждого статуса отображается цветовая пиктограмма:

- - «Проект», «Архив», «Массовое подписание», «Массовое направление».
- - «Подписание», «Ожидается подтверждение на стороне ГИИС ЭБ», «Подписан, ожидает направления в ПУР», «Направлен в ПУР», «Отправлен в кредитную организацию».
- - «Техническая ошибка», «Отказан», «Аннулирован».
- - «Зарегистрирован», «Принято к исполнению», «Исполнен».

Над списковой формой отображаются поля (Рисунок 23):

— «Сумма исполненных платежей» - в поле отображается итоговая сумма по всем РСКП в рамках выбранного контракта в статусе «Исполнено», вычисляемая как сумма полей «Сумма в валюте выплаты»;

— «в т.ч. аванс» - в поле отображается итоговая сумма по всем РСКП в рамках выбранного контракта в статусе «Исполнено» с признаком авансового платежа.

Над списковой формой расположены кнопки (Рисунок 23):

— «Создать» - при нажатии на кнопку, если у пользователя есть соответствующие права и полномочия, то открывается окно «Выбор документа-основания для формирования распоряжения о совершении казначейского платежа». В окне необходимо найти и выбрать документ-основание.

— «Перейти в реестр» - при нажатии на кнопку, если у пользователя есть соответствующие права и полномочия, в новой вкладке открывается реестр распоряжений о совершении казначейских платежей, отфильтрованный по контракту, из карточки которого выполнен переход.

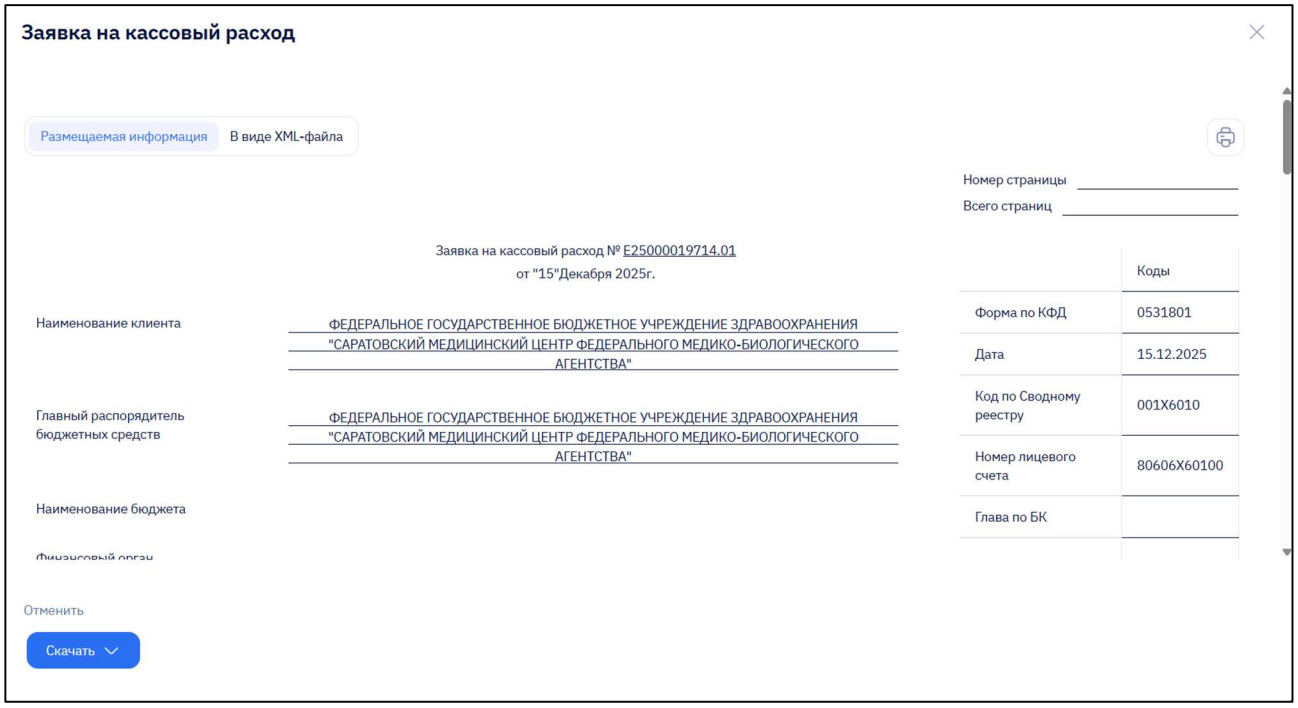


Рисунок 25. Печатная форма «Заявка на кассовый расход»

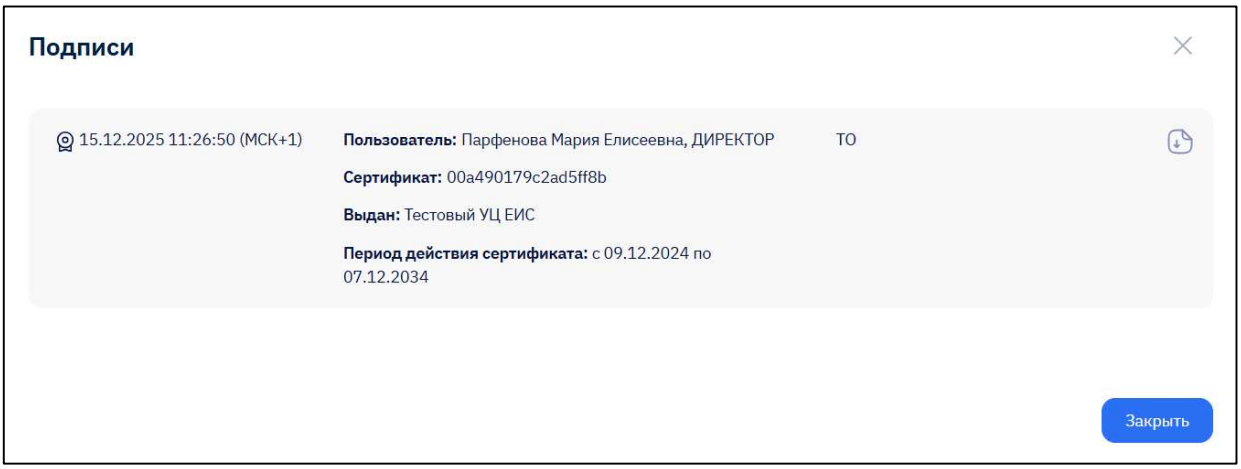


Рисунок 26 Окно электронной подписи

Формирование РСКП также доступно из блока «Документы о приемке», который отображается на вкладке «Сведения об исполнении контракта» страницы «Сведения

о контракте» при раскрытом шевроне с этапом контракта (Рисунок 22). Для сведений об исполнении контракта со статусом «Размещено» в контекстном меню доступен пункт «Сформировать распоряжение о совершении казначейского платежа» (Рисунок 27).

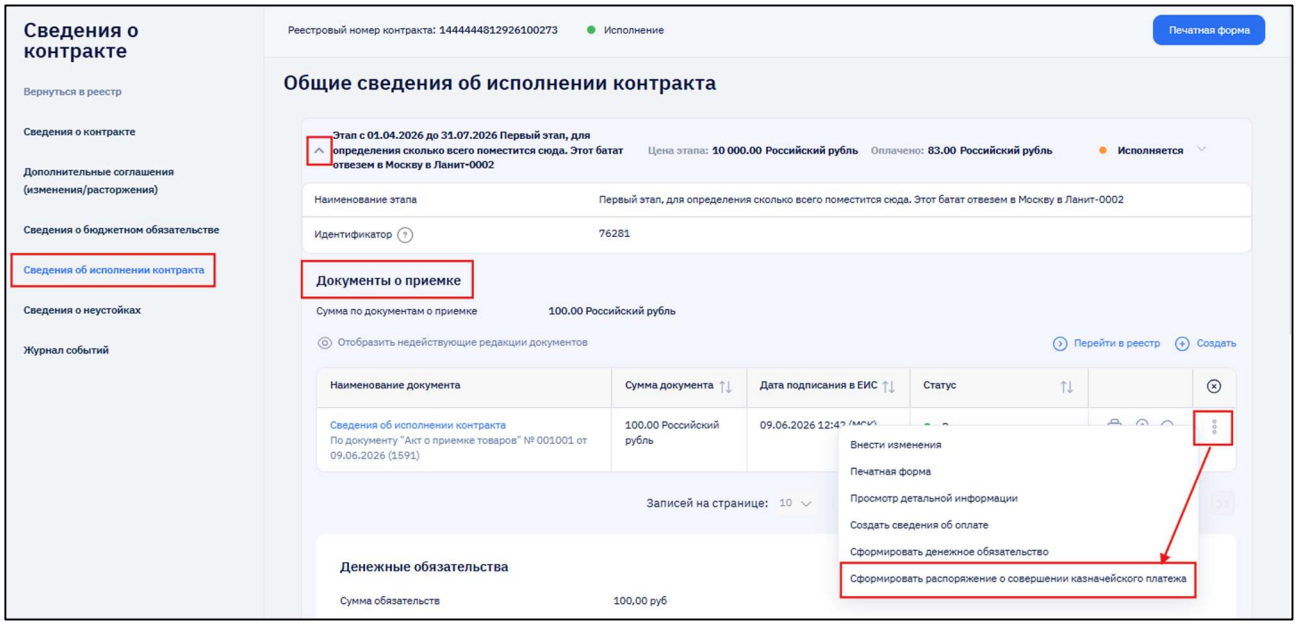


Рисунок 27 Карточка сведений о контракте, вкладка «Сведения об исполнении контракта», подраздел «Документы о приемке», пункт контекстного меню «Сформировать распоряжение о совершении казначейского платежа»

2.2.1 Формирование РСКП для пользователей организаций ОИВ, КУ, а также ЦБ, у которых установлена подтвержденная связь с такими организациями

Для формирования РСКП с типами «Оплата контрагенту», «Оплата налогов, сборов» (ОИВ/КУ) необходимо нажать на кнопку «Создать» в подразделе «Распоряжения о совершении казначейских платежей» (Рисунок 23) или выбрать пункт контекстного меню «Сформировать распоряжение о совершении казначейского платежа» в подразделе «Документы о приемке» (Рисунок 27). При создании РСКП система осуществляет проверку наличия у пользователя права «Формирование распоряжения о совершении казначейского платежа/запроса на отзыв распоряжения».

В случае отсутствия у пользователя права «Формирование распоряжения о совершении казначейского платежа/запроса на отзыв распоряжения» выводится информационное сообщение о невозможности формирования распоряжения о совершении казначейского платежа (Рисунок 24). При наличии у пользователя соответствующего права в зависимости от выбранного способа формирования РСКП отображается:

— окно «Выбор документа-основания для формирования распоряжения о совершении казначейского платежа» (Рисунок 28) - при формирования РСКП с помощью кнопки «Создать»;

— страница «Распоряжение о совершении казначейского платежа» на вкладке «Шаг 1. Сведения о РСКП, документе-основании» (Рисунок 4, Рисунок 5) - при формирования РСКП с помощью пункта контекстного меню «Сформировать распоряжение о совершении казначейского платежа».

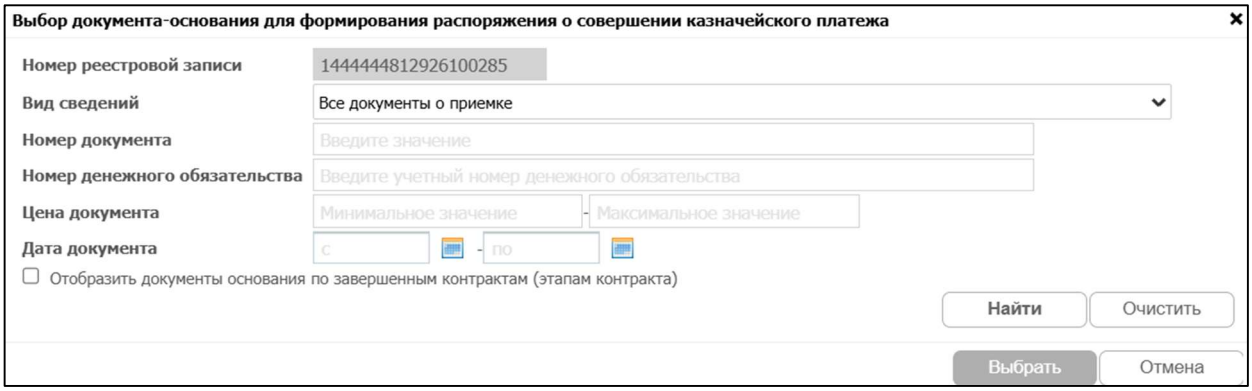


Рисунок 28. Окно «Выбор документа-основания для формирования распоряжения о совершении казначейского платежа»

При формировании РСКП с помощью кнопки «Создать» пользователь выбирает документ-основание в окне «Выбор документа-основания для формирования распоряжения о совершении казначейского платежа».

При формировании РСКП из контекстного меню сведений об исполнении контракта документ-основание определяется автоматически. Для организаций ОИВ/КУ документом-основанием являются сведения о денежном обязательстве, связанные с выбранными сведениями об исполнении контракта.

В выпадающем списке поля «Вид сведений» выберите необходимое значение, заполните параметры поиска, при необходимости установите признак «Отобразить документы основания по завершенным контрактам (этапам контракта)» и нажмите на кнопку «Найти». В результатах поиска установите переключатель напротив необходимой строки и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рисунок 29). Одновременно доступен выбор только одной строки результатов поиска.

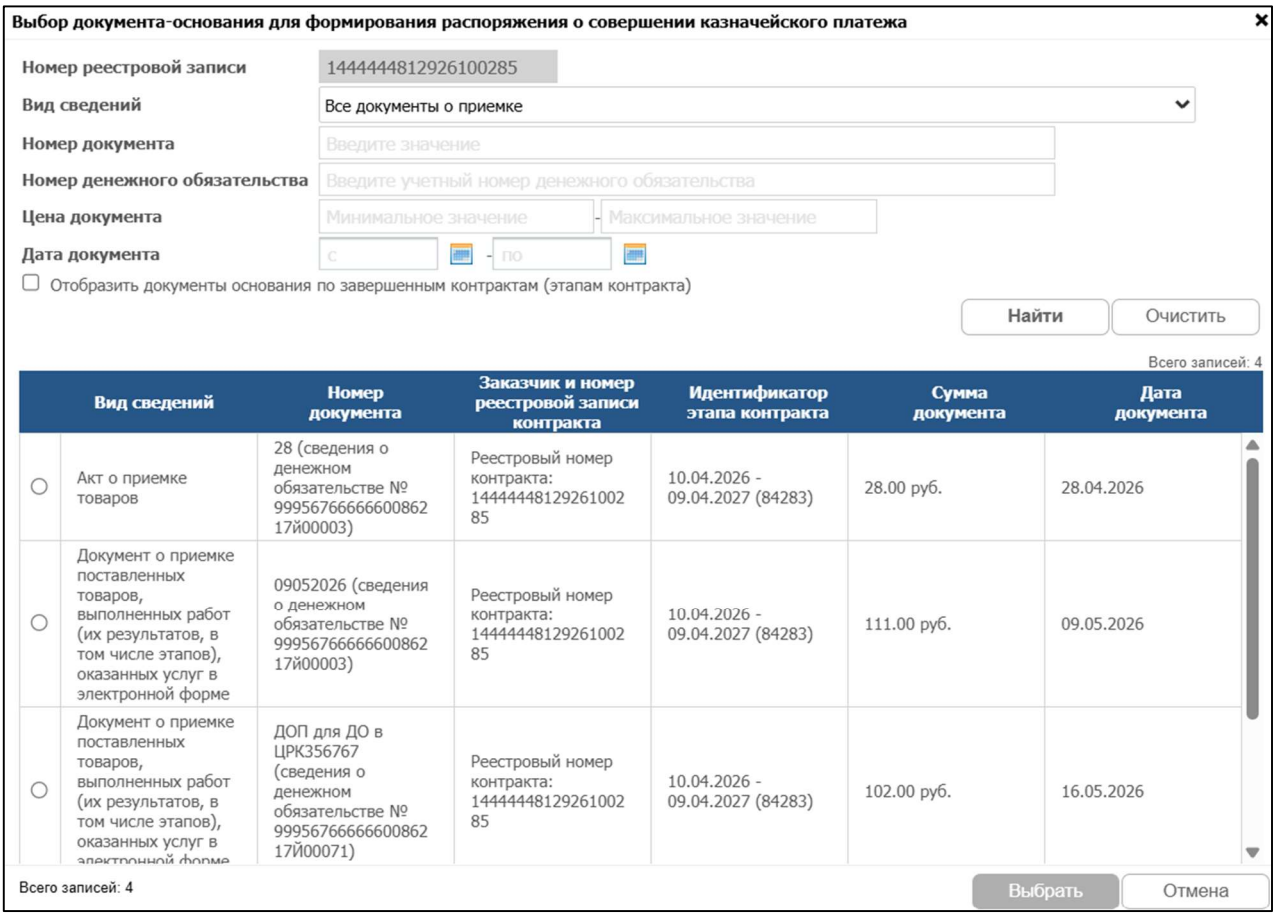


Рисунок 29. Окно «Выбор документа-основания для формирования распоряжения о совершении казначейского платежа», результаты поиска

Отображается страница «Распоряжение о совершении казначейского платежа» на вкладке «Шаг 1. Сведения о РСКП, документе-основании». Если формирование РСКП происходит согласно:

— Приложения №1 (Приказ ФК 21н) то отображается вкладка «Сведения о РСКП, документе-основании», которая представлена на рисунке выше (Рисунок 4).

— Приложения №15 (Приказ ФК 21н), то отображается вкладка «Сведения о РСКП, документе-основании», которая представлена на рисунке выше (Рисунок 5).

Заполните необходимые поля. Описание элементов на данной странице приведено в п. 2.1.1.1.1 (Таблица 2).

Следует отметить, что в верхней части страницы вместо гиперссылки «Реестр распоряжений о совершении казначейских платежей» отображается гиперссылка «Реестр контрактов малых закупок» (Рисунок 30), при нажатии н которую отображается страница «Реестр контрактов малых закупок» (Рисунок 21).

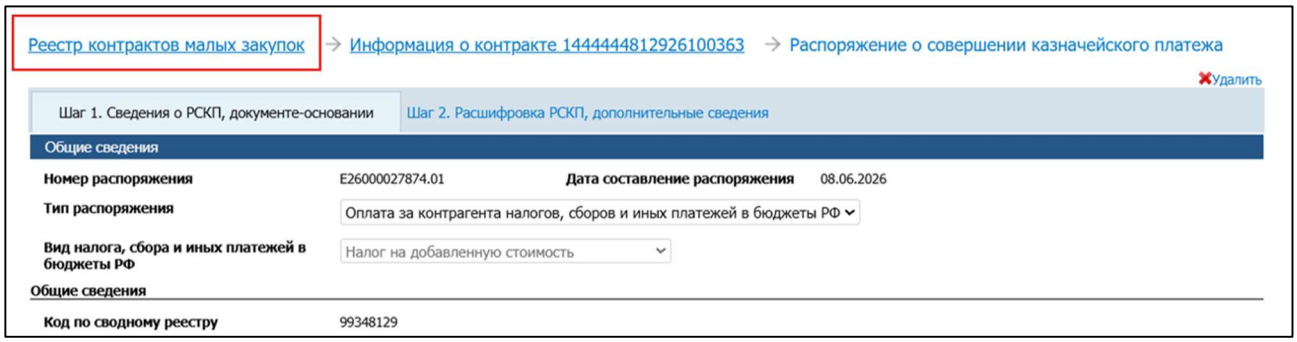


Рисунок 30. Фрагмент страницы «Распоряжение о совершении казначейского платежа», вкладка «Сведения о РСКП, документе-основании», гиперссылка «Реестр контрактов малых закупок»

После заполнения данных на вкладке «Шаг 1. Сведения о РСКП, документе-основании» перейдите на вкладку «Шаг 2. Расшифровка РСКП, дополнительные сведения». Если формирование РСКП происходит согласно:

— Приложения № 1 (Приказ ФК 21н), то отображается вкладка «Сведения о РСКП, документе-основании», которая представлена на рисунке выше (Рисунок 6);

— Приложения № 15 (Приказ ФК 21н), то отображается вкладка «Сведения о РСКП, документе-основании», которая представлена на рисунке выше (Рисунок 7).

Описание элементов на данной странице приведено в п. 2.1.1.1.2 (Таблица 3).

2.2.2 Формирование РСКП для пользователей организаций АУ, БУ, а также ЦБ, у которых установлена подтвержденная связь с такими организациями

Для формирования РСКП с типами «Оплата контрагенту», «Оплата налогов, сборов» (АУ/БУ) необходимо нажать на кнопку «Создать» в подразделе «Распоряжения о совершении казначейских платежей» (Рисунок 23) или выбрать пункт контекстного меню «Сформировать распоряжение о совершении казначейского платежа» в подразделе «Документы о приемке» (Рисунок 27).

При создании распоряжения о совершении казначейского платежа система осуществляет проверку наличия у пользователя права «Формирование распоряжения о совершении казначейского платежа/запроса на отзыв распоряжения».

В случае отсутствия у пользователя права «Формирование распоряжения о совершении казначейского платежа/запроса на отзыв распоряжения» выводится информационное сообщение о невозможности формирования распоряжения о совершении казначейского платежа (Рисунок 24). При наличии у пользователя соответствующего права в зависимости от выбранного способа формирования РСКП отображается:

— окно «Выбор документа-основания для формирования распоряжения о совершении казначейского платежа» (Рисунок 31) - при формировании РСКП с помощью кнопки «Создать»;

— страница «Распоряжение о совершении казначейского платежа» на вкладке «Шаг 1. Сведения о РСКП, документе-основании» (Рисунок 15, Рисунок 16) - при

формирования РСКП с помощью пункта контекстного меню «Сформировать распоряжение о совершении казначейского платежа».

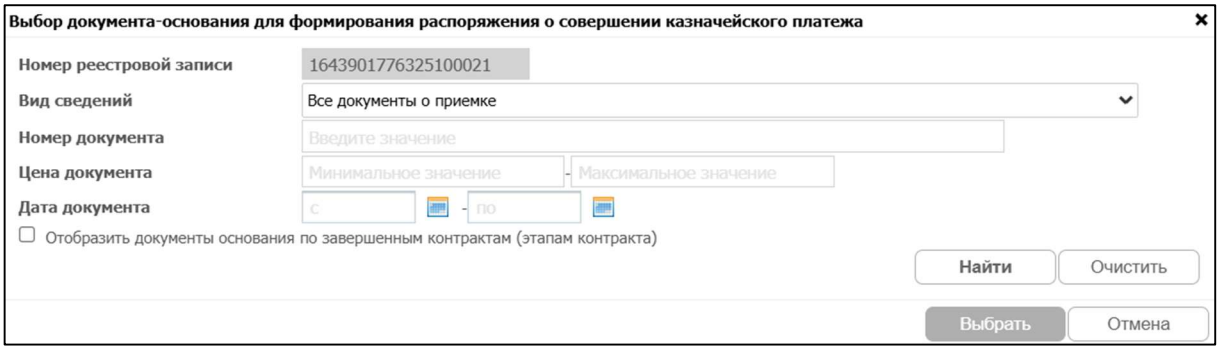


Рисунок 31. Окно «Выбор документа-основания для формирования распоряжения о совершении казначейского платежа»

При формировании РСКП с помощью кнопки «Создать» пользователь выбирает документ-основание в окне «Выбор документа-основания для формирования распоряжения о совершении казначейского платежа».

При формировании РСКП из контекстного меню сведений об исполнении контракта документ-основание определяется автоматически. Для организаций АУ/БУ документом-основанием являются выбранные сведения об исполнении контракта.

В выпадающем списке поля «Вид сведений» выберите необходимое значение, заполните параметры поиска, при необходимости установите признак «Отобразить документы основания по завершенным контрактам (этапам контракта)» и нажмите на кнопку «Найти». В результатах поиска установите переключатель напротив необходимой строки и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рисунок 32). Одновременно доступен выбор только одной строки результатов поиска.

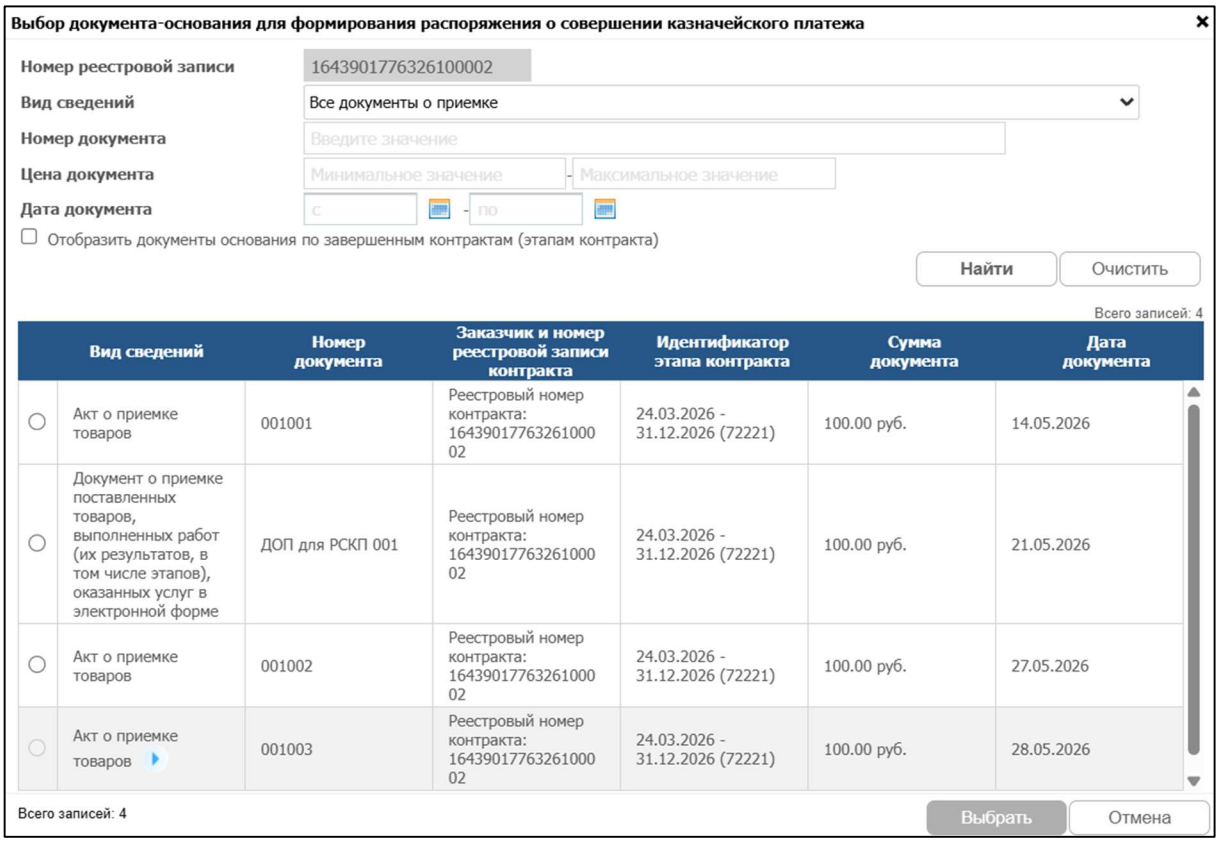


Рисунок 32. Окно «Выбор документа-основания для формирования распоряжения о совершении казначейского платежа», результаты поиска

После выбора сведений в п. 2.2.2 отображается страница «Распоряжение о совершении казначейского платежа» на вкладке «Шаг 1. Сведения о РСКП, документе-основании».

Если формирование РСКП происходит согласно:

— Приложения № 1 (Приказ ФК 21н) то отображается вкладка «Сведения о РСКП, документе-основании», которая представлена на рисунке выше (Рисунок 15);

— Приложения № 15 (Приказ ФК 21н), то отображается вкладка «Сведения о РСКП, документе-основании», которая представлена на рисунке выше (Рисунок 16).

Заполните необходимые поля. Описание элементов на данной странице приведено в п. 2.1.2.1.1 (Таблица 4).

После заполнения данных на вкладке «Шаг 1. Сведения о РСКП, документе-основании» перейдите на вкладку «Шаг 2. Расшифровка РСКП, дополнительные сведения».

Если формирование РСКП происходит согласно:

— Приложения № 1 (Приказ ФК 21н) то отображается вкладка «Сведения о РСКП, документе-основании», которая представлена на рисунке выше (Рисунок 17);

— Приложения № 15 (Приказ ФК 21н), то отображается вкладка «Сведения о РСКП, документе-основании», которая представлена на рисунке выше (Рисунок 18).

Заполните необходимые поля. Описание элементов на данной странице приведено в п. 2.1.2.1.2 (Таблица 5).

2.3 Общие операции для пользователей организаций ОИВ, КУ, АУ, БУ, а также ЦБ, у которых установлена подтвержденная связь с такими организациями

2.3.1 Редактирование РСКП

Для редактирования проекта сведений о РСКП в контекстном меню требуемой записи выберите пункт «Редактировать» (Рисунок 33, Рисунок 34, Рисунок 35). Редактируемая версия РСКП находится в статусе «Проект», и связанные сведения о контракте находятся на одном из этапов: «Исполнение», «Исполнение прекращено» или «Исполнение завершено», и не имеют признака признания судом контракта недействительным. Если по РСКП уже сформирован запрос на отзыв распоряжения, то редактирование РСКП недоступно. При попытке редактирования отображается сообщение о невозможности выполнения операции.

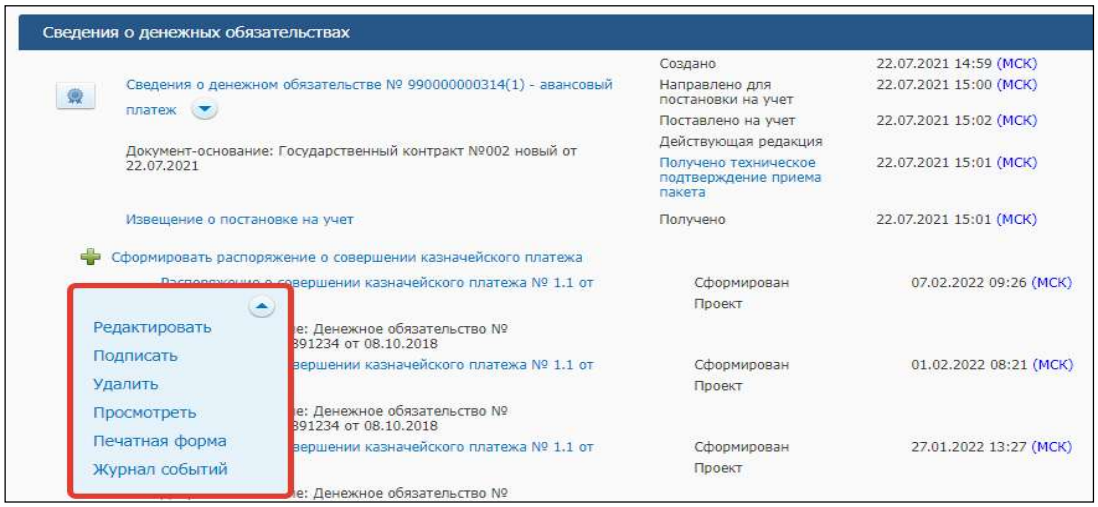


Рисунок 33. Реестр РСКП. Контекстное меню для ОИВ, КУ, а также ЦБ, у которых установлена подтвержденная связь с такими организациями

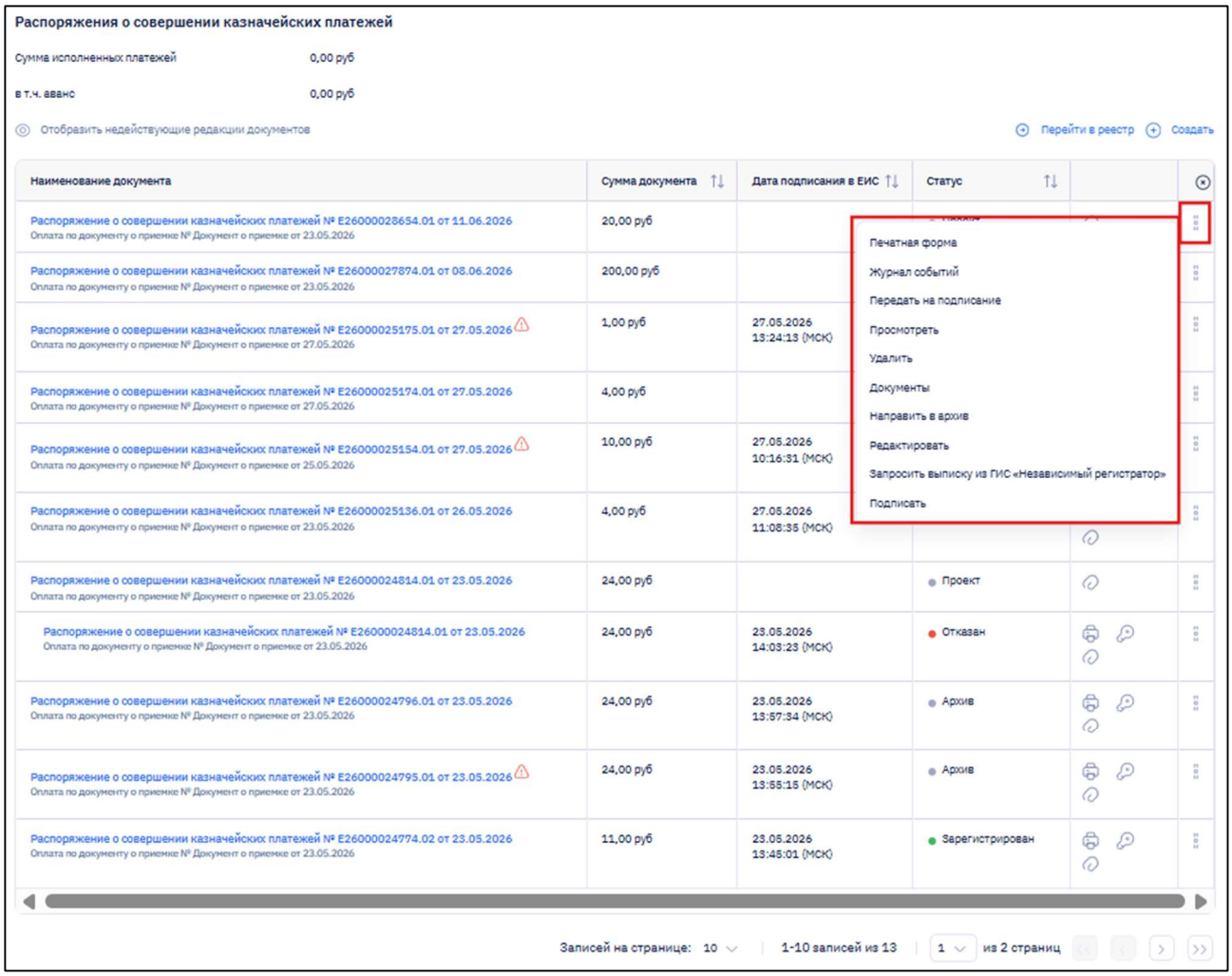


Рисунок 34. РСКП из Реестра контрактов по закупкам малого объема. Пример контекстного меню

Рисунок 35. Реестр РСКП. Контекстное меню для АУ, БУ, а также ЦБ, у которых установлена подтвержденная связь с такими организациями

Отображается страница аналогичная созданию новой РСКП (п. 2.1.1.1). При необходимости внесите изменения и сохраните введенные данные.

При редактировании полей определяется тип формата РСКП:

— если редактируется первая версия РСКП в статусе «проект» и формат

- изменился – отображается окно с запросом подтверждения изменения формата;

- не был определен – отображается сообщение о невозможности дальнейшей работы с данным РСКП.

— в остальных случаях отображается сообщение о необходимости отказать РСКП и сформировать новое для изменения значения полей и типа формата.

2.3.2 Удаление РСКП

Для удаления сведений о РСКП в статусе «Проект» в контекстном меню требуемой записи выберите пункт «Удалить» (Рисунок 33, Рисунок 34). Отображается сообщение для подтверждения удаления сведений. Для удаления проекта документа РСКП нажмите на кнопку «Да». Для отмены действий – на кнопку «Нет» (Рисунок 36).

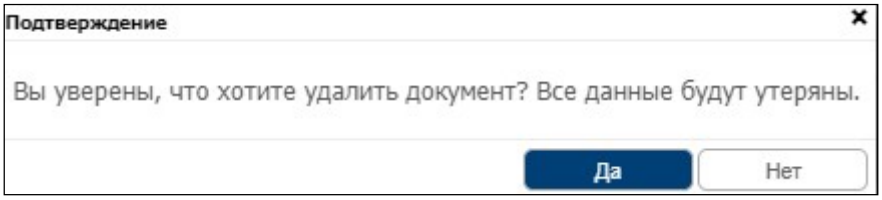


Рисунок 36. Сообщение для подтверждения удаления проекта документа РСКП

2.3.3 Внесение изменений в РСКП

Внести изменения возможно в РСКП в статусе «Отказан», а также для РСКП в статусах «Подписание» и «Подписан, ожидает направления в ПУР» после отзыва текущей версии распоряжения. В контекстном меню требуемой записи выберите пункт «Внести изменения» (Рисунок 37, Рисунок 38, Рисунок 39).

