ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК

Руководство пользователя

Орган, уполномоченный на осуществление контроля в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ

Версия: 16.3

Листов: 300

2026 г.

Аннотация

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя программного обеспечения Единой информационной системы в сфере закупок.

В руководстве пользователя описаны требования к рабочему месту пользователей, принципы работы с общими элементами ЕИС, порядок действий пользователей при выполнении задач, предусмотренных в рамках Системы.

Содержание

Перечень таблиц ... 6
Перечень рисунков ... 7
Перечень сокращений ... 25
Перечень терминов ... 28
1 Общие положения ... 31
1.1 Область применения ... 31
1.2 Полномочия пользователей ... 31
1.3 Уровень подготовки пользователя ... 31
1.4 Перечень документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю ... 32
2 Подготовка к работе ... 33
3 Описание функций ... 34
3.1 Поиск информации для контроля и проверки закупочных и бюджетных документов и информации ... 47
3.2 Просмотр сведений об объекте контроля ... 57
3.3 Утверждение объекта контроля ... 67
3.4 Сервис расчета и хранения свободного остатка ... 71
3.4.1 Описание работы модального окно выбора заказчика ... 73
3.4.2 Форма хранения сведений по заказчику в разрезе ИКЗ ... 75
3.4.3 Описание работы модального окна «Информация о закупке» ... 78
4 Описание операций ... 82
4.1 Авторизация пользователей в ЕИС ... 82
4.2 Работа с календарем событий и уведомлениями ... 84
4.3 Управление правами доступа пользователей ... 87
4.4 Администрирование в части контроля в соответствии с ч. 5 ст. 99 Федерального закона № 44-ФЗ ... 90
4.4.1 Ведение перечня субъектов контроля по ч. 5 ст. 99 ... 90
4.4.2 Сведения о передаче полномочий по контролю ... 103
4.4.3 Настройка групп субъектов и объектов контролей для пользователей организации ... 107
4.4.4 Настройка срока проведения контроля ... 111
4.4.5 Настройка блокировки размещения документов (ПП РФ 315) ... 112

4.4.6 Настройки доступности автоматического подписания сведений, размещаемых органом контроля 115
4.4.7 Настройка автоматического формирования результата контроля на основании данных из региональных (муниципальных) систем финансового учета 120
4.4.8 Настройка осуществления контроля извещений по совместным торгам и централизованным закупкам 121
4.4.9 Настройка доступности утверждения документов 122
4.5 Осуществление контроля информации, размещаемой в реестре планов-графиков закупок с 2020 г. 124
4.5.1 Автоматическое формирование документа о результате контроля плана-графика закупок с 2020 г. 127
4.5.2 Ручное формирование результата контроля плана-графика закупок с 2020 года 132
4.5.3 Подписание документа о результате контроля плана-графика закупок 155
4.5.4 Формирование протокола о несоответствии при отзыве средств 161
4.6 Осуществление контроля извещений (приглашений) о закупке 168
4.6.1 Автоматическое формирование результата контроля извещений (приглашений) о закупке 169
4.6.2 Автоматическое формирование результата контроля извещений (приглашений) о закупке по государственному оборонному заказу 174
4.6.3 Ручное формирование результата контроля извещений (приглашений) о закупке 175
4.6.4 Подписание документа о результате контроля извещения (приглашения) о закупке 186
4.7 Осуществление контроля информации, размещаемой в реестре контрактов 188
4.7.1 Ручное формирование результата контроля информации, размещаемой в реестре контрактов 189
4.7.2 Подписание документа результата контроля информации, размещаемой в реестре контрактов 232

4.8 Осуществление контроля информации, размещаемой в реестре планов-графиков закупок до 2020 г. 234
4.8.1 Автоматическое формирование документа о результате контроля плана-графика закупок 236
4.8.2 Ручное формирование результата контроля плана-графика 243
4.8.3 Подписание документа о результате контроля 250
4.9 Осуществление контроля извещений (приглашений) о закупке и принимаемых бюджетных обязательств 251
4.9.1 Ручное формирование результата контроля извещений (приглашений) о закупке и принимаемых бюджетных обязательств 252
4.9.2 Подписание документа результата контроля извещения (приглашения) о закупке и принимаемого бюджетного обязательства 268
4.10 Осуществление контроля сведений о денежном обязательстве 270
4.10.1 Ручное формирование результата контроля сведений о денежном обязательстве 271
4.10.2 Подписание документа результата контроля сведений о денежном обязательстве 279
4.11 Осуществление контроля распоряжений о совершении казначейского платежа 281
4.11.1 Ручное формирование результата контроля распоряжения о совершении казначейского платежа 282
4.11.2 Подписание документа результата контроля распоряжения о совершении казначейского платежа 290
4.12 Осуществление контроля проектов контрактов 292
4.12.1 Ручное формирование результата контроля проекта контракта 293
4.12.2 Подписание документа результата контроля проекта контракта 297
4.12.3 Описание работы блока «Сведения о свободном остатке» 298
5 Аварийные ситуации 300

Перечень таблиц

Таблица 1. Системные требования к рабочему месту пользователя 33

Перечень рисунков

Рисунок 1. Блок меню «Контроль», пункт «Контроль и проверки закупочных и бюджетных документов и информации» 35
Рисунок 2. Страница «Личный кабинет органа контроля», вкладка «Все» 35
Рисунок 3. Страница «Личный кабинет органа контроля», вкладка «Все», функциональные кнопки вкладки 37
Рисунок 4. Уведомление «Объект контроля находится в работе у другого пользователя» 38
Рисунок 5. Окно с уведомлением об ошибках при попытке массового подписания результатов контроля 39
Рисунок 6. Окно массового подписания печатных форм 40
Рисунок 7. Окно массового подписания печатных форм, пиктограмма закрытия документа результата контроля 41
Рисунок 8. Окно массового подписания печатных форм, вкладка «Предупреждения» 42
Рисунок 9. Позиция объекта контроля типа «Извещение (приглашение)» на вкладке «Все» страницы «Личный кабинет органа контроля» 43
Рисунок 10. Позиция объекта контроля типа «План-график закупок» на вкладке «Все» страницы «Личный кабинет органа контроля», размещаемый ОПЗ и имеющий неактуальные версии 44
Рисунок 11. Окно с информацией об электронной подписи и пользователе, который подписал результат контроля 46
Рисунок 12. Блок поиска с развернутыми фильтрами 47
Рисунок 13. Окно выбора организации заказчика 48
Рисунок 14. Блок поиска со скрытыми фильтрами 49
Рисунок 15. Окно «Перечень главных распорядителей бюджетных средств» ... 50
Рисунок 16. Параметр «Объект контроля требует действий» 52
Рисунок 17. Кнопка выбора объекта контроля 53
Рисунок 18. Объект контроля – раскрывающийся список 53
Рисунок 19. Объект контроля – Верхняя строка с несколькими значениями 56
Рисунок 20. Объект контроля – Выделение шрифтом выбранных значений 57
Рисунок 21. Страница «Личный кабинет органа контроля», вкладка «Все», кнопка «Просмотреть» 57
Рисунок 22. Просмотр результата контроля плана-графика закупок 59

Рисунок 23. Блок «Общие сведения», отображение краткой информации о Заказчике 60
Рисунок 24. Блок «Общие сведения», отображение полной информации о Заказчике 60
Рисунок 25. Блок «Результат контроля» при несформированном документе о результате контроля 61
Рисунок 26. Блок «Результат контроля» при сформированном документе о результате контроля 61
Рисунок 27. Модальное окно - подтверждение удаления результата контроля 62
Рисунок 28. Блок «Результат контроля» - Вернуть на доработку 63
Рисунок 29. Модальное окно – подтверждение возврата на доработку результата контроля 64
Рисунок 30. Блок «Результат контроля» при сформированном и подписанном документе о результате контроля 64
Рисунок 31. Карточка объекта контроля, вкладка «Журнал событий» 65
Рисунок 32. Блок «Результат контроля» при сформированном и подписанном документе о результате контроля, название документа, отображаемое в качестве гиперссылки 65
Рисунок 33. Страница «Личный кабинет органа контроля», кнопка «Печатная форма» 65
Рисунок 34. Уведомление о соответствии контролируемой информации 66
Рисунок 35. Протокол о несоответствии контролируемой информации 67
Рисунок 36. Модальное окно 68
Рисунок 37. Форма «Результаты контроля на утверждении» 69
Рисунок 38. Форма «Массовое утверждение печатных форм» 70
Рисунок 39. Форма «Результат контроля» 71
Рисунок 40. Контроль – пункт меню «Списковая форма сервиса расчета и хранения свободного остатка» 71
Рисунок 41. Экранная форма «Списковая форма сервиса расчета и хранения свободного остатка» 72
Рисунок 42. Модальное окно выбора заказчика при выборе организации в блоке фильтров 74
Рисунок 43. Модальное окно выбора заказчика при добавлении информации о заказчике в сервис 74

Рисунок 44. Форма хранения сведений по заказчику в разрезе ИКЗ 75
Рисунок 45. Модальное окно «Информация о закупке» 79
Рисунок 46. Авторизация в Личном кабинете 44-ФЗ 82
Рисунок 47. Окно выбора способа входа в Личный кабинет 83
Рисунок 48. Окно выбора полномочия организации, под которым необходимо авторизоваться в ЕИС 84
Рисунок 49. Страница «Календарь» 85
Рисунок 50. Просмотр нескольких месяцев в Календаре 85
Рисунок 51. Страница «Уведомления», вкладка «Уведомления от системы» 87
Рисунок 52. Блок «Администрирование», пункт меню «Пользователи организации» 88
Рисунок 53. Пункт «Права доступа пользователя» 88
Рисунок 54. Страница настройки прав пользователя 89
Рисунок 55. Блок «Администрирование», пункт «Перечень субъектов контроля» 91
Рисунок 56. Страница «Перечень субъектов контроля» 93
Рисунок 57. Перечень субъектов контроля, сгруппированный по коду ГРБС 94
Рисунок 58. Множественный выбор записей 95
Рисунок 59. Карточка субъекта контроля 97
Рисунок 60. Сообщение о необходимости подтвердить удаление записи из перечня субъектов контроля 98
Рисунок 61. Карточка субъекта контроля в режиме формирования сведений 98
Рисунок 62. Окно для выбора организации из реестра организаций 99
Рисунок 63. Карточка субъекта контроля с выбранной организацией-заказчиком 100
Рисунок 64. Окно выбора организации, которой переданы полномочия заказчика на осуществление закупок 101
Рисунок 65. Окно «Выбор ответственного сотрудника» 102
Рисунок 66. Страница сведений о передаче полномочий по контролю 104
Рисунок 67. Пункт контекстного меню «Информация об организации» 104
Рисунок 68. Пункт контекстного меню «Подтвердить передачу полномочий» 105
Рисунок 69. Окно «Подтверждение передачи полномочий по контролю в соответствии с ч.5 ст. 99 44-ФЗ» 105

Рисунок 70. Пункт контекстного меню «Отменить подтверждение о передаче полномочий» 106
Рисунок 71. Окно о подтверждении отмены передачи полномочий по контролю 106
Рисунок 72. Страница «Список групп» 107
Рисунок 73. Страница «Редактирование группы» 108
Рисунок 74. Форма «Поиск по ОКТМО» 109
Рисунок 75. Страница «Создание новой группы» 110
Рисунок 76. Сообщение об успешном сохранении группы 111
Рисунок 77. Страница «Настройка срока проведения контроля по ч.5 ст.99 44-ФЗ» 111
Рисунок 78. Страница «Настройка срока проведения контроля по ч.5 ст.99 44-ФЗ» 111
Рисунок 79. Страница «Настройка блокировки размещения документов (ПП РФ 315)» 113
Рисунок 80. Сообщение с уведомлением об успешном сохранении изменений 115
Рисунок 81. Окно с запросом подтверждения действия 115
Рисунок 82. Страница «Настройки доступности автоматического подписания сведений, размещаемых органом контроля» 117
Рисунок 83. Сообщение с уведомлением об успешном сохранении изменений 119
Рисунок 84. Окно с запросом подтверждения действия 120
Рисунок 85. Страница «Настройка автоматического формирования результата контроля на основании данных из региональных (муниципальных) систем финансового учета» 121
Рисунок 86. Страница «Настройка осуществления контроля извещений по совместным торгам и централизованным закупкам» 122
Рисунок 87. Вкладка «Администрирование» 122
Рисунок 88. Форма настройки доступности утверждения документов 124
Рисунок 89. Страница «Личный кабинет органа контроля», вкладка «Планы-графики закупок» 125
Рисунок 90. Страница «Личный кабинет органа контроля», вкладка «Планы-графики закупок», кнопка «Просмотреть» 127

Рисунок 91. Карточка результата контроля плана-графика закупок, вкладка «Информация, подлежащая контролю» 128
Рисунок 92. Карточка результата контроля плана-графика закупок с 2020 г., вкладка «Информация, подлежащая контролю», блок «Результат контроля», Протокол о несоответствии контролируемой информации 130
Рисунок 93. Страница «Личный кабинет органа контроля», вкладка «Планы-графики закупок», кнопка «Создать» 133
Рисунок 94. Диалоговое окно с сообщением о наличии актуальной версии плана-графика закупок 133
Рисунок 95. Формирование результата контроля плана-графика закупок, переданного на контроль ПБС, блок «Соответствие объемов финансового обеспечения по кодам бюджетной классификации» 134
Рисунок 96. Формирование результата контроля плана-графика закупок с 2020 г., переданного на контроль ПБС, блок «Соответствие объемов финансового обеспечения» 135
Рисунок 97. Формирование результата контроля плана-графика закупок, переданного на контроль ПБС, блок «Соответствие объемов финансового обеспечения по кодам бюджетной классификации», вкладка «Контроль на соответствие ЛБО», блок поиска 135
Рисунок 98. Формирование результата контроля плана-графика закупок, переданного на контроль ПБС, блок «Соответствие объемов финансового обеспечения», вкладка «Контроль на соответствие ЛБО по КБК», для всех КБК установлены отметки контроля «Пройден» 136
Рисунок 99. Формирование результата контроля плана-графика закупок, переданного на контроль ПБС, блок «Соответствие объемов финансового обеспечения», вкладка «Контроль на соответствие ЛБО по КБК», поле «Выявленные несоответствия» для КБК с установленной отметкой контроля «Не пройден» 137
Рисунок 100. Вкладка «Контроль на соответствие ЛБО», пиктограмма для ИКЗ по энергосервисным контрактам 138
Рисунок 101. Формирование результата контроля плана-графика закупок, переданного на контроль ПБС, блок «Соответствие объемов финансового обеспечения по кодам бюджетной классификации», вкладка «Контроль на соответствие НПА» 139

Рисунок 102. Формирование результата контроля плана-графика закупок, переданного на контроль ПБС, блок «Соответствие объемов финансового обеспечения по кодам бюджетной классификации», вкладка «Контроль на соответствие НПА», блок поиска 139

Рисунок 103. Формирование результата контроля плана-графика закупок, переданного на контроль ПБС, блок «Соответствие объемов финансового обеспечения по кодам бюджетной классификации», вкладка «Контроль на соответствие НПА» 141

Рисунок 104. Формирование результата контроля плана-графика закупок, переданного на контроль ПБС, блок «Соответствие объемов финансового обеспечения», вкладка «Контроль на соответствие ЛБО по кодам ОКС / ОНИ» 142

Рисунок 105. Формирование результата контроля плана-графика закупок, переданного на контроль ПБС, блок «Соответствие объемов финансового обеспечения», вкладка «Контроль на соответствие ЛБО по кодам ОКС / ОНИ», блок поиска 142

Рисунок 106. Формирование результата контроля плана-графика закупок, блок «Результат контроля», контроль не пройден 143

Рисунок 107. Формирование результата контроля плана-графика закупок, блок «Результат контроля», контроль пройден 144

Рисунок 108. Формирование результата контроля плана-графика закупок, переданного на контроль БУ / АУ, блок «Соответствие объемов финансового обеспечения», вкладка «Контроль на соответствие ПФХД по году начала закупки» 145

Рисунок 109. Формирование результата контроля плана-графика закупок, переданного на контроль БУ / АУ, блок «Соответствие объемов финансового обеспечения», вкладка «Контроль на соответствие ПФХД по целевым статьям» 146

Рисунок 110. Формирование результата контроля плана-графика закупок, переданного на контроль БУ / АУ, блок «Соответствие объемов финансового обеспечения», вкладка «Контроль на соответствие ПФХД по кодам ОКС/ОНИ» 148

Рисунок 111. Формирование результата контроля плана-графика закупок, переданного на контроль БУ и АУ, блок «Соответствие объемов финансового обеспечения», для всех ИКЗ установлены отметки контроля «Не пройден» ... 150

Рисунок 112. Формирование результата контроля плана-графика закупок, переданного на контроль УП, блок «Соответствие объемов финансового обеспечения по соглашениям о предоставлении субсидий на капитальное вложение» 152
Рисунок 113. Формирование результата контроля плана-графика закупок, переданного на контроль УП, блок «Соответствие объемов финансового обеспечения по соглашениям о предоставлении субсидий на капитальное вложение», блок поиска 152
Рисунок 114. Формирование результата контроля плана-графика закупок, переданного на контроль УП, блок «Соответствие объемов финансового обеспечения по соглашениям о предоставлении субсидий на капитальное вложение», строка информации о соглашении, отметка «Документ для сравнения отсутствует» не установлена 153
Рисунок 115. Формирование результата контроля плана-графика закупок, переданного на контроль УП, блок «Соответствие объемов финансового обеспечения по соглашениям о предоставлении субсидий на капитальное вложение», для всех соглашений установлены отметки контроля «Не пройден» 154
Рисунок 116. Карточка проекта результата контроля плана-графика закупок, блок «Результат контроля», кнопка «Подписать» 155
Рисунок 117. Результат проверки на нарушения 155
Рисунок 118. Результат проверки на нарушения, предупреждение о вынесении результата контроля, отличного от результата автоматического контроля 156
Рисунок 119. Печатная форма уведомления о соответствии 157
Рисунок 120. Печатная форма протокола о несоответствии 158
Рисунок 121. Предупреждающее сообщение при попытке подписания уведомления о соответствии 159
Рисунок 122. Предупреждающее сообщение при попытке подписания протокола о несоответствии 159
Рисунок 123. Сообщение с уведомлением об успешном подписании документа и направления результатов контроля субъекту контроля 160
Рисунок 124. Предупреждающее сообщение при попытке подписания документа результата контроля неактуальной версии плана-графика закупок 160

Рисунок 125. Карточка результата контроля плана-графика закупок, блок «Результат контроля», результат автоматического контроля был получен (сформирован) после ручного формирования результата контроля 161
Рисунок 126. Страница «Личный кабинет органа контроля», вкладка «Планы-графики закупок», кнопка «Редактировать» 162
Рисунок 127. Карточка результата контроля плана-графика закупок, блок «Результат контроля», кнопка «Изменить результат контроля» 162
Рисунок 128. Формирование изменения результата контроля плана-графика закупок, переданного на контроль ПБС, блок «Соответствие объемов финансового обеспечения по кодам бюджетной классификации» 163
Рисунок 129. Карточка результата контроля плана-графика закупок при автоматически сформированном результате контроля на основании информации об изменении объема финансового обеспечения, полученной от ПУР 164
Рисунок 130. Карточка результата контроля плана-графика закупок при автоматически сформированном результате контроля на основании информации об изменении объема финансового обеспечения, полученной от ПУР / ГМУ, кнопка «Редактировать»..... 165
Рисунок 131. Карточка результата контроля плана-графика закупок при автоматически сформированном и подписанном результате контроля на основании информации об изменении объема финансового обеспечения, полученной от ПУР / ГМУ, протокол о несоответствии контролируемой информации подписан 167
Рисунок 132. Страница «Личный кабинет органа контроля», вкладка «Извещения (приглашения) и принимаемые бюджетные обязательства»..... 168
Рисунок 133. Страница «Личный кабинет органа контроля», вкладка «Извещения (приглашения) и принимаемые бюджетные обязательства», кнопка «Просмотреть» 169
Рисунок 134. Карточка результата контроля извещения (приглашения) о закупке 170
Рисунок 135. Карточка результата контроля извещения (приглашения) о закупке, блок «Результат контроля», сформированное Уведомление о соответствии 173
Рисунок 136. Карточка результата контроля извещения (приглашения) о закупке, блок «Результат контроля», сформированный протокол о несоответствии 174

Рисунок 137. Страница «Личный кабинет органа контроля», вкладка «Извещения (приглашения) и принимаемые бюджетные обязательства», кнопка «Создать» 175

Рисунок 138. Диалоговое окно с сообщением о наличии актуальной версии извещения (приглашения) о закупке 176

Рисунок 139. Формирование результата контроля извещения (простая, однолотовая закупка) 177

Рисунок 140. Формирование результата контроля извещения (простая, многолотовая закупка) 178

Рисунок 141. Формирование результата контроля извещения (совместные памммммммммммммммммммммм32торги) 179

Рисунок 142. Формирование результата контроля извещения, блок «Общие сведения» при формировании результата контроля извещения, для которого в Личном кабинете Органа контроля отсутствует документ сравнения 180

Рисунок 143. Формирование результата контроля извещения о закупке, блок «Соответствие начальной (максимальной) цены контракта по идентификационным кодам закупки» 181

Рисунок 144. Формирование результата контроля извещения о закупке, блок «Соответствие начальной (максимальной) цены контракта по идентификационным кодам закупки», отображение блока «Информация по КБК» 181

Рисунок 145. Формирование результата контроля извещения (приглашения), блок «Соответствие начальной (максимальной) цены контракта по идентификационным кодам закупки», не найдены соответствующие ИКЗ в плане-графике закупок 182

Рисунок 146. Блок «Проверка финансового обеспечения на осуществление закупок» для закупок в части заказа на создание, модернизацию, поставку, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники 183

Рисунок 147. Формирование результата контроля извещения, блок «Соответствие начальной (максимальной) цены контракта по идентификационным кодам закупки» для многолотового извещения 184

Рисунок 148. Формирование результата контроля извещения, блок «Соответствие начальной (максимальной) цены контракта по идентификационным кодам закупки» (совместные торги) 184

Рисунок 149. Формирование результата контроля извещения (приглашения), блок «Результат контроля», контроль не пройден 185
Рисунок 150. Формирование результата контроля извещения (приглашения), блок «Результат контроля», контроль пройден 186
Рисунок 151. Карточка проекта контроля извещения (приглашения) о закупке, кнопка «Подписать» 186
Рисунок 152. Печатная форма уведомления о соответствии при осуществлении контроля извещения (приглашения) о закупке 187
Рисунок 153. Печатная форма протокола о несоответствии при осуществлении контроля извещения (приглашения) о закупке 188
Рисунок 154. Страница «Личный кабинет органа контроля», вкладка «Сведения о контрактах и принятых бюджетных обязательствах» 189
Рисунок 155. Страница «Личный кабинет органа контроля», вкладка «Сведения о контрактах и принятых бюджетных обязательствах», кнопка «Создать» 190
Рисунок 156. Формирование результата контроля сведений государственного контракта, вкладка «Информация, подлежащая контролю» для подтипов объектов контроля «Сведения государственного контракта», «Сведения об изменении государственного контракта». Часть 1 191
Рисунок 157. Формирование результата контроля сведений государственного контракта, вкладка «Информация, подлежащая контролю» для подтипов объектов контроля «Сведения государственного контракта», «Сведения об изменении государственного контракта». Часть 2 192
Рисунок 158. Формирование результата контроля сведений государственного контракта, вкладка «Информация, подлежащая контролю» для подтипов объектов контроля «Сведения государственного контракта», «Сведения об изменении государственного контракта». Часть 3 193
Рисунок 159. Формирование результата контроля сведений государственного контракта, вкладка «Информация, подлежащая контролю» для подтипов объектов контроля «Сведения государственного контракта», «Сведения об изменении государственного контракта». Часть 4 194
Рисунок 160. Формирование результата контроля сведений государственного контракта, блок «Общие сведения» 195
Рисунок 161. Формирование результата контроля информации, размещаемой в реестре контрактов, блок «Шаг 1: Проверка наличия информации и документов, предусмотренных Правилами ведения реестра контрактов» 198

Рисунок 162. Формирование результата контроля информации, размещаемой в реестре контрактов, блок «Результат контроля», контроль не пройден 199
Рисунок 163. Формирование результата контроля информации, размещаемой в реестре контрактов, блок «Результат контроля», контроль пройден 199
Рисунок 164. Формирование результата контроля, вкладка «Информация, подлежащая контролю» для подтипа объекта контроля «Информация об исполнении контракта», «Информация о расторжении контракта», «Информация о признании судом контракта недействительным», «Информация о наступлении гарантийного случая и исполнении обязательств по предоставленной гарантии качества товаров, работ, услуг» 201
Рисунок 165. Печатная форма информации об исполнении контракта. Часть 1 202
Рисунок 166. Печатная форма информации об исполнении контракта. Часть 2 203
Рисунок 167. Формирование результата контроля, вкладка «Информация, подлежащая контролю» для подтипа объекта контроля «Информация об исполнении контракта по закупке малого объема», «Информация о расторжении контракта по закупке малого объема», «Информация о признании судом контракта недействительным по закупке малого объема», «Информация о возврате переплаты по контракту по закупке малого объема» 207
Рисунок 168. Печатная форма информации об исполнении контракта по закупкам малого объема..... 208
Рисунок 169. Формирование результата контроля сведений государственного контракта, включаемых в реестр контрактов, и принятых бюджетных обязательств. Часть 1 210
Рисунок 170. Формирование результата контроля сведений государственного контракта, включаемых в реестр контрактов, и принятых бюджетных обязательств. Часть 2 211
Рисунок 171. Формирование результата контроля сведений государственного контракта, включаемых в реестр контрактов, и принятых бюджетных обязательств. Часть 3 212
Рисунок 172. Формирование результата контроля сведений государственного контракта, включаемых в реестр контрактов, и принятых бюджетных обязательств. Часть 4 213

Рисунок 173. Формирование результата контроля сведений государственного контракта, включаемых в реестр контрактов, и принятых обязательств, вкладка «Информация, подлежащая контролю», блок «Общие сведения» 214
Рисунок 174. Печатная форма сведений о бюджетном обязательстве..... 215
Рисунок 175. Печатная форма сведений государственного контракта (его изменении). Часть 1 216
Рисунок 176. Печатная форма сведений государственного контракта (его изменении). Часть 2 217
Рисунок 177. Печатная форма сведений государственного контракта (его изменении). Часть 3 218
Рисунок 178. Формирование результата контроля информации, размещаемой в реестре контрактов, блок «Шаг 1: Проверка наличия информации и документов, предусмотренных Правилами ведения реестра контрактов» 224
Рисунок 179. Формирование результата контроля информации, размещаемой в реестре контрактов, блок «Результат контроля», контроль не пройден 225
Рисунок 180. Формирование результата контроля информации, размещаемой в реестре контрактов, блок «Результат контроля», контроль пройден 225
Рисунок 181. Формирование результата контроля принятого бюджетного обязательства, вкладка «Информация, подлежащая контролю». Часть 1 226
Рисунок 182. Формирование результата контроля принятого бюджетного обязательства, вкладка «Информация, подлежащая контролю». Часть 2 227
Рисунок 183. Формирование результата контроля принятого бюджетного обязательства, вкладка «Информация, подлежащая контролю», блок «Общие сведения» 228
Рисунок 184. Формирование результата контроля принятого бюджетного обязательства, блок «Шаг 1: Проверка на соответствие Сведений о принятом бюджетном обязательстве составу информации, предусмотренной Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, и условиям контракта (за исключением проверок, осуществляемых в отношении аналогичной информации в соответствии с Правилами ведения реестра контрактов)»..... 231
Рисунок 185. Формирование результата контроля информации, размещаемой в реестре контрактов, блок «Результат контроля», контроль не пройден 232
Рисунок 186. Формирование результата контроля информации, размещаемой в реестре контрактов, блок «Результат контроля», контроль пройден 232

