

Единая информационная система в сфере закупок

Руководство пользователей

Работа с документом о приемке
в электронной форме (ЛК Заказчика)

Версия: 16.3

Листов: 201

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 2

Содержание

Перечень таблиц	3
Перечень рисунков	4
Перечень сокращений	11
Перечень терминов	13
1 Подготовка к работе	17
2 Авторизация пользователей в ЕИС	18
3 Настройка прав доступа пользователей	21
3.1 Настройка уведомлений	26
4 Описание функций	29
4.1 Работа в реестре документов об исполнении контракта в Личном кабинете Заказчика	36
4.1.1 Назначение ответственных за контракт	70
4.1.2 Запрос выписки из ГИС «Независимый регистратор»	72
4.1.3 Присоединение контракта к электронному активированию	74
4.1.4 Получение документа о приемке из Личного кабинета Поставщика	76
4.1.5 Рассмотрение документов о приемке / счетов-фактур	77
4.1.6 Рассмотрение корректировочных документов / корректировочных счетов-фактур	153
4.1.7 Внесение изменений в документ о приемке / корректировочный документ	169
4.1.8 Формирование корректировки титула заказчика	170
4.1.9 Согласование документов уполномоченным органом либо уполномоченным учреждением	176
4.1.10 Перевод документов в статус «Возврат»	186
4.1.11 Формирование уведомления об уточнении	191
4.1.12 Возврат документа на рассмотрение	193
4.1.13 Просмотр уведомления о намерении обжаловать отказ и его отзыве	193
4.1.14 Просмотр карточки документа о приемке / счета-фактуры / корректировочного документа / корректировочного счета-фактуры	196
4.1.15 Просмотр печатной формы	198

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 3

Перечень таблиц

Таблица 1. Системные требования к рабочему месту пользователя.....	17
Таблица 2. Документы, доступные для электронного активирования в ЕИС.....	30
Таблица 3. Доступные в контекстном меню действия в зависимости от статуса документа	46
Таблица 4. Правила функционирования элементов вкладки «Информация о приемке товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)» / «Информация о приемке работ»	123
Таблица 5. Правила функционирования элементов вкладки «Информация о приемке товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)» в режиме формирования сведений о частичной приемке	129
Таблица 6. Правила функционирования элементов вкладки «Информация о приемке товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)» в режиме формирования сведений о мотивированном отказе.....	133

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 4

Перечень рисунков

Рисунок 1. Авторизация в Личном кабинете Заказчика 44-ФЗ	18
Рисунок 2. Окно выбора способа авторизации	18
Рисунок 3. Контекстное меню пользователя	21
Рисунок 4. Блоки для настройки прав на работу с документами о приемке, корректировочными документами (часть 1).....	22
Рисунок 5. Блоки для настройки прав на работу с документами о приемке, корректировочными документами (часть 2).....	22
Рисунок 6. Поля «Основание полномочий (доверия) для подписания документа о приемке» и «Основание полномочий (доверия) для подписания корректировочного документа»	26
Рисунок 7. Окно настройки уведомлений.....	27
Рисунок 8. Общий порядок процессов электронного взаимодействия Заказчика и Поставщика.....	34
Рисунок 9. Раздел «Реестры», пункт «Реестр документов об исполнении контракта»	36
Рисунок 10. Реестр документов об исполнении контракта.....	37
Рисунок 11. Блок поиска в реестре документов об исполнении контракта	38
Рисунок 12. Этапы контракта.....	41
Рисунок 13. Развернутые сведения о контракте в РДИК.....	42
Рисунок 14. Контракт, признанный недействительным.....	42
Рисунок 15. Отображение замены поставщика в контракте.....	43
Рисунок 16. Окно «Смена заказчика в государственном контракте».....	68
Рисунок 17. Окно «Результат проверки информации».....	69
Рисунок 18. Контекстное меню контракта в реестре документов об исполнении контрактов	71
Рисунок 19. Окно «Пользователи организации, работающие с контрактом».....	71
Рисунок 20. Окно выбора документов для формирования выписки.....	72
Рисунок 21. Окно выбора конкретных документов для формирования выписки	73
Рисунок 22. Пункт контекстного меню «Предусмотреть формирование документов о приемке в электронной форме» для контракта на этапе «Исполнение»	75

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 5

Рисунок 23. Сообщение о необходимости подтвердить действие предоставления доступа к формированию документов о приемке в электронной форме.....	76
Рисунок 24. Индикация документов, полученных на текущую дату	77
Рисунок 25. Реестр документов об исполнении контрактов. Пункт контекстного меню «Рассмотреть» документа о приемке	77
Рисунок 26. Окно с предупреждением.....	78
Рисунок 27. Титул заказчика	79
Рисунок 28. Блок «Общая информация» для документа о приемке	80
Рисунок 29. Блок «Общая информация» для счета-фактуры	81
Рисунок 30. Блок «Контрагенты» для документа о приемке	83
Рисунок 31. Таблица «Собственники» с заполненными данными о физическом лице	86
Рисунок 32. Таблица «Собственники» с заполненными данными о юридическом лице	86
Рисунок 33. Фрагмент блока «Контрагенты» для документа о приемке, блок «Информация о грузополучателях» с Заказчиком, указанным в числе грузополучателей.....	87
Рисунок 34. Окно «Дополнительная информация о грузополучателе».....	88
Рисунок 35. Блок «Товары, работы, услуги»	89
Рисунок 36. Блок «Товары, работы, услуги» для лекарственных препаратов	89
Рисунок 37. Таблица «Сведения о месте поставки».....	89
Рисунок 38. Окно «Характеристики позиции КТРУ».....	90
Рисунок 39. Окно с дополнительной информацией об объекте закупки	91
Рисунок 40. Предупреждающее сообщение в разделе «Сведения о маркировке»	92
Рисунок 41. Дополнительная информация о жилом помещении	93
Рисунок 42. Блок «Конструктивные решения и виды работ».....	95
Рисунок 43. Блок «Конструктивные решения и виды работ», для документа установлен режим расчета НДС в итогах	96
Рисунок 44. Окно с дополнительной информацией об объекте закупки»	98
Рисунок 45. Блок «Конструктивные решения и виды работ», признак «Скрывать строки с нулевым количеством (объемом) в отчетном периоде» не установлен.....	99
Рисунок 46. Разделы «Учет ошибок прошлых периодов» и «Учет новых обстоятельств, влияющих на стоимость принятых ранее работ»	100

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 6

Рисунок 47. Блок «Факт передачи товаров, работ, услуг» для документа о приемке.....	102
Рисунок 48. Блок «Факт передачи товаров, работ, услуг» для документа о приемке (физическое лицо)	103
Рисунок 49. Блок «Факт выполнения работ».....	103
Рисунок 50. Блок «Информация об основании передачи товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)»	104
Рисунок 51. Блок «Дополнительные документы поставщика» для документа о приемке.....	105
Рисунок 52. Блок «Подписанты поставщика».....	105
Рисунок 53. Окно просмотра электронной подписи подписанта.....	106
Рисунок 54. Вкладка «Подписанты поставщика» с пиктограммой доверенности.....	106
Рисунок 55. Информация о подписантах поставщика	107
Рисунок 56. Окно «Информация о подписантах заказчика», формирование информации о подписанте.....	108
Рисунок 57. Заполненная информация о подписанте заказчика.....	109
Рисунок 58. Сообщение об отсутствии права на подписание документов	109
Рисунок 59. Блок «Информация о подписантах заказчика» при наличии приемочной комиссии	110
Рисунок 60. Сообщение о необходимости назначить сотруднику право «Лицо, уполномоченное действовать в качестве члена приемочной комиссии»	111
Рисунок 61. Установленный признак «Включение в приемочную комиссию»	112
Рисунок 62. Окно поиска документа о приемке / корректировочного документа	113
Рисунок 63. Окно «Информация о подписантах заказчика» с установленным признаком «Показать только иные уполномоченные лица»	114
Рисунок 64. Блок «Информация о внутреннем согласовании»	114
Рисунок 65. Вкладка «Информация о решении приемочной комиссии»	115
Рисунок 66. Вкладка «Информация о решении приемочной комиссии» после нажатия кнопки «Добавить»	116
Рисунок 67. Таблица «Решение членов приемочной комиссии».....	116
Рисунок 68. Вкладка «Внутреннее согласование перед подписанием»	117
Рисунок 69. Окно «Информация о согласующих».....	118

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 7

Рисунок 70. Вкладка «Внутреннее согласование перед подписанием» с результатами согласования	119
Рисунок 71. Окно «Согласование документа»	119
Рисунок 72. Вкладка «Информация о приемке товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)» для документов о приемке.....	121
Рисунок 73. Блок «Информация о лице, принявшем товары».....	122
Рисунок 74. Фрагмент вкладки в режиме формирования сведений о частичной приемке.....	128
Рисунок 75. Вкладка в режиме сведений формирования сведений о мотивированном отказе	132
Рисунок 76. Вкладка «Прочие начисления»	135
Рисунок 77. Вкладка «Прочие начисления» в режиме добавления информации о неустойке (штрафе, пени).....	136
Рисунок 78. Вкладка «Прочие начисления» с добавленной информацией о начисленной неустойке.....	137
Рисунок 79. Блок «Информация о налогах и взносах, уплачиваемых заказчиком за поставщика»	138
Рисунок 80. Окно «Информация о налоге / взносе».....	138
Рисунок 81. Вкладка «Прочие начисления», блок «Информация об итоговой сумме оплаты»	140
Рисунок 82. Вкладка «Дополнительные документы заказчика»	142
Рисунок 83. Вкладка «Дополнительные документы заказчика» с прикрепленными файлами.....	143
Рисунок 84. Окно «Подписание» для документа о приемке.....	145
Рисунок 85. Окно с предупреждением о совершении юридически значимого действия.....	146
Рисунок 86. Результат проверки информации при наличии блокирующих ошибок.....	147
Рисунок 87. Результат проверки информации при отсутствии блокирующих ошибок.....	148
Рисунок 88. Реестр документов об исполнении контрактов, пункт контекстного меню «Подписать»	148
Рисунок 89. Окно с предупреждением.....	149
Рисунок 90. Окно «Подписание информации»	149
Рисунок 91. Окно «Подготовка документов к подписанию».....	150

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 8

Рисунок 92. Информация о поэтапном процессе подписания.....	151
Рисунок 93. Уведомление о необходимости произвести оплату	152
Рисунок 94. Реестр документов об исполнении контрактов, пункт контекстного меню «Рассмотреть»	154
Рисунок 95. Окно с предупреждением.....	155
Рисунок 96. Вкладка «Общая информация» для корректировочного документа	157
Рисунок 97. Вкладка «Общая информация» для корректировочного счета-фактуры	158
Рисунок 98. Вкладка «Контрагенты» для корректировочных документов / корректировочных счетов-фактур	159
Рисунок 99. Вкладка «Товары, работы, услуги» для корректировочного документа	160
Рисунок 100. Вкладка «Подписанты заказчика» в режиме редактирования.....	162
Рисунок 101. Вкладка «Подписанты заказчика» при наличии приемочной комиссии.....	163
Рисунок 102. Окно «Информация о подписантах заказчика»	164
Рисунок 103. Вкладка «Решение приемочной комиссии».....	165
Рисунок 104. Окно «Информация о решении приемочной комиссии»	165
Рисунок 105. Вкладка «Внутреннее согласование перед подписанием»	166
Рисунок 106. Вкладка «Согласие на изменение стоимости»	167
Рисунок 107. Подписание документа.....	168
Рисунок 108. Документ «Корректировка титула заказчика».....	171
Рисунок 109. Блок «Информация об итоговой сумме оплаты»	172
Рисунок 110. Документ «Корректировка титула заказчика № <номер документа корректировки титула заказчика>», вкладка «Подписанты заказчика».....	173
Рисунок 111. Подписание документа «Корректировка титула заказчика»	174
Рисунок 112. Уведомление о необходимости произвести оплату	176
Рисунок 113. Уведомление о необходимости согласования документа.....	177
Рисунок 114. Форма подписания документа о приемке с кнопкой «Направить на согласование».....	177
Рисунок 115. Окно «Подписание информации»	178
Рисунок 116. Окно «Подготовка документов к подписанию»	179
Рисунок 117. Уведомление о направлении документа в УО / УУ	180
Рисунок 118. Документ, направленный на согласование	180

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 9

Рисунок 119. Уведомление о необходимости повторного согласования документа	181
Рисунок 120. Раздел «Реестры» горизонтального меню, пункт «Согласование информации об электронном активировании».....	182
Рисунок 121. Реестр «Согласование размещения документов в части электронного активирования» в ЛК УО / УУ	182
Рисунок 122. Форма «Результаты согласования».....	185
Рисунок 123. Информация о согласовании размещения и об отказе в согласовании размещения.....	185
Рисунок 124. Контекстное меню документа, для которого сформирована квитанция согласования.....	186
Рисунок 125. Форма просмотра квитанции согласования	186
Рисунок 126. Пункт контекстного меню «Возврат»	187
Рисунок 127. Сообщение о необходимости размещения проекта информации об исполнении контракта.....	188
Рисунок 128. Сообщение об ошибке	188
Рисунок 129. Окно «Подтверждение осуществления возврата», если связанное денежное обязательство не найдено.....	189
Рисунок 130. Окно «Подтверждение осуществления возврата», если найдено связанное денежное обязательство.....	190
Рисунок 131. Сообщение о нарушении.....	190
Рисунок 132. Документ о приемке в статусе «Возврат»	191
Рисунок 133. Страница «Уведомление об уточнении».....	192
Рисунок 134. Окно для подтверждения перевода документа в статус «На рассмотрении»	193
Рисунок 135. Пункт контекстного меню «Просмотр печатной формы уведомления о намерении обжаловать отказ».....	194
Рисунок 136. Печатная форма уведомления о намерении обжаловать мотивированный отказ.....	195
Рисунок 137. Печатная форма отзыва уведомления о намерении обжаловать мотивированный отказ.....	196
Рисунок 138. Вкладка «Журнал событий (просмотр)».....	197
Рисунок 139. Окно просмотра электронной подписи.....	198
Рисунок 140. Печатная форма документа о приемке.....	198

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 10

Рисунок 141. Печатная форма документа о приемке, вкладка «Сведения о лекарственном препарате».....	199
Рисунок 142. Печатная форма документа о приемке, вкладка «Неустойки (штрафы, пени)»	200
Рисунок 143. Печатная форма документа «Сведения о маркировке».....	201
Рисунок 144. Отображение штампа электронной подписи в печатной форме	201

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 11

Перечень сокращений

Сокращение	Полное наименование
БИК	Банковский идентификационный код РФ
ГИС	Государственная информационная система
ГИС МТ «Честный ЗНАК»	Государственная информационная система мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации
ГИС НР	Информационная система «Независимый регистратор» — система, обеспечивающая независимую регистрацию (резервирование и хранение) истории проведения операций в электронной форме с целью предоставления информации о действиях, совершенных участниками операций, контролирующим органам
ГОСТ	Государственный стандарт
ДДУ	Договор долевого участия
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
ЕИС, Система	Единая информационная система в сфере закупок
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
ЖНВЛП	Жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты
Закон № 44-ФЗ	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
КБК	Код бюджетной классификации
КПП	Код причины постановки
КС	Казначейское сопровождение
ЛК	Личный кабинет
ЛП	Лекарственный препарат
МНН	Международное непатентованное наименование
НДС	Налог на добавленную стоимость
НК РФ	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ, часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ)

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 12

Сокращение	Полное наименование
ОКТМО	Общероссийский классификатор муниципальных образований
Письмо № ММВ-20-15 / 86@	Письмо ФНС России от 17.10.2014 № ММВ-20-15 / 86@ «О корректировке универсального передаточного документа»
Письмо № ММВ-20-3 / 96@	Письмо ФНС России от 21.10.2013 № ММВ-20-3 / 96@ «Об отсутствии налоговых рисков при применении налогоплательщиками документа о приемке, составленного на основе формы счета – фактуры»
ПО	Программное обеспечение
ППА	Подсистема прикладного администрирования
Приказ № 820@	Приказ ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15 / 820@ «Об утверждении формата счета-фактуры, формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг) в электронной форме»
Приказ ФНС России от 12.10.2020 № ЕД-7-26 / 736@	Приказ ФНС России от 12.10.2020 № ЕД-7-26 / 736@ «Об утверждении формата корректировочного счета-фактуры, формата представления документа, подтверждающего согласие (факт уведомления) покупателя на изменение стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, включающего в себя корректировочный счет-фактуру, и формата представления документа, подтверждающего согласие (факт уведомления) покупателя на изменение стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, в электронной форме»
РДИК	Реестр документов об исполнении контрактов
РФ	Российская Федерация
ТН	Торговое наименование
ТОФК	Территориальный орган Федерального казначейства
ТРУ	Товар, работа, услуга
ФЗ	Федеральный закон
ФНС	Федеральная налоговая служба
ФСБ	Федеральная служба безопасности
ЭП	Электронная подпись

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 13

Перечень терминов

Наименование термина	Определение
База знаний ЕИС	Раздел Личного кабинета Заказчика, в котором опубликованы материалы по порядку работы, такие как руководства пользователя, методические материалы, ответы на часто задаваемые вопросы. Раздел доступен при нажатии на пиктограмму  в правом верхнем углу Личного кабинета
Документ о приемке	Электронный документ, подтверждающий факт приемки ТРУ поставщика заказчиком при электронном документообороте в рамках исполнения контракта, или счет-фактура
Документ о приемке нового формата	В соответствии с Приказом Федеральной налоговой службы от 28.07.2022 № ЕД-7-26 / 691@ «Об утверждении формата представления акта о приемке выполненных работ в электронной форме» документы о приемке, сформированные по контрактам со специализацией «Строительство», первая версия которых размещена после 03.07.2023, имеют новый формат, соответствующий требованиям Приказа. Документы о приемке, сформированные по контрактам со специализацией «Строительство», первая версия которых размещена до 03.07.2023, сохраняют прежний формат
Заказчик	Организации, имеющие полномочия в ЕИС: – «Заказчик»; – «Заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с частью 4.1 или 4.3 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ»; – «Заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ» – «Организация, осуществляющая полномочия заказчика в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ»; – «Преемник прав и обязанностей организации, ранее размещавшей информацию и документы в ЕИС»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 14

Наименование термина	Определение
Закупка	Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд – совокупность действий, осуществляемых в установленном Законом №44-ФЗ порядке Заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения Поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. Если в соответствии с Законом № 44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении Поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта
Корректировочный документ	Электронный документ, выполняющий функции корректировочного счета-фактуры, подтверждающего факт изменения стоимости и (или) количества (объема) отгруженных товаров, выполненных работ, оказанных услуг Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) Заказчику в рамках электронного документооборота при исполнении контракта
Личный кабинет	Рабочая область зарегистрированной на Официальном сайте ЕИС организации Заказчика, определяющая набор доступных функций организации Заказчика на Официальном сайте ЕИС
Официальный сайт ЕИС	Официальный сайт ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого обеспечивается размещение информации в публичном доступе (открытая часть ЕИС)
Порядок регистрации	Порядок регистрации в ЕИС, утвержденный Приказом Федерального Казначейства России от 10.12.2021 № 39н «Об утверждении Порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок и Порядка пользования единой информационной системой в сфере закупок»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 15

Наименование термина	Определение
Участник закупки	Любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, либо юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»
Поставщик (подрядчик, исполнитель)	Участник закупки, с которым в соответствии с Законом № 44-ФЗ заключен контракт
Сводный реестр	Реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, ведение которого осуществляется в соответствии с приказом Минфина России от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса»
Титул заказчика	Ответная часть документа о приемке, заполняемая Заказчиком при приемке товара, работы, услуги
Титул поставщика	Часть документа о приемке, заполняемая Поставщиком (продавцом) при выставлении документа о приемке Заказчику
Электронное актирование	Электронный документооборот юридически значимыми документами в рамках исполнения государственных и муниципальных контрактов

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 16

Наименование термина	Определение
Электронный документ	Документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме (например, документ в виде файла). Электронный документ в виде файла, должен допускать возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста, после его сохранения на технических средствах пользователей
Электронная подпись	Информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 17

1 Подготовка к работе

Для настройки рабочего места необходимо ознакомиться с документом «Автоматизированная настройка компьютера пользователя для работы в ЕИС». Документ доступен на Официальном сайте ЕИС в разделе «Документы» / «Материалы для работы в ЕИС» / «Файлы для настройки рабочего места» / «Автоматизированная настройка».

Системные требования к рабочему месту пользователя описаны в таблице ниже (Таблица 1).

Таблица 1. Системные требования к рабочему месту пользователя

Минимальные системные требования		
1.	Процессор	Тактовая частота не менее 1,3 ГГц
2.	Оперативная память	Не менее 1 ГБ
3.	Пропускная способность канала Интернет	Не менее 1 Мбит / сек
Требования к установленному программному обеспечению для работы с Официальным сайтом ЕИС		
1.	Установленный Интернет-браузер: Яндекс Браузер (версии 19.3 и выше), Chromium-Gost (версии 109 и выше)	
Требования к установленному программному обеспечению для работы с конфиденциальной частью ЕИС		
1.	– Установленный Интернет-браузер, поддерживающий Transport Layer Security (TLS v. 1.1 / 1.2, RFC 5246), с использованием российских криптографических стандартов; – ПО «КриптоПро CSP» (версия 5.0 и выше), либо любой другой криптопровайдер, поддерживающий алгоритм создания и проверки подписи согласно ГОСТ Р 34.10-2012 «Криптографическая защита информации. Процессы формирования проверки электронной цифровой подписи»	
2.	КриптоПро ЭЦП Browser plug-in, версия 2.0	

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 18

2 Авторизация пользователей в ЕИС

Для авторизации в Личном кабинете Заказчика в соответствии с Законом № 44-ФЗ нажмите на гиперссылку «Личный кабинет» и выберите пункт «Личный кабинет 44-ФЗ» (Рисунок 1).

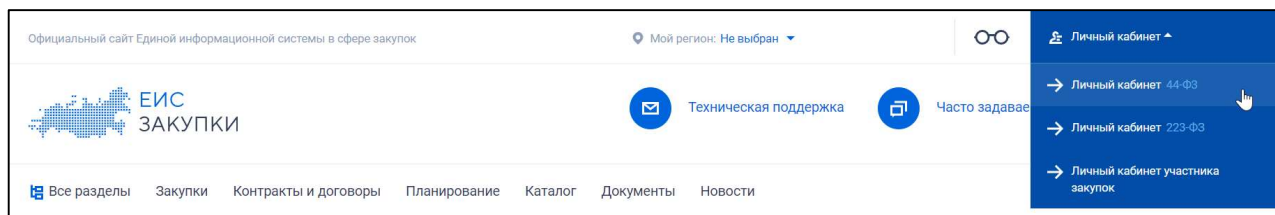


Рисунок 1. Авторизация в Личном кабинете Заказчика 44-ФЗ

Отображается окно выбора раздела Порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок, утвержденного приказом Казначейства России от 10.12.2021 № 39н (Рисунок 2).

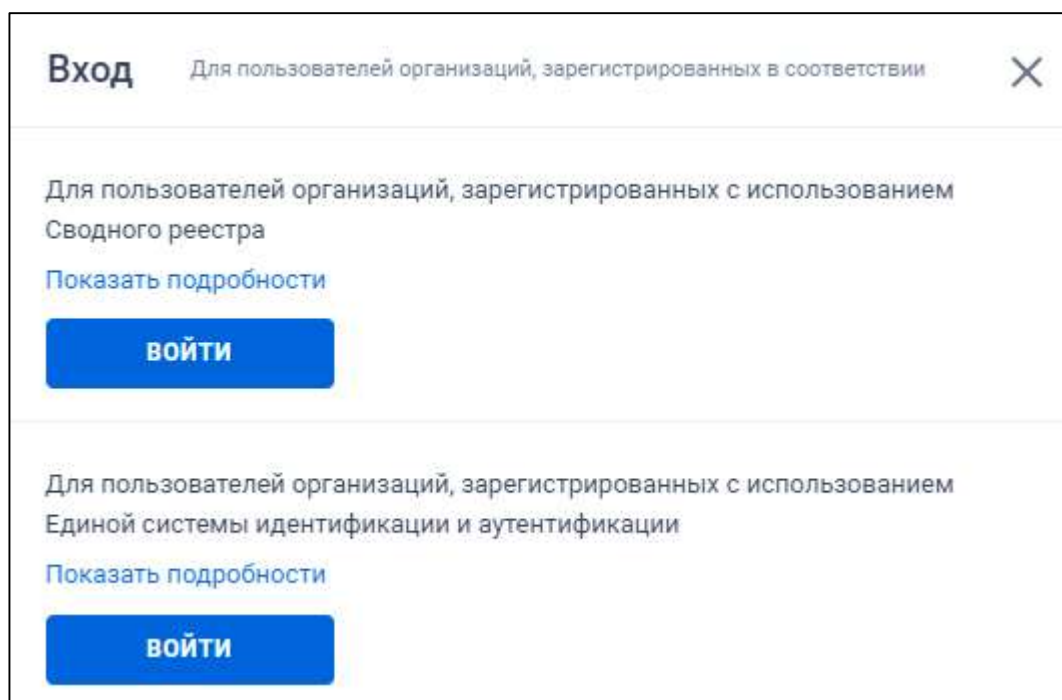


Рисунок 2. Окно выбора способа авторизации

Для авторизации пользователей организаций, сведения о которых включены в Сводный реестр (в соответствии с главой III Порядка, утвержденного приказом Федерального Казначейства от 10.12.2021 № 39н «Об утверждении Порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок и Порядка пользования единой информационной системой в

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 19

сфере закупок»)), нажмите на кнопку «Войти» в верхней части окна, а для авторизации пользователей организаций, зарегистрированных через Единую систему идентификации и аутентификации (в соответствии с разделом IV Порядка регистрации), нажмите на кнопку «Войти» в нижней части окна.

При необходимости просмотреть перечень организаций, зарегистрированных в соответствии с каждым из разделов, нажмите на гиперссылку «Показать подробности» для требуемого раздела.

После выбора требуемого сертификата (и ввода логина / пароля для организаций, зарегистрированных через ЕСИА), если пользователю организации при регистрации было назначено несколько полномочий, отображается окно выбора доступных полномочий организации.

Доступность пунктов (Личных кабинетов) для пользователя зависит от того, доступ к каким полномочиям организации был настроен. Если для пользователя не была предоставлена возможность работы под каким-либо полномочием организации, то данный пункт будет недоступен для выбора.

Установите отметку напротив требуемого полномочия и нажмите на кнопку «Войти». Осуществляется авторизация в Личном кабинете выбранного полномочия организации пользователя.

В соответствии с письмом ФСБ России от 07.09.2018 №149 / 7 / 6-363, указанным в уведомлении Минкомсвязи России об организации перехода на использование электронной подписи по ГОСТ Р 34.10-2012, с 01.01.2020 запрещено подписание информации и документов с использованием сертификата электронной подписи по ГОСТ Р 34.10-2001.

Владельцам сертификатов по ГОСТ Р 34.10-2001 для работы в ЕИС с 01.01.2020 г. необходимо получить сертификат по ГОСТ Р 34.10-2012.

Для корректного подписания с 01.01.2022 в единой информационной системе в сфере закупок документа о приемке или формирования мотивированного отказа от подписания документа о приемке, всем членам приемочной комиссии необходимо получить квалифицированную электронную подпись согласно следующим условиям:

- в Удостоверяющем центре Федерального Казначейства (порядок получения сертификата ключа проверки электронной подписи представлен по ссылке <https://moufk.roskazna.gov.ru/gis/udostoverayayushhij-centr/poryadok-polucheniya-sertifikata/>), если членами приемочной комиссии являются

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 20

должностные лица государственного органа, органа местного самоуправления, либо подведомственного государственному органу или органу местного самоуправления организации;

- в коммерческих аккредитованных удостоверяющих центрах, если членами приемочной комиссии являются третьи лица (сотрудники сторонних организаций, физические лица, эксперты).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 21

3 Настройка прав доступа пользователей

Для редактирования прав доступа Лица, имеющего право подписи документов от имени организации / Лица, уполномоченного на размещение информации и документов, выполните авторизацию в качестве Администратора организации с полномочием «Заказчик».

В горизонтальном меню в разделе «Администрирование» выберите пункт «Пользователи организации». В контекстном меню требуемого пользователя в списке пользователей выберите пункт «Права доступа пользователя» (Рисунок 3).

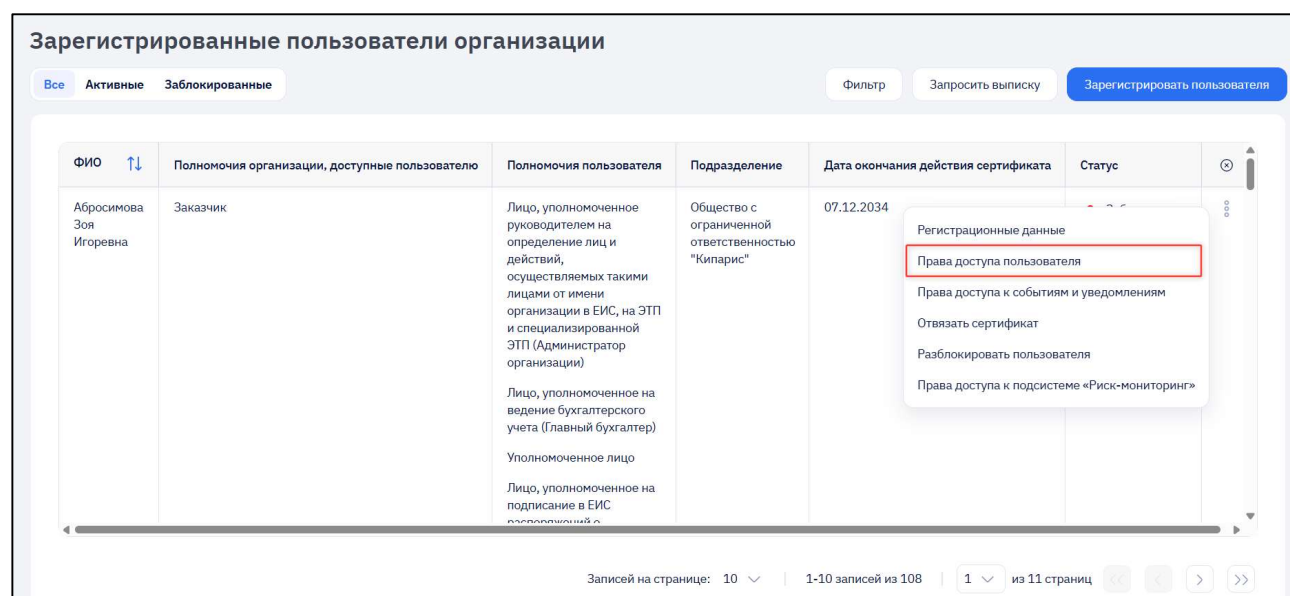


Рисунок 3. Контекстное меню пользователя

На экране отображается страница редактирования прав доступа пользователя (Рисунок 4, Рисунок 5).

Настройка прав на работу с документами о приемке, корректировочными документами осуществляется в блоке «Работа с документами о приемке», а также «Работа с реестром контрактов».

Примечание. Рекомендуем обновить права с 01.01.2026, установленные до этой даты.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 22

Данные пользователя
[Вернуться в список пользователей](#)
Регистрационные данные
Права доступа
Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по закону №44-ФЗ
Работа на электронных площадках по 44-ФЗ
Работа с реестром доверенностей
Работа с жалобами
Работа с реестром независимых гарантий
Другие функции
Работа с принимаемыми бюджетными обязательствами
Работа с зарегистрированными информационными системами
Права доступа для работы в
Доступ к риск-мониторингу

Логин: 4b5ce535-435d-4123-8e05-25c8827bd4c6

Сохранить

Работа с реестром контрактов

- ☒ Создание информации о контракте
-  ☒ Подписание сведений о контракте для размещения в реестре контрактов, заключенных заказчиками
- ☒ Создание информации об изменении контракта
-  ☒ Подписание сведений об изменении контракта для размещения в реестре контрактов, заключенных заказчиками.
-  ☒ Корректировка платежных реквизитов заказчика
- ☒ Создание информации об исполнении (о расторжении) контракта
-  ☒ Подписание сведений об исполнении (о расторжении) контракта для размещения в реестре контрактов, заключенных заказчиками.
- ☒ Подтверждение сведений об аннулировании реестровой записи
- ☒ Формирование принятых бюджетных обязательств
- ☒ Просмотр информации о денежном обязательстве
-  ☒ Подписание сведений о принятом бюджетном обязательстве
- ☒ Формирование денежных обязательств
-  ☒ Подписание сведений о денежном обязательстве
- ☒ Запрет доступа к информации реестра контрактов, которая не размещается на официальном сайте ЕИС

Рисунок 4. Блоки для настройки прав на работу с документами о приемке, корректировочными документами (часть 1)

Данные пользователя
[Вернуться в список пользователей](#)
Регистрационные данные
Права доступа
Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по закону №44-ФЗ
Работа на электронных площадках по 44-ФЗ
Работа с реестром доверенностей
Работа с жалобами
Работа с реестром независимых гарантий
Другие функции
Работа с принимаемыми бюджетными обязательствами
Работа с зарегистрированными информационными системами
Права доступа для работы в
Доступ к риск-мониторингу

Логин: 4b5ce535-435d-4123-8e05-25c8827bd4c6

Сохранить

Работа с документами о приемке

- ☒ Просмотр документов реестра
- Работа с документами разрешена в качестве:
- ☒ Лицо, уполномоченное действовать в качестве члена приемочной комиссии
- ☒ Редактирование документа о приемке и корректировочного документа
-  ☐ Подписание документа о приемке разрешено с полномочиями
 - ☐ Лицо, ответственное за оформление документов о приемке
 - ☐ Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг
- Основание полномочий (доверия) для подписания документа о приемке *
-  ☐ Подписание корректировочного документа разрешено с полномочиями
 - ☐ Лицо, ответственное за оформление корректировочного документа
- Основание полномочий (доверия) для подписания корректировочного документа *

Рисунок 5. Блоки для настройки прав на работу с документами о приемке, корректировочными документами (часть 2)

С 01.01.2023 статьями 17-17.5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» одновременно с применением квалифицированной

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 23

электронной подписи представителя юридического лица необходимо представление доверенности юридического лица, выданной в электронной форме.

Пиктограммой  отмечены юридически значимые действия. Для предоставления права на совершение данных действий необходимо оформление машиночитаемой доверенности.

Оформление машиночитаемой доверенности описано в руководстве пользователя «Реестр машиночитаемых доверенностей».

В блоке «Работа с реестром контрактов» установите признаки «Создание информации об исполнении (о расторжении) контракта» и «Подача на публикацию информации об исполнении (о расторжении) контракта».

В блоке «Работа с документами о приемке» отображается поле «Работа с документами разрешена в качестве» с возможностью выбора из перечня возможных значений:

- «Уполномоченный сотрудник организации заказчика»;
- «Уполномоченный сотрудник организации, осуществляющей полномочия заказчика на основании соглашения». Отображается, если организация пользователя имеет полномочие Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании договора (соглашения) в соответствии с частью 6 статьи 15 Закона № 44-ФЗ;
- «Уполномоченный сотрудник иной организации»;
- «Уполномоченное физическое лицо»;
- «Уполномоченный индивидуальный предприниматель».

В зависимости от выбранных в поле «Работа с документами разрешена в качестве» значений также могут отображаться поля:

- «Название организации» – отображается, если выбрано значение «Уполномоченный сотрудник иной организации»;
- «ИНН» – отображается, если выбрано значение «Уполномоченный сотрудник иной организации» или «Уполномоченный индивидуальный предприниматель».

Ниже расположены блоки признаков «Подписание документов о приемке разрешено с полномочиями» и «Подписание корректировочных документов разрешено с полномочиями», которые назначаются пользователю

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 24

администратором организации, при установке данных полномочий пользователь получает доступ к разделу РДИК, может просматривать, редактировать и подписывать документы о приемке / корректировочные документы.

Если в поле «Работа с документами разрешена в качестве» выбрано значение «Уполномоченный сотрудник организации заказчика» или «Уполномоченный сотрудник организации, осуществляющей полномочия заказчика на основании соглашения», то дополнительно может быть установлен признак «Лицо, уполномоченное действовать в качестве члена приемочной комиссии», если данный пользователь должен быть доступен для выбора при формировании состава подписантов приемочной комиссии. Также при установленном признаке «Подписание документа о приемке разрешено с полномочиями» следует выбрать полномочия подписанта для подписания документа о приемке: «Лицо, ответственное за оформление документов о приемке» или «Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг».

Если в поле «Работа с документами разрешена в качестве» выбрано значение «Уполномоченный сотрудник иной организации», «Уполномоченное физическое лицо» или «Уполномоченный индивидуальный предприниматель», то под блоком «Работа с документами разрешена в качестве» отображается группа радиокнопок с возможностью установки значения «Лицо, уполномоченное действовать в качестве члена приемочной комиссии» / «Иное уполномоченное лицо».

Если установлена радиокнопка «Лицо, уполномоченное действовать в качестве члена приемочной комиссии», то:

- признаки «Подписание документов о приемке разрешено с полномочиями» и «Подписание корректировочных документов разрешено с полномочиями» устанавливаются автоматически;
- для признака «Подписание документов о приемке разрешено с полномочиями» автоматически устанавливается признак «Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг», недоступный для изменения;
- для признака «Подписание корректировочных документов разрешено с полномочиями» автоматически устанавливается признак «Лицо, ответственное за оформление корректировочного документа», недоступный для изменения.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 25

Если установлена радиокнопка «Иное уполномоченное лицо», то:

- отображается список с возможностью выбрать в списке одно из значений («Получатель товаров, работ, услуг», «Эксперт», «Строительный контроль», «Технический заказчик», «Другое»). Если пользователь выбрал из списка значение «Другое», тогда необходимо заполнить текстовое поле «Вид уполномоченного лица»;
- признак «Подписание документов о приемке разрешено с полномочиями» устанавливается автоматически, недоступный для изменения;
- для признака «Подписание документов о приемке разрешено с полномочиями» автоматически устанавливается признак «Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг», недоступный для изменения;
- признаки «Подписание корректировочных документов разрешено с полномочиями» и «Лицо, ответственное за оформление корректировочного документа» становятся недоступными для установки (не выбраны и нет возможности выбрать).

Поле «Основание полномочий (доверия) для подписания документа о приемке» является обязательным, если установлен признак «Подписание документа о приемке разрешено с полномочиями» (Рисунок 6).

Поле «Основание полномочий (доверия) для подписания корректировочного документа» является обязательным, если установлен признак «Подписание документа о приемке разрешено с полномочиями» (Рисунок 6).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 26


☒ Подписание документа о приемке разрешено с полномочиями

☒ Лицо, ответственное за оформление документов о приемке

☒ Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг

Основание полномочий (доверия) для подписания документа о приемке *

Доверенность №1 от 01.12.2025


☒ Подписание корректировочного документа разрешено с полномочиями

☒ Лицо, ответственное за оформление корректировочного документа

Основание полномочий (доверия) для подписания корректировочного документа *

Доверенность №1 от 01.12.2025

Рисунок 6. Поля «Основание полномочий (доверия) для подписания документа о приемке» и «Основание полномочий (доверия) для подписания корректировочного документа»

3.1 Настройка уведомлений

Для предотвращения нарушения сроков размещения информации и для повышения осведомленности о произошедших событиях, относящихся к пользователю или его организации, реализовано информирование пользователей о требуемых действиях.

Срок хранения уведомлений в ЕИС составляет три месяца с даты наступления события / получения уведомления.

В Личном кабинете организации в правой части горизонтального меню располагается пиктограмма  с индикатором количества новых уведомлений (данные по количеству уведомлений обновляются при авторизации и каждый час после авторизации). При нажатии на пиктограмму отображается страница «Уведомления», записи на которой распределены по двум вкладкам, в зависимости автора уведомления: оператор ЕИС и служба технической поддержки ЕИС или Система.

При наличии на вкладках непрочитанных сообщений рядом с наименованием вкладки отображается индикатор .

Переход между страницами осуществляется при помощи пиктограмм  и .

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 27

На обеих вкладках отображаются доступные для пользователя уведомления, по умолчанию отсортированные по убыванию даты. При нажатии на кнопку «Фильтр» можно задать уточняющие параметры поиска.

Уведомления, выделенные синим, являются непрочитанными. Уведомления с пометкой «Важно» выделяются красной линией.

На вкладке «Уведомления от системы» при нажатии на кнопку «Настройка уведомлений» отображаются типы уведомлений, по которым можно получать уведомления, в том числе и на указанный в этом же окне адрес электронной почты (Рисунок 7).

Настройка уведомлений

E-mail

Электронный почтовый адрес для получения уведомлений* aa@aa.aa

Тип уведомлений	☒ Получать уведомления	☒ Отправлять на e-mail
Получен план закупок по интеграции	☐	☐
Получен план-график закупок по интеграции	☐	☐
Получен план-график закупок по интеграции	☐	☐
По плану закупок получен ответ от ПУР	☒	☐
По плану закупок получен ответ от ГМУ	☐	☒
По документу получен результат контроля по интеграции	☐	☐
Уведомление о получении с электронной площадки документа "Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе"	☐	☐
Уведомление о получении с электронной площадки документа "Протокол проведения электронного"	☐	☐

[ОТМЕНИТЬ](#) [ПРИМЕНИТЬ](#)

Рисунок 7. Окно настройки уведомлений

Для настройки получения уведомления на e-mail необходимо:

- в поле «Электронный почтовый адрес для получения уведомлений» указать адрес электронной почты;
- напротив требуемых типов уведомлений установить отметки в столбце «Отправлять на e-mail».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 28

Установите / снимите отметки для требуемых типов уведомлений и нажмите кнопку «Применить». Данная настройка применяется только для текущего пользователя.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 29

4 Описание функций

В рамках исполнения государственных и муниципальных контрактов в соответствии с Законом № 44-ФЗ в ЕИС предусмотрена возможность работы с документами о приемке, подтверждающими:

- факты передачи товаров;
- факты оказания услуг;
- факты передачи результатов выполненных работ.

Формы документа о приемке в ЕИС отвечают требованиям к документам, подтверждающим факт исполнения контракта, заключенного между Заказчиком (покупателем) и Поставщиком (продавцом) в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью осуществления закупочной деятельности с одной стороны, и реализации товаров, работ, услуг, с другой стороны.

Общий порядок процессов электронного взаимодействия Заказчика и Поставщика представлен на схеме (Рисунок 8).

Функциональность ЕИС, позволяющая формировать и подписывать документы о приемке в электронной форме (включая корректировочные), доступна в Личном кабинете пользователя ЕИС и:

- по электронным процедурам, за исключением закрытых электронных процедур, проводимых в соответствии с пунктом 5 части 11 статьи 24 Закона № 44-ФЗ, а также по электронным процедурам, проводимым в соответствии с частью 12 статьи 93 Закона № 44-ФЗ – является обязательной;
- в иных случаях по контрактам, сведения о которых размещены в реестре контрактов после 01.07.2019 – доступ Поставщику к функционалу необходимо предоставлять вручную. Для этого Заказчику нужно найти в реестре контрактов нужный контракт на этапе «Исполнение» и воспользоваться пунктом контекстного меню «Предусмотреть формирование документов о приемке в электронной форме». После этого у Поставщика в его Личном кабинете появится данный контракт с возможностью формирования документов о приемке в электронной форме. Информация о получении технической возможности использования данной функциональности ЕИС приведена в документе «Реестр контрактов» Базы знаний ЕИС.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 30

В создании электронных документов о приемке не участвуют контракты, сформированные до 01.07.2019 – по ним нельзя включить функцию электронного активирования (предусмотреть формирование документов о приемке в электронной форме).