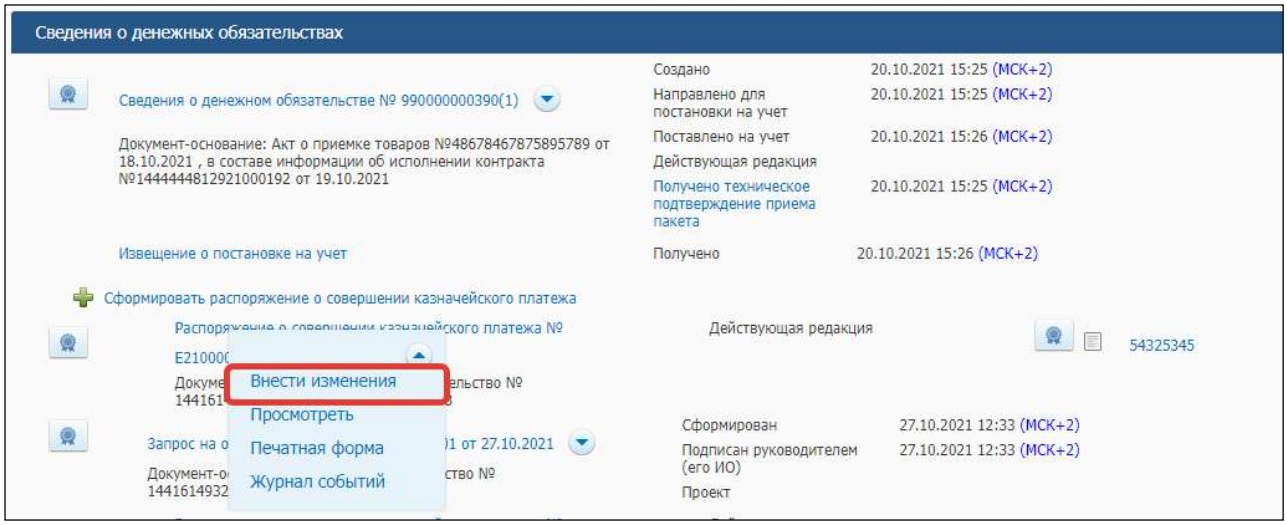


Рисунок 37. Пункт контекстного меню «Внести изменения» для ОИВ, КУ, а также ЦБ, у которых установлена подтвержденная связь с такими организациями

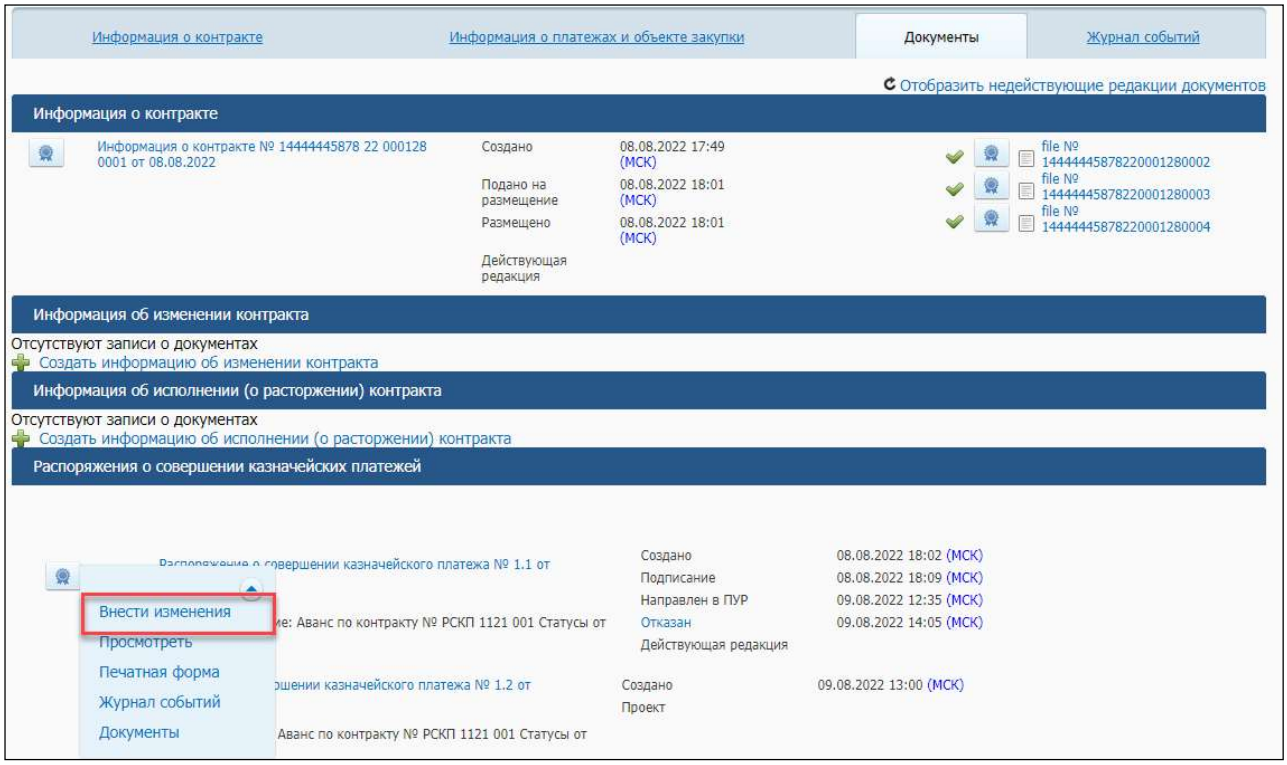


Рисунок 38. Пункт контекстного меню «Внести изменения» для АУ, БУ, а также ЦБ, у которых установлена подтвержденная связь с такими организациями

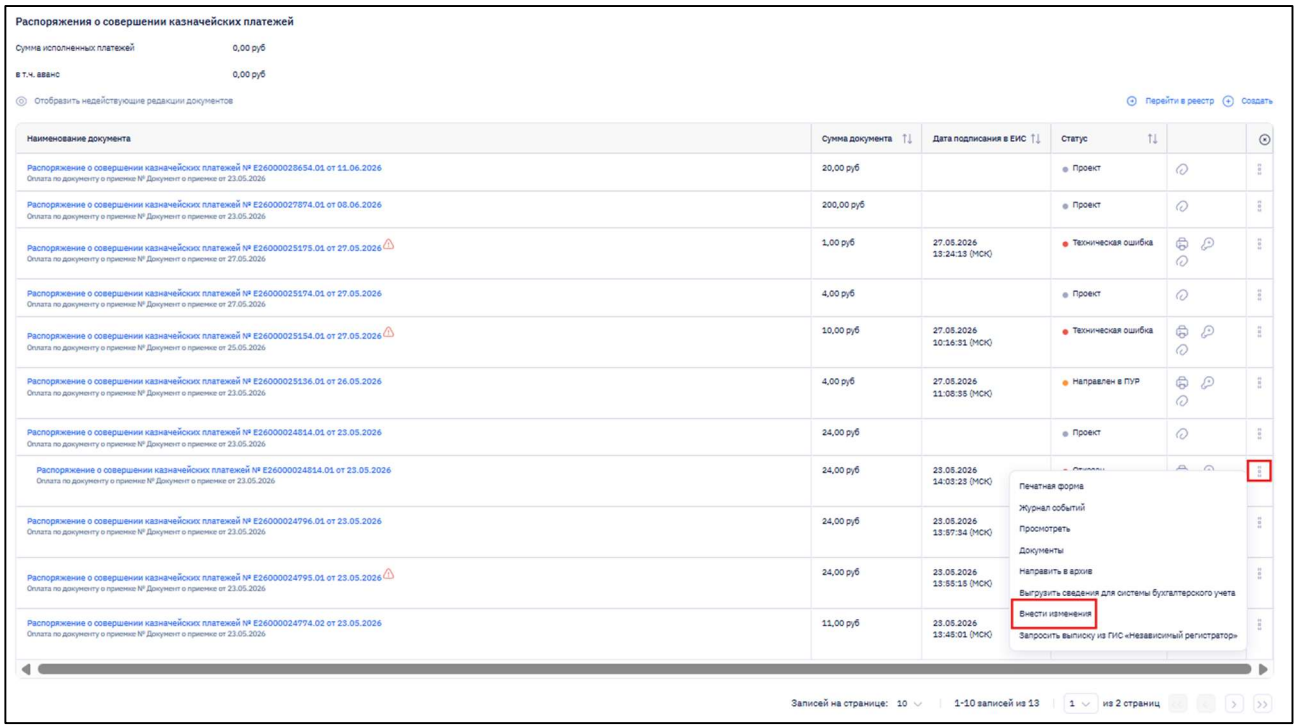


Рисунок 39. РСКП из Реестра контрактов по закупкам малого объема. Пункт контекстного меню «Внести изменения»

Если РСКП в статусе «Подписание» подписано пользователем с хотя бы одним полномочием «Руководитель», «Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)» и установленным правом доступа «Подписание вместо руководителя», «Подписание вместо главного бухгалтера», то отображается предупреждающее сообщение (Рисунок 40). В данном случае для внесения изменений в РСКП необходимо осуществить отказ данного распоряжения (п. 2.3.9).

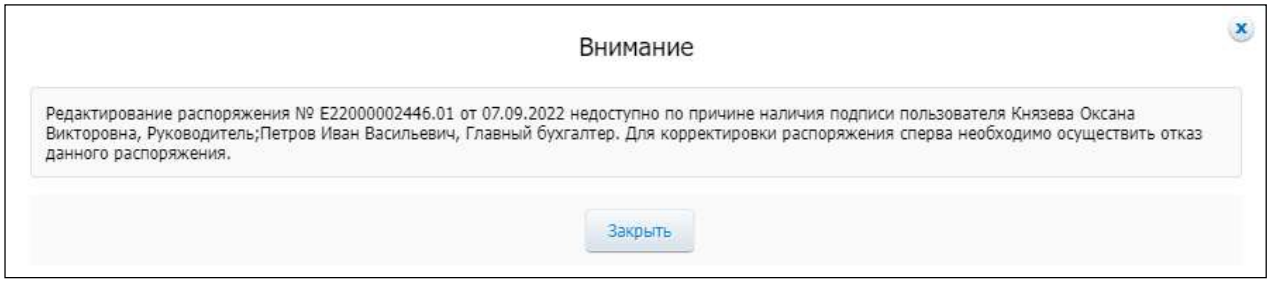


Рисунок 40. Окно с предупреждающим сообщением

На отобразившейся странице «Распоряжение о совершении казначейского платежа» внесите необходимые изменения (Рисунок 41).

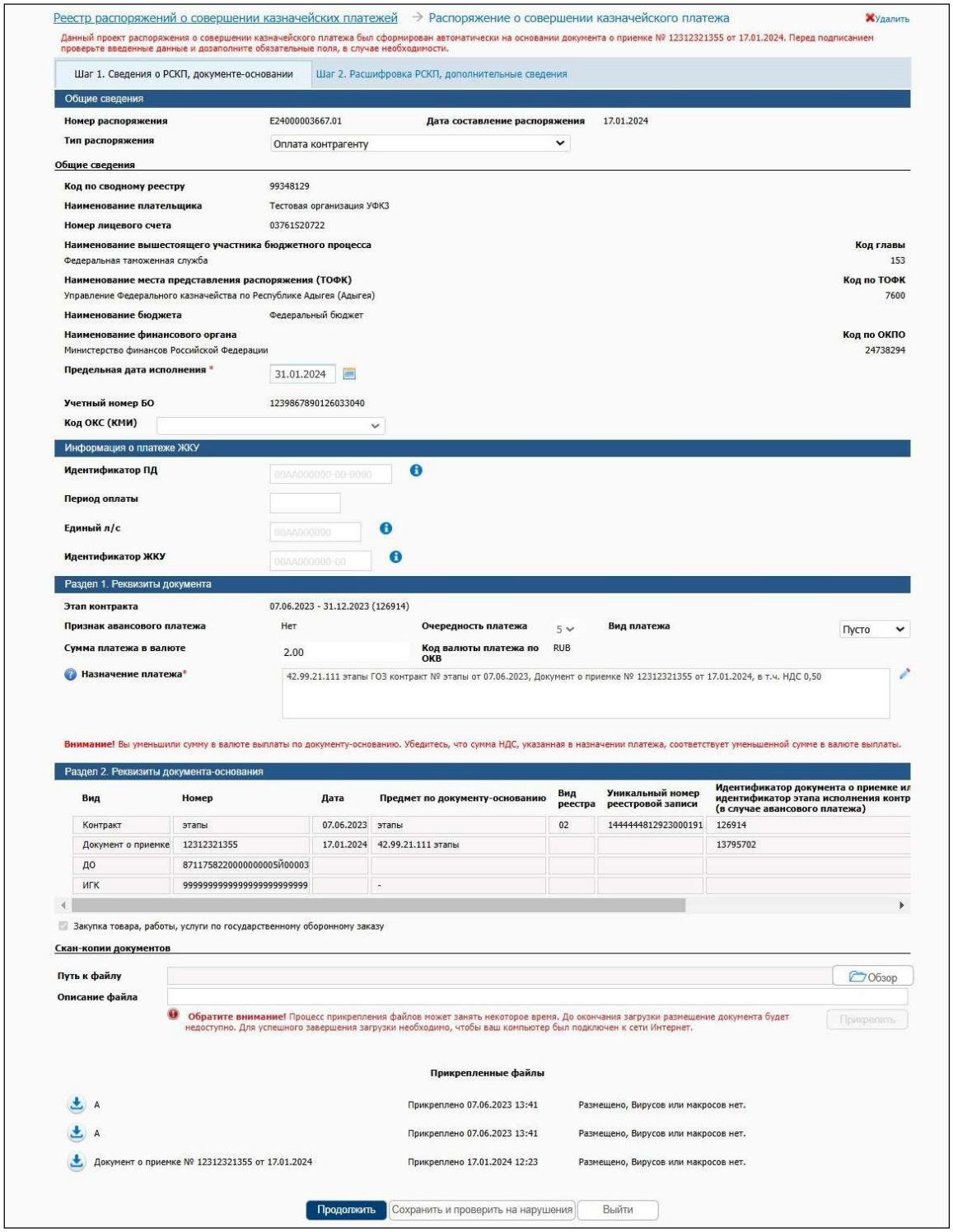


Рисунок 41. Страница «Сведения о РСКП, документе-основании» (в соответствии с Приложением № 1 Приказа 21н)

2.3.4 Передача РСКП на подписание

Чтобы передать РСКП на подписание в контекстном меню требуемой записи в статусе «Проект» выберите пункт «Передать на подписание» (Рисунок 34, Рисунок 42).

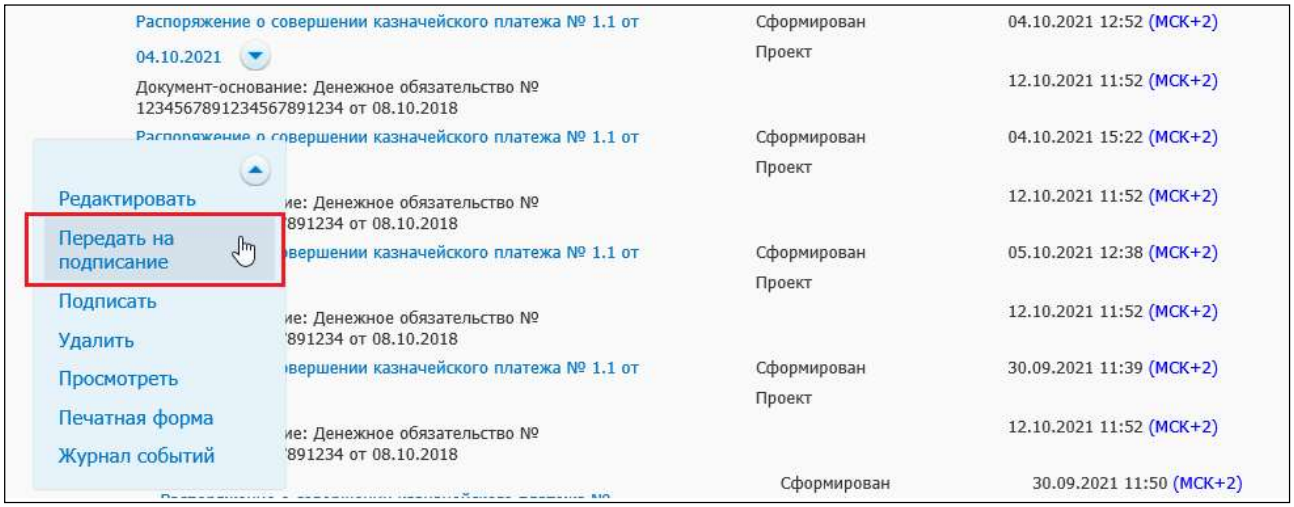


Рисунок 42. Пункт контекстного меню «Передать на подписание»

После нажатия на пункт контекстного меню «Передать на подписание» отображается уведомление об успешном направлении РСКП на подписание. Версия РСКП переходит в статус «Подписание».

2.3.5 Подписание РСКП

Для подписания РСКП необходимо в контекстном меню выбрать пункт «Подписать» (Рисунок 33, Рисунок 34) или нажать на кнопку «Подписать» на странице «Расшифровка РСКП, дополнительные сведения» (Рисунок 6).

После выбора пункта «Подписать» в контекстном меню или нажатия на кнопку «Подписать» на странице «Расшифровка РСКП, дополнительные сведения» система осуществляет проверку текущего статуса РСКП.

Если запись в статусе отличном от «Проект», «Подписание», то выводится информационное сообщение о невозможности подписания распоряжение о совершении казначейского платежа с текстом «Текущий статус документа не допускает его подписания.» (Рисунок 43).

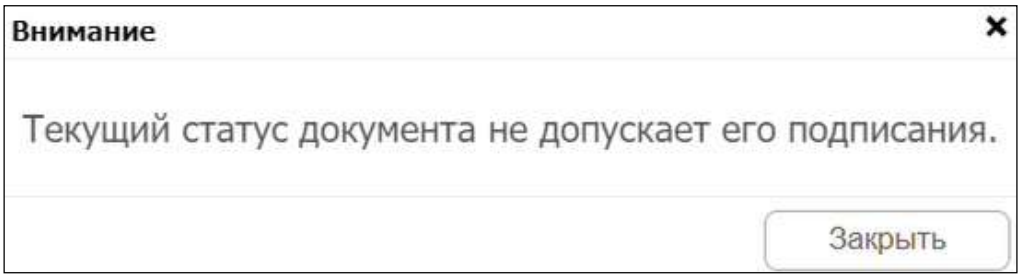


Рисунок 43. Информационное сообщение о невозможности подписания распоряжение о совершении казначейского платежа

При запуске процедуры подписания РСКП система осуществляет проверку актуальности доверенности, выданной пользователю. Если у пользователя отсутствует доверенность или доверенность не актуальна, то на экране отобразится сообщение: «Для подписания РСКП необходимо иметь актуальную доверенность или документ,

подтверждающий полномочия. Обратитесь к руководителю организации или администратору организации для получения данного документа». Если система не смогла получить ответ от сервиса проверки доверенностей, то на экране отобразится сообщение «Сервис проверки доверенности недоступен, повторите попытку позднее». Если актуальность доверенности пользователя была подтверждена, то продолжается процедура подписания РСКП.

Если запись в статусе «Проект», «Подписание», то при наличии у пользователя полномочий «Руководитель», «Главный бухгалтер организации» и прав доступа «Подписание вместо руководителя», «Подписание вместо главного бухгалтера», «Подписание распоряжения о совершении казначейского платежа/запроса на отзыв распоряжения» осуществляется переход к печатной форме (Рисунок 44).

Если направление РСКП в ПУР ГИИС ЭБ/АС ФК требуется не сразу после подписания документа, то предоставляется возможность установить признак «Требуется отложенное направление документа» (Рисунок 44). Если указанный признак установлен, то после подписания направление РСКП в ПУР ГИИС ЭБ/АС ФК выполняется пользователем вручную.

На печатной форме установите отметку о согласии на подписание информации и нажмите на кнопку «Подписать» (Рисунок 44).

Подписание распоряжения о совершении казначейского платежа

Пожалуйста, проверьте содержание информации, а также состав и содержание прикрепленных файлов, и подтвердите свое согласие на подписание указанной информации

Размещаемая информация | В виде XML-файла

Номер E25000010094.01 Дата 16.06.2025

Предельная дата исполнения 04.08.2025

Место представления Управление Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея)

Код места представления 7600

Реквизиты плательщика

Наименование ТО УФКЗ

ИНН 4444448129

Наименование бюджета

КПП 444448129

Код по сводному реестру 99348129

Наименование финансового органа Министерство финансов Российской Федерации

Номер лицевого счета 03761S20672

Номер счета плательщика

Код ОКТМО плательщика 34701000

Код финансового органа по сводному реестру 50712026

Код главы 189

Наименование

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры Государственный академический Большой театр России

Информация о платеже

Назначение платежа

Оплата аванса за "пшеница" контракт № 01 за 13.05.2025 от 13.05.2025, в т.ч. НДС 1,00

Общая сумма платежа в валюте 1.00

Общая сумма платежа в рублях 0.00

Код влюты по ОКВ RUB

Сумма НДС 1.00

Признак авансового платежа	Очередность платежа	Тип платежа (код выплат)	Код вида дохода	Вид платежа
да	5			Пусто

Тип закупки

6

Примечание

☐ Требуется отложенное направление документа

☐ Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации своей электронной подписью и направление в орган Федерального казначейства Распоряжения о совершении казначейского платежа.
Я уведомлен о персональной ответственности за формирование Распоряжения о совершении казначейского платежа, а также соблюдение установленных сроков предоставления.

Подписать | Отменить

Рисунок 44. Печатная форма РСКП

Система осуществляет проверку на наличие подписей у документа и прав доступа у пользователя. Обязательными подписями являются подписи пользователя с полномочием «Руководитель» и правом доступа «Подписание вместо руководителя» либо с полномочием «Главный бухгалтер» и правом доступа «Подписание вместо главного бухгалтера».

Отображается кнопка «Направить на подписание» на странице «Подписание распоряжения о совершении казначейского платежа», если пользователь не является руководителем, главным бухгалтером и не установлено ни одно из прав доступа – «Подписание вместо руководителя», «Подписание вместо главного бухгалтера», «Подписание распоряжения о совершении казначейского платежа/запроса на отзыв распоряжения»). После нажатия на кнопку «Направить на подписание» осуществляется передача РСКП на подписание (п. 2.3.5).

При необходимости согласования РСКП перед подписанием РСКП для направления в ПУР ГИИС ЭБ/АС ФК возможно назначить права доступа уполномоченным сотрудникам для согласования РСКП. При этом подписание РСКП указанными сотрудниками является необязательным и не препятствует направлению в ПУР ГИИС ЭБ/АС ФК после подписания пользователями с полномочием «Руководитель» и правом доступа «Подписание вместо руководителя» либо с полномочием «Главный бухгалтер» и правом доступа «Подписание вместо главного бухгалтера».

При подписании система проверяет наличие у РСКП двух обязательных подписей.

Если у организации установлен признак «Бухгалтерский работник в штате не предусмотрен», то проверяется только наличие пользователя с полномочием «Руководитель» либо правом доступа «Подписание вместо руководителя».

2.3.6 Направление РСКП в ПУР ГИИС ЭБ/АС ФК/ЕБП

Направление РСКП в ПУР ГИИС ЭБ/АС ФК/ЕБП осуществляется в следующих случаях:

— документ направляется в ПУР ГИИС ЭБ /АС ФК автоматически:
  - если РСКП в статусе «Подписание», был подписан всеми уполномоченными лицами, наличие подписей которых является обязательным, и не был установлен признак отложенного направления РСКП в ПУР ГИИС ЭБ/АС ФК/ЕБП и не требуется направлять РСКП в КБМК на проверку контрагенту;
  - после получения из подсистемы КБМК ГИИС ЭБ результата проверки со значениями «Нарушения отсутствуют», «Предупреждение при осуществлении операций при проведении казначейского мониторинга», «Не удалось проверить получателя» или «Не подлежит казначейскому мониторингу»;
  - если РСКП в статусе «Требуется подтверждение операции» после подтверждения пользователем операции с РСКП при получении из КБМК ГИИС ЭБ результата проверки со значением «Приостановление операций на лицевом счете при проведении казначейского мониторинга»;

— для РСКП в статусе «Подписан, ожидает направления в ПУР» - если у документа есть все необходимые подписи, и хотя бы у одной подписи установлен признак отложенного направления РСКП в ПУР ГИИС ЭБ/АС ФК/ЕБП, то документ направляется в ПУР ГИИС ЭБ /АС ФК с помощью выбора пункта «Направить в ПУР» (в случае если не требуется направлять РСКП в КБМК на проверку контрагенту, иначе см. п. 2.3.7);

— для РСКП в статусе «Техническая ошибка» - если документ был не принят в ПУР ГИИС ЭБ /АС ФК или превышено время ожидания ответа от ПУР ГИИС ЭБ /АС ФК.

Для направления РСКП в ПУР ГИИС ЭБ /АС ФК/ЕБП необходимо в контекстном меню выбрать пункт «Направить в ПУР» (Рисунок 45 – Рисунок 47). Действия доступны:

— для РСКП в статусе «Подписан, ожидает направления в ПУР» пользователям, у которых установлено право «Направление в ПУР при отложенном сроке направления распоряжения о совершении казначейского платежа»;

— для РСКП в статусе «Техническая ошибка» пользователям с полномочием руководителя, главного бухгалтера, лица, уполномоченного на подписание вместо руководителя, лица, уполномоченного на подписание вместо главного бухгалтера, либо с правом «Направление в ПУР при отложенном сроке направления распоряжения о совершении казначейского платежа».

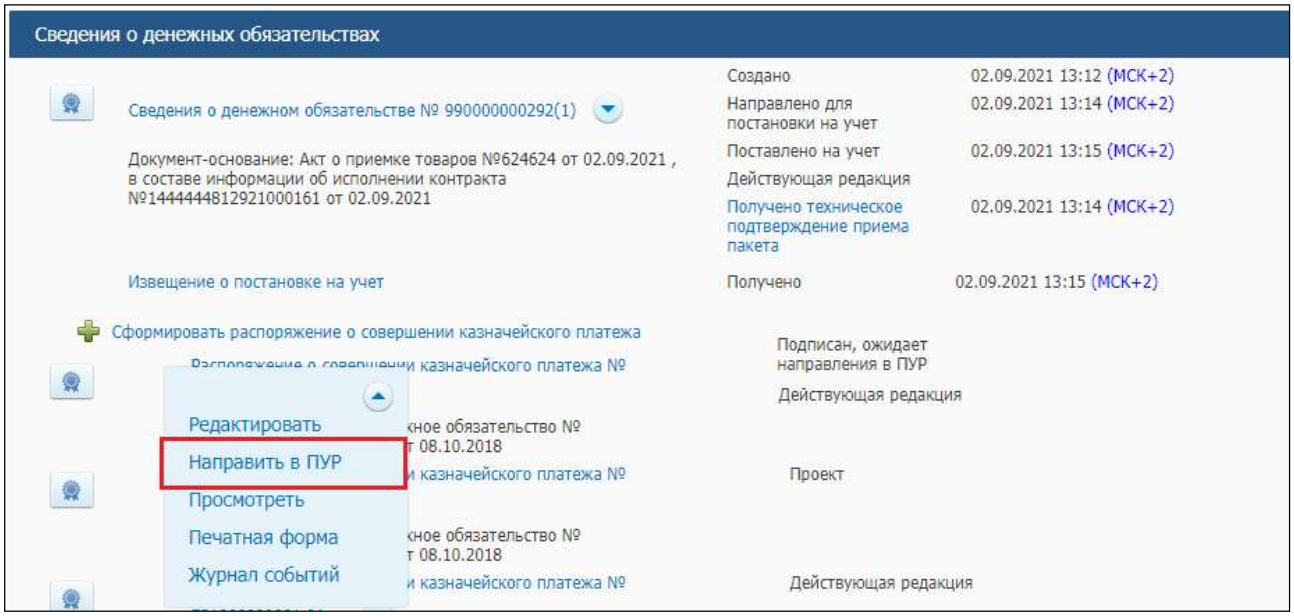


Рисунок 45. Реестр РСКП. Пункт контекстного меню «Направить в ПУР» для ОИВ, КУ, а также ЦБ, у которых установлена подтвержденная связь с такими организациями

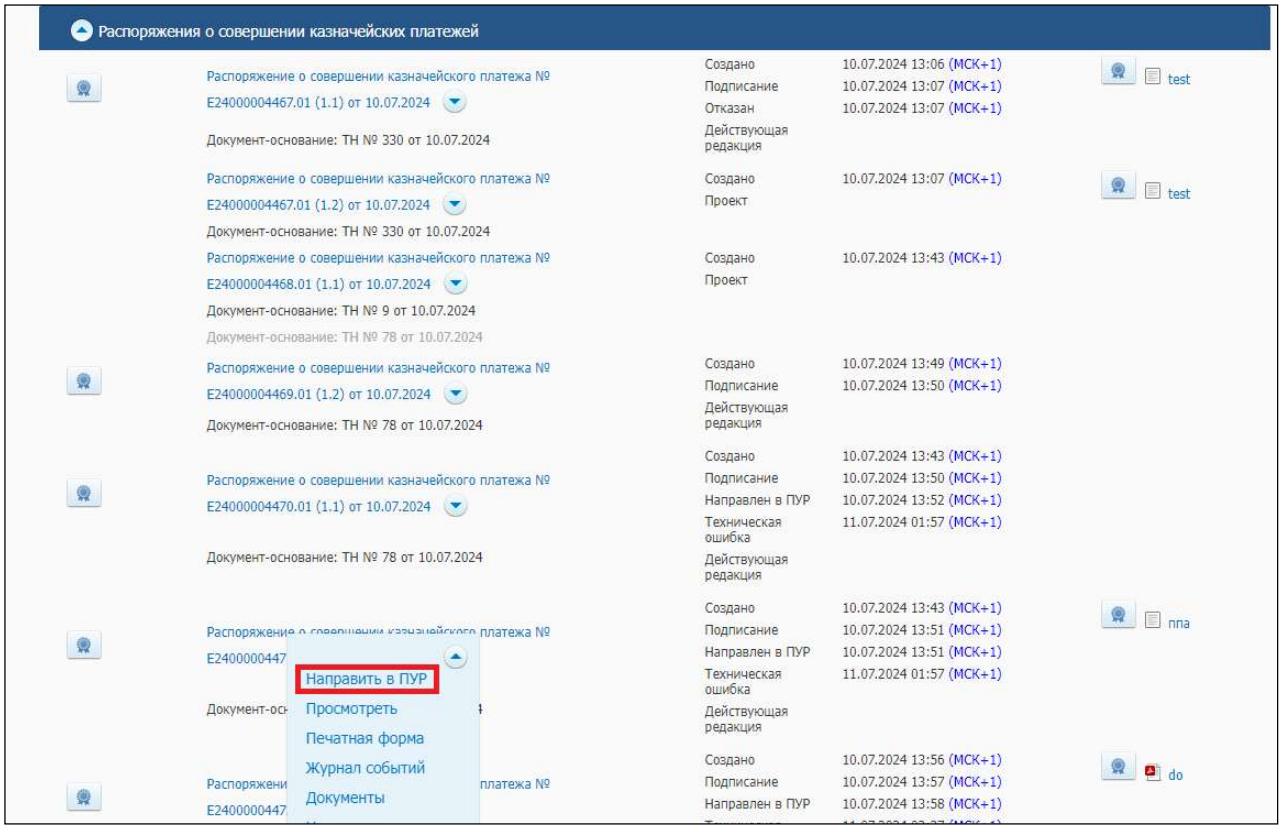


Рисунок 46. Реестр РСКП. Пункт контекстного меню «Направить в ПУР» для АУ, БУ, а также ЦБ, у которых установлена подтвержденная связь с такими организациями

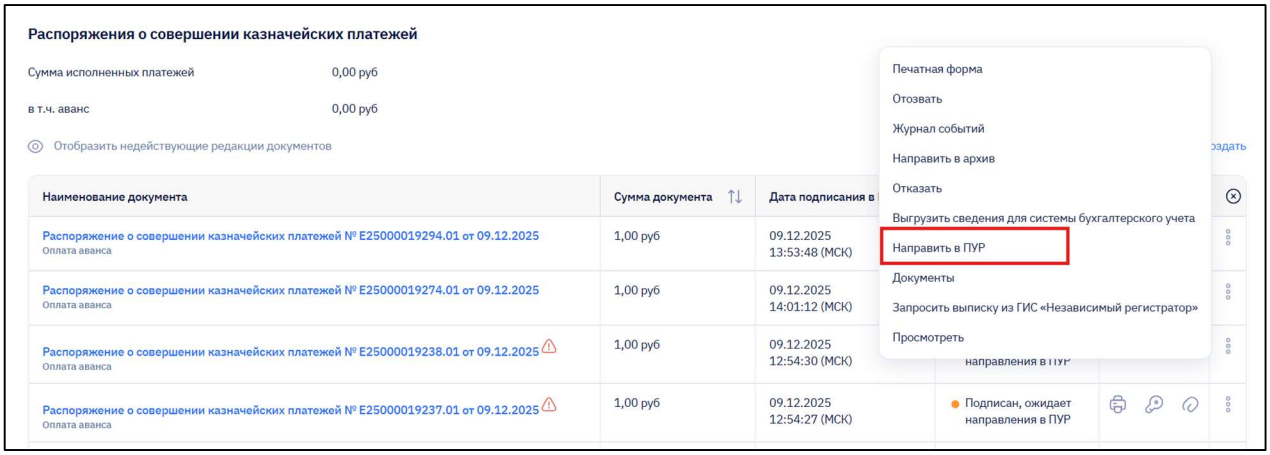


Рисунок 47. РСКП из Реестра контрактов по закупкам малого объема. Пункт контекстного меню «Направить в ПУР»

Дата направления в ПУР ГИИС ЭБ/АС ФК/ЕБП не должна превышать 10 дней после даты формирования распоряжения о совершении казначейского платежа. Для уточнения даты необходимо вернуть документ на редактирование (п. 2.3.1).

Если у документа есть все необходимые подписи и отсутствует признак отложенного направления и не требуется направлять РСКП в КБМК на проверку контрагента, то РСКП автоматически будет направлен в ПУР ГИИС ЭБ/АС ФК/ЕБП. Если установлен признак

отложенного направления, то статус РСКП меняется на «Подписан, ожидает направления в ПУР». . Если после подписания у РСКП нет двух обязательных подписей, то РСКП остается в статусе «Подписание».

Если документ был не принят в ПУР ГИИС ЭБ/АС ФК/ЕБП или превышено время ожидания ответа от ПУР ГИИС ЭБ/АС ФК/ЕБП, то РСКП переходит в статус «Техническая ошибка». В этом статусе РСКП может быть повторно направлено в ПУР ГИИС ЭБ/АС ФК/ЕБП вручную через пункт контекстного меню «Направить в ПУР».

Если при направлении документа был приостановлен информационный обмен с внешними системами (ПУР ГИИС ЭБ/АС ФК/ЕБП), то РСКП ставится в очередь на отправку.

Для просмотра уведомления (протокола) или протокола о несоответствии контролируемой информации, полученного от ПУР ГИИС ЭБ/АС ФК, необходимо нажать на пиктограмму « », расположенную рядом с номером РСКП в реестре РСКП или прейти в документы нажав на « » в строке записи и в открывшемся окне на вкладке «Документы» нажать на пиктограмму « «.

Если для данного РСКП нет уведомления (протокола), то при нажатии на пиктограмму « « отображается окно «Протокол о несоответствии контролируемой информации» (Рисунок 48).

Протокол о несоответствии контролируемой информации

Полное наименование органа контроля УФК
Полное наименование заказчика УФКЗ

	Коды
ИНН	4444448129
КПП	444448129

Реквизиты объекта контроля		
наименование	дата	номер
1	2	3
Распоряжение о совершении казначейского платежа (ОИВ/КУ)	14.08.2023	
Сведения об изменении государственного контракта	21.07.2023	1444444812923000231
Принятое бюджетное обязательство	12.04.2021	9537567890123060010
Сведение о денежном обязательстве	20.03.2020	953756789012306001 0X12203

Результаты контроля: Контроль не пройден

Распоряжение о совершении казначейского платежа (ОИВ/КУ) Контроль не пройден

Информация о не пройденных проверках	Выявленные несоответствия
Соответствие распоряжения о совершении казначейского платежа информации, указанной в сведениях о бюджетном обязательстве	Выявлено несоответствие в проверке: Соответствие распоряжения о совершении казначейского платежа информации, указанной в сведениях о бюджетном обязательстве
Соответствие назначения платежа, указанного в распоряжении о совершении казначейского платежа документу-основанию (документу о приемке, условиям контракта)	Выявлено несоответствие в проверке: Соответствие назначения платежа, указанного в распоряжении о совершении казначейского платежа документу-основанию (документу о приемке, условиям контракта)
Соответствие суммы распоряжения о совершении казначейского платежа документу-основанию (документу о приемке, условиям контракта)	Выявлено несоответствие в проверке: Соответствие суммы распоряжения о совершении казначейского платежа документу-основанию (документу о приемке, условиям контракта)
Соответствие текста назначения платежа, в части целевого назначения	Выявлено несоответствие в проверке: Соответствие текста назначения платежа, в части целевого назначения
Проверка обязательная, влияет на результат	Выявлено несоответствие в проверке: Проверка обязательная, влияет на результат
Проверка необязательная, влияет на результат	Выявлено несоответствие в проверке: Проверка необязательная, влияет на результат
Проверка обязательная, не влияет на результат	Выявлено несоответствие в проверке: Проверка обязательная, не влияет на результат
Проверка необязательная, не влияет на результат	Выявлено несоответствие в проверке: Проверка необязательная, не влияет на результат

Дополнительный комментарий:
42

Распечатать Отменить

Рисунок 48. Окно «Протокол о несоответствии контролируемой информации»

2.3.7 Направление РСКП на проверку в КБМК ГИИС ЭБ

Направление РСКП на проверку в КБМК ГИИС ЭБ осуществляется в случаях, если для документа требуется предварительная проверка контрагента в КБМК до направления РСКП в ПУР ГИИС ЭБ/АС ФК/ЕБП.

Направление РСКП в КБМК ГИИС ЭБ осуществляется в следующих случаях:

— документ направляется в КБМК ГИИС ЭБ автоматически если РСКП в статусе «Подписание», был подписан всеми уполномоченными лицами, наличие подписей которых является обязательным, и не был установлен признак отложенного направления РСКП в ПУР ГИИС ЭБ/АС ФК/ЕБП;

— для РСКП в статусе «Подписан, ожидает направления в ПУР» - если у документа есть все необходимые подписи, и хотя бы у одной подписи есть признак отложенного направления, то документ направляется в КБМК ГИИС ЭБ с помощью выбора пункта «Направить в ПУР» (Рисунок 45, Рисунок 46, Рисунок 47);

— для РСКП в статусе «Ошибка при направлении в КБМК» документ направляется в КБМК ГИИС ЭБ с помощью выбора пункта «Направить на проверку в КБМК» (Рисунок 51, Рисунок 50).

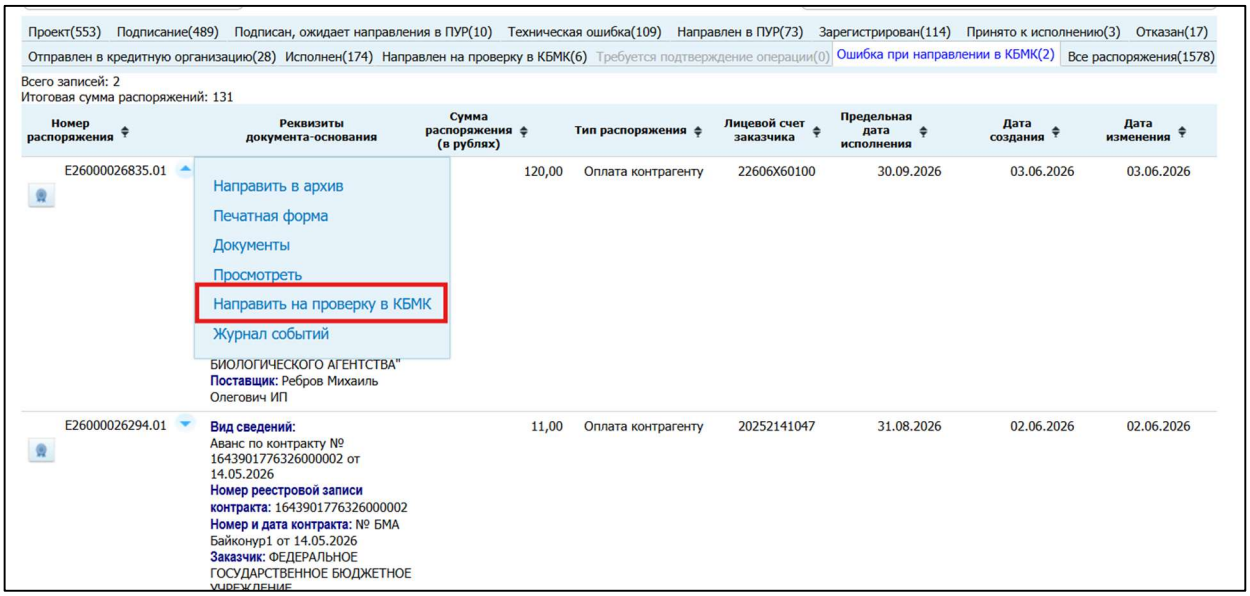


Рисунок 49. Реестр РСКП. Пункт контекстного меню «Направить на проверку в КБМК»

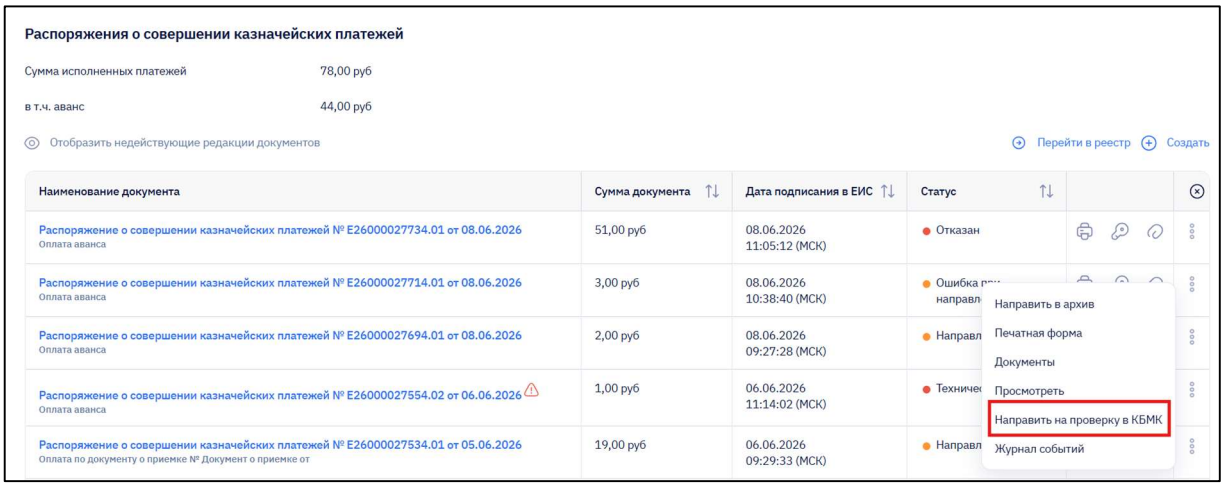


Рисунок 50. РСКП из Реестра контрактов по закупкам малого объема. Пункт контекстного меню «Направить на проверку в КБМК»

Для просмотра результатов проверки контрагента в КБМК ГИИС ЭБ, необходимо прейти в документы РСКП и выбрать пункт «Результат проверки контрагента в казначейском мониторинге» или нажать на пиктограмму « »(Рисунок 51).