Рисунок 187. Печатная форма уведомления о соответствии контролируемой информации 233
Рисунок 188. Печатная форма протокола о несоответствии контролируемой информации 234
Рисунок 189. Страница «Личный кабинет органа контроля», вкладка «Архив», отфильтрованная по планам-графикам до 2020 г. 235
Рисунок 190. Страница «Личный кабинет органа контроля», вкладка «Архив», кнопка «Просмотреть» 237
Рисунок 191. Карточка результата контроля плана-графика закупок 238
Рисунок 192. Карточка результата контроля плана-графика закупок, результат контроля не пройден, превышен объем ФО 240
Рисунок 193. Карточка результата контроля плана-графика закупок, результат контроля не пройден, соответствие не найдено 241
Рисунок 194. Карточка результата контроля плана-графика закупок, блок «Результат контроля», сформированное Уведомление о соответствии 242
Рисунок 195. Карточка результата контроля плана-графика закупок, блок «Результат контроля», сформированный протокол о несоответствии 242
Рисунок 196. Предупреждающее сообщение при попытке подписания плана-графика закупок при наличии актуальной версии документа сравнения 243
Рисунок 197. Страница «Личный кабинет органа контроля», вкладка «Архив», кнопка «Создать» 244
Рисунок 198. Диалоговое окно с сообщением о наличии актуальной версии плана-графика закупок 244
Рисунок 199. Формирование результата контроля плана-графика закупок 245
Рисунок 200. Формирование результата контроля плана-графика закупок 246
Рисунок 201. Формирование результата контроля плана-графика закупок, блок «Соответствие объемов финансового обеспечения по идентификационным кодам закупок», соответствие по ИКЗ не найдено 247
Рисунок 202. Блок «Соответствие объемов финансового обеспечения по идентификационным кодам закупок», контроль не пройден 249
Рисунок 203. Блок «Результат контроля», контроль не пройден 250
Рисунок 204. Блок «Результат контроля», контроль пройден 250
Рисунок 205. Карточка проекта контроля плана-графика закупок, кнопка «Подписать» 251

Рисунок 206. Предупреждающее сообщение при попытке подписания неактуальной версии плана-графика закупок 251
Рисунок 207. Страница «Личный кабинет органа контроля», вкладка «Извещения (приглашения) и принимаемые бюджетные обязательства» 252
Рисунок 208. Страница «Личный кабинет органа контроля», вкладка «Извещения (приглашения) и принимаемые бюджетные обязательства», кнопка «Создать» 252
Рисунок 209. Формирование результата контроля для объекта контроля «Извещения (приглашения) и принимаемые бюджетные обязательства», вкладка «Информация, подлежащая контролю» 253
Рисунок 210. Формирование результата контроля для объекта контроля «Извещения (приглашения) и принимаемые бюджетные обязательства», вкладка «Информация, подлежащая контролю», блок «Общие сведения» 254
Рисунок 211. Формирование результата контроля для объекта контроля «Извещения (приглашения) и принимаемые бюджетные обязательства», блок «Шаг 1: Проверка на целевое расходование средств в отношении Извещения / Приглашения и Сведений о принимаемом бюджетном обязательстве» 256
Рисунок 212. Формирование результата контроля информации, размещаемой в реестре контрактов, блок «Результат контроля», контроль не пройден и согласование не требуется 257
Рисунок 213. Формирование результата контроля информации, размещаемой в реестре контрактов, блок «Результат контроля», контроль пройден и согласование не требуется 257
Рисунок 214. Формирование результата контроля информации, размещаемой в реестре контрактов, блок «Результат контроля», кнопка «Сформировать результат контроля и передать на согласование». Согласующий пользователь выбран 258
Рисунок 215. Формирование результата контроля информации, размещаемой в реестре контрактов, блок «Результат контроля», кнопка «Сформировать результат контроля и передать на согласование». Согласующий пользователь не выбран 259
Рисунок 216. Формирование результата контроля для принимаемого бюджетного обязательства, вкладка «Информация, подлежащая контролю» 260

Рисунок 217. Формирование результата контроля для принимаемого бюджетного обязательства, вкладка «Информация, подлежащая контролю», блок «Общие сведения» 261
Рисунок 218. Формирование результата контроля для принимаемого бюджетного обязательства, блок «Шаг 1: Проверка на соответствие Сведений о принимаемом бюджетном обязательстве составу информации, предусмотренной Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета» 262
Рисунок 219. Формирование результата контроля информации, размещаемой в реестре контрактов, блок «Результат контроля», контроль не пройден и согласование не требуется 263
Рисунок 220. Формирование результата контроля информации, размещаемой в реестре контрактов, блок «Результат контроля», контроль пройден и согласование не требуется 264
Рисунок 221. Формирование результата контроля для объекта контроля «Извещения (приглашения)», вкладка «Информация, подлежащая контролю» 265
Рисунок 222. Формирование результата контроля для объекта контроля «Извещения (приглашения)», вкладка «Информация, подлежащая контролю», блок «Общие сведения» 266
Рисунок 223. Формирование результата контроля для объекта контроля «Извещения (приглашения)», блок «Шаг 1: Проверка на целевое расходование средств в отношении Извещения / Приглашения и Сведений о принимаемом бюджетном обязательстве» 267
Рисунок 224. Формирование результата контроля информации, размещаемой в реестре контрактов, блок «Результат контроля», контроль не пройден 267
Рисунок 225. Формирование результата контроля информации, размещаемой в реестре контрактов, блок «Результат контроля», контроль пройден 268
Рисунок 226. Печатная форма уведомления о соответствии контролируемой информации 269
Рисунок 227. Печатная форма протокола о несоответствии контролируемой информации 270
Рисунок 228. Страница «Личный кабинет органа контроля», вкладка «Сведения о денежном обязательстве» 271

Рисунок 229. Страница «Личный кабинет органа контроля», вкладка «Сведения о денежном обязательстве», кнопка «Создать» 271
Рисунок 230. Формирование результата контроля для сведений о денежном обязательстве, вкладка «Информация, подлежащая контролю». Часть 1 272
Рисунок 231. Формирование результата контроля для сведений о денежном обязательстве, вкладка «Информация, подлежащая контролю». Часть 2 273
Рисунок 232. Формирование результата контроля для сведений о денежном обязательстве, вкладка «Информация, подлежащая контролю», блок «Общие сведения» 274
Рисунок 233. Формирование результата контроля для сведений о денежном обязательстве, блок «Шаг 1: Проверка на целевое расходование средств Сведений о денежном обязательстве» 276
Рисунок 234. Формирование результата контроля информации, размещаемой в реестре контрактов, блок «Результат контроля», контроль не пройден и согласование не требуется 277
Рисунок 235. Формирование результата контроля информации, размещаемой в реестре контрактов, блок «Результат контроля», контроль пройден и согласование не требуется 277
Рисунок 236. Формирование результата контроля информации, размещаемой в реестре контрактов, блок «Результат контроля», кнопка «Сформировать результат контроля и передать на согласование». Согласующий пользователь выбран 278
Рисунок 237. Формирование результата контроля информации, размещаемой в реестре контрактов, блок «Результат контроля», кнопка «Сформировать результат контроля и передать на согласование». Согласующий пользователь не выбран 279
Рисунок 238. Печатная форма уведомления о соответствии контролируемой информации 280
Рисунок 239. Печатная форма протокола о несоответствии контролируемой информации 281
Рисунок 240. Страница «Личный кабинет органа контроля», вкладка «Распоряжения о совершении казначейского платежа» 282
Рисунок 241. Страница «Личный кабинет органа контроля», вкладка «Распоряжения о совершении казначейского платежа», кнопка «Создать» 282

Рисунок 242. Формирование результата контроля для распоряжения о совершении казначейского платежа (АУ / БУ), вкладка «Информация, подлежащая контролю» 283
Рисунок 243. Формирование результата контроля для распоряжения о совершении казначейского платежа (ОИВ / КУ), вкладка «Информация, подлежащая контролю» 284
Рисунок 244. Формирование результата контроля для распоряжения о совершении казначейского платежа, вкладка «Информация, подлежащая контролю», блок «Общие сведения» 285
Рисунок 245. Формирование результата контроля для распоряжения о совершении казначейского платежа, блок «Шаг 1: Санкционирование распоряжения о совершении казначейского платежа» 287
Рисунок 246. Формирование результата контроля информации, размещаемой в реестре контрактов, блок «Результат контроля», контроль не пройден и согласование не требуется 288
Рисунок 247. Формирование результата контроля информации, размещаемой в реестре контрактов, блок «Результат контроля», контроль пройден и согласование не требуется 288
Рисунок 248. Формирование результата контроля информации, размещаемой в реестре контрактов, блок «Результат контроля», кнопка «Сформировать результат контроля и передать на согласование». Согласующий пользователь выбран 289
Рисунок 249. Формирование результата контроля информации, размещаемой в реестре контрактов, блок «Результат контроля», кнопка «Сформировать результат контроля и передать на согласование». Согласующий пользователь не выбран 290
Рисунок 250. Печатная форма уведомления о соответствии контролируемой информации 291
Рисунок 251. Печатная форма протокола о несоответствии контролируемой информации 292
Рисунок 252. Страница «Личный кабинет органа контроля», вкладка «Проекты контрактов» 293
Рисунок 253. Страница «Личный кабинет органа контроля», вкладка «Проекты контрактов», кнопка «Создать» 293

Рисунок 254. Формирование результата контроля для проекта контракта, вкладка «Информация, подлежащая контролю» 294
Рисунок 255. Формирование результата контроля для проекта контракта, вкладка «Информация, подлежащая контролю», блок «Общие сведения» 295
Рисунок 256. Формирование результата контроля для проекта контракта, блок «Шаг 1. Проверка на целевое расходование средств в отношении Проекта контракта» 295
Рисунок 257. Формирование результата контроля информации, размещаемой в реестре контрактов, блок «Результат контроля», контроль не пройден 296
Рисунок 258. Формирование результата контроля информации, размещаемой в реестре контрактов, блок «Результат контроля», контроль пройден 296
Рисунок 259. Печатная форма уведомления о соответствии контролируемой информации 297
Рисунок 260. Печатная форма протокола о несоответствии контролируемой информации 298
Рисунок 261. Форма «Сведения о свободном остатке» 298

Перечень сокращений

Сокращение	Полное наименование
CSV	Comma-Separated Values – текстовый формат, предназначенный для представления табличных данных
TLS	Transport Layer Security – криптографический протокол, обеспечивающий защищённую передачу данных между узлами в сети Интернет
XML	eXtensible Markup Language – расширяемый язык разметки
АС	Автоматизированная система
АС ФК	Автоматизированная система Федерального казначейства
АУ	Автономное учреждение
БО	Бюджетное обязательство
БУ	Бюджетное учреждение
ГИИС ЭБ	Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»
ГМУ	Государственное (муниципальное) учреждение
ГРБС	Главный распорядитель бюджетных средств – орган государственной власти, который распределяет средства федерального бюджета (средства бюджета субъекта Российской Федерации, средства местного бюджета) по подведомственным учреждениям
ДО	Денежное обязательство
ЕИС	Единая информационная система в сфере закупок (единая информационная система). Совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Закона № 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
ИКЗ	Идентификационный код закупки
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика

Сокращение	Полное наименование
КБК	Код бюджетной классификации
КВР	Код вида расходов
КПП	Код причины постановки на учет
КУ	Казенное учреждение
ЛБО	Лимиты бюджетных обязательств
ЛК	Личный кабинет
НМЦК	Начальная (максимальная) цена контракта
НПА	Нормативно – правовой акт
ОИВ	Орган исполнительной власти
ОКС / ОНИ	Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества
ОКТМО	Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований
ОПЗ	Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ
ОППИ	Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)
ОС	Операционная система
ОУГВФ	Органы управления государственными внебюджетными фондами
ПБС	Получатель бюджетных средств
ПГ	План-график размещения закупок, размещаемый на Официальном сайте ЕИС в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.09.2019 г. № 1279
ПО	Программное обеспечение
ПСК	Перечень субъектов контроля
ПУР	Подсистема управления расходами
ПФ	Печатная форма
ПФХД	План финансово-хозяйственной деятельности
РСКП	Распоряжение о совершении казначейского платежа
РФ	Российская Федерация

Сокращение	Полное наименование
СВР	Сводный реестр участников бюджетного процесса
СГК	Сведения о государственном контракте
СМП	Субъект малого предпринимательства
СОНО, СОНКО	Социально ориентированная некоммерческая организация
СПЗ	Номер СПЗ – это аббревиатура словосочетания «сводный перечень заказчиков». Другое его название — уникальный учетный номер компании
ТОФК	Территориальные органы Федерального казначейства
УО	Уполномоченный орган
УП	Унитарное предприятие
УУ	Уполномоченное учреждение
ФЗ	Федеральный закон
ФИО	Фамилия Имя Отчество
ФК	Федеральное казначейство
ФО	Финансовое обеспечение
ФХД	Финансово-хозяйственная деятельность
ЭП	Электронная площадка
ЭЦП	Электронная цифровая подпись

Перечень терминов

Наименование термина	Определение
Заказчик	– Государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки; – Муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки; – Бюджетное учреждение, осуществляющее закупки
Закон № 44-ФЗ	Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ
Закупка	Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд – совокупность действий, осуществляемых в установленном Законом № 44-ФЗ порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. Если в соответствии с настоящим Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка

Наименование термина	Определение
	начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта
Интернет-браузер	Прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов; управления веб-приложениями; а также для решения других задач
Контракт	Государственный, муниципальный контракт, гражданско-правовой договор
КриптоПро CSP	КриптоПро CSP представляет собой криптопровайдер, средство криптографической защиты, предназначенное для обеспечения целостности программных приложений при помощи методов шифрования
Личный кабинет	Рабочая область организации в ЕИС, определяющая набор функций для зарегистрированной организации
Орган контроля	Орган контроля, определенный в Постановлении Правительства РФ от 12.12.2015 № 1367 «О порядке осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
Организатор совместных торгов	Один из заказчиков, уполномоченных органов, которому другие заказчики, уполномоченные органы передали на основании соглашения часть своих функций по организации и проведению совместных торгов
Официальный сайт ЕИС	Официальный сайт ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающий размещение информации в публичном доступе
ПП РФ 315	Постановление Правительства РФ от 21.05.2005 № 315 «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения»
Программное обеспечение	Программа или множество программ, используемых для управления компьютером
Сведения о БО	Сведения о бюджетном обязательстве
Сводный реестр	Реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками

Наименование термина	Определение
	бюджетного процесса, ведение которого осуществляется в соответствии с приказом Минфина России от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса»
Уполномоченный орган	Уполномоченный орган или уполномоченное учреждение – государственный орган, муниципальный орган, казенное учреждение, на которые возложены полномочия, предусмотренные статьей 26 Закона № 44-ФЗ
Электронная цифровая подпись	Реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе

1 Общие положения

1.1 Область применения

Личный кабинет органа, осуществляющего контроль по ч. 5 ст. 99 Закона № 44-ФЗ, обеспечивает требования к выполнению контроля по ч. 5 ст. 99 Закона № 44-ФЗ, устанавливаемых в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.08.2020 № 1193 «О порядке осуществления контроля, предусмотренного ч. 5 и 5.1 ст. 99 Закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2 Полномочия пользователей

Полномочия пользователей, которым доступна работа в Личном кабинете органа, осуществляющего контроль по ч. 5 ст. 99 Закона № 44-ФЗ:

- Руководитель организации;
- Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭП и специализированной ЭП (Администратор организации);
- Уполномоченное лицо;
- Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер).

1.3 Уровень подготовки пользователя

Пользователям ЕИС рекомендуется иметь навыки работы с персональным компьютером под управлением операционной системы Microsoft Windows, а также навыки работы с пакетом Microsoft Office и Интернет-браузерами.

1.4 Перечень документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы рекомендуется ознакомиться со следующими документами:

- ознакомиться с системой нормативно-правовых актов по вопросам государственных и муниципальных заказов / закупок в РФ;
- ознакомиться с документом «Руководство пользователя. Орган, уполномоченный на осуществление контроля в соответствии с ч. 5 ст. 99 Федерального закона № 44-ФЗ» (настоящий документ).

2 Подготовка к работе

Для начала работы необходимо перейти на Официальный сайт ЕИС – http://zakupki.gov.ru.

Для настройки рабочего места пользователя необходимо ознакомиться со следующими документами:

- «Инструкция по настройке рабочего места»;
- «Инструкция по установке и настройке компонента КриптоПро ЭЦП Browser-plugin».

Данные документы доступны пользователям с любыми полномочиями на Официальном сайте ЕИС в разделе «Документы» / «Материалы для работы в ЕИС» / «Файлы для настройки рабочего места».

Системные требования к рабочему месту пользователя описаны в таблице ниже (Таблица 1).

Таблица 1. Системные требования к рабочему месту пользователя

Минимальные системные требования		
1.	Процессор	Тактовая частота не менее 1,3 ГГЦ
2.	Оперативная память	Не менее 1 ГБ
3.	Пропускная способность канала Интернет	Не менее 1 Мбит/сек
Требования к установленному программному обеспечению для работы с Официальным сайтом ЕИС		
1.	Установленный Интернет-браузер: Яндекс Браузер (версии 19.3 и выше), Chromium-Gost (версии 109 и выше)	
Требования к установленному программному обеспечению для работы в ЛК ЕИС		
1.	– Установленный Интернет-браузер, поддерживающий Transport Layer Security (TLS v. 1.1/1.2, RFC 5246), с использованием российских криптографических стандартов. – ПО «КриптоПро CSP (5.0 и выше), либо любой другой криптопровайдер, поддерживающий алгоритм создания и проверки подписи согласно ГОСТ Р 34.10-2012 «Криптографическая защита информации. Процессы формирования проверки электронной цифровой подписи»	
2.	КриптоПро ЭЦП Browser plug-in, версия 2.0	

3 Описание функций

Администратору организации в Личном кабинете организации с полномочием «Орган (за исключением контрольного органа в сфере закупок), уполномоченный на осуществление контроля (проверки) информации и документов, подлежащих контролю (проверке) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, бюджетным законодательством Российской Федерации» (далее – Орган контроля) доступны следующие функции:

- ведение перечня субъектов контроля в соответствии с ч. 5 ст. 99 Закона № 44-ФЗ (п. 4.4.1);
- подтверждение / отмена подтверждения передачи полномочий по контролю п. 4.4.2);
- настройка групп субъектов и объектов контролей для пользователей организации (п. 4.4.3);
- настройка срока проведения контроля (п. 4.4.4);
- настройка блокировки размещения документов (ПП РФ 315) (п. 4.4.5);
- настройка доступности автоматического подписания сведений, размещаемых органом контроля (п. 4.4.6);
- настройка автоматического формирования результата контроля на основании данных из региональных (муниципальных) систем финансового учета (п. 4.4.7);
- настройка осуществления контроля извещений по совместным торгам и централизованным закупкам (п. 4.4.8).

Для осуществления контроля информации по ч. 5 ст. 99 Федерального закона № 44-ФЗ Лицу, уполномоченному на размещение информации и документов, после авторизации в Личном кабинете пользователя организации с полномочием «Орган контроля» в блоке меню «Контроль» необходимо выбрать пункт «Контроль и проверки закупочных и бюджетных документов и информации» (Рисунок 1).

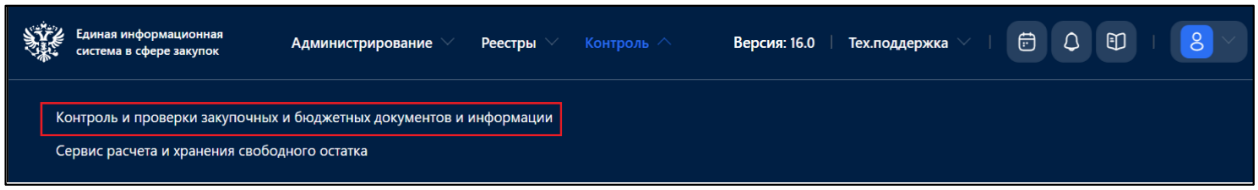


Рисунок 1. Блок меню «Контроль», пункт «Контроль и проверки закупочных и бюджетных документов и информации»

Отображается страница «Личный кабинет органа контроля» (Рисунок 2).

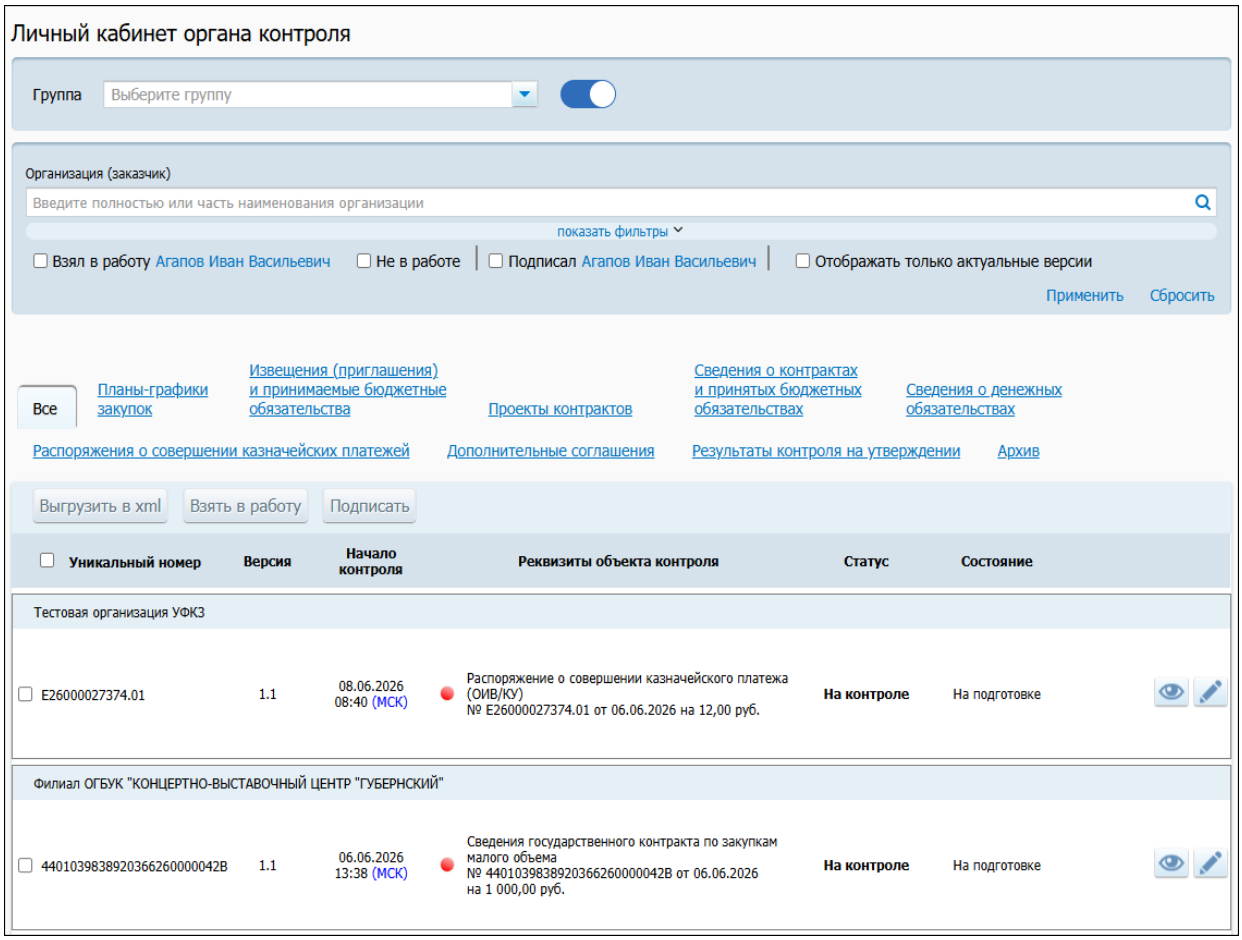


Рисунок 2. Страница «Личный кабинет органа контроля», вкладка «Все»

На странице вся информация, поступающая на контроль, распределяется по вкладкам в зависимости от ее типа:

- «Все» – отображается перечень всех объектов контроля, направленных на контроль в текущий Орган контроля и прошедшие проверку форматов Минфина;
- «Планы-графики закупок» – отображается перечень планов-графиков с 2020 г., направленных на контроль в текущий Орган контроля.

- «Извещения (приглашения) и принимаемые бюджетные обязательства» – отображается перечень извещений (приглашений) о закупке, направленных на контроль в текущий Орган контроля;
- «Проекты контрактов», направленные на контроль в текущий Орган контроля;
- «Сведения о контрактах и принятых бюджетных обязательствах» – отображается перечень сведений о контрактах, направленных на контроль в текущий Орган контроля;
- «Сведения о денежном обязательстве» - отображается перечень сведений о денежных обязательствах, направленных на контроль в текущий Орган контроля;
- «Распоряжения о совершении казначейского платежа» - отображается перечень распоряжений о совершении казначейского платежа, направленных на контроль в текущий Орган контроля;
- «Дополнительные соглашения» – отображается перечень дополнительных соглашений;
- «Архив» – с 01.01.2020 года на вкладке содержатся объекты контроля «План закупок», «План-график закупок (до 2020 г.)», «Протокол ОППИ».
- «Результаты контроля на утверждении» - вкладка содержит результаты контроля в состоянии «Утверждение», ожидающие утверждения уполномоченным лицом.

В наименовании вкладки в скобках указывается количество объектов контроля соответствующего типа.

На вкладках объектов контроля отображаются только актуальные документы (текущая дата меньше (или равна) дате начала контроля на 30 дней). Вкладка не отображается, если на ней отсутствуют актуальные документы.

На вкладках страницы над перечнем объектов контроля отображаются кнопки «Выгрузить в xml», «Взять в работу», «Подписать», которые становятся активными только после выделения позиций в перечне (Рисунок 3).

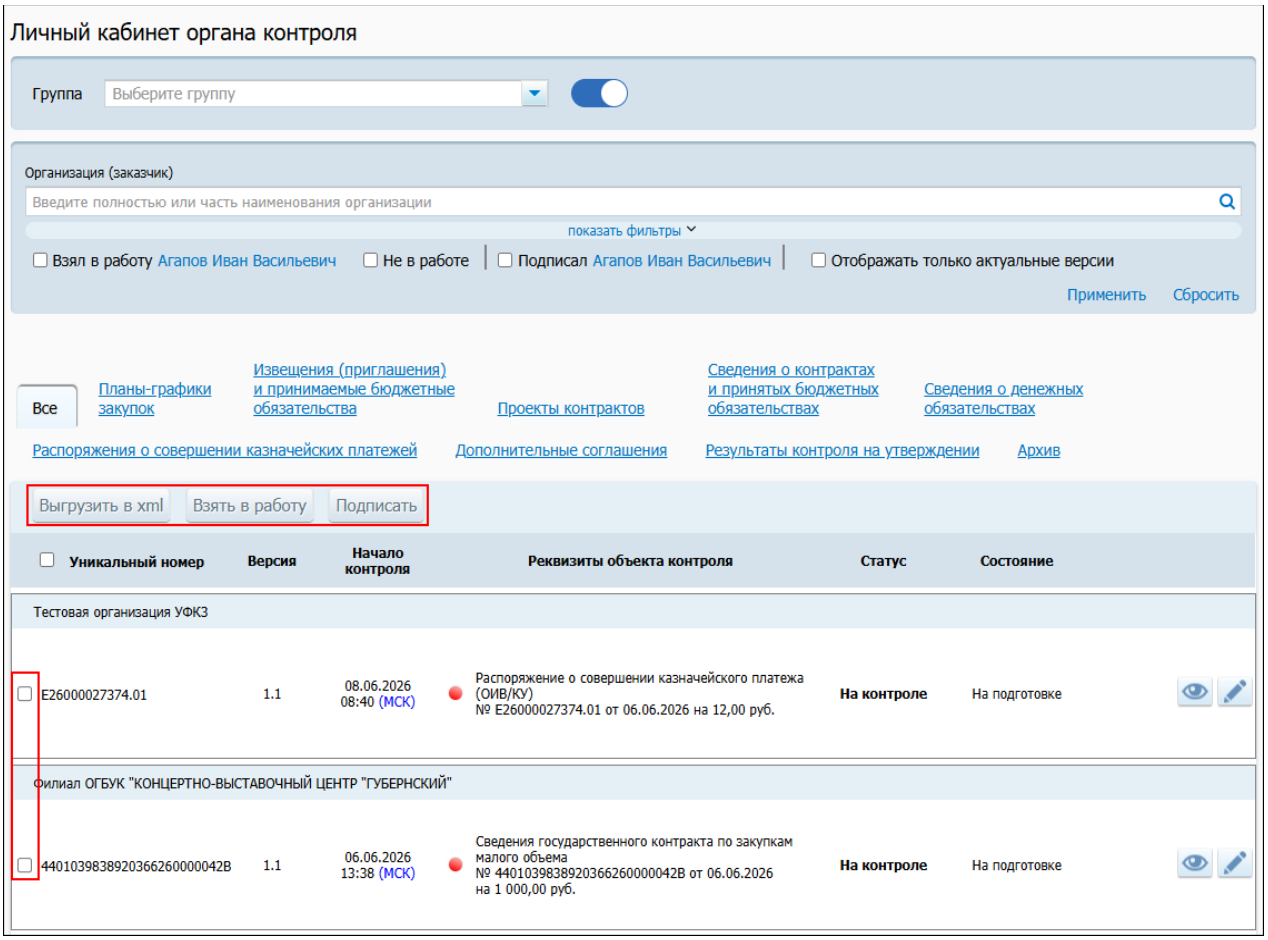


Рисунок 3. Страница «Личный кабинет органа контроля», вкладка «Все», функциональные кнопки вкладки

Для выделения позиции в перечне объектов контроля установите отметку в левой части соответствующей строки. Для выделения всех позиций перечня объектов контроля на вкладке установите отметку в столбце «Уникальный номер» (вкладки «Все», «Планы-графики закупок», «Извещения (приглашения) и принимаемые бюджетные обязательства», «Сведения о контрактах и принятых бюджетных обязательствах») / «Объект контроля» (вкладка «Архив»). Для отмены выделения нескольких позиций на вкладке установите и снимите отметку «Уникальный номер» / «Объект контроля».