В рамках использования функциональных возможностей ЕИС пользователям для электронного активирования доступны документы, представленные в таблице ниже (Таблица 2).

Таблица 2. Документы, доступные для электронного активирования в ЕИС

№ п / п	Наименование документа	Определение
1	Документ о приемке	Документ с функцией документа о приемке поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), результатом которых является изменение финансового состояния передающей и принимающей стороны
	Документ о приемке, включающий счет-фактуру	Документ с функцией документа о приемке поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), результатом которых является изменение финансового состояния передающей и принимающей стороны, и функцией счета-фактуры, используемого при расчетах по налогу на добавленную стоимость
2	Счет-фактура	Документ с функцией счета-фактуры, используемого при расчетах по налогу на добавленную стоимость
3	Корректировочный документ о приемке	Документ, который формируется поставщиком только к подписанным Заказчиком документам о приемке в статусе «Подписано», «Подписано с частичной приемкой», «Принят к учету», когда нужно исправить существенные условия, связанные с изменением стоимости и/или количества товаров, работ, услуг (например, цена за единицу, количество, стоимость, ставка или сумма налога на добавленную стоимость)

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 31

№ п / п	Наименование документа	Определение
	Корректировочный счет-фактура	Также формируется поставщиком только к подписанным Заказчиком документам о приемке в статусе «Подписано», «Подписано с частичной приемкой», «Принят к учету», когда нужно исправить существенные условия, связанные с изменением стоимости и / или количества товаров, работ, услуг. В корректировочном счете-фактуре фиксируются значения до изменения и после изменения, что позволяет проследить в первичных учетных документах факт и существо произведенных изменений, в том числе для целей налогообложения
	Корректировочный титул заказчика	Корректировочный титул заказчика — это документ, который создается для исправления подписанного титула заказчика, если в сведениях о контракте в реестре контрактов указано, что контракт предусматривает удержание неустоек (штрафов, пеней) из суммы, подлежащей оплате поставщику. Корректировка вносится в случаях обнаружения ошибок или неточностей в информации о налогах и неустойках, отраженных в документе о приемке после его подписания. Пользователь может внести изменения в суммах неустоек и налогов через вкладку «Прочие начисления», а также обновить информацию о подписантах и подписать документ заново

При формировании документа о приемке Поставщику доступна возможность прикрепить к формируемому в ЕИС документу о приемке иные неструктурированные юридически значимые документы о приемке товаров, работ, услуг по форме, предусмотренной условиями контрактов, и подписать их электронной подписью. При этом прикладываемая информация не должна противоречить информации в электронном документе о приемке. При подписании титула Поставщика и титула Заказчика в Личном кабинете Заказчика документ о приемке в неструктурированной форме также будет автоматически подписан.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 32

Для отражения результата приемки Заказчику в Личном кабинете ЕИС необходимо совершить несколько действий над полученным документом о приемке товаров (работ, услуг) в электронной форме.

Корректировочный документ используется в электронном взаимодействии Заказчика и Поставщика при наличии расхождений между фактически поставленными товарами (полученными результатами выполненных работ, оказанных услуг) и фактически принятыми Заказчиком. Например, при осуществлении частичной приемки Заказчик отражает в ЕИС соответствующий результат приемки и доводит необходимую информацию Поставщику с использованием возможностей электронного взаимодействия в ЕИС. В свою очередь, Поставщик должен сформировать корректировочный документ и направить его на рассмотрение Заказчику. Применение корректировочного документа в соответствии с нормативно-правовым регулированием исполнения контракта допустимо в ситуации, когда выявлены расхождения в части количества (объема) товаров (работ, услуг), а также стоимости объекта закупки.

При необходимости исправления ошибочной информации, указанной в документах о приемке / корректировочных документах, предусмотрена возможность внесения исправлений в информацию Поставщика.

Использование данной функциональной возможности позволяет при формировании исправления документа о приемке, не подписанного Заказчиком (Заказчик направил уведомление об уточнении, статус документа «Отказано при рассмотрении»), добавлять / удалять ТРУ, редактировать количество и / или стоимость ТРУ, а также доступно обновление атрибутов ТРУ из последней версии контракта, если таковая размещена в реестре контрактов ЕИС.

Также для Заказчиков доступна возможность внести изменения в ранее внесенную в документ о приемке ошибочную информацию о неустойках (штрафах, пени) и (или) налогах, сборах, платежах путем создания нового документа «Корректировка титула заказчика» непосредственно в Личном кабинете Заказчика без инициации процесса изменения на стороне Поставщика. Для корректировки в подписанном документе о приемке Заказчику доступна только вкладка «Прочие начисления». Функционал не доступен по документам о приемке со специализацией «Строительство». На основании документа «Корректировка титула заказчика» формируется новая версия проекта сведений об исполнении контракта, которые Заказчику необходимо подписать и направить на размещение в реестр контрактов, а также провести мероприятия по

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 33

обновлению ранее размещенных сведений об исполнении контракта, содержащих информацию о начисленных неустойках (штрафах, пени), и мероприятия по внесению изменений в сведения о денежных обязательствах в установленном порядке.

В Календаре событий (отображается при нажатии на пиктограмму  в горизонтальном меню Личного кабинета Заказчика) при получении документов о приемке / корректировочных документов и их исправлений формируются соответствующие уведомления.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 34

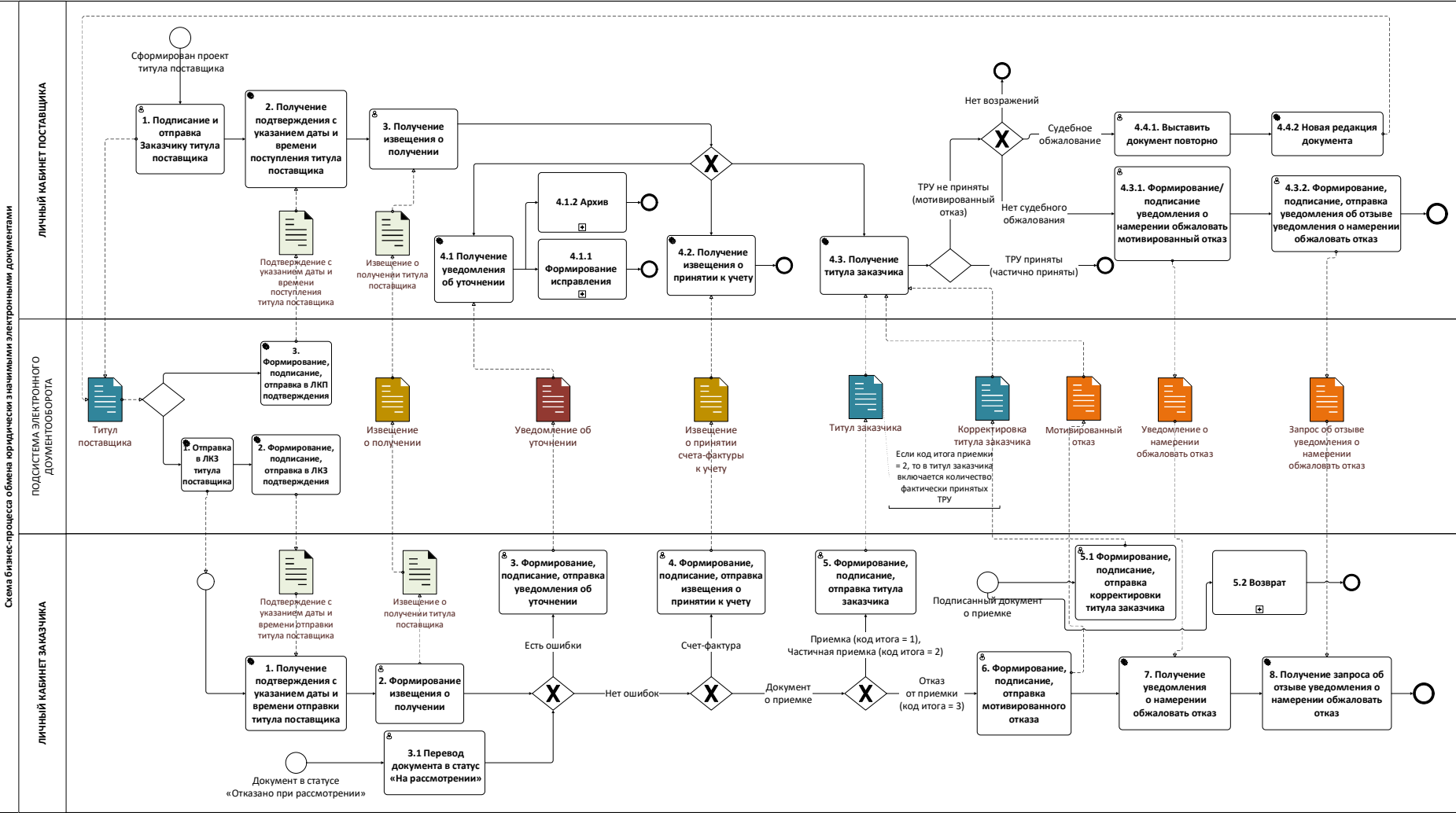


Рисунок 8. Общий порядок процессов электронного взаимодействия Заказчика и Поставщика

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 35

В Личном кабинете Заказчика предусмотрена возможность структурированного отражения в электронной форме факта полного отказа от приемки товаров (работ, услуг) Заказчиком с указанием обоснованных причин и иной информации (п. 4.1.5.2.4.2). В случае несогласия с полученным мотивированным отказом от приемки товаров (работ, услуг) Поставщик может осуществить обжалование решения Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями контракта, оповестив Заказчика в ЕИС: сформировав и направив уведомление о намерении обжаловать отказ от приемки товаров, работ, услуг (а при необходимости – отозвать данное уведомление) – просмотр описан в п. 4.1.12.

Информация о грузоотправителе и грузополучателе, отличных от Поставщика и Заказчика, может быть заполнена только Поставщиком.

Подписание документа о приемке в электронной форме грузополучателем, отличным от Заказчика, возможно при регистрации пользователя такого грузополучателя в личном кабинете Заказчика как иное уполномоченное лицо. Иным уполномоченным лицом может быть получатель товаров, работ, услуг, представитель строительного контроля, эксперт, технический Заказчик или иное лицо, предусмотренное условиями приемки по контракту.

Подписание документа о приемке в электронной форме грузоотправителем, отличным от Поставщика, в текущей реализации недоступно. В случае необходимости грузоотправитель подписывает сопровождающие документы на бумажном носителе, а Поставщик прикрепляет скан-образы таких документов к документу о приемке, формируемому в ЕИС.

По контрактам на оказание услуг и выполнение работ, объект закупки которых измеряется в условной единице, Заказчику необходимо корректно указать в сведениях о контракте «Тип объекта закупки» значение «Работа» или «Услуга» и дополнительно установить признак «Объем не может быть указан в количественном выражении (указание объема в текстовом виде)». В данном случае при формировании документа о приемке в электронной форме Поставщик будет отражать только стоимостное выражение исполненных обязательств.

Внесение сведений в объект закупки описано в разделе «Объект закупки» Руководства пользователя «Реестр контрактов».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 36

4.1 Работа в реестре документов об исполнении контракта в Личном кабинете Заказчика

Работа с документами о приемке / корректировочными документами ведется в реестре документов об исполнении контракта пользователями организаций, имеющих полномочия:

- «Заказчик»;
- «Организация, осуществляющая закупки в соответствии с частями 4, 4.3 или 4.4 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ»;
- «Организация, осуществляющая полномочия заказчика на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ»;
- «Преемник прав и обязанностей организации, ранее размещавшей информацию и документы в ЕИС».

Страница «Реестр документов об исполнении контракта» (Рисунок 10) отображается при выборе одноименного пункта в разделе «Реестры» (Рисунок 9).

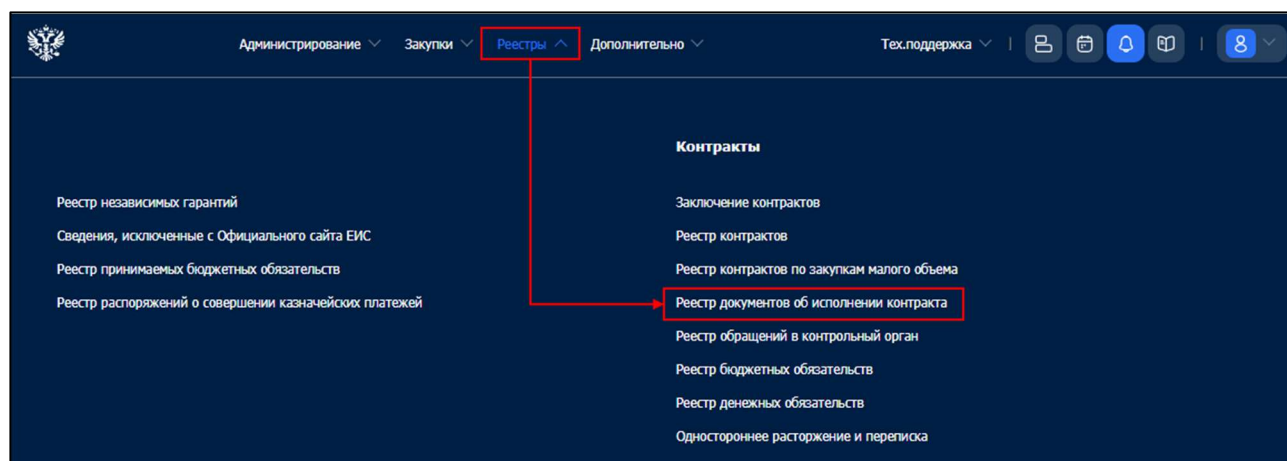


Рисунок 9. Раздел «Реестры», пункт «Реестр документов об исполнении контракта»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 37

Реестр документов об исполнении контракта

ВсеИсполнениеИсполнение прекращеноИсполнение завершено

ФильтрНастройки

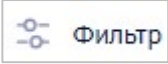
Реестровый номер контракта	№ контракта	Дата заключения контракта	Срок исполнения контракта	Поставщик	Сумма (в рублях)	Размещено	Этап
1444444012926000013 Аванс и СВНК	123123	06.03.2026	31.12.2026	Общество с ограниченной ответственностью "Сванлес" ИНН: 5932456101 КПП: 200245923	10 000.00	06.03.2026	Исполнение
1444444012926100369 Закупка продовольствия	3458734573	26.05.2026	31.12.2026	Общество с ограниченной ответственностью "Сванлес" ИНН: 5932456101 КПП: 200245923	30 000.00	26.05.2026	Исполнение
1444444012926100368 КТС СВНК	66743232	21.05.2026	31.12.2026	Общество с ограниченной ответственностью "Сванлес" ИНН: 5932456101 КПП: 200245923		21.05.2026	Исполнение
1444444012926100363 Услуги и работы для инвалидов	777643	19.05.2026	19.12.2026	Общество с ограниченной ответственностью "Сванлес" ИНН: 5932456101 КПП: 200245923	10 000.00	19.05.2026	Исполнение
1444444012926100344 Закупка МЗ с ВО	10000567	13.05.2026	31.08.2026	Общество с ограниченной ответственностью "Сванлес" ИНН: 5932456101 КПП: 200245923		13.05.2026	Исполнение
1444444012926000003 Казначейский счет	2452574768	09.02.2026	31.12.2026	Общество с ограниченной ответственностью "Сванлес" ИНН: 5932456101 КПП: 200245923	10 000.00	09.02.2026	Исполнение
1444444012926100308 Строительство	6778692	29.04.2026	29.04.2027	Общество с ограниченной ответственностью "Сванлес" ИНН: 5932456101 КПП: 200245923		29.04.2026	Исполнение
1444444012926100306 СВНК Строительные работы	4566332	24.04.2026	23.04.2027	Общество с ограниченной ответственностью "Сванлес" ИНН: 5932456101 КПП: 200245923		24.04.2026	Исполнение
1444444012926100292 Меню	5553333	17.04.2026	30.04.2027	Общество с ограниченной ответственностью "Сванлес" ИНН: 5932456101 КПП: 200245923	30 000.00	17.04.2026	Исполнение
1444444012926100288 Закупка ясельников (СВНК ДО)	98734562	13.04.2026	13.04.2027	Общество с ограниченной ответственностью "Сванлес" ИНН: 5932456101 КПП: 200245923		13.04.2026	Исполнение

Записей на странице: 10

1-10 записей из 223

1 из 23 страниц

Рисунок 10. Реестр документов об исполнении контракта

Для поиска информации в реестре документов об исполнении контракта нажмите на кнопку  в правом верхнем углу реестра. Укажите в блоке поиска требуемые параметры и нажмите кнопку «Применить», для сброса установленных параметров – кнопку «Очистить фильтр» (Рисунок 11).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 38

Фильтр

Реестровый номер контракта

Введите реестровый номер контракта или его часть

Номер контракта

Введите номер или часть номера контракта

Предмет контракта

Введите предмет контракта или его часть

Идентификатор контракта по оборонному заказу

Введите идентификатор или часть идентификатора контракта

Идентификационный код закупки

Введите полностью идентификационный код закупки

Дата заключения контракта

дд.мм.гггг

дд.мм.гггг

Цена контракта

Минимальная цена

–

Максимальная цена

Основание заключения контракта с единственным поставщиком

Выберите одно или несколько значений

Наименование поставщика

Введите ИНН/аналог ИНН, полное или сокращенное наименование Поставщика, ча

Вид документа

Выберите одно или несколько значений

Номер документа

Введите номер или часть номера документа об исполнении

Дата подписания заказчиком документа об исполнении

дд.мм.гггг

дд.мм.гггг

Дата получения документа

дд.мм.гггг

дд.мм.гггг

Дата документа

дд.мм.гггг

дд.мм.гггг

Статус документа

Выберите одно или несколько значений

ФИО ответственного по работе с контрактом

Введите ФИО или его часть

☐ Документ загружен из внешней системы

☐ Объектом закупки является лекарственный препарат

☐ Информация по контракту не размещается на официальном сайте ЕИС в соответствии с частью 5 статьи 103 Закона № 44-ФЗ

☐ Требуется подписание

☐ Требуется внутреннее согласование

Очистить фильтр

Сохранить

Применить

Рисунок 11. Блок поиска в реестре документов об исполнении контракта

Доступен поиск по следующим реквизитам:

- номер реестровой записи – введите номер или часть номера реестровой записи;
- номер контракта – введите номер или часть номера контракта;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 39

- предмет контракта – введите наименование предмета контракта или его часть;
- идентификатор контракта по государственному оборонному заказу – введите идентификатор или часть идентификатора контракта;
- идентификационный код закупки – введите идентификационный код закупки полностью;
- дата заключения контракта – выберите даты с помощью календаря;
- цена контракта;
- основание заключения контракта с единственным поставщиком;
- наименование поставщика – введите ИНН/аналог ИНН, полное или сокращенное наименование, часть наименования;
- вид документа – выберите одно или несколько значений из выпадающего списка: документ о приемке, счет-фактура, корректировочный счет-фактура, корректировочный документ;
- номер документа;
- дата подписания Заказчиком документа об исполнении – выберите дату с помощью календаря;
- дата получения документа – выберите дату с помощью календаря;
- дата документа – выберите дату с помощью календаря;
- статус документа – выберите одно или несколько значений в выпадающем списке;
- ФИО ответственного по работе с контрактом – введите ФИО или его часть (доступные значения: Ф.И.О. пользователей организации, у которых установлено право «Работа с документами разрешена в качестве» в административной части ЛКЗ. Если в списке выбрано хотя бы одно значение, то в результатах поиска отображаются только те контракты, для которых такие пользователи указаны в окне пользователей организации, работающих с контрактом (п. 4.1.1)). Не отображается для пользователей, авторизованных с правом «Уполномоченный сотрудник иной организации» (п. 3).

Также доступен поиск при установленных признаках:

- документ загружен из внешней системы;
- объектом закупки является лекарственный препарат;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 40

- информация по контракту не размещается на официальном сайте ЕИС в соответствии с частью 5 статьи 103 Закона № 44-ФЗ;
- требуется подписание (при указании признака отображаются только те документы, в которых авторизованный пользователь указан в списке подписантов и еще не подписал такой документ (в том числе при внесении изменений в документ одним из подписантов при наличии хотя бы одной подписи), и извещения о принятии к учету, уведомления об уточнении, которые создал и еще не подписал авторизованный пользователь. Для извещения о принятии к учету и уведомления об уточнении поиск осуществляется по полю «Автор документа»);
- документ не был размещен – при указании признака отображаются только те документы, в которых размещение титула заказчика невозможно в связи с тем, что не были пройдены автоматические контроли.

При нажатии кнопки «Применить» осуществляется поиск по документам электронного активирования, если заполнено хотя бы одно из следующих полей и / или признаков:

- Вид документа;
- Номер документа;
- Дата подписания Заказчиком документа об исполнении;
- Дата получения документа;
- Дата документа;
- Статус документа,
- Документ загружен из внешней системы;
- Требуется подписание;
- Объектом закупки является лекарственный препарат.

Если указанные поля и признаки не заполнены, поиск осуществляется по контрактам.

Также в реестре реализованы вкладки, соответствующие статусам контрактов:

- Все;
- Исполнение;
- Исполнение прекращено;
- Исполнение завершено.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 41

Для пользователей, авторизованных с правом «Уполномоченный сотрудник иной организации» (п. 3), отображаются контракты, по которым есть хотя бы один документ электронного активирования, в котором авторизованный пользователь добавлен в список подписантов на вкладке «Подписанты заказчика». Если данный пользователь отсутствует в перечне лиц, работающих с контрактом, контракт для него не отображается.

Реестровые записи представляют собой сведения о контрактах, в которые вложены на уровень ниже сведения по этапам контракта.

Под датами исполнения этапа контракта и его идентификатором отображается (при наличии) наименование этапа из сведений контракта (Рисунок 12).

Реестровый номер контракта	№ контракта	Дата заключения контракта	Срок исполнения контракта
1466444832219000303	114623	20.12.2019	27.12.2019
Этап с 20.12.2019 до 21.12.2019 (идентификатор: 34289) выполняется Этап с 22.12.2019 до 23.12.2019 (идентификатор: 34290) выполняется Этап с 24.12.2019 до 25.12.2019 (идентификатор: 34291) выполняется Этап с 26.12.2019 до 27.12.2019 (идентификатор: 34292) выполняется			

Рисунок 12. Этапы контракта

В рамках этапа контракта в табличной форме отображаются документы о приемке / корректировочные документы / счета-фактуры / корректировочные счета-фактуры (Рисунок 13).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 42

Этап с 09.06.2026 до 31.12.2026 (идентификатор: 114423)					
Реквизиты документов	Сумма документа	Дата получения	Дата подписания в ЕИС	Статус	
Документ о приемке № ЗА ДОП01 от 12.08.2026	0.50 руб.	12.08.2026 10:40:53 (МСК)	12.08.2026 10:50:39 (МСК)	● Подписано	...
❗ Счет-фактура № ЗА ДОП030 от 12.08.2026	0.50 руб.	12.08.2026 09:44:53 (МСК)		● На рассмотрении	...
Документ о приемке № ЗА ДОП029 от 11.08.2026	15.00 руб.	11.08.2026 10:59:00 (МСК)		● На рассмотрении	...
❗ Счет-фактура № ЗА ДОП02 от 11.08.2026	500.00 руб.	11.08.2026 10:29:01 (МСК)	11.08.2026 10:33:16 (МСК)	● Принят к учету	...
Документ о приемке № ЗА ДОП01 от 10.08.2026	15.00 руб.	10.08.2026 16:07:23 (МСК)	10.08.2026 16:27:48 (МСК)	● Подписано	...

Рисунок 13. Развернутые сведения о контракте в РДИК

В столбцах «Дата получения», «Дата подписания в ЕИС» под отображением дат указывается время и часовой пояс организации Заказчика.

Если по выбранному контракту существует хотя бы один документ о приемке / счет-фактура / корректировочный документ / корректировочный счет-фактура, в котором указан идентификатор этапа контракта, отсутствующий в действующей информации о контракте, то внизу после всех строк с этапами отображается пиктограмма  с надписью «Этап не найден».

Если контракт признан недействительным, он отображается на вкладке «Исполнение прекращено». Рядом с номером реестровой записи контракта отображается соответствующая подсказка (Рисунок 14).

Реестр документов об исполнении контракта					
Все Исполнение Исполнение прекращено Исполнение завершено			Фильтр Настройки		
Реестровый номер контракта	№ контракта	Дата заключения контракта	Срок исполнения контракта	Поставщик	
2 Контракт признан недействительным 1444444812924000080 Выписка 2	☆ 46736573	27.02.2024	31.12.2024	Общество с ограниченной ответственностью ИНН: 5932456101 КПП: 200245923	...
2 Контракт признан недействительным 1444444812922000290 Закупка прод. товаров	☆ 423546356	21.06.2022	31.12.2022	Общество с ограниченной ответственностью ИНН: 5932456101 КПП: 200245923	...
2 1444444812921000300	☆ 1488	07.12.2021	31.12.2021	Общество с ограниченной ответственностью ИНН: 5932456101 КПП: 200245923	...

Рисунок 14. Контракт, признанный недействительным

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 43

По каждому контракту справа от реестрового номера записи отображается пиктограмма ☆, которая отражает принадлежность авторизованного пользователя к списку пользователей, работающих с контрактом. Ее состояние по умолчанию: ☆. Если пользователь находится в списке пользователей, работающих с контрактом, то пиктограмма находится в состоянии: ★.

При нажатии на пиктограмму левой кнопки мыши авторизованный пользователь добавляется в список пользователей, работающих с контрактом, пиктограмма меняется на ★¹. Удалить пользователя из списка можно повторным нажатием левой кнопки мыши. Опция удаления доступна, если авторизованный пользователь добавил себя в список пользователей, работающих с контрактом, самостоятельно. Для пользователя, авторизованного с правом «Уполномоченный сотрудник иной организации», пиктограмма не отображается.

Если в контракте была произведена замена поставщика, справа от наименования поставщика отображается пиктограмма ! (Рисунок 15).

Реестр документов об исполнении контракта									
Все Исполнение Исполнение прекращено Исполнение завершено			Фильтр		Настройки				
Реестровый номер контракта	№ контракта	Дата заключения контракта	Срок исполнения контракта	Поставщик	Сумма (в рублях)	Размещено	Этап		
1444444812923000037 продукт	87386747695	20.02.2023	31.12.2023	Общество с ограниченной ответственностью "Савинес" ИНН: 5932456101, ОГРН: 200245923	100 000.00	20.02.2023	Исполнение		
1444444812923000145	317010003	03.04.2023	31.12.2023	Михайлов Михаил Олегович ИНН: 195860714103	100 000.00	10.05.2023	Исполнение		

Рисунок 15. Отображение замены поставщика в контракте

В контекстном меню контракта при нажатии на пиктограмму ⋮ доступны пункты:

- «Выгрузить сведения контракта», при выборе которого осуществляется скачивание сведений контракта в виде архива, содержащего (при наличии) следующий набор информации:
 - «Информация о заключенном контракте»;
 - «Информация об аннулировании контракта»;
 - «Информация об исполнении (расторжении) контракта»;
 - «Сведения об отмене информации об исполнении (расторжении) контракта»;

¹ Также пользователя можно добавить в список пользователей, работающих с контрактом, с помощью контекстного меню (п. 4.1.1).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 44

- «Перечень лиц, работающих с контрактом» – при выборе пункта меню отображается окно, приведенное в п. 4.1.1. Функция не отображается для авторизованного пользователя с правом «Уполномоченный сотрудник иной организации»;
- «Запросить выписку из ГИС «Независимый регистратор» – отображается окно выбора документов для формирования выписки (п. 4.1.2);
- «Сформировать односторонний отказ» (отображается, если указан признак «Контрактом предусмотрена возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со ст. 95 Закона № 44 – ФЗ», отсутствует проект: «Размещенное заказчиком решение об одностороннем отказе» или решение в статусе «Ошибка доставки»), при выборе которого осуществляется переход на страницу «Решение об одностороннем отказе» (см. Руководство пользователей «Работа с перепиской и уведомлениями (ЛК Заказчика)»);
- «Сформировать уведомление претензионной переписки», при выборе которой осуществляется переход на страницу «Уведомление претензионной переписки» (см. Руководство пользователей «Работа с перепиской и уведомлениями (ЛК Заказчика)»).

Для просмотра исправлений, формируемых к документам о приемке / счетам-фактурам (корректировочным документам / корректировочным счетам-фактурам), а также просмотра корректировочных документов / корректировочных счетов-фактур отображается пиктограмма , при нажатии на которую раскрывается вложенная таблица связанных документов (корректируемых для первых версий корректировочных документов / корректировочных счетов-фактур или исправляемых для исправлений документов о приемке / счетов-фактур / корректировочных документов / корректировочных счетов-фактур).

Для каждого документа о приемке / счета-фактуры / корректировочного документа / корректировочного счета-фактуры отображается следующая информация:

- реквизиты документа – номер, дата, сведения об исправлении при их наличии;
- сумма документа;
- дата получения;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 45

- дата подписания – отображается (при наличии) дата фактического подписания титула заказчика в ЛК Заказчика;
- статус документа.

Для новых документов отображается пиктограмма . При наведении на пиктограмму отображается всплывающая подсказка:

- «Новое! Получена информация поставщика» – если получена информация из ЛК Поставщика;
- Информация о полученном из внешней системы новом титуле заказчика, уведомлении об уточнении либо извещении о принятии к учету;
- «Размещение невозможно! Документ не прошел проверку» – если размещение титула заказчика невозможно (не пройдены автоматические контроли, блокирующие подписание);
- «Размещение невозможно! Документ проходит проверку» – если титул заказчика проходит подготовку к размещению.

В столбце «Сумма документа» отображается одновременно сумма в валюте и в рублевом эквиваленте при сочетании следующих условий:

- для документов о приемке / исправлений существенных условий (корректировочных документов) / исправлений ошибочных сведений данных документов;
- документы сформированы в валюте, отличной от «Российский рубль»;
- документы находятся в статусе «Подписано» либо «Подписано с частичной приемкой».

В зависимости от статуса документа в контекстном меню могут быть доступны следующие действия:

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок		
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)		
Код документа:			Стр. 46

Таблица 3. Доступные в контекстном меню действия в зависимости от статуса документа

Статус документа	Доступные пункты контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе пункта контекстного меню	Новый статус документа после выполнения действия
Ожидает подтверждения получения (технический статус до момента формирования подтверждения о получении Заказчиком документа)	Просмотр печатной формы	Отображается окно просмотра печатной формы документа (п. 4.1.15)	-
	Просмотр детальной информации	Документ отображается в режиме просмотра и недоступен для редактирования и внесения информации Заказчиком (п. 4.1.14). Для внесения информации о подписантах Заказчика и итоге приемки выберите пункт контекстного меню «Рассмотреть»	-
	Скачать архив документов	Выгружается архив, содержащий xml-файлы полученного титула Поставщика и связанной действующей редакции титула Заказчика (при наличии), печатную форму документа, а также файлы с электронными подписями уполномоченных лиц Заказчика и Поставщика	-
На рассмотрении (присваивается автоматически после формирования подтверждения о получении Заказчиком документа)	Сформировать извещение о принятии к учету	Отображается только для счетов-фактур и для корректировочных счетов-фактур. Пользователь переходит к подписанию и подписывает извещение о принятии к учету. Не отображается для документов, загруженных из внешней информационной системы, документов в блоке «Этап не найден», а также для извещения статус, которого «На согласовании УО» либо «Отклонено УО»	Принят к учету

Наименование ИС:		Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:		Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:			Стр. 47
Статус документа	Доступные пункты контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе пункта контекстного меню	Новый статус документа после выполнения действия
	Подписать извещение о принятии к учету	Отображается для счетов-фактур и для корректировочных счетов-фактур, полученных из внешней информационной системы. Пользователь переходит к подписанию и подписывает извещение о принятии к учету. Не отображается для документов, загруженных из внешней информационной системы, документов в блоке «Этап не найден», а также для извещения статус, которого «На согласовании УО» либо «Отклонено УО»	Принят к учету
	Удалить проект извещения о принятии к учету	Отображается для счетов-фактур и для корректировочных счетов-фактур. Не отображается для документов, загруженных из внешней информационной системы, документов в блоке «Этап не найден», а также для извещения статус, которого «На согласовании УО»	
	Направить согласование на	Отображается, если требуется согласование документов электронного активирования уполномоченным органом (уполномоченной организацией), а также существует титул заказчика. Документ направляется на согласование УО (УУ) (п. 4.1.9)	На согласовании УО

Наименование ИС:		Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:		Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:			Стр. 48
Статус документа	Доступные пункты контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе пункта контекстного меню	Новый статус документа после выполнения действия
	Рассмотреть	Пользователь переходит к рассмотрению документа, полученного от Поставщика. При этом создается проект нового титула Заказчика (при отсутствии) или открывается на редактирование действующая редакция существующего проекта титула Заказчика, не подписанная ни одним пользователем Заказчика. При выборе данного пункта для документов о приемке отображается вкладка «Приемка товаров, работ, услуг» или вкладка «Согласие на изменение стоимости» для корректировочных документов. Пользователь сохраняет, но не подписывает документ. Если в цепочке документов существует ранее отозванная редакция уведомления об уточнении, при создании нового титула Заказчика данная редакция не удаляется. Не отображается, если выполняется хотя бы одно условие: – документ отображается в блоке «Этап не найден»; – существует не отозванный проект уведомления об уточнении; – для счетов-фактур и корректировочных счетов-фактур, так как в данном случае не создается титул Заказчика; – для документа, статус которого «На согласовании УО» либо «Отклонено УО»	На рассмотрении

Наименование ИС:		Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:		Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:			Стр. 49
Статус документа	Доступные пункты контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе пункта контекстного меню	Новый статус документа после выполнения действия
	Удалить титул Заказчика	Пункт меню отображается, если для документа о приемке / корректировочного документа существует проект титула Заказчика, не подписанный ни одним пользователем Заказчика. При выборе ранее созданный проект титула Заказчика удаляется. Не отображается, если статус документа «На согласовании УО»	На рассмотрении
	Подписать	Выполняется проверка на наличие у пользователя прав «Подписание документа о приемке разрешено с полномочиями» и / или «Подписание корректировочного документа разрешено с полномочиями» (п. 3). Если подписываемым документом является корректировка титула заказчика, то осуществляется проверка прав на подписание документа основания. Если у пользователя отсутствуют необходимые права, отображается окно с уведомлением об отсутствии прав на подписание документов. Если для пользователя были настроены необходимые права, выполняется переход на вкладку «Подписание». После продолжения действия титул заказчика будет подписан ЭП текущего пользователя. Титул заказчика подписывается ЭП пользователя, если: – в списке подписантов несколько подписантов; – первый подписант подписывает титул заказчика.	На подписании Направлено поставщику

Наименование ИС:		Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:		Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:			Стр. 50
Статус документа	Доступные пункты контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе пункта контекстного меню	Новый статус документа после выполнения действия
		Не отображается, если выполняется хотя бы одно условие: – для счетов-фактур; – для корректировочных счетов-фактур; – проект титула заказчика отсутствует; – документ отображается в блоке «Этап не найден»; – существует не отозванный проект уведомления об уточнении; – у пользователя отсутствует право «Работа с документами разрешена в качестве» (п. 3); – для документа, статус которого «На согласовании УО» либо «Отклонено УО». Если в списке подписантов несколько подписантов, после подписания первым подписантом документ переходит в статус «На подписании». Документ переходит в статус «Направлено поставщику» если: – в списке подписантов один подписант – после подписания документа о приемке ЭП такого пользователя; – в списке подписантов несколько пользователей – после подписания последним пользователем Заказчика	

Наименование ИС:		Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:		Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:			Стр. 51
Статус документа	Доступные пункты контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе пункта контекстного меню	Новый статус документа после выполнения действия
	Сформировать уведомление об уточнении	Открывается карточка «Уведомление об уточнении» (п. 4.1.11). После подписания уведомления об уточнении документ переходит в статус «Отказано при рассмотрении». Не отображается, если уже существует не отозванный проект уведомления об уточнении, а также для документа, статус которого «На согласовании УО» либо «Отклонено УО»	Отказано при рассмотрении
	Редактировать уведомление об уточнении	Пользователь переходит к редактированию проекта уведомления об уточнении. Отображается, если для документа существует проект уведомления об уточнении, сформированный в ЕИС. Не отображается для документа, статус которого «На согласовании УО» либо «Отклонено УО»	На рассмотрении
	Подписать уведомление об уточнении	Отображается, если уведомление об уточнении было получено из внешней системы. Не отображается, если пользователь авторизован с правом «Уполномоченный сотрудник иной организации» (п. 3), а также для документа, статус которого «На согласовании УО» либо «Отклонено УО»	Направлено поставщику
	Удалить уведомление об уточнении	Проект уведомления об уточнении удаляется, статус документа не меняется. Отображается, если для документа существует проект уведомления об уточнении.	На рассмотрении

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок		
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)		
Код документа:			Стр. 52

Статус документа	Доступные пункты контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе пункта контекстного меню	Новый статус документа после выполнения действия
		Не отображается для документа, статус которого «На согласовании УО» либо «Отклонено УО»	
	Просмотр печатной формы	Отображается окно просмотра печатной формы документа (п. 4.1.15)	-
	Просмотр детальной информации	Документ отображается в режиме просмотра и недоступен для редактирования и внесения информации Заказчиком (п. 4.1.14). Для внесения информации о подписантах Заказчика и итоге приемки выберите пункт контекстного меню «Рассмотреть»	-
	Скачать архив документов	Выгружается архив, содержащий xml-файлы полученного титула Поставщика и связанной действующей редакции титула заказчика (при наличии), печатную форму документа, все редакции документа «Уведомление об уточнении», а также файлы с электронными подписями уполномоченных лиц Заказчика и Поставщика	-

Наименование ИС:		Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:		Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:			Стр. 53
Статус документа	Доступные пункты контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе пункта контекстного меню	Новый статус документа после выполнения действия
На подписании	Подписать	Выполняется проверка на наличие у пользователя прав «Подписание документа о приемке разрешено с полномочиями» и / или «Подписание корректировочного документа разрешено с полномочиями» (п. 3). Если подписываемым документом является корректировка титула заказчика, то осуществляется проверка прав на подписание документа основания. Если у пользователя отсутствуют необходимые права, отображается окно с уведомлением об отсутствии прав на подписание документов. Если для пользователя были настроены необходимые права, выполняется переход текущего пользователя на вкладку «Подписание». Пункт меню отображается для последующих подписантов при наличии на документе о приемке подписи хотя бы одного уполномоченного лица Заказчика и(или) иного лица (например, получателя) в случае множественного подписания документа о приемке. Не отображается, если выполняется хотя бы одно условие: – для счетов-фактур; – для корректировочных счетов-фактур; – существует ранее не отозванный проект уведомления об уточнении;	На подписании Направлено поставщику

Наименование ИС:		Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:		Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:			Стр. 54
Статус документа	Доступные пункты контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе пункта контекстного меню	Новый статус документа после выполнения действия
		– у пользователя отсутствует право «Работа с документами разрешена в качестве» (п. 3); – если требуется согласование документов электронного активирования, и документ находится в статусе «Отклонено УО». Если процедура подписания документа всеми подписантами Заказчика еще не завершена документ остается в статусе «На подписании». После подписания всеми подписантами Заказчика документ переходит в статус «Направлено поставщику»	
	Внести изменения	Создается новая редакция титула заказчика, документ переходит в статус «На рассмотрении». Отображается карточка документа, предзаполненная сведениями титула заказчика из предыдущей редакции (без подписей). ВАЖНО: Требуется переподписать новую редакцию титула заказчика всеми лицами, ранее подписавшими титул заказчика. Дальнейшее поведение аналогично выполнению действия «Рассмотреть». Отображается если в списке подписантов указано несколько подписантов, и документ подписан хотя бы одним подписантом Заказчика. Отображается, только если выполняются все условия: – документ отображается в блоке «Этап не найден»;	На рассмотрении

Наименование ИС:		Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:		Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:			Стр. 55
Статус документа	Доступные пункты контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе пункта контекстного меню	Новый статус документа после выполнения действия
		– документ сформирован в ЕИС; – не существует действующий проект уведомления об уточнении	
	Сформировать уведомление об уточнении	Открывается карточка «Уведомления об уточнении» (п. 4.1.11). Не отображается, если уже существует не отозванный проект уведомления об уточнении	На рассмотрении
	Просмотр печатной формы	Отображается окно просмотра печатной формы документа (п. 4.1.15)	-
	Просмотр детальной информации	Документ отображается в режиме просмотра и недоступен для редактирования и внесения информации Заказчиком (п. 4.1.14)	-
	Скачать архив документов	Выгружается архив, содержащий xml-файлы полученного титула Поставщика и связанной действующей редакции титула заказчика (при наличии), печатную форму документа о приемке, все редакции документа «Уведомление об уточнении», а также файлы с электронными подписями уполномоченных лиц Заказчика и Поставщика	-
На согласовании УО	Просмотр печатной формы	Отображается окно просмотра печатной формы документа (п. 4.1.15)	-
	Просмотр детальной информации	Документ отображается в режиме просмотра и недоступен для редактирования и внесения информации Заказчиком	-

Наименование ИС:		Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:		Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:			Стр. 56
Статус документа	Доступные пункты контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе пункта контекстного меню	Новый статус документа после выполнения действия
	Скачать архив документов	Выгружается архив, содержащий xml-файлы полученного титула поставщика и действующей редакции связанной редакции титула заказчика (при наличии)	-
Согласовано УО	Подписать	Отображается окно просмотра печатной формы документа о приемке либо корректировочного документа	-
	Вернуть на редактирование	При нажатии на кнопку отображается окно предупреждения возвращения на редактирование согласованного документа (п. 4.1.9). Если пользователь подтверждает действие, то: – создается новая редакция титула заказчика с предзаполненными данными из предыдущей редакции. – документу присваивается предыдущий статус, который был до направления на согласование – формируется титул заказчика документа о приемке либо корректировочного документа в зависимости от типа документа. Если пользователь не подтверждает действие, окно закрывается, пользователь возвращается на реестровую форму, статус документа и его редакция не меняются	Проект (новая редакция); Недействующая (текущая редакция)
	Удалить титул заказчика	Отображается, если для документа о приемке, счета-фактуры, корректировочного документа, корректировочного счета-фактуры существует проект титула заказчика.	На рассмотрении