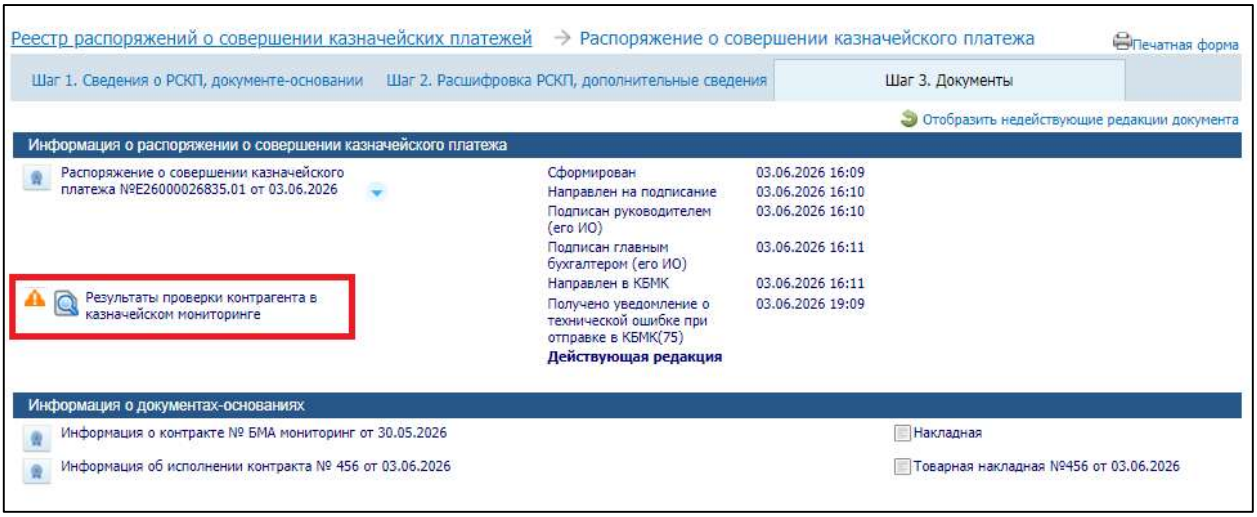


Рисунок 51. Пункт «Результат проверки контракта в казначейском мониторинге»

Рядом с полем «Результат проверки контракта в казначейском мониторинге» могут отображаться информационные пиктограммы:

— « » - отображается только если в результате проверки в КБМК был получен отказ в осуществлении операции на лицевом счете при проведении казначейского мониторинга. При наведении на пиктограмму отображается текстовая подсказка: *«Получено уведомление об отказе в осуществлении операции на лицевом счете при проведении казначейского мониторинга.»*;

— « » - отображается если в результате проверки в КБМК был получен один из ответов (в том числе если ответ получен от ГИИС ЭБ):

- «Приостановление операции на лицевом счете при проведении казначейского

мониторинга». При наведении на пиктограмму отображается текстовая подсказка в зависимости от следующих условий:

- если РСКП находится в статусе «Ожидается подтверждение на стороне ГИИС ЭБ» и результат проверки «Приостановление операции на лицевом счете при проведении казначейского мониторинга», то
  - — текст подсказки *«Получено уведомление о приостановлении операции на лицевом счете при проведении казначейского мониторинга. Для дальнейшей обработки РСКП необходимо продолжить действия на стороне ГИИС ЭБ: подтвердить операцию либо сформировать запрос на аннулирование.»*;
  - — если по текущей версии РСКП доступен текст пояснения ошибки, полученный в составе сведений о результатах бюджетного мониторинга от ГИИС ЭБ, то текст подсказки: *«Получено уведомление о приостановлении операции на лицевом счете при проведении казначейского мониторинга. Причина: <Текст пояснения ошибки>. Для дальнейшей обработки РСКП необходимо продолжить действия на стороне ГИИС ЭБ: подтвердить операцию либо сформировать запрос на аннулирование.»*
- иначе текст подсказки *«Получено уведомление о приостановлении операций на лицевом счете при проведении казначейского мониторинга»*;

- «Предупреждение (информирование) при осуществлении операций при проведении казначейского мониторинга». Если результат получен от КБМК либо от ПУР/ЕБП, то при наведении на пиктограмму отображается текстовая подсказка:
  - *«Получено предупреждение при осуществлении операций при проведении казначейского мониторинга»*;
  - если по текущей версии РСКП доступен текст пояснения ошибки, полученный в составе сведений о результатах бюджетного мониторинга от ГИИС ЭБ, то отображается текст подсказки: *«Получено предупреждение при осуществлении операций при проведении казначейского мониторинга. Причина: <Текст пояснения ошибки>.»*;
- «Ошибка». При наведении на пиктограмму отображается текстовая подсказка: *«Ошибка при проведении казначейского мониторинга, требуется переотправка документа»*.

— «» - отображается только если в результате проверки в КБМК был получен один из ответов: «Нарушения отсутствуют», «Не удалось проверить получателя», «Не подлежит казначейскому мониторингу». При наведении на пиктограмму отображается текстовая подсказка: *«По результатам проверки контрагента в КБМК нарушения отсутствуют»*.

2.3.8 Подтверждение/отклонение операций по результатам казначейского мониторинга

Если в результате проверки контрагента в казначейском мониторинге (п. 2.3.7) были выявлены нарушения, приостанавливающие операции на лицевом счете, то РСКП переходит в статус «Требуется подтверждение операции». Для подтверждения/отклонения операции в контекстном меню РСКП необходимо выбрать пункт «Подтвердить/отклонить операцию» (Рисунок 52, Рисунок 53).

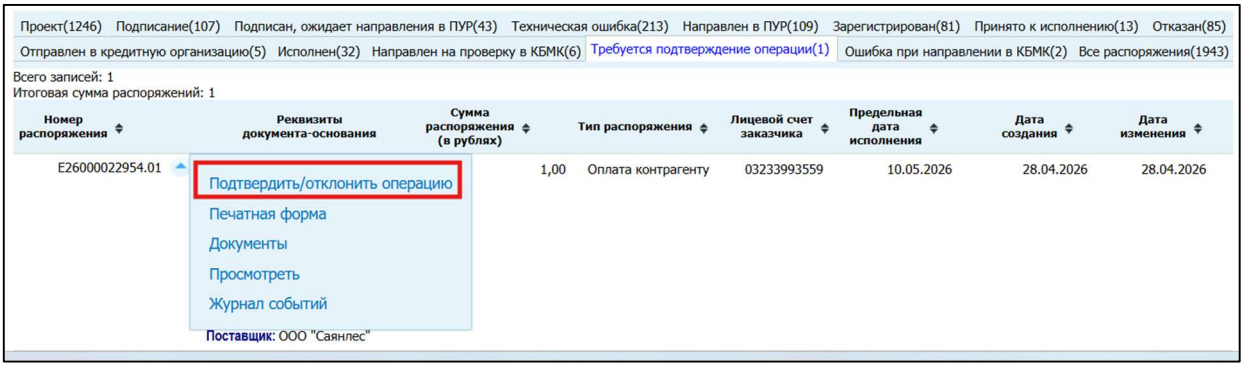


Рисунок 52. Реестр РСКП. Пункт контекстного меню «Подтвердить/отклонить операцию»

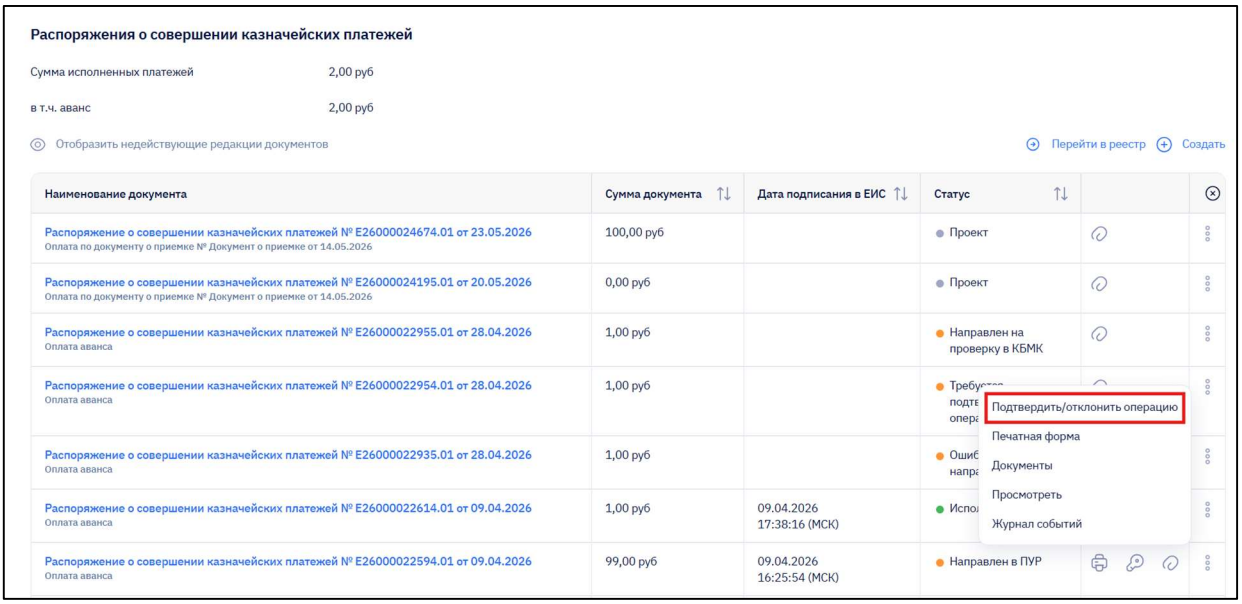


Рисунок 53. РСКП из Реестра контрактов по закупкам малого объема. Пункт контекстного меню «Подтвердить/отклонить операцию»

В отобразившемся окне (Рисунок 54) отображается список нарушений, приостанавливающих осуществление операции на лицевом счете при проведении бюджетного казначейского мониторинга и предупреждения, допускающие осуществления операции на лицевом счете при проведении казначейского мониторинга.

Направление документа на санкционирование возможно после подтверждения операции, либо по истечении установленного срока ожидания решения пользователя. Для подтверждения операции необходимо установить признак «Я подтверждаю, что согласен на

выполнении операции на лицевом счете и направление в орган Федерального казначейства Распоряжения о совершении казначейского платежа. Я уведомлен о выявленных нарушениях при проверке контрагента, указанного в качестве получателя платежа» и нажать на кнопку «Подтвердить операцию» (Рисунок 54).

Для отказа от подтверждения, необходимо нажать на кнопку «Отказаться от операции». В случае отказа от операции РСКП будет автоматически переведено в статус «Отказан» без возможности дальнейшего направления документа на санкционирование. Если решение по операции не принято в течение установленного срока ожидания, то проверка считается пройденной и РСКП автоматически направляется на санкционирование.

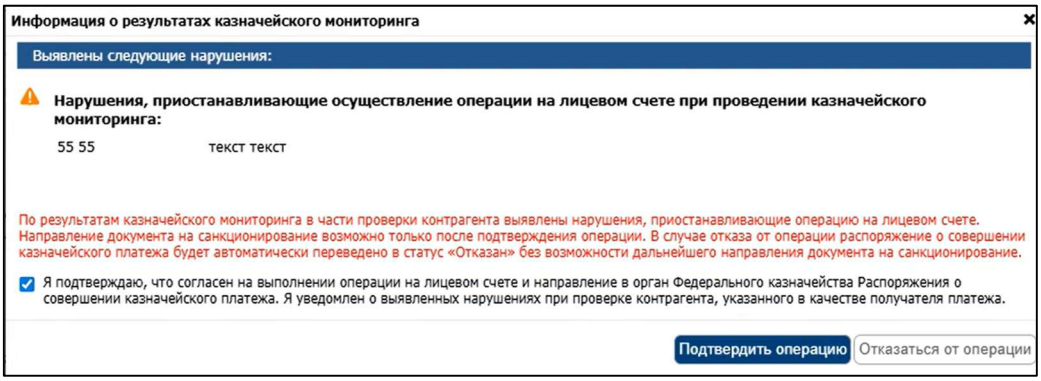


Рисунок 54. Окно с результатами казначейского мониторинга при выявленных нарушениях, приостанавливающих операции на лицевом счете

2.3.9 Отказ от подписания и направления РСКП в ПУР ГИИС ЭБ /АС ФК

Функция отказа от подписания и направления в ПУР ГИИС ЭБ /АС ФК доступна для РСКП в статусе «Подписание», «Ожидает направления в ПУР» пользователю с полномочием руководителя, главного бухгалтера, лица, уполномоченного на подписание вместо руководителя, или лица, уполномоченного на подписание вместо главного бухгалтера.

Для отказа от подписания в контекстном меню РСКП необходимо выбрать пункт «Отказать» (Рисунок 55, Рисунок 56).

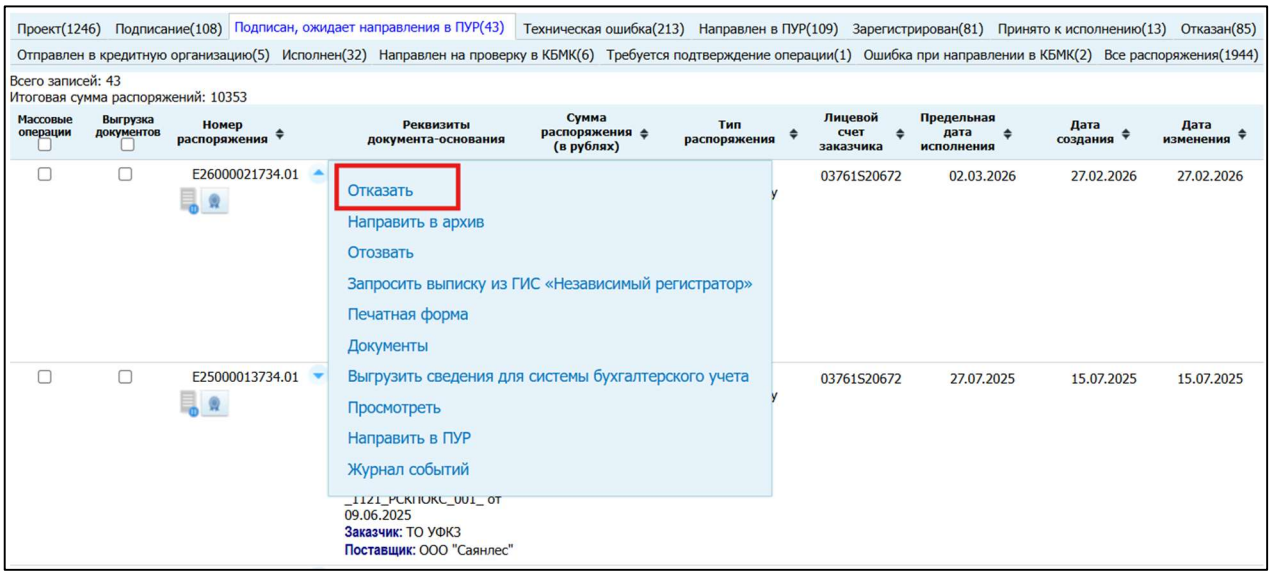


Рисунок 55. Реестр РСКП. Пункт контекстного меню «Отказать»

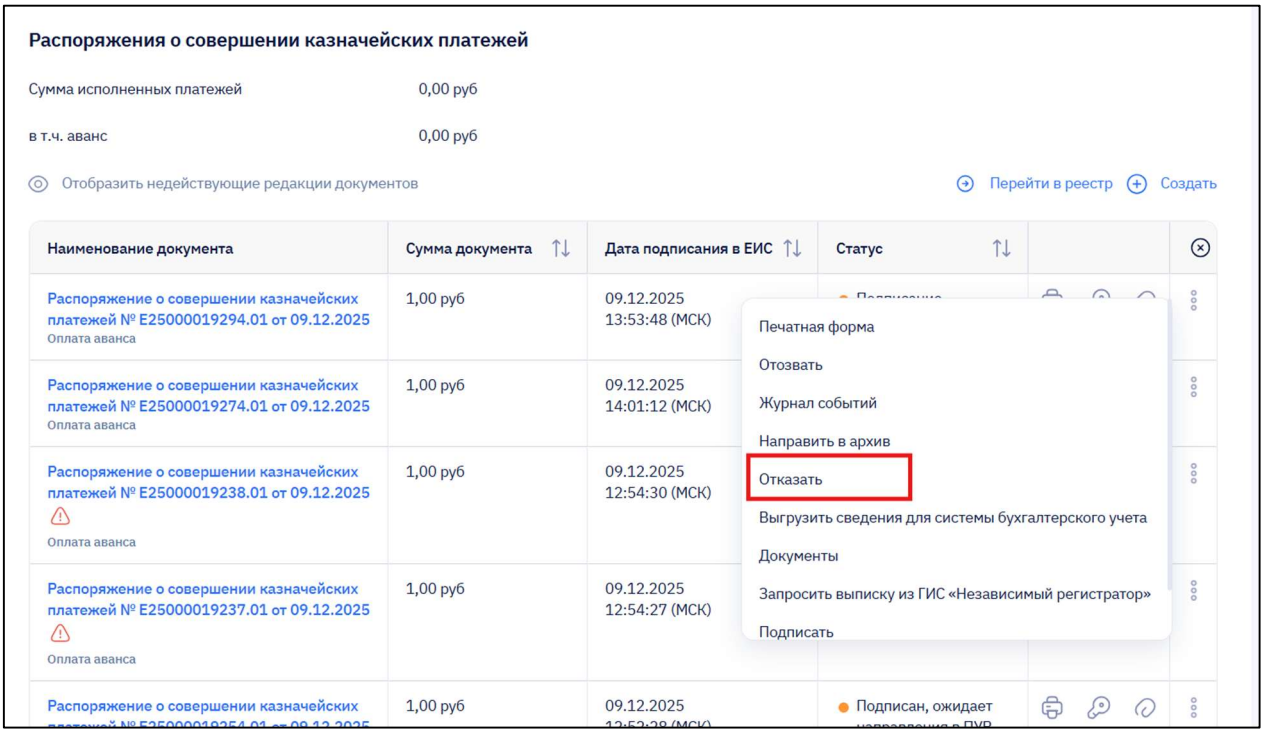


Рисунок 56. РСКП из Реестра контрактов по закупкам малого объема. Пункт контекстного меню «Отказать»

Отображается окно «Формирование замечания (отказа) при подписании распоряжения о совершении казначейского платежа» (Рисунок 57, Рисунок 58).

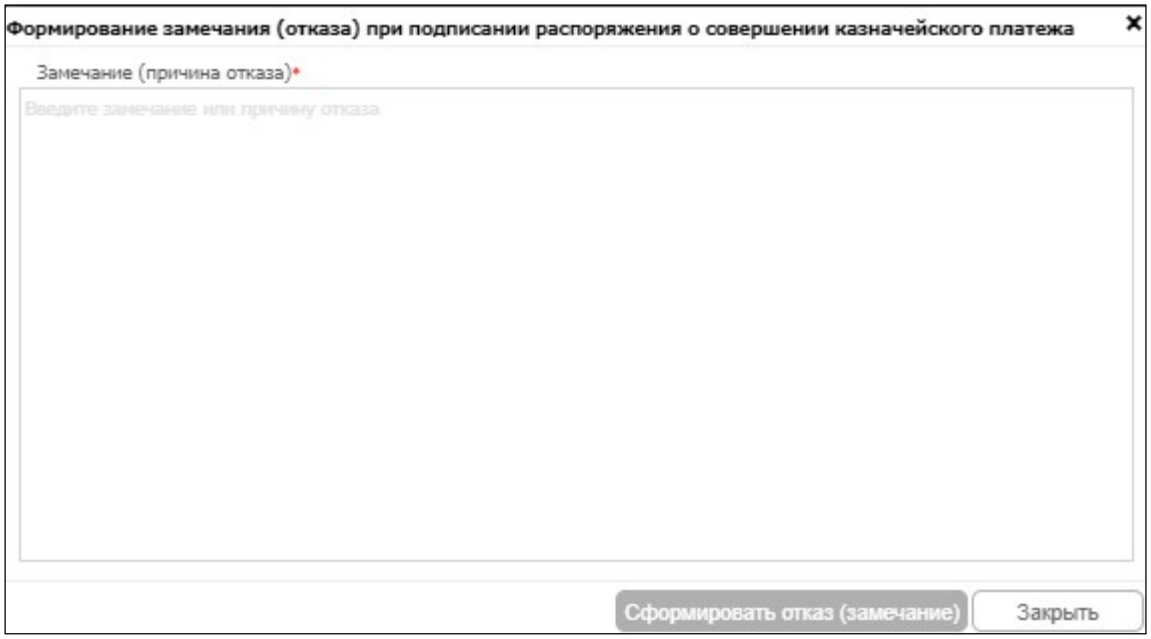


Рисунок 57. Реестр РСКП. Окно «Формирование замечания (отказа) при подписании распоряжения о совершении казначейского платежа»

Рисунок 58. РСКП из Реестра контрактов по закупкам малого объема. Окно «Формирование замечания (отказа) при подписании РСКП»

В окне укажите причину отказа и нажмите на кнопку «Сформировать отказ (замечания)». РСКП переходит в статус «Отказан».

2.3.10 Отзыв РСКП

Функция отзыва доступна для РСКП в статусах «Подписание», «Подписан, ожидает направления в ПУР» если связанные сведения о контракте находятся на этапе «Исполнение» либо на этапе «Исполнение прекращено» или «Исполнение завершено» и при этом контракт не признан судом недействительным.

Для отзыва в контекстном меню РСКП необходимо выбрать пункт «Отозвать» (Рисунок 59, Рисунок 60).

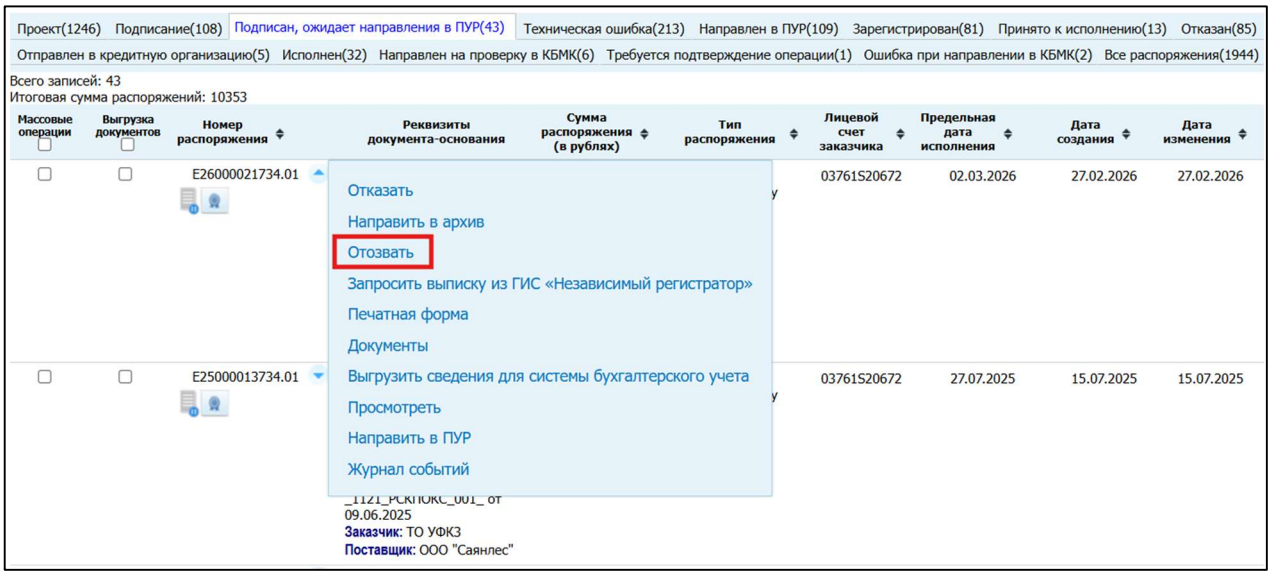


Рисунок 59. Реестр РСКП. Пункт контекстного меню «Отозвать»

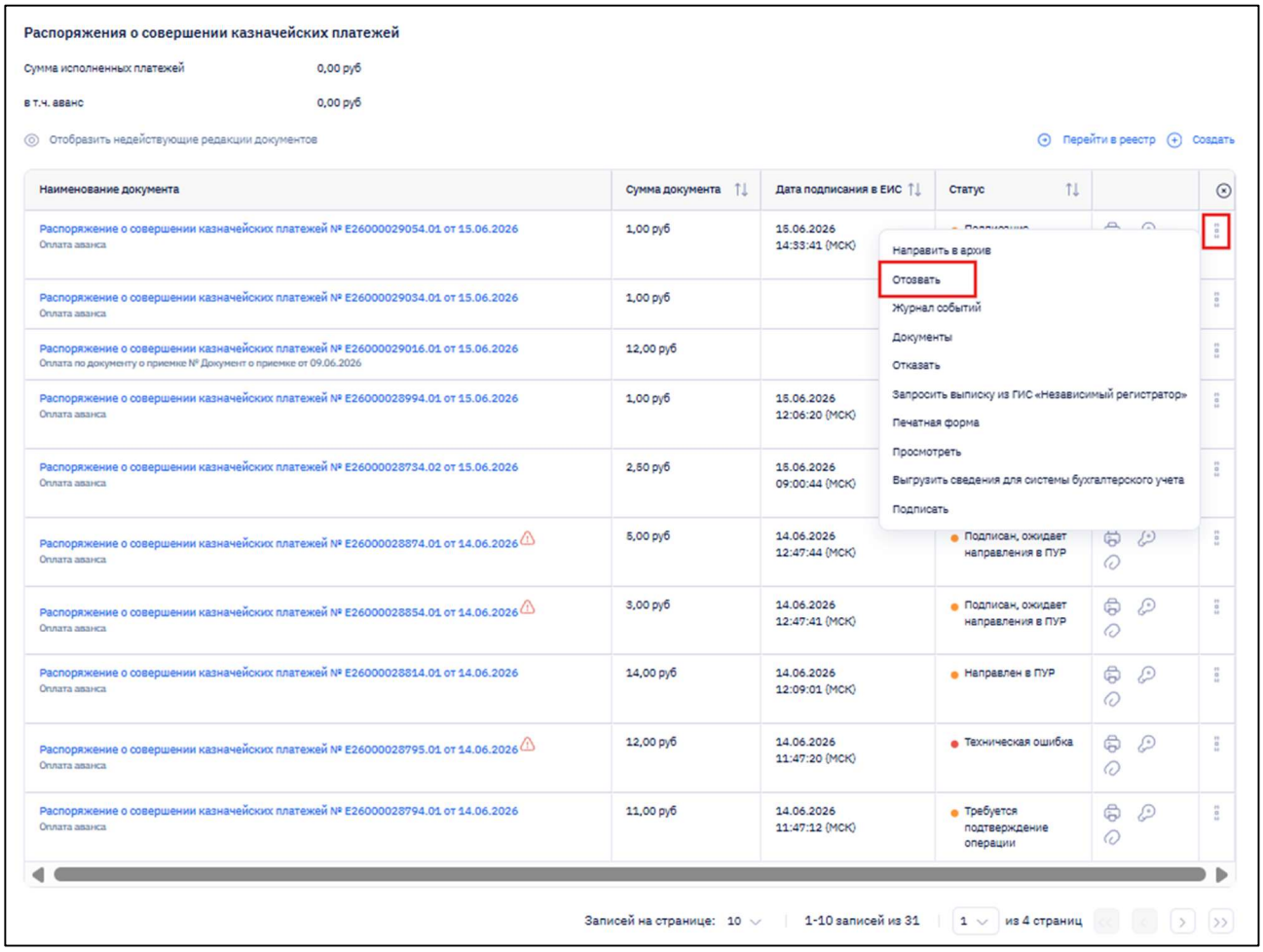


Рисунок 60. РСКП из Реестра контрактов по закупкам малого объема. Пункт контекстного меню «Отозвать»

После выбора пункта «Отозвать» отображается окно подтверждения действия. Если распоряжение подписано пользователем с полномочием «Руководитель», «Главный бухгалтер», «Лицо, уполномоченное на подписание вместо руководителя», либо «Лицо, уполномоченное на подписание вместо главного бухгалтера», отображается предупреждение о наличии обязательных подписей (Рисунок 61).

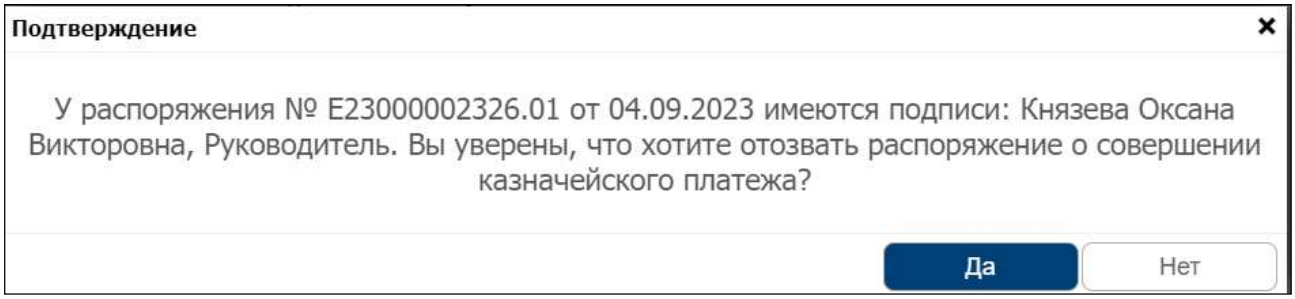


Рисунок 61. Подтверждение отзыва РСКП

При подтверждении отзыва текущая версия РСКП переводится в статус «Отказан». Пользователь переходит к новой версии РСКП в статусе «Проект». Если на основании отзываемой версии РСКП уже создан проект новой версии, то Система открывает созданный проект для редактирования. В случае, если были обновлены версии связанных документов (сведения об исполнении контракта, бюджетные обязательства, денежные обязательства, универсальный передаточный документ), отображается информационное сообщение: «Связанные документы были изменены. Документ автоматически обновлен в связи с данными изменениями».

2.3.11 Направление РСКП в архив

Чтобы направить в архив РСКП в контекстном меню требуемой записи в статусе «Проект», «Подписание», «Подписан, ожидает направления в ПУР», «Отказан», «Техническая ошибка», «Ошибка при направлении в КБМК» выберите пункт «Направить в архив» (Рисунок 62, Рисунок 63). Направление РСКП в архив недоступно, если по данному РСКП сформирован запрос на отзыв распоряжения в статусе, отличном от статуса «Отказан» или «Архив».

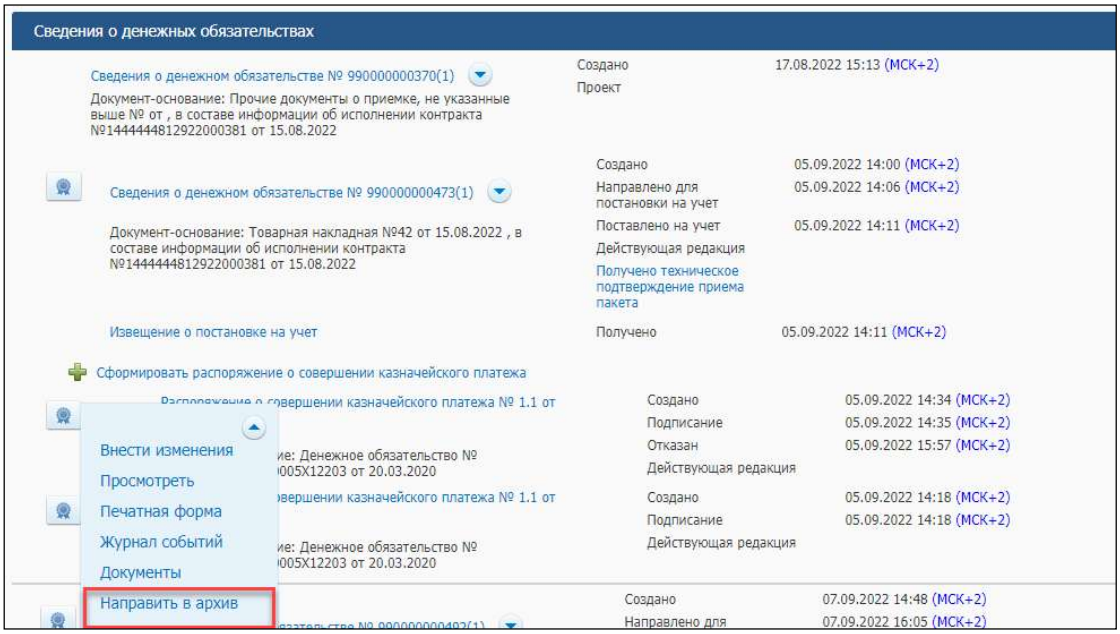


Рисунок 62. Реестр РСКП. Пункт контекстного меню «Направить в архив» для ОИВ, КУ, а также ЦБ, у которых установлена подтвержденная связь с такими организациями

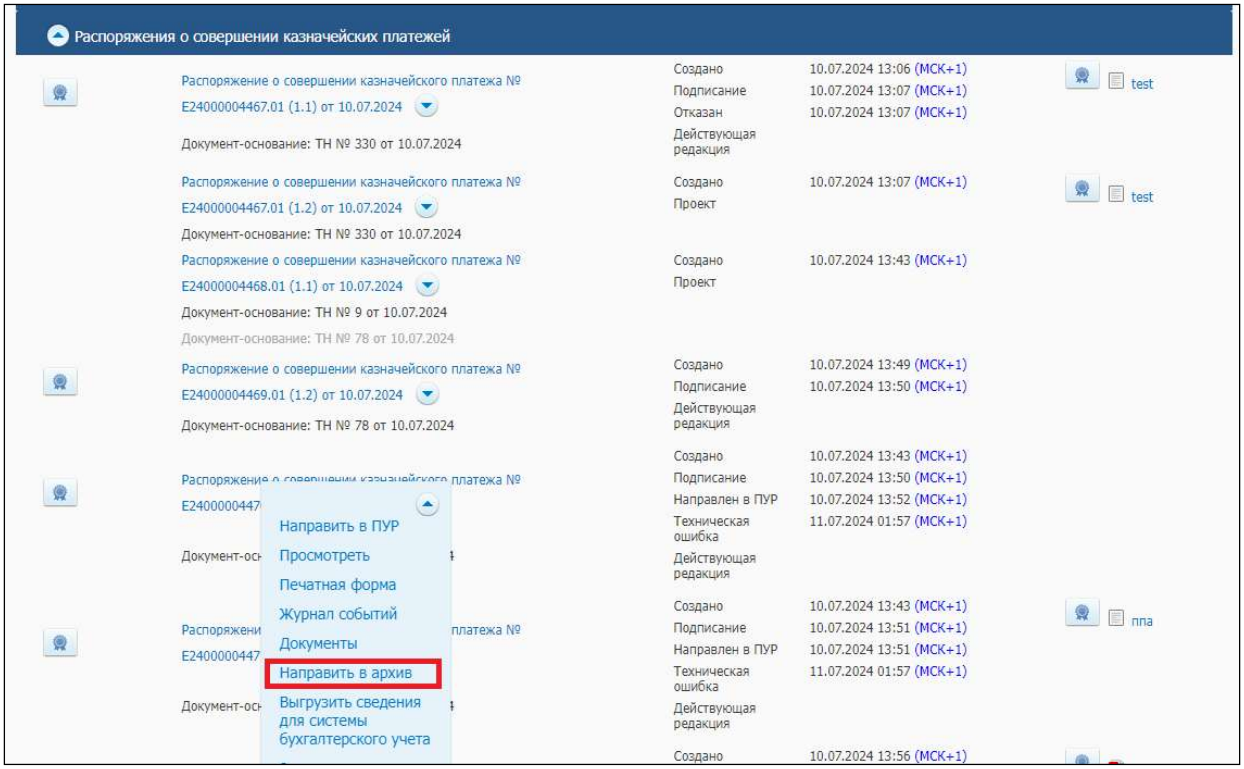


Рисунок 63. Реестр РСКП. Пункт контекстного меню «Направить в архив» для АУ, БУ, а также ЦБ, у которых установлена подтвержденная связь с такими организациями

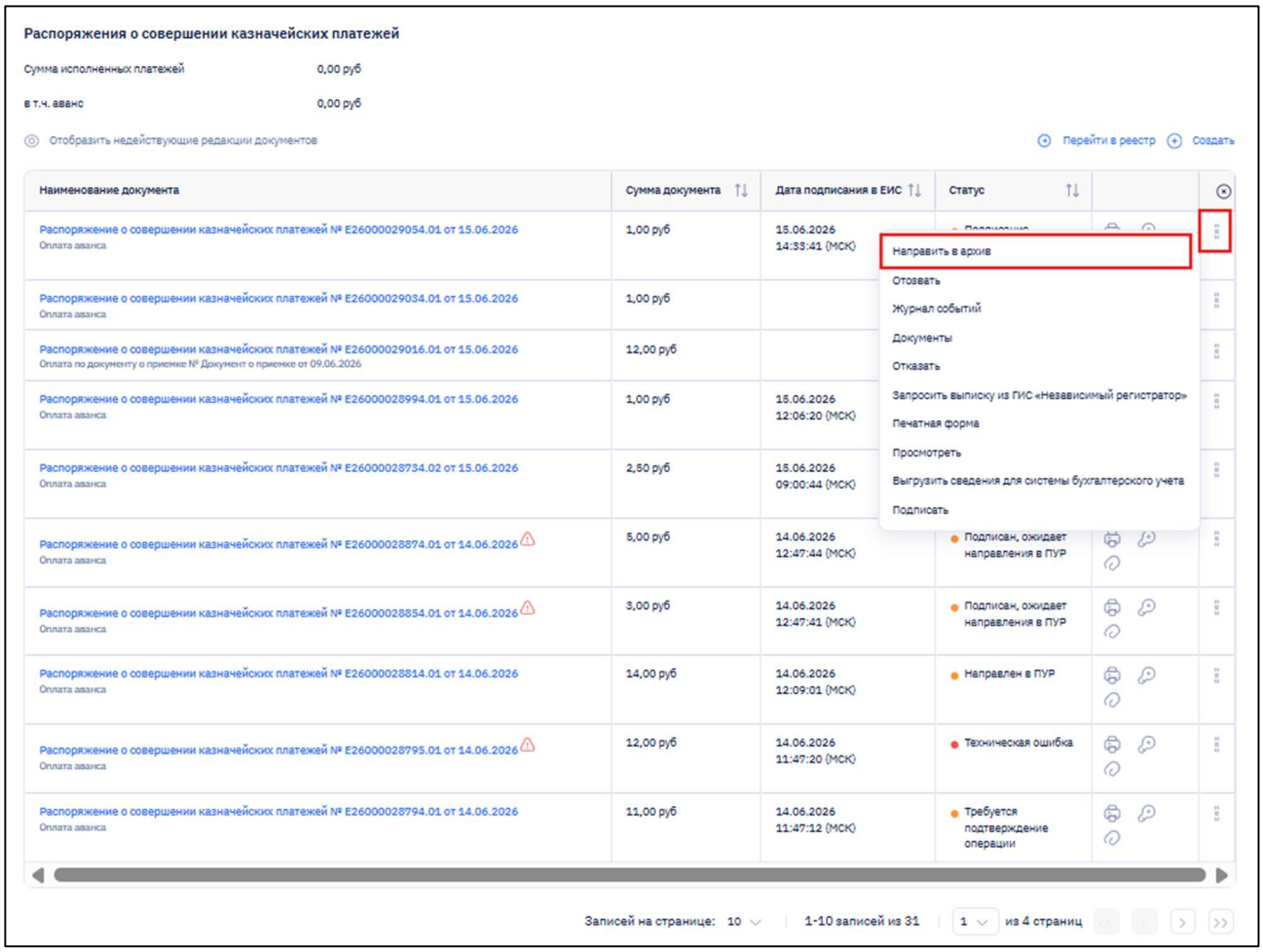


Рисунок 64. РСКП из Реестра контрактов по закупкам малого объема. Пункт контекстного меню «Направить в архив»

Направление документа в статусе «Техническая ошибка» в архив доступно после наступления более ранней из дат: предельной даты исполнения распоряжения или даты, наступающей через 10 календарных дней с даты формирования распоряжения.