После выделения позиций на вкладке кнопка «Выгрузить в xml» становится активной, и на ней выводится количество выделенных объектов контроля (Рисунок 3). По нажатию на кнопку осуществляется выгрузка выделенных объектов контроля в формате «xml».

После выделения на вкладке позиций, которые ранее не были взяты в работу текущим пользователем, кнопка «Взять в работу» становится активной, и

на ней выводится количество таких объектов контроля. По нажатию на кнопку осуществляется взятие в работу выделенных объектов контроля.

Примечание: если пользователь инициирует редактирование, подписание или удаление проекта результата контроля, либо взятие в работу объекта контроля, который находится в работе у другого пользователя, то отображается диалоговое окно с уведомляющим сообщением: «Объект контроля <Наименование> № <Номер> от <Дата> версия <версия.редакция> находится в работе у другого пользователя. Вы действительно хотите взять его в работу для выполнения запущенного действия?».

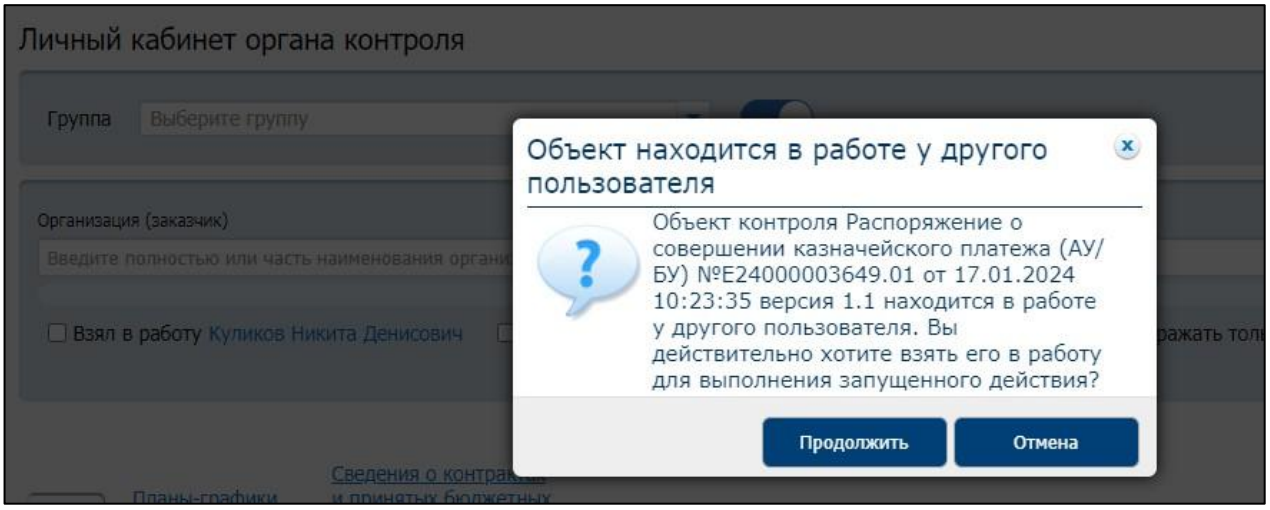


Рисунок 4. Уведомление «Объект контроля находится в работе у другого пользователя»

Для продолжения операции нажмите на кнопку «Продолжить», для отмены действия – «Отмена». После нажатия кнопки «Продолжить» объект контроля переходит в работу текущему пользователю. Пользователь, у которого объект контроля находился ранее в работе, не сможет производить указанные действия (пользователь будет возвращен в списковую форму, если находился в карточке редактирования проекта результата контроля, и ему будет выведено соответствующее уведомляющее сообщение).

После выделения на вкладке позиций, находящихся в состоянии «Сформирован проект», кнопка «Подписать» становится активной, и на ней выводится количество таких объектов контроля.

По нажатию на кнопку осуществляется проверка корректности введенных данных проектов результата контроля выбранных объектов.

Если среди выбранных объектов контроля присутствуют те, по которым введенные данные не прошли проверку, то формирование печатных форм для них блокируется, и открывается окно «Уведомление об ошибках» с описанием выявленных ошибок (Рисунок 5).

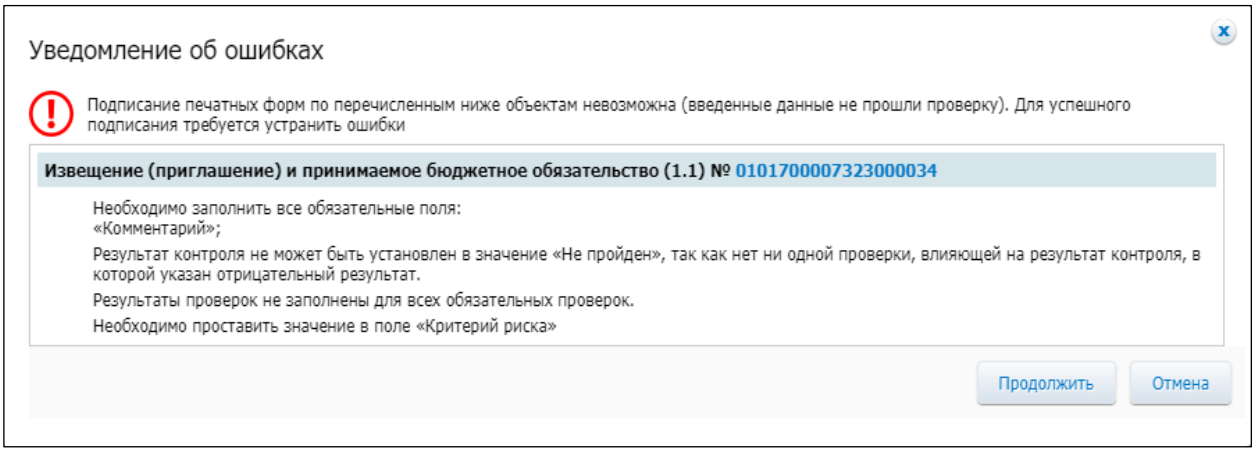


Рисунок 5. Окно с уведомлением об ошибках при попытке массового подписания результатов контроля

Для продолжения процедуры подписания нажмите на кнопку «Продолжить», для отмены действия – «Отмена».

После нажатия на кнопку «Продолжить» открывается окно массового подписания печатных форм (Рисунок 6), в котором не отображается информация об объектах контроля, не прошедших проверку.

В случае отсутствия объектов контроля, не прошедших проверку, после нажатия кнопки «Подписать» открывается окно массового подписания печатных форм (Рисунок 6).

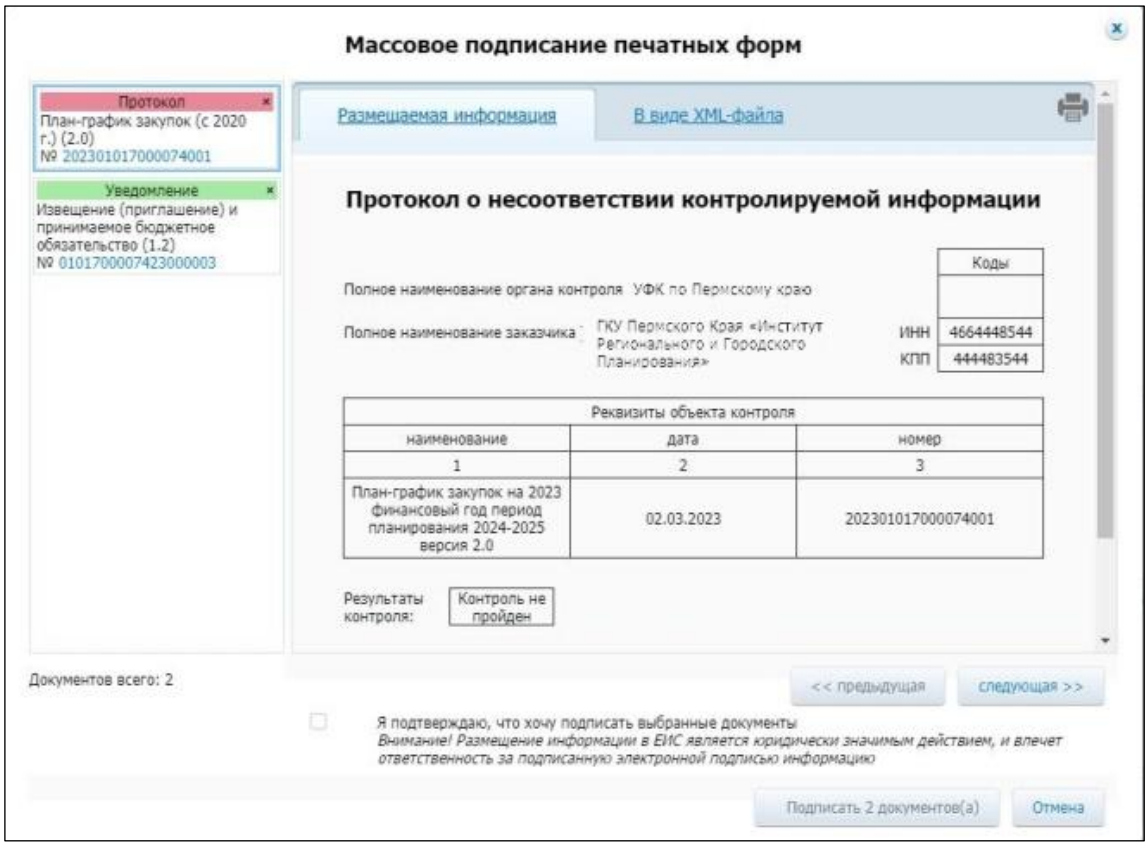


Рисунок 6. Окно массового подписания печатных форм

В открывшемся окне в левой части отображается блок с перечнем позиций документов результата контроля (прошедших проверку и доступных для массового подписания) с указанием типа объекта контроля, версии, редакции и уникального номера, для которых они сформированы.

В зависимости от результата контроля: Уведомление о соответствии контролируемой информации или Протокол о несоответствии контролируемой информации, позиция документа результата контроля имеет зеленый или красный индикатор соответственно.

Если объект контроля был выбран на списковой форме ошибочно или подписание документа результата контроля не требуется, то для закрытия документа и отмены его подписания при массовом подписании печатных форм нажмите на пиктограмму «x», расположенную в правом верхнем углу соответствующей позиции (Рисунок 7).

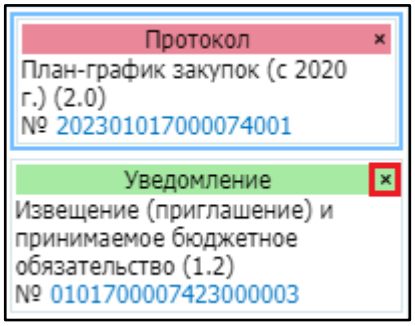


Рисунок 7. Окно массового подписания печатных форм, пиктограмма закрытия документа результата контроля

В правой части окна отображается блок информации о выбранном документе, представленная на следующих вкладках:

- «Размещаемая информация» – отображается по умолчанию, на вкладке отображается печатная форма документа;
- «В виде XML-файла» – на вкладке отображается печатная форма документа в виде xml кода.

При нажатии пиктограммы «» происходит открытие диалогового окна операционной системы, для последующей печати выбранного документа.

В случае наличия по документу результата контроля ошибок, не блокирующих публикацию печатной формы, для соответствующей позиции отображается пиктограмма «», а в блоке информации о выбранном документе отображается вкладка «Предупреждения», на которой указывается информация об ошибках, и пиктограмма «» с гиперссылкой «предупреждений всего», с указанием количества имеющихся замечаний, при нажатии на которую осуществляется переход на вкладку «Предупреждение» (Рисунок 8).

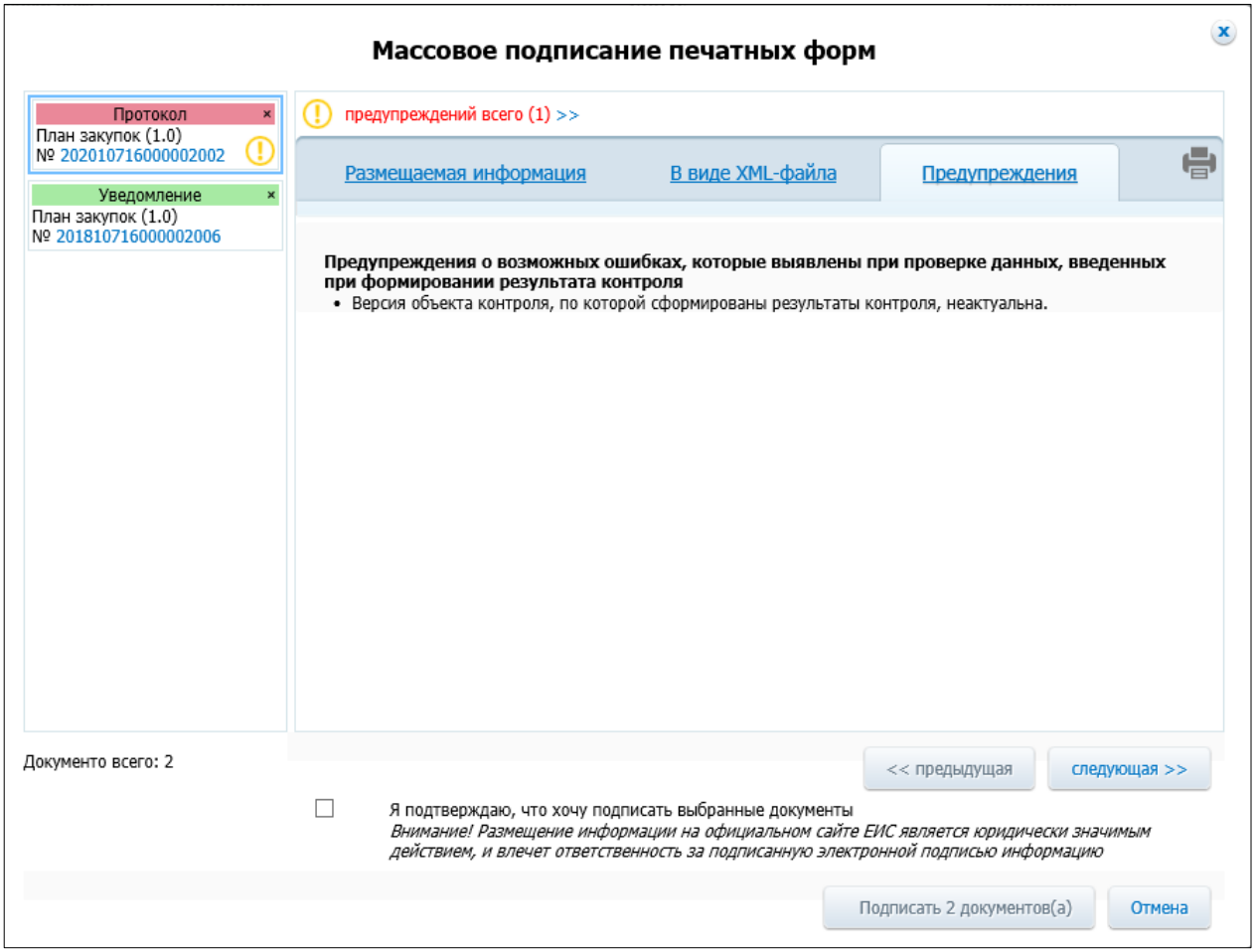


Рисунок 8. Окно массового подписания печатных форм, вкладка «Предупреждения»

При необходимости просмотрите информацию по всем сформированным документам результата контроля, используя кнопки «<<предыдущая» / «следующая>>», расположенные ниже блока информации о выбранном документе.

Установите отметку подтверждения подписания выбранных документов и нажмите на кнопку «Подписать <число> документов(а)». Для отмены действия – «Отмена».

В заголовке каждой позиции в перечне объектов контроля отображается наименование организации-заказчика, от которой поступил объект контроля (Рисунок 9).

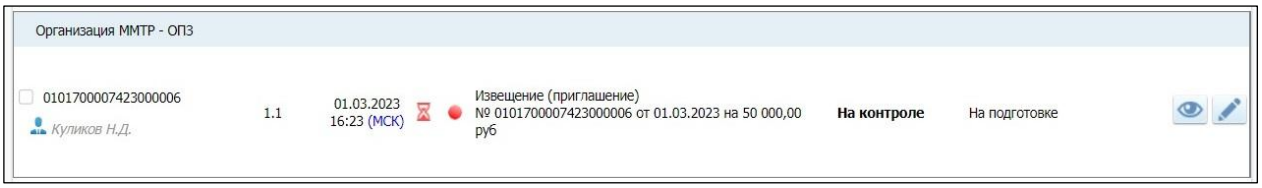


Рисунок 9. Позиция объекта контроля типа «Извещение (приглашение)» на вкладке «Все» страницы «Личный кабинет органа контроля»

На списковой форме всех вкладок для каждой позиции отображается следующая информация:

- уникальный номер (вкладки «Все», «Планы-графики закупок», «Извещения (приглашения) и принимаемые бюджетные обязательства», «Сведения о контрактах и принятых бюджетных обязательствах») / объект контроля (вкладка «Архив»);
- версия и редакция объекта контроля;
- дата и время начала проведения контроля (дата и время формирования сообщения о начале контроля);
- реквизиты объекта контроля;
- статус контроля;
- состояние документа из сведений объекта контроля.

Примечание: для позиций в перечне объектов контроля на вкладке «Сведения о контрактах и принятых бюджетных обязательствах» дополнительно отображается информация о реквизитах информации о контракте (информации об изменении контракта) и типе сведений.

При превышении срока, отведенного на осуществление контроля (срок контроля начинается со дня, следующего за днем принятия объекта контроля на контроль, и длится до наступления следующего дня), рядом с датой начала проведения контроля отображается пиктограмма « » (при наведении курсора мыши отображается подсказка «Срок контроля истек <дата-время истечения срока контроля (часовой пояс)>»).

В столбце «Реквизиты объекта контроля», справа от объекта контроля «План-график закупок» отображаются пиктограммы:

- пиктограмма « » отображается в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, либо изменении показателей ПФХД (при наведении курсора мыши отображается подсказка «Изменен объем

финансового обеспечения <дата-время создания / получения протокола (<часовой пояс>)»;

– пиктограмма « » отображается для планов-графиков закупок, сформированных на финансовый год, отличный от текущего года (при наведении курсора мыши отображается подсказка «План-график закупок сформирован на финансовый год отличный от текущего года».

Данные пиктограммы отображаются на вкладках «Все», «Планы-графики закупок» и «Архив».

Примечание: для объектов контроля типа «Сведения, включаемые в реестр контрактов» срок, отведенный на контроль, составляет 3 рабочих дня. Для сведений о бюджетном обязательстве срок, отведенный на контроль, составляет 2 дня. Для объектов контроля с типом «План-график закупок», «Извещение (приглашение)», «Проект контракта» срок, отведенный на контроль, составляет 1 рабочий день.

Если объект контроля был взят в работу, то в левой части позиции отображается пиктограмма « » (при наведении курсора мыши отображается подсказка «Объект контроля взят в работу пользователем <ФИО пользователя>») и ФИО пользователя, взявшего в работу данный объект контроля (Рисунок 9).

Если размещение объекта контроля осуществляется организацией с полномочиями «Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании договора (соглашения) в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ», то в правой верхней части позиции отображается пиктограмма « » (при наведении курсора мыши отображается подсказка «Документ размещается ОПЗ: <Наименование организации>») (Рисунок 10).

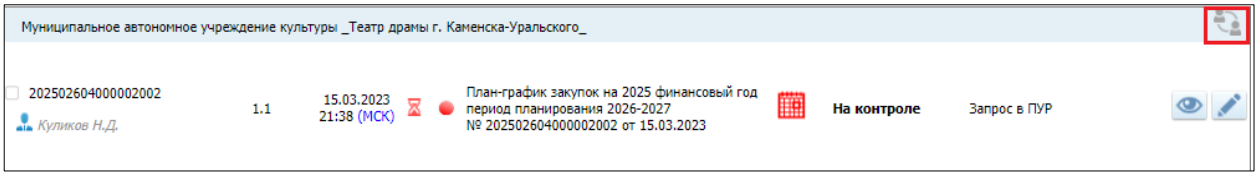


Рисунок 10. Позиция объекта контроля типа «План-график закупок» на вкладке «Все» страницы «Личный кабинет органа контроля», размещаемый ОПЗ и имеющий неактуальные версии

Если в блоке поиска страницы установлена отметка «Отображать только актуальные версии» (п. 3.1), то найденные позиции в перечне объектов контроля группируются по уникальному номеру.

В левой части позиции актуальной версии объекта контроля, для которой существуют неактуальные версии, отображается пиктограмма « », на которой выводится количество ранее направленных на контроль версий (неактуальных). Для отображения / скрытия списка неактуальных версий нажмите на соответствующую пиктограмму « » / « ». В перечне объектов контроля неактуальные версии подсвечиваются серым цветом, а раскрывающийся список версий формируется по возрастанию снизу-вверх (сверху самая актуальная версия) (Рисунок 10).

На вкладках «Все», «Планы-графики закупок», «Извещения (приглашения) и принимаемые бюджетные обязательства», «Сведения о контрактах и принятых бюджетных обязательствах», «Проекты контрактов», «Сведения о денежном обязательстве», «Распоряжения о совершении казначейского платежа» отображается цветовая индикация. Цветовой индикатор текущего статуса сведений отображается в виде пиктограмм, при наведении курсора на которые, отображается всплывающая подсказка с наименованием системного статуса:

– « » – «Не проконтролирован»;
– « » – «Проконтролирован»;
– « » – «Подписан».

В зависимости от статуса и состояния объекта контроля в правой части позиции отображаются следующие функциональные кнопки:

– «Посмотреть» – отображается для всех объектов, поступивших на контроль, по нажатию на кнопку открывается на просмотр карточка объекта контроля (подробное описание приведено в п. 3.2);
– «Создать» / «Редактировать» – отображается до момента подписания результата контроля, по нажатию на кнопку открывается окно формирования результата контроля, либо внесения изменений (сформирован проект документа о результате контроля);
– «Открыть» – отображается, если сформирован проект документа о результате контроля / подписан документ о результате контроля, по

нажатию на кнопку открывается печатная форма документа о результате контроля (подробное описание приведено в п. 3.2);

– «Электронная подпись» – отображается, если результат контроля подписан, по нажатию на кнопку открывается окно с информацией об электронной подписи и пользователе, который подписал результат контроля (Рисунок 11);

– «Отправить запрос повторно» – отображается, если объект контроля находится в состоянии «Не доставлен в ПУР» либо «Не доставлен в ГМУ», по нажатию запускается процесс повторной отправки в ПУР / ГМУ (после нажатия элемент становится неактивным).

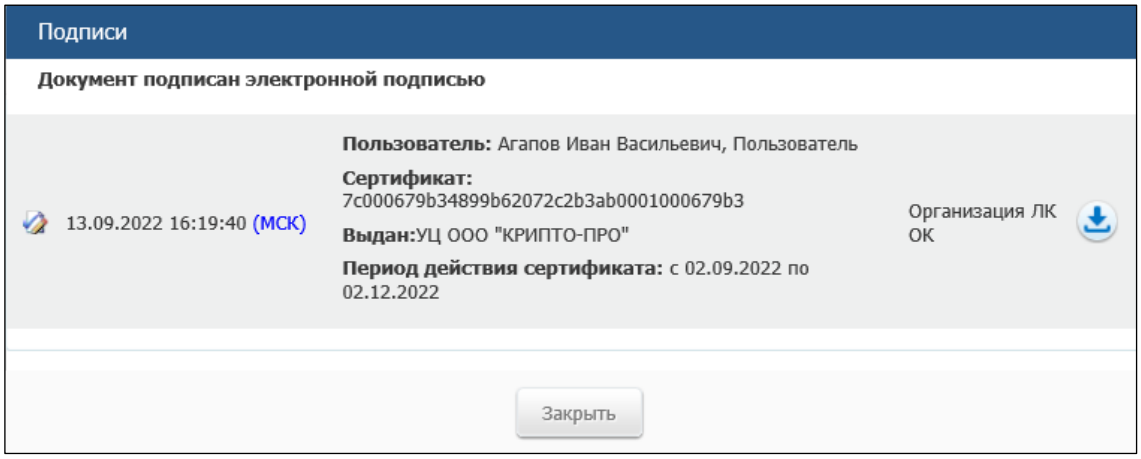


Рисунок 11. Окно с информацией об электронной подписи и пользователе, который подписал результат контроля

Примечание: если для объекта контроля типа «План-график закупок» был создан / получен «Протокол об отзыве средств», то на списковой форме отображаются данные результата контроля с учетом протокола (последние данные по контролю данного объекта контроля).

На вкладках страницы реализована возможность настройки количества отображаемых позиций (Рисунок 3). При необходимости из раскрывающегося списка «Показывать по:», расположенного в нижней части вкладки, выберите требуемое значение (выбранное значение определяет количество записей, отображаемых в списке): «10», «20», «50» (по умолчанию выбрано значение «10»).

3.1 Поиск информации для контроля и проверки закупочных и бюджетных документов и информации

Для поиска необходимой информации на странице «Личный кабинет органа контроля» воспользуйтесь блоком поиска (Рисунок 12).

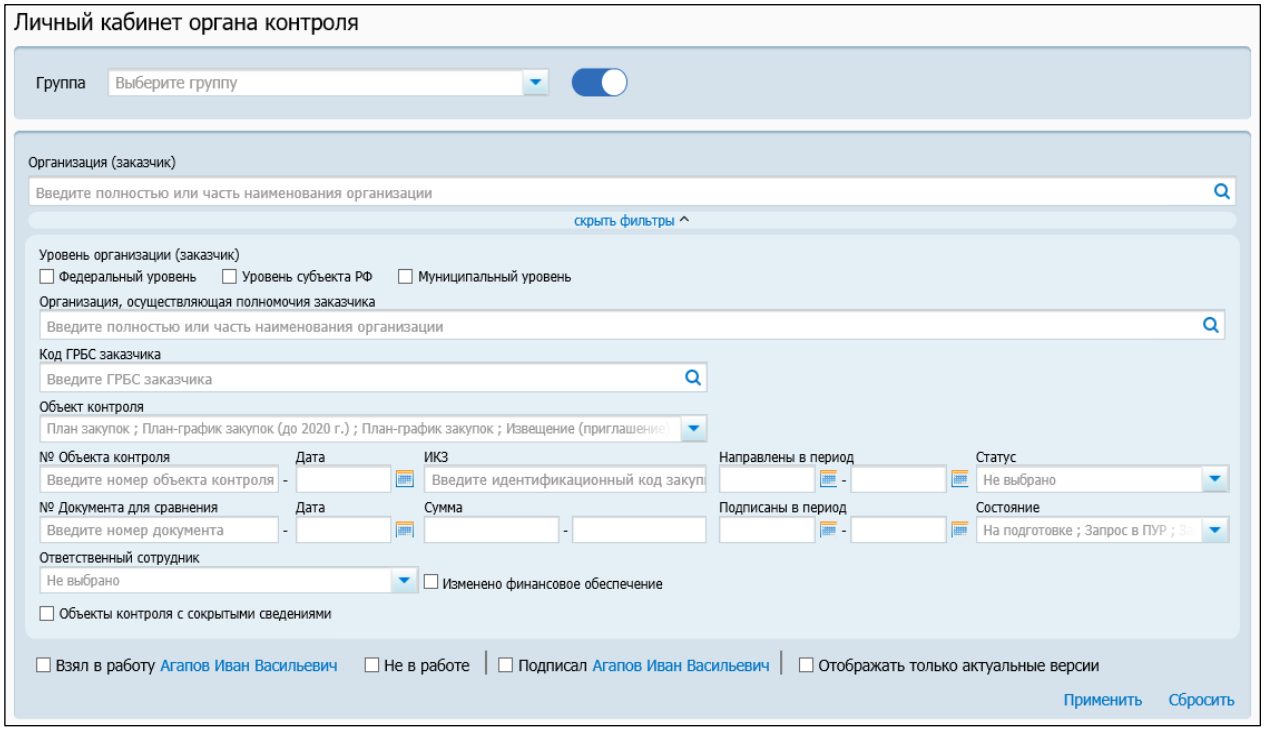


Рисунок 12. Блок поиска с развернутыми фильтрами

Для поиска всех объектов контроля, поступивших на контроль от определенных связанных организаций-субъектов контроля, в поле «Организация (заказчик)» укажите одну или несколько требуемых организаций. Для этого нажмите на пиктограмму « 🔍 ». Отобразится окно выбора организации заказчика (Рисунок 13).