Наименование ИС:		Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:		Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:			Стр. 57
Статус документа	Доступные пункты контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе пункта контекстного меню	Новый статус документа после выполнения действия
		При выборе опции отображается окно подтверждения действия	
	Сформировать уведомление об уточнении	Пользователь формирует уведомление об уточнении. Не отображается, если существует ранее не отозванный проект уведомления об уточнении	На рассмотрении
	Просмотр печатной формы	Отображается окно просмотра печатной формы документа (п. 4.1.15)	-
	Просмотр детальной информации	Документ отображается в режиме просмотра и недоступен для редактирования и внесения информации Заказчиком	-
	Скачать архив документов	Выгружается архив, содержащий xml-файлы полученного титула поставщика и действующей редакции связанной редакции титула заказчика (при наличии).	-
Отклонено УО	Вернуть на редактирование	Отображается окно для подтверждения действия. Если пользователь подтверждает возврат на редактирование, то: – создается новая редакция титула заказчика с предзаполненными данными из предыдущей редакции; – документу присваивается предыдущий статус, который был до направления на согласование; – формируется титул заказчика документа о приемке либо корректировочного документа в зависимости от типа документа. Если пользователь не подтверждает возврат на редактирование, статус не меняется	Проект (новая редакция); Недействующая (текущая редакция)

Наименование ИС:		Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:		Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:			Стр. 58
Статус документа	Доступные пункты контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе пункта контекстного меню	Новый статус документа после выполнения действия
	Просмотр печатной формы	Отображается окно просмотра печатной формы документа (п. 4.1.15)	-
	Просмотр детальной информации	Документ отображается в режиме просмотра и недоступен для редактирования и внесения информации Заказчиком	-
	Скачать архив документов	Выгружается архив, содержащий xml-файлы полученного титула поставщика и действующей редакции связанной редакции титула заказчика (при наличии)	-
Направлено поставщику (присваивается после подписания титула заказчика полным списком подписантов, а также при подписании уведомления об уточнении, при подписании извещения о принятии к учету, корректировки титула заказчика – до момента доставки документа Поставщику)	Просмотр печатной формы	Отображается окно просмотра печатной формы документа (п. 4.1.15)	Статус не меняется – Направлено поставщику
	Просмотр детальной информации	Документ отображается в режиме просмотра и недоступен для редактирования и внесения информации Заказчиком (п. 4.1.14)	Статус не меняется – Направлено поставщику
	Скачать архив документов	Выгружается архив, содержащий xml-файлы полученного титула Поставщика и связанной действующей редакции титула заказчика (при наличии), печатную форму документа, а также файлы с электронными подписями уполномоченных лиц Заказчика и поставщика	Статус не меняется – Направлено поставщику
	Перейти к информации об исполнении	Пункт контекстного меню отображается, если информация об исполнении контракта, сформированная на основании документа, находится в статусе «Проект». При нажатии открывается печатная форма размещения информации об исполнении (о расторжении) контракта в реестре контрактов	Статус не меняется – Направлено поставщику

Наименование ИС:		Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:		Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:			Стр. 59
Статус документа	Доступные пункты контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе пункта контекстного меню	Новый статус документа после выполнения действия
Ошибка доставки – для случая ошибки доставки титула заказчика	Отправить повторно	Выполняется повторная отправка документа Поставщику. Без подписания. Новая редакция не формируется	Направленно поставщику
	Вернуть на редактирование	Создается новая редакция титула заказчика. В этом же окне браузера открывается карточка редактирования документа с предзаполненными данными. Если в цепочке документов существует ранее отозванная редакция уведомления об уточнении, при создании нового титула заказчика данная редакция не удаляется	На рассмотрении
	Просмотр печатной формы	Отображается окно просмотра печатной формы документа (п. 4.1.15)	Статус не меняется – Ошибка доставки
	Просмотр детальной информации	Документ отображается в режиме просмотра и недоступен для редактирования и внесения информации Заказчиком (п. 4.1.14)	Статус не меняется – Ошибка доставки
	Скачать архив документов	Выгружается архив, содержащий xml-файлы полученного титула Поставщика и связанной действующей редакции титула заказчика (при наличии), печатную форму документа, все редакции документа «Уведомление об уточнении», а также файлы с электронными подписями уполномоченных лиц Заказчика и Поставщика	Статус не меняется – Ошибка доставки
	Отправить повторно	Выполняется повторная отправка документа Поставщику. Без подписания. Новая редакция не формируется	Направлено поставщику

Наименование ИС:		Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:		Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:			Стр. 60
Статус документа	Доступные пункты контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе пункта контекстного меню	Новый статус документа после выполнения действия
Ошибка доставки – для случая ошибки доставки извещения о принятии к учету	Сформировать извещение о принятии к учету	Пользователь переходит к подписанию и подписывает новую редакцию извещения о принятии к учету. Ранее размещенная редакция становится недействительной. Отображается для счетов-фактур и корректировочных счетов-фактур. Пункт меню не отображается для документов в блоке «Этап не найден»	Направлено поставщику
	Просмотр печатной формы	Отображается окно просмотра печатной формы документа (п. 4.1.15)	Статус не меняется – Направлено поставщику
	Просмотр детальной информации	Документ отображается в режиме просмотра и недоступен для редактирования и внесения информации Заказчиком (п. 4.1.14)	Статус не меняется – Направлено поставщику
	Скачать архив документов	Выгружается архив, содержащий xml-файлы полученного титула Поставщика и связанной действующей редакции титула заказчика (при наличии), печатную форму документа, а также файлы с электронными подписями уполномоченных лиц Заказчика и Поставщика	Статус не меняется – Направлено поставщику
Ошибка доставки – для случая ошибки доставки уведомления об уточнении	Отправить повторно	Выполняется повторная отправка уведомления об уточнении Поставщику. Без подписания. Новая редакция не формируется	Направлено поставщику
	Вернуть на редактирование	Пользователь формирует новую редакцию уведомления об уточнении (п. 4.1.11). Предыдущая редакция становится недействительной, но не удаляется	На рассмотрении

Наименование ИС:		Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:		Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:			Стр. 61
Статус документа	Доступные пункты контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе пункта контекстного меню	Новый статус документа после выполнения действия
	Просмотр печатной формы	Отображается окно просмотра печатной формы документа (п. 4.1.15)	Статус не меняется – Направлено поставщику
	Просмотр детальной информации	Документ отображается в режиме просмотра и недоступен для редактирования и внесения информации Заказчиком (п. 4.1.14)	Статус не меняется – Направлено поставщику
	Скачать архив документов	Выгружается архив, содержащий xml-файлы полученного титула Поставщика и связанной действующей редакции титула заказчика (при наличии), печатную форму документа, все редакции документа «Уведомление об уточнении», а также файлы с электронными подписями уполномоченных лиц Заказчика и Поставщика	Статус не меняется – Направлено поставщику
Подписано Подписано с частичной приемкой Подписано (для корректировки титула заказчика)	Просмотр печатной формы	Отображается окно просмотра печатной формы документа	-
	Просмотр детальной информации	Документ отображается в режиме просмотра и не доступен для редактирования и внесения информации Заказчиком (п. 4.1.14)	-
	Скачать архив документов	Выгружается архив, содержащий xml-файлы полученного титула Поставщика и связанной действующей редакции титула заказчика (при наличии), печатную форму документа, все редакции документа «Уведомление об уточнении», а также файлы с электронными подписями уполномоченных лиц Заказчика и Поставщика	-
	Создать корректировку	Создается документ с видом «Корректировка титула заказчика» (п. 4.1.8)	По исходному документу статус не меняется.

Наименование ИС:		Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:		Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:			Стр. 62
Статус документа	Доступные пункты контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе пункта контекстного меню	Новый статус документа после выполнения действия
		Не отображается для документа с видом «Корректировка титула заказчика», если данный документ не является последним документом корректировки титула заказчика в цепочке документов или если связанный контракт не является контрактом по закупкам малого объема и в контракте не установлен признак «Суммы, уплачиваемые заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю), будут уменьшены на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей»	По документу «Корректировка титула заказчика» отображается статус «Проект»
	Возврат	Пункт контекстного меню отображается для документов о приемке, исправлений существенных условий (корректировочных документов), а также исправлений ошибочных сведений документов о приемке и корректировочных документов. Отображается, если по итогам приемки Заказчиком приняты только позиции с типом «Товар». Кроме того, пункт «Возврат» отображается для последнего актуального документа в цепочке документа о приемке (его исправлений). Если для документа о приемке не сформировано исправлений и/или корректировочных документов, возврат осуществляется по данному документу о приемке;	Возврат

Наименование ИС:		Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:		Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:			Стр. 63
Статус документа	Доступные пункты контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе пункта контекстного меню	Новый статус документа после выполнения действия
		Если для документа о приемке сформированы исправления и / или корректировочные документы, пункт «Возврат» отображается в меню последнего документа в статусе «Подписано» или «Подписано с частичной приемкой». В этом случае статус «Возврат» присваивается всем связанным документам в цепочке. Документ переводится в статус «Возврат» (п. 4.1.9)	
	Перейти к информации об исполнении	Отображается окно просмотра печатной формы размещения информации об исполнении (о расторжении) контракта в реестре контрактов (см. Руководство пользователей «Реестр контрактов»). Отображается, если информация об исполнении контракта, сформированная на основании такого документа, имеет статус «Проект»	Статус не меняется
	Создать сведения об оплате	В новой вкладке браузера открывается карточка формирования сведений об оплате с типом платежа «Оплата контрагенту» в реестре контрактов по закупкам малого объема (см. Руководство пользователей «Формирование и размещение информации об исполнении (о расторжении) контракта»)	Статус не меняется
Отказано при приемке	Просмотр печатной формы	Отображается окно просмотра печатной формы документа	-
	Просмотр детальной информации	Отображается форма просмотра документа	-

Наименование ИС:		Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:		Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:			Стр. 64
Статус документа	Доступные пункты контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе пункта контекстного меню	Новый статус документа после выполнения действия
	Скачать архив документов	Выгружается архив, содержащий xml-файлы полученного титула Поставщика и связанной действующей редакции титула заказчика (мотивированного отказа), печатную форму документа о приемке, печатную форму мотивированного отказа, все редакции документа «Уведомление об уточнении», а также файлы с электронными подписями уполномоченных лиц Заказчика и Поставщика	-
Проект (статус доступен только для корректировки титула заказчика (п. 4.1.8))	Открыть на редактирование	Отображается форма редактирования проекта корректировки титула заказчика	-
	Просмотр печатной формы	Отображается окно просмотра печатной формы корректировки титула заказчика	-
	Просмотр детальной информации	Отображается форма просмотра корректировки титула заказчика	-
	Скачать архив документов	Выгружается архив, содержащий xml-файлы документа корректировки титула заказчика, печатную форму корректировки титула заказчика, а также файлы с электронными подписями уполномоченных лиц Заказчика и Поставщика	-
	Удалить	Выполняется удаление проекта корректировки титула заказчика	Проект корректировки титула заказчика удален из Системы
	Подписать	Осуществляется переход на вкладку «Подписание».	На подписании

Наименование ИС:		Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:		Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:			Стр. 65
Статус документа	Доступные пункты контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе пункта контекстного меню	Новый статус документа после выполнения действия
		При наличии в списке подписантов нескольких подписантов и подписании хотя бы одним подписантом документ переходит в статус «На подписании». После подписания корректировки титула заказчика всеми подписантами Заказчика, документ переходит в статус «Направлено поставщику»	
	Подписать и направить поставщику	Отображается, если в списке подписантов указано несколько подписантов, и только 1 из них не подписал документ (т.е. текущий пользователь является последним подписантом)	Направлено поставщику
Ошибка доставки – для случая корректировки титула заказчика (если получено уведомление об ошибке)	Просмотр печатной формы	Отображается окно просмотра печатной формы корректировки титула заказчика	-
	Просмотр детальной информации	Отображается окно просмотра корректировки титула заказчика	-
	Скачать архив документов	Выгружается архив, содержащий xml-файлы документа корректировки титула Заказчика, печатную форму корректировки титула заказчика, все редакции документа «Уведомление об уточнении», а также файлы с электронными подписями уполномоченных лиц Заказчика и Поставщика	-
	Отправить повторно	Осуществляется повторная отправка корректировки титула заказчика в Личный кабинет Поставщика	Направлено поставщику
	Вернуть на редактирование	Создается новая версия корректировки титула заказчика в статусе «Проект»	Проект

Наименование ИС:		Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:		Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:			Стр. 66
Статус документа	Доступные пункты контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе пункта контекстного меню	Новый статус документа после выполнения действия
Отказано при рассмотрении	Просмотр детальной информации	Отображается форма просмотра документа	-
	Скачать архив документов	Выгружается архив, содержащий xml-файлы полученного титула Поставщика и связанной действующей редакции титула заказчика (при наличии), печатную форму документа, а также файлы с электронными подписями уполномоченных лиц Заказчика и Поставщика	-
	Просмотр уведомления об уточнении	Отображается форма просмотра уведомления об уточнении	-
	Просмотр печатной формы	Отображается окно просмотра печатной формы документа	-
	Вернуть документ на рассмотрение	Отображается для документов о приемке, корректировочных документов, а также исправлений данных документов. Отображается, если документ находится в статусе «Отказано при рассмотрении» и соответствует одному из следующих условий: – Для документа о приемке не существует исправления или корректировочного документа и его исправления в любом статусе; – Исправление документа о приемке является последним в цепочке документа о приемке (без учета корректировочного документа и его исправления);	На рассмотрении

Наименование ИС:		Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:		Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:			Стр. 67
Статус документа	Доступные пункты контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе пункта контекстного меню	Новый статус документа после выполнения действия
		– Для корректировочного документа не существует исправления; – Исправление корректировочного документа является последним в цепочке документа о приемке (без учета исправления документа о приемке)	
Архив	Просмотр печатной формы	Отображается окно просмотра печатной формы документа	-
	Просмотр детальной информации	Отображается форма просмотра документа	-
	Скачать архив документов	Выгружается архив, содержащий xml-файлы полученного титула поставщика и связанного титула заказчика (при наличии), и все редакции документа «Уведомление об уточнении» (при наличии)	-
Возврат	Просмотр печатной формы	Отображается окно просмотра печатной формы документа	-
	Просмотр детальной информации	Отображается форма просмотра документа	-
	Скачать архив документов	Выгружается архив, содержащий xml-файлы полученного титула поставщика и связанного титула заказчика (при наличии), и все редакции документа «Уведомление об уточнении» (при наличии)	-

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 68

Примечание. При выборе пунктов контекстного меню «Сформировать извещение о принятии к учету», «Подписать извещение о принятии к учету», «Направить на согласование», «Рассмотреть» и «Подписать» осуществляется проверка соответствия заказчика в данном документе о приемке и заказчика по контракту. При выявлении несоответствия отображается предупреждающее сообщение (Рисунок 16).



Рисунок 16. Окно «Смена заказчика в государственном контракте»

Если связанный государственный или муниципальный контракт находится в статусе «Исполнение завершено», для всех документов о приемке / корректировочных документов / счетов-фактур / корректировочных счетов-фактур на списковой форме, вне зависимости от статуса документа, доступны только следующие пункты контекстного меню:

- «Просмотр печатной формы»;
- «Просмотр детальной информации»;
- «Скачать архив документов».

Документы об исполнении, связанные с контрактом в статусе «Исполнение», имеют такой же набор действий в контекстном меню, как и документы об исполнении, связанные с контрактом в статусе «Исполнение прекращено», при условии, что контракт был признан недействительным по решению суда.

Для Поставщика реализована возможность перевести в статус «Архив» документы о приемке, которым Заказчиком присвоен статус «Отказано при

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 69

рассмотрении» и для которых отсутствуют исправления ошибочных сведений в любом статусе. Документы в статусе «Архив» не учитываются при подсчете доступного для указания в новом документе количества (объема) товаров, работ, услуг и их стоимости.

Также реализована возможность для Заказчика перевести подписанный Поставщиком и Заказчиком документ в статус «Возврат» (п. 4.1.10). Для этого выберите пункт контекстного меню «Возврат». Присвоение документу статуса «Возврат» производится, если по независящим от сторон обстоятельствам возникла необходимость произвести возврат принятого товара в полном объеме.

Если связанная с документом о приемке информация об исполнении контракта находится в статусе «Проект», для возможности осуществления возврата по документу о приемке данную информацию необходимо подписать и разместить. После присвоения документу о приемке статуса «Возврат» связанная с документом информация об исполнении контракта переводится в недействующую редакцию.

Документы в статусе «Возврат» также не учитываются при подсчете доступного для указания в новом документе количества (объема) товаров, работ, услуг и их стоимости. Для документов в статусе «Архив» и «Возврат» текст в колонках реестра отображается серым цветом.

Для записей, по которым при получении документа от Поставщика или при формировании информации Заказчика были выявлены нарушения, отображается пиктограмма , при нажатии на которую отображается окно «Результат проверки информации» (Рисунок 17).



Рисунок 17. Окно «Результат проверки информации»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 70

Заказчик на основании полученного от Поставщика документа о приемке / корректировочного документа формирует и подписывает титул заказчика (если это счет-фактура / корректировочный счет-фактура, то титул заказчика не формируется) и в случае приемки товара, работы, услуги формирует информацию об исполнении контракта (формируется автоматически² на основе сведений документа о приемке / корректировочного документа). На основании исправления документа о приемке / корректировочного документа изменения в размещенные сведения об исполнении контракта вносятся автоматически.

Информация об исполнении контракта после ее подписания размещается в ЕИС и доступна только для просмотра в карточке контракта. Исправление и выставление отметки о недействительности такой информации через контекстное меню в карточке контракта недоступны.

Информация об исполнении контракта, размещенная в ЕИС, получает признак недействительной, если размещены изменения сведений об исполнении контракта, сформированные на основании корректировочного документа.

4.1.1 Назначение ответственных за контракт

Добавление пользователей организации в список пользователей, работающих с контрактом (ответственных за контракт), можно осуществить в окне «Пользователи организации, работающие с контрактом». Переход к окну осуществляется через пункт «Перечень лиц, работающих с контрактом» контекстного меню контракта в реестре документов об исполнении контрактов (Рисунок 18).

² Для авансового счета-фактуры и авансового корректировочного счета-фактуры не формируется.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 71

Поставщик	Сумма (в рублях) ↑↓	Размещено ↑↓ ⊗
Общество с ограниченной ответственностью "Саянск" ИНН: 5932456101 КПП: 200245923	10 000 00	05.04.2022
Выгрузить сведения контракта Перечень лиц, работающих с контрактом Запросить выписку из ГИС «Независимый регистратор»		
Общество с ограниченной ответственностью "Саянск" ИНН: 5932456101 КПП: 200245923		

Рисунок 18. Контекстное меню контракта в реестре документов об исполнении контрактов

Компоновка окна «Пользователи организации, работающие с контрактом» приведена на рисунке (Рисунок 19).

Пользователи организации, работающие с контрактом
✕

! Доступны для выбора пользователи с установленным правом «Работа с документами разрешена в качестве» в административной части личного кабинета

Фамилия, имя, отчество Укажите фамилию, имя, отчество пользователя организации
Добавить

Фамилия, имя, отчество	Должность	Полномочия	
Абросимова Зоя Игоревна	Пользователь	Лицо, ответственное за оформление документов о приемке; Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг	✕

Всего записей: 1
 Заккрыть

Рисунок 19. Окно «Пользователи организации, работающие с контрактом»

Выпадающий список у поля «Фамилия, имя, отчество» содержит всех пользователей организации, за исключением пользователей, уже добавленных в список работающих с контрактом.

В выпадающем списке отображаются все пользователи организации с установленным в административной части правом работы с документами о приемке «Работа с документами разрешена в качестве».

В таблице отображаются ранее добавленные в список (через выбор звездочки в списковой форме контрактов реестра документов об исполнении контрактов или через окно «Пользователи организации, работающие с

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 72

контрактом») пользователи, ответственные за работу с контрактом, из контекстного меню которого было вызвано окно.

При нажатии на кнопку  пользователь удаляется из списка ответственных за контракт.

Удаление из списка текущим пользователем может осуществляться только:

- для строк, где авторизованный пользователь совпадает с автором записи (где авторизованный пользователь самостоятельно добавил строку);
- для строк, соответствующих пользователям, статус которых в ППА «Заблокирован».

В остальных случаях (если строку добавил пользователь, отличный от авторизованного на текущий момент) удаление строки недоступно.

4.1.2 Запрос выписки из ГИС «Независимый регистратор»

Запросить выписку из ГИС «Независимый регистратор» по контракту возможно, если по данному контракту существует хотя бы один документ, подписание которого первым подписантом произошло после 01.07.2021 г. (для более ранних событий регистрация в ГИС «Независимый регистратор» не выполнялась).

При выборе в контекстном меню контракта пункта «Запросить выписку из ГИС «Независимый регистратор» отображается окно выбора документов для формирования выписки (Рисунок 20).

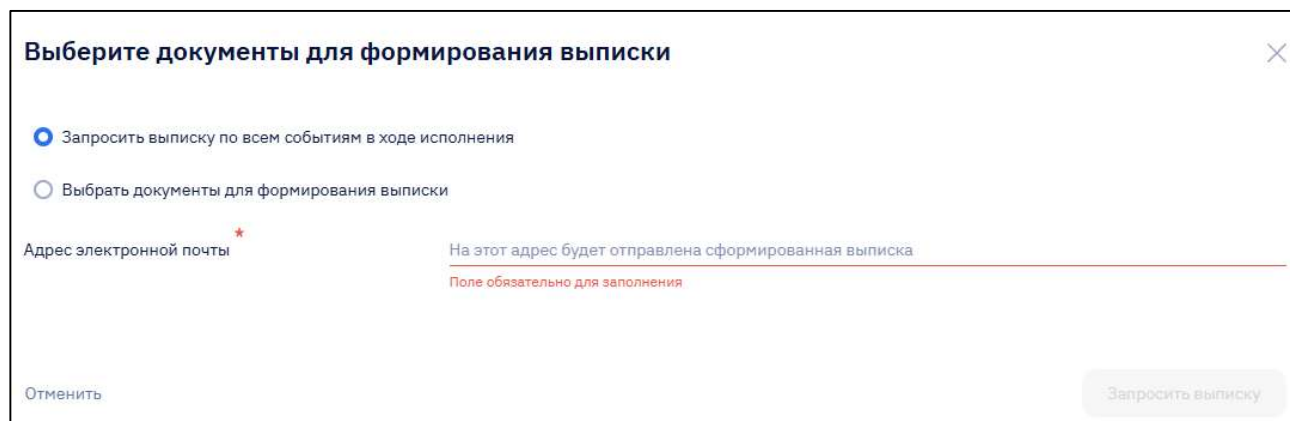


Рисунок 20. Окно выбора документов для формирования выписки

По умолчанию выбран запрос выписки по всем событиям.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 73

При необходимости запросить выписку по конкретным документам установите отметку в поле «Выбрать документы для формирования выписки» и в отобразившемся перечне выберите требуемые документы:

Выберите документы для формирования выписки

☐ Запросить выписку по всем событиям в ходе исполнения
☒ Выбрать документы для формирования выписки

Адрес электронной почты *

☒	Наименование документа
☒	Корректировочный документ № 1 от 20.11.2025
☒	Документ о приемке № 1 от 20.11.2025

Выбрано записей: 2 из 2

Отменить
Запросить выписку

Рисунок 21. Окно выбора конкретных документов для формирования выписки

Укажите адрес электронной почты в одноименном поле и нажмите на кнопку «Запросить выписку».

Выполняется проверка наличия ранее отправленного запроса на формирование выписки по событиям в рамках текущего контракта.

Если запросы по событиям в рамках текущего контракта отсутствуют, или время с момента их отправки превышает 60 минут, Система формирует и направляет в ГИС «Независимый регистратор» запрос о получении выписки по ключевым событиям в рамках контракта, при этом отображается сообщение об успешной отправке запроса.

Если при нажатии на кнопку «Запросить выписку» обнаружен запрос выписки по документам того же контракта, что и текущий запрос, направленный до истечения 60 минут, отображается сообщение о времени, по истечению которого будет можно отправить повторный запрос выписки.

После получения запроса ГИС «Независимый регистратор» формирует выписку установленного образца (архив, включающий файл с выпиской в формате PDF и файл с электронной подписью в формате SIG) и направляет ее на указанный адрес электронной почты в качестве вложения к письму.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 74

4.1.3 Присоединение контракта к электронному активированию

По контрактам, по которым формирование и подписание документов о приемке согласно действующего законодательства о контрактной системе является обязательным, присоединение контракта к электронному активированию осуществляется автоматически и не требуется действий со стороны Заказчика или Поставщика.

По контрактам, по которым формирование и подписание документов о приемке, согласно действующему законодательству о контрактной системе, является правом сторон контракта, доступ Поставщику к функционалу необходимо предоставлять вручную. С этой целью Заказчику необходимо в контекстном меню контракта (в том числе по закупкам малого объема)³ на этапе «Исполнение» выбрать пункт «Предусмотреть формирование документов о приемке в электронной форме» (Рисунок 22). После чего в личном кабинете Поставщика будет доступна возможность сформировать и подписать документ о приемке.

Предоставление доступа к формированию документов о приемке в электронной форме возможно, только если информация о контракте размещена в ЕИС после 01.07.2018.

³ Предоставление доступа Поставщику к функционалу вручную через контекстное меню контракта по закупкам малого объема подробно описано в Руководстве пользователей «Формирование и размещение информации об исполнении (о расторжении) контракта».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 75

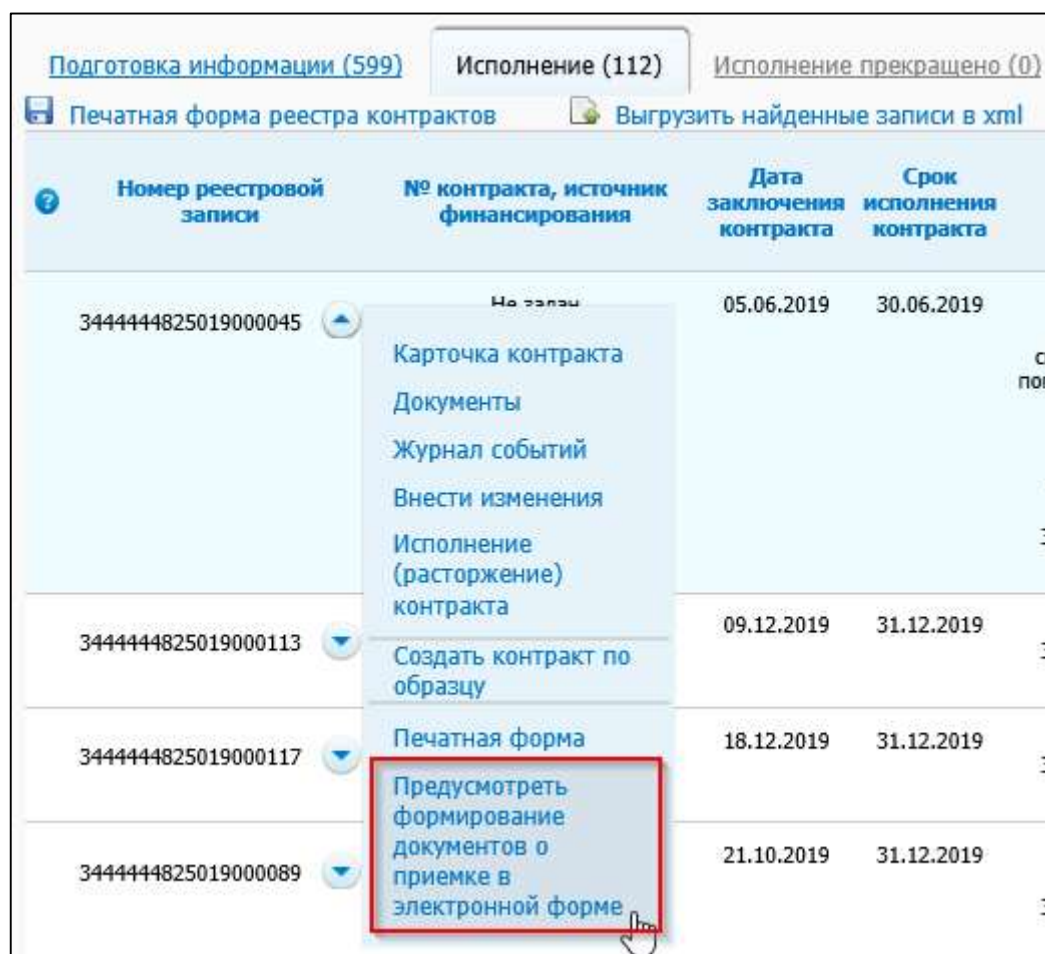


Рисунок 22. Пункт контекстного меню «Предусмотреть формирование документов о приемке в электронной форме» для контракта на этапе «Исполнение»

При выборе данного пункта в зависимости от даты размещения первой версии информации о контракте отображается сообщение о необходимости подтвердить действие (Рисунок 23).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 76

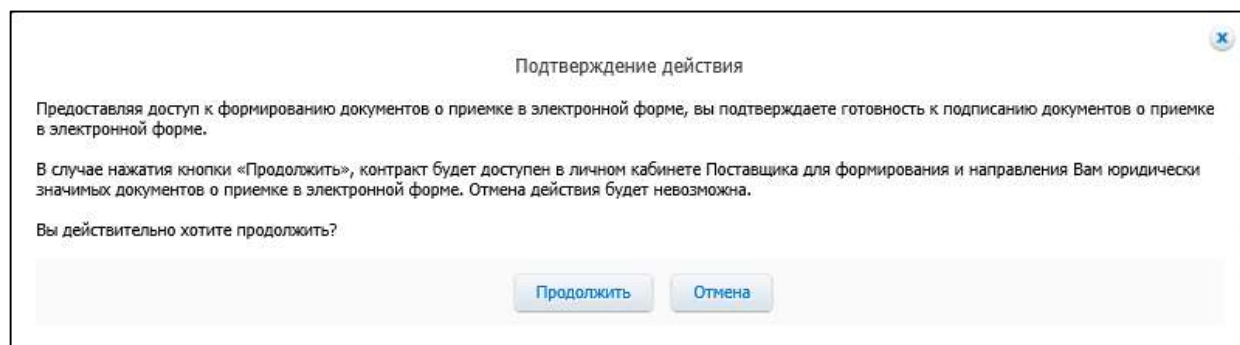


Рисунок 23. Сообщение о необходимости подтвердить действие предоставления доступа к формированию документов о приемке в электронной форме

При нажатии на кнопку «Продолжить» отображается информационное сообщение о доступности для контракта формирования документов о приемке в электронной форме. Данный контракт теперь доступен в Личном кабинете Поставщика.

В перечне реестровых записей на главной странице реестра контрактов для контракта, для которого доступно формирование документов в электронной форме, отображается пиктограмма @ серого цвета (не следует путать с такой же пиктограммой голубого цвета, которая отображается, если для контракта существует хотя бы один проект информации об исполнении контракта на основе документа о приемке / корректировочного документа).

4.1.4 Получение документа о приемке из Личного кабинета Поставщика

Формирование документа о приемке / счета-фактуры / корректировочного документа / корректировочного счета-фактуры осуществляется Поставщиком в Личном кабинете участника закупок.

После подписания (направления) документа должностными лицами, уполномоченными на подписание данных документов со стороны Поставщика, документ отображается в Личном кабинете Заказчика (в реестре документов об исполнении контракта).

Все новые документы, полученные из Личного кабинета Поставщика по состоянию на текущую дату, маркируются пиктограммой ! слева от такого документа (Рисунок 24). Аналогичная пиктограмма будет отображаться и в карточке документа справа от наименования.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 77

Рисунок 24. Индикация документов, полученных на текущую дату

Если документ о приемке находится в статусе «Отказано при рассмотрении» (п. 4.1.9), то есть данный документ не подписан Заказчиком, Поставщику доступно формирование исправления с возможностью внесения изменений в существенные и несущественные условия.

4.1.5 Рассмотрение документов о приемке / счетов-фактур

После получения документа о приемке / счета-фактуры Заказчику необходимо осуществить его рассмотрение. Чтобы перейти к рассмотрению документа о приемке / счета-фактуры, выберите пункт контекстного меню «Рассмотреть» (Рисунок 25).

Рисунок 25. Реестр документов об исполнении контрактов. Пункт контекстного меню «Рассмотреть» документа о приемке

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 78

Примечание. Существует ограничение на совместную работу разных пользователей с одним документом. Если документ открыт на редактирование другим пользователем или находится в процессе подписания, то при выборе пункта меню «Рассмотреть» отображается окно с предупреждением (Рисунок 26).

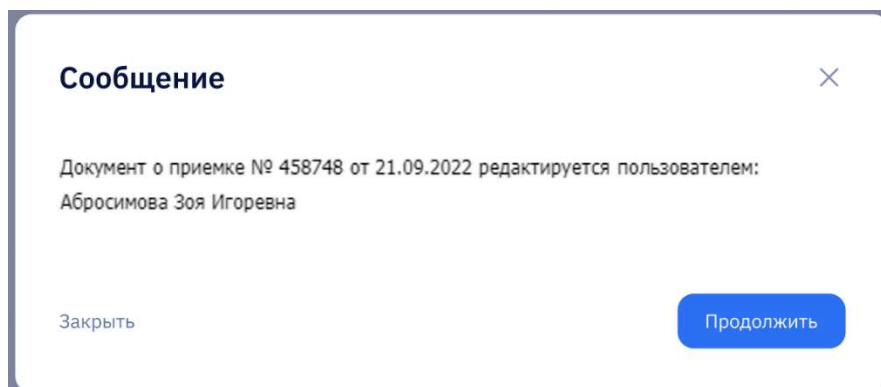


Рисунок 26. Окно с предупреждением

Документ станет доступным, когда другой пользователь завершит работу с ним или выйдет из Реестра документов об исполнении контракта.

Также предусмотрено ограничение на одновременную работу одного пользователя с документом в разных окнах / вкладках браузера. Если документ ранее был открыт на редактирование в другом окне / вкладке браузера, то при выборе пункта контекстного меню «Рассмотреть» отображается окно с предупреждением (Рисунок 26).

Если же документ был повторно открыт на редактирование в другом окне / вкладке браузера, то при возврате на первоначальное окно / вкладку браузера и попытке внести изменения в документ отображается окно с предупреждением (Рисунок 25). Документ станет доступным после закрытия формы редактирования документа в другом окне / вкладке браузера.

Документ о приемке / счет-фактура содержит блоки, подлежащие проверке Заказчиком, и блоки, подлежащие заполнению Заказчиком. Блоки, содержащие в своем наименовании «просмотр» (в процессе рассмотрения документа Заказчиком), относятся к титулу Поставщика и всегда доступны только для просмотра без возможности редактирования сведений. Значения реквизитов на данных блоках отображаются в соответствии с полученным документом о приемке / счетом-фактурой из Личного кабинета Поставщика. Описание указанных блоков приведено в п. 4.1.5.1.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 79

Для просмотра информации, не отображаемой в пределах окна, используйте пиктограммы > и <.

Описание блоков, подлежащих заполнению, приведено в соответствующих разделах:

- «Подписанты заказчика» (п. 4.1.5.2.1);
- «Приемка товаров, работ, услуг» / «Приемка работ» (п. 4.1.5.2.3);
- «Прочие начисления» (п. 4.1.5.2.5);
- «Дополнительные документы заказчика» (п. 4.1.5.2.6);
- «Подписание» (п. 4.1.5.2.7).

4.1.5.1 Вкладка с информацией от Поставщика, подлежащая рассмотрению Заказчиком

Для просмотра титула поставщика необходимо выбрать значение в переключателе «Титул поставщика», для просмотра титула заказчика необходимо выбрать значение в переключателе «Титул заказчика» (Рисунок 27).

The screenshot shows a web interface for 'Исполнение контракта' (Contract Execution). On the left, there's a sidebar with a toggle for 'Титул поставщика' (Supplier Title) and 'Титул заказчика' (Orderer Title), with the latter being selected and highlighted with a red box. Below this are links for 'Подписанты заказчика' (Orderer's Signatories), 'Приемка работ' (Work Acceptance), 'Прочие начисления' (Other charges), and 'Дополнительные документы заказчика' (Additional documents of the orderer). The main area is titled 'Информация о подписантах заказчика' (Information about orderer's signatories). It contains a checkbox labeled 'Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия' (An acceptance commission has been created for determining the results of goods, work, services acceptance) with a subtext '(Установите признак, если для определения результатов приёмки товаров, работ, услуг была создана приемочная комиссия)'. Below this is a blue '+ Добавить' (Add) button. At the bottom, it says 'Подписанты заказчика' (Orderer's signatories) and 'Информация о подписантах не добавлена' (Information about signatories has not been added).

Рисунок 27. Титул заказчика

Для просмотра Заказчику доступны следующие блоки документа о приемке / счета-фактуры, содержащие заполненную Поставщиком информацию:

- «Общая информация»;
- «Контрагенты»;
- «Товары, работы, услуги» или «Конструктивные решения и виды работ», если в титуле Поставщика заполнено поле «Отраслевая специализация» и указано значение «Строительство»;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 80

- «Факт передачи товаров, работ, услуг» или «Факт выполнения работ», если в титуле Поставщика заполнено поле «Отраслевая специализация» и указано значение «Строительство» (не отображается для счета-фактуры);
- «Дополнительные документы поставщика» (если они были прикреплены);
- «Подписанты поставщика».

4.1.5.1.1 Блок «Общая информация»

Блок «Общая информация» представлен ниже (Рисунок 28 для документа о приемке, Рисунок 29 для счета-фактуры).

Исполнение контракта

[Вернуться в реестр](#)

Титул поставщика

Титул заказчика

Общая информация

Контрагенты

Конструктивные решения и виды работ

Факт выполнения работ

Подписанты поставщика

Документ о приемке № 3 от 23.06.2025 Исправление № 1 от 23.06.2025

Информация о контракте

Реестровый номер контракта	146644483225000363
Номер контракта	5000363
Дата заключения контракта	16.06.2025

Общая информация о документе

Отраслевая специализация	Строительство
Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"
Номер документа о приемке	3
Дата составления документа о приемке	23.06.2025
Исправление №	1
Дата составления исправления	23.06.2025
Валюта	Российский рубль

Рисунок 28. Блок «Общая информация» для документа о приемке

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 81

Исполнение контракта
[Вернуться в реестр](#)
Титул поставщика

Общая информация

Контрагенты
Товары, работы, услуги
Подписанты поставщика

Счет-фактура № СЧФ-00090 от 05.09.2025

Информация о контракте

Реестровый номер контракта	1466444832225000532
Номер контракта	2225000532
Дата заключения контракта	05.09.2025

Общая информация о документе

Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"
Номер счета-фактуры	СЧФ-00090
Дата составления счета-фактуры	05.09.2025
Валюта	Российский рубль

Рисунок 29. Блок «Общая информация» для счета-фактуры

Если в связанной версии контракта проставлен признак энергосервисного контракта, то в поле «Дополнительная информация» блока «Информация о контракте» отображается текст «Энергосервисный контракт».

Если в связанной версии контракта основанием заключения контракта с единственным поставщиком является один из пунктов (п. 1, п. 8, п. 22, п. 29) ч. 1 ст. 93 Федерального Закона № 44-ФЗ, то в зависимости от конкретного пункта в поле отображается текст:

- «Контракт заключен на основании п. 1 ч. 1 ст. 93 Федерального Закона № 44-ФЗ»;
- «Контракт заключен на основании п. 8 ч. 1 ст. 93 Федерального Закона № 44-ФЗ»;
- «Контракт заключен на основании п. 22 ч. 1 ст. 93 Федерального Закона № 44-ФЗ»;
- «Контракт заключен на основании п. 29 ч. 1 ст. 93 Федерального Закона № 44-ФЗ».

Если документ сформирован для контракта, заключенного на основании п. 1 ч. 1 ст. 93 Федерального Закона № 44-ФЗ, необходимо также, чтобы хотя бы для одной позиции ТРУ был указан дочерний код ОКПД2 или КТРУ, для кода ОКПД2, относящегося к содержанию и ремонту имущества многоквартирного дома.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 82

В блоке «Общая информация о документе» указывается отраслевая специализация («Строительство» (Рисунок 28), «Лекарственные препараты», «Приобретение жилых помещений»), при наличии данной информации в связанном контракте и (или) титуле Поставщика. Также, если в связанном контракте установлен признак «Приобретение квартир по ДДУ», то в скобках отображается текст «Приобретение квартир по ДДУ». Если в поле «Отраслевая специализация» указывается отраслевая специализация «Строительство» и применяется накопительный итог, то в скобках отображается текст «(Применяется накопительный итог (сохранена смета контракта))».

Если в рамках того же этапа контракта, в котором был сформирован текущий документ о приемке, существует хотя бы один документ о приемке в статусе «Подписано с частичной приемкой» или «Отказано при приемке», то в текущем документе Поставщиком может быть установлен признак «Документ формируется по итогам досудебного (судебного) обжалования отказа в приемке товаров (работ, услуг)», в этом случае:

- в блоке «Общая информация о документе» дополнительно отображается текст «Документ формируется по итогам досудебного (судебного) обжалования отказа в приемке товаров (работ, услуг)» и наименование документа, являющегося предметом обжалования;
- отображается блок «Документы, подтверждающие наличие соглашения сторон / решения суда».

Если Поставщик при формировании документа о приемке указал информацию, о документах, выставленных при получении авансовых платежей, то она отобразится в блоке «Информация о документах, выставленных при получении авансовых платежей». Данный блок заполняется Поставщиком при поставке товаров, выполнения работ, оказания услуг в счет авансовых платежей.

Если в контракте, для которого был сформирован текущий документ о приемке, установлен признак «Контракт заключен по цене за право заключения контракта»:

- в блоке «Общая информация о документе» дополнительно отображается текст «Документ формируется на основании контракта, заключенного по цене за право. Основание для платежного документа загружено», если прикреплен документ в блоке «Информация об основании для платежного документа по контракту по цене за право»;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 83

- в блоке «Общая информация о документе» дополнительно отображается текст «Документ формируется на основании контракта, заключенного по цене за право. Основание для платежного документа не загружено», если не прикреплен документ в блоке «Основание для платежного документа».

4.1.5.1.2 Блок «Контрагенты»

Блок «Контрагенты» представлен ниже (Рисунок 30).

Исполнение контракта

[Вернуться в реестр](#)

Общая информация

Контрагенты

Конструктивные решения и виды работ

Факт выполнения работ

Подписанты поставщика

Документ о приемке № 45646 от 28.08.2025 Исправление № 1 от 28.08.2025

Информация о заказчике

Наименование	организация
ИНН	4664448319
КПП	4444448322
ОКПО	17141472
Адрес	РОССИЯ, 119270, Г Москва, ПР МУРМАНСКИЙ, 14
Контактный телефон	49578067704956370500
E-mail	@yandex.ru
Код по Сводному реестру	90776858

Место выполнения работ

Страна	Субъект РФ/Город федерального значения	Город/Населенный пункт
Российская Федерация	Москва	Московский

Информация о поставщике

Наименование	Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"
Фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"
ИНН	5932456101
КПП	4444444444 ⓘ
ОКПО	не указано
Адрес	РОССИЯ, 447700, Москва, вн.тер.г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БАЛКАНСКИЙ, УЛ Пожалостина, Дом 3, Цех А5

Рисунок 30. Блок «Контрагенты» для документа о приемке

С 01.01.2025 таблица «Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)» заполняется следующим образом:

1. Если закупка не относится к закупкам у единственного поставщика по ч. 12 ст. 93 44-ФЗ, таблица состоит из столбцов «Страна», «Адрес» и «Дополнительная информация об адресе»;
2. Если закупка производится у единственного поставщика по ч. 12 ст. 93 44-ФЗ, в таблице отображаются также столбцы «Код ОКТМО» и «Наименование».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 84

Информация об адресе в таблице заполняется на основании данных государственного адресного реестра.