Если архивация документа невозможна, отображается соответствующее уведомление (Рисунок 65).

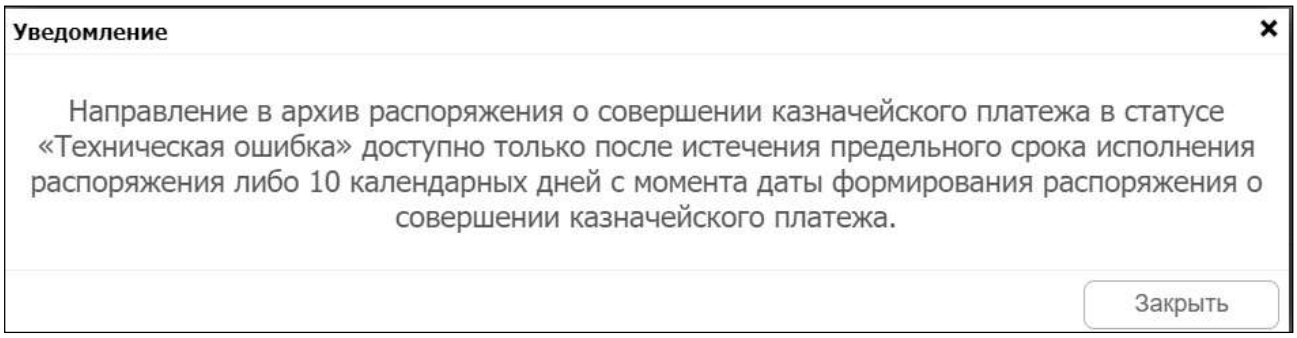


Рисунок 65. Уведомление о невозможности перевода документа в архив

Если документ доступен для архивации, отображается окно для подтверждения направления документа в архив (Рисунок 66).

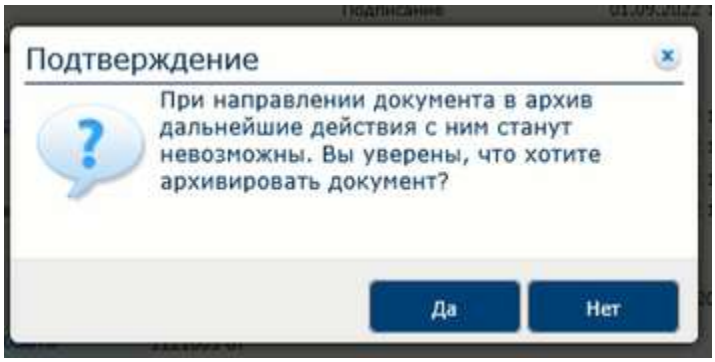


Рисунок 66. Предупреждающее сообщение

После подтверждения архивирования документа отображается сообщение об успешном направлении в архив (Рисунок 67).

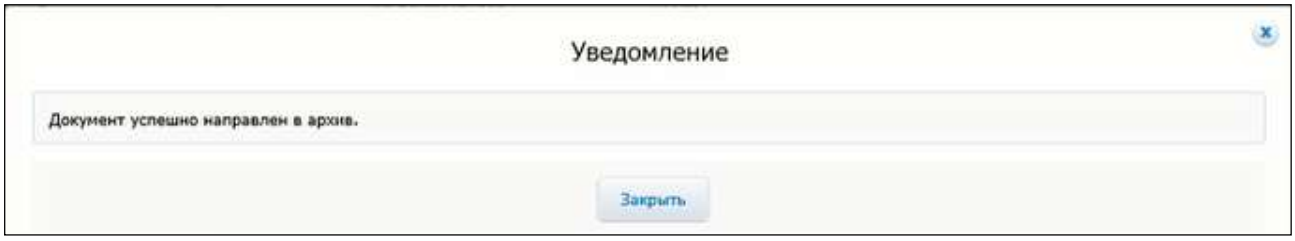


Рисунок 67. Уведомление об успешном направлении РСКП в архив

2.3.12 Просмотр карточки РСКП

Для просмотра карточки РСКП необходимо выбрать пункт контекстного меню «Просмотреть» (Рисунок 33, Рисунок 34) или нажать на гиперссылку с наименованием в блоке «Распоряжения о совершении казначейских платежей» на странице «Сведения об исполнении контракта» экранной формы просмотра контракта по закупкам малого объема (Рисунок 34).

Отображается страница просмотра РСКП на вкладке «Сведения о РСКП, документе-основании» (Рисунок 68, Рисунок 69).

Реестр контрактов → Информация о контракте 1444444812923000417 → Распоряжение о совершении казначейского платежа

Печатная форма

Шаг 1. Сведения о РСКП, документе-основании | Шаг 2. Расшифровка РСКП, дополнительные сведения | Шаг 3. Документы

Общие сведения

Номер распоряжения E25000009454.01 **Дата составления распоряжения** 10.06.2025

Тип распоряжения Оплата контрагенту

Общие сведения

Код по сводному реестру 99348129

Наименование плательщика ТО УФКЗ

ИНН плательщика 4444448129

КПП плательщика 444448129

Номер лицевого счета 03761S20672

Номер казначейского счета плательщика 40401625300000005615

Наименование вышестоящего участника бюджетного процесса Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры Государственный академический Большой театр России

Код главы 189

Наименование места представления распоряжения (ТОФК) Управление Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея)

Код по ТОФК 7600

Наименование бюджета Федеральный бюджет

Код ОКТМО ППО 34701000

Наименование финансового органа Министерство финансов Российской Федерации

Код ФО по СВР 50712026

Предельная дата представления 22.12.2025

Учетный номер БО 1234567890123000010

Раздел 1. Реквизиты документа

Этап контракта 02.11.2023 - 31.12.2023 (148567)

Признак авансового платежа Да **Очередность платежа** 5 **Вид платежа** Пусто

Сумма платежа в валюте 0.01 **Код валюты платежа по ОКВ** RUB

Сумма НДС 0.00

Назначение платежа Оплата аванса за ДВ не трогать ГОЗ контракт № 0/12/00 от 02.11.2023, в т.ч. НДС 0

Раздел 2. Реквизиты документа-основания

Вид	Номер	Дата	Предмет по документу-основанию	Вид реестра	Уникальный номер реестровой записи	Идентификатор документа о приемке или идентификатор этапа исполнения контракта (в случае авансового платежа)
Контракт	0/12/00	02.11.2023	ДВ не трогать++	02	1444444812923000417	148567
ДО	1234567890123000010Й60721					
ИГК	51110000000000000000000		-			

☑ Закупка товара, работы, услуги по государственному оборонному заказу

Скан-копии документов

Прикрепленные файлы

test Прикреплено 25.12.2023 13:15 Размещено, Вирусов или макросов нет.

Продолжить | Выйти

Рисунок 68. Страница «Распоряжение о совершении казначейского платежа», вкладка «Сведения о РСКП, документе-основании» (в соответствии с Приложением № 1 Приказа 21н)

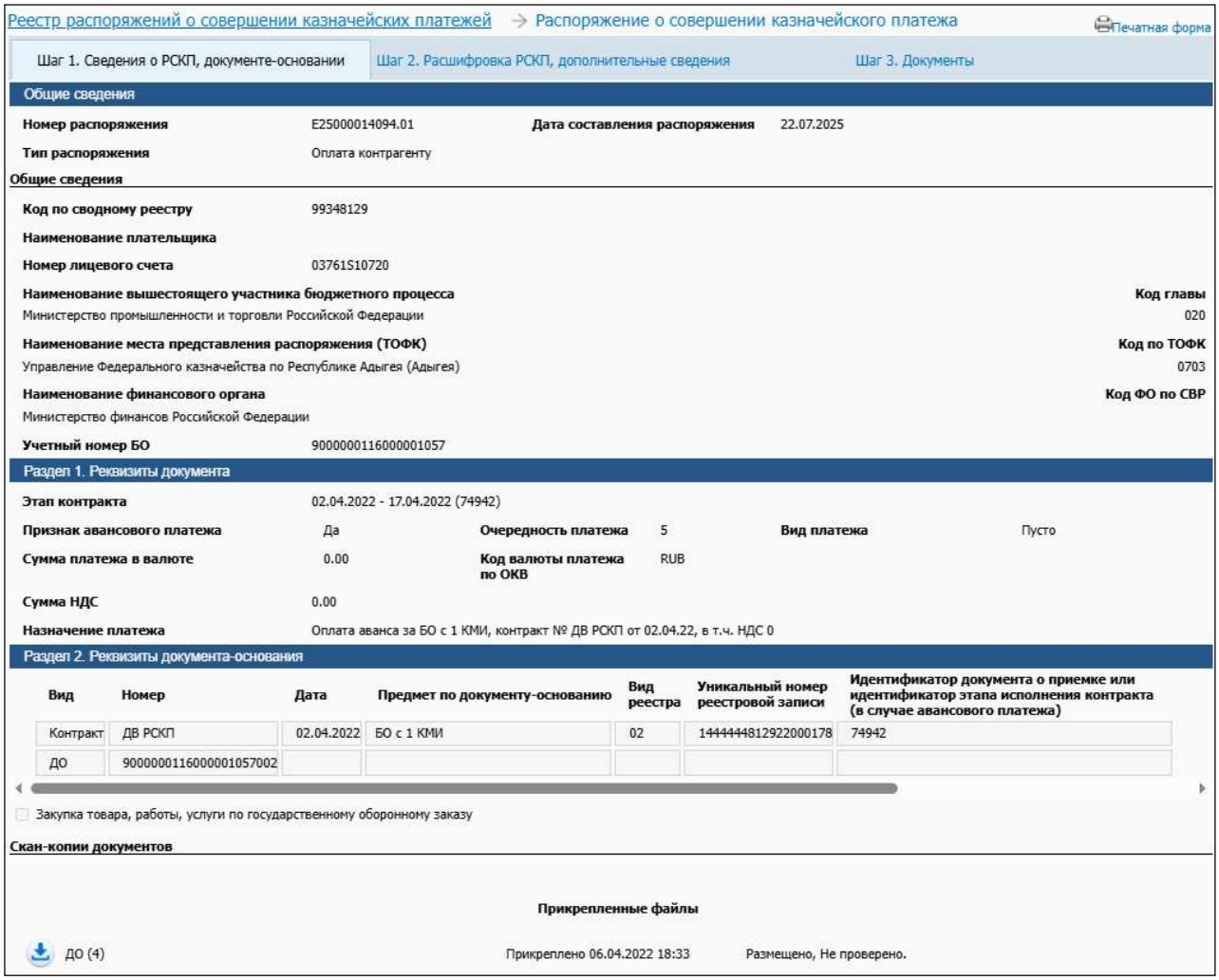


Рисунок 69. Страница «Распоряжение о совершении казначейского платежа», вкладка «Сведения о РСКП, документе-основании» (в соответствии с Приложением № 15 Приказа 21н)

Страница содержит следующие блоки:

— «Общие сведения»;

— «Раздел 1. Реквизиты документа»;

— «Раздел 2. Реквизиты документа-основания».

При необходимости перейдите на вкладку «Расшифровка РСКП, дополнительные сведения» (Рисунок 70).

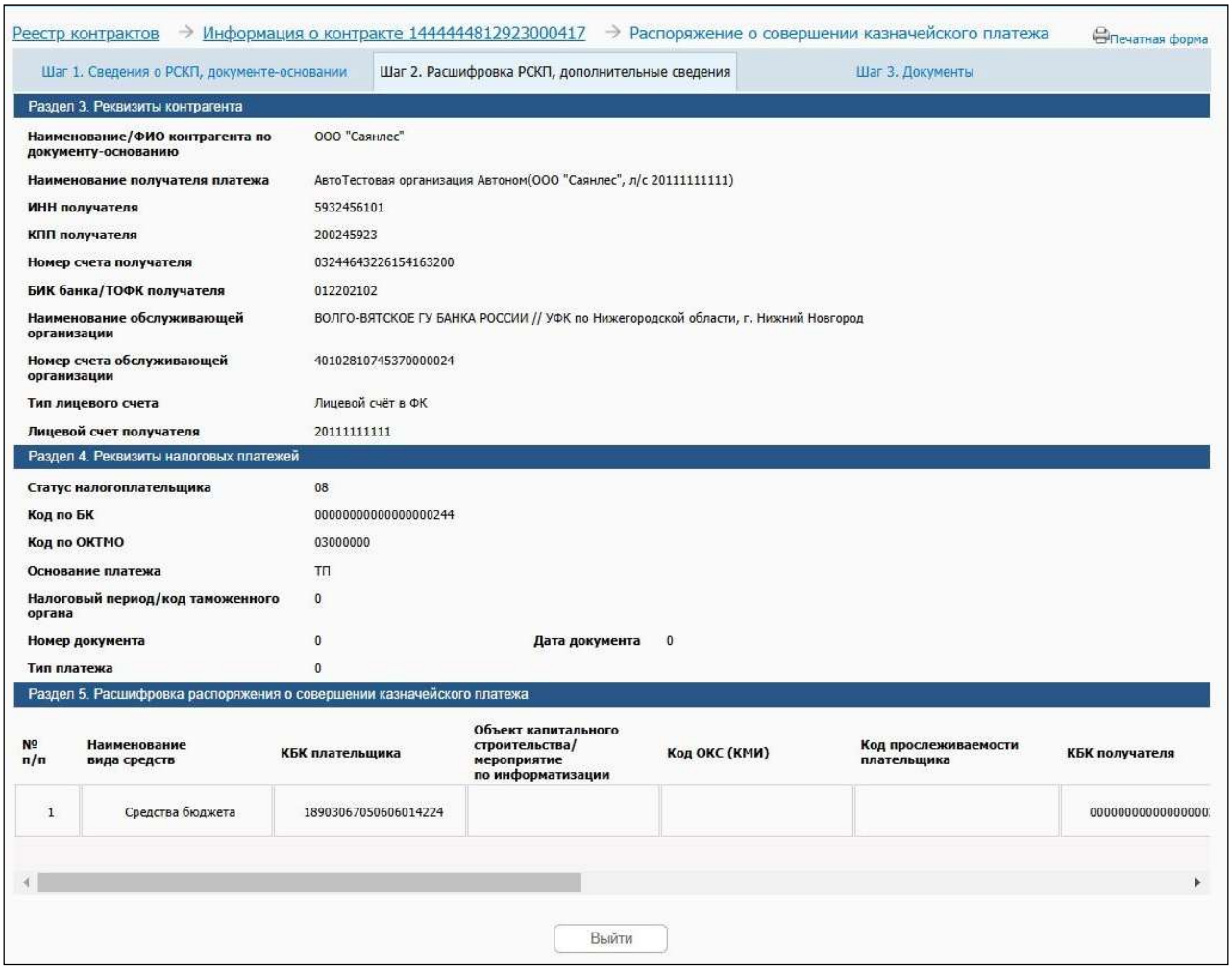


Рисунок 70. Страница «Распоряжение о совершении казначейского платежа», вкладка «Расшифровка РСКП, дополнительные сведения»

Для просмотра информации о документах, на основании которых сформировано РСКП перейдите на вкладку «Документы» (Рисунок 71). Вкладка «Документы» содержит следующие блоки:

- «Информация о распоряжении о совершении казначейского платежа»;
- «Информация о документах-основаниях»;
- «Информация о бюджетных и денежных обязательствах»;
- «Информация о запросах на отзыв распоряжений».

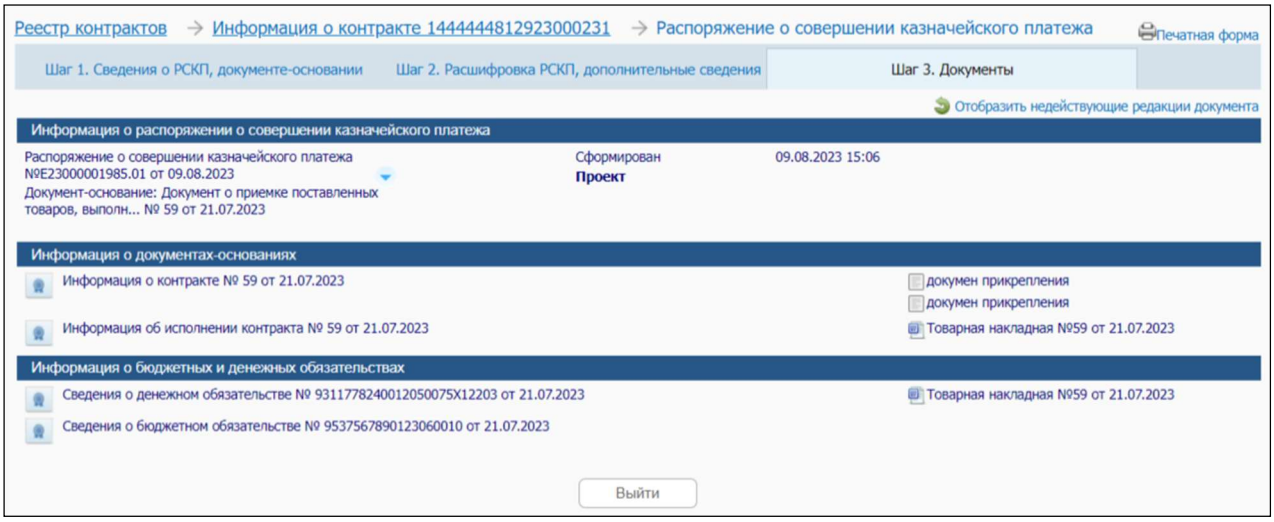


Рисунок 71. Страница «Распоряжение о совершении казначейского платежа», вкладка «Документы» для ОИВ, КУ, а также ЦБ, у которых установлена подтвержденная связь с такими организациями

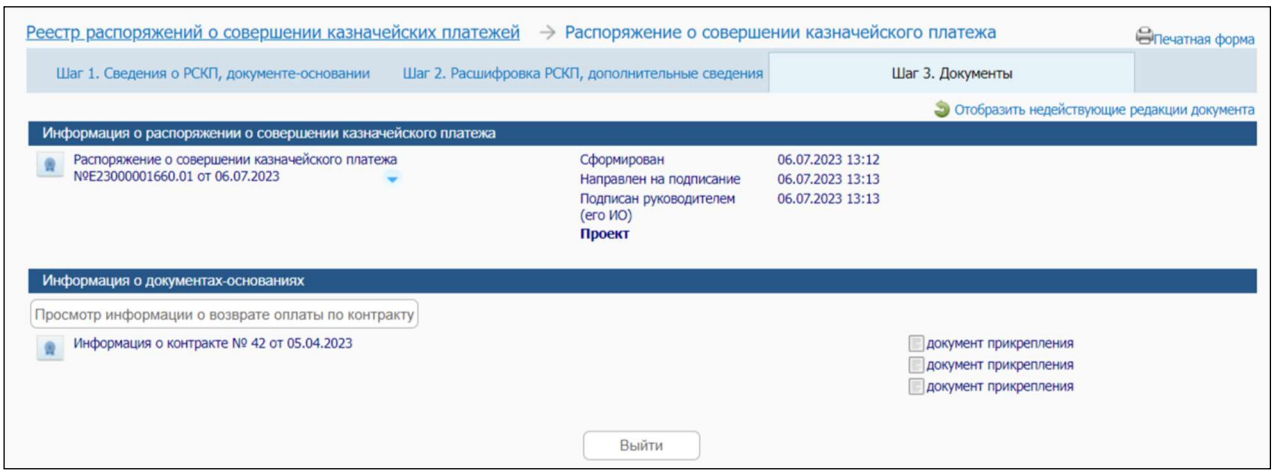


Рисунок 72. Страница «Распоряжение о совершении казначейского платежа», вкладка «Документы» для АУ, БУ, а также ЦБ, у которых установлена подтвержденная связь с такими организациями

Для просмотра печатной формы нажмите на гиперссылку «Печатная форма», расположенную в правом верхнем углу страницы «Распоряжение о совершении казначейского платежа» (Рисунок 71). Отображается страница просмотра печатной формы РСКП (Рисунок 73 – Рисунок 76).

Заявка на кассовый расход

Размещаемая информация | В виде XML-файла

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Заявка на кассовый расход № E22000001102.01
от "28" Марта 2022 г.

			Коды
Наименование клиента	Федеральное казенное учреждение	Форма по КФД	0531801
		Дата	28.03.2022
Главный распорядитель бюджетных средств		Код по Сводному реестру	99999878
Наименование бюджета		Номер лицевого счета	30762210888
		Глава по БК	
Финансовый орган			
Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССУ	по ОКПО	
		по КОФК	0510
		Предельная дата исполнения	31.03.2022
		Учетный номер обязательства	
Приоритет исполнения			
Периодичность : ежедневная			
Единица измерения: руб		по ОКЕИ	383
	денежные единицы в иностранной валюте	Код по ОКС	/

Раздел 1. Реквизиты документа

Сумма в валюте выплаты	Код валюты по ОКВ	Сумма в рублёвом эквиваленте	Признак авансового платежа	Очередность платежа	Вид платежа	Назначение платежа
1	2	3	4	5	6	7
1.00	RUB	0	да	5		Оплата аванса за , контракт № ЗКР для 1121 от 21.03.22НДС нет

Рисунок 73. Печатная форма РСКП в соответствии с Приложением № 15 Приказа 21н (часть 1)

Заявка на кассовый расход

Размещаемая информация | В виде XML-файла

Расшифровка платежа

Номер записи	Расшифровка назначения платежа	Сумма платежа в валюте	
1	Оплата аванса за "пшеница" контракт № 01 за 13.05.2025 от 13.05.2025	1.00	Тип КБК плательщика 10 КБК плательщика 14100000000000000241 Код поступления Код целевой субсидии Код прослеживаемости Код ОКС (КМИ)
		Сумма платежа в рублях 0.00	

Реквизиты документа-основания

Учетный номер БО 4141608075508020001

Учетный номер ДО 12345678901230000101170008

Вид	Номер	Дата	Предмет	Уникальный номер реестровой записи	Вид реестра	Идентификатор документа о приемке или идентификатор исполнения контракта (в случае авансового платежа)
1	2	3	4	5	6	7
Контракт	01 за 13.05.2025	2025-05-13	пшеница	1444444812925000108	02	163934

Реквизиты получателя

Наименование получателя средств	ИНН	5932456101
	КПП	200245923
ООО "Саянлес"	Лицевой счет	
	Номер счета получателя средств	40702810710000488468
	БИК	044525974
	Номер счета	30101810145250000974
	КБК	
	Код поступления	
Наименование обслуживающей организации	Код целевой субсидии	
	Код ОКС (КМИ)	
АО "ТБанк", г. Москва	Код прослеживаемости	
	Сумма платежа в валюте	1.00
	Сумма платежа в рублях	0.00

Информация, необходимая для платежей в бюджетную систему Российской Федерации

УИН	Статус налогоплательщика	Дата документа основания	Номер документа основания
ИГК	Идентифкатор плательщика	Основание платежа	Налоговый период
Код классификации доходов бюджета	Код ОКТМО получателя	0	

Информация для платежей ЖКУ

Идентификатор платежного документа жилищно-коммунальных услуг	Период оплаты жилищно-коммунальных услуг	Единый лицевой счет	Идентификатор жилищно-коммунальной услуги

Распечатать | Отменить

Рисунок 74. Печатная форма РСКП в соответствии с Приложением №15 Приказа 21н (часть 2)

Распоряжение о совершении казначейского платежа (перечисление)

Номер E25000014314.01 Дата 29.07.2025

Предельная дата исполнения 31.07.2025

Место представления Управление Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея)

Код места представления 7600

Реквизиты плательщика

Наименование ТО УФК3

ИНН 4444448129

Наименование бюджета

КПП 444448129

Код по сводному реестру 99348129

Наименование финансового органа Министерство финансов Российской Федерации

Номер лицевого счета 03761S20672

Номер счета плательщика 03235643636230006000

Код ОКТМО плательщика 34701000

Код финансового органа по сводному реестру 34200683

Код главы 189

Наименование

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры Государственный академический Большой театр России

Информация о платеже

Назначение платежа

Оплата аванса за "Мрамор РСК 2 кОКС" контракт № 01-29-07 от 29.07.2025, в т.ч. НДС 1,00

Общая сумма платежа в валюте 6000.00

Общая сумма платежа в рублях 0.00

Код влюты по ОКВ RUB

Сумма НДС 1.00

Признак авансового платежа	Очередность платежа	Тип платежа (код выплат)	Код вида дохода	Вид платежа

Распечатать Отменить

Рисунок 75. Печатная форма РСКП в соответствии с Приложением №1 Приказа 21н (часть 1)

Номер записи	Расшифровка назначения платежа	Сумма платежа в валюте	
1	Оплата аванса за "Мрамор РСК 2 кОКС" контракт № 01-29-07 от 29.07.2025	1500.00	Тип КБК плательщика 10 КБК плательщика 14100000000000000241 Код поступления Код целевой субсидии Код прослеживаемости Код ОКС (КМИ) 365701000001210001
		Сумма платежа в рублях 0.00	
Номер записи	Расшифровка назначения платежа	Сумма платежа в валюте	
2	Оплата аванса за "Мрамор РСК 2 кОКС" контракт № 01-29-07 от 29.07.2025	1500.00	Тип КБК плательщика 10 КБК плательщика 14100000000000000241 Код поступления Код целевой субсидии Код прослеживаемости Код ОКС (КМИ) 000000002220961700
		Сумма платежа в рублях 0.00	
Номер записи	Расшифровка назначения платежа	Сумма платежа в валюте	
3	Оплата аванса за "Мрамор РСК 2 кОКС" контракт № 01-29-07 от 29.07.2025	1500.00	Тип КБК плательщика 10 КБК плательщика 14100000000000000241 Код поступления Код целевой субсидии Код прослеживаемости Код ОКС (КМИ)
		Сумма платежа в рублях 0.00	
Номер записи	Расшифровка назначения платежа	Сумма платежа в валюте	
4	Оплата аванса за "Мрамор РСК 2 кОКС" контракт № 01-29-07 от 29.07.2025	1500.00	Тип КБК плательщика 10 КБК плательщика 14100000000000000241 Код поступления

Распечатать Отменить

Рисунок 76. Печатная форма РСКП в соответствии с Приложением №1 Приказа 21н (часть 2)

2.3.13 Просмотр журнала событий

Просмотр журнала событий доступен для пользователя с правом просмотра сведений о ГК. Для просмотра журнала событий выберите пункт контекстного меню «Журнал событий» (Рисунок 33, Рисунок 34). Отображается карточка просмотра журнала событий в табличной форме (Рисунок 77).

Реестр контрактов → Информация о контракте 1444444812921000169 Печатная форма Создать контракт по образцу

Размещено 16.09.2021 18:40 (MSK+2 (UTC+5) Екатеринбург, Челябинск, Уфа) (по местному времени заказчика)

Информация о контракте | Информация о платежах и объекте закупки | Документы | Журнал событий

Сформировать выписку

Дата и время	Событие	Пользователь	Организация
11.02.2022 17:00 (МСК+2)	«Изменен документ «Заявка на кассовый расход» № E21000000001.01 (в вер. № 1)»	Левченко Ульяна Васильевна	ТО УФКЗ

Вернуться к результатам поиска

Рисунок 77. Вкладка «Журнал событий»

2.3.14 Запрос на отзыв распоряжения о совершении казначейских платежей

2.3.14.1 Создание запроса на отзыв

Чтобы сформировать запрос на отзыв РСКП необходимо в контекстном меню требуемой записи в статусе «Зарегистрирован», «Принято к исполнению» выбрать пункт «Сформировать запрос на отзыв» или в Реестре распоряжений о совершении казначейских платежей в контекстном меню выбрать пункт «Сформировать запрос на отзыв» (Рисунок 78 – Рисунок 80). Создание запроса на отзыв доступно, если связанные сведения о контракте находятся на этапе «Исполнение», либо на этапе «Исполнение прекращено» или «Исполнение завершено» и при этом контракт не признан судом недействительным.

Функция недоступна, если по связанному РСКП уже сформирован запрос на отзыв в статусе отличном от статуса «Отказан» или «Архив».

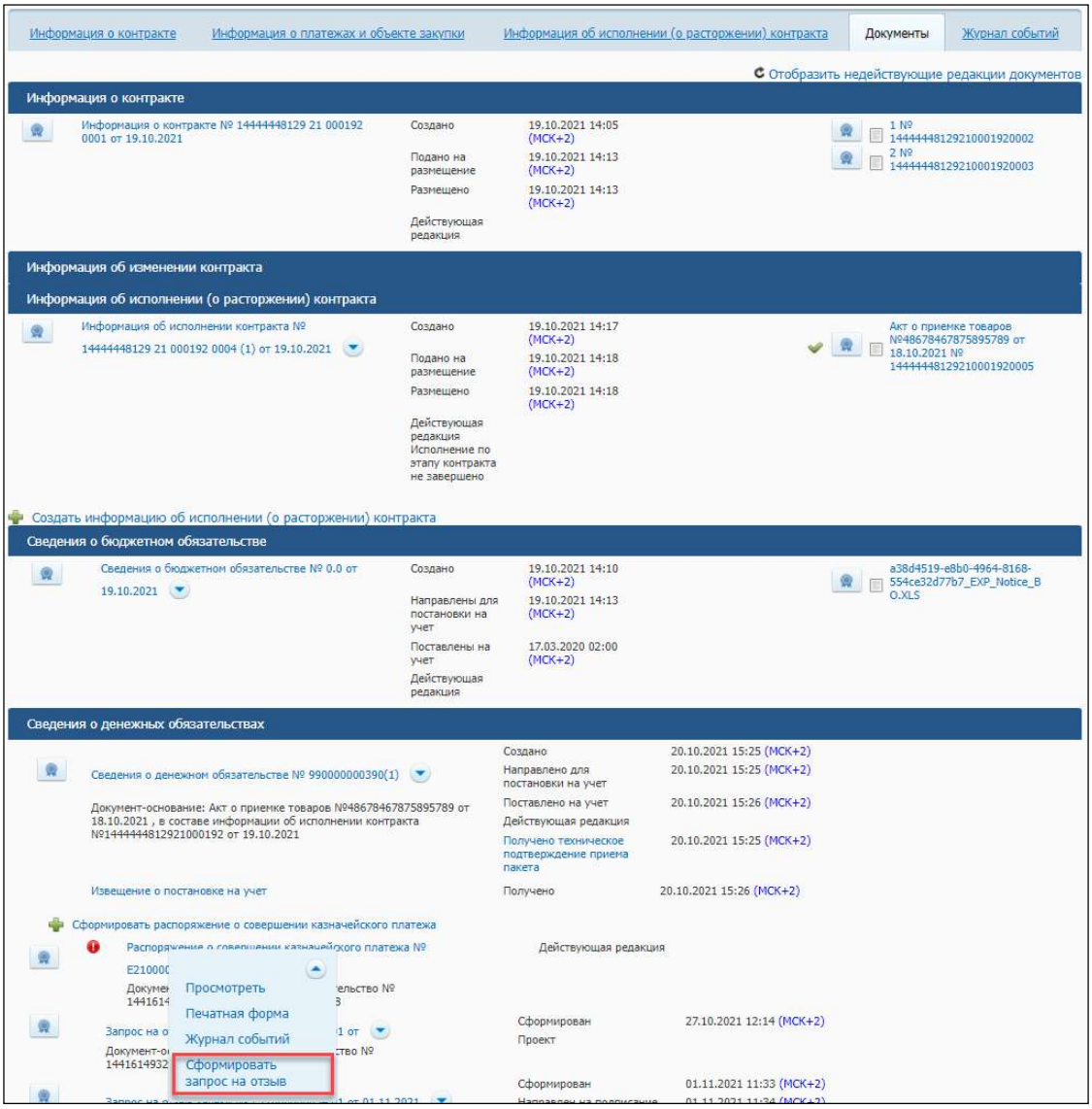


Рисунок 78. РСКП из Реестра контрактов. Вкладка «Документы», блок «Сведения о денежных обязательствах», пункт контекстного меню «Сформировать запрос на отзыв»

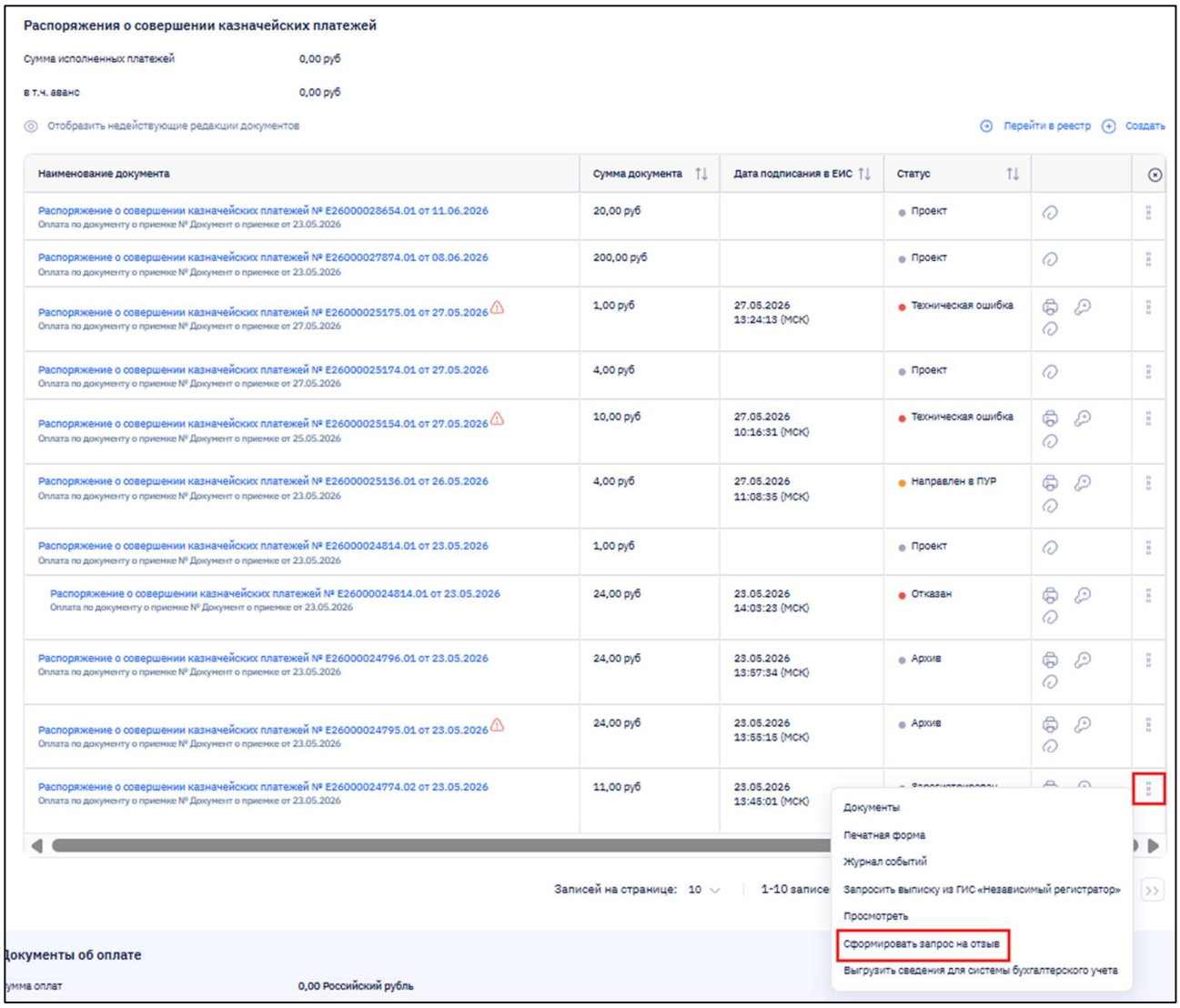


Рисунок 79. РСКП из Реестра контрактов по закупкам малого объема. Пункт контекстного меню «Сформировать запрос на отзыв»

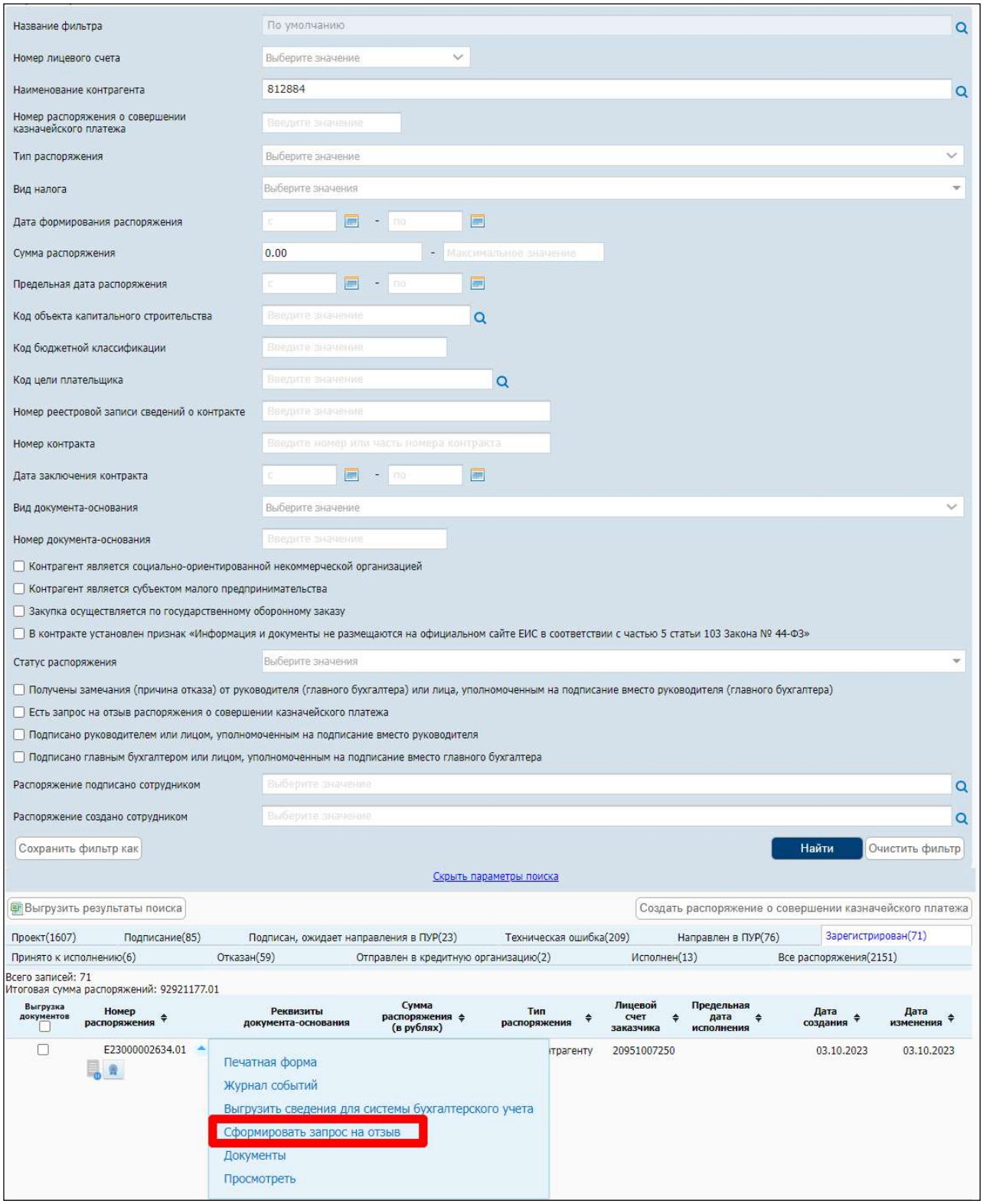


Рисунок 80. Реестр РСКП. Пункт контекстного меню «Сформировать запрос на отзыв»

После выбора пункта «Сформировать запрос на отзыв» в контекстном меню требуемой записи или выбора пункта «Сформировать запрос на отзыв» в контекстном меню Реестра распоряжений о совершении казначейских платежей система осуществляет проверку наличия

у пользователя права «Формирование распоряжения о совершении казначейского платежа/запроса на отзыв распоряжения».