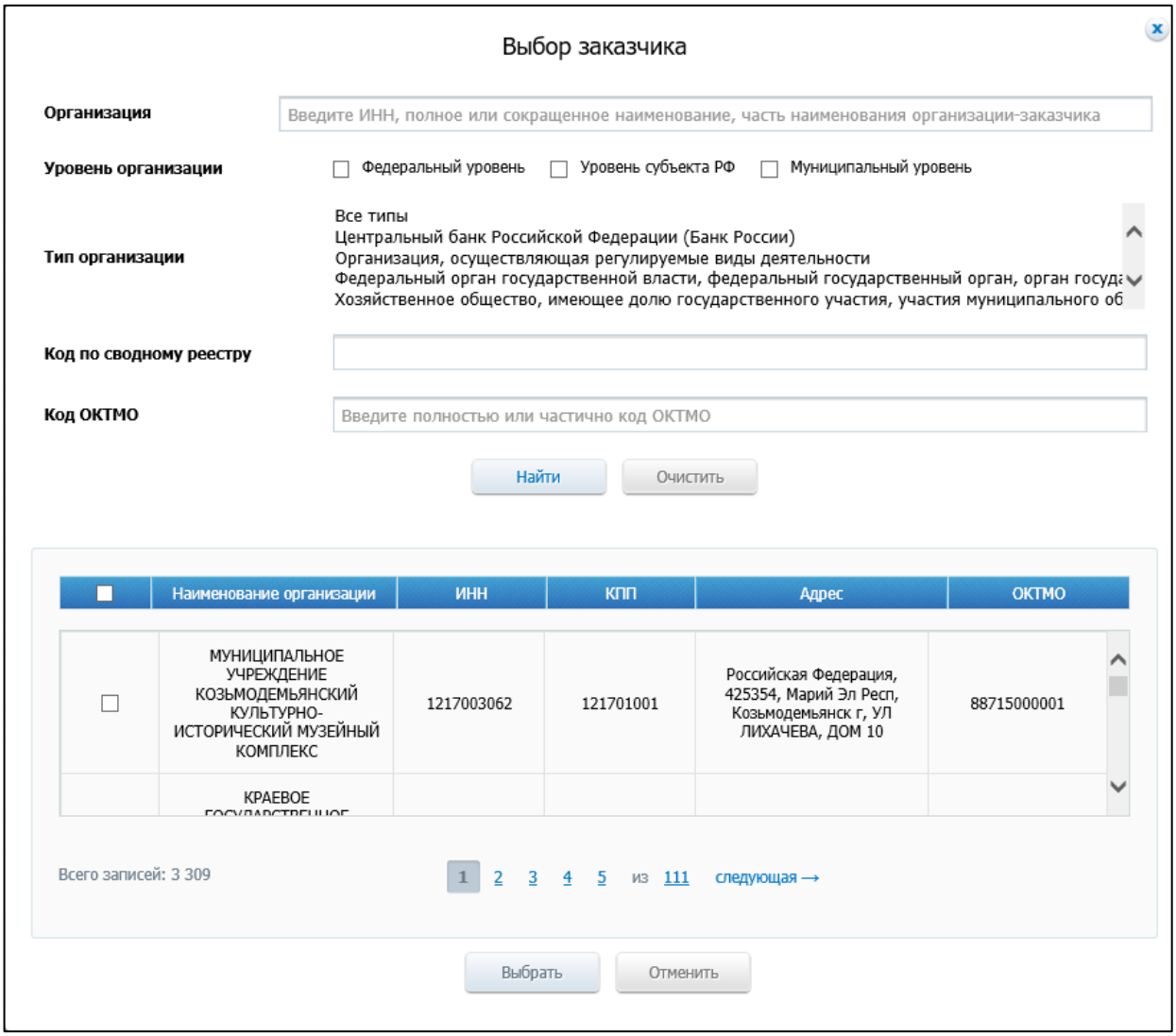


Рисунок 13. Окно выбора организации заказчика

В отобразившемся окне при необходимости воспользуйтесь строкой поиска и нажмите кнопку «Найти». В перечне организаций-субъектов контроля выберите требуемые строки, установив отметку в левой части строки, и нажмите на кнопку «Выбрать». Для возврата на страницу «Личный кабинет органа контроля» без выбора сведений об организациях-субъектах контроля нажмите на кнопку «Отменить».

Перед осуществлением поиска при необходимости установите отметки «Взял в работу (имя пользователя)» (при установке курсора мыши доступна возможность ввода текста для осуществления контекстного поиска), «Не в работе», «Подписал» (при установке курсора мыши доступна возможность ввода текста для осуществления контекстного поиска), «Отображать только

актуальные версии» (при установленном признаке в перечне производится группировка объектов контроля по версиям) (Рисунок 12, Рисунок 14).

Если одновременно установлены отметки фильтрации «Взял в работу» и «Подписал», то на списковой форме отобразятся объекты контроля, подписанные пользователем, ФИО которого указаны в фильтре «Подписал», и объекты контроля, взятые в работу пользователем, ФИО которого указаны в фильтре «Взял в работу».

На странице «Личный кабинет органа контроля» также доступен расширенный поиск при использовании дополнительных фильтров. Для скрытия / отображения дополнительных фильтров (по умолчанию фильтры скрыты) нажмите на гиперссылку «скрыть фильтры» (Рисунок 12) / «показать фильтры» (Рисунок 14).

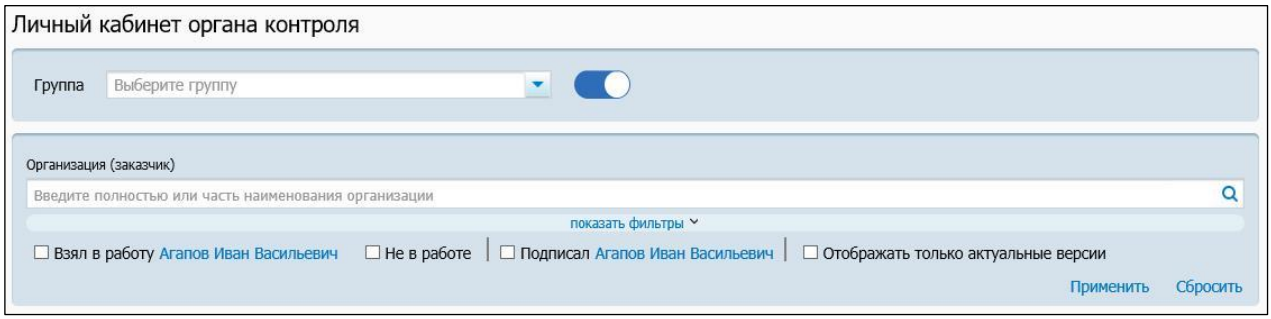


Рисунок 14. Блок поиска со скрытыми фильтрами

Значение в поле «Группа» выбирается из раскрывающегося списка, в котором выводятся все существующие группы субъектов и объектов контроля. Справа от выпадающего списка находится кнопка-переключатель «» включения / отключения данного фильтра. При включении кнопки-переключателя блок поиска находится в скрытом состоянии. При включенном фильтре «Группа» поиск с помощью блока поиска осуществляется только по объектам контроля, входящим в выбранную группу, с учетом особенностей ограниченного доступа к объектам контроля.

Расширенный поиск может быть осуществлен по следующим фильтрам (Рисунок 12):

– «Уровень организации (заказчик)» – фильтрация результатов поиска по уровню организации заказчика (блок фильтров не отображается у организаций муниципального уровня);

– «Организация, осуществляющая полномочия заказчика» – при нажатии на пиктограмму «🔍» выберите необходимое значение наименования организации, осуществляющей полномочия заказчика, из справочника;
– «Код ГРБС заказчика» – при нажатии на пиктограмму «🔍» отображается окно «Перечень главных распорядителей бюджетных средств» (Рисунок 15), выберите необходимое значение из перечня;

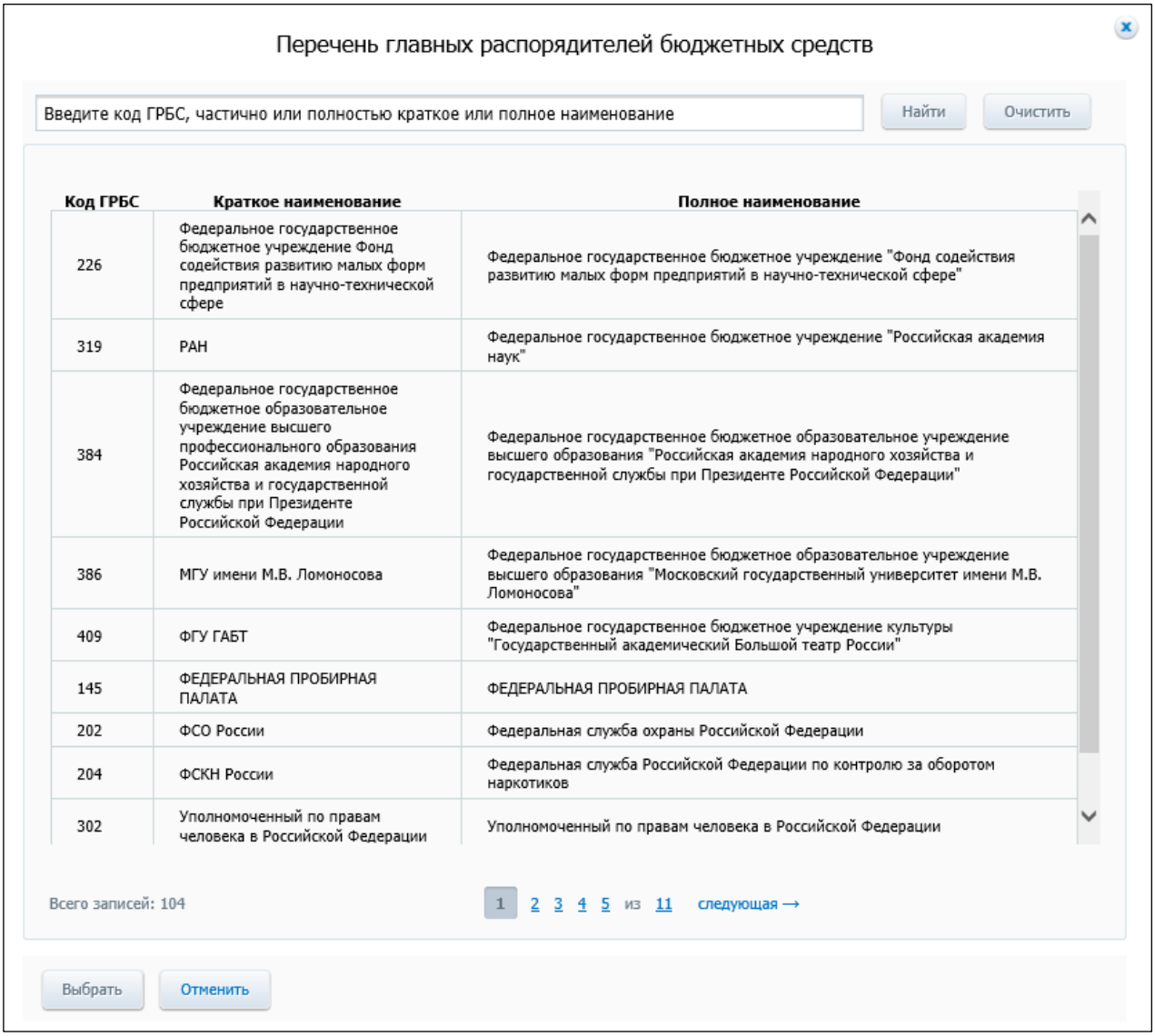


Рисунок 15. Окно «Перечень главных распорядителей бюджетных средств»

– «Объект контроля» – значение выбирается из раскрывающегося списка (доступен множественный выбор), подробнее на рисунках ниже (Рисунок 17, Рисунок 18);

- «№ объекта контроля» – введите номер объекта контроля в соответствии с подсказкой;
- «Дата» («№ объекта контроля») – дата может быть указана вручную или при помощи пиктограммы «»;
- «ИКЗ» – введите идентификационный код закупки в соответствии с подсказкой;
- «Направлены в период» – диапазон дат может быть указан вручную или при помощи пиктограммы «»;
- «Статус» – значение выбирается из раскрывающегося списка;
- «№ документа для сравнения» – введите номер документа для сравнения в соответствии с подсказкой;
- «Дата» («№ документа для сравнения») – дата может быть указана вручную или при помощи пиктограммы «»;
- «Сумма» – введите сумму в соответствии с подсказкой;
- «Подписаны в период» – диапазон дат может быть указан вручную или при помощи пиктограммы «»;
- «Состояние» – значение выбирается из раскрывающегося списка:
  - «Выбрать все»;
  - «На подготовке»;
  - «Запрос в ПУР»;
  - «Запрос в ГМУ»;
  - «Доставлен в ПУР»;
  - «Доставлен в ГМУ»;
  - «Не доставлен в ПУР»;
  - «Не доставлен в ГМУ»;
  - «Ответ от ПУР»;
  - «Ответ от ПУР с ошибкой»;
  - «Сформирован проект»;
  - «Результат частично подписан»;
    - «Согласование»;
    - «Утверждение»;
    - «Результат подписан».
- «Ответственный сотрудник» – значение выбирается из раскрывающегося списка, в списке доступны для выбора ФИО только

тех сотрудников, за которыми закреплен хотя бы один субъект контроля (выбранные значения выводятся в поле через разделитель «;»);

– «Объект контроля требует действий» – значение выбирается из раскрывающегося списка (фильтр доступен только на вкладках (Извещения (приглашения) и принимаемые бюджетные обязательства, Сведения о контрактах и принятых бюджетных обязательствах, Архив), подробнее на рисунке ниже (Рисунок 16);

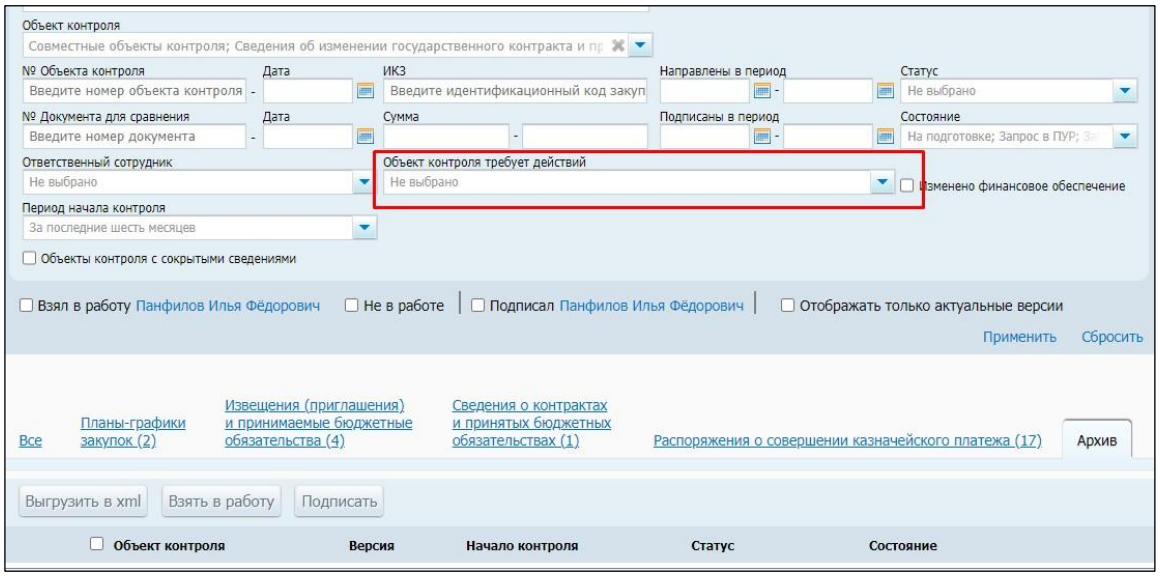


Рисунок 16. Параметр «Объект контроля требует действий»

– признак «Изменено финансовое обеспечение» – при установленном признаке в перечне выводятся объекты контроля, у которых произошло уменьшение лимитов бюджетных обязательств, либо изменены показатели ПФХД (фильтр работает только для планов-графиков закупок);

– признак «Объекты контроля с сокрытыми сведениями» – при установленном признаке в перечне выводятся только объекты контроля с сокрытыми сведениями.

Для выбора объектов контроля нажмите на кнопку треугольник «», показано на рисунке ниже (Рисунок 17).

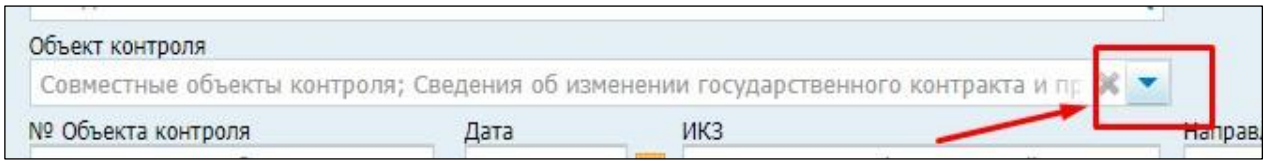


Рисунок 17. Кнопка выбора объекта контроля

В раскрывшемся списке отображается перечень объектов контроля, сгруппированных по следующему принципу - Каждая группа включает в себя вложенные значения с наименованием объектов контроля, подробнее на рисунке ниже (Рисунок 18).

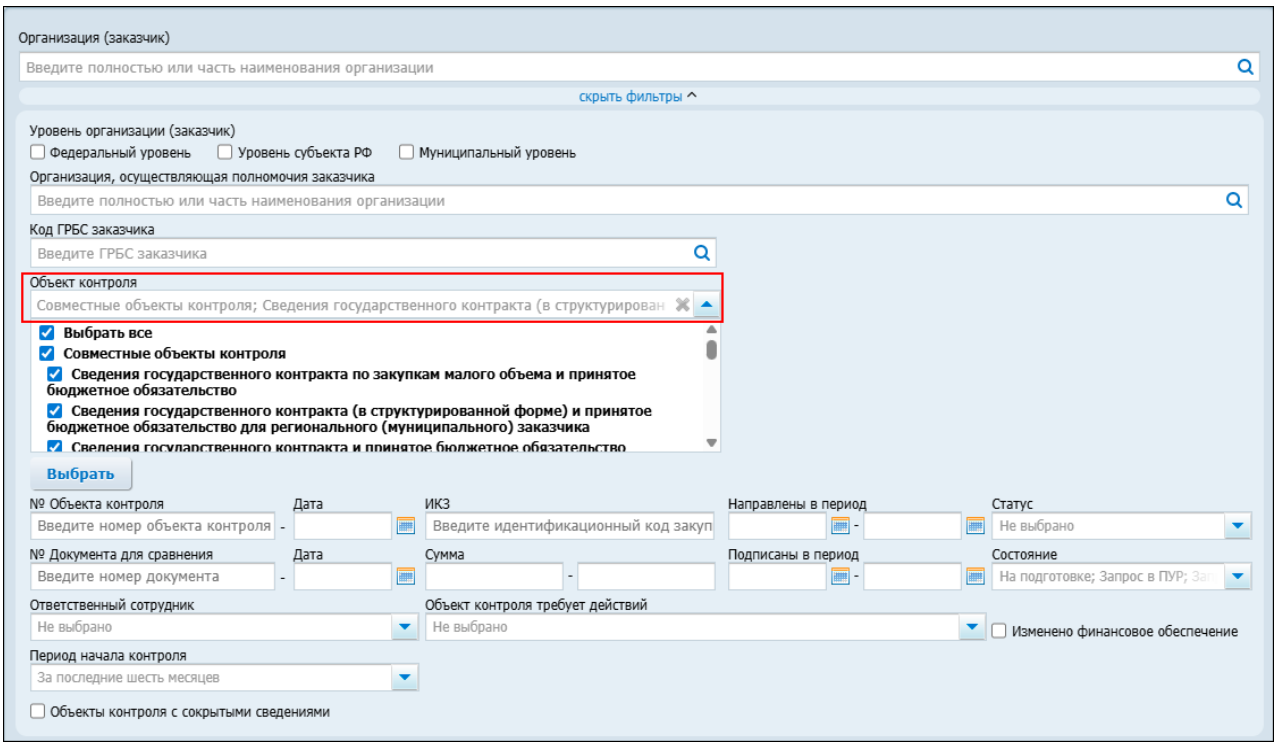


Рисунок 18. Объект контроля – раскрывающийся список

Группировка объектов контроля:

Группа – 1: «Совместные объекты контроля»:

- Сведения государственного контракта по закупкам малого объема и принятое бюджетное обязательство;
- Сведения государственного контракта по закупкам малого объема и принятое бюджетное обязательство (по региональным/муниципальным заказчикам);
- Сведения государственного контракта по закупкам малого объема в структурированном виде и принятое бюджетное обязательство;

- Сведения государственного контракта по закупкам малого объема в структурированном виде и принятое бюджетное обязательство (по региональным/муниципальным заказчикам);
- Сведения об изменении государственного контракта по закупкам малого объема и принятое бюджетное обязательство;
- Сведения об изменении государственного контракта по закупкам малого объема и принятое бюджетное обязательство (по региональным/муниципальным заказчикам);
- «Извещение (приглашение) и принимаемое бюджетное обязательство»;
- «Сведения об изменении государственного контракта и принятое бюджетное обязательство»;
- «Информация о признании судом контракта недействительным и принятое бюджетное обязательство»;
- «Сведения государственного контракта (в структурированной форме) и принятое бюджетное обязательство для регионального (муниципального) заказчика»;
- «Информация о признании судом контракта недействительным и принятое бюджетное обязательство для регионального (муниципального) заказчика»;
- «Информация о расторжении контракта и принятое бюджетное обязательство для регионального (муниципального) заказчика»;
- «Сведения государственного контракта (в структурированной форме) и принятое бюджетное обязательство»;
- «Информация о расторжении контракта и принятое бюджетное обязательство»;
- «Извещение (приглашение) и принимаемое бюджетное обязательство для регионального (муниципального) заказчика»;
- «Сведения государственного контракта и принятое бюджетное обязательство для регионального (муниципального) заказчика»;
- «Сведения об изменении государственного контракта и принятое бюджетное обязательство для регионального (муниципального) заказчика»;
- «Сведения государственного контракта и принятое бюджетное обязательство»;
- Сведения о прекращении контракта (обязательств по контракту).

Группа – 2: «Закупочные документы»:

- «Информация о контракте»;
- «Информация о расторжении контракта»;
- «Проект электронного структурированного контракта»;
- «Сведения государственного контракта»;
- «Сведения об изменении государственного контракта»;
- «Извещение (приглашение)»;
- «Протокол ОППИ»;
- «Сведения государственного контракта (в структурированной форме)»;
- «Информация о признании судом контракта недействительным»;
- «Информация о возврате поставщиком (подрядчиком, исполнителем) переплаты по контракту»;
- «Информация о наступлении гарантийного случая и исполнении обязательств по предоставленной гарантии качества товаров, работ, услуг»;
- «Информация об исполнении контракта»;
- «План-график закупок»;
- «План-график закупок (до 2020 г.)»;
- «Проект контракта»;
- «План закупок»;
- Сведения государственного контракта по закупкам малого объема;
- Сведения государственного контракта по закупкам малого объема в структурированном виде;
- Сведения об изменении государственного контракта по закупкам малого объема.
- Информация об исполнении контракта по закупкам малого объема;
- Информация о расторжении контракта по закупкам малого объема;
- Информация о возврате поставщиком (подрядчиком, исполнителем) переплаты по контракту по закупкам малого объема;
- Информация о признании судом контракта недействительным по закупкам малого объема.

Группа – 3: «Бюджетные документы»:

- «Принимаемое бюджетное обязательство»;
- «Сведения о денежном обязательстве»;

- «Сведения о денежном обязательстве на основании документа о возврате»;
- «Принимаемое бюджетное обязательство для регионального (муниципального) заказчика»;
- «Распоряжение о совершении казначейского платежа (ОИВ / КУ) (региональные и муниципальные заказчики)»;
- «Распоряжение о совершении казначейского платежа (АУ / БУ) (региональные и муниципальные заказчики)»;
- «Сведения о денежном обязательстве для регионального (муниципального) заказчика»;
- «Распоряжение о совершении казначейского платежа (АУ / БУ)»;
- «Распоряжение о совершении казначейского платежа (ОИВ / КУ)»;
- «Принятое бюджетное обязательство для регионального (муниципального) заказчика»;
- «Принятое бюджетное обязательство;
- «Принимаемое бюджетное обязательство (Аннулирование)».

Если выбрано значение в выпадающем списке, то оно выводится в верхней строке, при выборе нескольких значений они выводятся через разделительный знак «;», как показано на рисунке ниже (Рисунок 19).

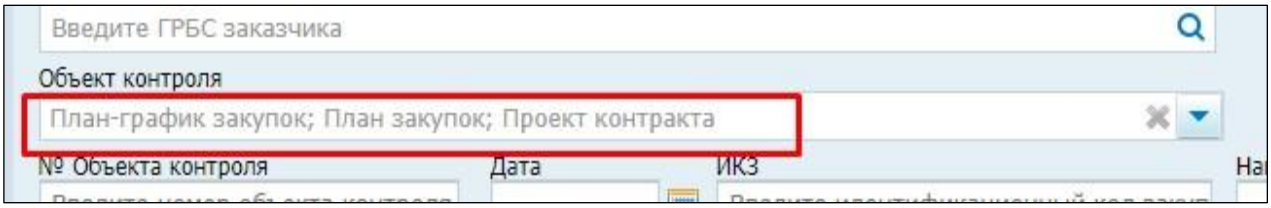


Рисунок 19. Объект контроля – Верхняя строка с несколькими значениями

В выпадающем списке выбранные значения визуально выделены жирным шрифтом, как показано на рисунке ниже (Рисунок 20). Для подтверждения выбора необходимо нажать кнопку «Выбрать».

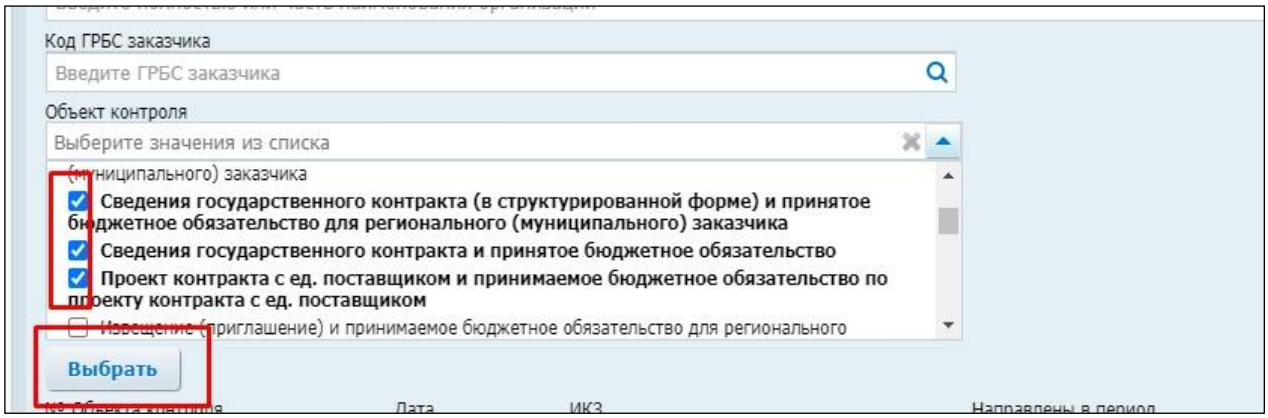


Рисунок 20. Объект контроля – Выделение шрифтом выбранных значений

В случае применения фильтра (установлена отметка, и нажата кнопка «Применить») в табличной части списковой формы остаются объекты контроля, у которых «Объект контроля» соответствует выбранным значениям фильтра и текущей вкладке, на которой находится пользователь. В случае очистки всех установленных значений фильтра, фильтр не применяется.

В полях с раскрывающимися списками возможно выбрать несколько значений, после выбора значений нажмите на кнопку «Выбрать». Для осуществления поиска: установите параметры искомой информации и нажмите на гиперссылку «Применить».