Если в документе о приемке присутствуют сведения о головной организации Заказчика, то на вкладке «Контрагенты» внутри блока «Информация о заказчике» дополнительно отображается раздел «Информация о головной организации» с информацией о наименовании, ИНН и КПП головной организации Заказчика.

Для документа о приемке с отраслевой специализацией «Строительство» дополнительно отображается раздел «Информация об инвесторе» с информацией о наименовании / ФИО, ИНН / аналоге ИНН и КПП, при наличии данной информации в титуле Поставщика.

Таблица «Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)» («Место выполнения работ» для специализации «Строительство», «Место поставки товаров» для документов о приемке, сформированных в рамках контракта на закупку с «полки»⁴) отображается при наличии информации о месте поставки в титуле Поставщика.

Если в титуле Поставщика установлен признак использования КПП крупнейшего налогоплательщика «Указать КПП крупнейшего налогоплательщика», рядом со значением «КПП» в блоке «Информация о Поставщике» отображается пиктограмма , при наведении курсора на пиктограмму отображается подсказка: «Указан КПП крупнейшего налогоплательщика».

Если документ о приемке сформирован пользователем филиала юридического лица (или при формировании документа пользователем головной организации филиал, зарегистрированный в качестве участника закупок, был выбран признак в поле «Структурное подразделение»), то в качестве КПП отображается КПП филиала. Если в сведениях о контракте присутствует устаревшее значение КПП, то будет отображаться сообщение с рекомендацией актуализировать данные сведения.

В титуле Поставщика отображаются перечисленные ниже заполненные поля:

- Для титула Поставщика с типом счета «Расчетный счет в банке»:
 - «БИК»;

⁴ Закупка товара у единственного поставщика в соответствии с частью 12 статьи 93 Закона № 44-ФЗ.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 85

- «Наименование банка»;
 - «Корреспондентский счет банка»;
 - «Расчетный счет»;
 - «КБК» (если был указан);
 - «Код по ОКТМО» (если был указан);
 - «УИП / УИН» (если был указан).
- Для титула Поставщика с типом счета «Лицевой счет в Территориальном органе Федерального казначейства» или «Лицевой счет в финансовом органе» и с признаком КС в связанном контракте:
- «Лицевой счет для казначейского сопровождения»;
 - «Наименование банка, ТОФК»;
 - «БИК»;
 - «Код поступления»;
 - «Единый казначейский счет»;
 - «Казначейский счет»;
 - «УИП / УИН» (если был указан).
- Для титула Поставщика с типом «Лицевой счет в Территориальном органе Федерального казначейства» или «Лицевой счет в финансовом органе» без признака КС в связанном контракте:
- «Номер лицевого счета»;
 - «Казначейский счет»;
 - «БИК»;
 - «Наименование банка, ТОФК»;
 - «Единый казначейский счет»;
 - «КБК» (если был указан);
 - «Код по ОКТМО» (если был указан);
 - «УИП / УИН» (если был указан).

Для документов о приемке со специализацией «Приобретение жилых помещений» Поставщиком могут быть заполнены дополнительные характеристики жилого помещения (п. 4.1.5.1.3), необходимые для регистрации права собственности в органах Росреестра, а также дополнительные реквизиты собственника квартиры.

Если в титуле поставщика содержатся сведения о собственниках, отличных от поставщика, то в блоке «Информация о поставщике» отображается

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 86

таблица «Собственники», содержащая сведения, указанные Поставщиком (Рисунок 31, Рисунок 32).

Информация о поставщике

Внимание! Получатель платежа отличается от поставщика

Получатель платежа: Эпиксов ЭпиксИНН: 195860714103

Наименование

ИНН

КПП

ОКПО

Адрес

Контактный телефон

E-mail

Код по Свздному реестру

Общество с ограниченной ответственностью "Савилес"

5932456101

444450444

не указано

РОССИЯ, 447700, Москва, вн.тер.г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БАЛКАНСКИЙ, УП Пожалоestina, Дом 3, Цех А5

7 5645645645 312313

funtusov@mail.ru

00189427

Банковские реквизиты

Тип счета

Лицевой счет для казначейского сопровождения

Наименование банка, ТОФК

БИК

Казначейский счет

Единый казначейский счет

Наименование контрагента для платежного поручения

Лицевой счет в Территориальном органе Федерального казначейства

30266021941

ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области,г. Владимир

011708377

03215643000000012800

40102810945370000020

УФК по Владимирской области (Эпиксов Эпикс, л/с 30266021941)

Собственники

№ п/п	ФИ.О	Регистрационные данные	Адрес постоянной регистрации	Адрес фактического проживания	Данные о доверенности	Дополнительная информация
1.	Шумова Ирина Николаевна	ИНН 1459812745, Паспорт 0820 45821	г.Саратов, ул. Новая, д.4	г.Саратов, ул. Новая, д.4	6113 809483, Зарегистрировано в реестре: №129547812312310147811103, нет	нет

Рисунок 31. Таблица «Собственники» с заполненными данными о физическом лице

Информация о поставщике

Внимание! Получатель платежа отличается от поставщика

Получатель платежа: Эпиксов ЭпиксИНН: 195860714103

Наименование

ИНН

КПП

ОКПО

Адрес

Контактный телефон

E-mail

Код по Свздному реестру

Общество с ограниченной ответственностью "Савилес"

5932456101

444450444

не указано

РОССИЯ, 447700, Москва, вн.тер.г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БАЛКАНСКИЙ, УП Пожалоestina, Дом 3, Цех А5

7 5645645645 312313

funtusov@mail.ru

00189427

Банковские реквизиты

Тип счета

Лицевой счет для казначейского сопровождения

Наименование банка, ТОФК

БИК

Казначейский счет

Единый казначейский счет

Наименование контрагента для платежного поручения

Лицевой счет в Территориальном органе Федерального казначейства

30266021941

ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области,г. Владимир

011708377

03215643000000012800

40102810945370000020

УФК по Владимирской области (Эпиксов Эпикс, л/с 30266021941)

Собственники

№ п/п	ФИ.О	Регистрационные данные	Адрес постоянной регистрации	Адрес фактического проживания	Данные о доверенности	Дополнительная информация
1.	ООО "Восток"	ИНН 33648462, КПП 445801001	600024, г.Саратов, ул. Новая, д.4	г.Саратов, ул. Новая, д.4	6113 809483, Зарегистрировано в реестре: №2, удостоверяю директором ООО "Восток" Сергеевым В.К.	нет

Рисунок 32. Таблица «Собственники» с заполненными данными о юридическом лице

Если в приложении титула Поставщика заполнен блок «Получатель платежа», то на форме отображается подсказка «Получатель платежа отличается от поставщика». При этом, если в приложении титула Поставщика или в

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 87

приложении акта по стройке (если в документе о приемке указана специализация «Строительство») в блоке «Получатель платежа» заполнен соответствующий атрибут, то на форме также отображаются следующие реквизиты получателя платежа:

- Получатель платежа;
- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- ИНН;
- КПП;
- КПП крупнейшего налогоплательщика.

Если Поставщик при формировании документа о приемке указал грузополучателей, то они отображаются в блоке «Информация о грузополучателях» на вкладке «Контрагенты» (Рисунок 33).

Информация о грузополучателях				
№ п/п	Грузополучатель	Регистрационные данные	Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	
1	Абросимова Зоя Игоревна	02176488	Российская Федерация, обл Костромская, г.о. город Кострома, г Кострома, тер ГСК 44, Обл. Костромская 51, Город Кострома	

Рисунок 33. Фрагмент блока «Контрагенты» для документа о приемке, блок «Информация о грузополучателях» с Заказчиком, указанным в числе грузополучателей

Если адрес в столбце «Место поставки товаров» заполнен на основании данных государственного адресного реестра, в нем отображается следующая информация: страна, адрес, дополнительная информация об адресе. Для у закупки у единственного поставщика по ч. 12 ст. 93 44-ФЗ также отображаются код ОКТМО и наименование.

Если в титуле поставщика был указан признак включения Заказчика в список грузополучателей, то соответствующая строка с информацией о Заказчике и его местах поставки также отображается в блоке «Информация о грузополучателях». В этом случае на печатной форме информации о грузополучателях Заказчик указывается первым в списке.

При нажатии на пиктограмму  дополнительной информации открывается окно «Дополнительная информация о грузополучателе» (Рисунок 34).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 88

Дополнительная информация о грузополучателе
✕

Грузополучатель	Абросимова Зоя Игоревна
Адрес	Российская Федерация, обл Костромская, г.о. город Кострома, г Кострома, тер ГСК 44, Обл. Костромская 51, Город Кострома
Контактный телефон	8920966445020
E-mail	petrov@yandex.ru
ОКПО	45127792

Отменить

Рисунок 34. Окно «Дополнительная информация о грузополучателе»

В печатной форме документа о приемке информация о грузополучателях выводится в поле «Грузополучатель и его адрес», а информация о местах поставки в поле «Данные о транспортировке». В случае отсутствия грузополучателей в поле «Данные о транспортировке» отображаются места поставки Заказчика. Если в блоке «Информация о грузополучателе» присутствует дополнительная информация, то отображается ссылка «Дополнительная информация». При нажатии на нее отобразится окно с данными, заполненными в титуле поставщика.

4.1.5.1.3 Блок «Товары, работы, услуги»

В блоке «Товары, работы, услуги» (Рисунок 35, Рисунок 36) отображается информация, добавленная на одноименной вкладке в Личном кабинете поставщика при формировании документа о приемке. Если поставщик указал разбивку количества фактически поставляемого товара по местам поставки, то она отображается в окне дополнительной информации (переход по пиктограмме  в правом столбце таблицы) в таблице «Сведения о месте поставки» (Рисунок 37).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 89

Исполнение контракта

Вернуться в реестр

Титул поставщика

Титул заказчика

Общая информация

Контрагенты

Товары, работы, услуги

Факт передачи товаров, работ, услуг

Подписанты поставщика

Документ о приеме № м от 05.09.2025

Информация о поставленных товарах (выполненных работах, оказанных услугах)

№ п/п	Код товара (работы, услуги)	Наименование товара (работы, услуги)	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг) без налога - всего	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг) с налогом - всего	
				Код	Условное обозначение (национальное)							
1	01.21.12.120	Виноград свежий прочих сортов, не включенный в другие группировки. Товарный знак: отсутствует		254		1	2.50	2.50	20%	0.50	3.00	
Всего к оплате:								2.50	X	0.50	3.00	

Рисунок 35. Блок «Товары, работы, услуги»

Исполнение контракта

Вернуться в реестр

Титул поставщикаТитул заказчика

Общая информация

Контрагенты

Товары, работы, услуги

Факт передачи товаров, работ, услуг

Дополнительные документы поставщика

Подписанты поставщика

Документ о приемке № 1.2 от 20.11.2025

Исправление № 1 от 20.11.2025

Информация о поставленных товарах (выполненных работах, оказанных услугах)

№ п/п	Код товара (работы, услуги)	Наименование товара (работы, услуги)	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг) без налога - всего	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг) с налогом - всего	
				Код	Условное обозначение (национальное)							
1	21.10.51.126	АСКОРБИНОВАЯ КИСЛОТА Серия: 3 Срок годности: 25.03.2026		778	Упаковка	1	1.00	1.00	без НДС	Без НДС	1.00	

Рисунок 36. Блок «Товары, работы, услуги» для лекарственных препаратов

Сведения о месте поставки			
№	Грузополучатель	Место поставки	Количество (объем)
1	организация «Заказчик»	Российская Федерация, край Пермский, г.о. Пермский, г Пермь, пер Баковий	1

Рисунок 37. Таблица «Сведения о месте поставки»

Если длина наименований характеристик ТРУ в столбце «Наименование товара (работы, услуги)» превышает 100 символов, то отображаются первые 100 символов, троеточие и ссылка «Все характеристики ТРУ».

При нажатии на ссылку «Все характеристики ТРУ» открывается окно со всеми характеристиками (Рисунок 38).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 90

Характеристики позиции КТРУ

Нормативная ветровая нагрузка

85

Уровень шума

75Децibel

Относительная влажность воздуха

до 98 % при 25 0С

Расход топлива (при теплотворной способности топлива – 42700 кДж/кг): – в режиме 75% от номинальной мощности: л*ч

36,2

Система запуска

Рисунок 38. Окно «Характеристики позиции КТРУ»

Для документов о приемке со специализацией «Приобретение жилых помещений» (в том числе содержащих признак «Приобретение квартир по ДДУ») отображается подсказка «Необходимо проверить наличие обязательных сведений в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ». Также для документов данной специализации не отображается колонка таблицы «Код вида товара».

Для документов о приемке к контракту на поставку лекарственных препаратов в столбце «Количество (объем)» при указании количества поставленных потребительских упаковок может отображаться нецелое число, если оно было указано Поставщиком.

В столбце «Код товара (работы, услуги)» в случае отличия страны происхождения ТРУ в документе о приемке и в сведениях о контракте, наличия информации о прослеживаемости ТРУ, поставки ТРУ с улучшенными характеристиками, изменения наименования и / или кода ТРУ, наличия сведений о маркировке ТРУ отображается пиктограмма . В случае изменения кода ТРУ текст в ячейке отображается красным. При наведении на пиктограмму отображается подсказка, состав которой зависит от вышеперечисленных условий. При изменении наименования ТРУ и / или кода ТРУ в подсказке отображается исходное наименование объекта закупки и / или исходный код товара.

Если значение цены позиции не соответствует значению цены, указанному в связанной версии контракта, значение цены в поле «Цена (тариф) за единицу

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 91

измерения» отображается красным цветом. При наведении на цену отображается всплывающая подсказка: «Цена была изменена». В случае несоответствия цены поставщик должен сформировать исправление к документу о приемке. При необходимости направьте поставщику уведомление об уточнении.

Для просмотра дополнительной информации о ТРУ, в том числе о маркировке, нажмите на пиктограмму  в правом столбце блока «Информация о поставленных товарах (выполненных работах, оказанных услугах)». Отобразится окно с данными, заполненными в титуле поставщика (Рисунок 39).

Объект закупки

×

Товар, работа, услуга	Товар
Код позиции	21.20.10.225
Наименование товара (работы, услуги)	ЛП2
Единица измерения	Упаковка

Дополнительная информация об объекте закупки

Наименование товара (работы, услуги), указанное в контракте	ЛП2
Ставка НДС, %	10%
Сумма акциза	0
Страна происхождения товара	643 РОССИЯ
Страна регистрации производителя товара	643 РОССИЯ

Дополнительная информация об объекте закупки – лекарственном препарате

Международное непатентованное или химическое или группировочное наименование	БОТУЛИНИЧЕСКИЙ ТОКСИН ТИПА А-ГЕМАГГЛЮТИНИН КОМПЛЕКС
Торговое наименование	Ботокс
Лекарственная форма	ЛИОФИЛИЗАТ ДЛЯ ПРИГОТОВЛЕНИЯ РАСТВОРА ДЛЯ ВНУТРИМЫШЕЧНОГО ВВЕДЕНИЯ
Дозировка	100 ед
Количество в потребительских единицах измерения	5
Наименование потребительской единицы измерения	Штука (шт)
Вид первичной упаковки	ФЛАКОН
Количество лекарственных форм в первичной упаковке	100
Количество первичных упаковок в	1

Отменить
Продолжить

Рисунок 39. Окно с дополнительной информацией об объекте закупки

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 92

При указании сведений о маркировке в документе о приемке:

- допускается указание сведений о маркировке товаров как поэкземплярно, так и в объемно-сортовом разрезе (GTIN, количество товара в единицах измерения маркированного товара средствами идентификации, производственная партия);
- при применении объемно-сортового разреза по требованиям ГИС МТ «Честный ЗНАК» сведения о маркировке заполняются по формату: [02][GTIN][37][количество].

Если применяется поэкземплярный учет товаров, и титул поставщика содержит коды идентификации товара, подлежащего маркировке, не совпадающие с данными ГИС МТ «Честный ЗНАК», в разделе «Сведения о маркировке» окна «Дополнительная информация» отображается предупреждающее сообщение: «Коды идентификации, выделенные красным цветом, не найдены в системе «Честный знак» или указаны некорректно.». Если коды идентификации товара, подлежащего маркировке, имеют статус отличный от статуса «В обороте» в ГИС МТ «Честный ЗНАК», то отображается предупреждающее сообщение: «Коды идентификации, помеченные восклицательным знаком, имеют статус отличный от «В обороте» в системе «Честный знак».» и рядом с таким кодом идентификации отображается пиктограмма  (Рисунок 40).

Сведения о месте поставки

№	Грузополучатель	Место поставки	Количество (объем)
1	ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "КОНЦЕРТНО-ВЫСТАВОЧНЫЙ ЦЕНТР "ГУБЕРНСКИЙ" «Заказчик»	Российская Федерация, край Красноярский, г.о. город Бородино, г Бородино, р-н РМЗ, ряд 4	1

Сведения о маркировке

 Коды идентификации, выделенные красным цветом, не найдены в системе "Честный знак" или указаны некорректно.
Коды идентификации, помеченные восклицательным знаком, имеют статус отличный от "В обороте" в системе "Честный знак".

№	Уникальный идентификатор транспортной упаковки	Контрольный идентификационный знак	Уникальный идентификатор вторичной (потребительской) / третичной (заводской, транспортной) упаковки	Производственная партия (КОД)
1			0104564476145451215!HK:DgItU0BN	
2			0104564476145451215!ID-844VFJWG 	
3			0104564476145451215!9_SuSalsL5g 	

Рисунок 40. Предупреждающее сообщение в разделе «Сведения о маркировке»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 93

Если при формировании документа о приемке Поставщик указал причины исключения для товаров, подлежащих обязательной маркировке, то в разделе «Сведения о маркировке» отображается строка «Основание неприменения обязательности маркировки» с указанной Поставщиком причиной неприменения обязательности маркировки.

Для документов о приемке со специализацией «Приобретение жилых помещений» в окне с дополнительной информацией отображаются заполненные Поставщиком дополнительные характеристики жилого помещения, необходимые для регистрации права собственности в органах Росреестра (Рисунок 41):

- Кадастровый (или условный) номер жилого помещения;
- Распределение долей владения;
- Документ, подтверждающий право собственности;
 - Вид, номер и дата;
 - Дополнительные сведения;
- Информация застройщика;
 - Строительный адрес;
 - Кадастровый номер з / у;
 - Регистрационный номер и дата выдачи Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Дополнительная информация об объекте закупки – жилым помещением	
Кадастровый (или условный) номер жилого помещения	47:14:1203001:814
Распределение долей владения	Иванов Петр Иванович - 1/2, ООО "Саянлес" - 1/2
Документ, подтверждающий право собственности	
Вид, номер и дата	Собственность, 12-АБ 345678 от 01.01.2007

Рисунок 41. Дополнительная информация о жилом помещении

Если значение налоговой ставки отлично от значения в связанном контракте хотя бы для одного ТРУ, в столбце «Налоговая ставка» отображается пиктограмма , при наведении на которую отображается соответствующая подсказка. Значение налоговой ставки для такой позиции в таблице выделяется красным цветом. Если налоговая ставка указана неверно, поставщик должен

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 94

сформировать корректировочный документ. При необходимости направьте поставщику уведомление об уточнении.

Если в текущем документе завершается активирование по какой-то позиции ТРУ / ЛП и поставщик указал для этой позиции в документе о приемке признак «Завершить активирование по данной позиции», слева от номера отображается пиктограмма . При наведении на пиктограмму появляется всплывающая подсказка с текстом «Завершено активирование по данной позиции».

При отсутствии в документе о приемке признака «Завершить активирование по данной позиции», если по позиции ТРУ / ЛП количество с учетом всех документов (в том числе текущего) о приемке равно количеству по контракту и при этом стоимость меньше остаточной стоимости позиции по контракту, то в столбце «Стоимость товаров (работ, услуг) с налогом – всего» значение отображается красным шрифтом. Слева от значения отображается пиктограмма , при наведении на которую появляется всплывающая подсказка с текстом «Стоимость отличается от остаточной стоимости по контракту» и указанием остаточной стоимости по позиции (разницей между стоимостью из контракта и заактивированной стоимостью). Уточнить стоимость можно при формировании поставщиком корректировочного документа. При необходимости направьте поставщику уведомление об уточнении.

При формировании исправления на подписанный документ о приемке / счет-фактуру поставщик может произвести замену позиции ТРУ / ЛП. В этом случае на экранных формах карточки исправления к документу о приемке будет отображаться новая позиция в актуальном статусе и замененная позиция серым цветом: новая позиция отображается с возможностью сворачивания и разворачивания, при раскрытии серым шрифтом отображается позиция, замена которой была произведена. Для данной позиции в столбце «Наименование товара (работы, услуги)» отображается пиктограмма , при наведении на которую появляется подсказка «Замененная позиция».

При формировании документов о приемке поставленных товаров, выполненных работ (оказанных услуг) поставщик может указывать детальную информацию по видам товаров, материалов, выполненных работ (оказанных услуг), если в рамках одного объекта закупки поставляются товары (работы, услуги) с разными характеристиками. Для конкретизации информации по объекту закупки одна позиция товара или услуги может быть добавлена поставщиком несколько раз на вкладку «Товары, работы, услуги» с уточнением

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 95

характеристик для каждого экземпляра позиции. Детализация информации об объекте закупки описана в разделе «Особенности добавления на вкладку «Товары, работы, услуги» нескольких экземпляров товаров и/или услуг, идентичных друг другу по контракту» руководства пользователя «Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Поставщика)».

4.1.5.1.4 Блок «Конструктивные решения и виды работ»

Блок «Конструктивные решения и виды работ» отображается вместо блока «Товары, работы, услуги», если в титуле поставщика заполнено поле «Отраслевая специализация» и указано значение «Строительство». Каждый уровень иерархии отображается, если поставщик добавил соответствующую информацию (Рисунок 42).

Исполнение контракта										
Документ о приеме № просмотра от 27.10.2025										
Конструктивные решения и виды работ										
Наименование объекта: Компания ИФ										
☒ Скрывать строки с нулевыми количествами (объемом) в отчетном периоде										
№ п/п	Наименование конструктивных решений (элементов, комплексов (видов) работ, затрат, оборудования)	Единица измерения	Количество (объем работ)	Цена за единицу измерения без НДС	Цена по контракту (контрактная цена)	Выполнено с начала работ		Выполнено за отчетный период		
						Количество (объем работ)	Стоимость	Количество (объем работ)	Стоимость	
1	Древесина	796 Штука	100	100.00	10 000.00 (10 000.00)	2	200.00 (200.00)	0	0.00 (0.00)	
2	Бумага	796 Штука	100	100.00	10 000.00	1.2	120.00	0	0.00	
3	Древесина ИЛ2	796 Штука	100	90.91	9 090.91	9	818.19	1	90.91	
4	Строительные материалы						333.00	-	100.00	
5	Цветной металл	796 Штука	100	93.46	9 346.79 (10 000.00)	1	93.46 (100.00)	1	93.46 (100.00)	
Всего по акту стоимость без НДС							1 564.65		284.37	
за нулевыми возвратными позициями							0.00		0.00	
в т.ч. сумма, не облагаемая НДС							653.00		100.00	
Сумма НДС (ставка 7%)							6.54		6.54	
Сумма НДС (ставка 10%)							81.82		9.09	
Всего по акту общая стоимость							1 653.01		300.00	

Рисунок 42. Блок «Конструктивные решения и виды работ»

Наименование столбца может быть выбрано поставщиком при формировании документа: «Наименование конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ, затрат, оборудования» либо «Наименование работ». Если длина наименований характеристик ТРУ в столбце превышает 100 символов, то отображаются первые 100 символов, троеточие и ссылка «Все характеристики ТРУ». При нажатии на ссылку открывается окно со всеми характеристиками ТРУ (Рисунок 38).

Столбцы и строки таблицы отображаются в соответствии с режимом расчета НДС, установленным поставщиком (расчет НДС может быть приведен по каждой строке в отдельности или в общих итогах (Рисунок 43), для каждой ставки НДС).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 96

При построчном режиме расчет НДС осуществляется в столбце «Стоимость с налогом – всего», как сумма значений по соответствующей строке полей «Стоимость без налога – всего» и «Сумма налога».

При установленном режиме расчета НДС в итоговых строках (Рисунок 43):

- не отображаются столбцы «Сумма налога» и «Стоимость с налогом – всего» построчно;
- под таблицей отображаются строки «Всего по акту стоимость без НДС», «Сумма НДС (ставка <значение ставки>)» и «Всего по акту общая стоимость»:
- в поле «Всего по акту стоимость без НДС» отображается сумма значений по столбцу «Стоимость без налога – всего»;
- для каждого значения налоговой ставки 5%, 7%, 10%, 20% или 22% отображается отдельная строка «Сумма НДС (ставка <значение ставки>)»;
- в поле «в т.ч. сумма, не облагаемая НДС» отображается суммарная стоимость строк, у которых ставка НДС = «0%», «Без НДС»;
- в строке «Всего по акту общая стоимость» отображается значение, рассчитанное как сумма значений строк «Всего по акту стоимость без НДС» и всех значений по строкам «Сумма НДС (ставка <значение ставки>)».

Конструктивные решения и виды работ

Наименование объектаКопилка НФ

Скрывать строки с нулевым количеством (объемом) в отчетном периоде

№ п/п	Наименование конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ, затрат, оборудования	Единица измерения	Количество (объем работ)	Цена за единицу измерения без НДС	Цена по контракту (контрактная цена)	Выполнено с начала работ		Выполнено за отчетный период	
						Количество (объем работ)	Стоимость	Количество (объем работ)	Стоимость
1	Древесина	796 Штука	100	100.00	10 000.00 (10 000.00)	2	200.00 (200.00)	0	0.00 (0.00)
2	Бумага	796 Штука	100	100.00	10 000.00	1.2	120.00	0	0.00
3	Древесина №12	796 Штука	100	90.91	9 090.91	9	818.19	1	90.91
⊖	Стройматериалы						333.00	-	100.00
7	Цветной металл	796 Штука	100	93.46	9 346.79 (10 000.00)	1	93.46 (100.00)	1	93.46 (100.00)
Всего по акту стоимость без НДС							1 564.65		284.37
за минусом возвратных позиций							0.00		0.00
в т.ч. сумма, не облагаемая НДС							653.00		100.00
Сумма НДС (ставка 7%)							6.54		6.54
Сумма НДС (ставка 10%)							81.82		9.09
Всего по акту общая стоимость							1 653.01		300.00

Рисунок 43. Блок «Конструктивные решения и виды работ», для документа установлен режим расчета НДС в итогах

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 97

Для ТРУ с типом «Товар», которые не входят в состав ТРУ с типом «Работа», для которых в титуле поставщика указаны сведения о прослеживаемости и / или изменена страна происхождения, в столбце «Позиция по смете контракта» отображается пиктограмма , которая напоминает о необходимости проверить, что соответствующие реквизиты заполнены корректно.

Если в текущем документе завершается активирование по какой-либо позиции ТРУ, и поставщик указал для этой позиции в документе о приемке признак «Завершить активирование по данной позиции», слева от номера отображается пиктограмма . При наведении на пиктограмму появляется всплывающая подсказка с текстом «Завершено активирование по данной позиции».

Для документов со специализацией «Строительство» при расчете НДС в итоговых строках поставщик имеет возможность завершить активирование только для позиций поставляемого оборудования из связанного контракта.

При отсутствии в документе о приемке признака «Завершить активирование по данной позиции», если по позиции ТРУ количество с учетом всех документов (в том числе текущего) о приемке равно количеству по контракту и при этом стоимость меньше остаточной стоимости позиции по контракту, то в столбце «Стоимость с налогом – всего» значение отображается красным шрифтом. Слева от значения отображается пиктограмма , при наведении на которую появляется всплывающая подсказка с текстом «Стоимость отличается от остаточной стоимости по контракту» и указанием остаточной стоимости по позиции (разницей между стоимостью из контракта и заактивированной стоимостью). Уточнить стоимость можно при формировании поставщиком исправления к документу о приемке. При необходимости направьте поставщику уведомление об уточнении.

При формировании исправления на подписанный документ о приемке / счет-фактуру поставщик может произвести замену позиции ТРУ. В этом случае на экранных формах карточки исправления к документу о приемке будет отображаться новая позиция в актуальном статусе и замененная позиция серым цветом: новая позиция отображается с возможностью сворачивания и разворачивания, при раскрытии серым шрифтом отображается позиция, замена которой была произведена. Для данной позиции в столбце «Наименование конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ, затрат,

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 98

оборудования / Наименование работ» отображается пиктограмма , при наведении на которую появляется подсказка «Замененная позиция».

Для просмотра дополнительной информации об объекте закупки нажмите на пиктограмму  в правом столбце.

Объект закупки

Товар, работа, услуга

Товар

Код позиции

19.10.20.130

Наименование товара (работы, услуги)

Товар 7

Единица измерения

Штука

Остаток по контракту

99

Дополнительная информация об объекте закупки

Наименование товара (работы, услуги), указанное в контракте

Товар 7

Ставка НДС, %

7%

Сумма акциза

0

Страна происхождения товара

643 РОССИЯ

Отменить

Продолжить

Рисунок 44. Окно с дополнительной информацией об объекте закупки»

Описание блока «Конструктивные решения и виды работ» при применении накопительного итога приведено в п. 4.1.5.1.5.

4.1.5.1.5 Блок «Конструктивные решения и виды работ» при применении накопительного итога

Применяется по документам о приемке со специализацией «Строительство» и с применением накопительного итога активирования выполненных работ. Для активирования в Личном кабинете поставщика создается структурированная смета контракта, после чего поставщику доступно формирование документа о приемке с накопительным итогом. Такой документ содержит все позиции сметы заключенного контракта, информацию о контрактной цене по каждой позиции, информацию о суммарных значениях количества (объема), стоимость по всем ранее подписанным актам нарастающим итогом и в отдельных графах информацию о стоимости и количестве (объеме) выполненных работ в текущем периоде (Рисунок 45).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 99

Для отображения только строк, активируемых в текущем периоде, на вкладке «Конструктивные решения и виды работ (просмотр)» доступен признак «Скрывать строки с нулевым количеством (объемом) в отчетном периоде» (Рисунок 45). По умолчанию признак не установлен, позиции с ненулевым количеством (объемом) в отчетном периоде выделены в таблице зеленым цветом.

Документ о приемке № 3 от 27.10.2022

Удалить

Подписать

Наименование объекта

стройка

Скрывать строки с нулевым количеством (объемом) в отчетном периоде

№ п/п	Наименование конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ, затрат, оборудования	Единица измерения	Количество (объем работ)	Цена за единицу измерения без НДС	Цена по контракту (контрактная цена)	Выполнено с начала работ		Выполнено за отчетный период		
						Количество (объем работ)	Стоимость	Количество (объем работ)	Стоимость	
1	Товар	959 Автомобиле- дены	100	9.09	909.09 (1 000.00)	100	909.10 (1 000.01)	50	454.55 (500.01)	
2	Работа	796 Штука	100	13.64	1 363.64	100	1 363.64	50	681.82	
3	Товар	796 Штука	1 000	4.55	4 545.45 (5 000.00)	1 000	4 545.46 (5 000.01)	500	2 272.73 (2 500.00)	
4	Услуга	642 Единица	500	5.00	2 500.00	52	260.00	2	10.00	
Всего по акту стоимость без НДС							7 078.20		3 419.10	
за минусом возвратных позиций							0.00		0.00	
в т.ч. сумма, не облагаемая НДС							260.00		10.00	
Сумма НДС (ставка 10%)							681.82		340.91	
Всего по акту общая стоимость							7 760.02		3 760.01	

Рисунок 45. Блок «Конструктивные решения и виды работ», признак «Скрывать строки с нулевым количеством (объемом) в отчетном периоде» не установлен

Для документов о приемке с применением накопительного итога таблица вкладки «Конструктивные решения и виды работ» содержит столбцы «Номер по порядку», «Наименование конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ, затрат, оборудования», «Единица измерения», «Количество (объем работ)», «Цена за единицу измерения без НДС», «Цена по контракту (контрактная цена)», «Выполнено с начала выполнения работ» (количество (объем работ) и стоимость), «Выполнено за отчетный период» (количество (объем работ) и стоимость) с отображением значений, заданных в титуле поставщика, «Дополнительная информация» (Рисунок 45).

Для документов о приемке со специализацией «Строительство» нового формата на вкладке «Дополнительная информация» отображаются также разделы «Учет ошибок прошлых периодов» и «Учет новых обстоятельств, влияющих на стоимость принятых ранее работ», если поля в данных разделах были заполнены Поставщиком (Рисунок 46).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 100

Конструктивное решение (вид работ)	
Товар, работа, услуга	Работа
Код товара	43.11.10.000
Наименование	Разборка стены
Налоговая ставка	0%
Учет ошибок прошлых периодов	
Количество (объем)	8
Стоимость без налога	40
Учет новых обстоятельств, влияющих на стоимость принятых ранее работ	
Количество (объем)	6
Стоимость без налога	30

Рисунок 46. Разделы «Учет ошибок прошлых периодов» и «Учет новых обстоятельств, влияющих на стоимость принятых ранее работ»

Все строки позиций с ненулевым (заполненным) количеством в столбце «Выполнено за отчетный период, Количество (объем работ)» выделены зеленым цветом. Если у позиции проставлен признак «Возвратная позиция», то с новой строки выводится текст «Возвратная позиция».

Для каждой ставки НДС в блоке «Сумма НДС (ставка <N>)» отображается отдельная строка, где <N> – значение ставки налога 5%, 7%, 10%, 20% или 22%. Соответственно, суммирование происходит по каждой ставке отдельно и выводится в соответствующую строку.

При наличии в акте возвратных позиций стоимость таких позиций не учитывается в итоговых значениях, а их общая стоимость визуализируется отдельной строкой.

При наличии в акте позиций, не облагаемых НДС и (или) облагаемых по ставке 0%, в итоговых значениях выводится их суммарное значение в строке «в т.ч. сумма, не облагаемая НДС».

4.1.5.1.5.1 Корректировка ранее заактивированных объемов

Для корректировки количества (объема работ) / стоимости позиций конструктивных решений (видов работ) при учете с накопительным итогом при возникновении ошибок прошлых периодов и / или новых обстоятельств,

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 101

влияющих на стоимость принятых работ, поставщикам доступна возможность указать отрицательные значения в отчетном (оформляемом) периоде. Такие значения в таблице в Личном кабинете Заказчика отображаются в столбце «Выполнено за отчетный период» и выделены красным цветом шрифта.

В документах о приемке с накопительным итогом нового формата поставщики в таких случаях указывают уменьшение или увеличение количества (объема) по каждому из оснований (учет ошибок / учет новых обстоятельств). В столбце «Выполнено за отчетный период» тогда отображается общая сумма с учетом скорректированных объемов, а объемы корректировки по каждому основанию можно посмотреть в окне «Дополнительная информация» для позиции.

Итоговая стоимость по столбцу «Выполнено за отчетный период» может быть отрицательной исключительно если в документе о приемке проставлен признак «Последний документ по контракту». При установке поставщиком данного признака дальнейшее активирование по контракту невозможно.

4.1.5.1.6 Блок «Факт передачи товаров, работ, услуг» / «Факт выполнения работ»

В блоке «Факт передачи товаров, работ, услуг» (Рисунок 47) отображаются сведения, указанные при формировании документа о приемке в Личном кабинете поставщика (при их наличии).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 102

Исполнение контракта
[Вернуться в реестр](#)

Титул поставщика
Титул заказчика

Общая информация
Контрагенты
Товары, работы, услуги
Факт передачи товаров, работ, услуг
Подписанты поставщика

Документ о приемке № 11 от 03.03.2022

Информация о передаче товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)

Содержание операции	Жилые помещения переданы
Дата передачи товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)	03.03.2022
Дата начала периода поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	не указано
Дата окончания периода поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	не указано

Информация об основании передачи товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)

Наименование документа-основания	Номер документа-основания	Дата документа-основания	Дополнительные сведения о документе-основании
Контракт	222000100	03.03.2022	Реестровый номер в реестре контрактов: 1466444832222000100

Информация о лице, передавшем товар

❗ Информация о лице, передавшем товар, отсутствует

Информация о транспортировке

❗ Информация о транспортировке отсутствует

Рисунок 47. Блок «Факт передачи товаров, работ, услуг» для документа о приемке

Если при формировании документа о приемке были указаны сведения о физическом лице, то блок «Факт передачи товаров, работ, услуг» отображается следующим образом (Рисунок 48).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 103

Документ о приемке № ДОП-099 от 09.09.2025

Конструктивные решения и виды работ

Наименование объекта: 75

№ п/п	Наименование конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ, затрат, оборудования	Позиция по смете контракта	Единица измерения	Количество (объем)	Цена за единицу измерения без НДС	Стоимость без налога - всего	Сумма налога	Стоимость с налогом - всего	Страна происхождения	
1	Старые дома		796 Штука	998	10.00	9 980.00	Без НДС	9 980.00		
Всего по акту						9 980.00	Без НДС	9 980.00		

Информация о передаче результатов выполненных работ

Содержание операции: Работы выполнены в полном объеме

Дата передачи результатов выполненных работ: 09.09.2025

Дата начала периода выполнения работ: 09.09.2025

Дата окончания периода выполнения работ: 09.09.2025

Информация о подписантах поставщика

ФИО Должность	Статус подписанта	Полномочия	Основание полномочий
Гарф Александр Александрович Руководитель	Физическое лицо Уполномоченное физическое лицо.	Лицо, ответственное за оформление документов о приемке; Лицо, ответственное за передачу товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг; Лицо, ответственное за подписание счетов-фактур	Физическое лицо, являющееся поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по контракту

Сформировать уведомление об уточнении

Рисунок 48. Блок «Факт передачи товаров, работ, услуг» для документа о приемке (физическое лицо)

Если в титуле поставщика заполнено поле «Отраслевая специализация» и указано значение «Строительство», вместо блока «Факт передачи товаров, работ, услуг» отображается «Факт выполнения работ» (Рисунок 49).

Исполнение контракта

Документ о приемке № 33313280148664 от 13.12.2021 Исправление № 1 от 15.12.2021

Вернуться в реестр

Титул поставщика Титул заказчика

Общая информация
Контрагенты
Конструктивные решения и виды работ
Факт выполнения работ
Подписанты поставщика

Информация о передаче результатов выполненных работ

Содержание операции: Работы выполнены в полном объеме

Дата передачи результатов выполненных работ: 13.12.2021

Дата начала периода выполнения работ: 13.12.2021

Дата окончания периода выполнения работ: 13.12.2021

Место выполнения работ

Страна	Субъект РФ/Город федерального значения	Район/Город	Населенный пункт	Место
РОССИЯ	г Москва			

Информация об основании передачи результатов выполненных работ

Наименование документа-основания	Номер документа-основания	Дата документа-основания	Дополнительные сведения о документе-основании
Документ	56	15.12.2021	5654

Рисунок 49. Блок «Факт выполнения работ»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 104

Для документов о приемке со специализацией «Приобретение жилых помещений» Поставщиком может быть заполнена дополнительная информация в разделе «Информация об основании передачи товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)» (Рисунок 50), в том числе:

- Информация о документах-основаниях передачи товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг): заполненные данные отображаются в таблице;
- «Заказчик произвел осмотр квартир(-ы) до подписания настоящего документа о приемке»;
- «Квартиры(-а) соответствуют(-ет) условиям текущего контракта»;
- «Претензий к качеству и техническому состоянию квартир(-ы) заказчик не имеет»;
- «Поставщик передал заказчику ключи от квартир(-ы)»;
- «Поставщик передал заказчику следующие документы»;
- «Иные сведения».

Информация об основании передачи товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)			
Наименование документа-основания	Номер документа-основания	Дата документа-основания	Дополнительные сведения о документе-основании
Контракт	1466444	12.11.2025	Реестровый номер в реестре контрактов: 146644483225000661

Рисунок 50. Блок «Информация об основании передачи товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)»

4.1.5.1.7 Блок «Дополнительные документы поставщика»

Блок «Дополнительные документы поставщика» отображается, если поставщик прикрепил к документу о приемке дополнительные файлы следующих типов (Рисунок 51):

- протокол согласования цен поставки лекарственных препаратов, включенных в перечень ЖНВЛП (при поставке лекарственных препаратов);
- документы в соответствии с Приказом Минздрава от 18.01.2021 №15н (при поставке лекарственных препаратов);
- платежно-расчетные документы;
- документы, содержащие информацию о стране происхождения товара или о производителе товара;
- прочие документы, предусмотренные контрактом.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 105

Исполнение контракта
[Вернуться в реестр](#)
Типы поставщика
Общая информация
Контрагенты
Товары, работы, услуги
Факт передачи товаров, работ, услуг
Дополнительные документы поставщика
Подписанты поставщика
Типы заказчика
Подписанты заказчика
Приемка товаров, работ, услуг
Журнал событий

Документ о приемке № ДОП первый от 21.11.2025
Протокол согласования цен поставки лекарственных препаратов, включенных в перечень ЖНВЛП
error-.txt 19.11.2025 07:35 (МСК) TXT / 47.1 КБ
Документы в соответствии с Приказом Минздрава N 870н от 26.10.2017 г.
Регистрационное удостоверение лекарственного препарата
error-.txt 19.11.2025 07:35 (МСК) TXT / 47.1 КБ

Рисунок 51. Блок «Дополнительные документы поставщика» для документа о приемке

4.1.5.1.8 Блок «Подписанты поставщика»

В блоке «Подписанты поставщика» отображается перечень подписантов со стороны поставщика (Рисунок 52).

Общая информация
Контрагенты
Конструктивные решения и виды работ
Факт выполнения работ
Подписанты поставщика

Информация о передаче результатов выполненных работ

Содержание операции	Работы выполнены в полном объеме
Дата передачи результатов выполненных работ	12.03.2025
Дата начала периода выполнения работ	12.03.2025
Дата окончания периода выполнения работ	12.03.2025

Информация о подписантах поставщика

ФИО Должность	Статус подписанта	Полномочия	Основание полномочий
Фунтусов Пётр Иванович Руководитель	Представитель юридического лица Уполномоченный сотрудник организации поставщика	Лицо, ответственное за оформление документов о приемке; Лицо, ответственное за передачу товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг; Лицо, ответственное за подписание счетов-фактур	Лицо, уполномоченное действовать без доверенности от имени юридического лица

Сформировать уведомление об уточнении

Рисунок 52. Блок «Подписанты поставщика»

Для каждого подписанта отображается пиктограмма , при нажатии на которую отображается окно просмотра электронной подписи (Рисунок 53).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 106

Подписи

11.01.2022 15:48:44 (МСК)

Пользователь: Фунтусов Пётр Иванович

Организация: Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"

Сертификат: 7c000425e2a626728eb10653910001000425e2

Выдан: УЦ ООО "КРИПТО-ПРО"

Период действия сертификата: с 24.11.2021 по 24.02.2022

Отменить

Продолжить

Рисунок 53. Окно просмотра электронной подписи подписанта

В соответствии с Федеральным законом от 04.08.2023 № 457-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с 01.09.2024 для использования квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей необходимо предоставление машиночитаемых доверенностей.

При наличии доверенности или документа, подтверждающего полномочия подписанта, в документах о приемке и счетах-фактурах перед пиктограммой электронной подписи отображается также пиктограмма  (Рисунок 54), при нажатии на которую отображается печатная форма доверенности.