В случае отсутствия у пользователя права «Формирование распоряжения о совершении казначейского платежа/запроса на отзыв распоряжения» выводится информационное сообщение о невозможности формирования запроса на отзыв распоряжения о совершении казначейского платежа с текстом «Внимание! Формирование документа невозможно по причине отсутствия соответствующего права доступа. Подробная информация по настройке прав доступа приведена в [Инструкция по настройке прав доступа]. Обратитесь к руководителю вашей организации для установки прав доступа.» (Рисунок 81). После нажатия на гиперссылку «Инструкция по настройке прав доступа» осуществляется переход по ссылке на инструкцию по настройке прав доступа в ЧЗВ «Вопросы и ответы» Официального сайта ЕИС.

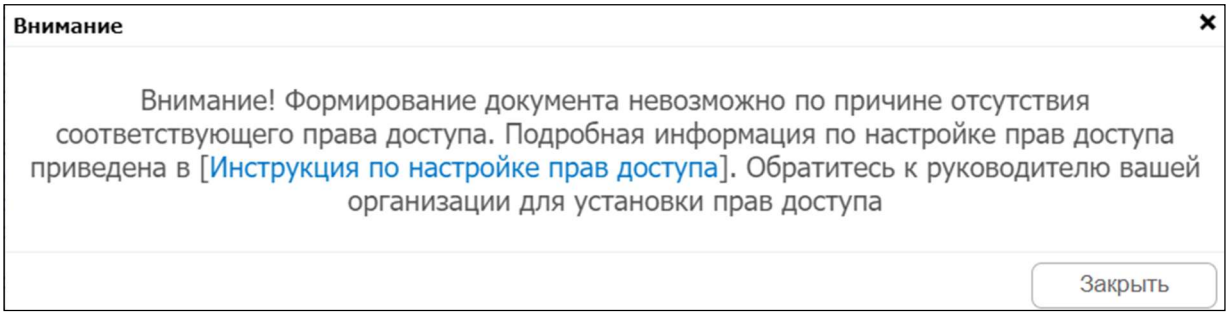


Рисунок 81. Информационное сообщение о невозможности сформировать запрос на отзыв распоряжения о совершении казначейского платежа по причине отсутствия права «Формирование распоряжения о совершении казначейского платежа/запроса на отзыв распоряжения»

При наличии у пользователя права «Формирование распоряжения о совершении казначейского платежа/запроса на отзыв распоряжения» отображается страница «Запрос на отзыв заявки» для связанного контракта из Реестра контрактов (Рисунок 82) или страница «Запрос на отзыв распоряжения» для связанного контракта из Реестра контрактов по закупкам малого объема (Рисунок 83).

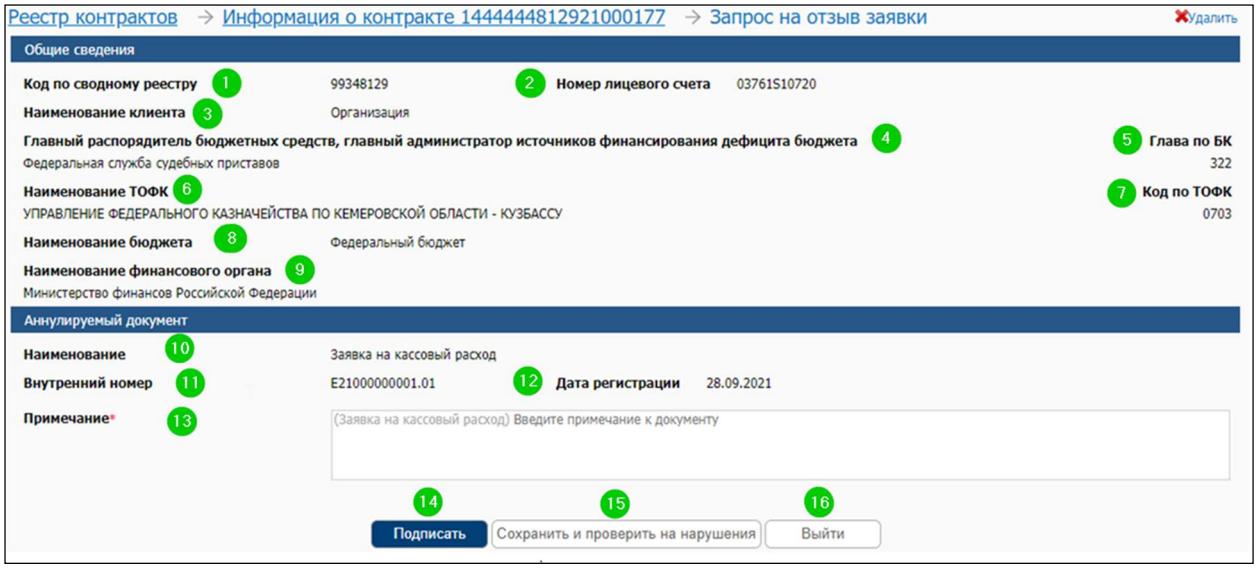


Рисунок 82. Страница «Запрос на отзыв заявки» для связанного контракта из Реестра контрактов

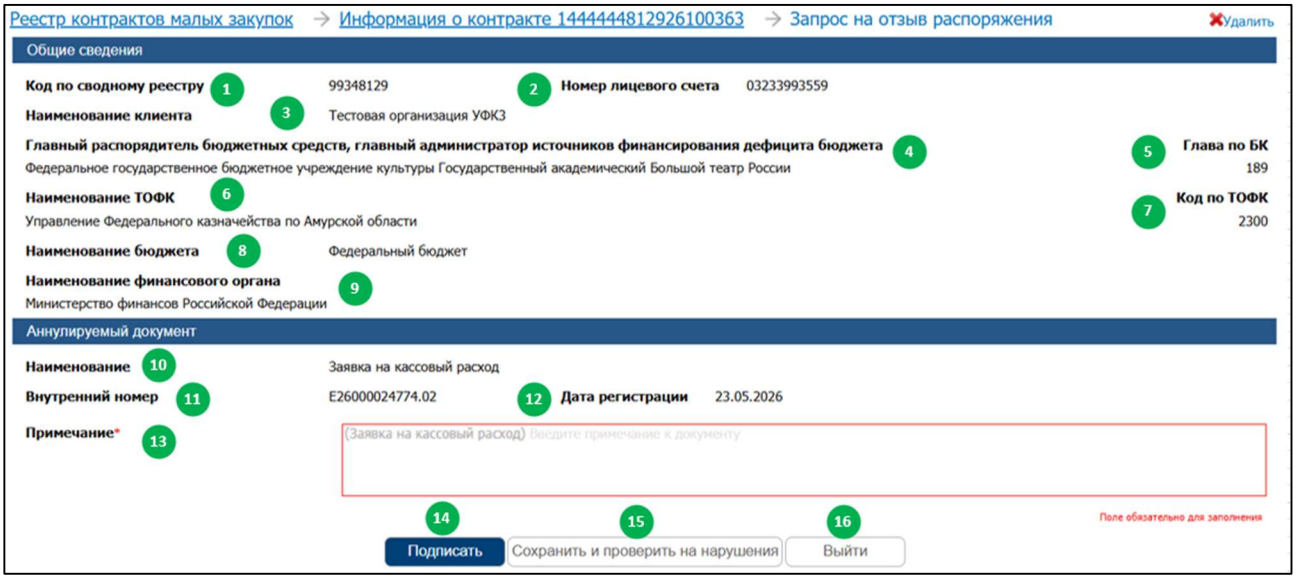


Рисунок 83. Страница «Запрос на отзыв распоряжения» для связанного контракта в Реестре контрактов по закупкам малого объема

Заполните поле «Примечание». Перечень элементов экранной формы и их описание приведены в таблице ниже (Таблица 6).

Таблица 6. Описание элементов страницы «Запрос на отзыв заявки»/»Запрос на отзыв распоряжения»

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
	Общие сведения	Наименование раздела

№ на форме	Наименование элемента на форме	Описание элемента
1	Код по сводному реестру	Заполняется значением из связанного РСКП
2	Номер лицевого счета	Заполняется значением из связанного РСКП
3	Наименование клиента	Заполняется значением из связанного РСКП
4	Главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета	Заполняется значением из связанного РСКП
5	Глава по БК	Заполняется значением из связанного РСКП
6	Наименование ТОФК	Заполняется значением из связанного РСКП
7	Код по ТОФК	Заполняется значением из связанного РСКП
8	Наименование бюджета	Заполняется значением из связанного РСКП
9	Наименование финансового органа	Заполняется значением из связанного РСКП
	Аннулируемый документ	Наименование раздела
10	Наименование	Заполняется автоматически значением РСКП
11	Внутренний номер	Заполняется значением из связанного РСКП
12	Дата регистрации	Поле заполняется автоматически
13	Примечание	Доступное для редактирования и обязательное для заполнения поле
14	Подписать	При нажатии на кнопку «Подписать» файл подписывается электронной подписью пользователя
15	Сохранить и проверить на нарушения	При нажатии на кнопку осуществляется сохранение введенной на вкладке информации и проверка корректности заполнения полей
16	Выйти	При нажатии на кнопку осуществляется переход на вкладку «Документы» карточки связанных сведений о государственном контракте

2.3.14.2 Редактирование ЗО

Для редактирования проекта сведений о ЗО в контекстном меню требуемой записи выберите пункт «Редактировать» (Рисунок 84 – Рисунок 86). Редактируемая версия ЗО находится в статусе «Проект» или «Подписание, связанный РСКП является действующим и находится в статусе «Зарегистрирован» или «Принято к исполнению», а связанные сведения о контракте находятся на одном из этапов: «Исполнение», «Исполнение прекращено» или «Исполнение завершено», и при этом контракт не признан судом недействительным.

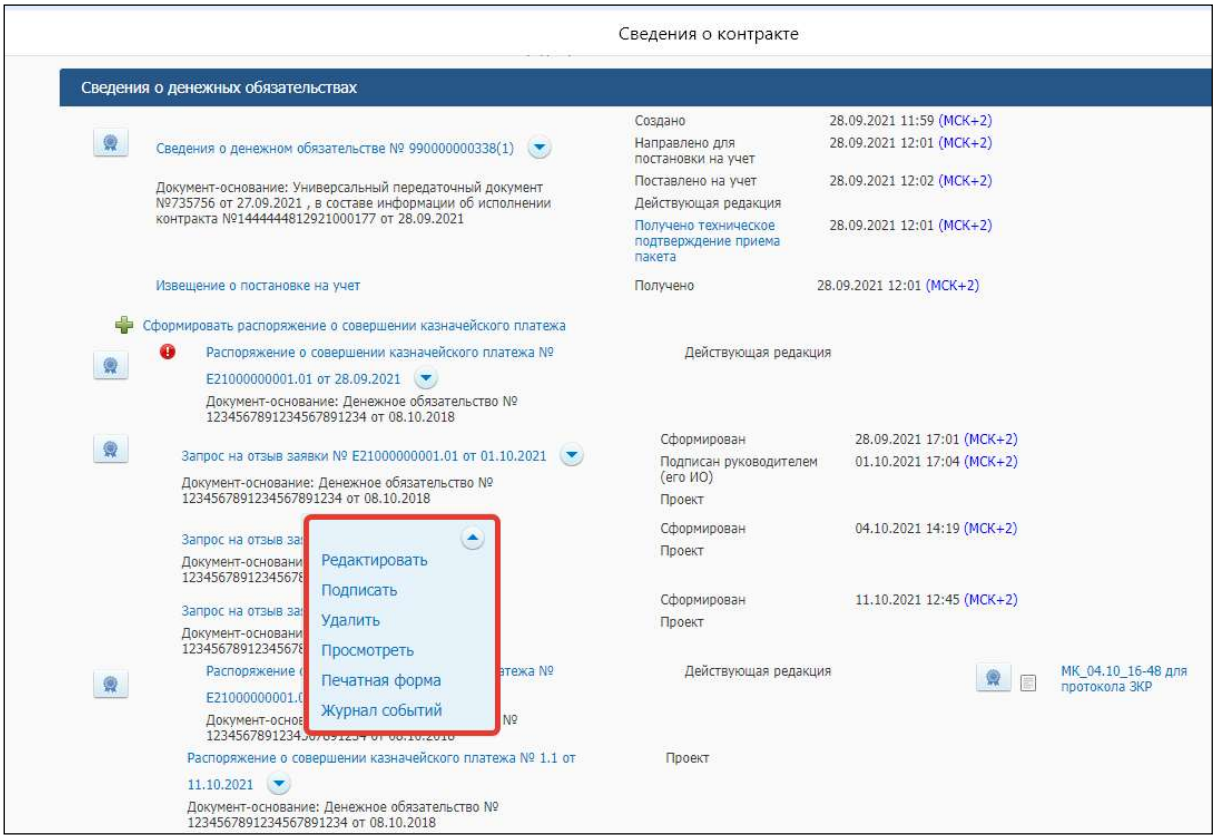


Рисунок 84. Контекстное меню сведений о ЗО для ОИВ, КУ, а также ЦБ, у которых установлена подтвержденная связь с такими организациями

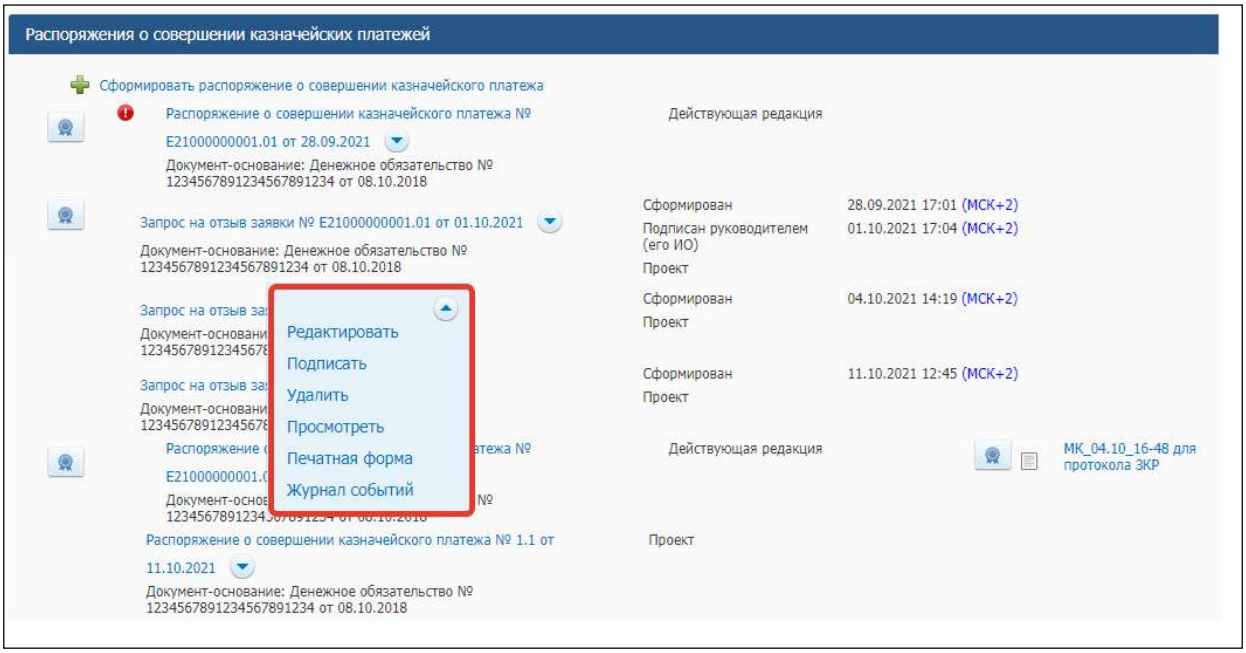


Рисунок 85. Контекстное меню сведений о ЗО для АУ, БУ, а также ЦБ, у которых установлена подтвержденная связь с такими организациями

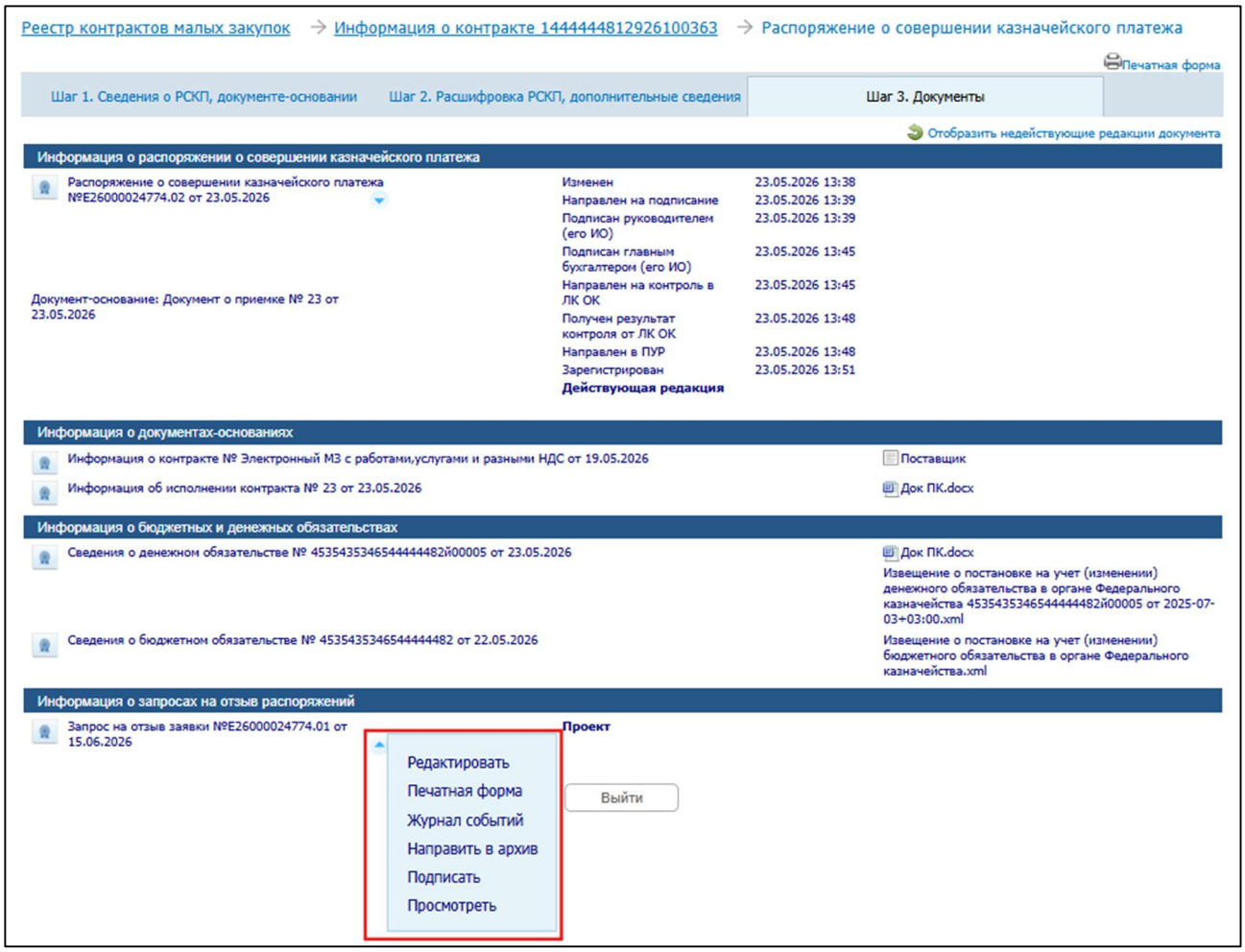


Рисунок 86. Контекстное меню сведений о ЗО РСКП для связанного контракта из Реестра контрактов по закупкам малого объема

Отображается страница аналогичная созданию ЗО (п. 2.3.14.1). Внесите необходимые изменения.

2.3.14.3 Удаление ЗО

Для удаления сведений о ЗО в статусе «Проект» в контекстном меню требуемой записи выберите пункт «Удалить» (Рисунок 84). Отображается сообщение для подтверждения удаления сведений. Для удаления проекта документа ЗО нажмите на кнопку «Да». Для отмены действий – на кнопку «Нет».

2.3.14.4 Внесение изменений в проект ЗО

Если при редактировании ЗО Система определяет, что ЗО находится в статусе «Подписание», то выполняется внесение изменений в ЗО.

Внесение изменений возможно, если ЗО находится в статусе «Подписание», связанные сведения о контракте находятся на этапе «Исполнение», «Исполнение прекращено» или «Исполнение завершено» и при этом контракт не признан судом недействительным.

Если у ЗО есть подпись руководителя, главного бухгалтера, лица, уполномоченного на подписание вместо руководителя, или лица, уполномоченного на подписание вместо главного бухгалтера, то внесение изменений недоступно. В этом случае отображается уведомление о невозможности изменения ЗО из-за наличия подписей обязательных подписантов.

При необходимости внести изменения в контекстном меню требуемой записи в статусе «Подписание» выберите пункт «Внести изменения» (Рисунок 37).

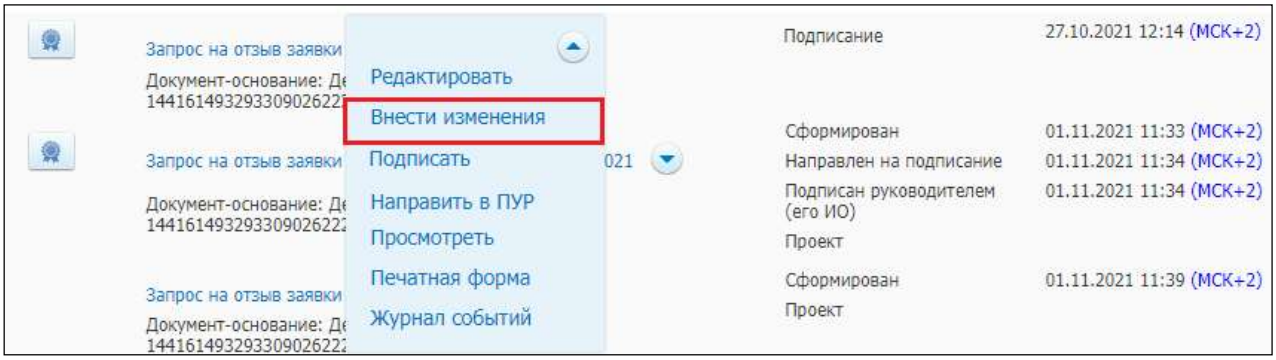


Рисунок 87. Пункт контекстного меню «Внести изменения»

На отобразившейся странице «Запрос на отзыв заявки» внесите необходимые изменения и сохраните введенную информацию.

Если на основании версии ЗО, в которую вносятся изменения, уже создан проект, то Система открывает созданный проект для редактирования. Если созданного проекта нет в системе, то Система создает новую версию ЗО в статусе «Проект» и открывает карточку формирования ЗО с ранее сохраненными значениями.

2.3.14.5 Передача ЗО на подписание

Передача ЗО на подписание доступна, если связанный РСКП является действующим и находится в статусе «Зарегистрирован» или «Принято к исполнению», а связанные сведения о контракте находятся на этапе «Исполнение», «Исполнение прекращено» или «Исполнение завершено» и при этом контракт не признан судом недействительным.

Функция передачи ЗО на подписание доступна пользователю, который не является руководителем или главным бухгалтером организации и не имеет полномочий «Лицо, уполномоченное на подписание вместо руководителя» или «Лицо, уполномоченное на подписание вместо главного бухгалтера».

Чтобы передать ЗО на подписание в контекстном меню требуемой записи в статусе «Проект» выберите пункт «Передать на подписание» (Рисунок 88). Также передать ЗО на подписание можно с помощью кнопки «Передать на подписание» на странице формирования или просмотра ЗО.

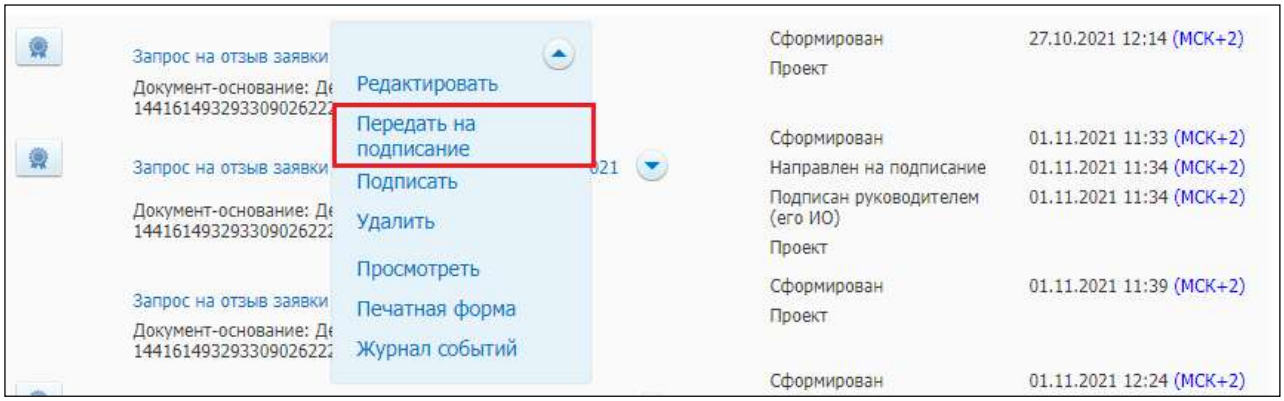


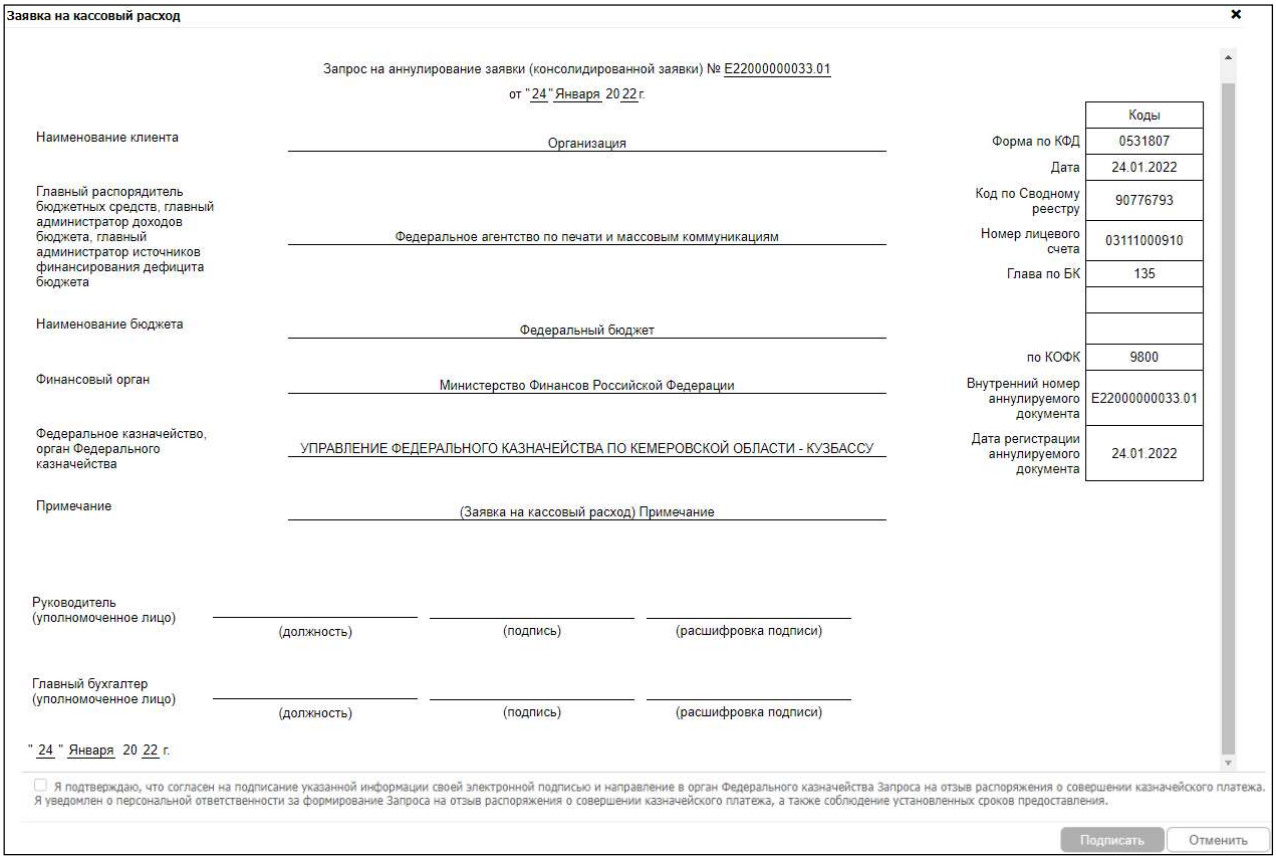
Рисунок 88. Пункт контекстного меню «Передать на подписание»

После нажатия на пункт контекстного меню «Передать на подписание» отображается уведомление об успешном направлении ЗО на подписание. Версия ЗО переходит в статус «Подписание».

2.3.14.6 Подписание ЗО

Для подписания ЗО необходимо в контекстном меню выбрать пункт «Подписать» для записи в статусе «Проект», «Подписание» (Рисунок 84 – Рисунок 86) или нажать на кнопку «Подписать» на странице «Запрос на отзыв заявки» (Рисунок 82) или на странице «Запрос на отзыв распоряжения» (Рисунок 83). Действия по подписанию ЗО в статусе «Проект» доступны для пользователей с полномочиями «Руководитель»/»Главный бухгалтер организации» либо правами доступа «Подписание вместо руководителя», «Подписание вместо главного бухгалтера». Подписание ЗО доступно, если связанный РСКП является действующим и находится в статусе «Зарегистрирован» или «Принято к исполнению», а связанные сведения о контракте находятся на этапе «Исполнение», «Исполнение прекращено» или «Исполнение завершено» и при этом контракт не признан судом недействительным.

На печатной форме установите отметку о согласии на подписание информации и нажмите на кнопку «Подписать» (Рисунок 89).


Заявка на кассовый расход

Запрос на аннулирование заявки (консолидированной заявки) № E22000000033.01

от "24" Января 2022 г.

Наименование клиента	Организация		Коды
		Форма по КФД	0531807
		Дата	24.01.2022
Главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор доходов бюджета, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета	Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям	Код по Сводному реестру	90776793
		Номер лицевого счета	03111000910
		Глава по БК	135
Наименование бюджета	Федеральный бюджет		
		по КОФК	9800
Финансовый орган	Министерство Финансов Российской Федерации	Внутренний номер аннулируемого документа	E22000000033.01
Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССУ	Дата регистрации аннулируемого документа	24.01.2022
Примечание	(Заявка на кассовый расход) Примечание		

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" 24 " Января 20 22 г.

Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации своей электронной подписью и направление в орган Федерального казначейства Запроса на отзыв распоряжения о совершении казначейского платежа. Я уведомлен о персональной ответственности за формирование Запроса на отзыв распоряжения о совершении казначейского платежа, а также соблюдение установленных сроков предоставления.

Подписать Отменить

Рисунок 89. Печатная форма

Система отображает окно подписания печатной формы. Затем необходимо подтвердить согласие на подписание сведений.

Система осуществляет проверку на наличие подписей у документа и прав доступа у пользователя. Осуществляется проверка на наличие у ЗО обязательных подписей пользователя. Обязательными подписями являются подписи пользователя с полномочием «Руководитель» либо правом доступа «Подписание вместо руководителя», а также подписи пользователя с полномочием «Главный бухгалтер», либо правом доступа «Подписание вместо главного бухгалтера», если для организации предусмотрено подписание главным бухгалтером.

Если у организации установлен признак «Бухгалтерский работник в штате не предусмотрен», то проверяется только наличие пользователя с полномочием «Руководитель» либо правом доступа «Подписание вместо руководителя».

Отображается кнопка «Направить на подписание» на странице «Запрос на отзыв», если пользователь не является руководителем, главным бухгалтером и не установлено ни одно из прав доступа – «Подписание вместо руководителя», «Подписание вместо главного бухгалтера», «Подписание распоряжения о совершении казначейского платежа/запроса на отзыв распоряжения»). После нажатия на кнопку «Направить на подписание» осуществляется передача ЗО на подписание (п. 2.3.14.5).

Если у документа есть все необходимые подписи, то ЗО автоматически будет направлен в ПУР ГИИС ЭБ/АС ФК. Если после подписания у ЗО нет двух обязательных подписей (если

не установлен признак «Бухгалтерский работник в штате не предусмотрен»), то ЗО остается в статусе «Подписание».

2.3.14.7 Направление ЗО в ПУР ГИИС ЭБ/АС ФК

Направление ЗО в ПУР ГИИС ЭБ/АС ФК осуществляется в следующих случаях:

— для ЗО в статусе «Подписание» - если у документа есть все необходимые подписи, то документ направляется в ПУР ГИИС ЭБ/АС ФК автоматически;

— для ЗО в статусе «Техническая ошибка» - если документ был не принят в ПУР ГИИС ЭБ/АС ФК или превышено время ожидания ответа от ПУР ГИИС ЭБ/АС ФК.

Направление ЗО в ПУР ГИИС ЭБ/АС ФК доступно, если связанные сведения о контракте находятся на этапе «Исполнение», «Исполнение прекращено» или «Исполнение завершено» и при этом контракт не признан судом недействительным.

Для направления ЗО в ПУР ГИИС ЭБ/АС ФК необходимо в контекстном меню выбрать пункт «Направить в ПУР» (Рисунок 90).

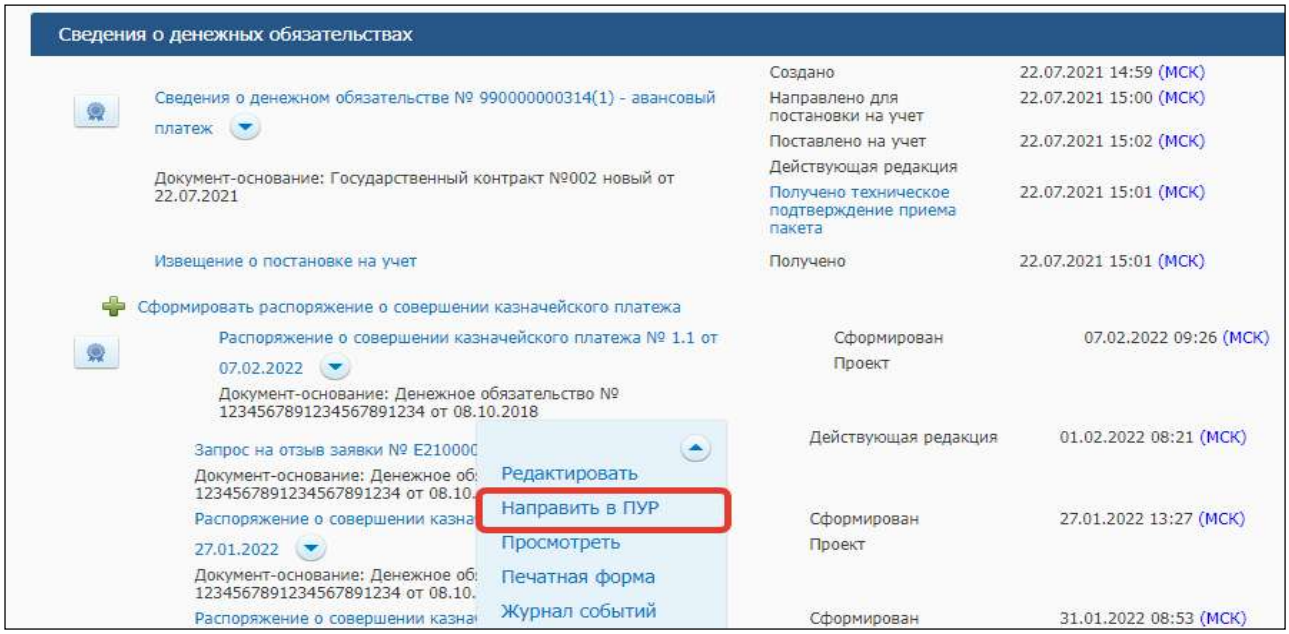


Рисунок 90. Пункт контекстного меню «Направить в ПУР»

После выбора пункта «Направить в ПУР» система отображает сообщение об успешном направлении документа в ПУР ГИИС ЭБ/АС ФК.

2.3.14.8 Просмотр карточки ЗО

Для просмотра карточки ЗО необходимо выбрать пункт контекстного меню «Просмотреть» (Рисунок 84 – Рисунок 86).

Отображается страница просмотра запроса на отзыв заявки (Рисунок 91).

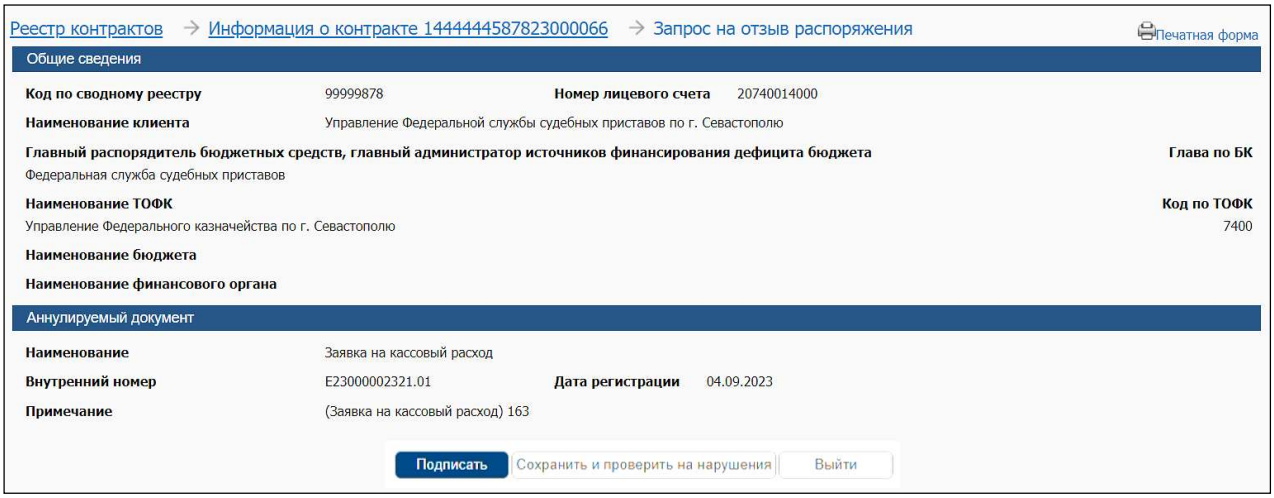


Рисунок 91. Страница «Запрос на отзыв заявки»

Страница содержит следующие блоки:

— «Общие сведения»;

— «Аннулируемый документ».

Кнопка «Подписать» отображается, если документ находится в статусе «Проект» или «Подписание», и у пользователя имеется одно из полномочий:

— «Руководитель»;

— «Главный бухгалтер»;

— «Лицо, уполномоченное на подписание вместо руководителя»

— «Лицо, уполномоченное на подписание вместо главного бухгалтера»

— «Лицо, уполномоченное на подписание распоряжения о совершении казначейского платежа/запроса на отзыв распоряжения».