Для сброса параметров поиска в значения по умолчанию нажмите на гиперссылку «Сбросить».

При входе в Личный кабинет по умолчанию в фильтре «Состояние» установлены все значения, кроме «Результат подписан».

3.2 Просмотр сведений об объекте контроля

Для просмотра сведений об объекте контроля в соответствующей строке нажмите на кнопку «Просмотреть» (Рисунок 21).

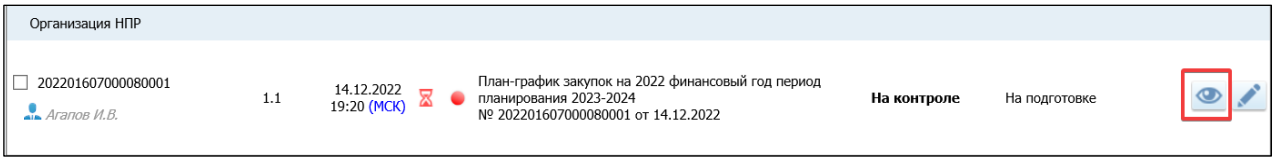


Рисунок 21. Страница «Личный кабинет органа контроля», вкладка «Все», кнопка «Просмотреть»

Примечание: кнопка «Просмотреть» доступна для сведений об объекте контроля на любой вкладке и в любом статусе.

После нажатия на кнопку «Просмотреть» отображается страница просмотра выбранного объекта контроля на вкладке «Информация, подлежащая контролю» (Рисунок 22).

Для результатов контроля, сформированных до 21.07.2017 (дата перехода на планирование в рублях, а не в тыс. рублей согласно Постановлению Правительства от 25.01.2017 РФ № 73), финансовое обеспечение отображается в тыс. рублей.

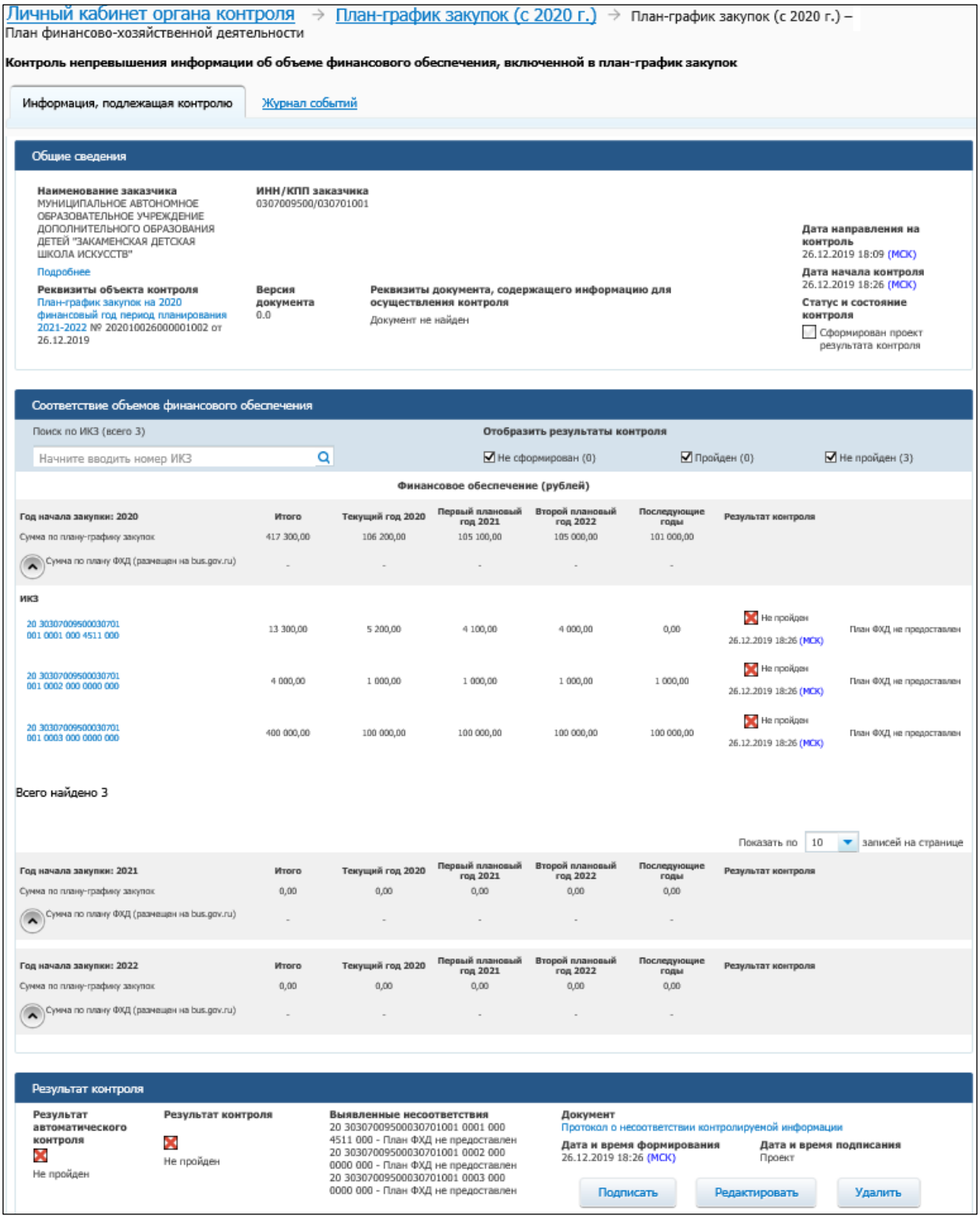


Рисунок 22. Просмотр результата контроля плана-графика закупок

В блоке «Общие сведения» поля заполняются Системой автоматически.

В блоке указываются информация об организации заказчика, реквизиты объекта контроля и документа, содержащего информацию для осуществления контроля, дата направления на контроль, дата начала контроля, статус и состояние контроля (Рисунок 23).

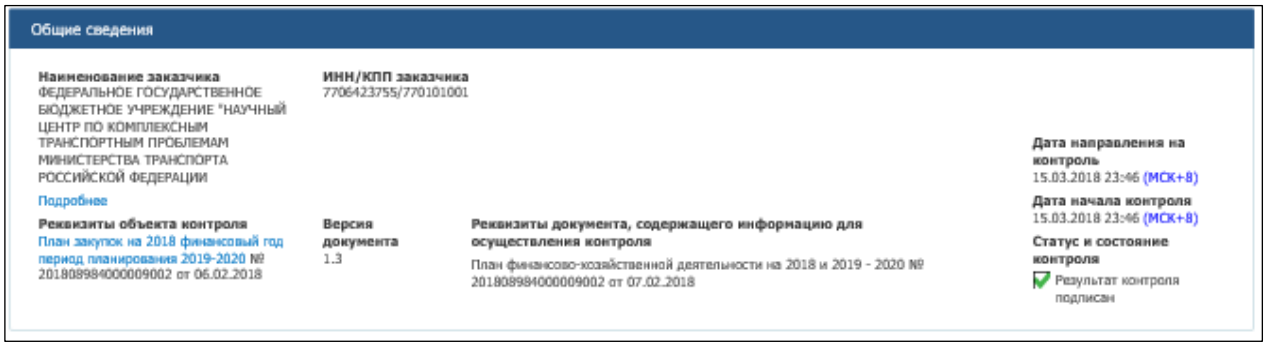


Рисунок 23. Блок «Общие сведения», отображение краткой информации о Заказчике

По умолчанию в блоке отображается краткая информация об организации-заказчике (поля «Наименование заказчика», «Лицевой счет», «ИНН / КПП заказчика»). Для отображения подробной информации нажмите на гиперссылку «Подробнее» (Рисунок 23). Для скрытия подробной информации – «Скрыть подробную информацию» (Рисунок 24).

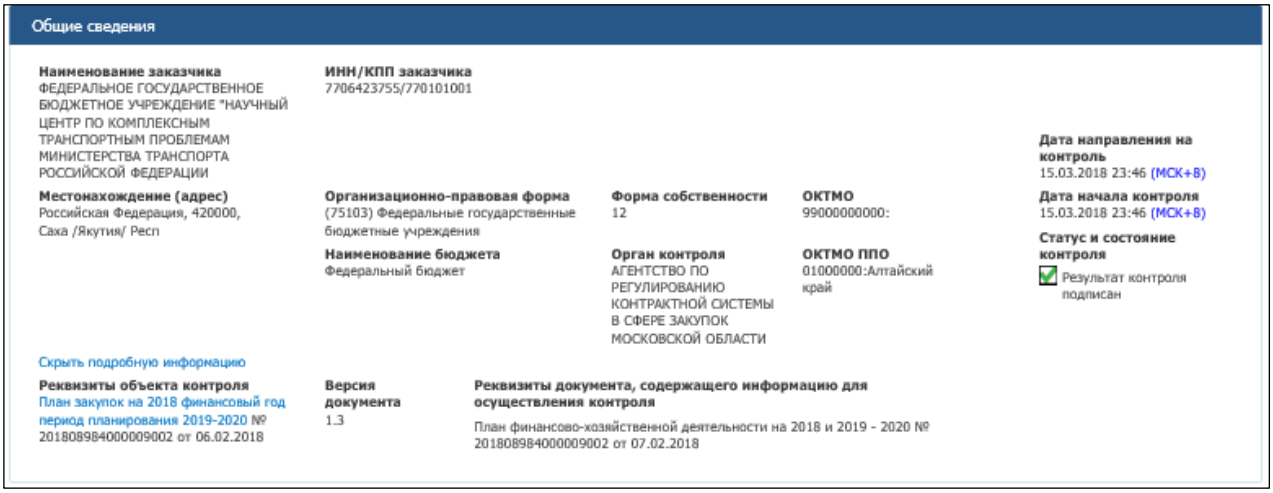


Рисунок 24. Блок «Общие сведения», отображение полной информации о Заказчике

Если объектом контроля является план-график закупок до 2020 г. или извещение (приглашение) о закупке, и по связанному плану закупок, являющегося документом сравнения, был подписан протокол о несоответствии,

ниже реквизитов плана-графика закупок отображается пиктограмма «» с подсказкой «По плану закупок был выдан протокол о несоответствии».

Если объектом контроля является извещение (приглашение) о закупке, и по связанному плану-графику закупок до 2020 г., являющемуся документом сравнения, был подписан протокол о несоответствии, то ниже реквизитов плана-графика закупок отображается пиктограмма «» с подсказкой «По плану-графику закупок был выдан протокол о несоответствии».

Если объектом контроля является извещение (приглашение) о закупке, при этом связанный план-график закупок до 2020 г. находится в «закрытом контуре», то ниже реквизитов плана-графика закупок отображается пиктограмма «» с подсказкой «Сведения о плане-графике находятся в «закрытом контуре».

Если объектом контроля является проект контракта, заключаемого по результатам электронной процедуры, и контракт заключается со вторым участником, указанным в итоговом протоколе, то в блоке отображается пиктограмма «» с подсказкой «Контракт заключается со вторым участником».

Если документ о результате контроля не сформирован, в блоке «Результат контроля» отображается соответствующая надпись (Рисунок 25).

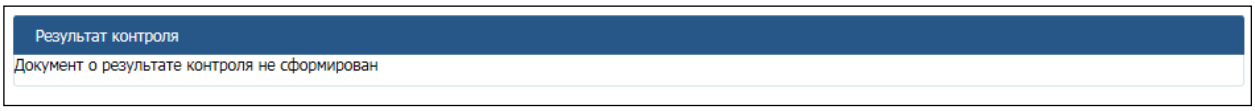


Рисунок 25. Блок «Результат контроля» при несформированном документе о результате контроля

Если документ результата контроля сформирован, но не подписан, то блок «Результат контроля» имеет вид, представленный ниже (Рисунок 26).

Рисунок 26. Блок «Результат контроля» при сформированном документе о результате контроля

При нажатии на кнопку «Редактировать» отображается страница формирования результата контроля по выбранному объекту контроля.

При нажатии на кнопку «Подписать» осуществляется переход к функции подписания проекта документа (п. 4.5.3).

При нажатии на кнопку «Удалить» отображается модальное окно с текстом «Вы действительно хотите удалить проект результата контроля?» с кнопками «Да» и «Нет».

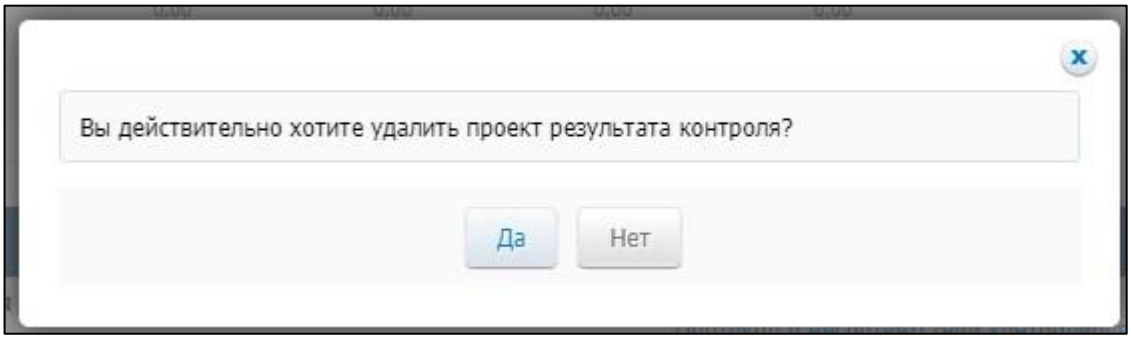


Рисунок 27. Модальное окно - подтверждение удаления результата контроля

При нажатии кнопки «Да» в модальном окне происходит удаление проекта результата контроля. При нажатии кнопки «Нет» модальное окно закрывается и остается прежняя страница формирования результата контроля по выбранному объекту контроля.

После удаления проекта документа о результате контроля и в блоке «Результат контроля» отображается надпись «Документ о результате контроля не сформирован» (Рисунок 25).

Также проект результата контроля возможно вернуть на доработку (Рисунок 28).

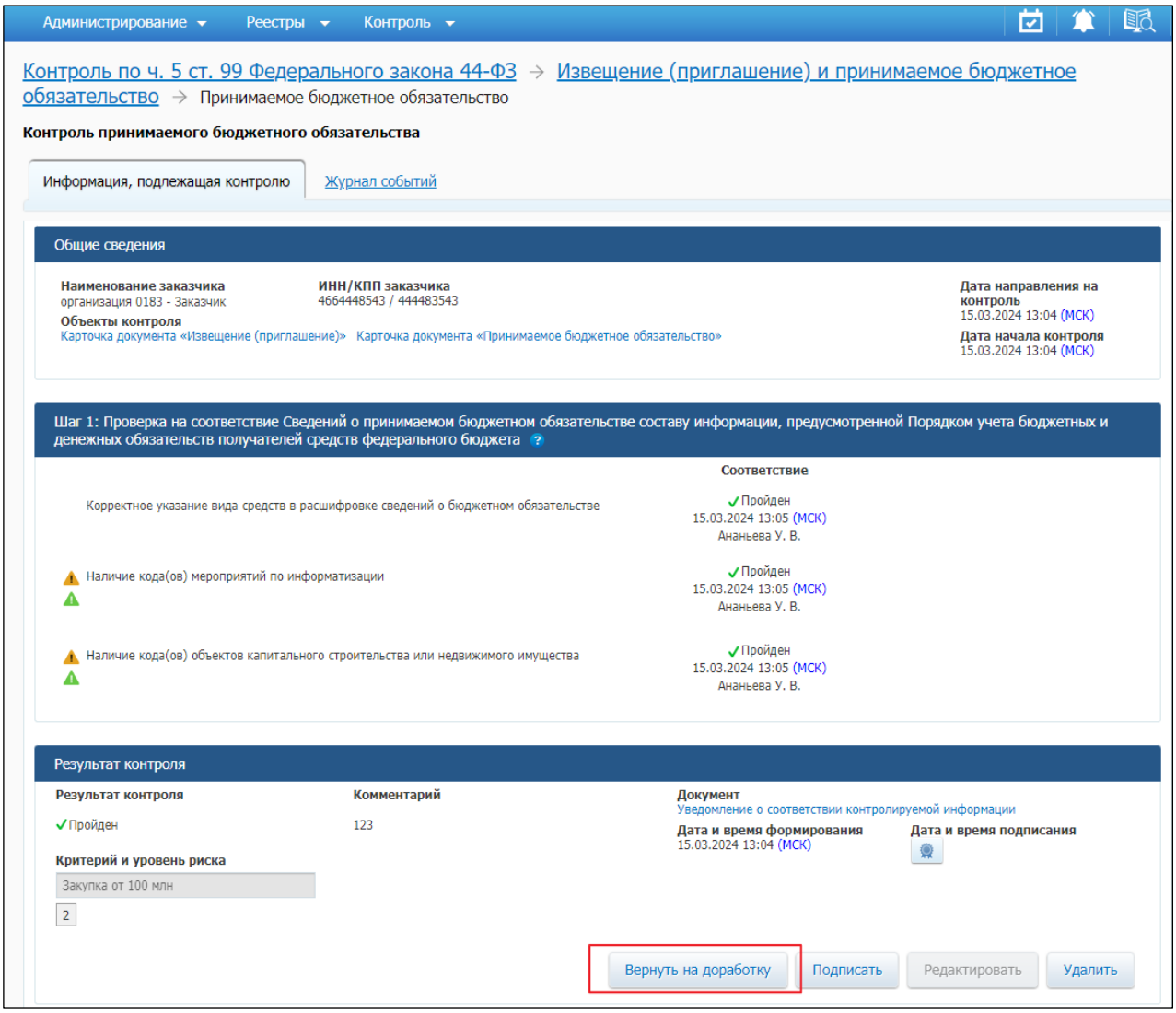


Рисунок 28. Блок «Результат контроля» - Вернуть на доработку

При нажатии на кнопку «Вернуть на доработку» отображается модальное окно с текстом «Вы действительно хотите вернуть на доработку результат контроля?» с кнопками «Да» и «Нет» (Рисунок 29).

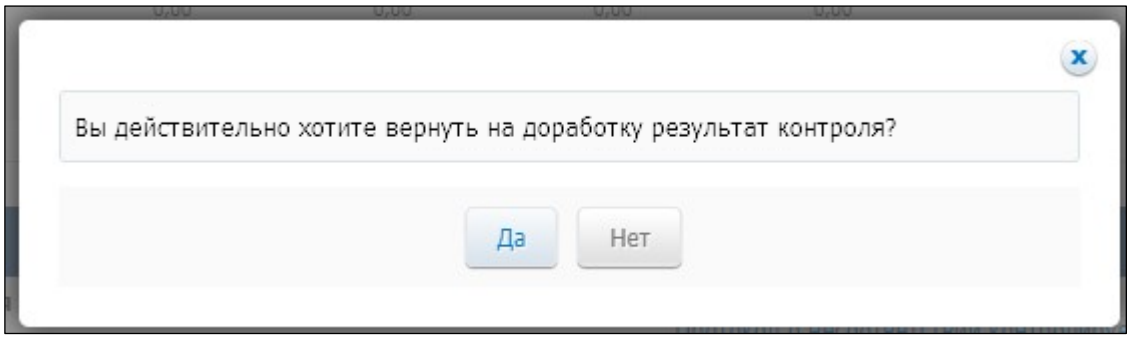


Рисунок 29. Модальное окно – подтверждение возврата на доработку результата контроля

При нажатии в модальном окне кнопки «Да» происходит возврат результата контроля на доработку пользователю, который направил на согласование результат контроля. При нажатии кнопки «Нет» модальное окно закрывается и остается прежняя страница формирования результата контроля по выбранному объекту контроля.

При нажатии кнопки «Вернуть на доработку» для объекта контроля в состоянии «Утверждение» или «Согласование» направляется уведомление с текстом: «Результат контроля отклонен пользователем <ФИО Текущего пользователя>. Необходимо осуществить доработку результата контроля».

Если документ результата контроля сформирован и подписан, то блок «Результат контроля» имеет вид, представленный ниже (Рисунок 30).

Рисунок 30. Блок «Результат контроля» при сформированном и подписанном документе о результате контроля

Для просмотра журнала событий в карточке объекта контроля необходимо перейти на вкладку «Журнал событий» (Рисунок 31).

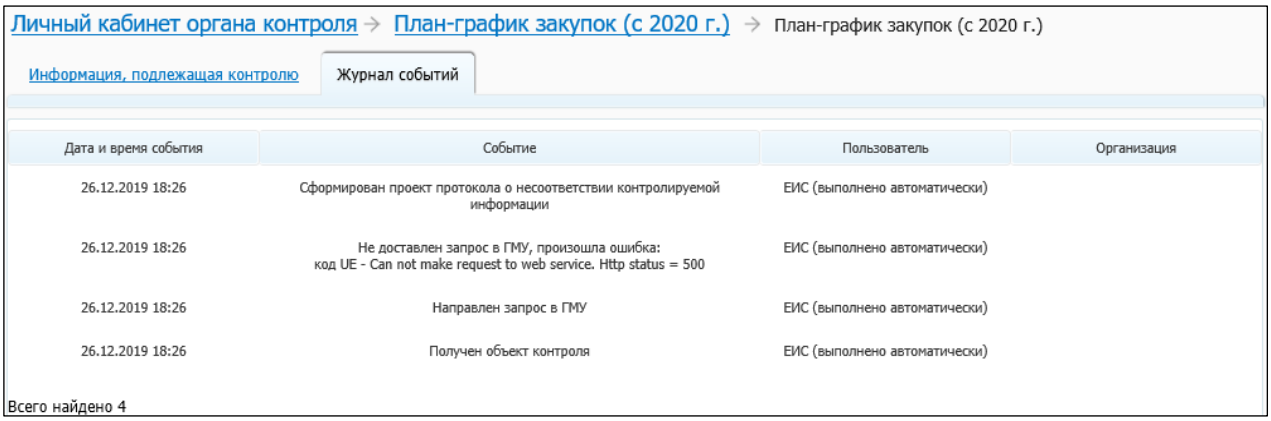


Рисунок 31. Карточка объекта контроля, вкладка «Журнал событий»

Для просмотра печатной формы документа о результатах контроля в карточке объекта контроля в блоке «Результат контроля» нажмите на гиперссылку на документ (Рисунок 32) или в соответствующей строке страницы «Личный кабинет органа контроля» нажмите на кнопку «Печатная форма» (Рисунок 33).

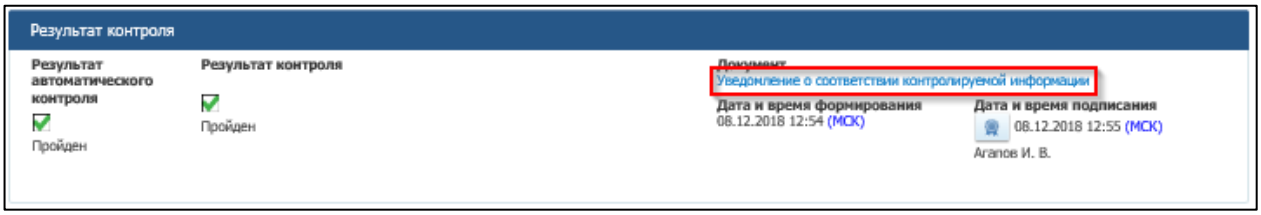


Рисунок 32. Блок «Результат контроля» при сформированном и подписанном документе о результате контроля, название документа, отображаемое в качестве гиперссылки

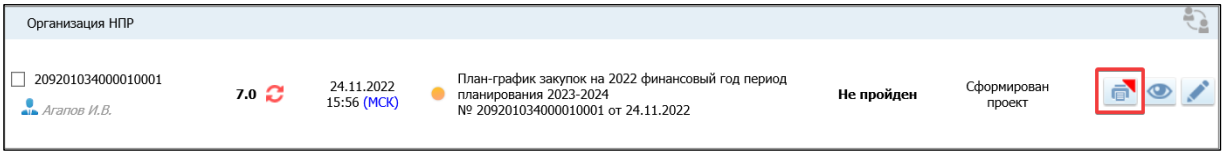


Рисунок 33. Страница «Личный кабинет органа контроля», кнопка «Печатная форма»

Отображается печатная форма документа о результате контроля в зависимости от результата контроля: Уведомление о соответствии контролируемой информации (Рисунок 34) или Протокол о несоответствии контролируемой информации (Рисунок 35).

Печатная форма | В виде XML-файла

Уведомление о соответствии контролируемой информации

Полное наименование органа контроля Организация УФК2

Полное наименование заказчика Организация СвР

	Коды
ИНН	7704515009
КПП	770101001

Реквизиты объекта контроля		
наименование	дата	номер
1	2	3
План-график закупок на 2022 финансовый год период планирования 2023-2024 версия 37.0	21.12.2022	202208054000005001

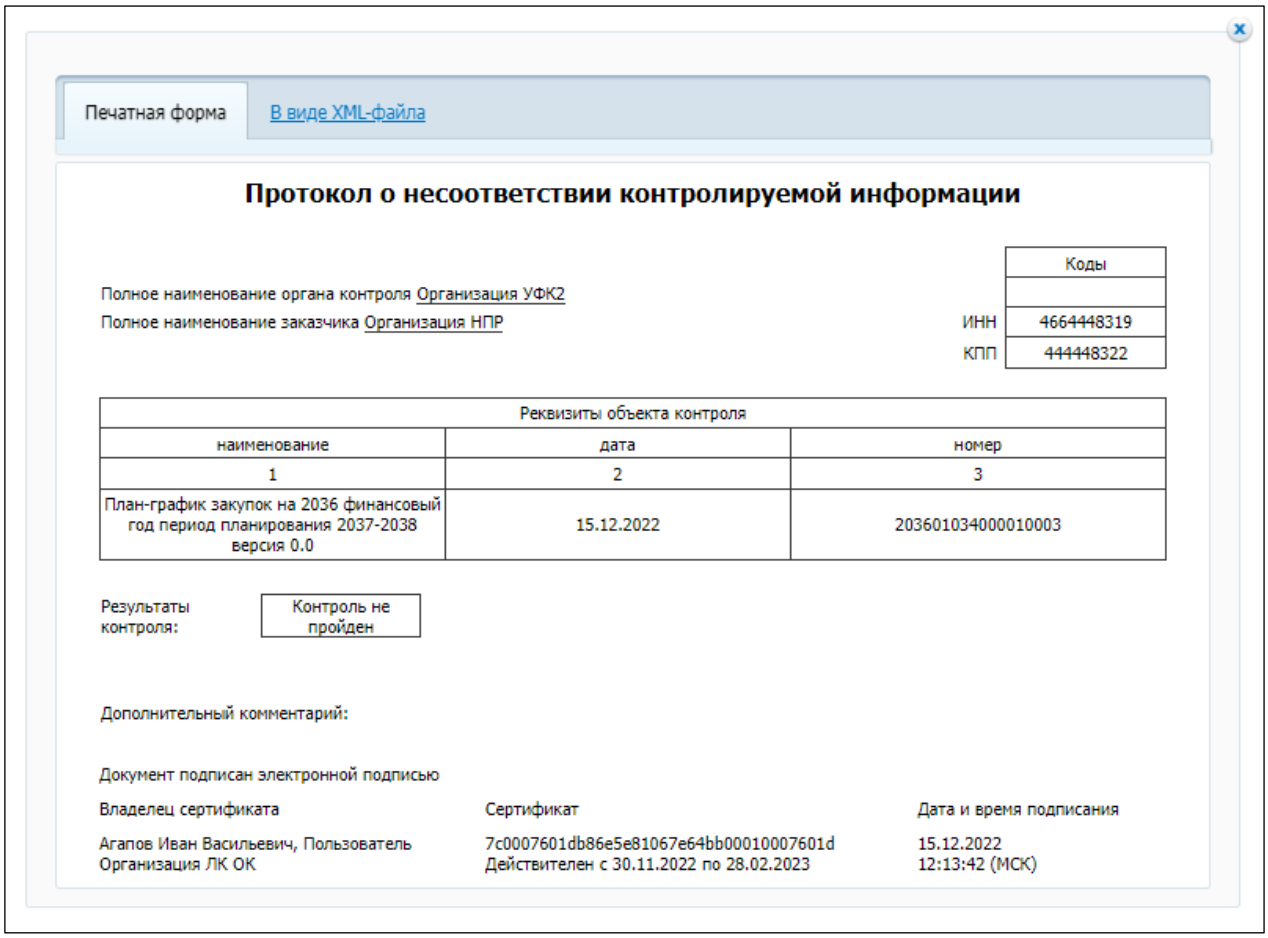
Результаты контроля: Контроль пройден

Дополнительный комментарий:

Документ подписан электронной подписью

Владелец сертификата	Сертификат	Дата и время подписания
Агапов Иван Васильевич, Пользователь Организация ЛК ОК	7c0007601db86e5e81067e64bb00010007601d Действителен с 30.11.2022 по 28.02.2023	21.12.2022 10:58:55 (МСК)

Рисунок 34. Уведомление о соответствии контролируемой информации



Печатная форма | В виде XML-файла

Протокол о несоответствии контролируемой информации

Полное наименование органа контроля Организация УФК2
Полное наименование заказчика Организация НПР

	Коды
ИНН	4664448319
КПП	444448322

Реквизиты объекта контроля		
наименование	дата	номер
1	2	3
План-график закупок на 2036 финансовый год период планирования 2037-2038 версия 0.0	15.12.2022	203601034000010003

Результаты контроля: Контроль не пройден

Дополнительный комментарий:

Документ подписан электронной подписью

Владелец сертификата	Сертификат	Дата и время подписания
Агапов Иван Васильевич, Пользователь Организация ЛК ОК	7c0007601db86e5e81067e64bb00010007601d Действителен с 30.11.2022 по 28.02.2023	15.12.2022 12:13:42 (МСК)

Рисунок 35. Протокол о несоответствии контролируемой информации

В зависимости от результата контроля: Уведомление о соответствии контролируемой информации или Протокол о несоответствии контролируемой информации, кнопка «Печатная форма» на странице «Личный кабинет органа контроля» имеет зеленый или красный индикатор соответственно (Рисунок 33).