Информация о подписантах поставщика				
ФИО Должность	Статус подписанта	Номер доверенности	Дата совершения (выдачи) доверенности	
Ребров Михаил Олегович Уполномоченный сотрудник	Представитель юридического лица Уполномоченный сотрудник организации поставщика	01032507000000321901	14.07.2025	
Фунтусов Пётр Иванович Руководитель	Представитель юридического лица Уполномоченный сотрудник организации поставщика			

Рисунок 54. Вкладка «Подписанты поставщика» с пиктограммой доверенности

В контекстном меню подписанта доступен пункт «Просмотреть», при выборе которого раскрывается подробная информация о выбранном подписанте. На вкладке с информацией о подписанте поставщика также отображается пиктограмма для просмотра доверенности или документа, подтверждающего полномочия (Рисунок 55).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 107

Документ о приемке № ДОП №2 от 11.08.2025				
Информация о подписантах поставщика				
ФИО Должность	Статус подписанта	Номер доверенности	Дата совершения (выдачи) доверенности	
Фунтусов Пётр Иванович Руководитель	Представитель юридического лица Уполномоченный сотрудник организации поставщика	01032507000000321901	14.07.2025	 

Рисунок 55. Информация о подписантах поставщика

После вкладки «Подписанты поставщика» происходит переход к вкладкам, которые заполняет Заказчик. Рекомендуются переходить дальше только если в информации поставщика не допущено ошибок. Если же в просмотренной информации поставщика документа о приемке выявлены ошибки, которые необходимо исправить, чтобы перейти к дальнейшему рассмотрению и приемке, можно уведомить об этом поставщика, сформировав уведомление об уточнении (раздел 4.1.9). Для этого можно воспользоваться кнопкой «Сформировать уведомление об уточнении» в нижней части страницы (Рисунок 52) или одноименным пунктом в контекстном меню документа на списковой форме.

4.1.5.2 Вкладка с информацией, подлежащей заполнению Заказчиком

4.1.5.2.1 Вкладка «Подписанты заказчика»

4.1.5.2.1.1 Блок «Информация о подписантах заказчика»

Блок «Информация о подписантах заказчика» не отображается для счетов-фактур.

Для добавления подписанта нажмите кнопку «Добавить». При этом отображается таблица для указания информации о подписанте (Рисунок 56).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 108

Информация о подписантах заказчика

! Ниже может быть приведен неполный перечень подписантов. Для дальнейшего выбора подписанта (-ов) выполните поиск по ФИО.

ФИО

☒ Показать только иные уполномоченные лица

☐	ФИО Должность	Тип и статус подписанта
☐	Абросимова Зоя Игоревна Пользователь	Уполномоченный сотрудник организации заказчика. Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг
☐	Агапов Иван Васильевич Должность	Уполномоченный сотрудник организации заказчика. Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг
☐	Аккерман Леви Заместитель	Уполномоченный сотрудник организации заказчика. Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг
☐	Ананьева Ульяна Васильевна Бухгалтер	Уполномоченный сотрудник организации заказчика. Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг

Рисунок 56. Окно «Информация о подписантах заказчика», формирование информации о подписанте

В таблице отображаются строки с ФИО и должностью пользователей организации, у которых:

- назначено право «Работа с документами разрешена в качестве»;
- назначен один из статусов:
 - «Уполномоченный сотрудник организации заказчика»;
 - «Уполномоченный сотрудник организации, осуществляющей полномочия заказчика на основании соглашения»;
 - «Уполномоченный сотрудник иной организации»;
 - «Уполномоченное физическое лицо»;
 - «Уполномоченный индивидуальный предприниматель».

Установите отметку слева от выбранной записи и нажмите кнопку «Сохранить». После выбора подписанта информация о нем отобразится в таблице «Подписанты заказчика» (Рисунок 57).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 109

Информация о подписантах заказчика

☐ Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия
(Установите признак, если для определения результатов приемки товаров, работ, услуг была создана приемочная комиссия).

+ Добавить

Подписанты заказчика

ФИО Должность	Статус подписанта	Номер доверенности	Дата совершения (выдачи) доверенности	
Абросимова Зоя Игоревна Руководитель Пользователь	Представитель юридического лица Уполномоченный сотрудник организации заказчика ☒ Указать пользователя в качестве ответственного за оформление документов о приемке			⊗

Рисунок 57. Заполненная информация о подписанте заказчика

При необходимости снимите установленный по умолчанию признак «Указать пользователя в качестве ответственного за оформление документов о приемке». Признак отображается, если для пользователя установлены права «Лицо, ответственное за оформление документов о приемке» и «Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг» (п. 3).

Если у пользователя отсутствует право «Подписание документов разрешено с полномочиями» (п. 3), то в таблице отображается соответствующее сообщение (Рисунок 58).

☐	ФИО Должность	Тип и статус подписанта
☐	Бойко Анна Михайловна секретарь	⚠ Нет прав на подписание Уполномоченный сотрудник организации заказчика

Рисунок 58. Сообщение об отсутствии права на подписание документов

Для каждой записи таблицы при нажатии на пиктограмму  отображается сообщение для подтверждения удаления. По нажатию на кнопку «Да» строка таблицы и сведения о подписанте удаляются.

Данные в столбцах «Номер доверенности» и «Дата совершения (выдачи) доверенности» заполняются автоматически при подписании.

4.1.5.2.1.1 Приемочная комиссия

Если для определения результатов приемки товаров, работ, услуг была создана приемочная комиссия, установите признак «Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия» (Рисунок 57).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 110

При установке признака отображаются дополнительные поля для указания информации о приемочной комиссии (Рисунок 59):

- «Основание создания приемочной комиссии» – в данном поле необходимо указать реквизиты соответствующего акта Заказчика о создании приемочной комиссии;
- две радиокнопки:
 - «Члены приемочной комиссии подписывают документ о приемке» (установлено по умолчанию) – при выборе обязательно формирование состава приемочной комиссии, а в блоке «Дополнительные документы заказчика» в поле «Тип документа» недоступно значение «Решение приемочной комиссии»;
 - «Решение приемочной комиссии прилагается к документу о приемке» – при выборе на вкладке «Дополнительные документы заказчика» в поле «Тип документа» будет доступно значение «Решение приемочной комиссии».

Информация о подписантах заказчика

☒ Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия
(Установите признак, если для определения результатов приёмки товаров, работ, услуг была создана приемочная комиссия).

Основание создания приемочной комиссии * Укажите основание для создания приемочной комиссии

Поле обязательно для заполнения

☒ Члены приемочной комиссии подписывают документ о приемке
☐ Решение приемочной комиссии прилагается к документу о приемке

Подписанты заказчика

Информация о подписантах не добавлена

Рисунок 59. Блок «Информация о подписантах заказчика» при наличии приемочной комиссии

Добавление подписанта происходит аналогично описанному в п. 4.1.5.2.1.

Для включения подписанта в приемочную комиссию «Информация о подписанте заказчика» установите признак «Включение в приемочную комиссию». Признак доступен для редактирования, если статус подписанта «Уполномоченный сотрудник организации заказчика» либо «Уполномоченный

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 111

сотрудник организации, осуществляющей полномочия заказчика на основании соглашения».

Если для подписанта в статусе «Уполномоченный сотрудник организации заказчика» либо «Уполномоченный сотрудник организации, осуществляющей полномочия заказчика на основании соглашения» не установлено право «Лицо, уполномоченное действовать в качестве члена приемочной комиссии», вместо признака «Включение в приемочную комиссию» отображается информационное сообщение (Рисунок 60).

Подписанты заказчика	
ФИО Должность	Статус подписанта
Абросимова Зоя Игоревна Руководитель Пользователь	Представитель юридического лица Уполномоченный сотрудник организации заказчика ☒ Указать пользователя в качестве ответственного за оформление документов о приемке Для включения Абросимова Зоя Игоревна в приемочную комиссию, необходимо назначить право «Лицо, уполномоченное действовать в качестве члена приемочной комиссии» в административной части Личного кабинета заказчика.

Рисунок 60. Сообщение о необходимости назначить сотруднику право «Лицо, уполномоченное действовать в качестве члена приемочной комиссии»

После установки признака «Включение в приемочную комиссию» отображаются выпадающий список «Роль в приемочной комиссии» (по умолчанию выбрано значение «Член приемочной комиссии») и обязательное для заполнения поле «Основание полномочий члена приемочной комиссии» (Рисунок 61).

Если статус подписанта «Уполномоченный сотрудник организации заказчика» либо «Уполномоченный сотрудник организации, осуществляющей полномочия заказчика на основании соглашения» и для него не установлено право «Лицо, уполномоченное действовать в качестве члена приемочной комиссии», признак не отображается.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 112

☒ Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия
(Установите признак, если для определения результатов приемки товаров, работ, услуг была создана приемочная комиссия).

Основание создания приемочной комиссии *

Укажите основание для создания приемочной комиссии

Поле обязательно для заполнения

0/255

☒ Члены приемочной комиссии подписывают документ о приемке
☐ Решение приемочной комиссии прилагается к документу о приемке

+ Добавить
Скопировать из другого документа

Подписанты заказчика

ФИО Должность	Статус подписанта	Номер доверенности	Дата совершения (выдачи) доверенности
Абросимова Зоя Игоревна Руководитель Пользователь	Представитель юридического лица Уполномоченный сотрудник организации заказчика ☒ Указать пользователя в качестве ответственного за оформление документов о приемке ☒ Включение в приемочную комиссию Роль в приемочной комиссии * Председатель приемочной комиссии ▼ Основание полномочий члена приемочной комиссии * Поле обязательно для заполнения 0/255		

Рисунок 61. Установленный признак «Включение в приемочную комиссию»

Для статусов подписанта «Уполномоченный сотрудник иной организации», «Уполномоченное физическое лицо», «Уполномоченный индивидуальный предприниматель» признак включения в приемочную комиссию устанавливается автоматически, если он был установлен при назначении прав доступа для работы с документами о приемке.

При нажатии на кнопку «Скопировать из другого документа» (отображается при установленных признаках «Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия» и «Члены приемочной комиссии подписывают документ о приемке») отображается окно поиска документа о приемке для копирования состава приемочной комиссии (Рисунок 62).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 113

Выберите документ о приемке/корректировочный документ

Вид документа Выберите одно или несколько значений

Номер документа Введите номер или часть номера документа об исполнении

Статус документа Выберите одно или несколько значений

Очистить
Найти

Реквизиты документа	Вид документа	Сумма документа	Дата получения	Дата подписания	Статус
Документ о приемке № ДОП 15387 от 04.05.2022	Документ о приемке	8.00 руб.	04.05.2022	04.05.2022	Подписано/Принят к учету
Документ о приемке № о от 01.04.2025	Счет-фактура и передаточный документ (акт)	200.00 руб.	01.04.2025	-	На подписании
Документ о приемке № к от 01.04.2025	Счет-фактура и передаточный документ (акт)	200.00 руб.	01.04.2025	01.04.2025	Подписано/Принят к учету
Документ о приемке № ДОП 15387 от 04.05.2022 Исправление № 1 от 05.05.2022	Документ о приемке	8.00 руб.	05.05.2022	12.05.2022	Подписано/Принят к учету
Документ о приемке № 12234 от 27.08.2025 Исправление № 1 от 27.08.2025	Документ о приемке	10.00 руб.	27.08.2025	-	На рассмотрении
Документ о приемке № 77111 от 31.08.2025	Документ о приемке	10.00 руб.	31.08.2025	-	На рассмотрении

Записей на странице: 10 | 1-10 записей из 133 | 1 из 14 страниц

Отменить
Выбрать

Рисунок 62. Окно поиска документа о приемке / корректировочного документа

Установите параметры поиска и нажмите на кнопку «Найти». Выберите документ, из которого требуется скопировать состав приемочной комиссии, и нажмите на кнопку «Выбрать». В текущий документ о приемке в таблицу «Подписанты заказчика» добавляются подписанты с признаком «Включение в приемочную комиссию» из выбранного документа.

4.1.5.2.1.1.2 Подписание документа иными уполномоченными лицами

Условиями контракта может быть предусмотрена необходимость подписания документа о приемке иными уполномоченными лицами — получателями товаров (работ, услуг), экспертами, представителями строительного контроля, техническим Заказчиком, другими лицами.

Нажмите кнопку «Добавить» и установите признак «Показать только иные уполномоченные лица» над таблицей пользователей Заказчика, чтобы в ней отображались только иные уполномоченные лица (Рисунок 63).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 114

Информация о подписантах заказчика

Ниже может быть приведен неполный перечень подписантов. Для дальнейшего выбора подписанта (-ов) выполните поиск по ФИО.

ФИО

☒ Показывать только иные уполномоченные лица

☐	ФИО Должность	Тип и статус подписанта
☐	Аникин Ярослав Андреевич Пользователь	Уполномоченный индивидуальный предприниматель Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг

Рисунок 63. Окно «Информация о подписантах заказчика» с установленным признаком «Показывать только иные уполномоченные лица»

При изменении признака в таблице снова отобразятся все доступные для выбора пользователи Заказчика.

Иным уполномоченным лицом для подписания документа может быть пользователь с одним из назначенных статусов: «Уполномоченный сотрудник иной организации» / «Уполномоченное физическое лицо» / «Уполномоченный индивидуальный предприниматель».

Добавление подписанта происходит аналогично описанному в п. 4.1.5.2.1.

Заполните информацию о подписантах и нажмите кнопку «Сохранить» в правом верхнем углу экрана.

4.1.5.2.1.2 Блок «Информация о внутреннем согласовании»

Блок «Информация о внутреннем согласовании» отображается на вкладке «Подписанты заказчика», если для Заказчика доступно внутренне согласование документа перед его подписанием.

В блоке «Информация о внутреннем согласовании» отображается признак «Требуется внутреннее согласование перед подписанием». По умолчанию признак выключен (Рисунок 64).

Информация о внутреннем согласовании

☐ Требуется внутреннее согласование перед подписанием

Рисунок 64. Блок «Информация о внутреннем согласовании»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 115

При установленном признаке «Требуется внутреннее согласование перед подписанием» и сохранении изменений в Системе в боковом меню отображается вкладка «Внутреннее согласование перед подписанием» (п. 4.1.5.2.3).

4.1.5.2.2 Вкладка «Информация о решении приемочной комиссии»

Вкладка «Информация о решении приемочной комиссии» отображается, если на вкладке «Подписанты заказчика» установлен признак «Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия» (Рисунок 65).

The screenshot shows a web interface for document management. At the top, there is a header bar with the document title 'Документ о приемке №6767 от 20.11.2025 Исправление №1 от 24.11.2025' and three buttons: 'Удалить' (Delete), 'Сохранить' (Save), and 'Подписать' (Sign). Below the header, the main content area is titled 'Информация о решении приёмочной комиссии'. Under this title, there is a section 'Решение приемочной комиссии' with a dropdown menu showing '1 – товары поставлены (работы выполнены, услуги оказаны) полностью в соответствии с условиями контракта и подлежат приемке'. Below the dropdown, there is a text input field with the placeholder 'Укажите решение приемочной комиссии'. At the bottom right of the form, there is a date field showing '9/2020'.

Рисунок 65. Вкладка «Информация о решении приемочной комиссии»

Выберите нужное значение из раскрывающегося списка в поле «Решение приемочной комиссии», а в текстовом поле ниже, при необходимости, добавьте комментарий. При наличии начисленных поставщику неустоек (штрафов, пени), например, в связи с нарушением сроков исполнения обязательств, в том числе в случае приемки товаров, работ, услуг без расхождений (итог приемки «1») в текстовом поле возможно указание соответствующей информации.

Для документов со специализацией «Строительство» или «Приобретение жилых помещений» (в том числе с установленным признаком «Приобретение квартир по ДДУ») в списке не отображается вид решения «2 – по итогам приемки выявлены недостатки выполненных работ по требованиям, которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в согласованные с заказчиком сроки».

Если в блоке «Информация о подписантах заказчика» установлен признак «Члены приемочной комиссии подписывают документ о приемке», на вкладке «Информация о решении приемочной комиссии» отображается кнопка «Добавить», при нажатии на которую отображается таблица, содержащая информацию о членах приемочной комиссии, указанных на вкладке «Информация о подписантах заказчика» с признаком «Включение в приемочную комиссию» (Рисунок 66).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 116

Информация о решении приемочной комиссии

ФИО

Введите значение

Очистить

Найти

☒ Показать только иные уполномоченные лица

☐	ФИО Должность	Тип и статус подписанта
☐	Абросимова Зоя Игоревна Пользователь	Уполномоченный сотрудник организации заказчика Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг
☐	Ананьева Ульяна Васильевна Бухгалтер	Уполномоченный сотрудник организации заказчика Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг
☐	Аникин Ярослав Андреевич Заместитель руководителя	Уполномоченный сотрудник организации заказчика Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг

Рисунок 66. Вкладка «Информация о решении приемочной комиссии» после нажатия кнопки «Добавить»

Установите отметку в левом столбце таблицы. Информация о выбранном члене комиссии отобразится в таблице «Решение членов приемочной комиссии» (Рисунок 67).

Информация о решении приёмочной комиссии

Решение приемочной комиссии *

1 – товары поставлены (работы выполнены, услуги оказаны) полностью в соответствии с условиями контракта и подлежат приемке

Укажите решение приемочной комиссии

0/2000

Добавить

Решение членов приемочной комиссии

ФИО Должность	Роль в приёмочной комиссии	Решение члена приёмочной комиссии	
Абросимова Зоя Игоревна (Руководитель) Пользователь	Представитель юридического лица Уполномоченный сотрудник организации заказчика Председатель приемочной комиссии	Замечания отсутствуют	Решить
		Укажите решение приемочной комиссии	

Рисунок 67. Таблица «Решение членов приемочной комиссии»

В поле «Решение члена приемочной комиссии» выберите одно из значений:

- «Замечания отсутствуют» (значение по умолчанию);
- «Выявлены замечания».

В текстовом поле при необходимости можно добавить комментарий. Если в поле «Решение члена приемочной комиссии» выбрано значение «Выявлены замечания» текстовое поле обязательно для заполнения.

Добавьте требуемое количество решений членов приемочной комиссии в таблицу и нажмите кнопку «Сохранить» в правом верхнем углу экрана.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 117

4.1.5.2.3 Вкладка «Внутреннее согласование перед подписанием»

Вкладка «Внутреннее согласование перед подписанием» (Рисунок 68) отображается, если на вкладке «Подписанты заказчика» в блоке «Информация о внутреннем согласовании» установлен признак «Требуется внутреннее согласование перед подписанием» (п. 4.1.5.2.1.2).

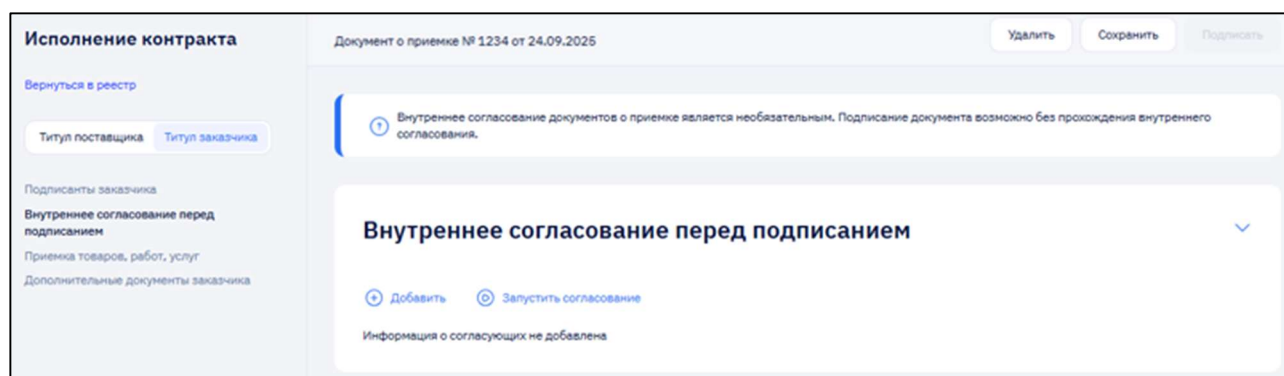


Рисунок 68. Вкладка «Внутреннее согласование перед подписанием»

Внимание! Внутреннее согласование документов о приемке является не обязательным. Подписание документа возможно без прохождения внутреннего согласования. Повторный запуск внутреннего согласования после его завершения или прекращения не возможен.

Внутреннее согласование доступно всем пользователям Заказчика с одним из полномочий:

- «Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг»;
- «Лицо, ответственное за оформление документов о приемке»;
- «Лицо, уполномоченное действовать в качестве члена приемочной комиссии».

Для формирования списка согласующих или добавления согласующего в список нажмите на кнопку «Добавить». При этом отображается таблица для указания информации о согласующем (Рисунок 69).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 118

Информация о согласующих

Ниже может быть приведен неполный перечень согласующих. Для дальнейшего выбора согласующего(-их) выполните поиск по ФИО.

ФИО

Очистить Найти

☒ Показать только иные уполномоченные лица

☐	ФИО Должность	Тип и статус подписанта
☐	Агапов Иван Васильевич Руководитель отдела	Уполномоченный сотрудник организации заказчика Лицо, ответственное за оформление корректировочного документа Лицо, уполномоченное действовать в качестве члена приемочной комиссии
☐	Ананьева Ульяна Васильевна Руководитель ТО УФКЗ	Уполномоченный сотрудник организации заказчика Лицо, ответственное за оформление корректировочного документа Лицо, уполномоченное действовать в качестве члена приемочной комиссии
☐	Бабужалова Бальжима Рамзановна Заместитель руководителя отдела	Нет прав на согласование Уполномоченный сотрудник организации заказчика
☐	Бездолжностной Иван Сергеевич Сотрудник бухгалтерии	Нет прав на согласование Уполномоченный сотрудник организации заказчика

Отменить Сохранить

Рисунок 69. Окно «Информация о согласующих»

Добавление согласующего происходит аналогично добавлению подписанта описанному в п. 4.1.5.2.1.1.

Добавление нового согласующего в список после запуска согласования возможно только пользователем – организатором внутреннего согласования.

Если внутреннее согласование завершилось, то при нажатии на кнопку «Добавить» отображается всплывающее окно с текстом: *«Процесс внутреннего согласования завершен»*.

Для запуска документа на внутреннее согласование нажмите на кнопку «Запустить согласование» (Рисунок 68).

После запуска согласования на вкладке «Внутреннее согласование перед подписанием» отображается таблица с результатами рассмотрения документа согласующими (Рисунок 70).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 119

Внутреннее согласование перед подписанием

Внутреннее согласование запущено пользователем Абросимова Зоя Игоревна

[+ Добавить](#)
[⌚ Запустить согласование](#)

ФИО Должность	Результат рассмотрения	Комментарий	Дата решения	
Абросимова Зоя Игоревна Руководитель РУКОВОДИТЕЛЬ	 Отказано в согласовании	требуется внести правки в документ	05.06.2026 15:56:12	⋮
Васильев Никита Сергеевич Руководитель отдела	Согласовано	—	05.06.2026 15:53:03	⋮

Рисунок 70. Вкладка «Внутреннее согласование перед подписанием» с результатами согласования

Если решение согласующим еще не вынесено, то в строке с его ФИО значения в столбцах «Результат рассмотрения», «Комментарий» и «Дата решения» отсутствуют.

Для согласования/отказа в согласовании документа выберите в контекстном меню строки со своими учетными данными (ФИО, под которыми был осуществлен вход в ЛК) пункт «Рассмотреть». Отображается окно «Согласование документа» (Рисунок 71).

Согласование документа

Результат согласования *

Выберите значение..

⌵

Комментарий

Введ текста

0/2000

Отменить

Сохранить

Рисунок 71. Окно «Согласование документа»

В поле «Результат согласования» выберите из выпадающего списка одно из значений «Согласовано» или «Отказано в согласовании». При необходимости

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 120

заполните поле «Комментарий». Нажмите на кнопку «Сохранить». Результат согласования отображается в таблице согласования (Рисунок 70),

Если поле «Комментарий» не было заполнено в окне «Согласование документа», то в таблице с результатами согласования в столбце «Комментарий» автоматически проставляется прочерк «—».

До момента завершения внутреннего согласования или до подписания документа, согласующий может повторно открыть окно «Согласование документа» и изменить свое ранее принятое решение.

Для удаления согласующего из списка выберите в контекстном меню строки с его учетными данными (ФИО) пункт «Удалить».

До запуска внутреннего согласования удаление согласующего из списка согласующих доступно любому пользователю с соответствующими правами. После запуска внутреннего согласования удаление согласующего из списка возможно только пользователем – организатором внутреннего согласования. Если согласующий уже вынес решение по документу (т.е. в таблице в строке с его ФИО отображается принятое решение), то удаление такого согласующего из списка невозможно (пункт контекстного меню «Удалить» не отображается).

Внутреннее согласование завершается, когда все участники внутреннего согласования предоставили свое решение (положительное или отрицательное).

Если документ был подписан до завершения внутреннего согласования (не все участники предоставили свое решение по внутреннему согласованию), то внутренне согласование прекращается автоматически без решения таких согласующих.

Результаты внутреннего согласования с сохраненными решениями участников отображаются при просмотре документа.

4.1.5.2.4 Вкладка «Информация о приемке товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)» / «Информация о приемке работ»

В результате проверки информации, указанной поставщиком в документе о приемке, в том числе информации о поставленных товарах, результатах выполненных работ, оказанных услуг, Заказчику необходимо заполнить информацию о соответствии / несоответствии представленной информации, а также сведения об итогах приемки товаров, работ, услуг.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 121

Если в титуле поставщика заполнено поле «Отраслевая специализация» и указано значение «Строительство», наименование вкладки изменяется на «Информация о приемке работ».

Вкладка «Информация о приемке товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)» (Рисунок 72) не отображается:

- для счетов-фактур;
- если для документа о приемке сформирован проект уведомления об уточнении и проект титула заказчика был удален.

Исполнение контракта

Документ о приемке № УПД-01 от 05.09.2025

Удалить Сохранить Подписать

Вернуться в реестр

Титул поставщика Титул заказчика

Подписанты заказчика

Приемка товаров, работ, услуг

Дополнительные документы заказчика

Информация о приемке товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)

Итог приемки * 1 - товары (работы, услуги) приняты без расхождений (претензий)

Содержание операции ① Введите значение 0/255

Дата получения товаров/оказания услуг/выполнения работ dd.mm.yyyy

Поле обязательно для заполнения

Указывается дата фактического получения товаров на склад заказчика (получателя)/оказания услуг/выполнения работ. Не является датой приемки по норме пп.8 ч.13 ст.94 Закона 44-ФЗ

получения тучателя

Информация об исполнении контракта

Этап контракта 04.09.2025 - 31.12.2025 (идентификатор: 166314)

Информация о лице, принявшем товары

☐ Указать сведения о лице, принявшем товары

Рисунок 72. Вкладка «Информация о приемке товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)» для документов о приемке

Заполните поля в блоке «Информация о приемке товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)».

Установите отметку в поле «Указать сведения о лице, принявшем товары» и укажите соответствующие сведения в блоке «Информация о лице, принявшем товары» (Рисунок 73).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 122

Информация о лице, принявшем товары

☒ Указать сведения о лице, принявшем товары

Фамилия, Имя, Отчество *

ИНН

Тип лица, принявшего товар *

Должность *

Иные сведения, идентифицирующие физическое лицо

Введите значение

Рисунок 73. Блок «Информация о лице, принявшем товары»

Если производится рассмотрение исправления к документу о приемке, сформированного на основании документа о приемке в статусе «Подписано», то вкладка «Информация о приемке товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)» / «Информация о приемке работ» отображается в режиме просмотра без возможности редактирования итога приемки и содержит в себе информацию документа о приемке, на основании которого создана.

Если производится рассмотрение исправления к документу о приемке, сформированного на основании документа о приемке в статусе «Подписано с частичной приемкой», и в этом исправлении заполнена информация о досудебном / судебном обжаловании, то вкладка «Информация о приемке товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)» / «Информация о приемке работ» содержит в себе информацию документа о приемке, на основании которого создана, при этом доступно изменение значения для поля «Итог приемки» с 2 на 1, для остальных полей редактирование недоступно.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 123

Таблица 4. Правила функционирования элементов вкладки «Информация о приемке товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)» / «Информация о приемке работ»

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
1.	Информация о приемке товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг) / Информация о результатах приемки товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)	Наименование раздела. Если в титуле поставщика заполнено поле «Отраслевая специализация» и указано значение «Строительство», наименование раздела изменяется на «Информация о приемке конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ»
2.	Итог приемки	Поле доступно для редактирования и обязательно для заполнения путем выбора значения из раскрывающегося списка: – «1 – товары (работы, услуги) приняты без расхождений (претензий)»; – «2 – товары (работы, услуги) приняты с расхождениями (претензией)» – при выборе данного значения вкладка отображается в режиме формирования сведений о частичной приемке (п. 4.1.5.2.4.1). Данный итог приемки не отображается для документов со специализацией «Строительство» или «Приобретение жилых помещений»; – «3 – товары (работы, услуги) не приняты» – при выборе данного значения вкладка отображается в режиме формирования сведений о мотивированном отказе (п. 4.1.5.2.4.2). Если в титуле поставщика заполнено поле «Отраслевая специализация» и указано значение «Строительство», в раскрывающемся списке отображаются следующие значения: – «работы приняты» – при выборе вкладка отображается в режиме формирования сведений о полной приемке;

Наименование ИС:		Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:		Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:			Стр. 124
Код элемента	Название элемента	Правила функционирования	
		– «работы не приняты» – при выборе вкладка отображается в режиме формирования сведений о мотивированном отказ. По умолчанию установлено значение «1». При изменении значения поля «Итог приемки» с «2 – товары (работы, услуги) приняты с расхождениями (претензией)» или «3 – товары (работы, услуги) не приняты» на «1 – товары (работы, услуги, права) приняты без расхождений (претензий)» все файлы, прикрепленные в блоке «Информация о расхождениях в приемке товаров, работ, услуг», «Информация о документе, подтверждающем расхождение в приемке» и на вкладке «Дополнительные документы заказчика» в блоке «Документ о расхождениях» будут удалены. Отображается сообщение о необходимости подтверждения действий. Для выбранного значения при сохранении сведений или переходе на другую вкладку осуществляется контроль на расхождение с решением приемочной комиссии (значением поля «Решение приемочной комиссии» на одноименной вкладке). Итог приемки и решение приемочной комиссии должны совпадать. При нажатии на кнопку «Продолжить» осуществляется удаление информации в перечисленных блоках	
3.	Содержание операции	Поле доступно для редактирования и необязательно для заполнения. В поле указывается значение «Товары принял без претензий», «Результаты работ принял без претензий», «Услуги получены, претензий нет» или другое. При наличии начисленных поставщику неустоек (штрафов, пени), например, в связи с нарушением сроков исполнения обязательств, в том числе в случае приемки товаров, работ, услуг без расхождений (итог приемки «1») в данном поле возможно указание соответствующей информации	

Наименование ИС:		Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:		Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:			Стр. 125
Код элемента	Название элемента	Правила функционирования	
4.	Дата получения товаров/оказания услуг/выполнения работ	Данное поле предназначено для указания даты фактического получения товаров на склад Заказчика (получателя). ВАЖНО: Данная дата не является датой приемки, предусмотренной положениями пункта 8 части 13 статьи 94 Федерального закона о контрактной системе, равной дате размещения подписанного Заказчиком документа о приемке в ЕИС. Дата приемки присваивается автоматически при подписании последним подписантом Заказчика и отображается в печатной форме сведений об исполнении контракта. Поле доступно для редактирования путем ввода значения вручную или выбора из календаря. По умолчанию поле не заполнено. Рядом с наименованием поля отображается пиктограмма «». При наведении курсора мыши на пиктограмму отображается подсказка: «Указывается дата фактического получения товаров на склад Заказчика (получателя)/оказания услуг/выполнения работ. Не является датой приемки по норме пп.8 ч.13 ст.94 Закона 44-ФЗ». Дата получения товаров не может быть ранее даты передачи товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг), указанной поставщиком на вкладке «Факт передачи товаров, работ, услуг»	
5.	Информация об исполнении контракта	Наименование раздела	
6.	Этап контракта	Поле недоступно для редактирования. В поле может отображаться значение: – срок окончания этапа контракта, если не указана дата начала исполнения этапа; - или – текст в формате «дата начала исполнения этапа – дата окончания исполнения этапа», если дата начала исполнения этапа указана в контракте	

Наименование ИС:		Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:		Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:			Стр. 126
Код элемента	Название элемента	Правила функционирования	
7.	Информация о лице, принявшем товары	Наименование раздела	
8.	Указать сведения о лице, принявшем товары	Признак по умолчанию не установлен и доступен для редактирования. При установке отображаются поля для указания сведений о лице, принявшем товары (Рисунок 73)	
9.	Фамилия, имя отчество	Поле доступно для редактирования и обязательно для заполнения (если отображается) путем выбора значения из раскрывающегося списка. Доступные значения представляют собой строки с ФИО пользователей организации текущего пользователя, обладающих полномочиями: «Лицо, ответственное за оформление документов о приемке» и «Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг»	
10.	ИНН	Поле отображается если установлен признак «Указать сведения о лице, принявшем товары» и поле «Тип лица, принявшего товар» содержит значение «Представитель организации, которой доверено принятие товаров (груза)»	
11.	Тип лица, принявшего товар	Поле заполняется автоматически после выбора ФИО подписанта одним из следующих значений: – «Работник организации покупателя», если организация пользователя совпадает с организацией Заказчика в контракте"; – «Физическое лицо, которому доверено принятие товаров», если физическое лицо пользователя совпадает с физическим лицом или индивидуальным предпринимателем в контракте; – иначе «Представитель организации, которой доверено принятие товаров»	
12.	Должность	Поле заполняется автоматически после выбора ФИО подписанта	

Наименование ИС:		Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:		Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:			Стр. 127
Код элемента	Название элемента	Правила функционирования	
13.	Наименование организации	Поле отображается, если в поле «Тип лица, принявшего товар» указано значение «Представитель организации, которой доверено принятие товаров». Поле заполняется автоматически после выбора ФИО подписанта	
14.	Иные сведения, идентифицирующие физическое лицо	Поле доступно для редактирования и необязательно для заполнения	
15.	Основание, по которому физическому лицу доверено принятие товаров	Наименование раздела. Раздел отображается если установлен признак «Указать сведения о лице, принявшем товары» и поле «Тип лица, принявшего товар» содержит значение «Пользователь от другой организации»	
16.	Добавить	При нажатии на кнопку открывается окно «Добавить информацию о документе-основании, по которому физическому лицу доверено принятие товаров». Данная кнопка не отображается в режиме просмотра	
17.	Наименование документа-основания	Отображается наименования документа-основания, указанное в окне «Добавить информацию о документе-основании, по которому физическому лицу доверено принятие товаров»	
18.	Номер документа-основания	Отображается номер документа-основания, указанного в окне «Добавить информацию о документе-основании, по которому физическому лицу доверено принятие товаров»	
19.	Дата документа-основания	Отображается дата документа-основания, указанная в окне «Добавить информацию о документе-основании, по которому физическому лицу доверено принятие товаров»	
20.	Сохранить	При нажатии на кнопку производится проверка корректности заполненных полей и сохранение введенных сведений в случае положительного результата. В случае отрицательного результата отображается окно с результатами проверки документа	

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 128

4.1.5.2.4.1 Режим формирования сведений о частичной приемке

При выборе в поле «Итог приемки» значения «2 – товары (работы, услуги) приняты с расхождениями (претензией)» на вкладке «Информация о приемке товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)» отображается блок «Информация о расхождениях в приемке товаров, работ, услуг» (Рисунок 74). Правила функционирования элементов вкладки «Информация о приемке товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)» в режиме формирования сведений о частичной приемке описаны в таблице ниже (Таблица 5).

Для документов со специализацией «Строительство» или «Приобретение жилых помещений» (в том числе с признаком «Приобретение квартир по ДДУ») в поле «Итог приемки» не отображается итог приемки «2 – товары (работы, услуги) приняты с расхождениями (претензией)».

Информация о расхождениях в приемке товаров, работ, услуг

Информация о расхождениях в приемке в соответствии с условиями контракта *

Укажите пункт/пункты контакта, условия которых нарушены в рамках данной поставки товаров

Поле обязательно для заполнения

0/2000

Найти и отредактировать

☐	№ п/п	Код/ Наименование товара (работы, услуги)	Единица измерения	Количество (объем)		Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг) без налога – всего	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость с налогом – всего	Причина отказа от приемки
				по документам поставщика	принятое заказчиком						
☐	1	01.21.11.000-00000001 Виноград Товарный знак: отсутствует	Килограмм	1	1.00 000 000 000	10.00	10.00	без НДС	без НДС	10.00	Введите значение
Итого, фактически принято										10.00	
Итого, по документам поставщика										10.00	

Информация о документе, подтверждающем расхождение в приемке

Номер документа о расхождениях *

Введите значение

Обязательное поле

Дата документа о расхождениях

Поле заполняется автоматически после подписания

Наименование документа, оформляющего расхождения

Документ о приемке № 6767 от 20.11.2025 Исправление № 1 от 24.11.2025

Рисунок 74. Фрагмент вкладки в режиме формирования сведений о частичной приемке

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 129

Таблица 5. Правила функционирования элементов вкладки «Информация о приемке товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)» в режиме формирования сведений о частичной приемке

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования																																	
1.	Информация о расхождениях в приемке товаров, работ, услуг	Наименование раздела. Отображается, если в поле «Итог приемки» выбрано значение «2 – товары (работы, услуги) приняты с расхождениями (претензией)»																																	
2.	Информация о расхождениях в приемке в соответствии с условиями контракта	Поле для указания пункта / пунктов контракта, условия которых нарушены в рамках данной поставки товаров, работ, услуг. Поле обязательно для заполнения																																	
3.	Найти и отредактировать	При нажатии на кнопку отображается окно с информацией обо всех ТРУ: Поиск и редактирование товаров, работ, услуг Код товара, работы, услуги Введите код или часть кода товара, работы или услуги Наименование товара, работы, услуги Введите номер или часть номера документа об исполнении При сохранении введенных значений в текущем модальном окне, данные в таблице на вкладке будут перезаписаны Сбросить Найти <table><tr><th>☐</th><th>№ п/п</th><th>Код/ Наименование товара (работы, услуги)</th><th>Единица измерения</th><th colspan="2">Количество (объем)</th><th>Цена (тариф) за единицу измерения</th><th>Стоимость товаров (работ, услуг) без налога – всего</th><th>Налоговая ставка</th><th>Сумма налога, предъявляемая покупателю</th><th>Стоимость с налогом - всего</th></tr><tr><th></th><th></th><th></th><th></th><th>по документам поставщика</th><th>принятое заказчиком</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></tr><tr><td>☐</td><td>1</td><td>01.21.11.000-00000001 Виноград. Товарный знак: отсутствует</td><td>Килограмм</td><td>1</td><td>1.00 000 000 000</td><td>10.00</td><td>10.00</td><td>без НДС</td><td>без НДС</td><td>10.00</td></tr></table> Всего записей: 1 Отменить Сохранить и закрыть	☐	№ п/п	Код/ Наименование товара (работы, услуги)	Единица измерения	Количество (объем)		Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг) без налога – всего	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость с налогом - всего					по документам поставщика	принятое заказчиком						☐	1	01.21.11.000-00000001 Виноград. Товарный знак: отсутствует	Килограмм	1	1.00 000 000 000	10.00	10.00	без НДС	без НДС	10.00
☐	№ п/п	Код/ Наименование товара (работы, услуги)	Единица измерения	Количество (объем)		Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг) без налога – всего	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость с налогом - всего																									
				по документам поставщика	принятое заказчиком																														
☐	1	01.21.11.000-00000001 Виноград. Товарный знак: отсутствует	Килограмм	1	1.00 000 000 000	10.00	10.00	без НДС	без НДС	10.00																									

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 130

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		При необходимости воспользуйтесь блоком поиска. В таблице идентично отображаются все ТРУ, доступные на вкладке «Приемка товаров, работ, услуг». При необходимости отредактируйте список ТРУ и нажмите кнопку «Сохранить и закрыть»
4.	Таблица сведений о фактически принятом количестве	В табличной форме отображаются все позиции ТРУ из титула поставщика с возможностью внесения сведений о частичной приемке. Выберите требуемые записи, заполните поля «Принятое заказчиком» (пока строка не выбрана, в поле по умолчанию отображается значение, равное значению поля «Количество (объем) по документам поставщика») и «Причина отказа от приемки» (кроме документов со специализацией «Строительство» или «Приобретение жилых помещений»). Если товары, работы или услуги были указаны без количества (только стоимость), частичная приемка осуществляется только по стоимости. В полях «Единица измерения», «Количество (объем) по документам поставщика» отображается «-» (прочерк). При этом в поле «Количество принято заказчиком» устанавливается значение «Да» при выборе позиции. Для работ по строительству, содержащих конструктивные решения (виды работ), приемка Заказчиком производится по каждому конструктивному решению (виду работ). Если работы не были детализированы, то приемка выполняется по «укрупненной» позиции ТРУ
5.	Информация о документе, подтверждающем расхождение в приемке	Наименование раздела. Раздел отображается, если в поле «Итог приемки» выбрано значение «2 – товары (работы, услуги) приняты с расхождениями (претензией)» или «3 – товары (работы, услуги) не приняты»

Наименование ИС:		Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:		Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:			Стр. 131
Код элемента	Название элемента	Правила функционирования	
6.	Номер документа о расхождениях	Поле доступно для редактирования (в том числе для исправлений) и обязательно для заполнения. Если текущий документ является исправлением к документу в статусе «Подписано с частичной приемкой», поле предзаполняется значением из этого документа.	
7.	Дата документа о расхождениях	В поле отображается подсказка «Поле заполняется автоматически после подписания». Заполняется автоматически датой подписания первым подписантом и недоступно для редактирования. Если текущий документ является исправлением к документу в статусе «Подписано с частичной приемкой», поле предзаполняется значением из этого документа	
8.	Наименование документа, оформляющего расхождения	Поле заполняется автоматически наименованием текущего документа. Недоступно для редактирования. Если текущий документ является исправлением к документу в статусе «Подписано с частичной приемкой», поле предзаполняется значением из этого документа	

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 132

4.1.5.2.4.2 Режим формирования сведений о мотивированном отказе

При выборе в поле «Итог приемки» значения «3 – товары (работы, услуги) не приняты» на вкладке «Информация о приемке товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)» отображается блок «Информация о причинах отказа в приемке в соответствии с условиями контракта» (Рисунок 75).