Если документ находится в статусе «Проект», у пользователя установлено полномочие «Формирование распоряжения о совершении казначейского платежа/запроса на отзыв распоряжения», а вышеперечисленные полномочия отсутствуют, отображается кнопка «Направить на подписание».

Для просмотра печатной формы нажмите на гиперссылку «Печатная форма», расположенную в правом верхнем углу страницы «Запрос на отзыв заявки» (Рисунок 91). Отображается страница просмотра печатной формы заявки на отзыв (Рисунок 92).

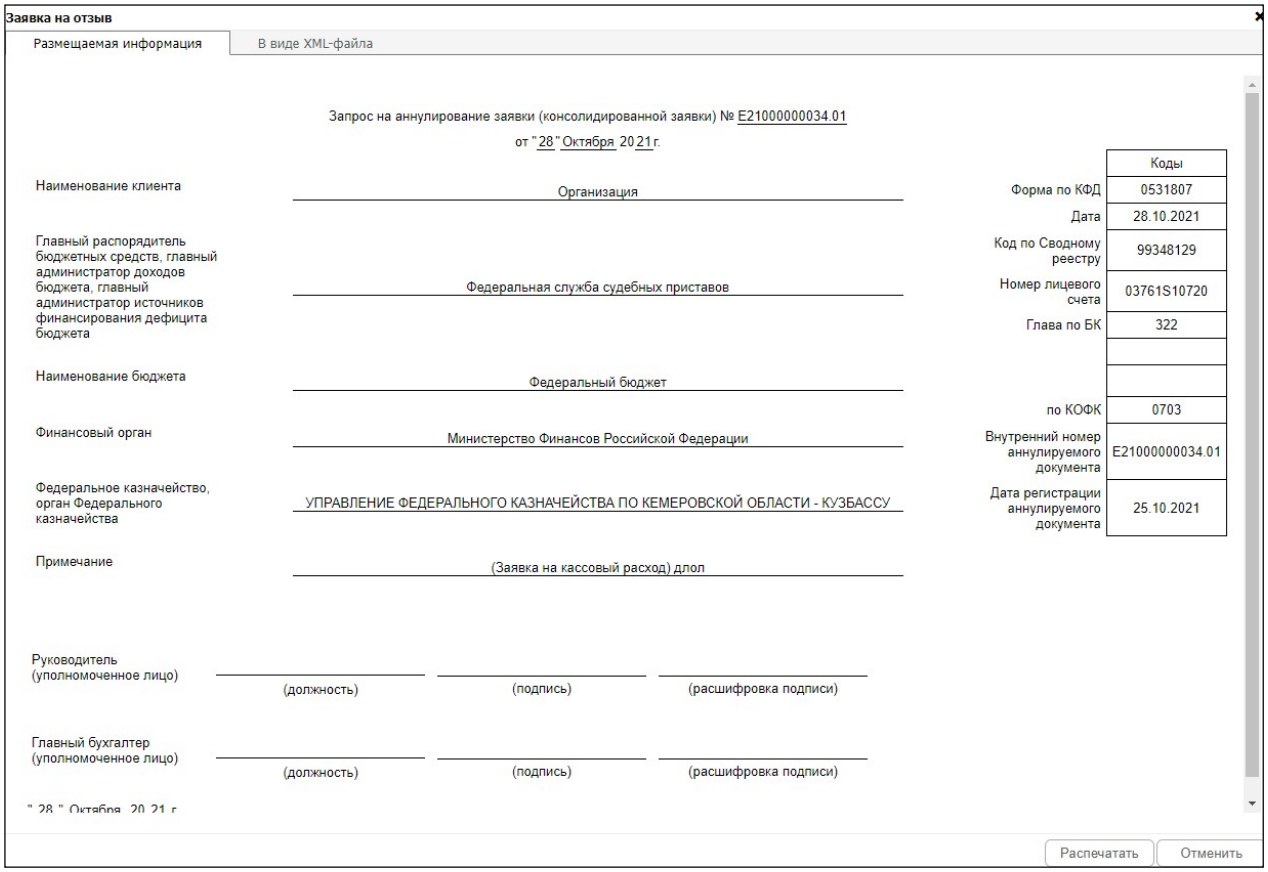


Рисунок 92. Печатная форма заявки на отзыв

2.3.14.9 Направление ЗО в архив

Чтобы направить в архив ЗО в контекстном меню требуемой записи в статусе «Проект», «Подписание», «Отказан» выберите пункт «Направить в архив» (Рисунок 86, Рисунок 93).

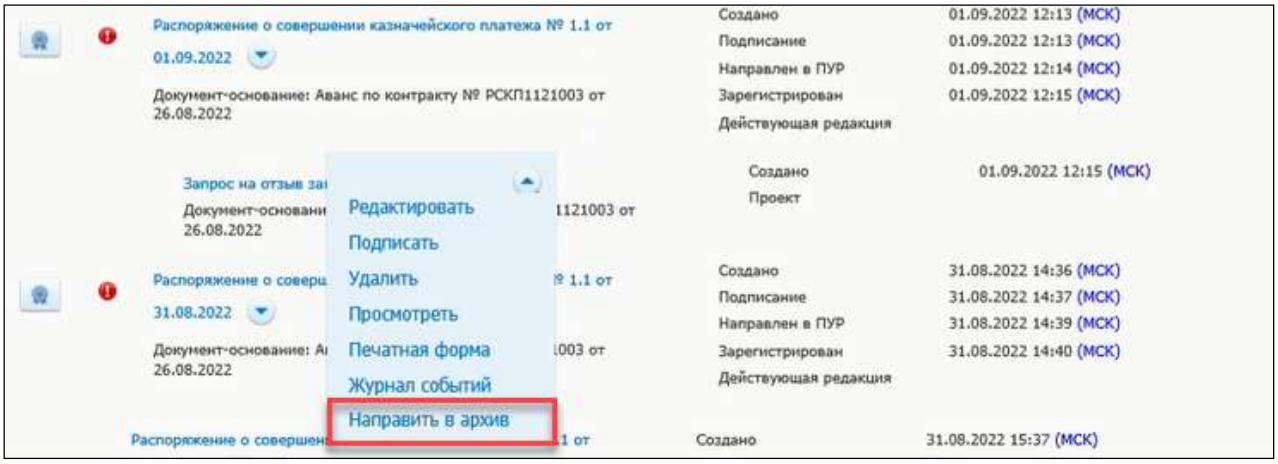


Рисунок 93. Пункт контекстного меню «Направить в архив»

Затем в отобразившемся окне подтвердите действия по архивированию документа с помощью кнопки «Да» (Рисунок 94).

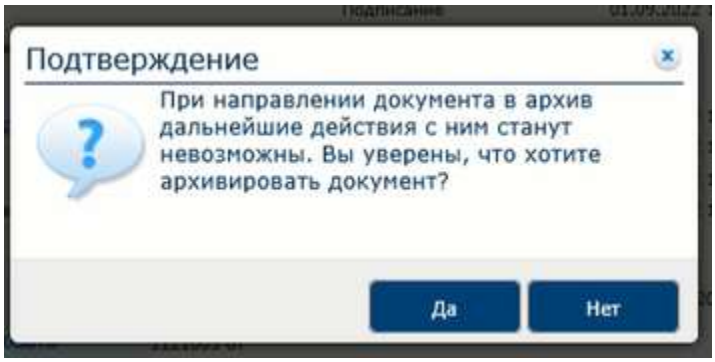


Рисунок 94. Предупреждающее сообщение

После подтверждения архивирования документа отображается сообщение об успешном направлении в архив (Рисунок 95).

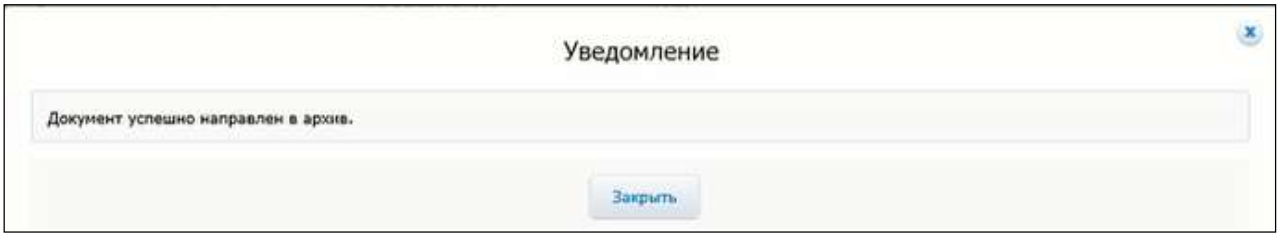


Рисунок 95. Уведомление об успешном направлении ЗО в архив

2.3.15 Выгрузка отдельного РСКП для системы бухгалтерского учета

Предоставляется возможность выгрузить документы в систему бухгалтерского учета. В п. 2.4.6 описаны действия по выгрузке нескольких документов РСКП в систему бухгалтерского учета. Для выгрузки отдельного документа описание шагов приведено в данном разделе ниже.

В контекстном меню реестровой записи выбрать пункт «Выгрузить сведения для системы бухгалтерского учета» (Рисунок 96, Рисунок 97).

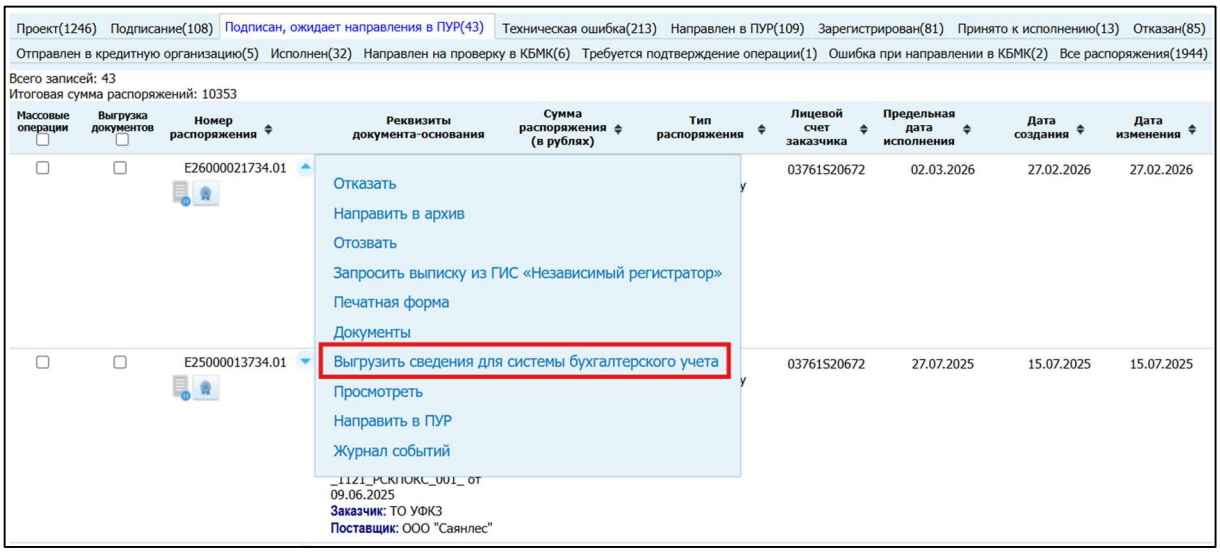


Рисунок 96. Пункт контекстного меню «Выгрузить сведения для системы бухгалтерского учета» РСКП из Реестра РСКП

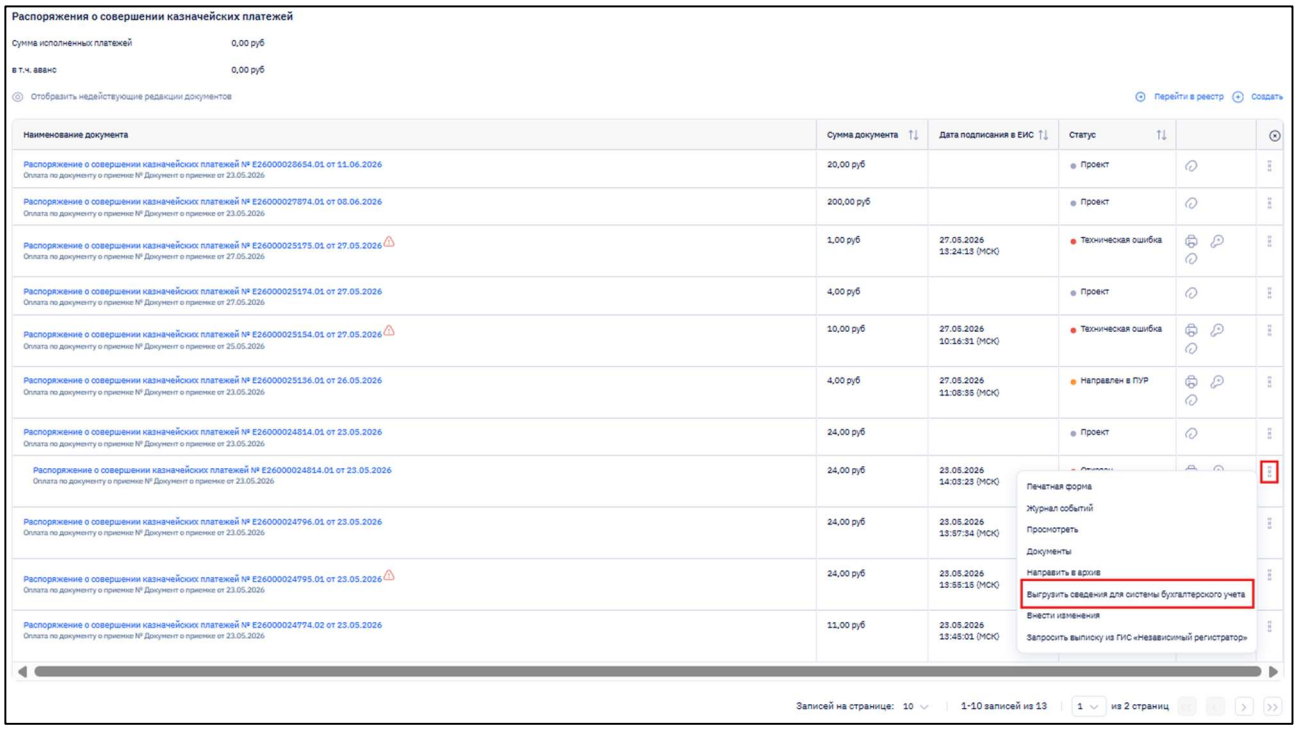


Рисунок 97. Пункт контекстного меню «Выгрузить сведения для системы бухгалтерского учета» РСКП из Реестра контрактов по закупкам малого объема

Отображается окно по выгрузке РСКП для системы бухгалтерского учета (Рисунок 98).

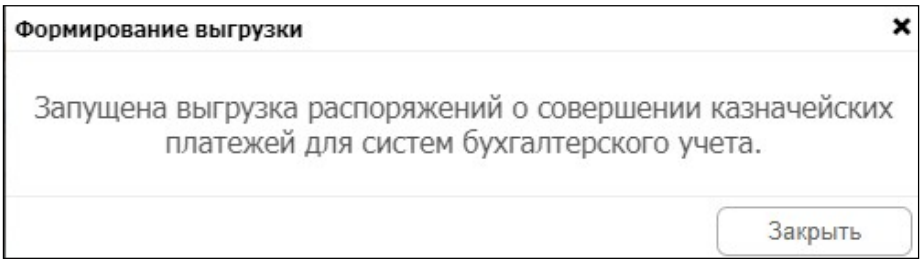


Рисунок 98. Окно «Формирование выгрузки»

В отобразившемся окне перейдите по ссылке и скачайте файл (Рисунок 99).

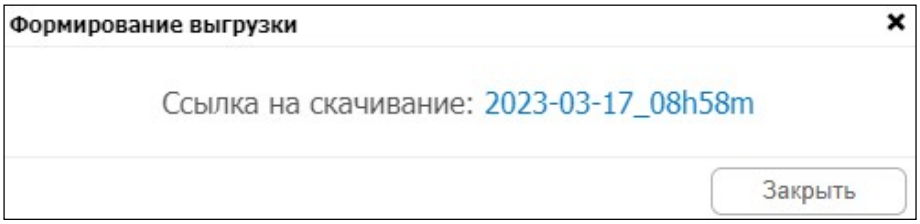


Рисунок 99. Окно «Формирование выгрузки»

Система формирует и выгружает на компьютер пользователя архив в формате zip.

2.3.16 Запрос выписки из ГИС «Независимый регистратор»

Для подготовки запроса выписки в контекстном меню реестровой записи необходимо выбрать пункт «Запросить выписку из ГИС «Независимый регистратор» (Рисунок 100).

Рисунок 100. Пункт меню «Запросить выписку из ГИС «Независимый регистратор»«

В открывшемся окне будет предложено указать адрес электронной почты, на который будет отправлена сформированная выписка (Рисунок 101). Для подтверждения действия нажмите кнопку «Запросить выписку».

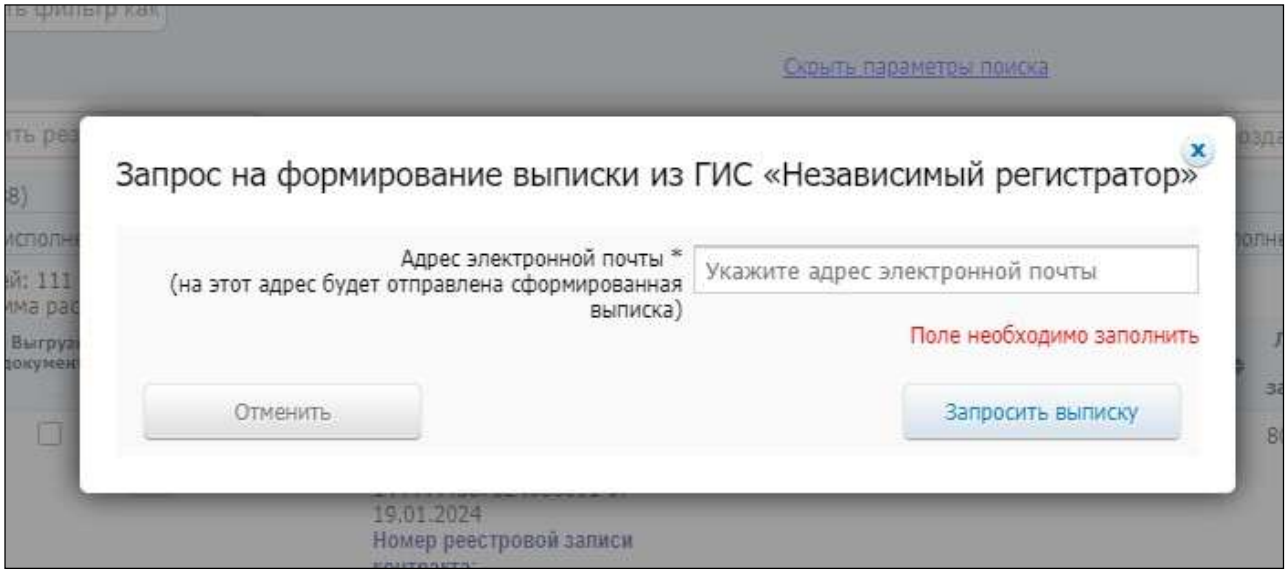


Рисунок 101. Окно «Запрос на формирование выписки из ГИС «Независимый регистратор»«

Для отмены действия нажмите кнопку «Отменить» или закройте окно.

Запрос на формирование выписки также можно создать в карточке РСКП во вкладке Документы, выбрав пункт контекстного меню «Запросить выписку из ГИС «Независимый регистратор»« (Рисунок 102).

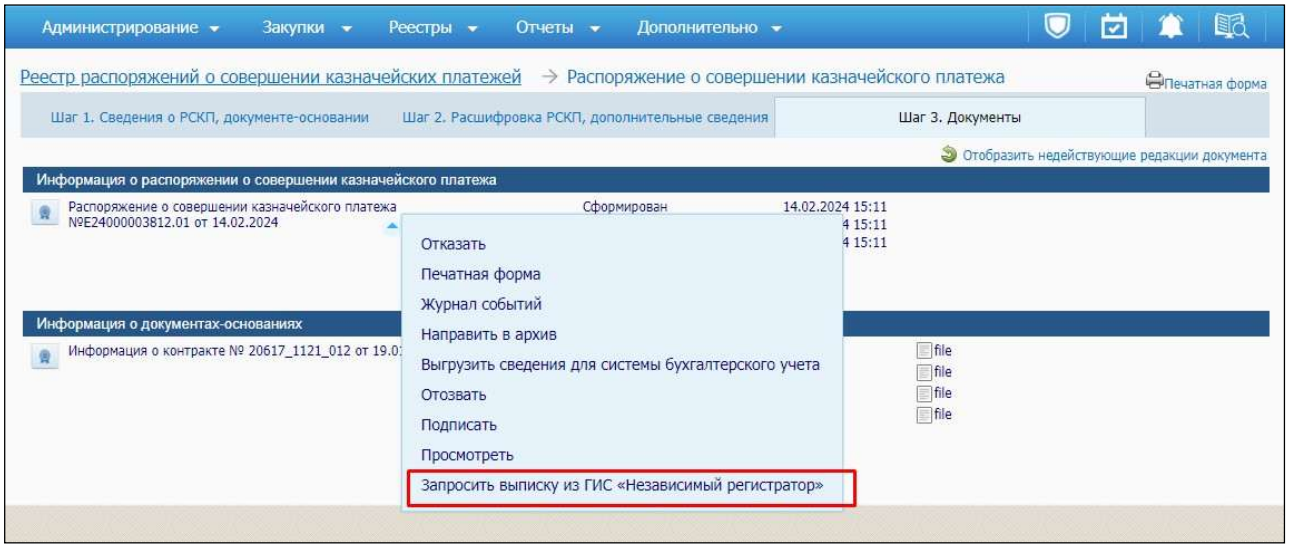


Рисунок 102. Запрос выписки в карточке РСКП на вкладке Документы»

Также запрос выписки для РСКП из ГИС «Независимый регистратор» доступен на вкладке Документы раздела Информация о контракте. Для получения выписки нажмите «Запросить выписку из ГИС «Независимый регистратор» в контекстном меню (Рисунок 103).

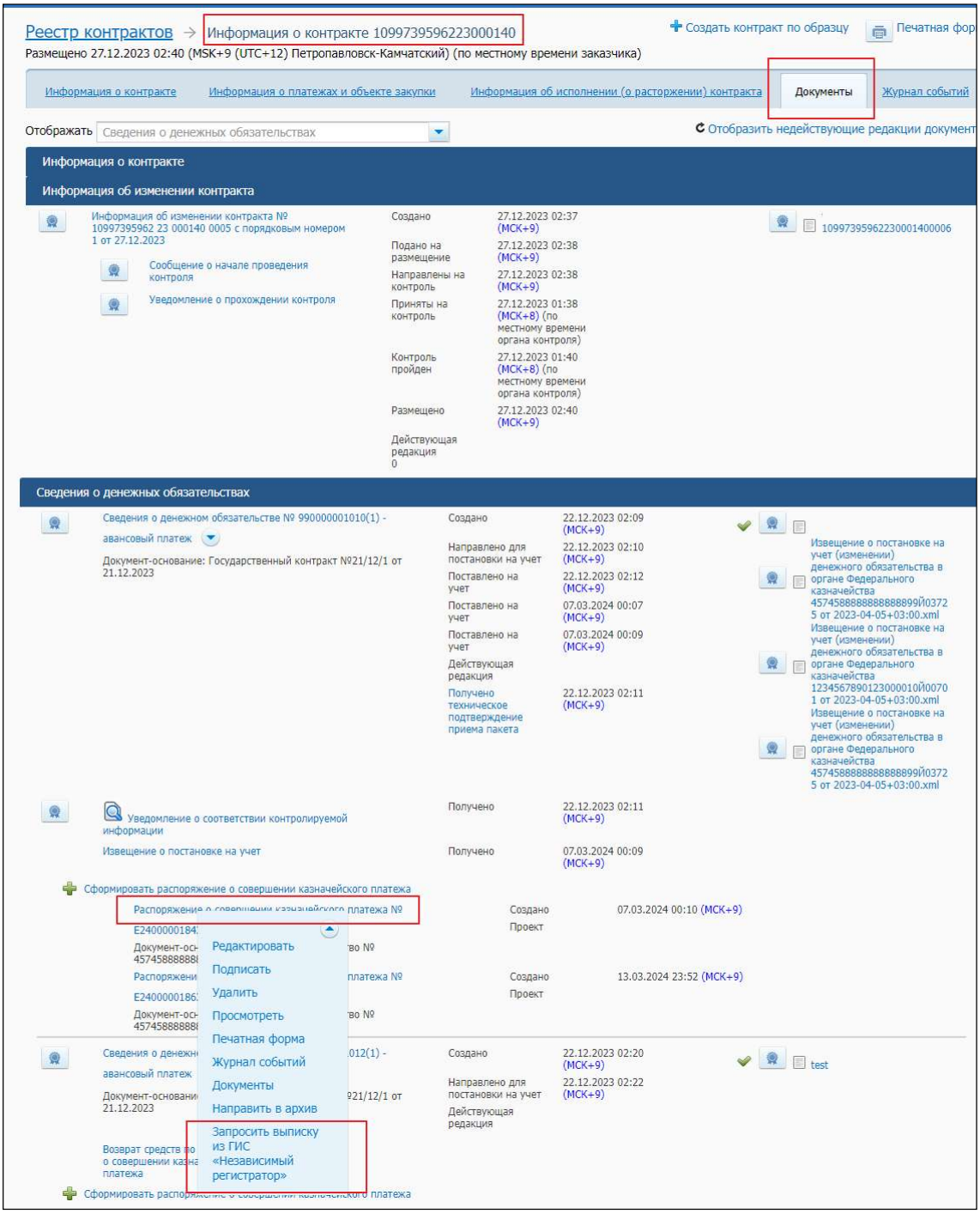


Рисунок 103. Запрос выписки для РСКП на вкладке «Документы» в разделе «Информация о контракте»

В открывшемся окне будет предложено указать адрес электронной почты, на который будет отправлена сформированная выписка (Рисунок 104). Для подтверждения действия нажмите кнопку «Запросить выписку».

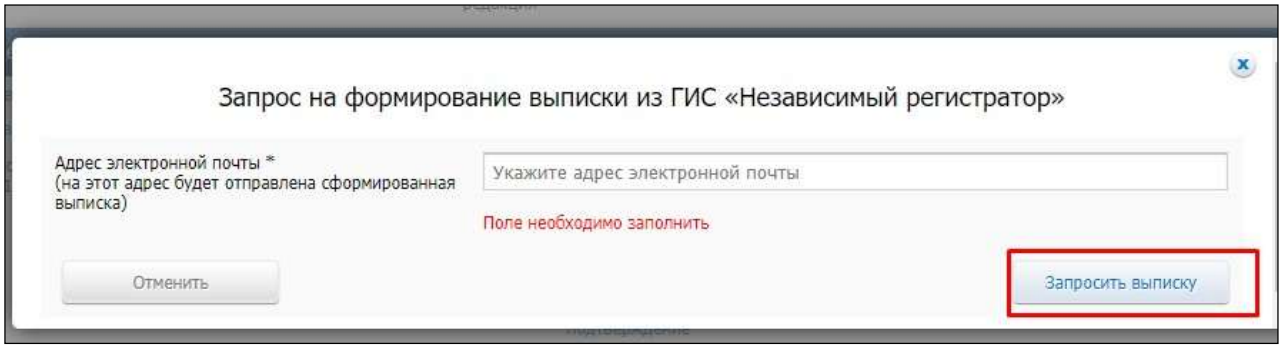


Рисунок 104. Окно «Запрос на формирование выписки из ГИС «Независимый регистратор»«

Для отмены действия нажмите кнопку «Отменить» или закройте окно.

2.4 Работа с Реестром распоряжений о совершении казначейских платежей

Для перехода в реестр распоряжений о совершении казначейских платежей в блоке «Реестры» горизонтального меню выберите пункт «Реестр распоряжений о совершении казначейских платежей».

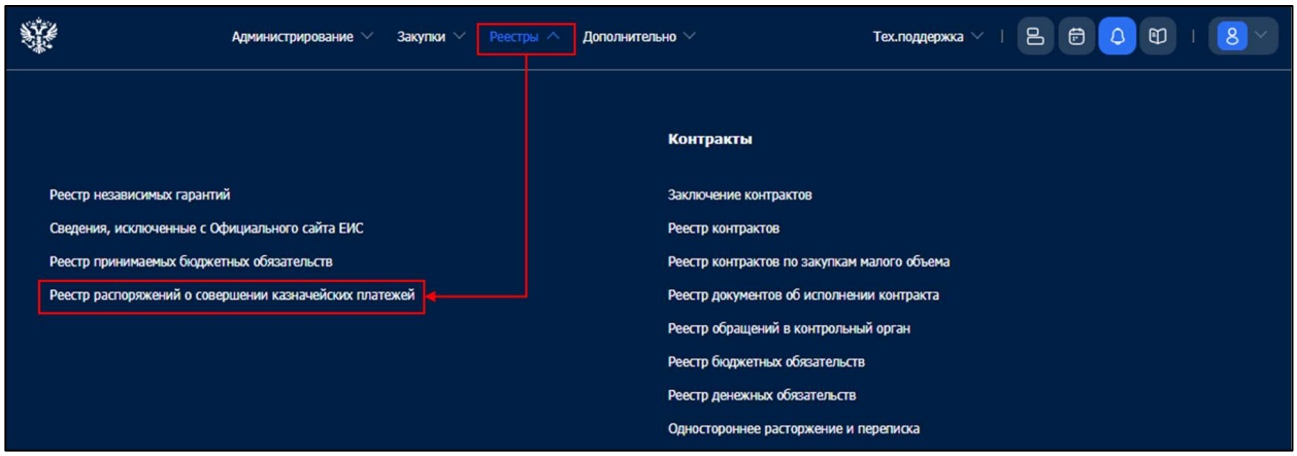


Рисунок 105. Раздел «Реестры» горизонтального меню, пункт «Реестр распоряжений о совершении казначейских платежей»

Отображается страница «Реестр распоряжений о совершении казначейских платежей» (Рисунок 106).

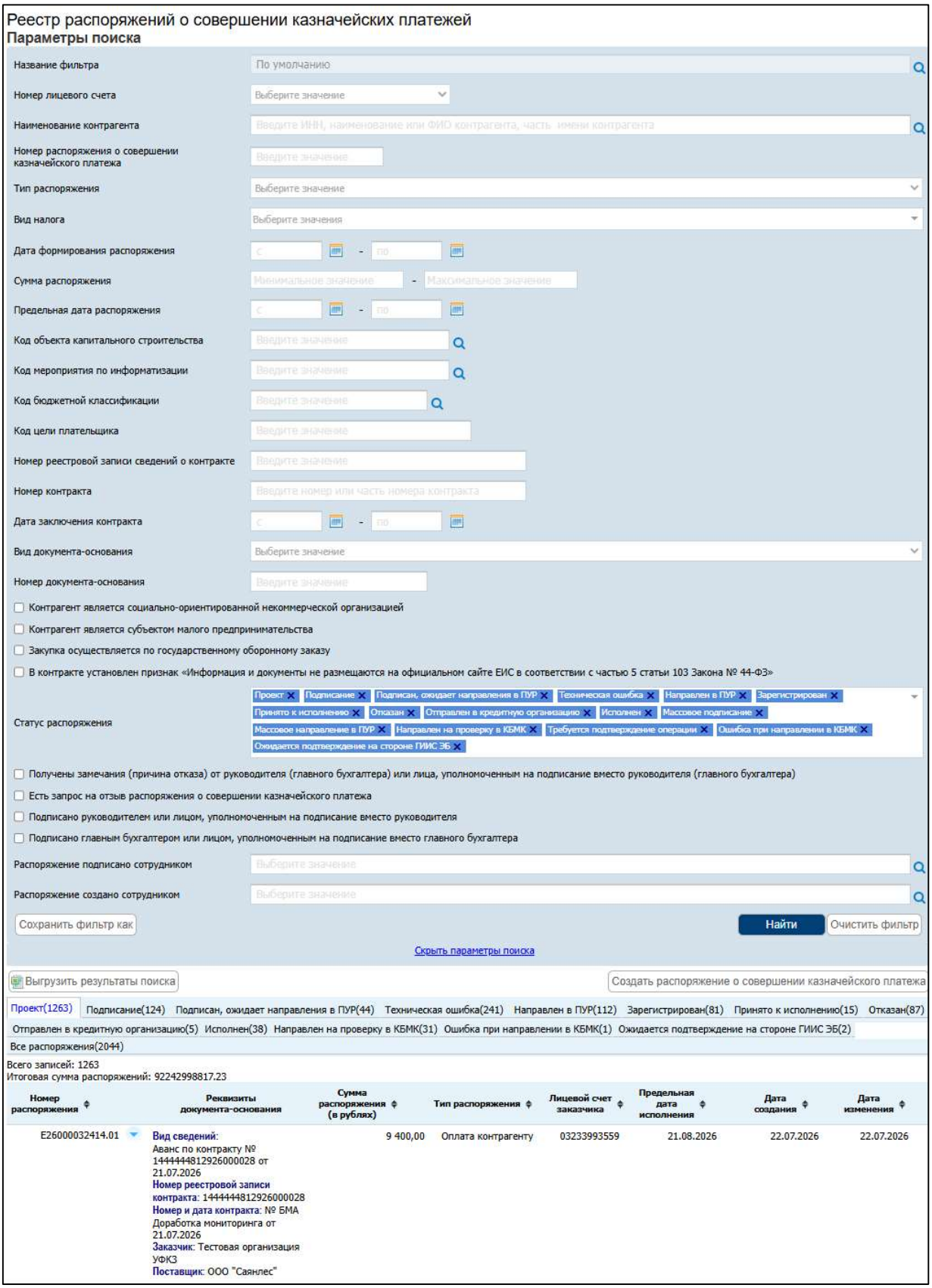


Рисунок 106. Реестр распоряжений о совершении казначейских платежей

Реестр распоряжений о совершении казначейских платежей содержит блок поиска и блок результатов поиска.

Блок результатов поиска содержит следующие вкладки:

— «Проект»;
— «Подписание»;
— «Ожидает направления в ПУР»;
— «Техническая ошибка»;
— «Направлен в ПУР»;
— «Ожидается подтверждение на стороне ГИИС ЭБ»;
— «Зарегистрирован»;
— «Принято к исполнению»;
— «Отказан»;
— «Отправлен в кредитную организацию»;
— «Исполнен»;
— «Аннулирован»;
— «Архив»;
— «Направлен на проверку в КБМК»
— «Требуется подтверждение операции»
— «Ошибка при направлении в КБМК»
— Все распоряжения.

В поле «Всего записей» блока результатов поиска отображается количество записей в перечне РСКП на выбранной вкладке (Рисунок 106).

В поле «Итого сумма распоряжений» блока результатов поиска отображается итоговая сумма по записям в перечне РСКП на выбранной вкладке (Рисунок 106).

2.4.1 Поиск по реестру распоряжений о совершении казначейских платежей

Для поиска РСКП необходимо заполнить параметры поиска (Рисунок 107).

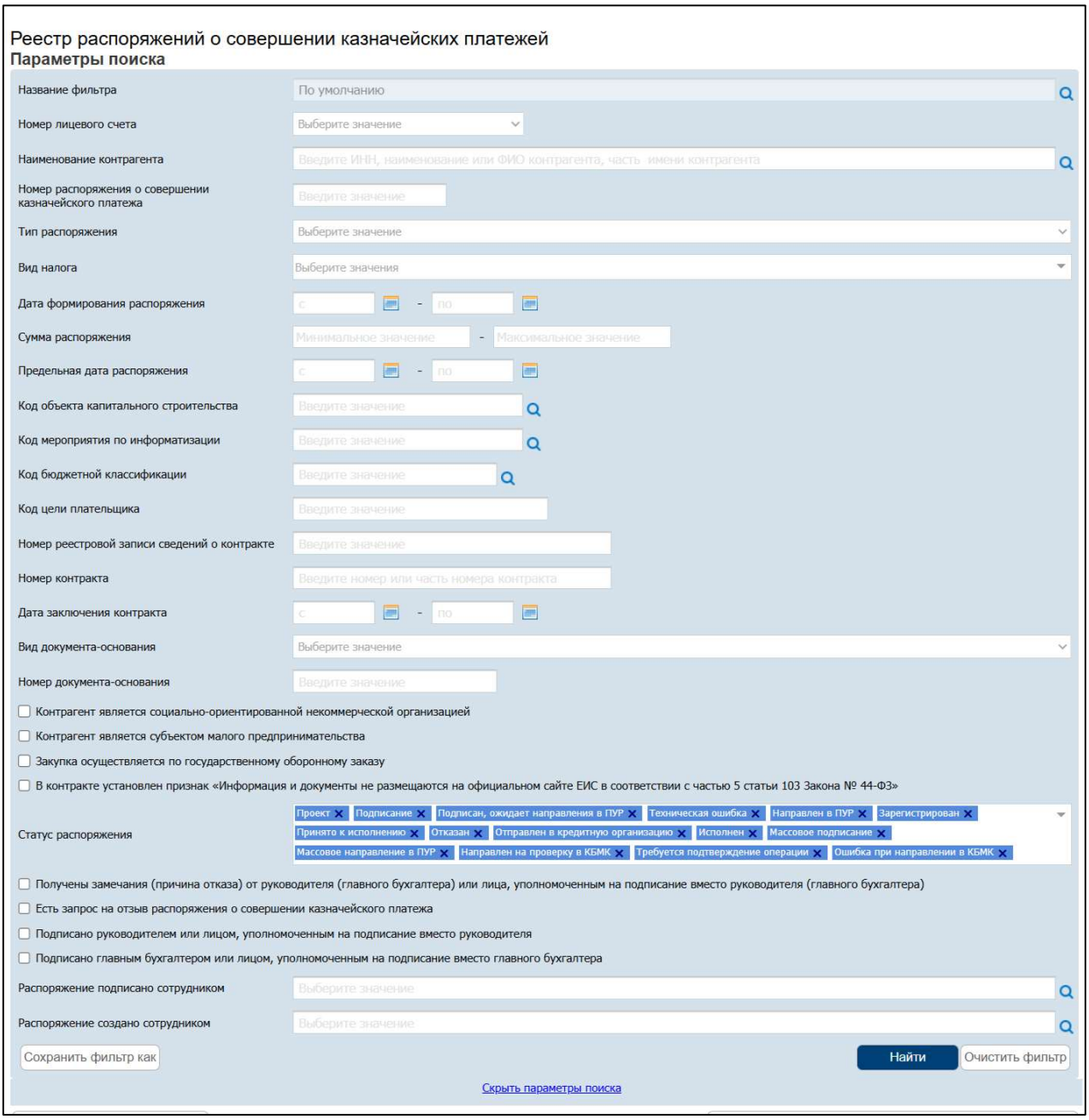


Рисунок 107. Параметры поиска

Для заполнения поля «Название фильтра» нажмите на пиктограмму «». Отображается окно «Выбрать фильтр» (Рисунок 108).

Рисунок 108. Окно «Выбрать фильтр»

Выберите необходимый фильтр и нажмите на кнопку «Применить» (Рисунок 108). Для удаления фильтра нажмите на пиктограмму «✖». В отобразившемся окне подтвердите действия по удалению фильтра (Рисунок 109).

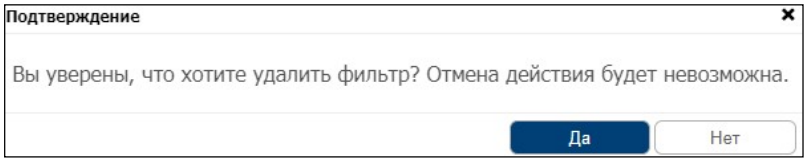


Рисунок 109. Окно подтверждения удаления фильтра

Для добавления нового фильтра необходимо заполнить параметры поиска и нажать на кнопку «Сохранить фильтр как» (Рисунок 107). В отобразившемся окне «Создать фильтр» ввести наименование фильтра и нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 110).