3.3 Утверждение объекта контроля

Важно: настройка доступности утверждения документов описана в п. 4.4.9.

При отсутствии у пользователя полномочий по утверждению документов, отображается модальное окно с текстом: «Документ подписан электронной подписью пользователя <ФИО> и направлен на утверждение.», где <ФИО> - это фамилия имя и отчество пользователя, электронной подписью которого осуществлено подписание документа – результата контроля (Рисунок 36).

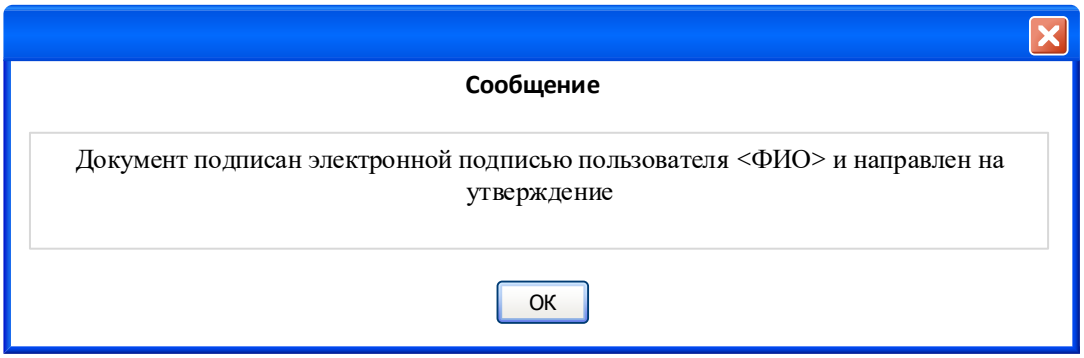


Рисунок 36. Модальное окно

На вкладке «Результаты контроля на утверждении» выберите необходимый результат контроля (или несколько) и нажмите на кнопку «Утвердить» (Рисунок 37).

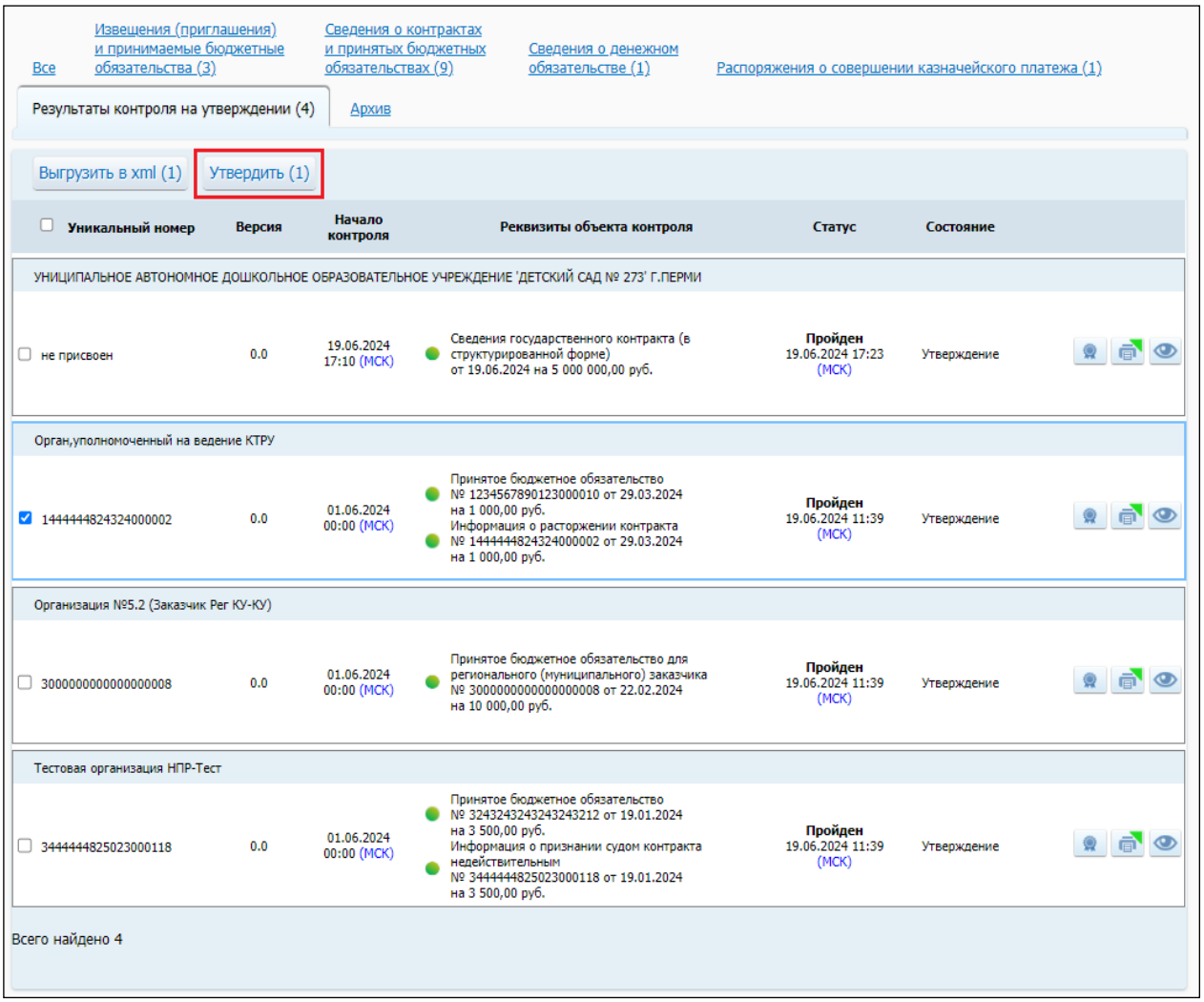


Рисунок 37. Форма «Результаты контроля на утверждении»

После нажатия кнопки «Утвердить» осуществляется запуск массового утверждения сформированных печатных форм (переход на форму), помеченных элементом « » (Рисунок 38).

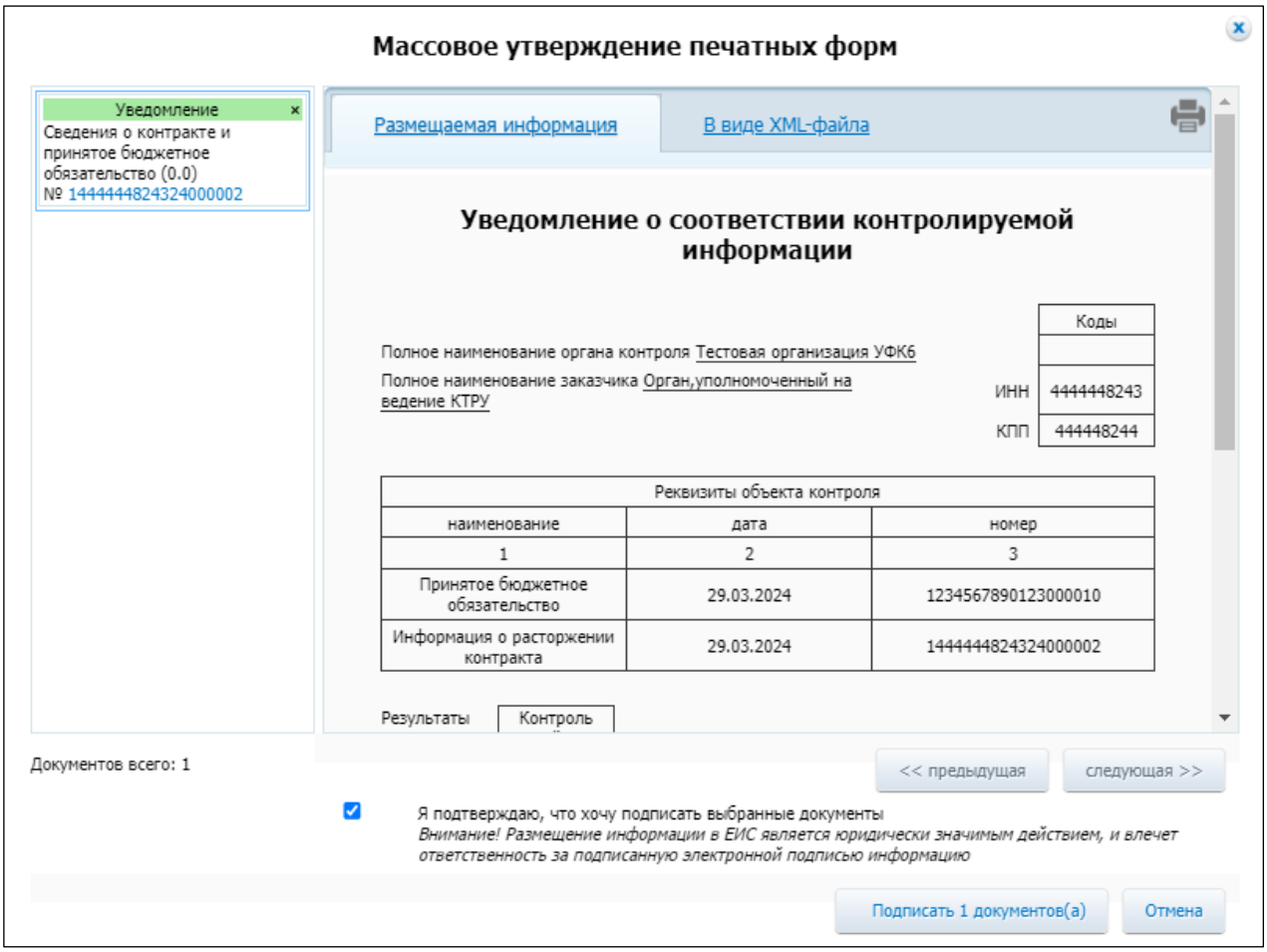


Рисунок 38. Форма «Массовое утверждение печатных форм»

При выборе нескольких документов кнопки «<< предыдущая» и «следующая >>» становятся активными для просмотра остальных документов, доступных для массового утверждения.

Нажмите на элемент «☑» напротив подтверждения подписи и кнопку «Подписать (количество документов)».

Если у пользователя присутствует полномочие «Утверждение документов в ЛК ОК» или он является руководителем организации, то результат контроля переходит в состояние «Результат подписан».

Если для объекта контроля установлен признак необходимости утверждения результата контроля, то дополнительно накладывается подпись утверждающего пользователя. Подпись добавляется в XML печатной формы «Уведомления о соответствии контролируемой информации» или «Протокола о несоответствии контролируемой информации».

Примечание: при необходимости, можно перейти в отдельный результат контроля через элемент «» (Рисунок 37), чтобы утвердить его либо вернуть на доработку (Рисунок 39).

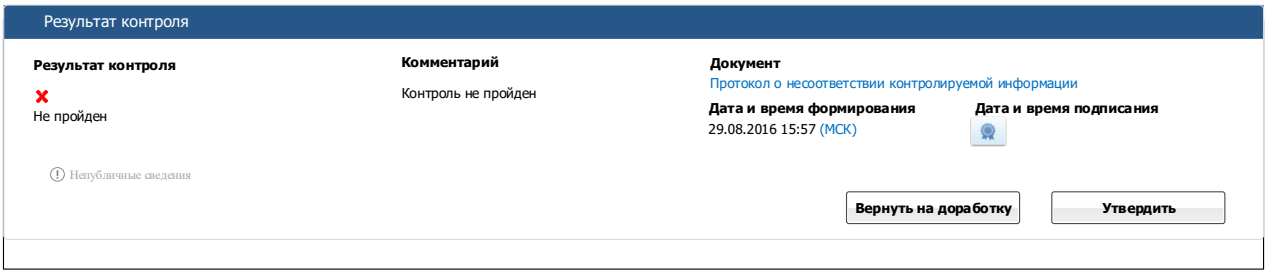


Рисунок 39. Форма «Результат контроля»

3.4 Сервис расчета и хранения свободного остатка

При нажатии на ссылку «Сервис расчета и хранения свободного остатка» выпадающего меню «Контроль», в ЛК организации с полномочием «Орган (за исключением контрольного органа в сфере закупок), уполномоченный на осуществление контроля (проверки) информации и документов, подлежащих контролю (проверке) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, бюджетным законодательством Российской Федерации» (Рисунок 40) осуществляется переход к экранной форме «Списковая форма сервиса расчета и хранения свободного остатка» (Рисунок 41).

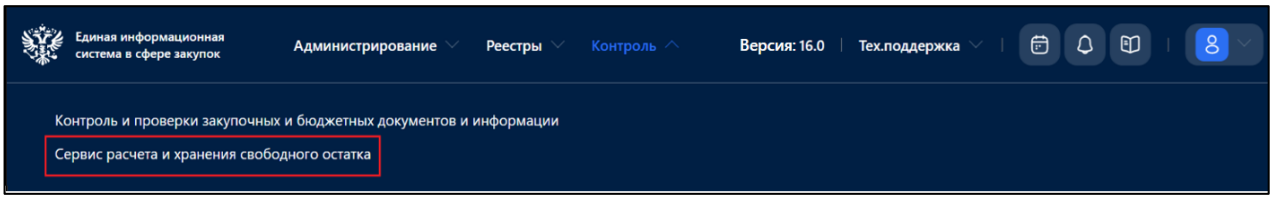


Рисунок 40. Контроль – пункт меню «Списковая форма сервиса расчета и хранения свободного остатка»

Списковая форма сервиса расчета и хранения свободного остатка состоит из блока поиска и табличной части, в которой выводятся сведения по заказчикам, которые направляли сведения по проектам контрактов с ед. поставщиком в личный кабинет органа контроля. Первоначально, при входе, фильтруются и отображаются сведения только по заказчикам, которые закреплены за ответственным сотрудником, который авторизован в сервисе.

Информация в сервисе по каждому заказчику создается автоматически, если проект контракта сформирован и направлен посредством ЕИС.

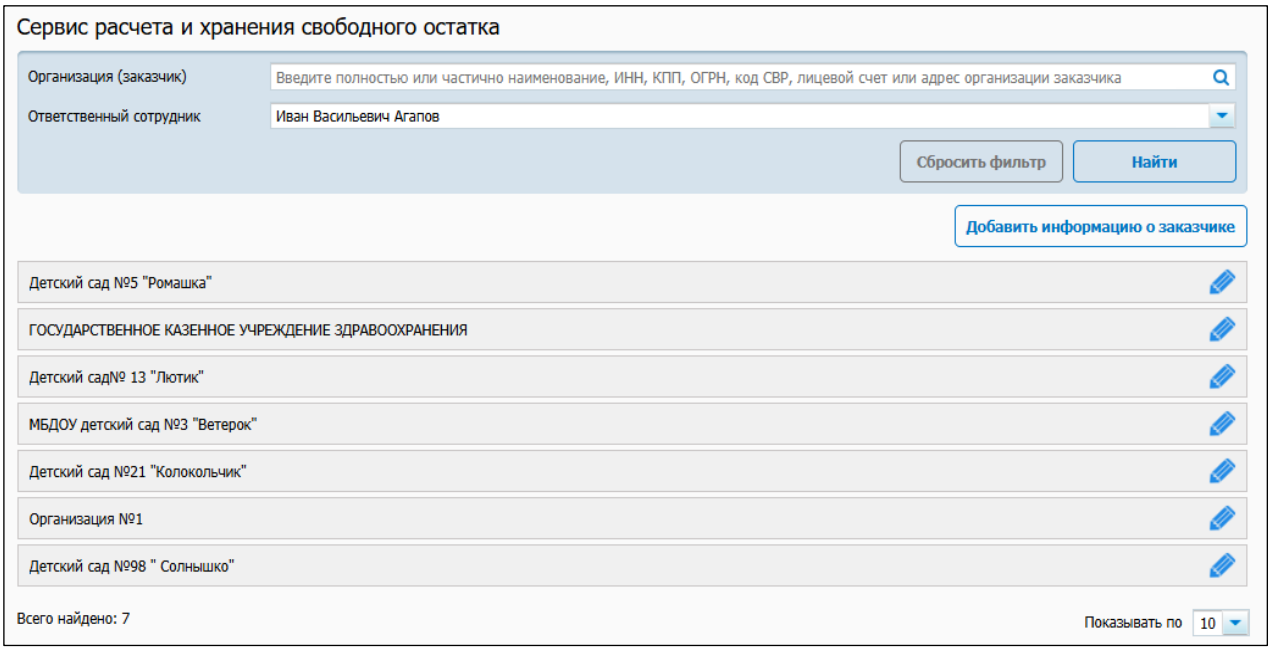


Рисунок 41. Экранная форма «Списковая форма сервиса расчета и хранения свободного остатка»

В рамках формы «Списковая форма сервиса расчета и хранения свободного остатка» доступны следующие фильтры «Организация заказчик» и «Ответственный сотрудник». Описание фильтров приведено ниже.

Поисковый фильтр «Организация заказчик». При нажатии на пиктограмму «🔍» открывается форма выбора заказчика (п. 3.4.1). Введите информацию в текстовое поле, нажмите на кнопку «Найти» напротив и кнопку «Выбрать», после окончания процедуры поиска. Кнопка «Сбросить фильтр» сбрасывает настройки.

Поисковый фильтр «Ответственный сотрудник». В открывающемся списке доступны для выбора ФИО только тех сотрудников, за которыми закреплен хотя бы один субъект контроля в ПСК. По умолчанию выбран текущий авторизованный сотрудник и в таблице отображаются заказчики, за которым закреплен этот сотрудник. Если за текущим пользователем не закреплен ни один субъект контроля, то в поле выводится подсказка «не выбрано». При нажатии на кнопку «Найти» в таблице с заказчиками отображаются те заказчики, за которыми закреплен выбранный сотрудник в перечне субъектов контроля.

Для выполнения поиска по выбранным фильтрам необходимо нажать кнопку «Найти».

При нажатии на ссылку «Добавить информацию о заказчике» открывается форма выбора заказчика (п. 3.4.1), где в результатах поиска отображаются только заказчики, которые связаны с текущим органом контроля и для которых отсутствует запись в сервисе расчета и хранения свободного остатка.

При нажатии на пиктограмму редактирования «» осуществляется переход к электронной форме «Форма хранения сведений по заказчику в разрезе ИКЗ».

3.4.1 Описание работы модального окно выбора заказчика

Модальное окно выбора заказчика содержит блок поиска и таблицу с результатами поиска (Рисунок 42, Рисунок 43).

Поисковая строка в блоке поиска содержит подсказку «Введите полностью или частично наименование, ИНН, КПП, ОГРН, код СВР, лицевой счет или адрес организации заказчика».

При нажатии кнопки «Найти» осуществляется поиск организации по следующим полям в ПСК:

- Наименование организации;
- ИНН;
- КПП;
- ОГРН;
- Код СВР;
- Лицевой счет;
- Адрес.

Кнопка «Очистить» доступна для нажатия, если в поисковую строку введено значение. При нажатии указанной кнопки поисковая строка очищается, таблица с результатами поиска отображается без применения фильтра.

В таблице с результатами поиска отображается информация со следующими столбцами:

- Наименование организации;
- ИНН;
- КПП;
- ОГРН;
- Код СВР;

– Лицевой счет;
– Адрес.

При нажатии кнопки «Отменить» (Рисунок 42) окно выбора заказчика закрывается без сохранения выбора.

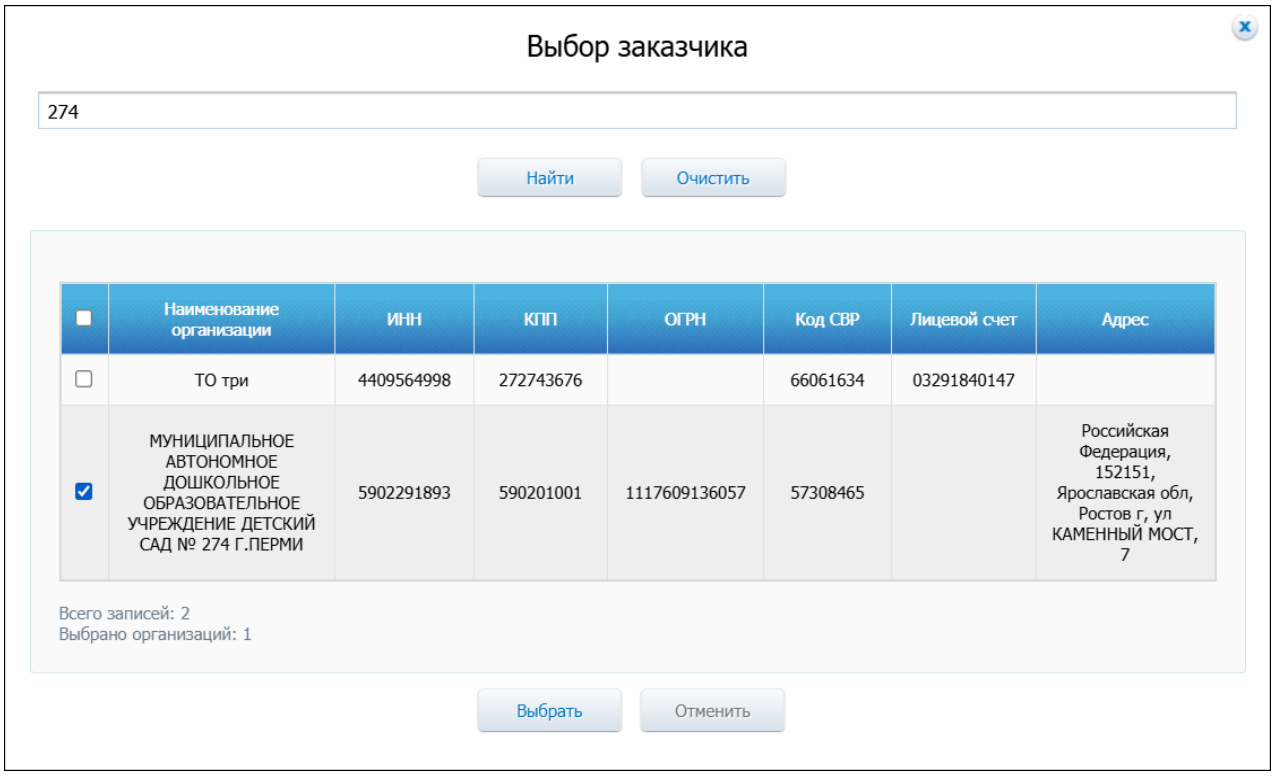


Рисунок 42. Модальное окно выбора заказчика при выборе организации в блоке фильтров

При нажатии кнопки «Создать» (Рисунок 43) создается запись о заказчике в сервисе расчета и хранения свободного остатка.

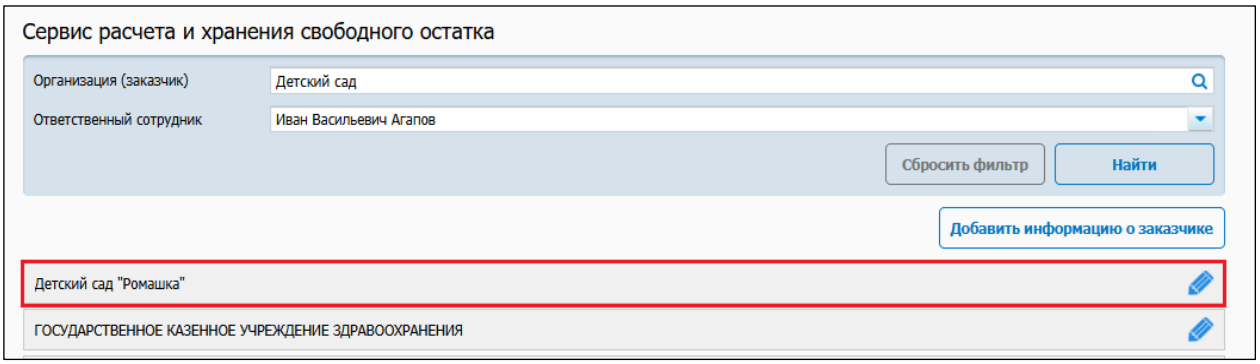


Рисунок 43. Модальное окно выбора заказчика при добавлении информации о заказчике в сервис

3.4.2 Форма хранения сведений по заказчику в разрезе ИКЗ

При нажатии на кнопку «Редактировать» на списковой форме сервиса расчета и хранения свободного остатка открывается экранная форма «Форма хранения сведений по заказчику в разрезе ИКЗ» (Рисунок 44). На форме отображаются все сведения заказчика, в разрезе ИКЗ, которые направлялись или вносились вручную в сервис по проектам контрактов с ед. поставщиком.

Информация в сервисе по ИКЗ позиции плана-графика закупок создается автоматически, при приеме данных из ЛК ОК.

Информация в сервисе по проектам контрактов создается и обновляется автоматически при направлении заказчику документа об успешном прохождении контроля.

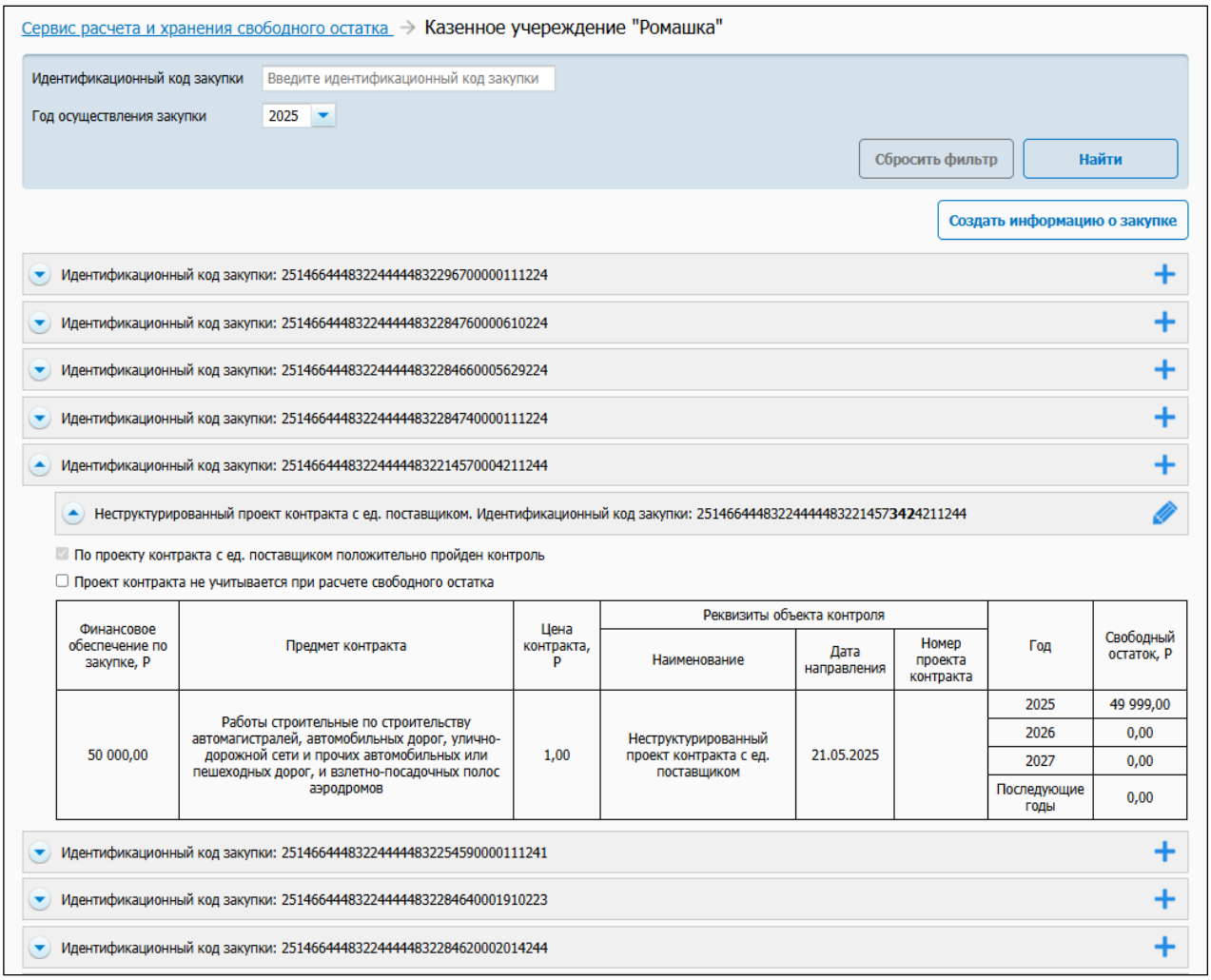


Рисунок 44. Форма хранения сведений по заказчику в разрезе ИКЗ

В рамках формы хранения сведений по заказчику в разрезе ИКЗ доступен поиск по следующим параметрам:

- «Идентификационный код закупки». (в поле допускается ввод только цифр. Длина введенного значения не должна превышать 36 символов);
- «Год осуществления закупки».