Информация о причинах отказа в приемке в соответствии с условиями контракта

Информация о причинах и основаниях отказа в приемке в соответствии с условиями контракта *

Укажите пункт/пункты контракта, условия которых нарушены в рамках данной поставки товаров

Поле обязательно для заполнения

0/2000

№ п/п	Код/Наименование товара (работы, услуги)	Единица измерения	Количество (объем)		Стоимость с налогом - всего	Причина отказа от приемки
			по документам поставщика	принятое заказчиком		
1	01.21.11.000-00000001 Виноград. Товарный знак: отсутствует	Килограмм	1	0	0.00	Введите значение
Итого, фактически принято					0.00	0/2000
Итого, по документам поставщика					10.00	

Информация о документе, подтверждающем расхождение в приемке

Номер документа о расхождении *

Введите значение

Обязательное поле

Дата документа о расхождении

Поле заполняется автоматически после подписания

Наименование документа, оформляющего расхождения

Документ о приемке № 6767 от 20.11.2025 Исправление № 1 от 24.11.2025

Рисунок 75. Вкладка в режиме сведений формирования сведений о мотивированном отказе

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 133

Таблица 6. Правила функционирования элементов вкладки «Информация о приемке товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)» в режиме формирования сведений о мотивированном отказе

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
1.	Информация о причинах отказа в приемке в соответствии с условиями контракта / Информация о причинах отказа в приемке конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ	Наименование раздела. Отображается, если в поле «Итог приемки» выбрано значение «3 – товары (работы, услуги) не приняты» / «3 – работы не приняты». Если в титуле поставщика заполнено поле «Отраслевая специализация» и указано значение «Строительство», то наименование блока меняется на «Информация о причинах отказа в приемке конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ»
2.	Информация о причинах и основаниях отказа в приемке в соответствии с условиями контракта	Поле для указания пункта / пунктов контракта, условия которых нарушены в рамках данной поставки товаров, работ, услуг
3.	Таблица сведений о фактически принятом количестве	В табличной форме отображаются все позиции ТРУ из титула поставщика. Если предметом закупки являются лекарственные препараты, то в данном поле отображается МНН и ТН лекарственного препарата, а также серия и срок годности. В поле «Количество (объем) по документам поставщика» отображается количество ТРУ из титула поставщика (при наличии). В поле «Количество (объем), принятое заказчиком»: для позиций, по которым количество было задано поставщиком, отображается значение «0»; для позиций, по которым количество не задано поставщиком, отображает значение «Нет». В полях «Стоимость с налогом – всего» и «Итого, фактически принято» отображается значение «0,00».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 134

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		Заполните поле «Причина отказа от приемки». Данное поле не отображается для документов о приемке нового формата с отраслевой специализацией «Строительство»
4.	Информация о документе, подтверждающем расхождение в приемке	Наименование раздела. Раздел отображается, если в поле «Итог приемки» выбрано значение «2 – товары (работы, услуги) приняты с расхождениями (претензией)» или «3 – товары (работы, услуги) не приняты»
5.	Номер документа о расхождениях	Поле доступно для редактирования и обязательно для заполнения. Для документов о приемке нового формата с отраслевой специализацией «Строительство» поле недоступно для редактирования. Автоматически заполняется значением: «без номера»
6.	Дата документа о расхождениях	В поле отображается подсказка «Поле заполняется автоматически после подписания». Заполняется автоматически датой подписания первым подписантом и недоступно для редактирования. Если текущий документ является исправлением к документу в статусе «Подписано с частичной приемкой», поле предзаполняется значением из этого документа
7.	Наименование документа, оформляющего расхождения	Поле заполняется автоматически наименованием текущего документа. Недоступно для редактирования. Для документов о приемке нового формата с отраслевой специализацией «Строительство» поле автоматически заполняется значением: «Мотивированный отказ»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 135

4.1.5.2.5 Вкладка «Прочие начисления»

Вкладка «Прочие начисления» (Рисунок 76) отображается, если товары, работы, услуги приняты без расхождений или приняты частично (то есть, на вкладке «Информация о приемке товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)» в поле «Итог приемки» установлено значение, отличное от «3 – товары, работы, услуги не приняты») и:

- если в связанной действующей информации о контракте (его изменении) установлен признак «Контрактом предусмотрено удержание суммы неисполненных требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) из суммы, подлежащей оплате поставщику (подрядчику, исполнителю)», и документ о приемке в электронной форме формируется на основании информации о контракте (его изменении), первая версия которой размещена после 02.04.2022;
- или контракт заключен с физическим лицом, юридическим лицом или юридическим лицом иностранного государства, и в связанной действующей информации о контракте (его изменении) установлен признак «Суммы, уплачиваемые заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю), будут уменьшены на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей» и документ о приемке в электронной форме формируется на основании информации о контракте (его изменении), первая версия которой размещена после 02.04.2022.

Рисунок 76. Вкладка «Прочие начисления»

Если в связанном контракте по закупкам малого объема не установлен признак «Суммы, уплачиваемые заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю), будут уменьшены на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей», то вкладка «Прочие начисления» не отображается.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 136

Нажмите на кнопку «Добавить» для добавления информации о неустойке (штрафе, пени). Вкладка «Прочие начисления» принимает следующий вид (Рисунок 77).

Информация о неустойке (штрафе, пени)

Требование заказчика об уплате неустойки (штрафа, пени) *

Укажите требование заказчика об уплате неустойки (штрафа, пени)

Поле обязательно для заполнения

№ Введите значение От 03.12.2025

Поле обязательно для заполнения

Тип неустойки *

☒ Штраф ☐ Пени

Причина начисления неустойки (штрафа, пени)

11 - Ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом

Валюта контракта

Российский рубль

Размер неустойки (штрафа, пени), удерживаемой из оплаты по документу *

Введите значение

Поле обязательно для заполнения

Отменить

Добавить

Рисунок 77. Вкладка «Прочие начисления» в режиме добавления информации о неустойке (штрафе, пени)

Заполните обязательное поле «Требование заказчика об уплате неустойки (штрафа, пени)» и, при необходимости, поле «№». Поле даты «От» по умолчанию заполняется текущей датой и доступно для редактирования.

Выберите тип неустойки в одноименном поле. В зависимости от выбранного значения, «штраф» или «пени» автоматически заполняется поле «Причина начисления неустойки (штрафа, пени)».

Заполните обязательное поле «Размер неустойки (штрафа, пени), удерживаемой из оплаты по документу».

По нажатию на кнопку «Добавить» информация отображается в табличной форме блока «Информация о начисленной неустойке (штрафе, пени) и уменьшении суммы оплаты»⁵ (Рисунок 78).

⁵ Данный функционал недоступен, если связанный контракт является контрактом по закупкам малого объема.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 137

Информация о начисленной неустойке (штрафе, пени) и уменьшении суммы оплаты

Добавить

№ п/п	Требование заказчика об уплате неустойки (штрафа, пени)	Причина начисления неустойки (штрафа, пени)	Размер неустойки (штрафа, пени), удерживаемой из оплаты по документу, руб	
1	Требование № 1 от 03.12.2025	11 - Неисполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом	0.01	руб
2	Требование № 2 от 03.12.2025	21 - Просрочка исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (в том числе гарантийного обязательства)	0.00	руб
Итого, сумма неустоек (штрафов, пени)			0.01	

Добавить

№ п/п	Наименование налога/взноса	Сумма, руб
Итого, сумма налогов и взносов		0.00

Информация об итоговой сумме оплаты

Стоимость товаров (работ, услуг), руб	0.01
Принято заказчиком, руб	0.00
Неустойки (штрафы, пени), руб	0.01
Налоги и взносы, руб	-
Итого к оплате, руб	0.00

Рисунок 78. Вкладка «Прочие начисления» с добавленной информацией о начисленной неустойке

Аналогичным образом добавьте информацию о неустойке (штрафе, пени) по всем требованиям Заказчика.

В итоговом поле «Итого, сумма неустоек (штрафов, пени)» таблицы отображается сумма значений по столбцу «Размер неустойки (штрафа, пени), удерживаемой из оплаты по документу, руб.».

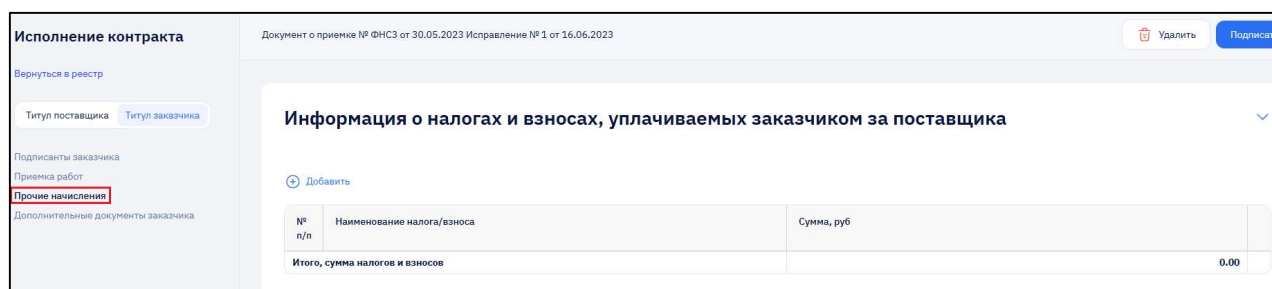
ВАЖНО: сумма неустоек (штрафов, пени), указанных в данном блоке, уменьшает сумму оплаты по документу о приемке. При планируемом списании сумм начисленных неустоек в установленных законом случаях рекомендуется не заполнять данную вкладку. Информация о начисленных и списанных неустойках отражается в реестре контрактов Заказчиками вручную. Для фиксации в документе о приемке информации о факте начисления неустоек (штрафах, пени) используйте поля «Содержание операции» вкладки «Приемка товаров, работ, услуг» / «Приемка работ» (п. 4.1.5.2.3) и «Решение приемочной комиссии» одноименной вкладки (п. 4.1.5.2.1.2).

Блок «Информация о налогах и взносах, уплачиваемых заказчиком за поставщика» (Рисунок 79) отображается при выполнении следующих условий:

- поставщик является физическим лицом, юридическим лицом или юридическим лицом иностранного государства;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 138

- в контракте установлен признак «Суммы, уплачиваемые заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю), будут уменьшены на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей».



Исполнение контракта

Документ о приемке № ФНС3 от 30.05.2023 Исправление № 1 от 16.06.2023

Вернуться в реестр

Титул поставщика Титул заказчика

Подписанты заказчика

Приемка работ

Прочие начисления

Дополнительные документы заказчика

Информация о налогах и взносах, уплачиваемых заказчиком за поставщика

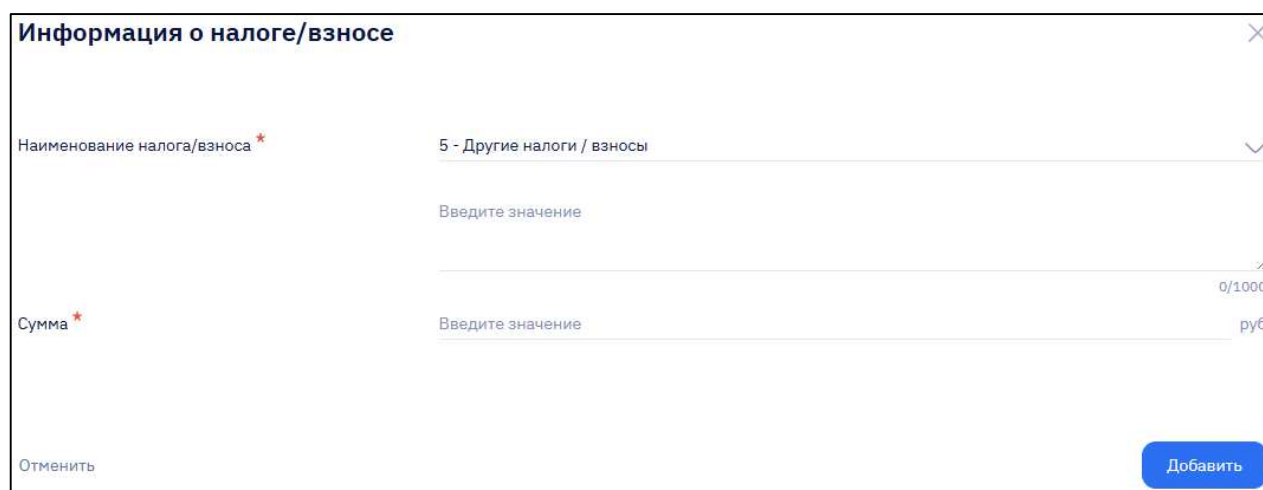
Добавить

№ п/п	Наименование налога/взноса	Сумма, руб
	Итого, сумма налогов и взносов	0.00

Удалить Подписать

Рисунок 79. Блок «Информация о налогах и взносах, уплачиваемых заказчиком за поставщика»

При нажатии на кнопку «Добавить» открывается окно «Информация о налоге / взносе» (Рисунок 80).



Информация о налоге/взносе

Наименование налога/взноса * 5 - Другие налоги / взносы

Введите значение

Сумма * Введите значение 0/1000 руб

Отменить Добавить

Рисунок 80. Окно «Информация о налоге / взносе»

В поле «Наименование налога / взноса» выберите значение из раскрывающегося списка (при выборе значения «5 – Другие налоги / взносы» отображается дополнительное необязательное текстовое поле), заполните поле «Сумма» и нажмите кнопку «Добавить». Сведения о налоге / взносе отображаются в табличной части блока «Информация о налогах и взносах, уплачиваемых заказчиком за поставщика».

Добавьте информацию о налогах / взносах.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 139

Если выбран вид налога «Налог на добавленную стоимость», то поле «Сумма» предзаполняется расчетным значением исходя из следующих правил:

1. для итога приемки «1 – Принято без расхождений» расчет производится исходя из значений произведения полей «Стоимость с налогом всего» и «Ставка НДС» (в расчет принимается обратная ставка, например, 10 / 110) с вкладки «Товары, работы, услуги» или вкладки «Конструктивные решения и виды работ». Если расчет НДС производился в итогах, используется значение строки «Всего по акту» столбца «Сумма налога» суммарно для всех ставок;
2. для итога приемки «2 – Принято с расхождениями» расчет производится исходя из произведения значения полей «Стоимость с налогом всего» с вкладки «Приемка товаров, работ, услуг» и «Ставка НДС» (в расчет принимается обратная ставка, например, 10 / 110) с вкладки «Товары, работы, услуги». Для каждой записи таблицы при нажатии на пиктограмму  отображается контекстное меню, в котором доступны действия «Редактировать» и «Удалить».

Блок «Информация об итоговой сумме оплаты» (Рисунок 81) отображается при наличии информации в одном или обоих блоках:

- «Информация о налогах и взносах, уплачиваемых заказчиком за поставщика»;
- «Информация о начисленной неустойке (штрафе, пени) и уменьшении суммы оплаты».

В блоке приводятся следующие данные:

- «Стоимость товаров (работ, услуг), руб.» – отображается значение поля «Всего к оплате» вкладки «Товары, работы, услуги»;
- «Принято заказчиком, руб.»:
 - в случае приемки товаров, работ, услуг без расхождений (в поле «Итог приемки» на вкладке «Приемка товаров, работ, услуг» установлено значение «1»), отображается полная сумма по товарам, работам, услугам по документу (значения поля «Всего к оплате», вкладки «Товары, работы, услуги»;
 - в случае частичной приемки (в поле «Итог приемки» на вкладке «Приемка товаров, работ, услуг» установлено значение «2»), отображается сумма фактически принятых товаров, работ, услуг

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 140

(значение поля «Итого, фактически принято» на вкладке «Приемка товаров, работ, услуг»).

- «Неустойки (штрафы, пени), руб.» – отображается значение поля «Итого, сумма неустоек (штрафов, пени)» из блока «Информация о начисленной неустойке (штрафе, пени) и уменьшении суммы оплаты». Если соответствующий блок не заполнен, то графа не отображается⁶;
- «Налоги и взносы, руб.» – отображается значение поля «Итого, сумма налогов и взносов» из блока «Информация о налогах и взносах, уплачиваемых заказчиком за поставщика». Если соответствующий блок не заполнен, отображается прочерк «-»;
- «Итого к оплате, руб.» – отображается разница значений: «Принято заказчиком» – «Неустойки (штрафы, пени) (если заполнено)» – «Налоги и взносы».

Информация о налогах и взносах, уплачиваемых заказчиком за поставщика

+ Добавить

№ п/п	Наименование налога/взноса	Сумма, руб	
1	Налог на добавленную стоимость	2.72	0.00
Итого, сумма налогов и взносов		2.72	

Информация об итоговой сумме оплаты

Стоимость работ, руб	30.00
Принято заказчиком, руб	15.00
Неустойки (штрафы, пени), руб	-
Налоги и взносы, руб	2.72
Итого к оплате, руб	27.28

Рисунок 81. Вкладка «Прочие начисления», блок «Информация об итоговой сумме оплаты»

На вкладке «Прочие начисления» в документе о приемке с применением накопительного итога помимо блока с «Информация о начисленной неустойке (штрафе, пени) и уменьшении суммы оплаты», формируемого Заказчиком, добавляется одноименный блок, формируемый поставщиком.

⁶ Данная графа также не отображается в случае, когда связанный контракт является контрактом по закупкам малого объема.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 141

В блоке «Информация об итоговой сумме документа о приемке» отображаются суммы:

- «Всего по акту общая стоимость» — отображается значение поля «Всего по акту общая стоимость» вкладки «Конструктивные решения и виды работ (просмотр)»;
- «Сумма удержаний (информация подрядчика)» — отображается сумма по неустойкам (штрафам, пеням), указанным поставщиком;
- «Всего к оплате по документам подрядчика» — отображается значение, рассчитанное по формуле: <Всего по акту общая стоимость> – <Сумма удержаний>;
- «Неустойки (штрафы, пени), руб.» – отображается сумма из блока, формируемого Заказчиком;
- «Итого к оплате, руб.» – рассчитывается по формуле <Всего к оплате по документам подрядчика> – <Неустойки (штрафы, пени) (если заполнено)>.

Для сохранения введенных сведений нажмите кнопку «Сохранить» в правом верхнем углу экрана.

4.1.5.2.6 Вкладка «Дополнительные документы заказчика»

Для обеспечения возможности учета в электронном документообороте копий бумажных документов, формируемых и подписываемых в рамках бизнес-процесса поставки и приемки товаров, работ, услуг на вкладке «Дополнительные документы заказчика» (Рисунок 82) реализована возможность прикрепления файлов к титулу заказчика документа о приемке.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 142

Исполнение контракта
[Вернуться в реестр](#)

Титул поставщика
Титул заказчика

Подписанты заказчика
Приемка товаров, работ, услуг
Дополнительные документы заказчика

Документ о приемке № ДОП от 24.12.2024

Удалить

Документ о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги

Загрузка документов

ⓘ Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Перетащите в эту область или [загрузите](#)
не более 5 файлов в формате pdf, docx, doc, rtf, xls, xlsx, jpeg, jpg, bmp, tif, tiff, txt, zip, rar, gif, csv, odp, odt, ods, odt, sxc, sxx

Документ о результатах проведенной экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги

Загрузка документов

ⓘ Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Перетащите в эту область или [загрузите](#)
не более 5 файлов в формате pdf, docx, doc, rtf, xls, xlsx, jpeg, jpg, bmp, tif, tiff, txt, zip, rar, gif, csv, odp, odt, ods, odt, sxc, sxx

Рисунок 82. Вкладка «Дополнительные документы заказчика»

На вкладке могут быть доступны для заполнения следующие блоки:

- «Документ о расхождениях» – отображается, если на вкладке «Приемка товаров, работ, услуг» в поле «Итог приемки» установлено значение «2 – товары (работы, услуги) приняты с расхождениями (претензией)» или «3 – товары (работы, услуги) не приняты» – отображается только для документов о приемке;
- «Документы, подтверждающие оплату контракта и документы о начислении неустоек (штрафов, пеней)»;
- «Документы о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги»;
- «Информация о стране происхождения или информация о производителе товара»;
- «Документ о результатах проведенной экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги»;
- «Решение приемочной комиссии» – значение отображается, если на вкладке «Приемка товаров, работ, услуг» установлены признаки «Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия» и «Решение приемочной комиссии прилагается к документу о приемке»;
- «Иное».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 143

Каждый из указанных блоков отображается только при наличии документов соответствующего типа.

Прикрепите нужные файлы (не более пяти для каждого блока) с помощью перетаскивания в область рядом с пиктограммой  или по нажатию ссылки «загрузите».

Формат прикрепляемого файла должен быть одним из перечисленных: .pdf, .docx, .doc, .rtf, .xls, .xlsx, .jpeg, .jpg, .bmp, .tif, .tiff, .txt, .zip, .rar, .gif, .csv, .odp, .odf, .ods, .odt, .sxc, .sxw. Размер файла не должен превышать 50 Мб.

Прикрепленные файлы отобразятся на вкладке в соответствующих блоках (Рисунок 83).

Информация о стране происхождения или информация о производителе товара

Загрузка документов

 Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы ваш компьютер был подключен к сети Интернет.



Перетащите в эту область или [загрузите](#)

не более 5 файлов в формате pdf, docx, doc, rtf, xls, xlsx, jpeg, jpg, bmp, tif, tiff, txt, zip, rar, gif, csv, odp, odf, ods, odt, sxc, sxw

 Документ.txt

27.11.2025 15:31 (МСК)
TXT / 16 Б



Документы, подтверждающие оплату контракта и документы о начислении неустоек (штрафов, пеней)

Загрузка документов

 Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы ваш компьютер был подключен к сети Интернет.



Перетащите в эту область или [загрузите](#)

не более 5 файлов в формате pdf, docx, doc, rtf, xls, xlsx, jpeg, jpg, bmp, tif, tiff, txt, zip, rar, gif, csv, odp, odf, ods, odt, sxc, sxw

 Документ.txt

27.11.2025 15:30 (МСК)
TXT / 16 Б



Рисунок 83. Вкладка «Дополнительные документы заказчика» с прикрепленными файлами

Для каждого прикрепленного файла отображаются:

- пиктограмма для скачивания файла;
- кнопка «Удалить».

При изменении значения поля «Итог приемки» (вкладка «Приемка товаров, работ, услуг» для документов о приемке) с «2 – товары (работы, услуги) приняты с расхождениями (претензией)» или «3 – товары (работы, услуги) не

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 144

приняты» на «1 – товары (работы, услуги, права) приняты без расхождений (претензий)» все файлы, прикрепленные в блоке «Информация о расхождениях» вкладки «Дополнительные документы заказчика», удаляются, соответствующий блок не отображается.

Файлы, прикрепляемые к титулу заказчика документа о приемке, направляются в Личный кабинет поставщика вместе с титулом заказчика.

Файлы, прикрепляемые Заказчиком к титулу заказчика, будут подписаны только электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Заказчика. При этом файлы, прикрепляемые поставщиком и направляемые в составе документа о приемке товаров (работ, услуг) Заказчику, будут иметь подпись как лиц, уполномоченных действовать от имени Заказчика, так и подпись лиц, уполномоченных действовать от имени поставщика (после принятия поставленных товаров, результатов выполненных работ / оказанных услуг и успешного подписания электронного документа о приемке Заказчиком).

Файлы, прикрепленные к титулу заказчика, направляются в реестр контрактов для формирования информации об исполнении контракта, а также для дальнейшего размещения на Официальном сайте ЕИС.

После добавления требуемых документов нажмите кнопку «Подписать» в правом верхнем углу экрана.

4.1.5.2.7 Окно «Подписание»

Правила функционирования окна «Подписание» различаются для документа о приемке (п. 4.1.5.2.7.1) и счета-фактуры (п. 4.1.5.2.7.2).

4.1.5.2.7.1 Окно «Подписание» для документа о приемке

Окно не отображается в следующих случаях:

- в режиме «Просмотр детальной информации»;
- если у пользователя нет прав на подачу на размещение информации об исполнении (о расторжении) контракта;
- если для документа о приемке сформирован проект уведомления об уточнении и проект титула заказчика был удален.

Подписание титула заказчика может выполняться только пользователями, указанными в качестве подписантов в окне «Подписанты заказчика».

Если количество подписей в титуле заказчика меньше количества подписантов, указанных в окне «Подписанты заказчика», статус документа не меняется (после подписания первым подписантом статус изменяется на «На

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 145

подписании)). Статус документа меняется на «Подписано», если количество подписей в титуле заказчика равно количеству подписантов, указанных в окне «Подписанты заказчика».

При отсутствии ошибок, блокирующих подписание документа в окне «Подписание» отображается печатная форма направляемой на подписание информации Заказчика (Рисунок 84).

В окне «Подписание» отображается отметка «Разместить документ в случае срабатывания автоматических контролей, не блокирующих подписание».

Подписание документа

Внимание! Искажение слов, в том числе путем использования визуально схожих букв русского и латинского алфавитов не допускается.

Для выполнения размещения в ЕИС, пожалуйста, проверьте содержание информации, а также состав и содержание прикрепленных файлов, и подтвердите свое согласие на размещение в ЕИС.

Печатная форма В виде XML-файла Приложение

Титул заказчика
Документ о приемке № ДОП от 24.12.2024

Товар получил / услуги, результаты работ принял

Дата получения товаров " " 20__ г.

Иные сведения о получении (приемке)
Товары (работы, услуги) приняты без расхождений (претензий) Документ.txt, Документ.txt, Документ.txt, Документ.txt

Ответственный за оформление документов о приемке
Пользователь Абросимова З. И.

Наименование покупателя (заказчика)
организация 0009 4664448319/444448322

М.П.

☐ Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации и прикрепленных файлов своей электронной подписью и размещение в ЕИС. Я уведомлен о персональной ответственности за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

☐ Разместить документ в случае срабатывания автоматических контролей, не блокирующих подписание.

Отменить Подписать

Рисунок 84. Окно «Подписание» для документа о приемке

Установите отметку о согласии на подписание указанной информации и на размещение документов и нажмите кнопку «Подписать». При нажатии на кнопку «Подписать» отображается сообщение о подтверждении совершения юридически значимого действия (Рисунок 85).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 146

Запрос подтверждения


Внимание!

Вы собираетесь подписать «Документ о приемке №123 от 26.01.2026», который сформирован к этапу (176159 с 26.01.2026 до 31.12.2026 № 1).

После подписания документа его **удаление**, а также **перенос в другой этап контракта, невозможны**.

При необходимости внесения изменений в подписанный документ, не связанных с изменением этапа, Вы можете создать исправление/корректировку к соответствующему документу.

☒
 Подтверждаю, что документ соответствует выбранному этапу, а также проинформирован(-а) о невозможности его удаления после подписания.

Отменить
Подписать

Рисунок 85. Окно с предупреждением о совершении юридически значимого действия

Установите отметку ☒, подтверждающую действие, и нажмите на кнопку «Подписать». По нажатию кнопки «Подписать» в окне с предупреждением осуществляется проверка корректности заполнения полей документа.

При наличии ошибок заполнения документа отображается окно с результатом проверки на нарушения (Рисунок 86).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 147

Результат проверки информации

Общие результаты проверки информации

❌ Ошибки и нарушения, допускающие сохранение, но не допускающие размещение (2) :

РК-РДИК_9845_0001. Для подписания документа руководителем организации необходимо наличие подписей остальных пользователей, указанных в списке подписантов

РК-РДИК_18435_0004. Выполнение данного действия требует наличия актуальной доверенности или документа, подтверждающего полномочия. У Исаев Иван Захарович отсутствует данный документ. Обратитесь к руководителю организации или администратору организации с целью его получения для подписанта или скорректируйте перечень подписантов.

Отменить
Исправить

Рисунок 86. Результат проверки информации при наличии блокирующих ошибок

При нажатии кнопки «Исправить» окно закрывается, пользователь остается на странице, с которой осуществлен вызов проверки.

Если отсутствуют ошибки, блокирующие подписание документа, в окне отображаются кнопки «Исправить» и «Продолжить» (Рисунок 87).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 148

Результат проверки информации

Общие результаты проверки информации

Предупреждения, допускающие сохранение и размещение (1):
РК-РДИК_12660_0001. В документе указан КПП крупнейшего налогоплательщика (присвоенный организации в соответствии со ст. 83 Налогового кодекса Российской Федерации) вместо КПП по месту нахождения поставщика (подрядчика, исполнителя), с целью обеспечения администрирования налоговыми органами расчетов по НДС

Контрагенты

Предупреждения, допускающие сохранение и размещение (1):
РК_РДИК_16115_0001. В сведениях о контракте 1466444832224000975 для поставщика не указан КПП крупнейшего налогоплательщика 212350312. Для корректной оплаты по такому документу о приемке, а также постановки на учет денежного обязательства, необходимо внести изменения в сведения о контракте

Отменить
Исправить
Продолжить

Рисунок 87. Результат проверки информации при отсутствии блокирующих ошибок

При нажатии кнопки «Продолжить» осуществляется подписание документа.

Переход к подписанию возможен также при выборе пункта контекстного меню «Подписать» документа на главной странице РДИК (Рисунок 88).

Документ о приемке № 2025 от 14.04.2025	10.00 руб.	14.04.2025 11:37:01 (МСК)	Рассмотреть Подписать Удалить титул заказчика Сформировать уведомление об уточнении Просмотр печатной формы Просмотр детальной информации Скачать архив документов
Документ о приемке № ЛД1234.1 от 10.07.2023	100.00 руб.	10.07.2023 16:55:37 (МСК)	

Рисунок 88. Реестр документов об исполнении контрактов, пункт контекстного меню «Подписать»

Примечание. Существует ограничение на совместную работу разных пользователей с одним документом. Если документ открыт на редактирование другим пользователем или находится в процессе подписания, то при выборе пункта меню «Подписать» отображается окно с предупреждением (Рисунок 89).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 149

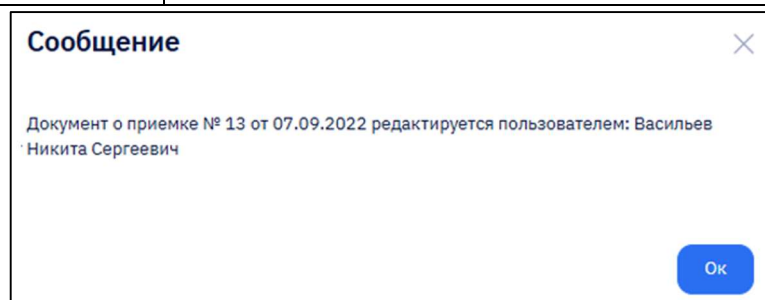


Рисунок 89. Окно с предупреждением

Документ станет доступным, когда другой пользователь завершит работу с ним или выйдет из Реестра документов об исполнении контракта.

Также предусмотрено ограничение на одновременную работу одного пользователя с документом в разных окнах / вкладках браузера. Если документ ранее был открыт на редактирование в другом окне / вкладке браузера, то при выборе пункта контекстного меню «Подписать» отображается окно с предупреждением (Рисунок 89). Документ станет доступным после закрытия формы редактирования документа в другом окне / вкладке браузера.

После нажатия кнопки «Подписать» в окне с предупреждением о совершении юридически значимого действия, отображается окно «Подписание информации» с отображением процесса подписания по шагам (Рисунок 90).

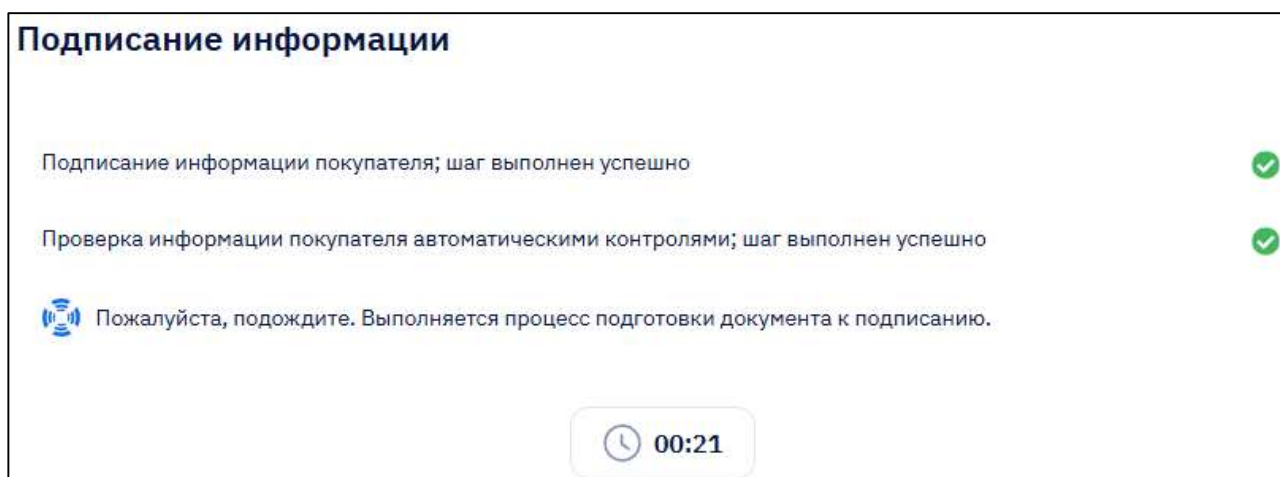


Рисунок 90. Окно «Подписание информации»

Если какой-либо из шагов подписания не был выполнен, в окне отображается соответствующая информация.

Если проверки и подписание документов не завершились за 20 секунд, отображается окно «Подготовка документов к подписанию» (Рисунок 91).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 150

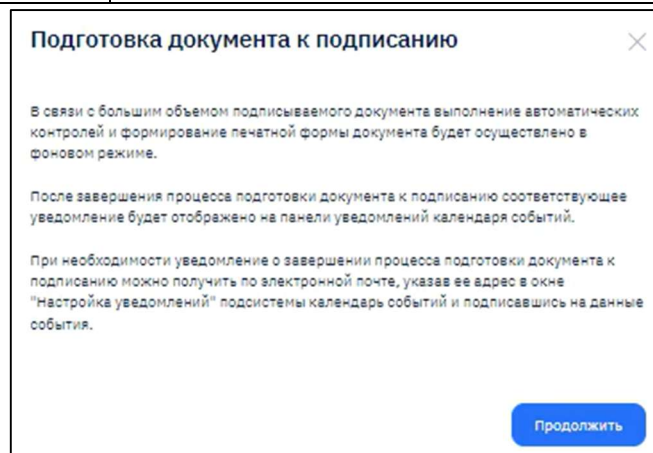


Рисунок 91. Окно «Подготовка документов к подписанию»

После успешного завершения проверок документа на электронную почту, указанную в окне, и в календарь событий направляется уведомление об успешной валидации документа.

Если документ содержит нескольких подписантов, то при подписании должна соблюдаться определенная последовательность:

- председатель приемочной комиссии, если он не является руководителем организации, должен подписывать документ после остальных членов приемочной комиссии, за исключением руководителя организации. Руководитель организации, входящий или не входящий в состав приемочной комиссии, всегда подписывает документ последним;
- председатель приемочной комиссии, являющийся одновременно руководителем организации, соответственно, подписывает документ последним;
- на момент подписания документа последним подписантом, документ должен содержать подписи остальных подписантов, в том числе иных уполномоченных лиц, и членов приемочной комиссии.

После того, как последний из списка подписант подпишет документ, в реестре контрактов автоматически сформируется проект информации об исполнении контракта с вложенными документами.

Формирование информации об исполнении контракта осуществляется после подписания титула заказчика всеми пользователями, указанными в документе в качестве подписантов.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 151

Если пользователь является единственным или последним подписантом, то одновременно подписывается титул заказчика и формируется информация об исполнении контракта. При этом осуществляется:

- запрос из РК актуальных сведений о контракте;
- отображение результатов проверки документа при наличии ошибок;
- автоматическое формирование проекта информации об исполнении контракта на основе данного документа о приемке и передача его в реестр контрактов Личного кабинета Заказчика (без вложенных документов);
- удаление в реестре контрактов ранее созданного проекта информации об исполнении контракта, сформированного на основании текущего документа;
- выполнение автоматических контролей функции формирования информации об исполнении контракта в реестре контрактов Личного кабинета Заказчика и передача результатов проверки автоматических контролей из реестра контрактов в РДИК.

При одновременном подписании титула заказчика и формировании информации об исполнении контракта отображается окно с информацией о поэтапном ходе процесса подписания информации (Рисунок 92).

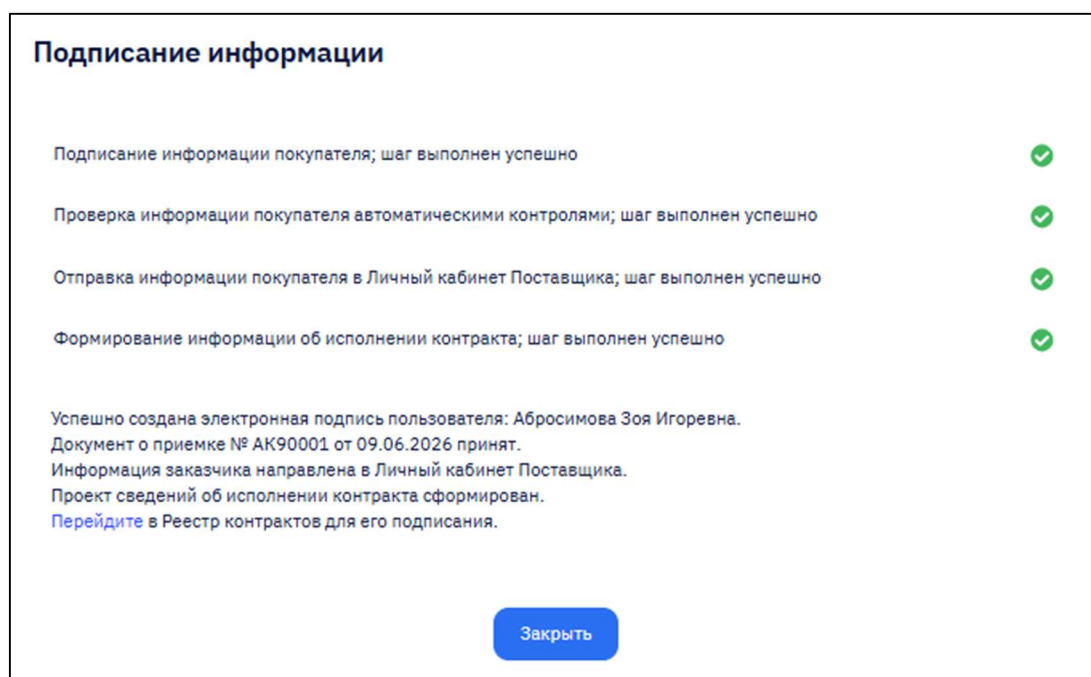


Рисунок 92. Информация о поэтапном процессе подписания

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 152

Если у пользователя установлено право «Подача на публикацию информации об исполнении (о расторжении) контракта», то при нажатии на гиперссылку (в окне с информацией о поэтапном ходе процесса подписания информации), или на кнопку «Ок» осуществляется переход к печатной форме подписания информации об исполнении контракта.

Если у пользователя не установлено право «Подача на публикацию информации об исполнении (о расторжении) контракта», то при нажатии на гиперссылку (в окне с информацией о поэтапном ходе процесса подписания информации), или на кнопку «Заккрыть» осуществляется переход в реестр контрактов Личного кабинета Заказчика на страницу просмотра информации о контракте.

Если же для документа о приемке существуют корректировочные документы, выставленные на такую же дату, отображается сообщение о необходимости обратить внимание на порядок подписания корректировочных документов: информация об исполнении (о расторжении) контракта будет сформирована в соответствии с порядком подписания корректировочных документов. Нарушение порядка может привести к формированию неверных сведений.

В случаях, когда документ о приемке подписан с итогом приемки «1 – товары (работы, услуги, права) приняты без расхождений (претензий)» либо «2 – товары (работы, услуги) приняты с расхождениями (претензией)», после подписания документа о приемке в разделе «Уведомления» Личного кабинета Заказчика (пиктограмма ) формируется уведомление о необходимости произвести оплату по контракту (Рисунок 93).

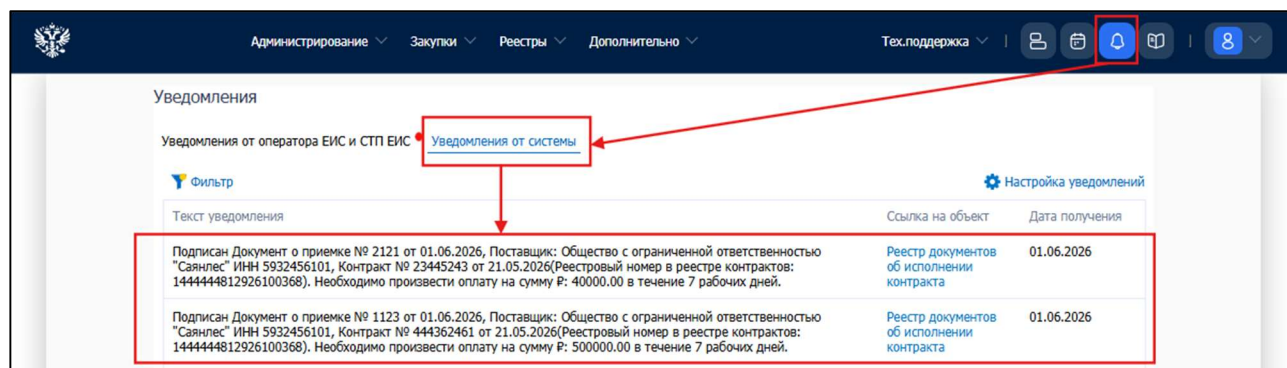


Рисунок 93. Уведомление о необходимости произвести оплату

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 153

4.1.5.2.7.2 Окно «Подписание» для счета-фактуры

Окно не отображается в следующих случаях:

- в режиме «Просмотр детальной информации»;
- если для счета-фактуры сформирован проект уведомления об уточнении и проект титула заказчика был удален.

Для счета-фактуры титул заказчика не формируется и не подписывается. В данном случае выполняется формирование и подписание извещения о принятии электронного документа к учету.

Переход к подписанию счета-фактуры возможен:

- при выборе пункта контекстного меню «Сформировать извещение о принятии к учету» на главной странице реестра документов об исполнении контракта;
- по нажатию на кнопку «Далее» на вкладке «Подписанты поставщика (просмотр)»;
- по нажатию на гиперссылку «Подписание» в шапке электронной формы «Карточка документа об исполнении контракта».

При переходе к подписанию выполняется проверка наличия проекта уведомления об уточнении. Если проект уведомления об уточнении существует, отображается предупреждение о невозможности выполнения действия.

Подписание выполняется одним пользователем и является подтверждением получения документа Заказчиком.

После подписания извещения о принятии счета-фактуры к учету статус счета-фактуры меняется на «Принят к учету». Информация об исполнении контракта не формируется.

Действия при подписании аналогичны описанным в п. 4.1.5.2.7.1.

4.1.6 Рассмотрение корректировочных документов / корректировочных счетов-фактур

Корректировочный документ формируется Поставщиком только к подписанным Заказчиком документам о приемке / счетам-фактурам в статусе «Подписано», «Подписано с частичной приемкой», «Принят к учету», когда необходимо исправить существенные условия, связанные с изменением стоимости и / или количества товаров, работ, услуг (например, цена за единицу, количество, стоимость, ставка или сумма налога на добавленную стоимость).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 154

При необходимости внести в подписанный документ о приемке / счет-фактуру исправления одновременно существенных и несущественных условий Поставщик в первую очередь создает исправление к документу о приемке / счету-фактуре и исправляет ошибочные сведения (например, адрес грузополучателя, дополнительные документы, содержание операции и т.п.) и направляет на рассмотрение Заказчику. После подписания Заказчиком такого исправления Поставщик формирует к нему корректировочный документ / корректировочный счет-фактуру и исправляет существенные условия. При соблюдении такого порядка формирования исправлений и корректировочных документов в итоговом документе будут содержаться корректные данные.