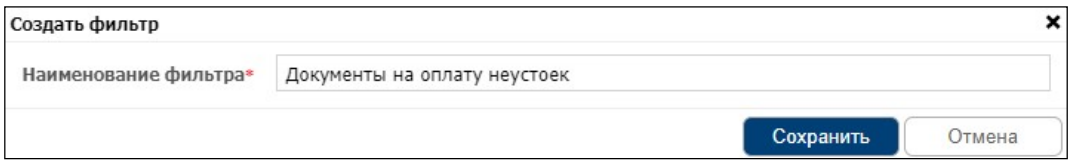


Рисунок 110. Окно по созданию фильтра

Для пользователей с полномочиями «ОПЗ» и «ЦБ» отображается поле «Наименование заказчика». Для заполнения поля введите часть имени Заказчика или ИНН, по которым будет осуществляться поиск, или нажмите на пиктограмму «🔍» для выбора Заказчика. Отображается окно «Выбор заказчика» (Рисунок 111).

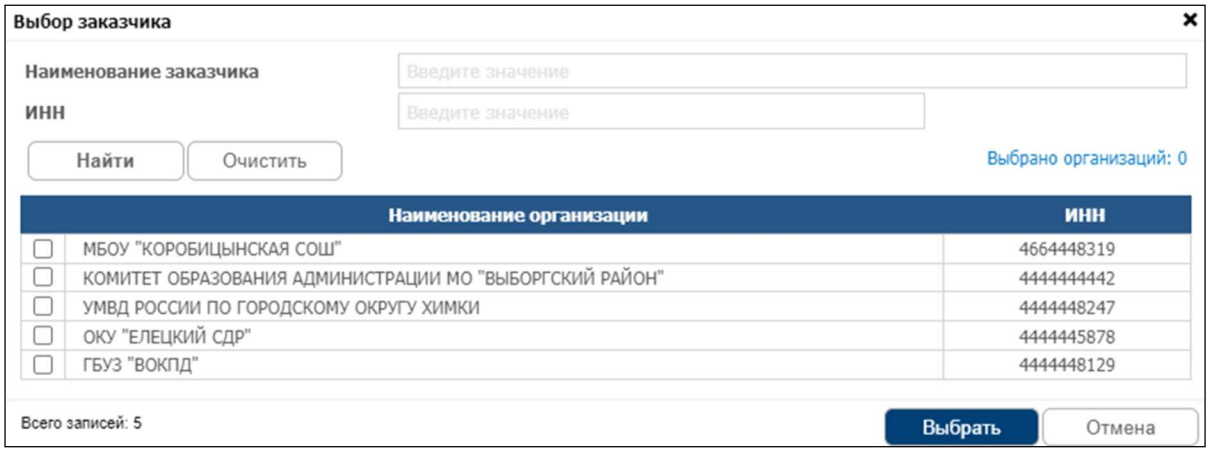


Рисунок 111. Окно «Выбор заказчика»

Поле «Номер лицевого счета» отображается только если поле «Наименование заказчика» заполнено единственным значением. Поле является выпадающим списком, содержащим лицевые счета ФК, выбранного в поле «Наименование заказчика» Заказчика.

Для заполнения поля «Наименование контрагента» введите часть имени контрагента, по которой будет осуществляться поиск, или нажмите на пиктограмму «» для выбора контрагента из ЕГРЮЛ\ЕГРИП. Отображается окно «Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) из ЕГРЮЛ\ЕГРИП» (Рисунок 112).

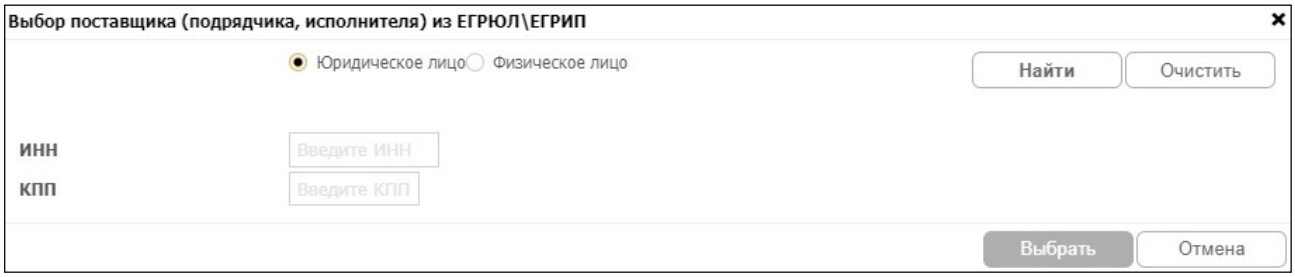


Рисунок 112. Окно «Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) из ЕГРЮЛ\ЕГРИП»

Для заполнения полей «Тип распоряжения», «Вид налога» выберите значения из выпадающих списков (Рисунок 113, Рисунок 114).

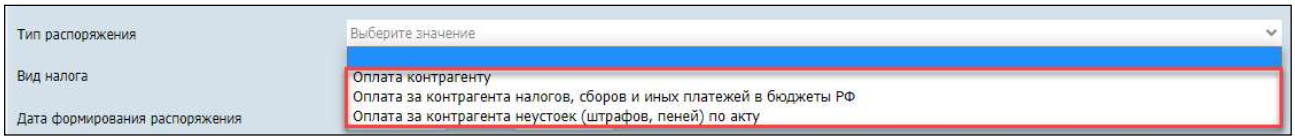


Рисунок 113. Выпадающее меню поля «Тип распоряжения»

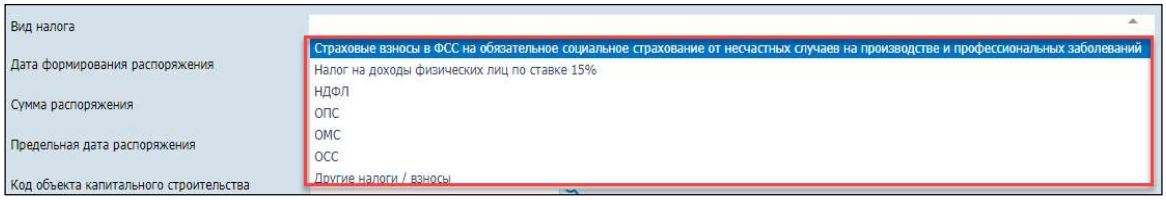


Рисунок 114. Выпадающее меню поля «Вид налога»

Введите необходимое значение в поля «Сумма распоряжения», «Предельная дата распоряжения».

Для заполнения поля «Код объекта капитального строительства» нажмите на пиктограмму «». Отображается окно «Объекты капитального строительства» (Рисунок 115). В отобразившемся окне воспользуйтесь строкой поиска и выберите необходимое значение. Выбранное значение отображается в поле «Код объекта капитального строительства».

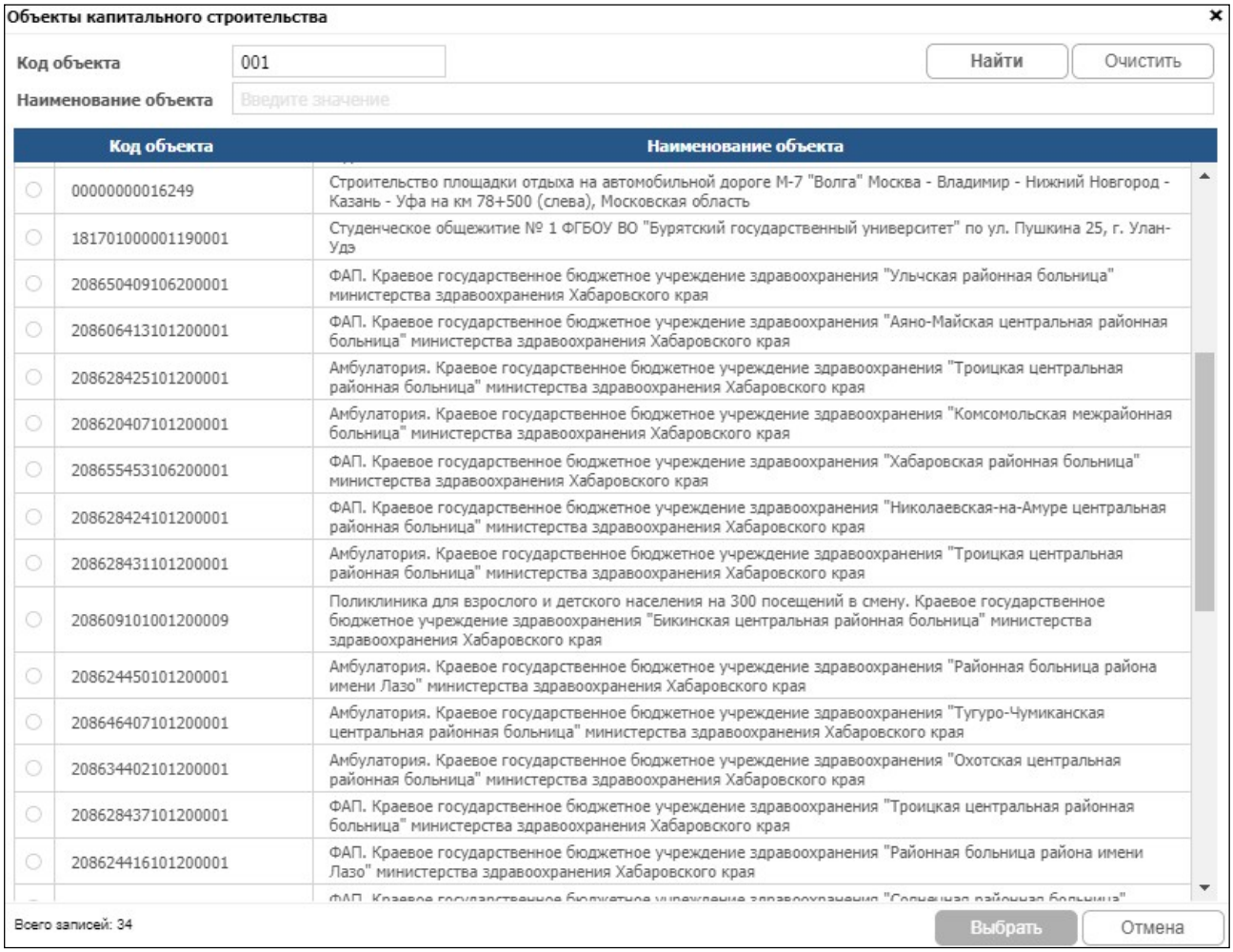


Рисунок 115. Окно «Объекты капитального строительства»

Для заполнения поля «Код мероприятия по информатизации» нажмите на пиктограмму «». Отображается окно «Выбор кода мероприятия по информатизации» (Рисунок 116). В отобразившемся окне воспользуйтесь строкой поиска и выберите необходимое значение. Поиск выполняется только по тем позициям классификатора, в которых код СВР совпадает с кодом организации текущего пользователя по СВР:

— если пользователь организации с полномочием «Заказчик» - то Заказчика;

— если пользователь организации с полномочием «Организация, осуществляющая полномочия Заказчика на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ» - то связанных с данной организацией Заказчиков;

— если пользователь организации с полномочием «Организация, уполномоченная на ведение бюджетного/бухгалтерского учета в соответствии с п. 6 ст. 264.1 БК РФ или иная централизованная бухгалтерия» – то связанных с данной организацией Заказчиков.

Выбранное значение отображается в поле «Выбор кода мероприятия по информатизации».

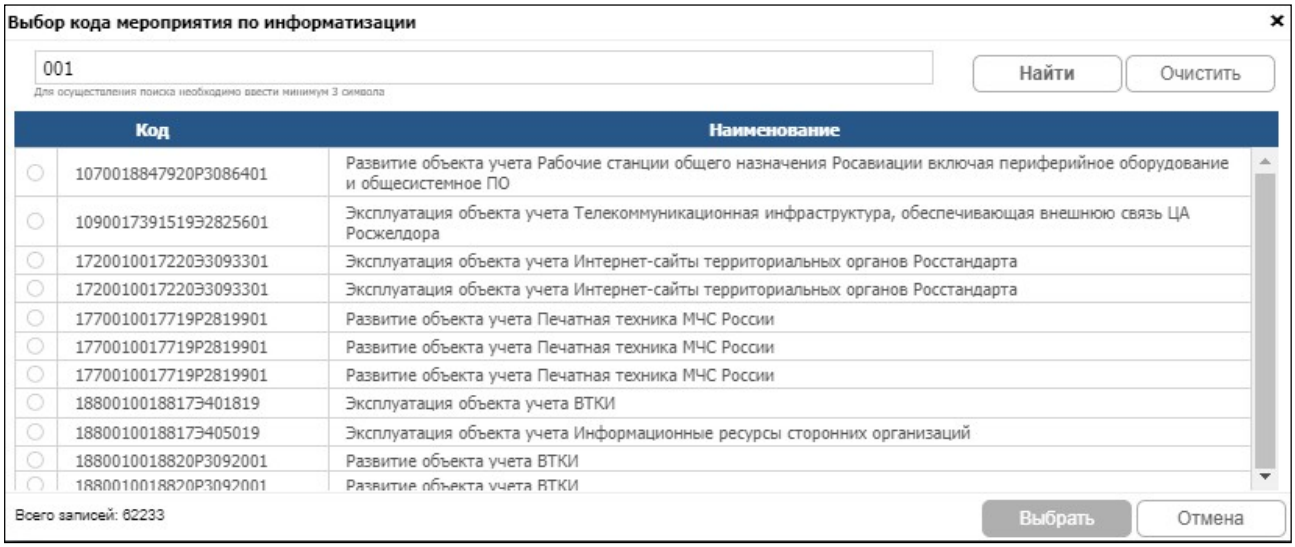


Рисунок 116. Окно «Выбор кода мероприятия по информатизации»

Для заполнения поля «Код бюджетной классификации» нажмите на пиктограмму « ». Отображается окно «Выбор кода бюджетной классификации». В отобразившемся окне воспользуйтесь строкой поиска и выберите необходимое значение. Выбранное значение отображается в поле «Код бюджетной классификации».

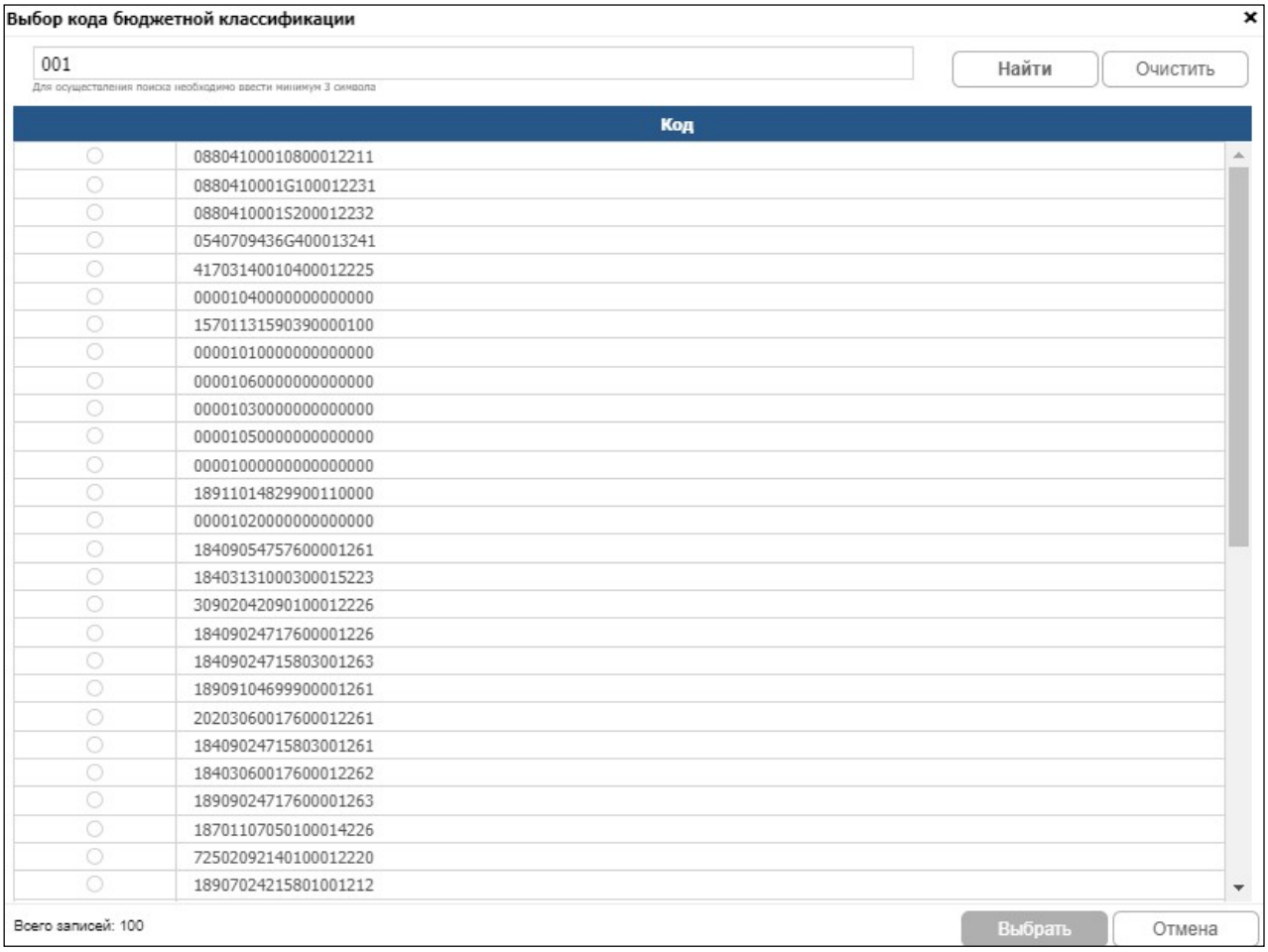


Рисунок 117. Окно «Выбор кода бюджетной классификации»

Для заполнения поля «Номер контракта» введите номер или часть номера контракта, по которому будет осуществляться поиск. При вводе части номера контракта, выберите значение из выпадающего списка.

При необходимости установите следующие признаки:

— «Контрагент является социально-ориентированной некоммерческой организацией»;

— «Контрагент является субъектом малого предпринимательства»;

— «Закупка осуществляется по государственному оборонному заказу».

Выберите необходимое значение из выпадающего меню поля «Статус распоряжения» (Рисунок 118).

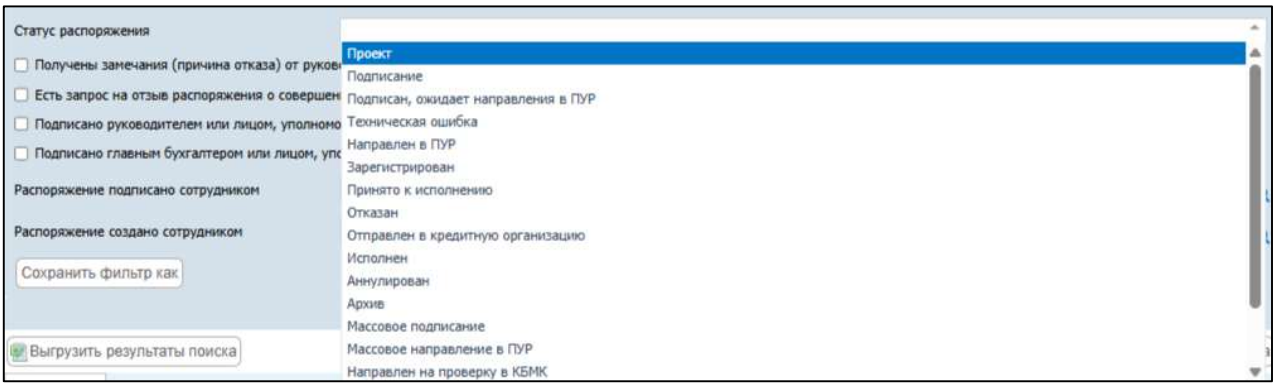


Рисунок 118. Выпадающее меню поля «Статус распоряжения»

Для заполнения полей «Распоряжение подписано сотрудником» / «Распоряжение создано сотрудником» нажмите на пиктограмму «». Отображается окно «Выбор пользователя, подписавшего документ» / «Выбор пользователя, создавшего документ» (Рисунок 119, Рисунок 120). В отобразившемся окне воспользуйтесь блоком поиска, затем выберите необходимое значение. Выбранное значение отображается в поле «Распоряжение подписано сотрудником» / «Распоряжение создано сотрудником».

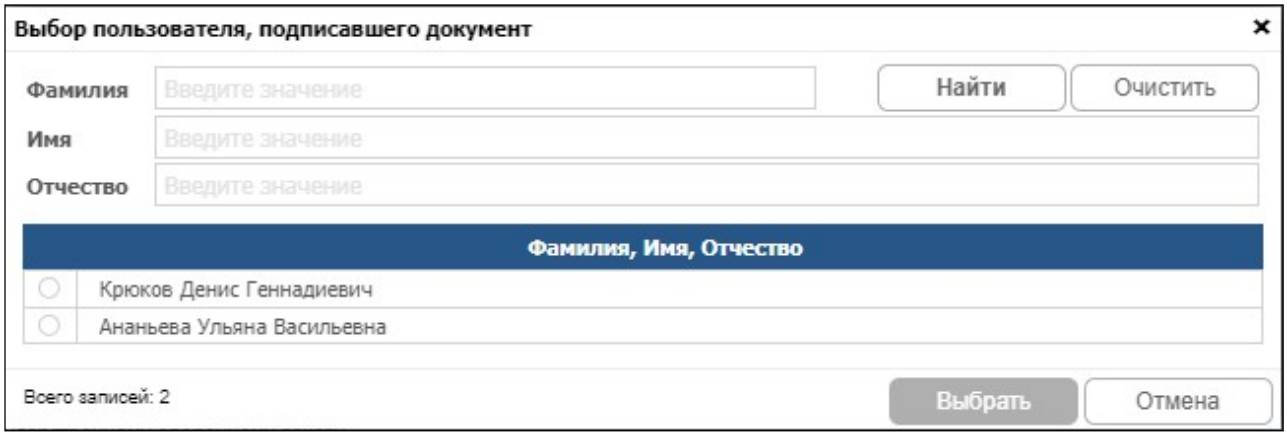


Рисунок 119. Окно «Выбор пользователя, подписавшего документ»

Рисунок 120. Окно «Выбор пользователя, создавшего документ»

После заполнения параметров поиска нажмите на кнопку «Найти». Отображаются результаты, соответствующие параметрам поиска (Рисунок 121).

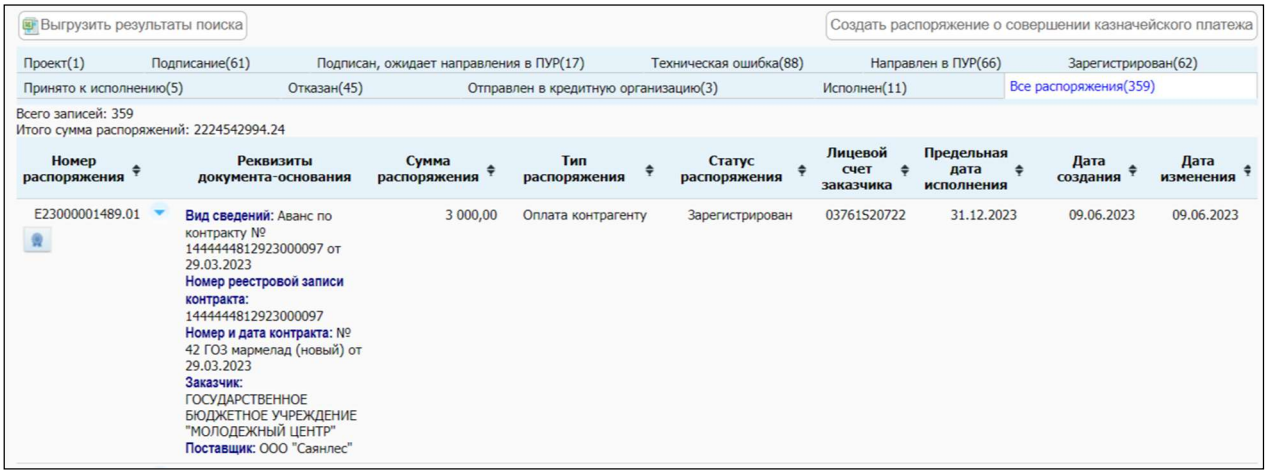


Рисунок 121. Результаты поиска

Для сохранения результатов поиска нажмите на кнопку «Выгрузить результаты поиска» (Рисунок 122). В отобразившемся окне «Выгрузка данных» необходимо выбрать диапазон сведений и нажать на кнопку «Выгрузить» (Рисунок 122).

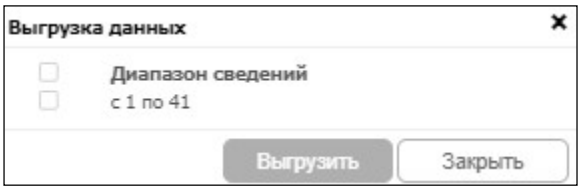


Рисунок 122. Окно «Выгрузка данных»

После нажатия на кнопку «Выгрузить» формируется xlsx-файл, который сохраняется на персональный компьютер.

Следует отметить, что рядом со столбцами «Номер распоряжения», «Сумма распоряжения», «Тип распоряжения», «Статус распоряжения», «Предельная дата исполнения», «Дата создания», «Дата изменения», «Лицевой счет заказчика» отображается пиктограмма « ⬍ » (Рисунок 121). При нажатии на пиктограмму осуществляется сортировка записей в перечне РСКП по соответствующему столбцу.

Столбец «Статус распоряжения» отображается только при переходе на вкладку «Все распоряжения».

Если при взаимодействии с внешними системами (ПУР ГИИС ЭБ/АС ФК) в части РСКП приостановлен обмен на отправку пакетов или в период приостановки обмена возникла ошибка из-за ограничения по времени, то в столбце «Статус распоряжения» для РСКП отображается текст: «Поставлено в очередь на отправку» (Рисунок 123).

В таком случае РСКП встает в очередь на отправку и автоматически направляется в (ПУР ГИИС ЭБ/АС ФК), когда обмен восстановится. Если во время приостановки обмена, после отправки РСКП, приходит техническая ошибка из-за ограничения по времени, то, когда обмен восстановится, статус РСКП изменится на «Техническая ошибка», и потребуется повторная отправка РСКП пользователем.

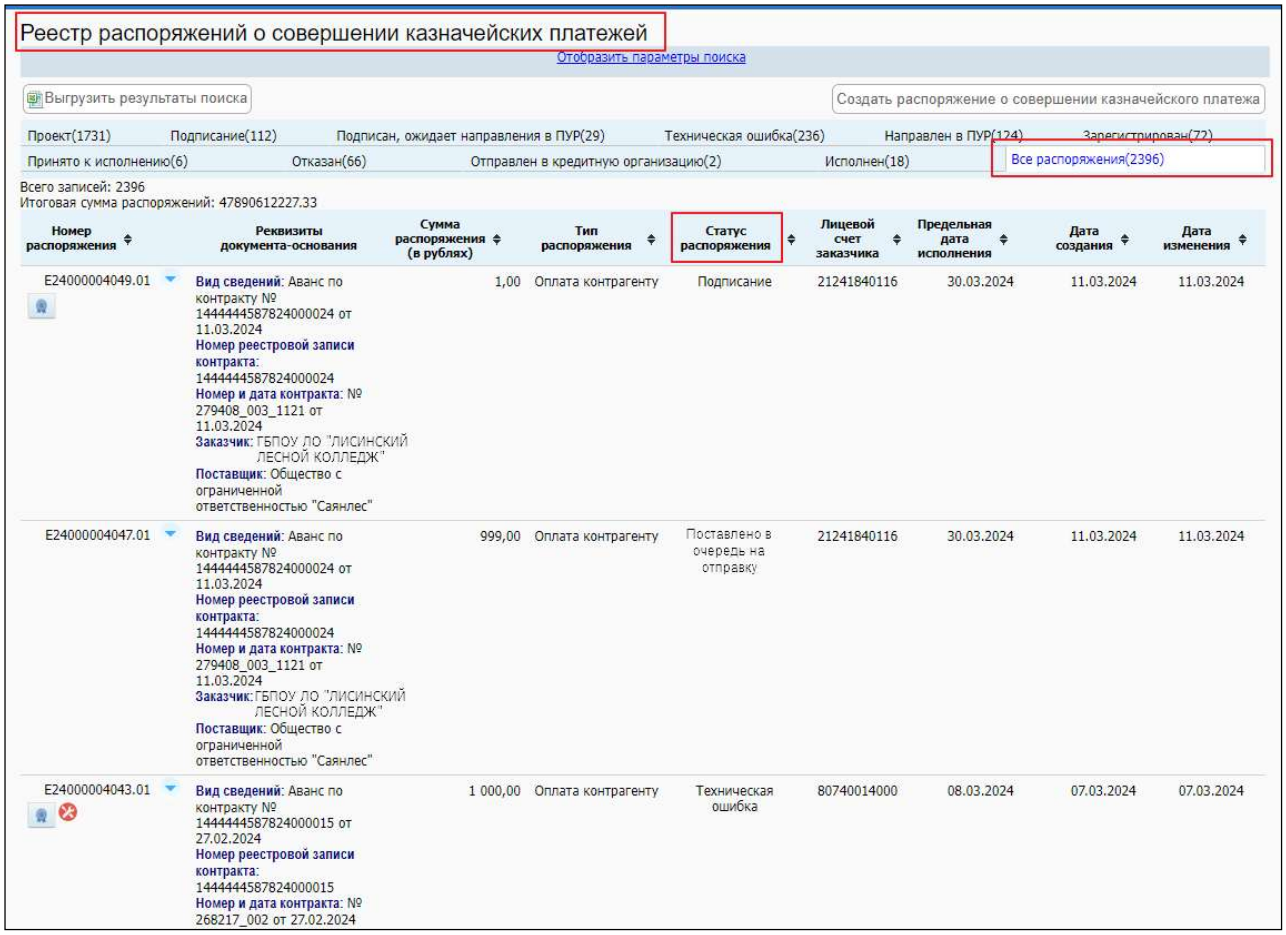


Рисунок 123. Статус распоряжения «Поставлено в очередь на отправку»

2.4.2 Просмотр сведений распоряжений о совершении казначейских платежей

Для просмотра сведений о РСКП в контекстном меню соответствующей записи в перечне РСКП выберите пункт «Просмотреть» (Рисунок 124).

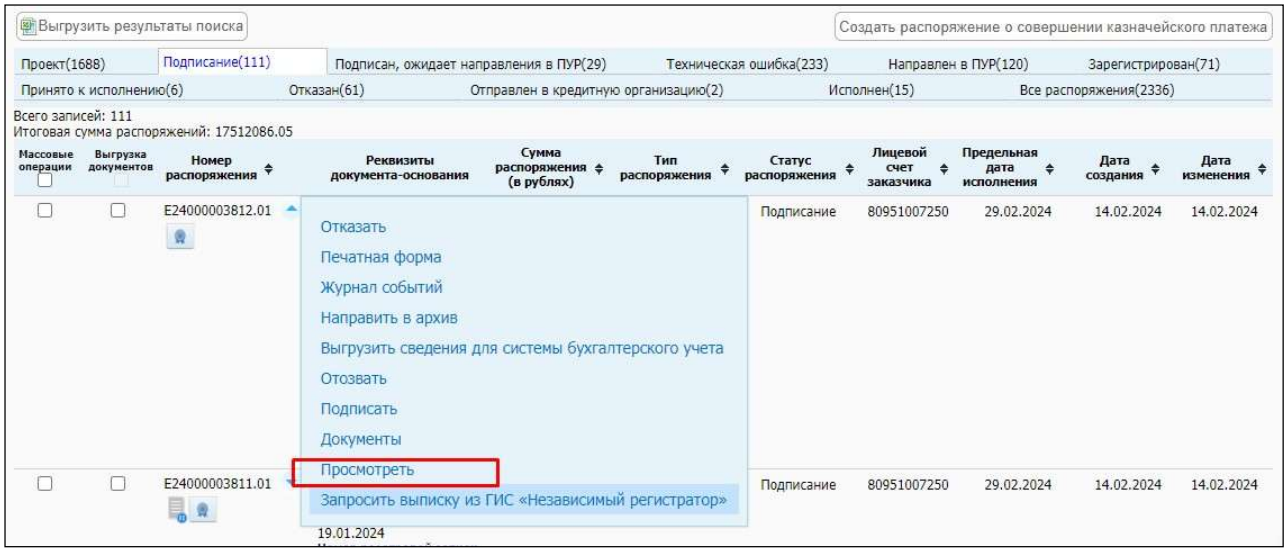


Рисунок 124. Пункт контекстного меню «Просмотреть»

В столбце «Номер распоряжений» в зависимости от статуса РСКП отображаются пиктограммы:

— « « – документ подписан электронной подписью;

— « « – для документа установлен признак отложенного направления в подсистему управления расходами ГИИС «Электронный бюджет» или АС ФК;

— « « – по данному распоряжению имеется связанный запрос на отзыв распоряжения;

— « « – наличие отказа/замечания для доработки от руководителя, уведомления (протокола) или протокола о несоответствии контролируемой информации.

— « « – при направлении в ПУР ЭБ/АС ФК распоряжения о совершении казначейского платежа возникла техническая ошибка

Просмотр сведений распоряжений о совершении казначейских платежей описан в п. 2.3.12.

2.4.3 Формирование распоряжения о совершении казначейского платежа из реестра РСКП

Нажмите на кнопку «Создать распоряжение о совершении казначейского платежа» на странице «Реестр распоряжений о совершении казначейских платежей» (Рисунок 125).

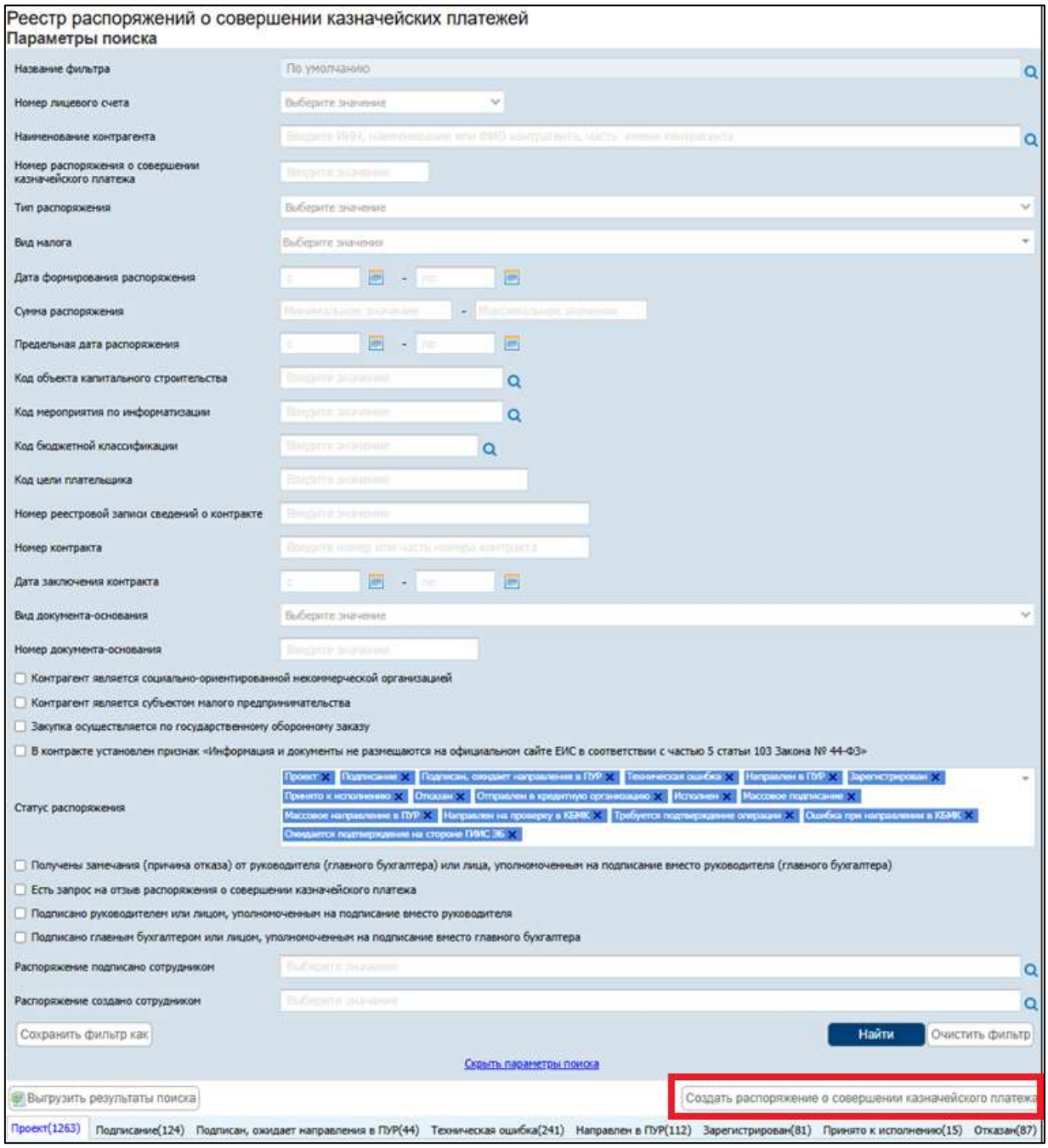


Рисунок 125. Страница «Реестр распоряжений о совершении казначейских платежей», кнопка «Создать распоряжение о совершении казначейского платежа»

После нажатия на кнопку «Сформировать распоряжение о совершении казначейского платежа» отображается окно (Рисунок 126).

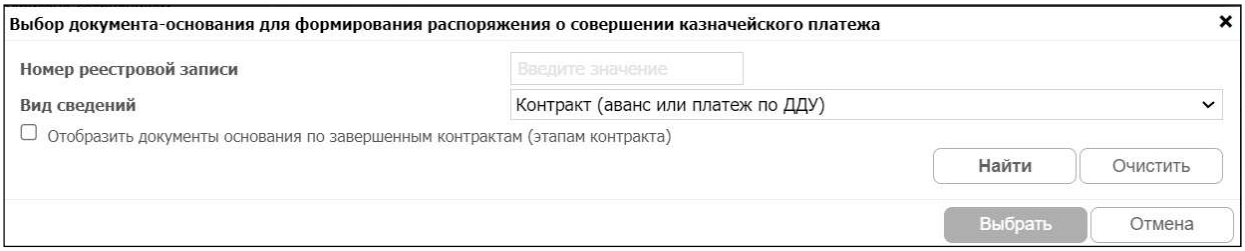


Рисунок 126. Окно «Выбор документа-основания для формирования распоряжения о совершении казначейского платежа»

В выпадающем списке поля «Вид сведений» выберите необходимое значение, заполните параметры поиска, при необходимости установите признак «Отобразить документы основания по завершенным контрактам (этапам контракта)», и нажмите на кнопку «Найти». В результатах поиска установите переключатель напротив необходимой строки и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рисунок 126).

Отображается окно «Выбор документа-основания для формирования распоряжения о совершении казначейского платежа» (Рисунок 127).