При нажатии кнопки «Найти» выполняется фильтрация объектов контроля на странице, в сведениях которых присутствует введенное значение ИКЗ.

При нажатии ссылки «Создать информацию о закупке» открывается модальное окно «Информация о закупке» (п. 3.4.3).

В строке ИКЗ позиции плана-графика закупок отображается «Идентификационный код закупки: <ИКЗ>». Для каждой строки ИКЗ позиции плана-графика закупок отображается шеврон, по умолчанию свернут «», при нажатии на шеврон или строку шеврон принимает вид «», отображаются все связанные с этим ИКЗ проекты контрактов, которые были добавлены пользователем или автоматически добавлены ЕИС в порядке добавления их в реестр.

При нажатии на пиктограмму «+» открывается модальное окно добавления новой информации о проекте контракта с ед. поставщиком (экранная форма «Информации о проекте контракта с ед. поставщиком»).

Кнопка редактирования «» доступна только для документов с добавленных в сервис вручную и для неструктурированных проектов контракта с ед. поставщиком. При нажатии открывается модальное с информацией о проекте контракта с ед. поставщиком, в режиме редактирования.

Параметр «По проекту контракта с ед. поставщиком положительно пройден контроль» отображается всегда в виде отметки. Доступен для редактирования (включение / отключение) только для документов внесенных в сервис вручную. Для документов внесенных в сервис автоматически параметр включен всегда и недоступен для редактирования.

Параметр «Проект контракта не учитывается при расчете свободного остатка» отображается в виде отметки. Если отметка установлена, то данный проект контракта не участвует в алгоритме расчета свободного остатка. По умолчанию параметр не включен.

В формате таблицы представлены по столбцам следующие атрибуты:

- «Финансовое обеспечение по закупке, Р». Отображается значение суммы финансового обеспечения по ИКЗ из позиции плана-графика закупок.
- «Предмет контракта». Отображается значение предмета контракта из информации по проекту контракта, направленному в ЛК ОК, либо с формы заполнения информации о бумажном проекте контракта.
- «Цена контракта, Р». Отображается значение цены контракта по проекту контракта, направленному в ЛК ОК, либо с формы заполнения информации о бумажном проекте контракта.
- «Реквизиты объекта контроля». Столбец содержит подстолбцы:
  - «Наименование». Отображается информация о наименовании объекта контроля.
  - «Дата направления». Отображается дата направления в ЛК ОК заказчиком проекта контракта по данным ЛК ОК, либо значение даты направления проекта контракта с формы заполнения информации о бумажном проекте контракта.
  - «Номер проекта контракта». Отображается реестровый номер проекта контракта с ед. поставщиком по данным ЛК ОК, либо номер проекта контракта с формы заполнения информации о бумажном проекте контракта.
- «Год». Отображается четыре ячейки с годами:
  - «Первая ячейка. Текущий год»;
  - «Вторая ячейка. Следующий год от первого в таблице»;
  - «Третья ячейка. Следующий год от второго в таблице»;
  - «Четвертая ячейка. Значение «На последующие года»».
- «Свободный остаток, Р». Отображается четыре ячейки в разрезе годов. При установке и снятии отметки «По проекту контракта с ед. поставщиком положительно пройден контроль» и «Проект контракта не учитывается при расчете свободного остатка» осуществляется перерасчет значения свободного остатка для всех последующих проектов контрактов. При изменении финансового обеспечения свободный остаток пересчитывается для всех проектов контрактов с ед. поставщиком, связанным с ИКЗ позиции плана-

графика закупок, по которому изменилось ФО. В столбце таблицы указаны четыре ячейки в разрезе годов.

Столбец «Печатная форма» отображается только для документа с типом «Бумажный проект контракта с ед. поставщиком». Для проектов контрактов с типом «Бумажный проект контракта с ед. поставщиком» в столбце доступны кнопки « » и « », при нажатии на которые осуществляется формирование печатной формы результата контроля, по аналогии с печатной формой ЛК ОК, без возможности подписания, но с возможностью печати.

При нажатии « » формируется документ «Уведомление о соответствии контролируемой информации.

При нажатии на « » формируется документ «Протокол о несоответствии контролируемой информации».

Если в поле «Свободный остаток» указано отрицательное значение, то доступна только кнопка « ».

Кнопка удаления « » доступна только для документов с добавленных в сервис вручную. При нажатии осуществляется перерасчет свободного остатка для всех последующих проектов контрактов.

3.4.3 Описание работы модального окна «Информация о закупке»

При нажатии на кнопку «Создать информацию о закупке» при добавлении информации о закупке или «Добавить» при добавлении информации о бумажном проекте контракта открывается модальное окно «Информация о закупке» (Рисунок 45).

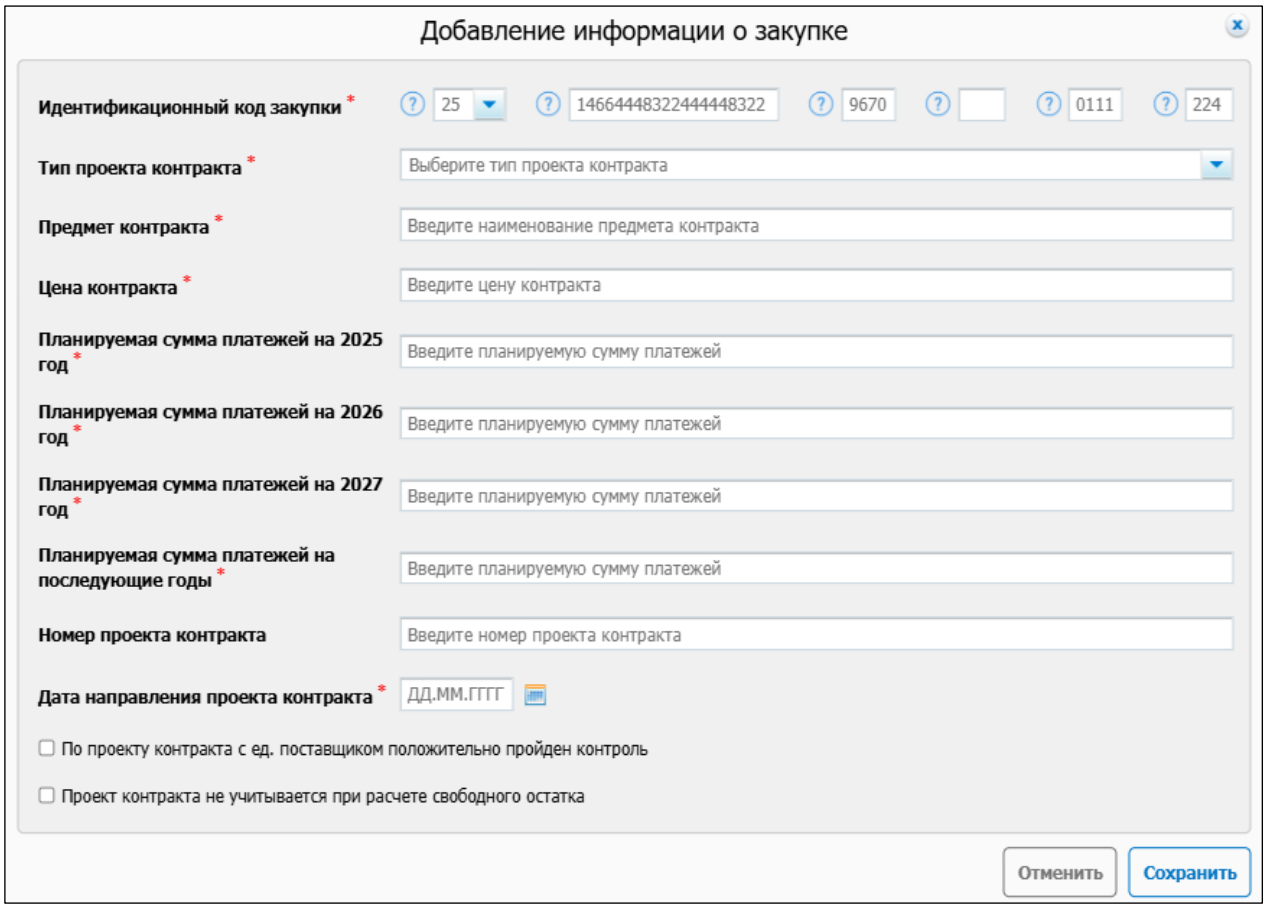


Рисунок 45. Модальное окно «Информация о закупке»

Описание полей модального окна «Информация о закупке».

«Идентификационный код закупки». Поле обязательно для заполнения.

При добавлении информации о закупке поле ИКЗ заполняется по следующим правилам:

- «Год» –доступен для выбора из выпадающего списка годов;
- «Идентификационный код заказчика» – поле предзаполнятся на основании сведений заказчика, по которому создается запись в разрезе ИКЗ;
- «Номер закупки, включенной в план-график закупок» – номер закупки, включенной в сформированный (утвержденный) заказчиком на очередной финансовый год и плановый период план-график закупок. Поле доступно для редактирования;
- «Порядковый номер закупки» – порядковый номер закупки, сформированный в пределах номера, указанного в 23 – 26 разрядах идентификационного кода закупки. Поле доступно для редактирования;

- «Код позиции ОКПД2» – информация о коде объекта закупки по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности, с детализацией до группы товаров (работ, услуг). Поле доступно для редактирования;
- «Код вида расходов» – код вида расходов по бюджетной классификации Российской Федерации. Поле доступно для редактирования.

При добавлении новой информации о проекте контракта поле ИКЗ заполнятся по следующим правилам:

- «Год» – предзаполняется на основании укрупненного ИКЗ. Поле недоступно для редактирования.
- «Идентификационный код заказчика» – предзаполняется на основании укрупненного ИКЗ. Недоступно для редактирования.
- «Номер закупки, включенной в план-график закупок» (23-26 разряды) – предзаполняется на основании укрупненного ИКЗ. Поле недоступно для редактирования;
- «Порядковый номер закупки» – порядковый номер закупки, сформированный в пределах номера, указанного в 23 – 26 разрядах идентификационного кода закупки. Поле доступно для редактирования;
- «Код позиции ОКПД2» – предзаполняется на основании укрупненного ИКЗ. Недоступно для редактирования.
- «Код вида расходов» – предзаполняется на основании укрупненного ИКЗ. Недоступно для редактирования.

«Тип проекта контракта» представлен в виде выпадающего списка. Поле обязательно для заполнения. Список доступных для выбора значений:

- Бумажный проект контракта с ед. поставщиком;
- Структурированный проект контракта с ед. поставщиком;
- Неструктурированный проект с ед. поставщиком.

«Предмет контракта» – в поле указывается предмет контракта, доступно для редактирования.

«Цена контракта» – в поле указывается цена контракта, доступно для редактирования.

«Планируемая сумма платежей на текущий год» – в поле указывается планируемая сумма платежей на текущий год, доступно для редактирования.

«Планируемая сумма платежей на текущий год плюс один год» – в поле указывается планируемая сумма платежей на текущий год плюс один год, доступно для редактирования.

«Планируемая сумма платежей на текущий год плюс два год» – в поле указывается планируемая сумма платежей на текущий год плюс два года, доступно для редактирования.

«Планируемая сумма платежей на последующие года» – в поле указывается планируемая сумма платежей на последующие года, доступно для редактирования.

«Номер проекта контракта» – в поле (необязательно для заполнения) указывается номер проекта контракта при наличии.

«Дата направления проекта контракта» – в поле указывается дата направления проекта контракта заказчиком по маске в формате ДД.ММ.ГГГГ.

Параметр «По проекту контракта с ед. поставщиком положительно пройден контроль» отображается в виде отметки. Если отметка установлена, то запись о проекте контракта не учитывается при расчете свободного остатка. При редактировании записи проекта контракта и установке или снятии отметки происходит перерасчет всех последующих проектов контрактов в поле «Свободный остаток».

Параметр «Проект контракта не учитывается при расчете свободного остатка» отображается в виде отметки. Если отметка установлена, то запись о проекте контракта не учитывается при расчете свободного остатка. При редактировании записи проекта контракта и установке или снятии отметки происходит перерасчет всех последующих проектов контрактов в поле «Свободный остаток».

При нажатии кнопки «Отменить» окно закрывается без сохранения информации и отображается списковая форма закупок.

При нажатии кнопки «Добавить» осуществляется вызов автоматических контролей. Если все контроли пройдены, то:

- при добавлении информации о закупке, создается строка укрупненного ИКЗ и строка с информацией о проекте контракта и окно закрывается;
- при добавлении информации о проекте контракта создается строка с информацией о проекте контракта, окно закрывается.

Если автоматические контроли не пройдены, то отображается окно с перечнем не пройдённых проверок.

4 Описание операций

В данном разделе описываются операции, доступные при работе в Личном кабинете организации с полномочием «Орган (за исключением контрольного органа в сфере закупок), уполномоченный на осуществление контроля (проверки) информации и документов, подлежащих контролю (проверке) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, бюджетным законодательством Российской Федерации». Для каждого конкретного пользователя могут быть доступны не все операции из описанных ниже. Перечень доступных операций зависит от полномочия пользователя (п. 1.2) и настроек Системы.

4.1 Авторизация пользователей в ЕИС

Для авторизации в Личном кабинете в соответствии с Законом № 44-ФЗ нажмите на гиперссылку «Личный кабинет» и выберите пункт «Личный кабинет 44-ФЗ» (Рисунок 46).

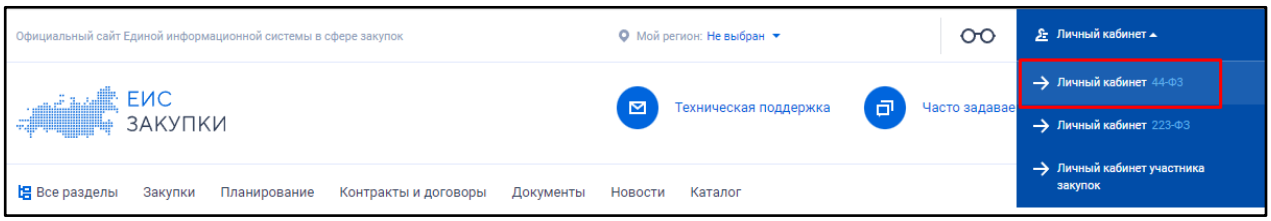


Рисунок 46. Авторизация в Личном кабинете 44-ФЗ

Отображается окно для выбора способа входа в Личный кабинет (Рисунок 47).

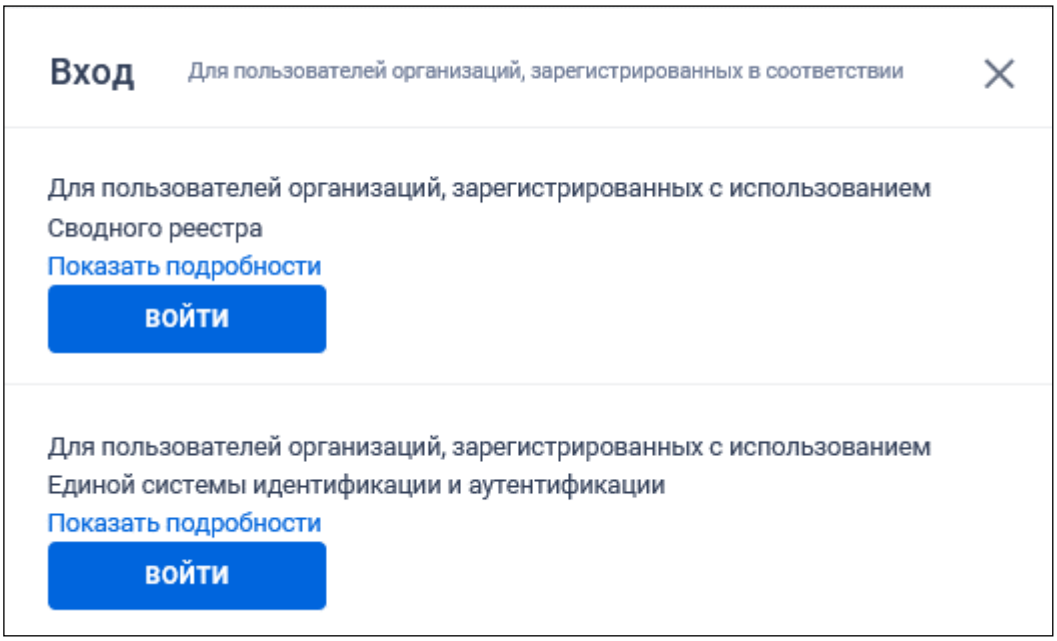


Рисунок 47. Окно выбора способа входа в Личный кабинет

Для авторизации пользователей организаций, сведения о которых включены в Сводный реестр (в соответствии с разделом III Порядка регистрации № 39н), нажмите на кнопку «Войти» в верхней части окна, а для авторизации пользователей организаций, зарегистрированных через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА) (в соответствии с главой IV Порядка регистрации № 39н), нажмите на кнопку «Войти» в нижней части окна.

При необходимости просмотреть перечень организаций, зарегистрированных в соответствии с каждым из разделов, нажмите на гиперссылку «Показать подробности» для требуемого раздела.

После выбора требуемого сертификата (и ввода логина / пароля для организаций, зарегистрированных через ЕСИА), если пользователю организации при регистрации было назначено несколько полномочий, то отображается окно выбора доступных полномочий организации (Рисунок 48).

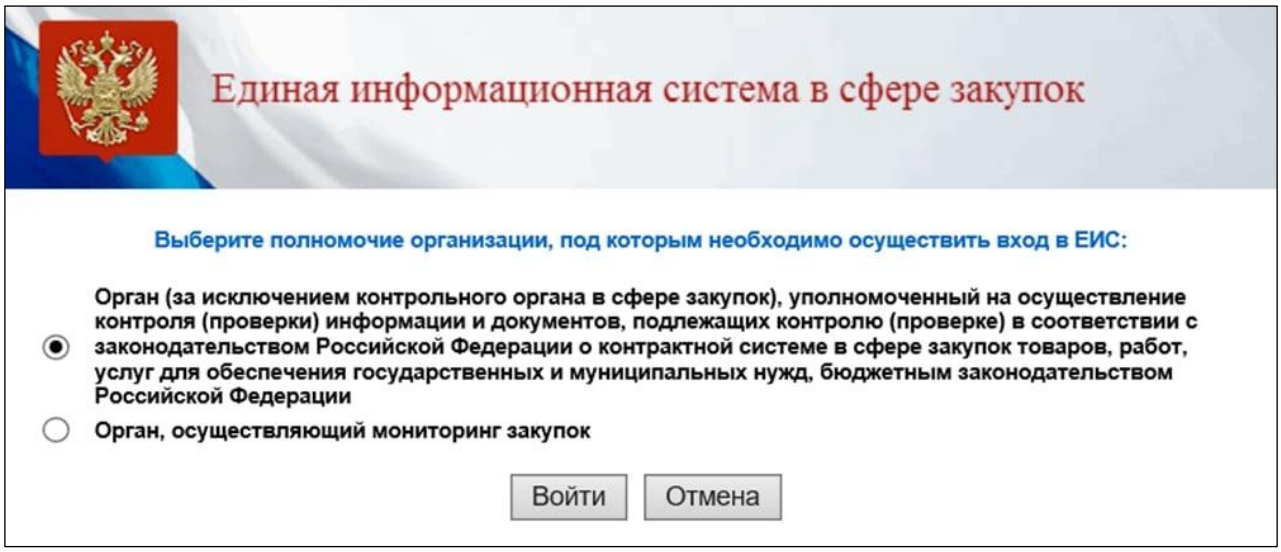


Рисунок 48. Окно выбора полномочия организации, под которым необходимо авторизоваться в ЕИС

Доступность пунктов (Личных кабинетов) для пользователя зависит от того, доступ к каким полномочиям организаций был настроен. Если для пользователя не была предоставлена возможность работы под каким-либо полномочием организации, то данный пункт будет недоступен для выбора.

Установите отметку напротив требуемого полномочия и нажмите на кнопку «Войти». Осуществляется авторизация в Личном кабинете выбранного полномочия организации пользователя.

4.2 Работа с календарем событий и уведомлениями

После авторизации в Личном кабинете в правой части горизонтального меню пользователю доступны пиктограммы «» и «» отображением количества новых событий / уведомлений соответственно (данные по количеству событий / уведомлений обновляются при авторизации и каждый час после авторизации). При нажатии на пиктограмму «» отображается страница «Календарь» (Рисунок 49).

Срок хранения событий и уведомлений в ЕИС устанавливается равным 3 месяцам с даты наступления события / получения уведомления.

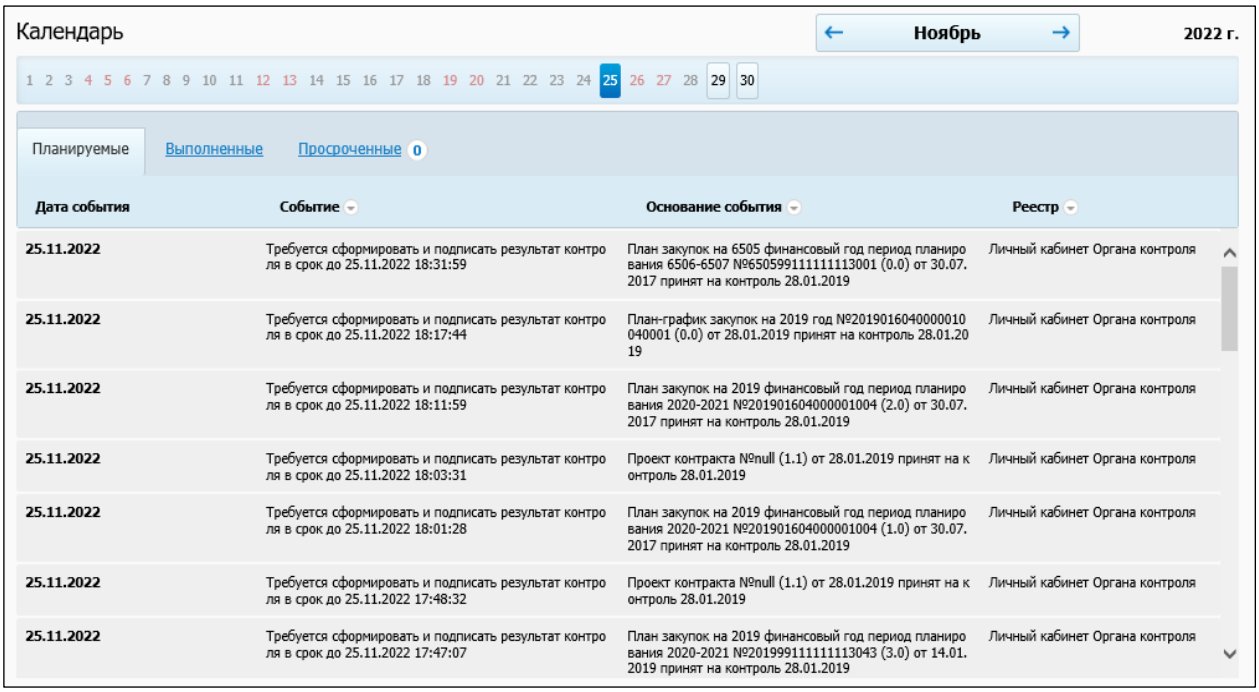


Рисунок 49. Страница «Календарь»

В блоке «Календарь» по умолчанию указывается текущая дата, месяц и год, выходные и праздничные дни отображаются красным цветом.

При нажатии на кнопку с названием месяца отображаются дни текущего месяца и следующих двух, как это показано на рисунке ниже (Рисунок 50). При этом в зависимости от выбранной вкладки, согласно статусной модели, определяются дни всех отображаемых месяцев, которые содержат события для данного пользователя, и отмечаются жирным шрифтом.

Рисунок 50. Просмотр нескольких месяцев в Календаре

При выборе конкретного дня в табличной форме отображается перечень событий на выбранную дату (события распределяются по вкладкам «Планируемые», «Выполненные» или «Просроченные» в соответствии со статусом).

По умолчанию открыта вкладка «Планируемые», на которой отображаются уведомления о необходимости сформировать и подписать результат контроля в срок до плановой даты и времени завершения события (с указанием даты и времени).

Примечание: для объектов контроля типа «Сведения, включаемые в реестр контрактов» срок, отведенный на контроль, составляет 3 рабочих дня. Для объектов контроля с типом «План-график закупок», «Извещение (приглашение)», «Проект контракта» срок, отведенный на контроль, составляет 1 рабочий день.

Так же в перечне событий отображается необходимость сформировать и подписать результат контроля для планов закупок, если по ним был получен протокол по уменьшению лимитов.

Если необходимое событие было выполнено или просрочено, то оно отображается на соответствующей вкладке «Выполненные» или «Просроченные».

На странице «Уведомления» для пользователя отображаются уведомления (отсортированные по убыванию даты) при получении ответа от ПУР / ГМУ или при автоматическом подписании сформированного документа результата контроля (доступен, если Орган контроля является ТОФК и включена настройка автоподписания, п. 4.4.6). Записи на странице «Уведомления» распределены по двум вкладкам (Рисунок 51).

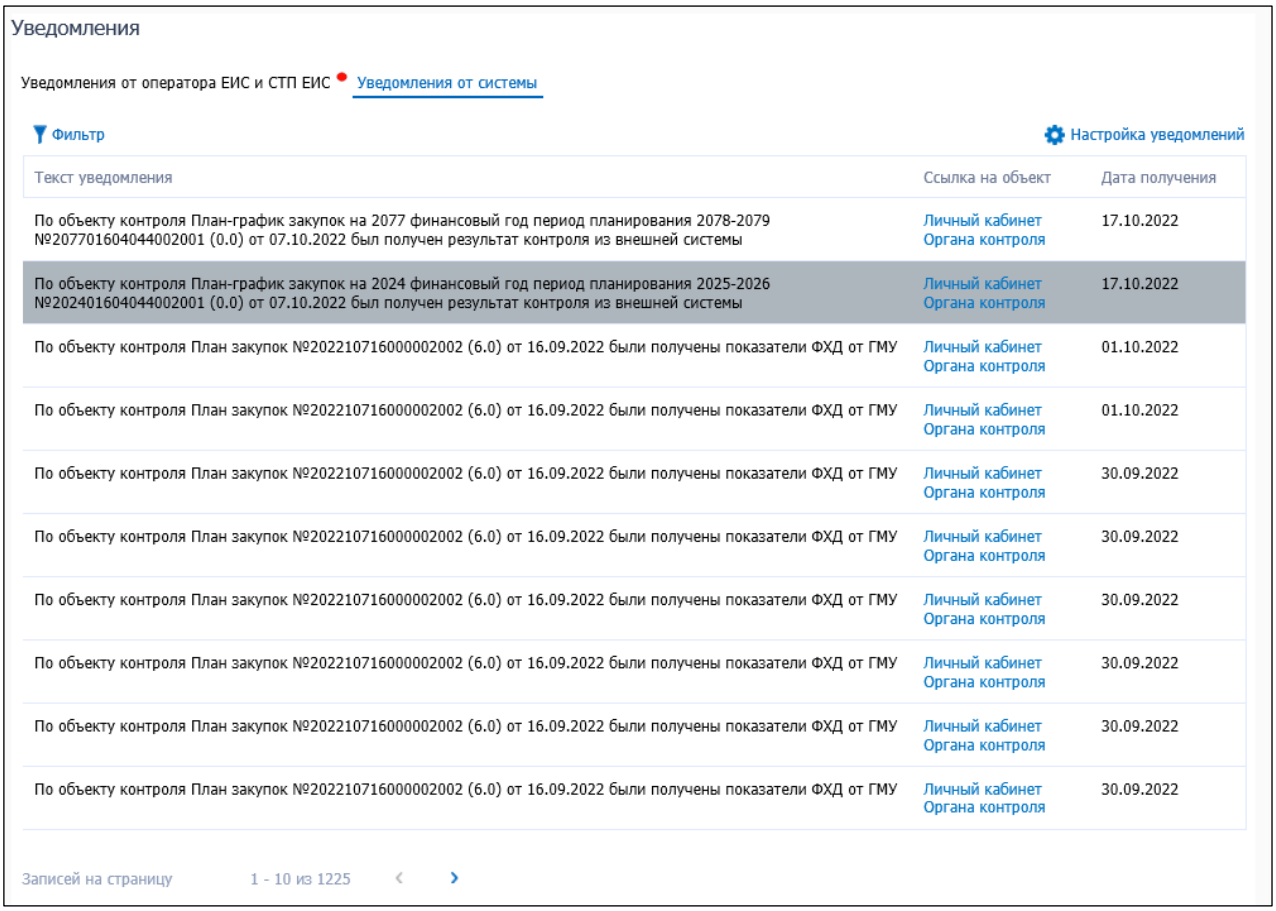


Рисунок 51. Страница «Уведомления», вкладка «Уведомления от системы»

На вкладке «Уведомления от системы» при нажатии на кнопку «Настройка уведомлений» отображаются типы уведомлений, по которым возможно получать уведомления, в том числе на указанный в этом же окне адрес электронной почты.