Для документа о приемке в статусе «Отказано при рассмотрении» Поставщику недоступно создание корректировочного документа, пока Заказчиком не будет подписано исправление к данному документу о приемке.

Чтобы перейти к рассмотрению корректировочного документа, выберите пункт контекстного меню «Рассмотреть (Рисунок 94).

Корректировочный документ № РК-РДИК_15066_0004_№1 от 16.03.2022	11.00 руб.	16.03.2022 16:25:57 (МСК)		Рассмотреть Подписать Удалить титул заказчика Сформировать уведомление об уточнении Просмотр печатной формы Просмотр детальной информации Скачать архив документов
Документ о приемке № ДОП для кор№3 от 15.03.2022	10.00 руб.	19.04.2022 14:17:12 (МСК)	15.03.2022 11:11:20 (МСК)	
Документ о приемке № ДОП для УПД№4 от 15.03.2022	10.00 руб.	19.04.2022 14:19:01 (МСК)	15.03.2022 12:23:54 (МСК)	
Документ о приемке № РК-РДИК_15066_0004 от 15.03.2022	10.00 руб.	19.04.2022 14:21:07 (МСК)	15.03.2022 17:14:35 (МСК)	

Рисунок 94. Реестр документов об исполнении контрактов, пункт контекстного меню «Рассмотреть»

Примечание. Существует ограничение на совместную работу разных пользователей с одним документом. Если документ открыт на редактирование другим пользователем или находится в процессе подписания, то при выборе пункта меню «Рассмотреть» отображается окно с предупреждением (Рисунок 95).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 155

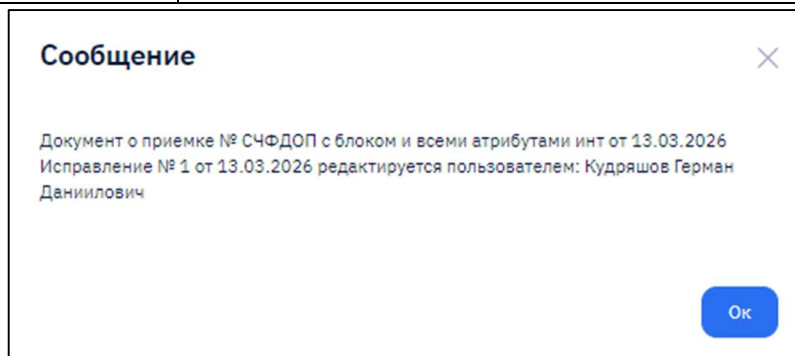


Рисунок 95. Окно с предупреждением

Документ станет доступным, когда другой пользователь завершит работу с ним или выйдет из Реестра документов об исполнении контракта.

Также предусмотрено ограничение на одновременную работу одного пользователя с документом в разных окнах / вкладках браузера. Если документ ранее был открыт на редактирование в другом окне / вкладке браузера, то при выборе пункта контекстного меню «Рассмотреть» отображается окно с предупреждением (Рисунок 95).

Если же документ был повторно открыт на редактирование в другом окне / вкладке браузера, то при возврате на первоначальное окно / вкладку браузера и попытке внести изменения в документ отображается окно с предупреждением (Рисунок 95). Документ станет доступным после закрытия формы редактирования документа в другом окне / вкладке браузера.

При выборе в контекстном меню корректировочного документа / корректировочного счета-фактуры пункта «Рассмотреть» в карточке доступны для редактирования вкладки:

- «Подписанты заказчика» (не отображается для корректировочных счетов-фактур) (п. 4.1.6.2.1);
- «Согласие на изменение стоимости» (не отображается для корректировочных счетов-фактур) (п. 4.1.6.2.3);
- «Дополнительные документы заказчика» (не отображается для корректировочных счетов-фактур) (п. 4.1.6.2.6);
- «Подписание» (п. 4.1.6.2.7).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 156

4.1.6.1 Вкладки с информацией от поставщика, подлежащей рассмотрению Заказчиком

Для просмотра Заказчику доступны следующие вкладки корректировочного документа / корректировочного счета-фактуры, содержащие информацию, заполненную поставщиком:

- «Общая информация»;
- «Контрагенты»;
- «Товары, работы, услуги» или «Конструктивные решения и виды работ», если в титуле поставщика заполнено поле «Отраслевая специализация» и указано значение «Строительство»;
- «Дополнительные документы поставщика» (если они были прикреплены);
- «Подписанты поставщика».

Для корректировочных документов / корректировочных счетов-фактур на вкладке «Общая информация» дополнительно отображаются блоки «Информация о корректировке» и «Информация об основании корректировки» (Рисунок 96, Рисунок 97).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 157

Корректировочный документ № 2 от 12.06.2020 Исправление № 1 от 15.07.2020

Информация о контракте

Регистровый номер контракта 146644483220000335
 Номер контракта 10641
 Дата заключения контракта 08.06.2020

Общая информация о документе

Идентификационный код закупки 2014664448322444483220051001012000
 Наименование документа, определенное организацией (согласованное сторонами контракта) Документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документ об оказании услуг)
 Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя) Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"
 Корректировочный документ № 2
 Дата составления корректировочного документа 12.06.2020
 Исправление корректировочного документа № 1
 Дата составления исправления 15.07.2020

К документу о приемке №	Дата составления документа о приемке	С учетом исправления №	Дата составления исправления документа о приемке
12	12.06.2020		

Валюта Российский рубль

Информация о корректировке

Содержание операции Предлагаю изменить стоимость
 Дата направления на согласование (дата уведомления) 12.06.2020
 Реквизиты документов, к которым относится корректировка 1.

Информация об основании корректировки

Наименование документа-основания	Номер документа-основания	Дата документа-основания	Дополнительные сведения о документе-основании
13	13	12.06.2020	

Рисунок 96. Вкладка «Общая информация» для корректировочного документа

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 158

Корректировочный счет-фактура № 33/18 от 28.07.2023

Информация о контракте

Реестровый номер контракта	1466444832223000838
Идентификатор государственного контракта	11111111111111111111111111111111
Номер контракта	n2241ct93
Дата заключения контракта	27.07.2023

Общая информация о документе

Идентификационный код закупки	23146644483224444832200233250510221
Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"
Корректировочный счет-фактура №	33/18
Дата составления корректировочного счета-фактуры	28.07.2023

К счет-фактуре №	Дата составления счет-фактуры	С учетом исправления №	Дата составления исправления счет-фактуры
20020 счф	27.07.2023	1	28.07.2023

Валюта: Российский рубль

Реквизиты документов, к которым относится корректировка

Наименование документа	Номер документа	Дата документа	Дополнительные сведения
11	11	28.07.2023	

Информация о корректировке

Содержание операции	изменить стоимость
Дата направления на согласование (дата уведомления)	28.07.2023

Рисунок 97. Вкладка «Общая информация» для корректировочного счета-фактуры

Если в корректировочном документе хотя бы для одного ТРУ (кроме работ и услуг с текстовым объемом) значение цены за единицу с НДС после изменения отлично от цены за единицу с НДС до изменения, то на вкладке «Общая информация» дополнительно отображается текст «Документ сформирован вследствие изменения существенных условий контракта»⁷.

Для корректировочных документов / корректировочных счетов-фактур на вкладке «Контрагенты» отображаются только блоки «Информация о заказчике» и «Информация о поставщике» (Рисунок 98).

⁷ Кроме товаров, работ, услуг, закупаемых в соответствии с постановлением Правительства РФ от 13.01.2014 № 19 «Об установлении случаев, в которых при заключении контракта указываются формула цены и максимальное значение цены контракта»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 159

Исполнение контракта
[Вернуться в реестр](#)
Титул поставщика
Общая информация
Контрагенты
Товары, работы, услуги
Подписанты поставщика
Титул заказчика
Подписанты заказчика
Согласие на изменение стоимости
Дополнительные документы заказчика

Корректировочный документ № 2 от 12.06.2020 Исправление № 1 от 15.07.2020

Информация о заказчике

Наименование	организация
ИНН	4664448319
КПП	444448322
ОКПО	17141472
Адрес	РОССИЯ, 119270, Москва, ПР МУРМАНСКИЙ, 14
Контактный телефон	49578067704956370500
E-mail	@yandex.ru

Информация о поставщике

Наименование	Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"
Фирменное наименование	ООО "Саянлес"
ИНН	5932456101
КПП	200245923
ОКПО	не указано
Адрес	655261, 19, Орджоникидзеvский, Набережная, д 11
Контактный телефон	7 9805630177
E-mail	@mail.ru

Рисунок 98. Вкладка «Контрагенты» для корректировочных документов / корректировочных счетов-фактур

Если в приложении титула Поставщика заполнен блок «Получатель платежа», то на вкладке «Контрагенты» отображается текст «Получатель платежа отличается от поставщика». При этом, если в приложении титула Поставщика или в приложении акта по стройке (если в документе о приемке указана специализация «Строительство») в блоке «Получатель платежа» заполнен соответствующий атрибут, на вкладке также отображаются следующие реквизиты плательщика:

- Полное наименование организации;
- Наименование индивидуального предпринимателя;
- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- ИНН;
- КПП;
- КПП крупнейшего налогоплательщика.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 160

Для документа о приемке с отраслевой специализацией «Строительство» дополнительно отображается раздел «Информация об инвесторе» с информацией о наименовании / ФИО, ИНН и КПП, при наличии данной информации в титуле поставщика.

Вкладка «Товары, работы, услуги» и «Конструктивные решения и виды работ» (отображается, если в титуле поставщика в поле «Отраслевая специализация» указано значение «Строительство») содержит таблицу с перечнем всех ТРУ из документа о приемке, к которому создавался корректировочный документ. Если длина наименований характеристик ТРУ в столбце превышает 100 символов, то отображаются первые 100 символов, троеточие и ссылка «Все характеристики ТРУ». При нажатии на ссылку открывается окно со всеми характеристиками ТРУ (Рисунок 38).

Если это первый корректировочный документ на документ о приемке, который был принят Заказчиком частично, то в строках «после изменения» отображаются показатели фактической приемки, указанной Заказчиком. Иначе в строках «после изменения» содержится информация, указанная Поставщиком при формировании корректировочного документа (Рисунок 99).

Изменение стоимости ранее поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг)												
№ п/п	Код товара (работы, услуги)	Наименование товара (работы, услуги)	Показатели в связи с изменением стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг)	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг) без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога	Стоимость товаров (работ, услуг) с налогом - всего
				Код	Условное обозначение (национальное)							
1	21.20.10.158	2 ЛП Серия: 2 Срок годности: 08.06.2021	А (до изменения)	876		7	10.91	76.36	без акциза	10%	7.64	84.00
			Б (после изменения)	876		3	10.91	32.73	без акциза	10%	3.27	36.00
			В (увеличение)	X	X	X	X	-	X	X		
			Г (уменьшение)	X	X	X	X	43.63	X	X	4.37	48.00
2	21.20.10.141	1 ЛП Серия: 1 Срок годности: 09.06.2021	А (до изменения)	161		5	1 818.18	9 090.91	без акциза	10%	909.09	10 000.00
			Б (после изменения)	161		2	1 818.18	3 636.36	без акциза	10%	363.64	4 000.00
			В (увеличение)	X	X	X	X	-	X	X		
			Г (уменьшение)	X	X	X	X	5 454.55	X	X	545.45	6 000.00
Всего увеличение (сумма строк В)								0.00	X	X	0.00	0.00
Всего уменьшение (сумма строк Г)								5 498.18	X	X	549.82	6 048.00

Рисунок 99. Вкладка «Товары, работы, услуги» для корректировочного документа

Если поставщик указал для позиции ТРУ / ЛП признак «завершить активирование по данной позиции», слева от номера отображается пиктограмма . При наведении на пиктограмму появляется всплывающая подсказка с текстом «Завершено активирование по данной позиции».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 161

При отсутствии в документе о приемке признака «Завершить активирование по данной позиции», если по позиции ТРУ / ЛП количество с учетом всех документов (в том числе текущего) о приемке равно количеству по контракту и при этом стоимость меньше остаточной стоимости позиции по контракту, то в столбцах «Стоимость товаров (работ, услуг) с налогом – всего» / »Стоимость с налогом – всего» значение отображается красным шрифтом. Слева от значения отображается пиктограмма , при наведении на которую появляется всплывающая подсказка с текстом «Стоимость отличается от остаточной стоимости по контракту» и указанием остаточной стоимости по позиции (разницей между стоимостью из контракта и заактивированной стоимостью).

Если значение цены позиции не соответствует значению, указанному в связанной версии контракта, цена в поле «Цена (тариф) за единицу измерения» отображается красным цветом. При наведении на цену отображается всплывающая подсказка: «Цена была изменена».

Вкладки «Дополнительные документы поставщика» и «Подписанты поставщика» описаны в п. 4.1.5.1 (Рисунок 51 и Рисунок 52, соответственно).

4.1.6.2 Вкладки с информацией, подлежащей заполнению Заказчиком

4.1.6.2.1 Вкладка «Подписанты заказчика»

Вкладка «Подписанты заказчика» (Рисунок 100) не отображается:

- для корректировочных счетов-фактур;
- если для документа о приемке сформирован проект уведомления об уточнении и проект титула заказчика был удален.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 162

Исполнение контракта
[Вернуться в реестр](#)

Титул поставщика
Титул заказчика

Подписанты заказчика
Согласие на изменение стоимости
Дополнительные документы заказчика

Корректировочный документ № 1 от 06.05.2026

Удалить
Сохранить
Подписать

Информация о подписантах заказчика

☐ Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия.
(Установите признак, если для определения результатов приемки товаров, работ, услуг была создана приемочная комиссия).

Добавить

Подписанты заказчика

Лицо, уполномоченное действовать по сделке	ФИО Должность	Статус подписанта	Полномочия	Основание полномочий	
☒	Ананьева Ульяна Васильевна Руководитель Руководитель ТО УФКЗ	Представитель юридического лица Уполномоченный сотрудник организации заказчика	Лицо, ответственное за оформление корректировочного документа	42	

Информация о внутреннем согласовании

☐ Требуется внутреннее согласование перед подписанием

Рисунок 100. Вкладка «Подписанты заказчика» в режиме редактирования

Установите признак «Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия», если для определения результатов приемки товаров, работ, услуг была создана приемочная комиссия (по умолчанию не установлен).

При установке признака отображаются дополнительные поля для указания информации о приемочной комиссии.

- «Основание создания приемочной комиссии» – в данном поле необходимо указать реквизиты соответствующего акта Заказчика о создании приемочной комиссии;
- две радиокнопки:
 - «Члены приемочной комиссии подписывают корректировочный документ» (установлено по умолчанию) – при выборе на вкладке «Подписанты заказчика» обязательно формирование состава приемочной комиссии и на вкладке «Дополнительные документы заказчика» в поле «Тип документа» недоступно значение «Решение приемочной комиссии»;
 - «Решение приемочной комиссии прилагается к корректировочному документу» – при выборе на вкладке «Дополнительные документы заказчика» в поле «Тип документа» будет доступно значение

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 163

«Решение приемочной комиссии». Прикрепление такого типа документа обязательно.

При установленных признаках «Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия» и «Члены приемочной комиссии подписывают корректировочный документ» вкладка принимает следующий вид (Рисунок 101).

Исполнение контракта Корректировочный документ № кв4 от 03.08.2020

[Вернуться в реестр](#)

Титул поставщика **Титул заказчика**

Подписанты заказчика

[Согласие на изменение стоимости](#)

[Прочие начисления](#)

[Дополнительные документы заказчика](#)

Информация о подписантах заказчика

☒ Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия
(Установите признак, если для определения результатов приёмки товаров, работ, услуг была создана приемочная комиссия).

Основание создания приемочной комиссии * Укажите основание для создания приемочной комиссии

Поле обязательно для заполнения

☒ Члены приемочной комиссии подписывают документ корректировочный документ

☐ Решение приемочной комиссии прикладывается к корректировочному документу

[+](#) Добавить [📄](#) Скопировать из другого документа

Подписанты заказчика

Информация о подписантах не добавлена

Рисунок 101. Вкладка «Подписанты заказчика» при наличии приемочной комиссии

Для добавления подписанта нажмите кнопку «Добавить». При этом отображается окно для указания информации о подписанте (Рисунок 102).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 164

Информация о подписантах заказчика

Ниже может быть приведен неполный перечень подписантов. Для дальнейшего выбора подписанта (-ов) выполните поиск по ФИО.

ФИО

☒ Показывать только иные уполномоченные лица

☐	ФИО Должность	Тип и статус подписанта
☐	Абросимова Зоя Игоревна Пользователь	Уполномоченный сотрудник организации заказчика Лицо, ответственное за оформление корректировочного документа
☐	Абросимова Зоя Игоревна Пользователь	Нет прав на подписание Уполномоченный сотрудник организации заказчика
☐	Аккерман Леви Заместитель	Уполномоченный сотрудник организации заказчика Лицо, ответственное за оформление корректировочного документа
☐	Ананьева Ульяна Васильевна Бухгалтер	Уполномоченный сотрудник организации заказчика Лицо, ответственное за оформление корректировочного документа

Рисунок 102. Окно «Информация о подписантах заказчика»

Заполнение данных на вкладке «Подписанты заказчика» описано для документов о приемке в п. 4.1.5.2.1.

Установите признак «Требуется внутреннее согласование перед подписанием» (Рисунок 100), если для корректировочного документа нужно провести внутреннее согласование (по умолчанию не установлен). После сохранения в Системе на боковой панели отображается вкладка «Внутреннее согласование перед подписанием» (п. 4.1.6.2.3).

Для сохранения указанной информации нажмите кнопку «Сохранить» в правом верхнем углу экрана.

4.1.6.2.2 Вкладка «Решение приемочной комиссии»

Вкладка «Решение приемочной комиссии» отображается, если на вкладке «Подписанты заказчика» установлен признак «Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 165

Рисунок 103. Вкладка «Решение приемочной комиссии»

В поле «Решение приемочной комиссии» из раскрывающегося списка выберите требуемое значение, а в текстовом поле ниже, при необходимости или в случае выявления замечаний, добавьте комментарий.

Если в титуле поставщика заполнено поле «Отраслевая специализация» и указано значение «Строительство», то в значениях раскрывающегося списка поля «Решение приемочной комиссии» «товары» переименовываются на «работы».

Если на вкладке «Подписанты заказчика» выбран признак «Члены приемочной комиссии подписывают документ о приемке», на вкладке «Решение приемочной комиссии» отображается кнопка «Добавить», при нажатии на которую открывается окно для добавления решения члена приемочной комиссии (Рисунок 104).

☐	ФИО Должность	Тип и статус подписанта
☐	Абросимова Зоя Игоревна Пользователь	Уполномоченный сотрудник организации заказчика Лицо, ответственное за оформление корректировочного документа
☐	Аккерман Леви Заместитель	Уполномоченный сотрудник организации заказчика Лицо, ответственное за оформление корректировочного документа
☐	Ананьева Ульяна Васильевна Бухгалтер	Уполномоченный сотрудник организации заказчика Лицо, ответственное за оформление корректировочного документа
☐	Аникин Ярослав Андреевич Заместитель руководителя	Уполномоченный сотрудник организации заказчика Лицо, ответственное за оформление корректировочного документа
☐	Бабужапова Бальжима Рамзановна Бухгалтер	Уполномоченный сотрудник организации заказчика Лицо, ответственное за оформление корректировочного документа

Рисунок 104. Окно «Информация о решении приемочной комиссии»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 166

В таблице доступны подписанты, добавленные на вкладке «Подписанты заказчика» с признаком «Включение в приемочную комиссию». Установите отметку в левом столбце таблицы, чтобы выбрать члена комиссии, и нажмите кнопку «Сохранить». Информация о выбранном члене комиссии отобразится в таблице «Решение членов приемочной комиссии» на вкладке «Решение членов комиссии».

В столбце «Решение члена приемочной комиссии» выберите одно из значений:

- «с изменением стоимости согласен»;
- «с изменением стоимости не согласен» – при выборе данного значения поле для ручного ввода обязательно для заполнения.

Добавьте требуемое количество решений членов приемочной комиссии в таблицу и нажмите кнопку «Сохранить» в правом верхнем углу экрана.

4.1.6.2.3 Вкладка «Внутреннее согласование перед подписанием»

Вкладка «Внутреннее согласование перед подписанием» (Рисунок 105) отображается, если на вкладке «Подписанты заказчика» в блоке «Информация о внутреннем согласовании» установлен признак «Требуется внутреннее согласование перед подписанием» (п. 4.1.6.2.1).

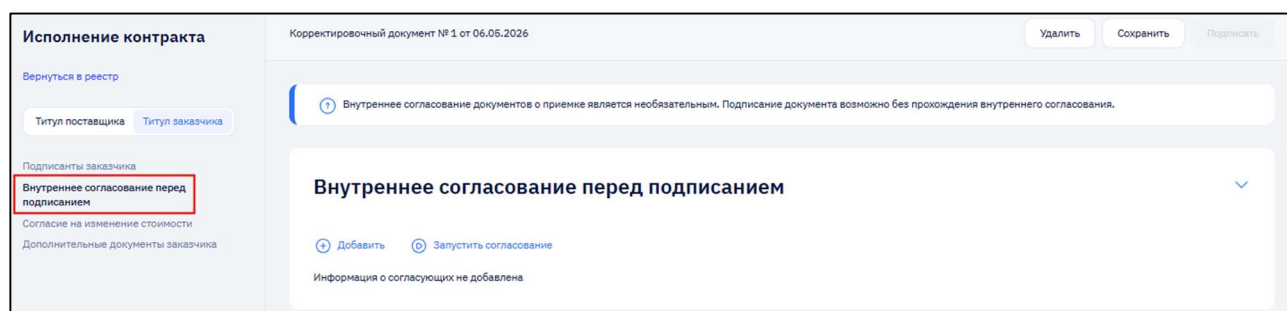


Рисунок 105. Вкладка «Внутреннее согласование перед подписанием»

Отображение и заполнение данных на вкладке «Внутреннее согласование перед подписанием» аналогично описанному для документов о приемке в п. 4.1.5.2.3.

4.1.6.2.4 Вкладка «Согласие на изменение стоимости» для корректировочного документа

В случае рассмотрения Заказчиком корректировочного документа, вместо вкладки «Приемка товаров, работ, услуг» отображается вкладка «Согласие на

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 167

изменение стоимости» (Рисунок 106), за исключением корректировочного счета-фактуры и в режиме просмотра, если титул заказчика не сформирован.

Рисунок 106. Вкладка «Согласие на изменение стоимости»

Если в титуле Поставщика заполнено поле «Отраслевая специализация» и указано значение «Строительство», блок «Информация о согласовании изменения стоимости поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг)» переименовывается на «Информация о согласовании изменения стоимости выполненных работ».

Если титул Поставщика сформирован, то в нем уже указан факт формирования корректировочного документа, поэтому поле «Содержание операции» будет заполнено соответствующим значением.

При помощи календаря или вручную укажите дату согласования (согласия), при этом для указания недоступны даты меньше даты составления корректировочного документа.

Ниже отображается перечень сведений об исполнении контракта, скорректированных Поставщиком (подрядчиком, исполнителем), которые будут отмечены недействительными – каждая строка представляет собой ссылку на вкладку «Документы» карточки контракта. Перечисляются размещенные сведения об исполнении контракта на основании документа о приемке, на который выставлен корректировочный документ. Перечень не отображается, если формируется исправление корректировочного документа или нет ни одной размещенной информации об исполнении контракта.

Для сохранения указанной информации нажмите кнопку «Сохранить» в правом верхнем углу экрана.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 168

4.1.6.2.5 Вкладка «Прочие начисления»

Заполнение данных на вкладке «Прочие начисления» описано для документов о приемке в п. 4.1.5.2.5.

4.1.6.2.6 Вкладка «Дополнительные документы заказчика»

Заполнение данных на вкладке «Дополнительные документы заказчика» описано для документов о приемке в п. 4.1.5.2.6.

4.1.6.2.7 Подписание документа

После заполнения всех вкладок в титуле заказчика нажмите кнопку «Подписать» в правом верхнем углу экрана.

При наличии ошибок заполнения полей документа отображается окно «Результат проверки информации» с описанием обнаруженных нарушений.

При отсутствии нарушений на вкладке «Подписание» отображается печатная форма направляемой на подписание информации Заказчика (Рисунок 107).

Рисунок 107. Подписание документа

Установите отметку о согласии на подписание указанной информации и нажмите на кнопку «Подписать» (Рисунок 107). Описание приведено в п. 4.1.5.2.7.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 169

После подписания корректировочного документа в разделе «Уведомления» ЛК Заказчика формируется уведомление о необходимости произвести оплату аналогично описанному в п. 4.1.5.2.7.1.

4.1.7 Внесение изменений в документ о приемке / корректировочный документ

Для документов в статусе «На подписании», для которых не существует проекта уведомления об уточнении (при этом документ не отображается в блоке «Этап не найден»), доступна функция внесения изменений.

При выборе пункта контекстного меню «Внести изменения» создается новая редакция титула заказчика, отображается карточка документа, предзаполненная сведениями титула заказчика из предыдущей редакции (без подписей).

Внесите необходимые изменения.

Дальнейшие действия аналогичны выполнению действия «Рассмотреть».

Процесс подписания и направления Поставщику изменений документа о приемке / счета-фактуры / корректировочного документа / корректировочного счета-фактуры осуществляется аналогичным образом, описанным в п. 4.1.5.2.7.

При внесении изменений в документ в статусе «На подписании», все ранее созданные подписи удаляются, то есть всем подписавшим документ необходимо пройти процедуру подписания заново.

При внесении изменений можно сформировать / подписать уведомление об уточнении / извещение о принятии к учету.

Кнопка «Сформировать уведомление об уточнении» на вкладке «Подписанты поставщика (просмотр)» отображается для документов в статусе «На рассмотрении».

При нажатии на кнопку «Сформировать уведомление об уточнении» отображается окно формирования «Уведомление об уточнении электронного документа».

При нажатии на кнопку «Подписать уведомление об уточнении» осуществляется подписание документа.

Кнопка отображается при следующих условиях:

- статус документа о приемке / корректировочного документа «На рассмотрении»;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 170

- у пользователя есть право «Создание информации об исполнении (о расторжении) контракта; подписание документов квитирования, создание проекта титула заказчика»;
- для документа существует уведомление об уточнении, полученное из внешней информационной системы.

Кнопка не отображается, если пользователь авторизован с правом «Уполномоченный сотрудник иной организации» (п. 3).

Кнопка «Сформировать извещение о принятии к учету» отображается для счетов-фактур и для корректировочных счетов-фактур в статусе «На рассмотрении». При нажатии на кнопку осуществляется переход на вкладку «Подписание» (п. 4.1.5.2.7). После подписания счет-фактура переходит в статус «Принят к учету».

4.1.8 Формирование корректировки титула заказчика

При необходимости скорректировать информацию можно создать документ корректировки титула заказчика.

Пункт «Создать корректировку» доступен в контекстном меню документа при условии, что:

- исходный документ о приемке / корректировочный документ подписан Заказчиком (т.е. создан и подписан титул заказчика) и находится в статусе «Подписано» или «Подписано с частичной приемкой»;
- титул заказчика документа о приемке / корректировочного документа является последним в цепочке подписанных документов (т.е. если есть исправление к документу о приемке / корректировочному документу, еще не подписанное Заказчиком, то создать корректировку титула заказчика нельзя);
- отсутствует не подписанная Заказчиком корректировка титула заказчика на текущий документ в статусах «Проект» или «Ошибка доставки».

Отображается документ «Корректировка титула заказчика № <номер документа корректировки титула заказчика>» (Рисунок 108).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок		
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)		
Код документа:		Стр. 171	

Корректировка титула заказчика № 1 от 28.11.2025

Удалить

Сохранить

Подписать

Информация о начисленной неустойке (штрафе, пени) и уменьшении суммы оплаты

Добавить

Документ о приемке № ДВ_14200_1 от 11.03.2021

№ п/п	Требование заказчика об уплате неустойки (штрафа, пени)	Причина начисления неустойки (штрафа, пени)	Размер неустойки (штрафа, пени), удерживаемой из оплаты по документу, руб
Итого, сумма неустоек (штрафов, пени)			0.00

Рисунок 108. Документ «Корректировка титула заказчика»

Карточка документа «Корректировка титула заказчика № <номер документа корректировки титула заказчика>» состоит из вкладок «Прочие начисления»⁸, «Подписанты» и «Подписание».

При нажатии на ссылку-наименование документа открывается окно просмотра печатной формы документа, корректировка титула заказчика которого производится.

Для добавления информации по неустойке (штрафе, пени) нажмите на кнопку «Добавить» в блоке «Информация о начисленной неустойке (штрафе, пени) и уменьшении суммы оплаты». Также можно отредактировать уже имеющуюся информацию по неустойкам, для этого нажмите на контекстное меню и выберите действие:

- «Редактировать» – по нажатию на кнопку открывается страница добавления / редактирования информации по неустойке (штрафу, пени);
- «Удалить» – по нажатию на кнопку отображается окно подтверждения действия с текстом: «Вы действительно хотите удалить информацию по неустойке (штрафу, пени)?». По нажатию на кнопку «Да» строка таблицы удаляется. По нажатию на кнопку «Нет», окно закрывается, запись не удаляется.

Блок «Информация о налогах и взносах, уплачиваемых Заказчиком за поставщика» отображается только при выполнении следующих условий:

- поставщик является физическим лицом, юридическим лицом или юридическим лицом иностранного государства;

⁸ Если в связанном контракте по закупкам малого объема не установлен признак «Суммы, уплачиваемые заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) будут уменьшены на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей», то вкладка «Прочие начисления» не отображается.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 172

- в первой версии контракта установлен признак «Суммы, уплачиваемые Заказчиком Поставщику (подрядчику, исполнителю), будут уменьшены на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей».

Данные для предзаполнения поля «Сумма» берутся из документа-основания корректировки титула заказчика.

Для добавления информации нажмите на кнопку «Добавить» в блоке «Информация о налогах и взносах, уплачиваемых Заказчиком за поставщика». Также можно отредактировать уже имеющуюся информацию по налогам и взносам, для этого нажмите на контекстное меню и выберите действие: «Редактировать» или «Удалить».

Блок «Информация об итоговой сумме оплаты» отображается в случае наличия информации в одном из блоков (либо обоих) титула заказчика, к которому формируется корректировка, или на текущей вкладке:

- «Информация о налогах и взносах, уплачиваемых заказчиком за поставщика»;
- «Информация о начисленной неустойке (штрафе, пени) и уменьшении суммы оплаты».

Если корректировка титула заказчика формируется для корректировочного документа, то блок «Информация об итоговой сумме оплаты» отображается следующим образом (Рисунок 109).

Информация об итоговой сумме оплаты			
Стоимость товаров (работ, услуг), руб		9.00	
Принято заказчиком, руб		10.80	
Наименование	До изменения	После изменения	
Неустойки (штрафы, пени), руб		-	10.00
Налоги и взносы, руб		-	-
Итого к оплате, руб		10.80	0.80

Рисунок 109. Блок «Информация об итоговой сумме оплаты»

Заполните / отредактируйте поля. Для проверки корректности заполненных полей и сохранения введенных сведений нажмите на кнопку «Сохранить».

Откройте вкладку «Подписанты заказчика» (Рисунок 110).

Перечень подписантов Заказчика на вкладку передается из связанного титула заказчика и может быть изменен.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 173

Исполнение контракта
[Вернуться в реестр](#)
 Корректировка титула заказчика
 Прочие начисления
Подписанты заказчика
 Внутреннее согласование перед подписанием

Корректировка титула заказчика № 1 от 08.06.2026

Удалить Сохранить Подписать

Информация о подписантах заказчика

☐ Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия
(Установите признак, если для определения результатов приёмки товаров, работ, услуг была создана приемочная комиссия).

Добавить

Подписанты заказчика

ФИО Должность	Статус подписанта	Полномочия	Основание полномочий	
Ананьева Ульяна Васильевна Руководитель Руководитель ТО УФКЗ	Представитель юридического лица Уполномоченный сотрудник организации заказчика	Лицо, ответственное за оформление документов о приемке	42	

Информация о внутреннем согласовании

☐ Требуется внутреннее согласование перед подписанием

Рисунок 110. Документ «Корректировка титула заказчика № <номер документа корректировки титула заказчика>», вкладка «Подписанты заказчика»

При необходимости добавьте информацию о подписанте(-ах), нажав на кнопку «Добавить». Также для имеющейся информации по подписантам в контекстном меню доступно действие «Удалить».

Кнопка «Скопировать из другого документа» отображается, если выполняются условия:

- установлен признак «Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия»;
- значение переключателя на вкладке «Приемка товаров, работ, услуг» стоит в положении «Члены приемочной комиссии подписывают документ о приемке».

По нажатию на кнопку отображается окно поиска документа о приемке / корректировочного документа для копирования состава приемочной комиссии.

Признак «Документ подписывают иные уполномоченные лица» по умолчанию не установлен. Если пользователь снимает признак, и в таблице «Иные уполномоченные лица» есть хотя бы одна строка, то все имеющиеся сведения об иных уполномоченных лицах будут удалены.

Признак «Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия» по умолчанию не стоит. Если пользователь

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 174

снимает признак, и было заполнено поле «Основание создания приемочной комиссии» и / или внесена информация о подписантах с признаком «Включение в приемочную комиссию», то все имеющиеся сведения о подписантах, являющихся членами приемочной комиссии, будут удалены.

Поле «Основание создания приемочной комиссии» заполняется автоматически значением из предшествующего документа, если признак «Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия» унаследован из предшествующего документа корректировки титула заказчика / титула заказчика документа о приемке / корректировочного документа.

Установите признак «Требуется внутреннее согласование перед подписанием», если для корректировочного титула заказчика нужно провести внутреннее согласование (по умолчанию не установлен). После сохранения в Системе на боковой панели навигации отображается вкладка «Внутреннее согласование перед подписанием». Отображение и заполнение данных на вкладке «Внутреннее согласование перед подписанием» аналогично описанному для документов о приемке в п. 4.1.5.2.3.

Проверьте правильность введенных данных и нажмите кнопку «Подписать». Откроется форма подписания документа (Рисунок 111).

Подписание документа

Внимание! Искажение слов, в том числе путем использования визуально схожих букв русского и латинского алфавитов не допускается.

Для выполнения размещения в ЕИС, пожалуйста, проверьте содержание информации, а также состав и содержание прикрепленных файлов, и подтвердите свое согласие на размещение в ЕИС.

Печатная форма

В виде XML-файла

Приложение

Корректировка титула заказчика № 1 от 28.11.2025

(Документ о приемке № 467648655 от 09.06.2021)

Всего к оплате с учетом итога приемки и прочих начислений

	Стоимость товаров, работ, услуг	Принято заказчиком	Неустойки (штрафы, пени)	Налоги и взносы	Итого к оплате
до изменения			-	-	8.00
после изменения	8.00	8.00	1.00	-	7.00

Ответственный за оформление документов о приемке

Пользователь

(должность)

(подпись)

Абросимова З.И.

(Ф.И.О.)

Наименование покупателя (заказчика)

организация

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИИН / ОГРН)

☐ Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации и прикрепленных файлов своей электронной подписью и размещение в ЕИС. Я уведомлен о персональной ответственности за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.
 ☐ Разместить документ в случае срабатывания автоматических контролей, не блокирующих подписание.

Отменить

Подписать

Рисунок 111. Подписание документа «Корректировка титула заказчика»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 175

Подписание документа корректировки титула заказчика может выполняться только пользователями, указанными в качестве подписантов на вкладке «Подписанты».

На вкладке «Подписание» установите отметку согласия и нажмите на кнопку «Подписать», корректировка титула заказчика подписывается ЭП пользователя.

При подписании документа проверяется наличие связанных распоряжений о совершении казначейского платежа. При необходимости корректировки РСКП отображается следующее сообщение автоматического контроля: «На основании документа, к которому формируется корректировка, существуют распоряжения о совершении казначейского платежа. Подписание корректировки титула заказчика может повлечь за собой необходимость формирования новых распоряжений о совершении казначейского платежа и / или осуществления возврата поставщиком (подрядчиком, исполнителем) ранее перечисленных средств».

Если на основании документа, для которого сформирован титул заказчика, сформирован хотя бы один РСКП, имеющий статус, отличный от «Аннулирован» и «Отказан», отображается предупреждающее сообщение.

Если по данному контракту также существуют сведения об исполнении контракта с типом «Платежный документ», у которого в поле «Соответствие платежного документа документу(ам) о приемке» указан идентификатор документа, к которому формируется корректировка титула заказчика, отображается сообщение, блокирующее подписание.

После успешного подписания документа отображается окно с сообщением об успешном подписании.

После подписания корректировки титула заказчика всеми подписантами Заказчика, указанными на вкладке «Подписанты», корректировка титула заказчика направляется Поставщику.

Также после подписания документа в разделе «Уведомления» ЛК Заказчика (пиктограмма ) формируется уведомление о необходимости произвести оплату по контракту (Рисунок 112).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 176

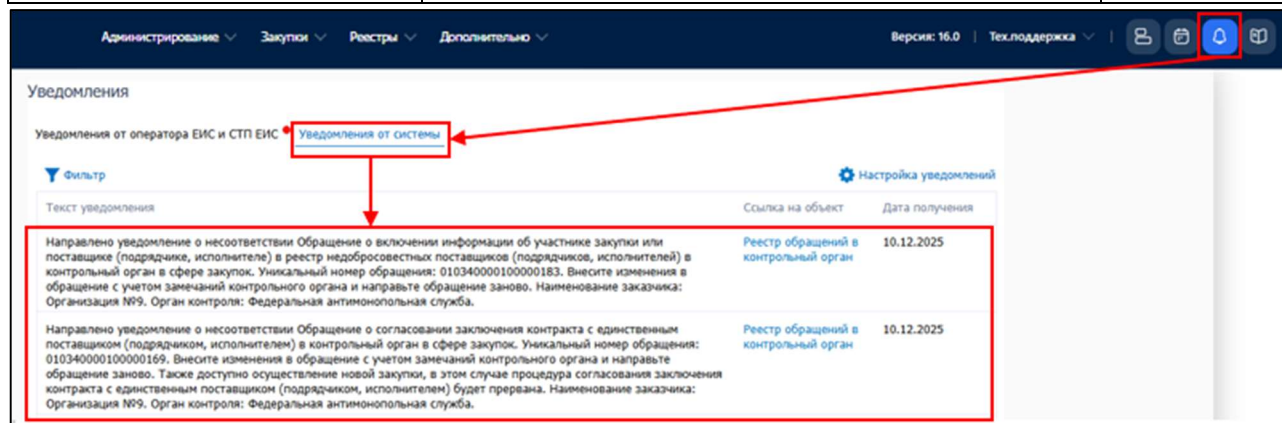


Рисунок 112. Уведомление о необходимости произвести оплату

На основании документа корректировки титула заказчика формируется новая версия сведений об исполнении контракта, которую также необходимо подписать и направить на размещение в реестре контрактов.

4.1.9 Согласование документов уполномоченным органом либо уполномоченным учреждением

4.1.9.1 Направление документов на согласование

Если организация Заказчика имеет подтвержденную связь с уполномоченным органом либо уполномоченным учреждением, согласованию подлежат следующие документы об исполнении контрактов:

- документ о приемке с функцией счета-фактуры и без;
- исправление документа о приемке с функцией счета-фактуры и без;
- корректировочный документ о приемке с функцией счета-фактуры и без;
- исправление корректировочного документа о приемке с функцией счета-фактуры и без;
- уведомление об уточнении;
- извещение о принятии к учету;
- корректировочный титул заказчика.

Если подписываемый проект титула заказчика подлежит согласованию, в контекстном меню документа в реестре документов об исполнении контракта (Таблица 3) отображается пункт «Отправить на согласование». При выборе пункта происходит переход к подписанию документа (п. 4.1.5.2.7, 4.1.6.2.7). При переходе отображается уведомление о необходимости согласования документа (Рисунок 113).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 177

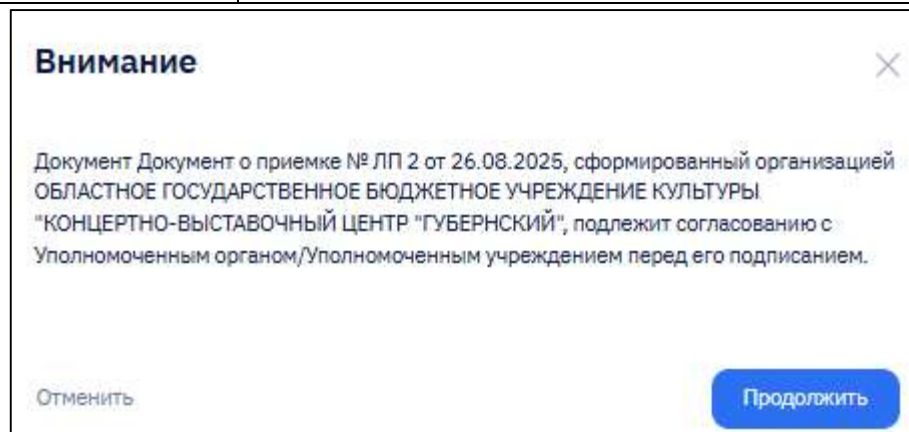


Рисунок 113. Уведомление о необходимости согласования документа

После нажатия кнопки «Ок» открывается вкладка «Подписание». На вкладке «Подписание» вместо кнопки «Подписать» отображается кнопка «Направить на согласование» (Рисунок 114).



Рисунок 114. Форма подписания документа о приемке с кнопкой «Направить на согласование»

После нажатия «Направить на согласование» отображается окно «Подписание информации» (Рисунок 115) с отображением процесса подписания по шагам. Система выполняет следующие действия:

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 178

- запрос из реестра контрактов актуальных сведений о контракте;
- выполнение автоматических контролей документа о приемке;
- автоматическое формирование проекта информации об исполнении контракта на основе данного документа о приемке и передача его в реестр контрактов;
- выполнение автоматических контролей формирования информации об исполнении контракта в реестре контрактов и передача результатов проверки в реестр документов об исполнении контракта;
- при наличии в реестре контрактов ранее созданного проекта информации об исполнении контракта удаление данного проекта на основе документа о приемке.

Подписание информации

Подписание информации покупателя; шаг выполнен успешно

Проверка информации покупателя автоматическими контролями; шаг выполнен успешно

 Пожалуйста, подождите. Выполняется процесс подготовки документа к подписанию.

 00:21

Рисунок 115. Окно «Подписание информации»

Если какой-либо из шагов подписания не был выполнен, в окне отображается соответствующая информация.

Если проверки и подписание документов не завершились за 20 секунд, отображается окно «Подготовка документов к подписанию» (Рисунок 116).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 179

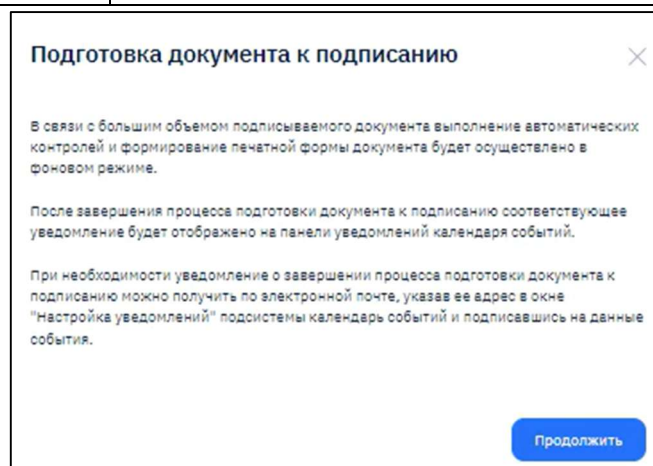


Рисунок 116. Окно «Подготовка документов к подписанию»

Если при проверке документа отсутствуют блокирующие контроли, но присутствуют предупреждающие, и не установлен признак «Документ направить на согласование в УО / УУ в случае срабатывания автоматических контролей предупреждающего уровня», документу присваивается статус «Размещение невозможно», а его текущий статус остается «На рассмотрении». При этом событие будет зарегистрировано в календаре событий, и протокол несоответствий будет доступен для просмотра в реестре документов об исполнении контракта.