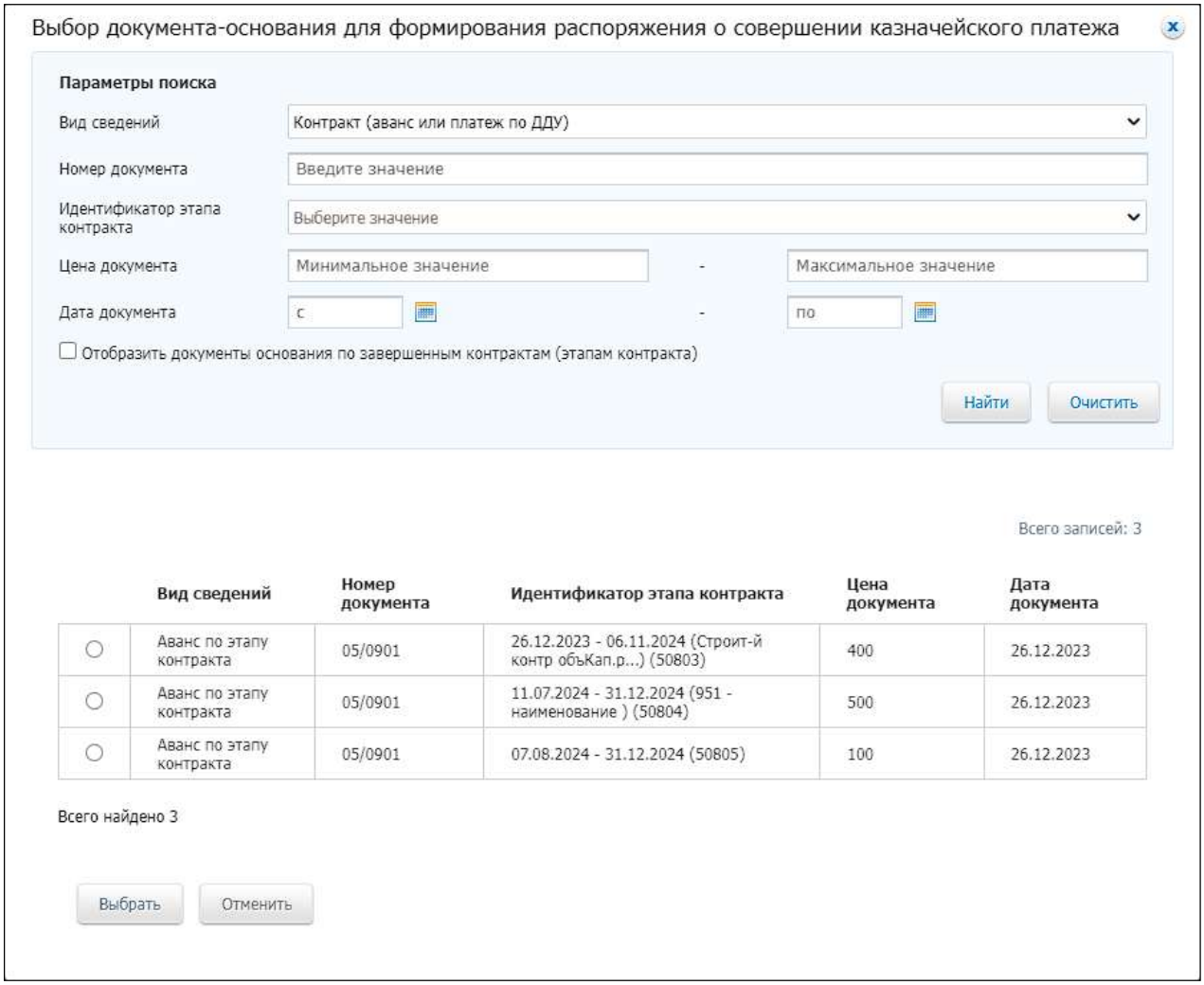


Рисунок 127. Окно «Выбор документа-основания для формирования распоряжения о совершении казначейского платежа»

Воспользуйтесь блоком поиска. Введите номер реестровой записи. Для заполнения поля «Вид сведений» выберите необходимое значение из выпадающего списка. Введите номер документа. Для заполнения поля «Идентификатор этапа контракта» выберите значение из выпадающего списка. Введите минимальное и максимальное значение цены документа и выберите дату документа. После заполнения параметров поиска нажмите на кнопку «Найти». Поиск по документам-основаниям ведется среди связанных сведений о ДО, поставленных на учет для организаций ОИВ, КУ. Для организаций АУ, БУ поиск по документам-основаниям ведется среди связанных СГК и СВИК. Затем выберите необходимый вид сведений и нажмите на кнопку «Выбрать».

Если по документу-основанию есть сформированные РСКП в статусах, отличных от «Аннулирован», «Отказан», «Архив», сумма которых равна сумме документа-основания с учетом возвратов, и есть хотя бы одно РСКП в статусе «Проект», отображается шеврон , при нажатии на который раскрывается область с текстом: «Перечень РСКП, сформированных по документу:».

Сведения о РСКП отображаются построчно в виде гиперссылок (Рисунок 128). При нажатии на гиперссылку открывается окно редактирования РСКП, в случае если у пользователя есть права на формирование РСКП, и окно на просмотр, в случае отсутствия прав.

Подробнее ручное и автоматическое создание РСКП рассмотрены в разделах п. 2.1.1.1 и п. 2.1.1.2.

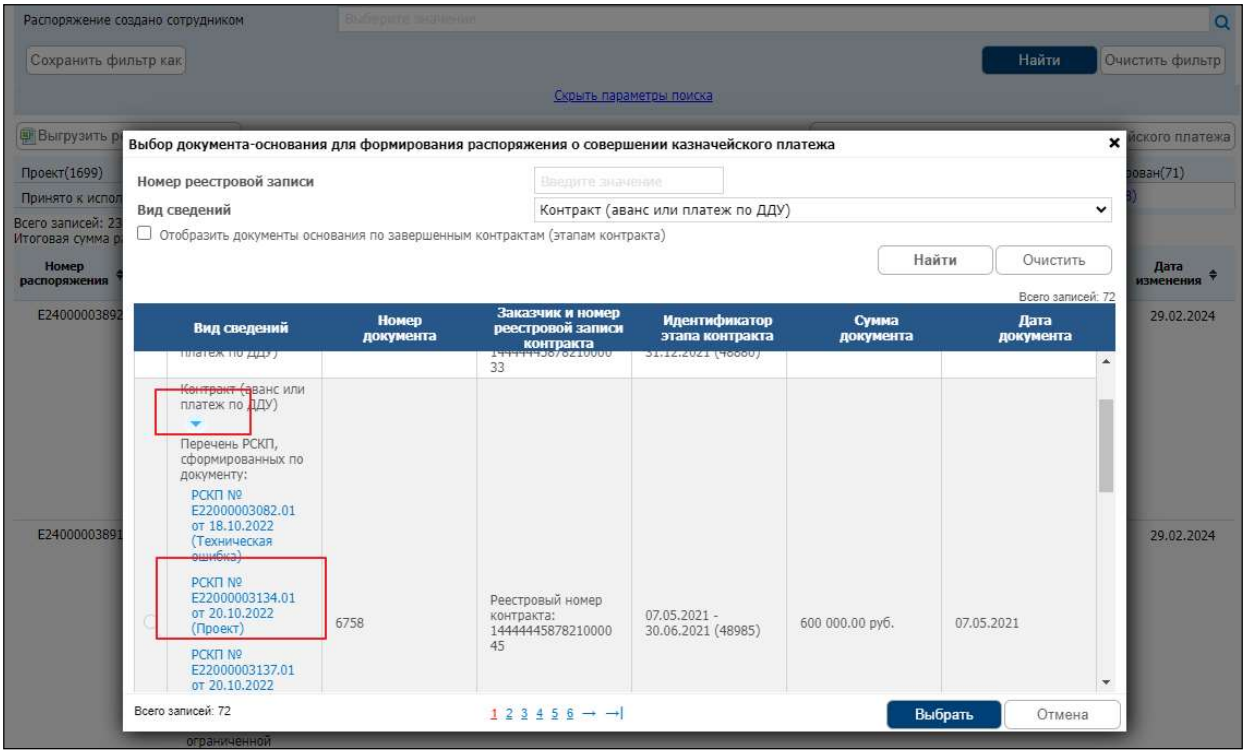


Рисунок 128. Выбор документа-основания - Перечень РСКП, сформированных по документу

Создание РСКП для пользователей организаций ОИВ, КУ, а также ЦБ, у которых установлена связь в статусе «Связь подтверждена» с такими организациями, подробно описано в п. 2.1.1.1.

Создание РСКП для пользователей организаций АУ, БУ, а также ЦБ, у которых установлена связь в статусе «Связь подтверждена» с такими организациями, подробно описано в п 2.1.2.1.

Следует отметить, что в окне «Выбор документа-основания для формирования распоряжения о совершении казначейского платежа» для пользователей с полномочиями «ОПЗ» и «ЦБ» отображается поле «Наименование заказчика». Для заполнения поля введите часть имени Заказчика или ИНН, по которым будет осуществляться поиск, или нажмите на пиктограмму «» для выбора Заказчика. Отображается окно «Выбор заказчика» (Рисунок 111).

2.4.4 Массовое подписание РСКП

На странице «Реестр распоряжений о совершении казначейских платежей» необходимо на вкладке «Подписание» выбрать РСКП в статусе «Подписание» и нажать на кнопку «Подписать» (Рисунок 129). Количество выбранных записей не должно превышать ста.

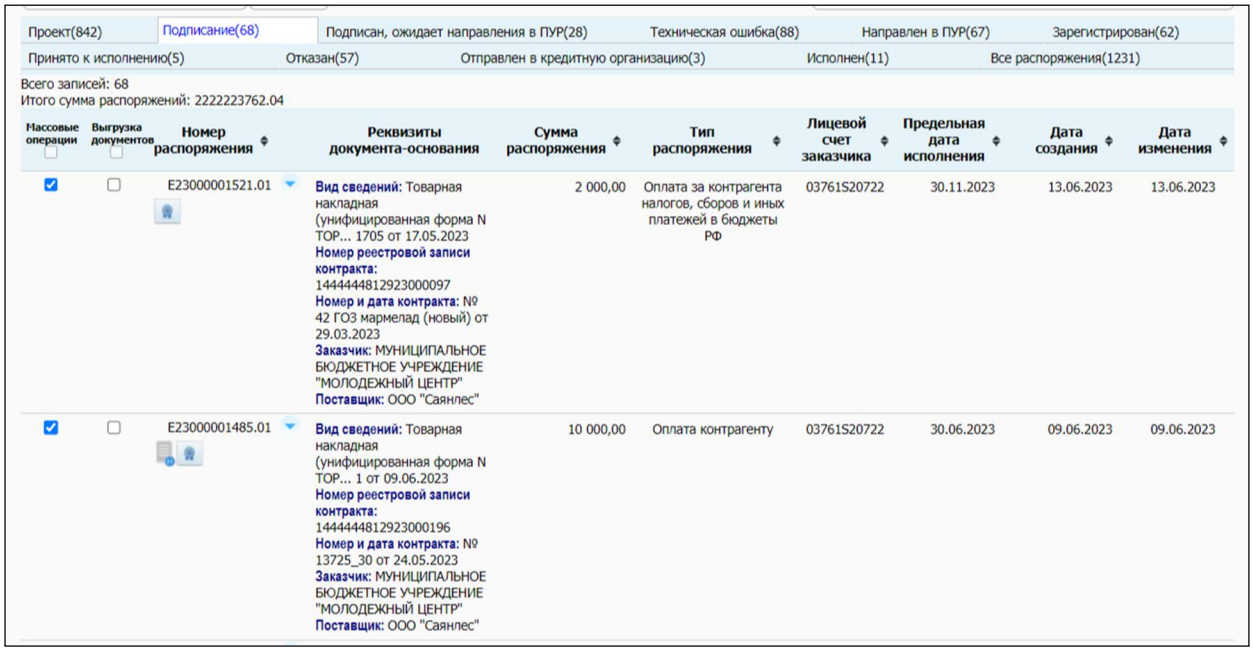


Рисунок 129. Страница «Реестр распоряжений о совершении казначейских платежей»

Отображается окно с подтверждением подписания документов при массовой операции (Рисунок 130).

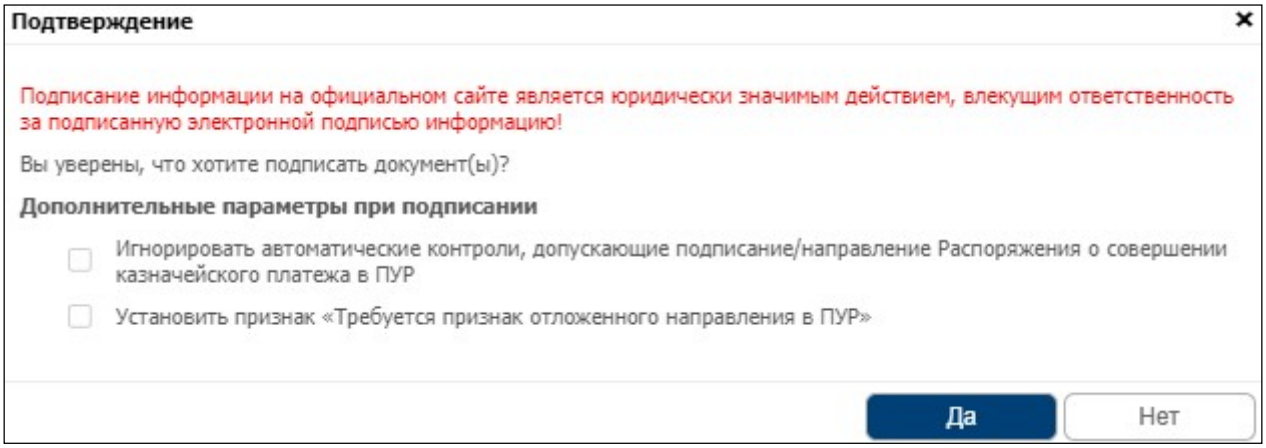


Рисунок 130. Окно с подтверждением подписания документов при массовой операции

Установите дополнительные параметры при подписании:

— «Игнорировать автоматические контроли, допускающие подписание/направление Распоряжения о совершении казначейского платежа в ПУР»;

— «Установить признак «Требуется признак отложенного направления в ПУР».

В окне подтвердите действия по подписанию документов при массовой операции, нажав на кнопку «Да» (Рисунок 130). После нажатия на кнопку «Да» отображается окно с сообщением о подготовке к подписанию документов при массовой операции (Рисунок 131).

Рисунок 131. Окно с сообщением о подготовке к подписанию документов при массовой операции

Для остановки подписания документов при массовой операции нажмите на кнопку «Остановить подписание».

При закрытии окна с сообщением о подготовке к подписанию документов при массовой операции операция будет автоматически прервана.

После завершения подготовки к подписанию документов при массовой операции отображается окно массового подписания РСКП на вкладке «Печатная форма» (Рисунок 132).

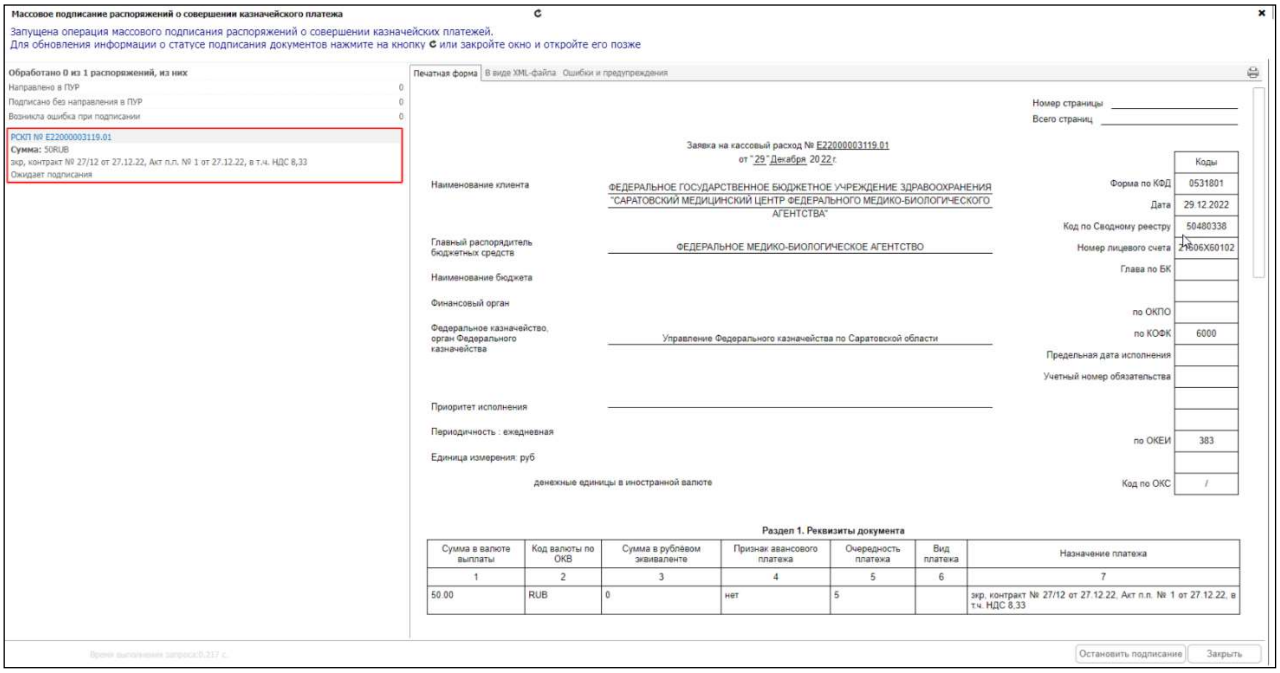


Рисунок 132. Окно «Массовое подписание распоряжений о совершении казначейского платежа», вкладка «Печатная форма»

При необходимости перейдите на вкладки «В виде XML-файлов», «Ошибки и предупреждения» (Рисунок 133, Рисунок 134) с помощью нажатия на одноименные вкладки или – на кнопку «Следующая». Для закрытия окна нажмите на кнопку «Закрыть».

Рисунок 133. Окно «Массовое подписание распоряжений о совершении казначейского платежа», вкладка «В виде XML-файла»

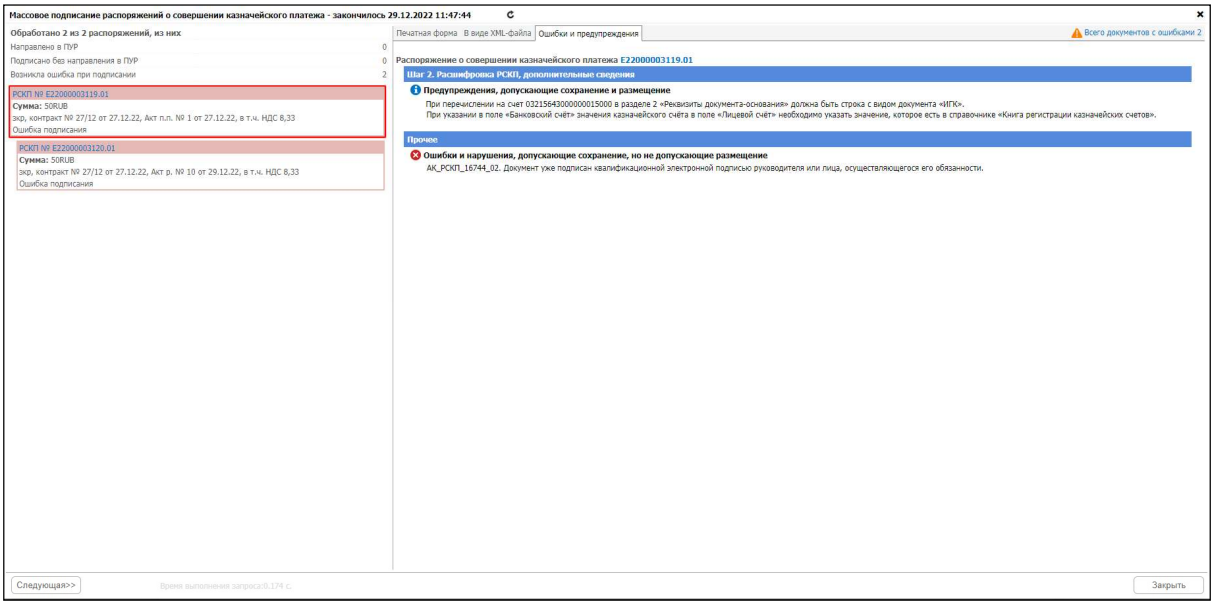


Рисунок 134. Окно «Массовое подписание распоряжений о совершении казначейского платежа», вкладка «Ошибки и предупреждения»

2.4.5 Массовое направление в ПУР ГИИС ЭБ/АС ФК РСКП

На странице «Реестр распоряжений о совершении казначейских платежей» необходимо на вкладке «Ожидает направления в ПУР» или «Техническая ошибка» выбрать РСКП в статусе «Ожидает направления в ПУР», «Техническая ошибка» и нажать на кнопку «Направить в ПУР» (Рисунок 135). Количество выбранных записей не должно превышать ста.

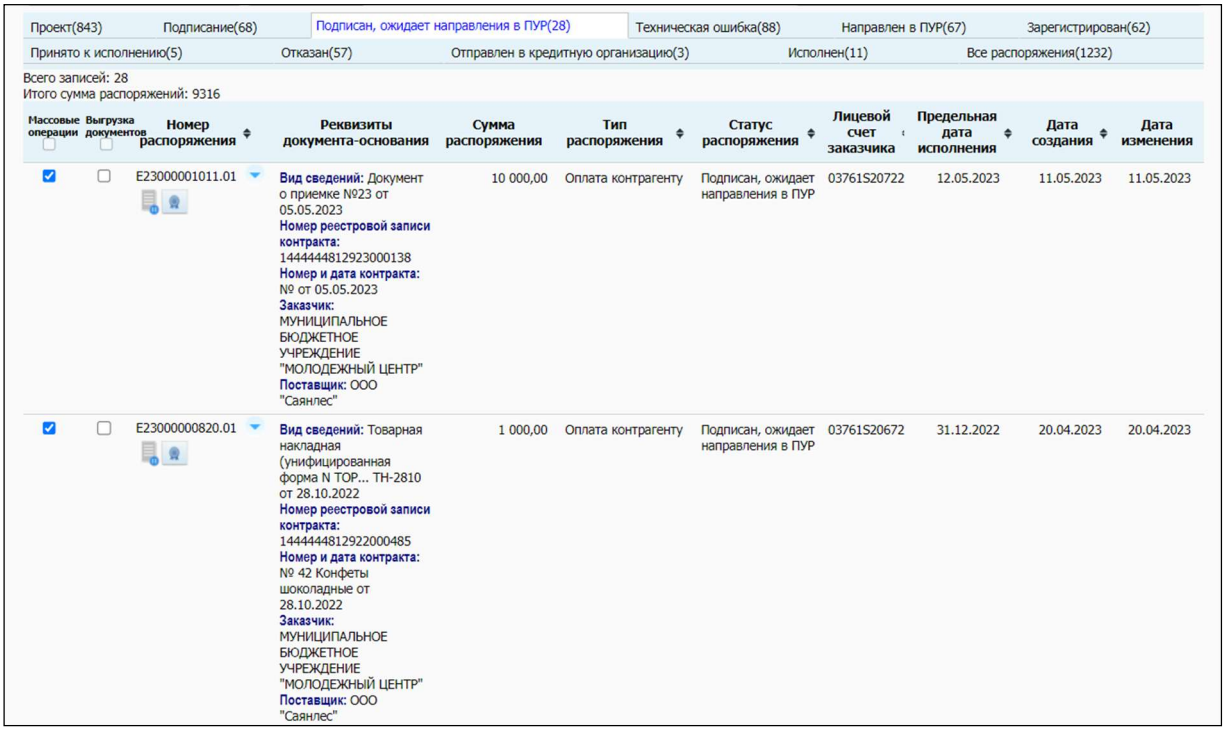


Рисунок 135. Страница «Реестр распоряжений о совершении казначейских платежей»

Отображается окно с подтверждением направления документов при массовой операции (Рисунок 136).

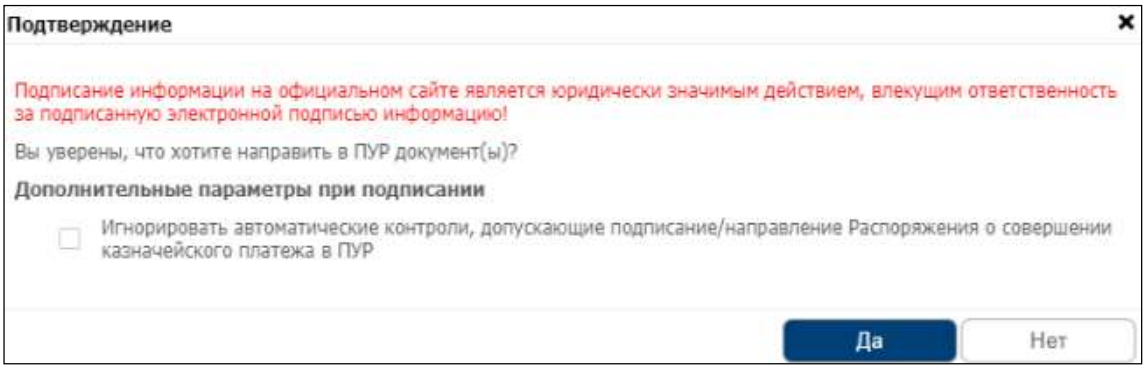


Рисунок 136. Окно с подтверждением направления документов при массовой операции

Установите дополнительные параметры при подписании:

— «Игнорировать автоматические контроли, допускающие подписание/направление Распоряжения о совершении казначейского платежа в ПУР».

После завершения подготовки к направлению документов при массовой операции в ПУР ГИИС ЭБ/АС ФК отображается окно «Массовое направление в ПУР распоряжений о совершении казначейского платежа» на вкладке «Печатная форма» (Рисунок 137).

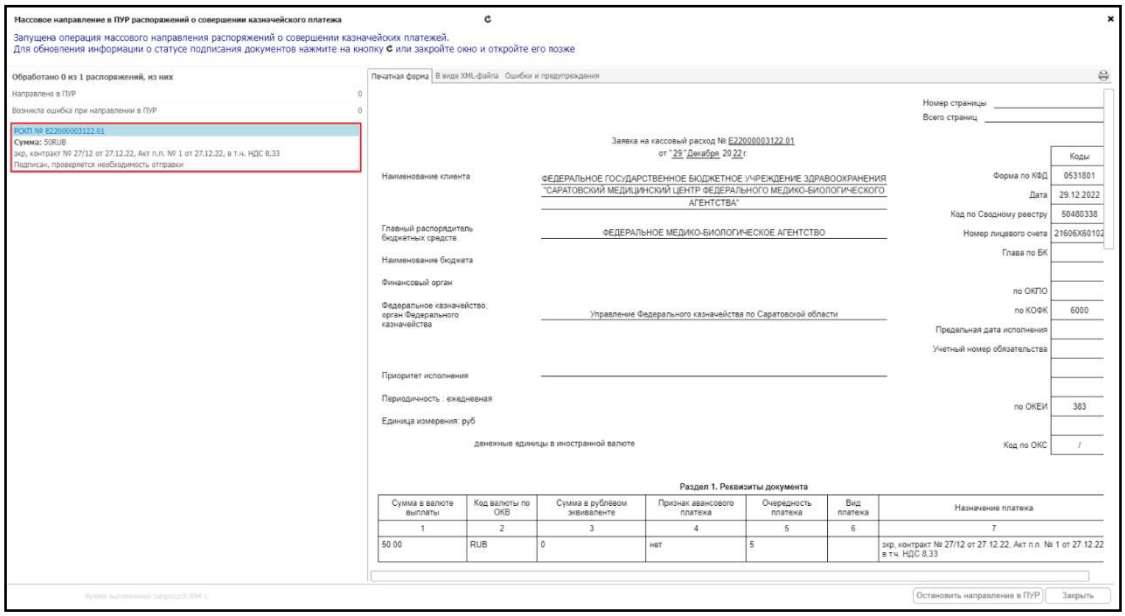


Рисунок 137. Окно «Массовое направление в ПУР распоряжений о совершении казначейского платежа», вкладка «Печатная форма»

При необходимости перейдите на вкладки «В виде XML-файлов», «Ошибки и предупреждения» (Рисунок 138, Рисунок 139) с помощью нажатия на одноименные вкладки или – на кнопку «Следующая». Для закрытия окна нажмите на кнопку «Закрыть».

Рисунок 138. Окно «Массовое направление в ПУР распоряжений о совершении казначейского платежа», вкладка «В виде XML-файла»

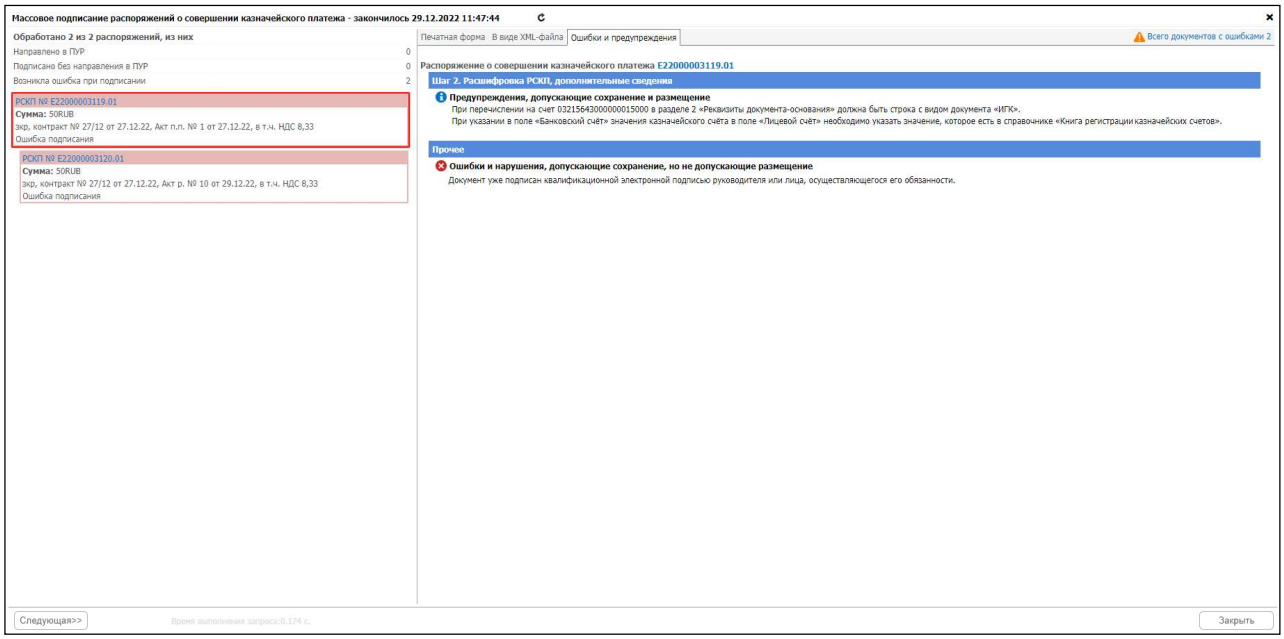


Рисунок 139. Окно «Массовое направление в ПУР распоряжений о совершении казначейского платежа», вкладка «Ошибки и предупреждения»

2.4.6 Выгрузка РСКП для систем бухгалтерского учета

Предоставляется возможность выгрузить документы в систему бухгалтерского учета. Существует ручная и автоматическая выгрузка документов. В п. 2.3.15 описаны действия по выгрузке отдельного документа в систему бухгалтерского учета, в п.2.4.7 описана автоматическая выгрузка РСКП.

Для выгрузки нескольких РСКП описание шагов приведено в данном разделе ниже.

На странице «Реестр распоряжений о совершении казначейских платежей» в столбце «Выгрузка документов» выбрать РСКП и нажать на кнопку «Выгрузить РСКП для систем бухгалтерского учета» (Рисунок 140) либо в контекстном меню реестровой записи выбрать пункт «Выгрузить сведения для системы бухгалтерского учета» (Рисунок 124).

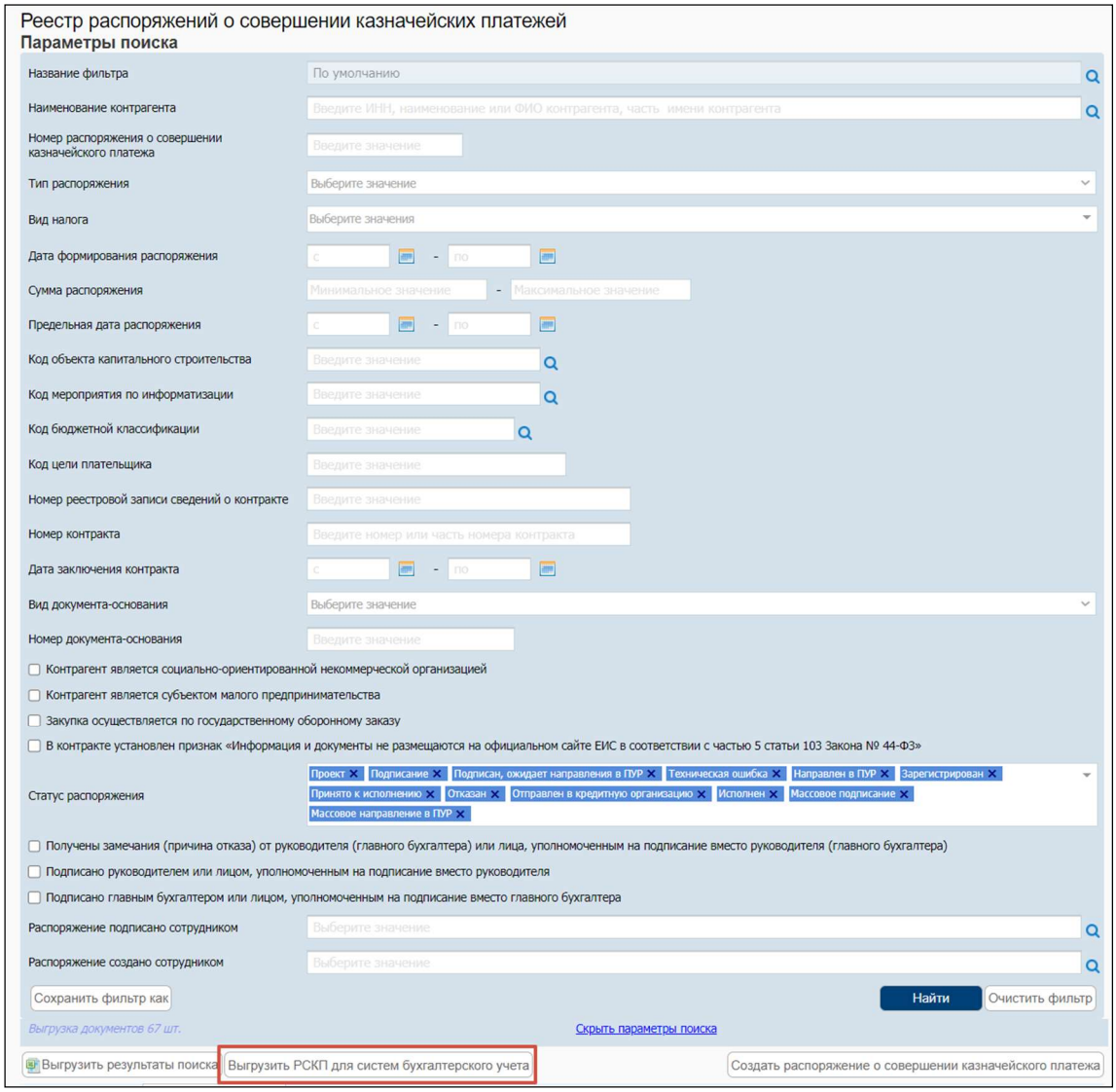


Рисунок 140. Страница «Реестр распоряжений о совершении казначейских платежей»

После нажатия на кнопку «Выгрузить РСКП для систем бухгалтерского учета» отображается окно по формированию выгрузки XML РСКП (Рисунок 141).

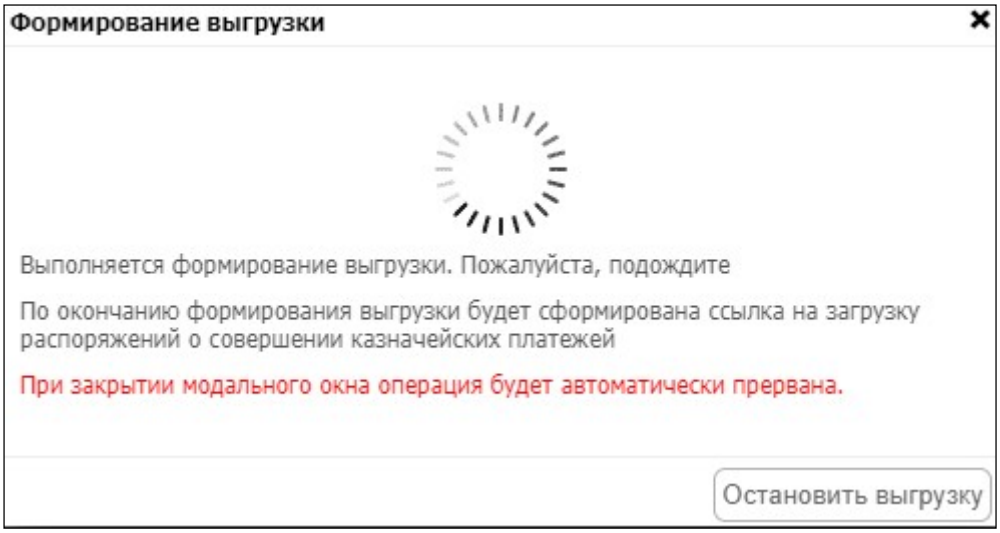


Рисунок 141. Окно «Формирование выгрузки»

После формирования выгрузки появляется ссылка на скачивание файлов (Рисунок 142). Файлы в формате .XML сохраняются на персональном компьютере.

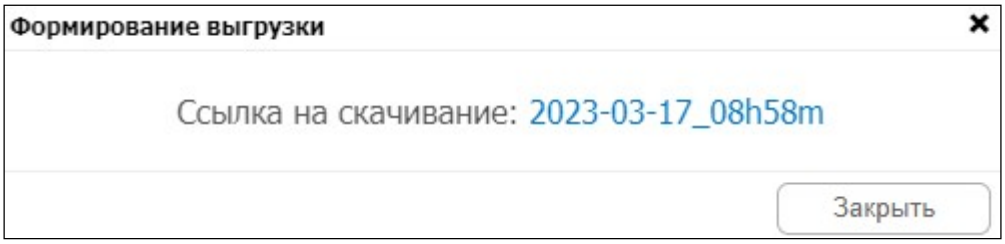


Рисунок 142. Окно «Формирование выгрузки»

Форматы данных, правила и порядок взаимодействия с ЕИС для бухгалтерских систем размещены в составе документа «Альбом ТФФ 13.1» на официальном сайте ЕИС в разделе «Документы» — «Техническая информация» — «Требования к информационному взаимодействию ЕИС с другими информационными системами».

2.4.7 Автоматическая выгрузка РСКП для систем бухгалтерского учета

Доступна автоматическая выгрузка РСКП для систем бухгалтерского учета. Пользователю организации необходимо на странице «Настройка автоматической выгрузки документов для систем бухгалтерского учета» установить выбрать настройку «Разрешить автоматическую выгрузку документов» (подробные действия по установке настроек описаны в руководстве пользователя «Администрирование пользователей и организаций»). После установки настройки РСКП автоматически выгружаются в бухгалтерские системы при переходе на следующие статусы:

— «Направлен в ПУР»;
— «Зарегистрирован»;
— «Отказан»;
— «Исполнен»;
— «Аннулирован».

Приложение 1 Определение необходимости указания УИН и налоговых платежей

УИН, раздел 4. Реквизиты налоговых платежей РСКП отображаются при выполнении хотя бы одного из условий:

— поле «Номер счета получателя платежа» начинается с одного из значений:
  - «03212»;
  - «03222»;
  - «03232»,
  - «03242»;
  - «03252»;
  - «03262»;
  - «03272»;
  - «03214»;
  - «03224»;
  - «03234»;
  - «03244»;

— выполняются два условия:
  - поле «Номер счета получателя платежа» начинается с одного из значений:
    - «40503»;
    - «40603»;
    - «40703»;
  - в 14 разряде поля «Номер счета получателя платежа» содержится цифра «4»;

— поле «Номер счета получателя платежа» в 1-5 разрядах содержит одно из значений:
  - «40822» – проверка данного условия не выполняется для отображения раздела 4 «Реквизиты налоговых платежей»;
  - «03100» проверка данного условия не выполняется для отображения элемента «КБК получателя»;

— выполняются два условия:
  - поле «Номер счета получателя платежа» в 1-5 разрядах содержит значение «40101»;
  - в поле «БИК» контрагента в 7-9 разрядах указано одно из значений:
    - «000»;
    - «001»;
    - «002».