Если установлен признак «Документ направить на согласование в УО / УУ в случае срабатывания автоматических контролей предупреждающего уровня», статус документа изменяется на «На согласовании УО». Протокол несоответствий также будет доступен для просмотра в реестре документов об исполнении контракта.

В окне подписания отображается информация о направлении документа в УО / УУ. При нажатии кнопки «Ок» происходит переход к реестру документов об исполнении контракта (Рисунок 117).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 180

Подписание информации

Подписание информации покупателя; шаг выполнен успешно

Проверка информации покупателя автоматическими контролями; шаг выполнен успешно

Документ о приемке № ЛП 2 от 26.08.2025 принят.
Информация заказчика направлена на согласование в Личный кабинет Уполномоченного органа/Уполномоченного учреждения.

[Заккрыть](#)

Рисунок 117. Уведомление о направлении документа в УО / УУ

Документы в статусе «На согласовании» недоступны для редактирования и подписания.

Для документов, направленных на согласование, в реестре документов об исполнении контракта отображается информация о направлении на согласование (Рисунок 118).

Реквизиты документов (электронные документы)	Сумма документа	Дата получения	Дата подписания	Статус документа
Документ о приемке № ДОП 321 от 28.10.2024	2.00 руб.	28.10.2024 15:47:19 (МСК)		На согласовании УО

Рисунок 118. Документ, направленный на согласование

При наведении курсора на пиктограмму отображается всплывающая подсказка с контактными данными уполномоченного органа, который связан с данным Заказчиком и для которого установлены требования согласования сведений. Указанные контактные данные можно использовать для уточнения вопросов, связанных с согласованием (например, если процесс согласования затягивается).

Направленный на согласование документ может быть отклонен либо согласован уполномоченным органом (уполномоченным учреждением).

Для документа в статусе «Отклонено УО» в контекстном меню доступен возврат на редактирование.

Документ в статусе «Согласовано УО» доступен для подписания и размещения.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 181

Также для документа в статусе «Согласовано УО» в контекстном меню доступен возврат на редактирование. При возврате согласованного документа на редактирование требуется его повторное согласование. При выборе опции возврата на редактирование для документа в статусе «Согласовано УО» отображается окно с уведомлением о необходимости повторного согласования документа (Рисунок 119).

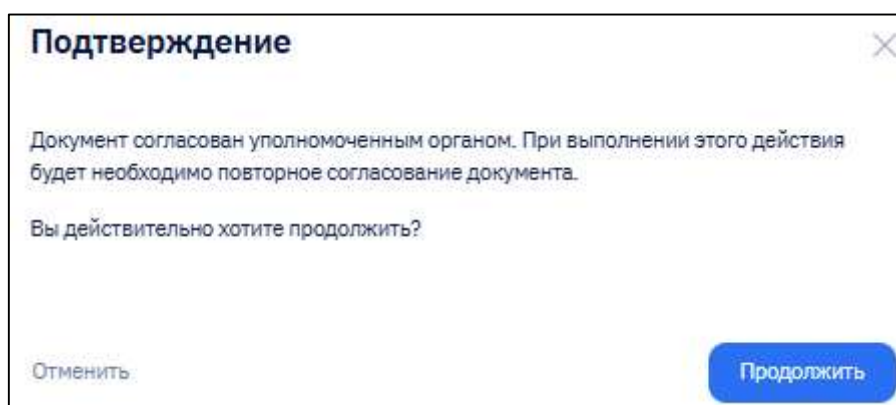


Рисунок 119. Уведомление о необходимости повторного согласования документа

4.1.9.2 Согласование документов в Личном кабинете Уполномоченного органа / Уполномоченного учреждения

Для согласования документов электронного активирования пользователь осуществляет вход в личный кабинет с полномочием «Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации» организации с полномочием «Уполномоченный орган» / «Уполномоченное учреждение».

Далее в блоке «Реестры» горизонтального меню выберите пункт «Согласование информации об электронном активировании» (Рисунок 120).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 182

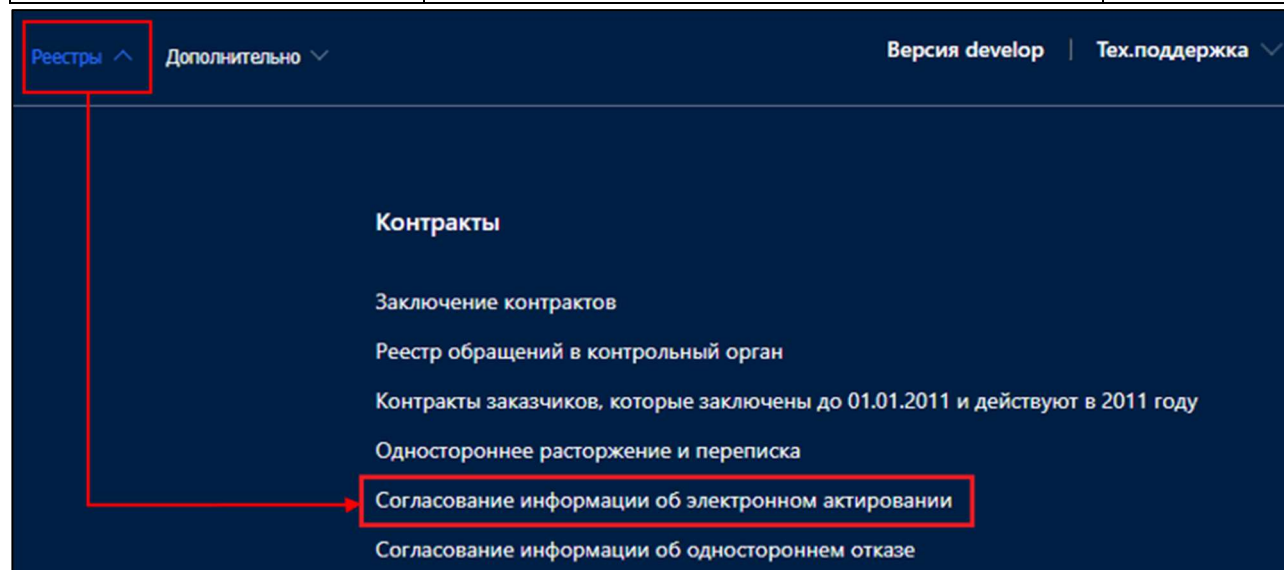


Рисунок 120. Раздел «Реестры» горизонтального меню, пункт «Согласование информации об электронном актировании»

Отображается реестр «Согласование размещения документов в части электронного актирования» (Рисунок 121).

Согласование размещения документов в части электронного актирования							
Всё Исполнение Исполнение прекращено Исполнение завершено				Фильтр Настройки			
Реестровый номер записи	№ контракта	Дата заключения контракта	Срок исполнения контракта	Поставщик	Сумма (в рублях)	Размещено	
2440103983825000009	440001001	18.02.2025	31.12.2025	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ 'ДИОНИС' ИНН: 4400004060 КПП: 440001001	1 200.00	18.02.2025	
2440103983824000010	307827	22.08.2024	31.12.2024	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ 'ДИОНИС' ИНН: 4400004060 КПП: 440001001	10 001.00	22.08.2024	
2440103983824000007	967_00002	21.08.2024	31.12.2024	Общество с ограниченной ответственностью "Савилес" ИНН: 5932456101 КПП: 200245923	70 000.00	21.08.2024	
2440103983825000079	4400004060	03.09.2025	31.12.2025	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ 'ДИОНИС' ИНН: 4400004060 КПП: 440001001	1 000.00	03.09.2025	

Рисунок 121. Реестр «Согласование размещения документов в части электронного актирования» в ЛК УО / УУ

Из ЛК Заказчика в ЛК УО / УУ на согласование могут поступить следующие документы об исполнении контрактов:

- документ о приемке с функцией счета-фактуры и без;
- исправление документа о приемке с функцией счета-фактуры и без;
- корректировочный документ о приемке с функцией счета-фактуры и без;
- исправление корректировочного документа о приемке с функцией счета-фактуры и без;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 183

- уведомление об уточнении;
- извещение о принятии к учету;
- корректировочный титул заказчика.

При нажатии на кнопку  доступен поиск документов по следующим реквизитам:

- номер реестровой записи – введите номер или часть номера реестровой записи;
- номер контракта – введите номер или часть номера контракта;
- предмет контракта – введите предмет контракта или его часть;
- идентификатор контракта по оборонному заказу – введите идентификатор или часть идентификатора контракта;
- идентификационный код закупки – введите идентификационный код закупки полностью;
- дата заключения контракта – выбор периода из календаря;
- цена контракта;
- основание заключения контракта с единственным поставщиком – выберите значение из выпадающего списка;
- наименование поставщика (по ИНН, аналогу ИНН, полному или сокращенному наименованию, части наименования);
- вид документа – счет-фактура, документ о приемке, корректировочный счет-фактура и корректировочный документ;
- номер документа;
- дата подписания Заказчиком документа об исполнении – выбор даты с помощью календаря;
- дата получения документа – выбор даты с помощью календаря;
- дата документа – выбор даты с помощью календаря.

Также доступен поиск при установленных признаках:

- документ загружен из внешней системы;
- объектом закупки является лекарственный препарат;
- информация по контракту не размещается на официальном сайте ЕИС в соответствии с частью 5 статьи 103 Закона № 44-ФЗ;
- требуется согласование – при установке признака в результатах поиска отображаются только документы в статусе «На согласовании УО»;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 184

- по документу сформирована квитанция согласования – при установке признака в результатах поиска отображаются только документы в статусе «Согласовано УО» или «Отклонено УО».

В результатах поиска отображаются только те документы о приемке, которые находятся в статусе «Согласовано УО» или «Отклонено УО» или «На согласовании УО» для контрактов, заключенных Заказчиками, у которых установлена связь с данным УО / УУ с подтвержденным правом «Планирование и осуществление закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных и муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, для соответствующих государственных и муниципальных заказчиков».

Также в реестре реализованы вкладки, соответствующие этапам документов:

- Все;
- Исполнение;
- Исполнение прекращено;
- Исполнение завершено.

Для документов реестра в контекстном меню доступны следующие пункты:

- Согласовать – для документов в статусе «На согласовании УО» или «Отклонено УО»;
- Согласовать уведомление об уточнении – для документов, по которым было направлено Уведомление об уточнении в статусе «На согласовании УО» или «Отклонено УО»;
- Согласовать извещение о принятии к учету – для документов, по которым было направлено Извещение о принятии к учету в статусе «На согласовании УО» или «Отклонено УО»;
- Просмотр печатной формы;
- Просмотр детальной информации;
- Скачать архив документов.

Пункты «Согласовать», «Согласовать уведомление об уточнении» и «Согласовать извещение о принятии к учету» отображаются для пользователей с установленным правом «Согласование размещения документов в части электронного активирования» для соответствующего документа.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 185

Для формирования результатов согласования выберите в контекстном меню документа пункт «Согласовать». Откроется форма «Квитанция о согласовании размещения» (Рисунок 122).

Квитанция о согласовании размещения № 1

Подписать и завершить согласование

Уполномоченный орган: организация "ЭлАкт"

Сведения о результатах согласования

Дата принятия решения *28.11.2025

Результат согласования

Согласовать

Отказать в согласовании

Документы

Загрузка документов

Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Перетащите в эту область или загрузите

не более 5 файлов в формате pdf, docx, doc, rtf, xls,xlsx, jpeg, jpg, bmp, tiff, tiff, txt, zip, rar, gif, csv, odp, ods, odt, sxc, sxd

Рисунок 122. Форма «Результаты согласования»

На открывшейся форме необходимо указать дату принятия решения (дата принятия решения должна быть равна текущей дате) и выбрать результат согласования. В блоке «Документы» доступно прикрепление документов, обосновывающих результат согласования.

При нажатии на кнопку «Подписать и завершить согласование» происходит подписание и размещение квитанции о согласовании размещения или об отказе в размещении.

Информация о согласовании /отказе в согласовании отображается в столбце «Статус документа» (Рисунок 123).

Реквизиты документов (электронные документы)		Сумма документа	Дата получения	Дата подписания	Статус документа
❗	Счет-фактура № 22/08/03 513 от 22.08.2024 (Квитанция об отказе в согласовании размещения № 1 от 22.08.2024)	3 500.00 руб.	22.08.2024 13:22:00 (МСК)		❗ Отклонено УО
❗	Документ о приемке № 522 от 22.08.2024 (Квитанция согласования размещения № 3 от 22.08.2024)	17 500.00 руб.	22.08.2024 16:26:34 (МСК)		✅ Согласовано УО

Рисунок 123. Информация о согласовании размещения и об отказе в согласовании размещения

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 186

В контекстном меню документов, для которых сформирована квитанция согласования, доступен пункт «Просмотр квитанции согласования» (Рисунок 124).

Сумма документа	Дата получения	Дата подписания	Статус документа
3 500.00 руб.	22.08.2024 13:22:00 (МСК)		Просмотр квитанции согласования
17 500.00 руб.	22.08.2024 18:28:34 (МСК)		Просмотр печатной формы
3 500.00 руб.	22.08.2024 13:22:00 (МСК)		Просмотр детальной информации
			Скачать архив документов

Рисунок 124. Контекстное меню документа, для которого сформирована квитанция согласования

При выборе пункта открывается форма просмотра квитанции согласования (Рисунок 125).

Квитанция согласования

Квитанция о согласовании

Номер квитанции

3

Наименование согласуемого документа

Документ о приемке № 522 от 22.08.2024

Орган, осуществляющий согласование размещения

организация "ЭлАкт"

Заказчик

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "КОНЦЕРТНО-ВЫСТАВОЧНЫЙ ЦЕНТР "ТУБЕРНСКИЙ"

Реестровый номер контракта

2440103983824000006

Дата принятия решения

22.08.2024

Результат согласования

Согласовать

Заккрыть

Рисунок 125. Форма просмотра квитанции согласования

4.1.10 Перевод документов в статус «Возврат»

Существует возможность перевести подписанный Поставщиком и Заказчиком документ в статус «Возврат». Присвоение документу статуса

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 187

«Возврат» возможно, если по независящим от сторон обстоятельствам возникла необходимость произвести возврат товара в полном объеме.

В этом случае связанная с документом информация об исполнении контракта переводится в недействующую редакцию. Документы в статусе «Возврат» не учитываются при подсчете доступного для указания в новом документе количества (объема) товаров, работ, услуг и их стоимости. Отмена присвоения документу статуса «Возврат» и перевод документа в предыдущий статус невозможен.

Пункт контекстного меню документа «Возврат» (Рисунок 126) доступен для:

- документов о приемке;
- исправлений существенных условий документов о приемке (корректировочных документов);
- исправлений ошибочных сведений документов о приемке и корректировочных документов

в статусе «Подписано», «Подписано с частичной приемкой», если по итогам приемки Заказчиком приняты только позиции с типом «Товар».

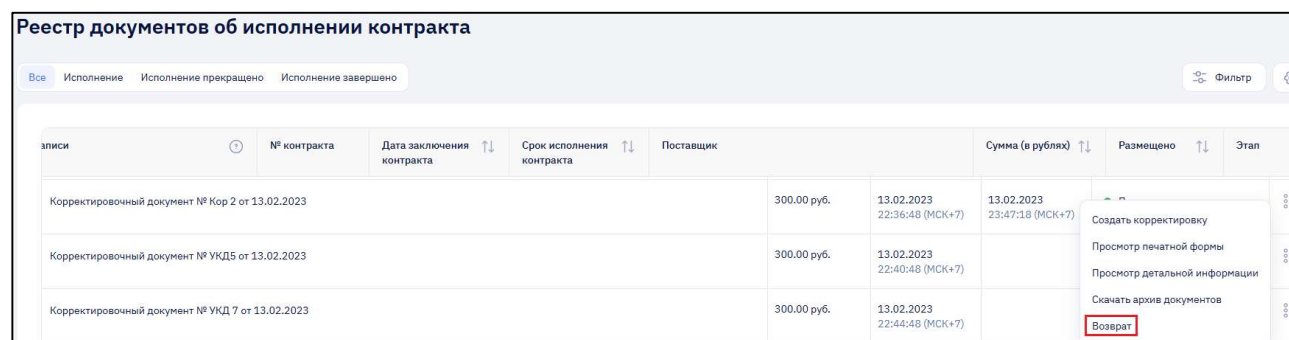


Рисунок 126. Пункт контекстного меню «Возврат»

Кроме того, пункт «Возврат» отображается для последнего актуального документа в цепочке документа о приемке (его исправлений):

- если для документа о приемке не сформировано исправлений и / или корректировочных документов, возврат осуществляется по данному документу о приемке;
- если для документа о приемке сформированы исправления и / или корректировочные документы, пункт «Возврат» отображается в меню последнего документа в статусе «Подписано». В этом случае статус «Возврат» присваивается всем связанным документам в цепочке.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 188

После выбора пункта контекстного меню «Возврат» осуществляется проверка возможности перевода документа в указанный статус:

1. Если информация об исполнении контракта находится в статусе «Проект», отображается окно о необходимости размещения информации об исполнении контракта (Рисунок 127).



Рисунок 127. Сообщение о необходимости размещения проекта информации об исполнении контракта

2. Если в реестре контрактов отсутствует информация о возврате оплаты на сумму, соответствующую текущему документу, отображается окно с сообщением об ошибке (Рисунок 128). После закрытия окна пользователь возвращается к списку документов об исполнении контракта без изменения статуса документа и информации об исполнении контракта.

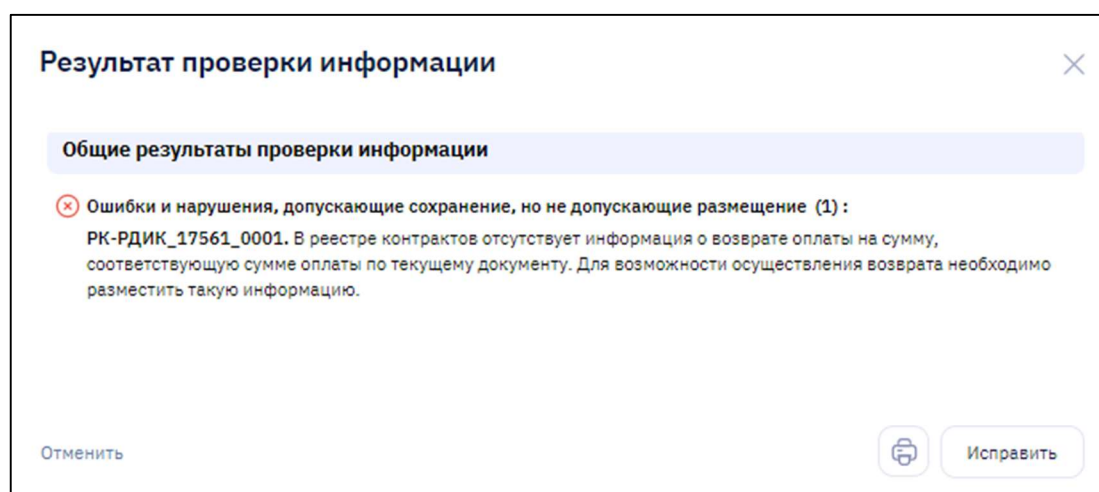


Рисунок 128. Сообщение об ошибке

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 189

3. Если отсутствует информация о связанных с данным документом денежных обязательствах, отображается окно «Подтверждение осуществления возврата» (Рисунок 129).

Если имеется информация о связанном с документов денежном обязательстве, в окне отображается сообщение о необходимости его аннулирования (Рисунок 130).

Подтверждение осуществления возврата

Осуществление возврата является **действием, не подлежащим отмене.**

После подтверждения действия документ и все связанные с ним документы будут переведены в статус «Возврат» без возможности дальнейшей работы с ними.

Информация об исполнении контракта по данному документу будет переведена в недействующую редакцию.

При наличии переплаты по контракту необходимо также разместить информацию об исполнении контракта с типом документа «Информация о возврате поставщиком (подрядчиком, исполнителем) переплаты по контракту».

Реквизиты документа-основания для возврата:

Наименование *

Введите полное наименование

Поле обязательно для заполнения

Номер *

Введите номер

Поле обязательно для заполнения

Дата *

30.11.2025

Отменить

Подтвердить

Рисунок 129. Окно «Подтверждение осуществления возврата», если связанное денежное обязательство не найдено

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 190

Подтверждение осуществления возврата

Осуществление возврата является **действием, не подлежащим отмене**.

После подтверждения действия документ и все связанные с ним документы будут переведены в статус «Возврат» без возможности дальнейшей работы с ними.

Информация об исполнении контракта по данному документу будет переведена в недействующую редакцию.

По данному документу о приемке существует направленное для постановки на учет или поставленное на учет денежное обязательство. Данное **денежное обязательство необходимо будет аннулировать**.

При наличии переплаты по контракту необходимо также разместить информацию об исполнении контракта с типом документа «Информация о возврате поставщиком (подрядчиком, исполнителем) переплаты по контракту».

Реквизиты документа-основания для возврата:

Наименование *

Введите полное наименование

Поле обязательно для заполнения

Номер *

Введите номер

Поле обязательно для заполнения

Дата *

30.11.2025

Отменить

Подтвердить

Рисунок 130. Окно «Подтверждение осуществления возврата», если найдено связанное денежное обязательство

- В случае перевода документа о приемке в статус «Возврат» при поставленном на учет денежном обязательстве или сформированном распоряжении о совершении казначейского платежа, отображается окно с сообщением о нарушении (Рисунок 131).

Результат проверки информации

❌ Ошибки и нарушения, допускающие сохранение, но не допускающие размещение (1):

АРК_3732_1087. Не может быть отмечена как недействующая информация об исполнении (о расторжении) контракта, для которой сформировано распоряжение о совершении казначейского платежа.

Отменить

Исправить

Рисунок 131. Сообщение о нарушении

- Сведения о реквизитах документа-основания для возврата сохраняются в Системе. Осуществляется перевод информации об исполнении контракта в недействующую редакцию.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 191

6. Статус документа, для которого была вызвана опция контекстного меню «Возврат», и всех связанных документов в цепочке (в том числе корректировки титула заказчика) меняется на «Возврат» (Рисунок 132). В личном кабинете Поставщика документам также присваивается статус «Возврат».

Реквизиты документов (электронные документы)	Сумма документа	Дата получения	Дата подписания	Статус документа
Документ о приемке № ДОП 2 от 18.09.2024	100.00 руб.	18.09.2024 18:36:39 (МСК+7)	18.09.2024 19:32:06 (МСК+7)	☒ Возврат
  Корректировочный документ № УКД 2 от 18.09.2024	150.00 руб.	18.09.2024 19:41:39 (МСК+7)		☐ На рассмотрении

Рисунок 132. Документ о приемке в статусе «Возврат»

4.1.11 Формирование уведомления об уточнении

Если в документе о приемке выявлены ошибки, допущенные Поставщиком, которые необходимо исправить, чтобы перейти к дальнейшему рассмотрению и приемке, можно уведомить об этом Поставщика, сформировав уведомление об уточнении.

Пункт контекстного меню «Сформировать уведомление об уточнении» доступен для документов в статусе «На рассмотрении». Также на вкладке «Подписанты поставщика (просмотр)» можно нажать на кнопку «Сформировать уведомление об уточнении».

Отображается страница формирования уведомления об уточнении (Рисунок 133).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 192

Уведомление об уточнении

Удалить
Сохранить
Подписать

Общая информация

Документ

Документ о приемке № УПД с накопительным 1 от 06.07.2022 Исправление № 1 от 06.07.2022

Комментарий *

Комментарий по уточнению

0/2000

Протокол разногласий

Загрузка документов

Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Перетащите в эту область или загрузите

не более 5 файлов в формате pdf, docx, doc, rtf, xls, xlsx, jpeg, jpg, bmp, tif, tiff, txt, zip, rar, gif, csv, odp, odf, ods, odt, sxc, sxd

Информация о подписанте

Должность

Будет присвоено автоматически после подписания уведомления об уточнении

Фамилия, Имя, Отчество

Будет присвоено автоматически после подписания уведомления об уточнении

Рисунок 133. Страница «Уведомление об уточнении»

Поле «Комментарий» может быть предзаполнено сообщениями об ошибках при проверке информации.

Заполните / дополните поле «Комментарий», прикрепите документы в блоке «Протокол разногласий». В блоке «Информация о подписанте» сведения заполняются автоматически данными пользователя, который подписывает документ, при подписании уведомления об уточнении.

Нажмите на кнопку «Подписать».

Кнопка неактивна, если не заполнено поле «Комментарий» либо если пользователь авторизован с правом «Уполномоченный сотрудник иной организации» (п. 2).

При нажатии на кнопку «Подписать и направить» в окне «Подписание документа» печатная форма подписывается ЭП пользователя и направляется Поставщику. Документ переходит в статус «Отказано при рассмотрении». В данном случае Поставщик в Личном кабинете создает исправление к документу о приемке и направляет на рассмотрение Заказчику.

В случае формирования и направления Поставщику уведомления об уточнении, информация об исполнении контракта (размещаемая в реестре контрактов в ЕИС) не формируется.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 193

Если уведомление об уточнении загружено из внешней информационной системы, то на форме подписания такого уведомления об уточнении все поля предзаполняются автоматически и недоступны для редактирования, кнопка «Сохранить и проверить на нарушения» не отображается.

4.1.12 Возврат документа на рассмотрение

Для возврата на рассмотрение документа в статусе «Отказано при рассмотрении», в контекстном меню документа о приемке (исправления документа о приемке) либо корректировочного документа (исправления корректировочного документа) выберите пункт «Вернуть на рассмотрение».

Отображается окно для подтверждения перевода документа в статус «На рассмотрении» (Рисунок 134).



Рисунок 134. Окно для подтверждения перевода документа в статус «На рассмотрении»

При нажатии на кнопку «Да» документ переходит в статус «На рассмотрении», в личный кабинет поставщика направляется информация об изменении статуса документа.

При нажатии на кнопку «Нет» окно закрывается, статус документа не меняется.

4.1.13 Просмотр уведомления о намерении обжаловать отказ и его отзыве

В случае несогласия с полученным мотивированным отказом от приемки товаров (работ, услуг) Поставщик может осуществить обжалование решения

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 194

Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями контракта, оповестив Заказчика в ЕИС – сформировав и направив уведомление о намерении обжаловать отказ Заказчика от приемки товаров, работ, услуг.

В Реестре документов об исполнении контракта такой документ отображается в статусе «Получено уведомление о намерении обжаловать отказ».

Для просмотра уведомления в контекстном меню документа выберите пункт «Просмотр печатной формы уведомления о намерении обжаловать отказ» (Рисунок 135).

документов (электронные документы)		Сумма документа	Дата получения	Дата подписания	Статус документа
Документ о приемке № ДОП 2 от 03.07.2024		0,00 руб.	03.07.2024 19:	03.07.2024	Получено уведомление о намерении обжаловать отказ
					Просмотр печатной формы уведомления о намерении обжаловать отказ
					Просмотр печатной формы
					Просмотр детальной информации
					Сканировать архив документов

Рисунок 135. Пункт контекстного меню «Просмотр печатной формы уведомления о намерении обжаловать отказ»

Отображается окно с соответствующей информацией (Рисунок 136).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 195

Уведомление о намерении обжаловать мотивированный отказ

Уведомление о намерении обжаловать мотивированный отказ от 03.07.2024

к документу о приемке № ДОП 2 от 03.07.2024

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "САЯНЛЕС"
ИНН 5932456101
КПП 200245923
Идентификатор участника электронного документооборота: 2ZK-SUP-00019000002

настоящим документом уведомляет

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И. ПИРОГОВА" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНН 4444444442
КПП 444444443
Идентификатор участника электронного документооборота: 2ZK-CUS-99111111114

Причина намерения обжаловать:

пр

Руководитель

(должность)

(подпись)

Фунтусов П. И.

(ф.и.о.)

Документ подписан электронной подписью

Подписи поставщика

Владелец сертификата

Фунтусов Пётр Иванович,

Пользователь ТО

Сертификат

1591015f179bb9cf

Действителен с 31.08.2023 по 28.08.2033

Дата и время подписания

03.07.2024 13:18:56(МСК)

[Заккрыть](#)

Рисунок 136. Печатная форма уведомления о намерении обжаловать мотивированный отказ

Поставщик может также отозвать данное уведомление. В таком случае документ переходит в статус «Отозвано уведомление о намерении обжаловать отказ». В контекстном меню при выборе пункта «Просмотр печатной формы запроса об отзыве электронного документа» отображается печатная форма запроса (Рисунок 137).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 196

Запрос об отзыве электронного документа

Запрос об отзыве электронного документа

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "САЯНЛЕС"
ИНН 5932456101
КПП 200245923
Идентификатор участника электронного документооборота: 2ZK-SUP-00019000002

настоящим документом уведомляет

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И. ПИРОГОВА" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНН 4444444442
КПП 444444443
Идентификатор участника электронного документооборота: 2ZK-CUS-99111111114

об отзыве электронного документа

Уведомление о намерении обжаловать мотивированный отказ от 03.07.2024

Причина отзыва
от

Руководитель
(должность)

Документ подписан электронной подписью

Подписи
поставщика

(подпись)

Владелец сертификата
Фунтусов Пётр Иванович,
Пользователь
ТО

Фунтусов П. И.
(ф.и.о.)

Сертификат
1591015f179bb9cf
Действителен с 31.08.2023 по
28.08.2033

Дата и время подписания

03.07.2024
13:19:10(МСК)

Закреть

Рисунок 137. Печатная форма отзыва уведомления о намерении обжаловать мотивированный отказ

4.1.14 Просмотр карточки документа о приемке / счета-фактуры / корректировочного документа / корректировочного счета-фактуры

Для просмотра карточки документа о приемке / счета-фактуры / корректировочного документа / корректировочного счета-фактуры в контекстном меню требуемого документа выберите пункт «Просмотр детальной информации».

Отображается карточка документа о приемке / счета-фактуры / корректировочного документа / корректировочного счета-фактуры.

Для просмотра доступны вкладки, описанные в п. 4.1.5.1, и вкладка «Журнал событий».

Для отображения вкладок, не отображаемых в пределах окна, используйте пиктограммы > и <.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 197

На вкладке «Журнал событий» (Рисунок 138) отображаются события создания, исправления, удаления, согласования УО / УУ, подписания, выставлении повторно, перевода в статусы «Возврат» и «Архив» документа о приемке / корректировочного документа, информация о подписании информации об исполнении контракта, формируемой на основании такого документа.

Исполнение контракта		Корректировочный документ № корректировка NeoLine от 08.10.2020				
Вернуться в реестр		Журнал событий				
Титул поставщика Общая информация Контрагенты Товары, работы, услуги Подписанты поставщика Титул заказчика Подписанты заказчика Согласие на изменение стоимости Журнал событий		Дата и время	Событие	Пользователь	Организация	Документы
		08.10.2020 15:39:25 (МСК)	Получен титул поставщика «Корректировочный документ № корректировка NeoLine от 08.10.2020»	Системный пользователь		Титул поставщика «Корректировочный документ № корректировка NeoLine от 08.10.2020»
		08.10.2020 15:45:25 (МСК)	Получено подтверждение с указанием даты и времени отправки «Корректировочный документ № корректировка NeoLine от 08.10.2020» Заказчику	Системный пользователь		Подтверждение даты отправки документа
		08.10.2020 15:45:25 (МСК)	Отправлено извещение о получении «Корректировочный документ № корректировка NeoLine от 08.10.2020»	Системный пользователь		Извещение о получении электронного документа
		08.10.2020 15:47:02 (МСК)	Создан титул заказчика «Корректировочный документ № корректировка NeoLine от 08.10.2020»	Ананьева Ульяна Васильевна	организация 4	
		08.10.2020 15:51:25 (МСК)	Получено подтверждение с указанием даты и времени отправки «Корректировочный документ № корректировка NeoLine от 08.10.2020» Заказчику	Системный пользователь		Подтверждение даты отправки документа

Рисунок 138. Вкладка «Журнал событий (просмотр)»

Также существует возможность выгрузить документы на компьютер путем нажатия на пиктограмму  рядом с названием документа. Будет осуществлена выгрузка электронного документа в виде архива.

Если к уведомлению о намерении обжаловать мотивированный отказ, запросу об отзыве такого уведомления либо уведомлению об уточнении прикреплен документ, подтверждающий полномочия пользователя, рядом с пиктограммой для скачивания отображается пиктограмма  для просмотра печатной формы доверенности.

Для просмотра печатных форм документов нажмите на гиперссылку с наименованием документа.

Для просмотра электронных подписей, которыми подписан документ, нажмите на пиктограмму  . Открывается окно просмотра электронной подписи (Рисунок 139).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 198

Подписи

18.09.2025 18:22:56 (МСК+7)

Пользователь: Абросимова Зоя Игоревна

Организация: ТО

Сертификат: 00a48689efcac9ef55

Выдан: УЦ ЕИС

Период действия сертификата: с 09.12.2024 по 07.12.2034

Отменить
Продолжить

Рисунок 139. Окно просмотра электронной подписи

4.1.15 Просмотр печатной формы

Для просмотра и распечатки печатной формы документа о приемке / счета-фактуры / корректировочного документа / корректировочного счета-фактуры в контекстном меню требуемого документа выберите пункт «Просмотр печатной формы».

Отображается печатная форма выбранного документа (Рисунок 140).

Печатная форма

Титул поставщика
Титул заказчика
Документ о приемке

Документ о приемке

Статус: 1

1 – документ о приемке (акт) и счет-фактура
2 – документ о приемке (акт)

Счет-фактура № _____ от 10.03.2026 (1)
Исправление № _____ от _____ (1a)
Продавец
Адрес
ИНН/КПП продавца
Грузоотправитель и его адрес
Грузополучатель и его адрес
К платёжному документу
Документ об отгрузке № плн
К счету-фактуре (счетам-фактурам), выставленному (выставленным) при получении оплаты, частичной оплаты или иных платежей в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав
Покупатель
Адрес
ИНН/КПП покупателя
Валюта, наименование, код
Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения)

Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"
447700, Москва, вн.тер.г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БАЛКАНСКИЙ, ул. Пожаростина, Дом 3, Цех А5
5932456101/444450444
447700, Москва, вн.тер.г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БАЛКАНСКИЙ, ул. Пожаростина, До
Департамент здравоохранения, 119270, Г. Москва, ПР МУРМАНСКИЙ, 14
№ ДОП1 и от 10.03.2026 Документ о приемке
-
Департамент здравоохранения
119270, Г. Москва, ПР МУРМАНСКИЙ, 14
4664448319/444448322
Российский рубль, 643
4678536375367835673567357, ИКЗ 261466444832244444832256762457864673

(2)
(2a)
(2b)
(3)
(4)
(5)
(5a)
(5b)
(6)
(6a)
(6b)
(7)
(8)

Заккрыть

Рисунок 140. Печатная форма документа о приемке

Окно просмотра печатной формы разбито на отдельные вкладки, в соответствии с наличием сведений по данному документу:

- «Документ о приемке» – отображается только для документов о приемке с видами: «Документ о приемке и счет-фактура» и «Документ о приемке»;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 199

- «Корректировочный документ» – отображается только для корректировочных документов с видами: «Корректировочный счет-фактура и документ об изменении стоимости» и «Документ об изменении стоимости»;
- «Акт выполненных работ» – отображается для документов со специализацией «Строительство»;
- «Счет-фактура» – отображается для документов с видом «Счет-фактура»;
- «Корректировочный счет-фактура» – отображается для документов с видом «Корректировочный счет-фактура»;
- «Титул поставщика» – отображается для всех типов документов, кроме извещений и подтверждений;
- «Сведения о лекарственном препарате» – отображается при оформлении документа на поставку лекарственных препаратов (Рисунок 141);

Печатная форма

Титул поставщика **Сведения о лекарственном препарате** Информация о поставке Титул заказчика Документ о приемке

Сведения о поставленных лекарственных препаратах

Приложение к документу о приемке № ДОП ЛП1 от 26.03.2025
исправление № 1 от 27.03.2025

№ п/п	Международное непатентованное или химическое или группировочное наименование	Торговое наименование, лекарственная форма, дозировка	Кол-во в потреб. единицах измерения	Вид первичной упаковки	Кол-во лек. форм в первичной упаковке	Кол-во лек. первичных упаковок в потреб. упаковке	Кол-во потреб. единиц в потреб. упаковке	Срок годности	Серия лекарственного препарата	Кол-во поставленных потреб. упаковок*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ВИНПОЦЕТИН	Винпоцетин КОНЦЕНТРАТ ДЛЯ ПРИГОТОВЛЕНИЯ РАСТВОРА ДЛЯ ИНЪЕКЦИЙ (мг/мл)	30 (мл) (Кубический сантиметр; миллилитр (см ³); мл))	АМПУЛЫ	2	10	20	31.12.2030	123456789	1.5

*Если указано дробное значение, то произведена доставка до целой упаковки за счет поставщика

Заккрыть

Рисунок 141. Печатная форма документа о приемке, вкладка «Сведения о лекарственном препарате»

- «Акт приема-передачи жилых помещений» – отображается для документов о приемке со специализацией «Приобретение жилых помещений»;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 200

- «Информация о поставке» – отображается, если хотя бы для одного товара были указаны сведения о распределении по местам поставки товара;
- «Титул заказчика» – отображается при наличии титула заказчика, связанного с титулом Поставщика;
- «Мотивированный отказ» – отображается при наличии сформированного мотивированного отказа о приемке;
- «Информация о расхождениях» – отображается, если в титуле заказчика есть информация о частичной приемке;
- «Неустойки (штрафы, пени)» – отображается при наличии информации о начисленной неустойке (штрафе, пени) и уменьшении суммы оплаты (Рисунок 142);

Титул поставщика Сведения о лекарственном препарате Титул заказчика Документ о приемке Информация о расхождениях **Неустойки (штрафы, пени)**

Информация о начисленной неустойке (штрафе, пени) и уменьшении суммы оплаты

Наименование организации
ИНН 4654448319 КПП 444448322
Идентификатор участника электронного документооборота: 22K-CUS-01034000010
настоящим документом уведомляет
Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"
ИНН 5932456101 КПП 200268868
Идентификатор участника электронного документооборота: 22K-SUP-00020000272

о том, что оплата товаров, работ, услуг по Контракту № Не трогать! ЛП от 31.08.2022, указанная в электронном документе:
Документ о приемке №УПД ЛП ИП = 2 неустойки от 31.08.2022

уменьшена на сумму начисленных неустоек (штрафов, пени):

№	Требование заказчика об уплате неустойки (штрафа, пени)	Причина начисления неустойки (штрафа, пени)	Размер неустойки (штрафа, пени), удерживаемой из оплаты по документу, руб.
1	№ 123 от 01.09.2022	11 - Ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом	50
Итого, сумма неустоек (штрафов, пени)			50

Пользователь _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия) **Абросимова З. И.**

Документ подписан электронной подписью

Владелец сертификата	Сертификат	Дата и время подписания
Подписи заказчика Абросимова Зоя Игоревна, Пользователь Тестовая организация	7c000584ea370f2b72ff4674d0b001000584ea Действителен с 03.06.2022 по 03.09.2022	01.09.2022 15:29:43(МСК)

Распечатать Отменить

Рисунок 142. Печатная форма документа о приемке, вкладка «Неустойки (штрафы, пени)»

- «Информация о налогах и взносах» – отображается при наличии информации о налогах и взносах;
- печатная форма документа корректировки титула заказчика;
- печатная форма акта о приемке выполненных работ с накопительным итогом;
- печатная форма «Неустойки (штрафы, пени)» для документа с накопительным итогом;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 201

– «Сведения о маркировке» – отображается, если объектом закупки является товар, подлежащий маркировке (Рисунок 143).

Сведения о маркировке

Приложение к документу о приемке № 1/6 от 27.12.2022

№ п/п	Наименование товара	Уникальный идентификатор транспортной упаковки	Контрольный идентификационный знак	Уникальный идентификатор вторичной (потребительской)/ третичной (заводской, транспортной) упаковки
1	Обувь водонепроницаемая с верхом из резины или пластмассы	01111565325548855654642222		0104607010350178215kQgrIFW%DOI

Документ подписан электронной подписью

Владелец сертификата

Сертификат

Дата и время подписания

Подписи поставщика

Фунтусов Петр Иванович, Пользователь "ИСПРАВИТЕЛЬНАЯ КОЛОНИЯ № 1 "СОЛНЫШКО"

7c00073afa2cacb7889b4dceda000100073afa
Действителен с 16.11.2022 по 16.02.2023

27.12.2022
16:38:54(МСК)

Рисунок 143. Печатная форма документа «Сведения о маркировке»

При скроллинге содержимого вкладки в нижней части окна отображается информация о подписании документа электронной подписью в виде штампа (Рисунок 144).

Печатная форма

Документ о приемке

Титул поставщика

Титул заказчика

порядку	(видов) работ, затрат, оборудования	ндс, руб.	цена, руб.	(объем работ)	руб.	(объем работ)	руб.	(оборудования)
1	Работа без НДС		1000.00		2.00		2.00	
1	Строка ВНЕ раздела	Тысяча предельных веретен (562)	500	1.00	500.00	1	1.00	1.00
2	Раздел 1				1.00		1.00	
2.1	Строка	Набор (704)	500	1.00	500.00	1	1.00	1.00
	Всего по акту без НДС	x	x	x	x	x	2.00	x
	в т.ч. сумма, не облагаемая НДС	x	x	x	x	x	2.00	x
	Всего по акту общая стоимость	x	x	x	x	x	2.00	x
	Сумма удержаний	x	x	x	x	x	x	x
	Всего к оплате	x	x	x	x	x	2.00	x

Приложение (при необходимости): дополнительные документы, содержащие детализацию выполненных работ.

Подрядчик

Заказчик

Работы выполнены в полном объеме

Работы приняты в полном объеме

Дата сдачи 28.03.2025

Электронное активирование

Абросимова З. И.

Руководитель

Фунтусов П. И.

Подпись

Электронное активирование

Абросимова З. И.

Подпись

Документ подписан электронной подписью

Владелец сертификата

Сертификат

Дата и время подписания

Подписи поставщика

Фунтусов Петр Иванович, Пользователь ТО

00a2623dc3948def5b
Действителен с 02.12.2024 по 30.11.2034

28.03.2025
20:26:26(МСК)

Подписи заказчика

Абросимова Зоя Игоревна, Пользователь ТО

00a48689efcac9ef55
Действителен с 09.12.2024 по 07.12.2034

28.03.2025
20:37:51(МСК)

Рисунок 144. Отображение штампа электронной подписи в печатной форме

При необходимости нажмите на кнопку  для отправки документа на печать.