4.3 Управление правами доступа пользователей

Для настройки прав доступа Администратору организации в Личном кабинете организации с полномочием «Орган (за исключением контрольного органа в сфере закупок), уполномоченный на осуществление контроля (проверки) информации и документов, подлежащих контролю (проверке) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, бюджетным законодательством Российской Федерации» необходимо перейти в пункт меню «Пользователи организации» в блоке «Администрирование» (Рисунок 52).

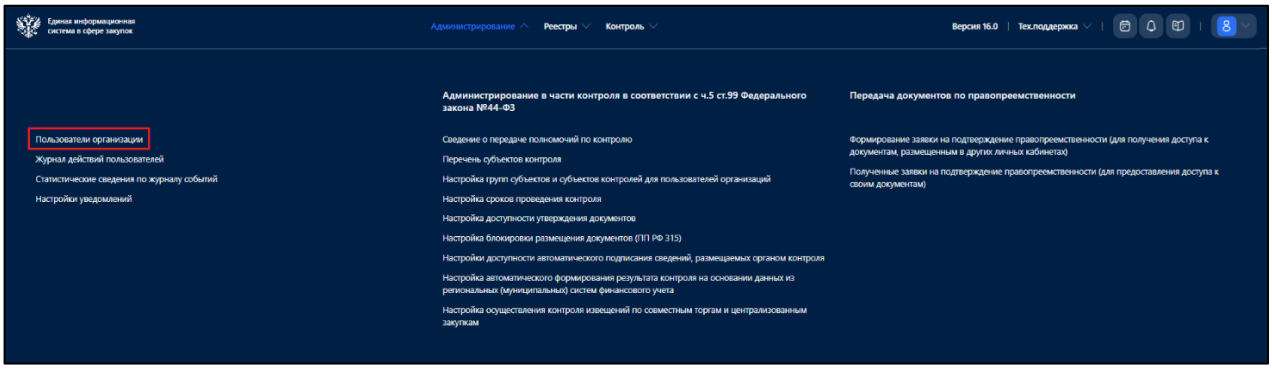


Рисунок 52. Блок «Администрирование», пункт меню «Пользователи организации»

Необходимо нажать на кнопку «Права доступа пользователя» в выпадающем меню соответствующего пользователя в списке пользователей (Рисунок 53).

Рисунок 53. Пункт «Права доступа пользователя»

Система отобразит страницу настройки прав доступа (Рисунок 54).

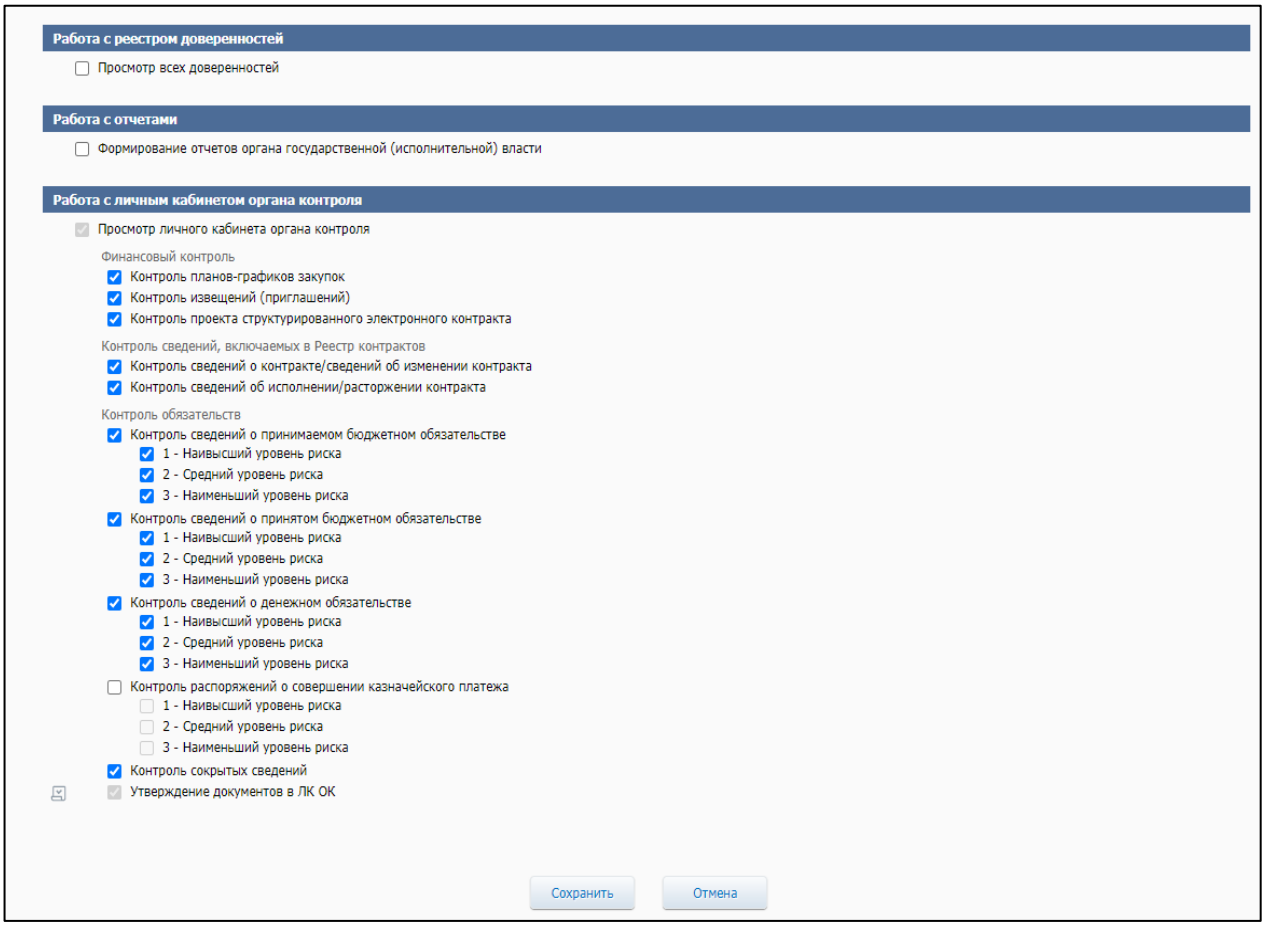


Рисунок 54. Страница настройки прав пользователя

Установите отметки напротив прав, которые необходимо назначить пользователю и нажмите на кнопку «Сохранить».

Примечание: в целях развития Системы добавлены следующие права доступа пользователя: «Контроль сведений о принимаемом бюджетном обязательстве», «Контроль сведений о принятом бюджетном обязательстве», «Контроль сведений о денежном обязательстве». Данные права доступа не влияют на работу в Личном кабинете организации с полномочием «Орган (за исключением контрольного органа в сфере закупок), уполномоченный на осуществление контроля (проверки) информации и документов, подлежащих контролю (проверке) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, бюджетным законодательством Российской Федерации».

4.4 Администрирование в части контроля в соответствии с ч. 5 ст. 99 Федерального закона № 44-ФЗ

Администратору организации в Личном кабинете организации с полномочием «Орган (за исключением контрольного органа в сфере закупок), уполномоченный на осуществление контроля (проверки) информации и документов, подлежащих контролю (проверке) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, бюджетным законодательством Российской Федерации» (далее – Орган контроля) доступны следующие функции:

- Ведение перечня субъектов контроля в соответствии с ч. 5 ст. 99 Закона № 44-ФЗ (п. 4.4.1);
- Подтверждение / отмена подтверждения передачи полномочий по контролю (п. 4.4.2);
- Настройка групп субъектов и объектов контролей для пользователей организации (п. 4.4.3);
- Настройка срока проведения контроля (п. 4.4.4);
- Настройка блокировки размещения документов (ПП РФ 315) (п. 4.4.5);
- Настройка доступности автоматического подписания сведений, размещаемых органом контроля (п. 4.4.6);
- Настройка автоматического формирования результата контроля на основании данных из региональных (муниципальных) систем финансового учета (п. 4.4.7);
- Настройка осуществления контроля извещений по совместным торгам и централизованным закупкам (п. 4.4.8);
- Настройка доступности утверждения документов (п. 4.4.9).

4.4.1 Ведение перечня субъектов контроля по ч. 5 ст. 99

4.4.1.1 Автоматическое формирование перечня субъектов контроля

После авторизации Администратора организации в Личном кабинете Органа контроля и первичного выбора пункта «Перечень субъектов контроля» в разделе «Администрирование» (Рисунок 55) Система определяет список организаций-субъектов контроля из Реестра организаций, сформированный на основе сведений Сводного реестра (организаций, зарегистрированных / перерегистрированных в ЕИС через Сводный реестр).

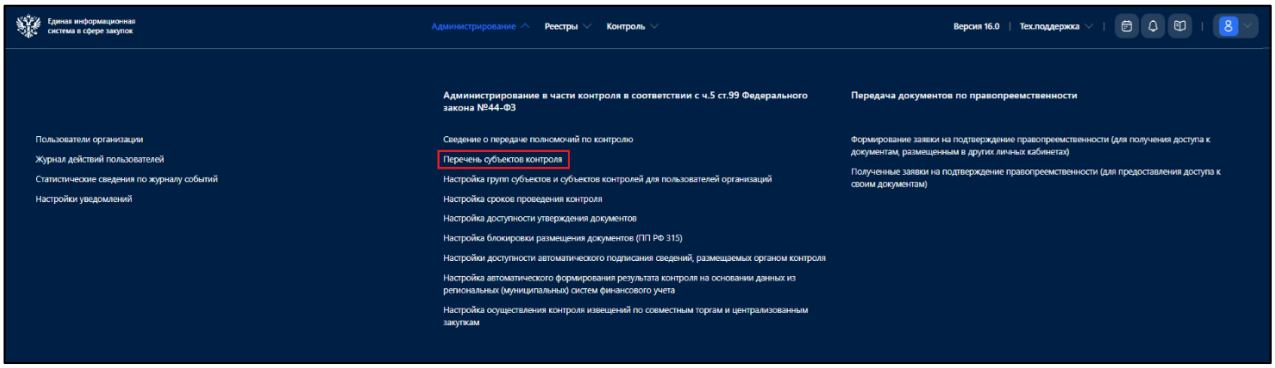


Рисунок 55. Блок «Администрирование», пункт «Перечень субъектов контроля»

Для Органа контроля, являющегося ФК или территориальным органом ФК (далее – ТОФК), в перечень включаются следующие организации:

- организации федерального уровня с полномочиями в сфере закупок «Заказчик» / «Уполномоченный орган» / «Уполномоченное учреждение», являющиеся федеральными органами гос. власти, федеральными казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» или Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», в сведениях Сводного реестра которых указаны сведения о лицевых счетах, открытых в данном органе ФК, начинающихся с «03» и / или «14» [1];
- организации федерального уровня с полномочиями в сфере закупок «Заказчик», являющиеся федеральными бюджетными учреждениями, или федеральными автономными учреждениями, или государственными унитарными предприятиями, или их обособленными подразделениями, в сведениях Сводного реестра которых указаны сведения о лицевых счетах, открытых в данном органе ФК;
- организации уровня субъекта РФ и муниципального уровня с полномочиями в сфере закупок «Заказчик» / «Уполномоченный орган» / «Уполномоченное учреждение», являющиеся органами гос. власти субъекта РФ, органами местного самоуправления,

[1] Иные получатели средств федерального бюджета, включаются в перечень субъектов контроля для указания у них признака «Заказчик, осуществляющий закупки по п. 5 ч. 11 ст. 24 Закона 44-ФЗ» (при необходимости) и осуществления контроля, предусмотренного постановлением Правительства РФ от 27.01.2022 № 60. При этом, в отношении планов-графиков закупок данных организаций контроль, предусмотренный ч. 5 ст. 99 Закона № 44-ФЗ, не осуществляется в соответствии пп. «ж» п. 15 Правил осуществления контроля, утвержденных постановлением Правительства РФ 06.08.2022 № 1193.

казенными учреждениями субъекта РФ, органами управления государственными внебюджетными фондами, или муниципальными казенными учреждениями, сведения о которых внесены в Сводный реестр фин. органом субъекта РФ или финансовым органом муниципального образования, у организации есть счета, начинающиеся с «03» и / или «14», открытые в данном органе ФК, и полномочия этого финансового органа субъекта РФ (фин. органа муниципального образования) по контролю 5/99 переданы данному органу ФК;

- организации уровня субъекта РФ и муниципального уровня с полномочиями в сфере закупок «Заказчик», являющиеся бюджетными учреждениями (далее – БУ) субъекта РФ или муниципальными БУ, или автономными учреждениями (далее – АУ) субъекта РФ или муниципальными АУ, или государственными унитарными предприятиями (далее – УП) субъекта РФ или муниципальными УП или их обособленными подразделениями, сведения о которых внесены в Сводный реестр финансовым органом субъекта РФ или фин. органом муниципального образования, у организации есть счета, открытые в данном органе ФК, и полномочия этого фин. органа субъекта РФ (фин. органа муниципального образования) по контролю 5/99 переданы данному органу ФК;
- организации с полномочием «Заказчик» / «Уполномоченный орган» / «Уполномоченное учреждение» любого уровня, сведения о которых внесены в Сводный реестр органами управления гос. внебюджетным фондом, у организации есть счета, открытые в данном органе ФК, и полномочия этого органа управления гос. внебюджетным фондом по контролю 5/99 переданы данному органу ФК.

Страница перечня субъектов контроля представлена на рисунке (Рисунок 56).

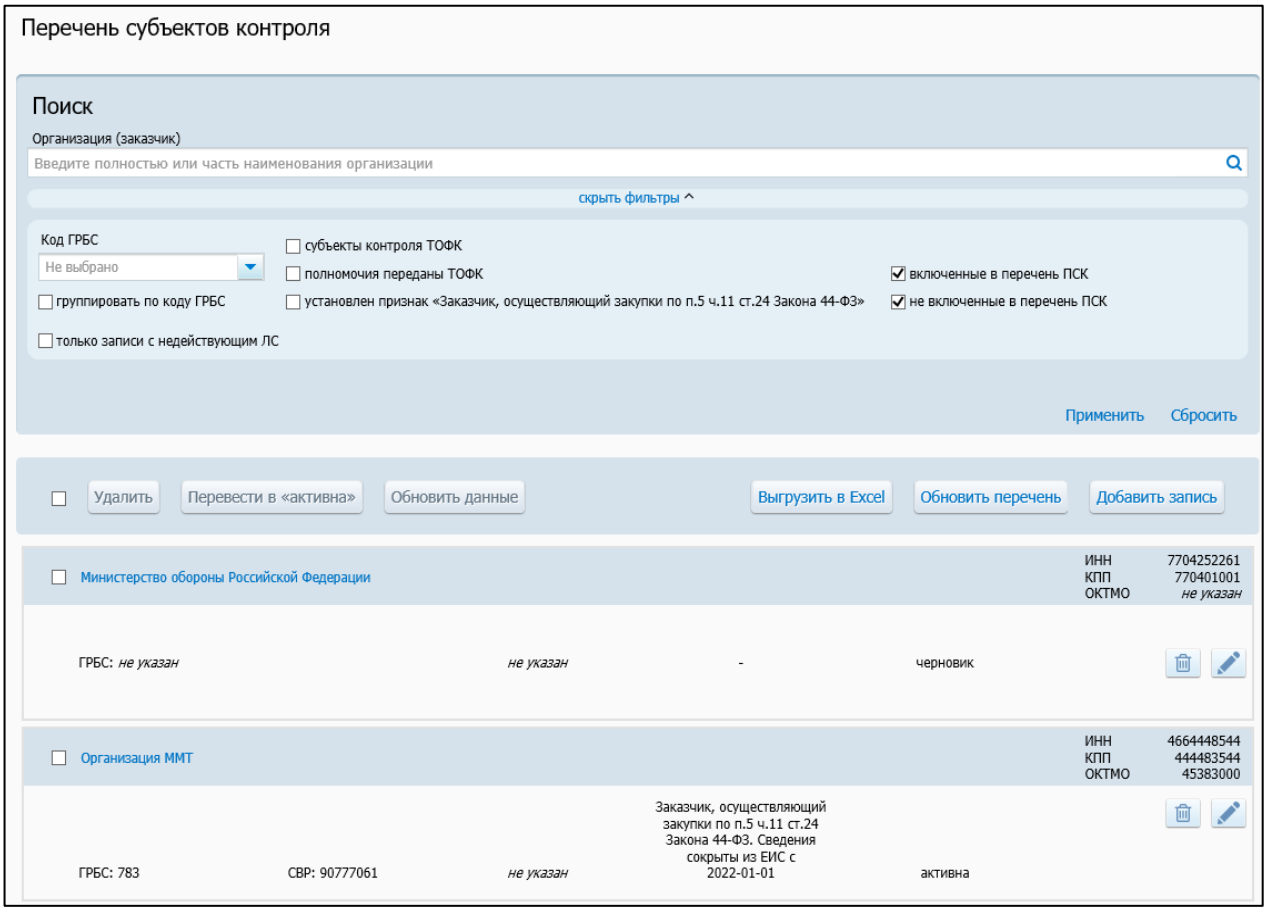


Рисунок 56. Страница «Перечень субъектов контроля»

При необходимости поиска определенной организации в блоке поиска в поле «Организация (заказчик)» введите наименование искомой организации или выберите ее из справочника (нажав на пиктограмму «🔍»).

Для ОУГВФ в перечень субъектов контроля включаются организации с полномочиями в сфере закупок «Заказчик» / «Уполномоченный орган» / «Уполномоченное учреждение», сведения о которых внесены в Сводный реестр данным ОУГВФ.

Для Органа контроля, являющегося Финансовым органом субъекта РФ или Финансовым органом муниципального образования, в перечень субъектов контроля включаются организации с полномочиями в сфере закупок «Заказчик» / «Уполномоченный орган» / «Уполномоченное учреждение», сведения о которых внесены в Сводный реестр данным Финансовым органом.

При необходимости в списке организаций отобразить определенные группы организаций установите соответствующие отметки (блок дополнительных фильтров возможно свернуть), а также из раскрывающегося

списка «Код ГРБС» выберите необходимые значения и нажмите на гиперссылку «Применить». При установке отметки «группировать по коду ГРБС» субъекты контроля будут сгруппированы по группам кода ГРБС (Рисунок 57).

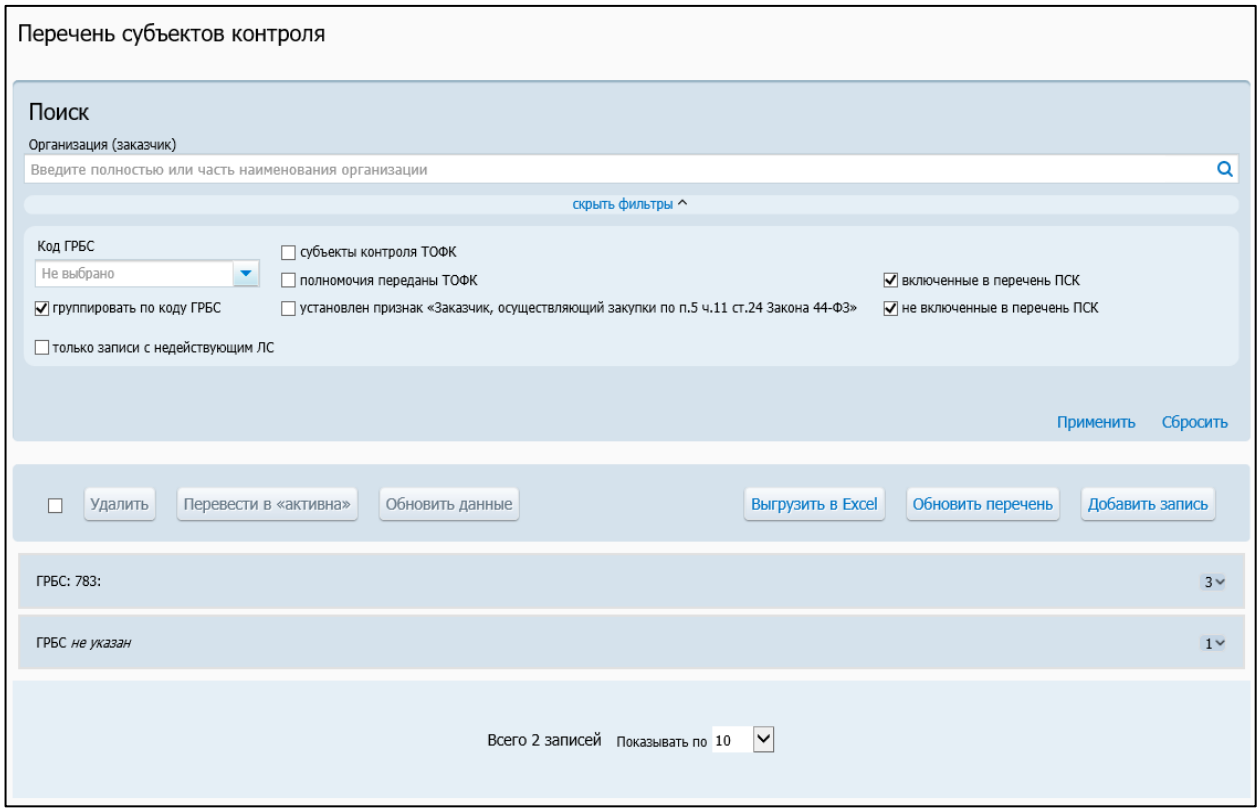


Рисунок 57. Перечень субъектов контроля, сгруппированный по коду ГРБС

Для добавления в перечень записей по организациям Финансовых органов / ОУГВФ, для которых подтверждена передача полномочий по контролю данному ТОФК, необходимо нажать на кнопку «Обновить перечень». При этом в перечень добавляются записи по организациям с полномочиями «Заказчик», «Уполномоченный орган», «Уполномоченное учреждение», сведения о которых внесены в Сводный реестр данным ФО / ОУГВФ. В сформированных записях в карточке субъекта контроля в поле «Наименование ФО / ОУГВФ, передавшего полномочия по контролю» отображаются наименования ФО / ОУГВФ, по сведениям которых сформированы записи.

Для добавления новой записи в перечень субъектов контроля нажмите на кнопку «Добавить запись» (п. 4.4.1.3).

При подтверждении в ЕИС заказчиком полномочий по размещению документов ОПЗ, если связь в ПСК между заказчиком и ОПЗ ранее была

установлена, то ее атрибуты обновляются в том числе данными о счете организации, начинающимся на «14» (если он был указан).

Если такой связи в ПСК между заказчиком и ОПЗ нет, то запись автоматически создается и включается в ПСК ТОФК, в котором был открыт соответствующий лицевой счет, который начинается на «14» (если он был указан), либо в ПСК Органа контроля, у которого установлена связь непосредственно с Заказчиком, если лицевой счет указан не был.

На странице перечня субъектов контроля возможен множественный выбор записей путем установки отметок в специальном поле слева (Рисунок 58).

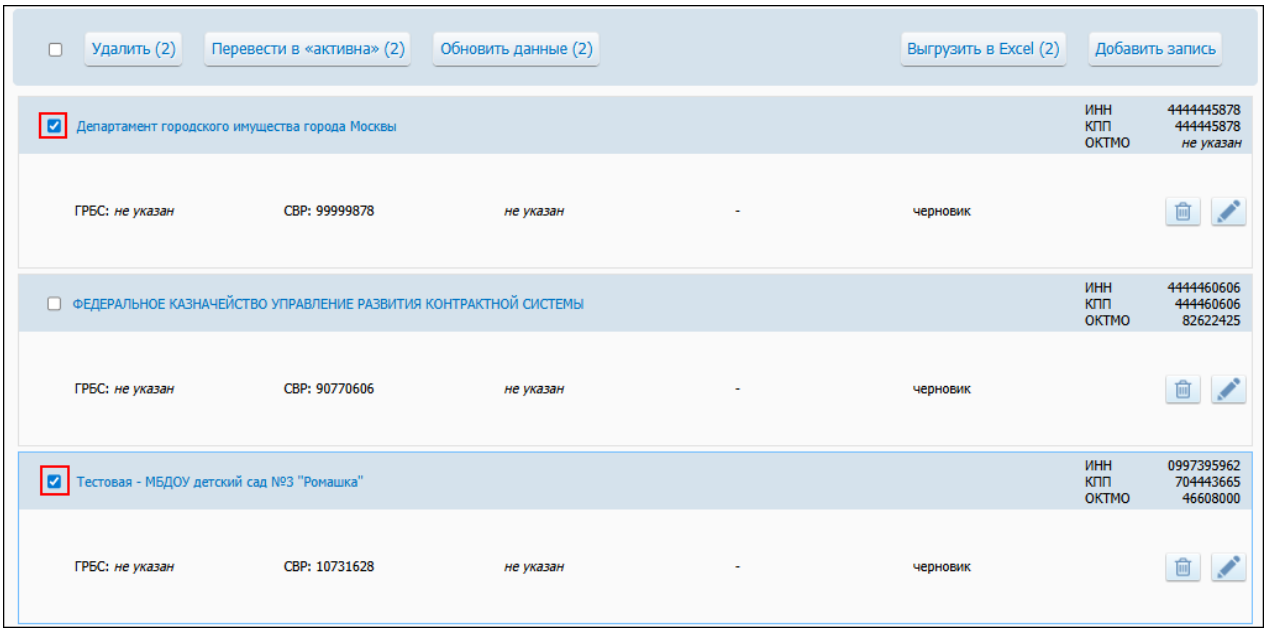


Рисунок 58. Множественный выбор записей

При выборе записей активируются кнопки «Удалить» и «Обновить данные».

При нажатии на кнопку «Удалить» Система отображает сообщение о необходимости подтвердить действия, и при выборе «Да» выбранные записи удаляются из перечня субъектов контроля.

При нажатии на кнопку «Обновить данные» осуществляется запрос на обновление следующих полей:

- Наименование заказчика;
- Код СВР;
- Адрес;
- ОГРН;
- Лицевой счет;

- ИНН организации-заказчика;
- КПП организации-заказчика;
- ИНН ОПЗ;
- КПП ОПЗ;
- актуальность лицевого счета;
- код ГРБС;
- наименование ГРБС;
- признак, что организация является ГРБС;
- актуальность лицевого счета.

Если была выбрана запись в статусе «черновик», то становится активной кнопка «Перевести в «активна».

При нажатии на кнопку «Перевести в «активна» выбранные записи в статусе «черновик» переводятся в статус «активна» (производится «включение» выбранных субъектов контроля в перечень субъектов данного Органа контроля).

Переход записи связи со статуса «Активна» в статус «Черновик» возможен в следующих случаях:

- при создании новой связи субъекта контроля с новым органом контроля;
- при удалении связи субъекта контроля с органом контроля.

Примечание:

- при переводе записи субъекта контроля из статуса «Активна» в статус «Черновик» записи объектов контроля в статусе «На контроле» присвоится статус «Не принято на контроль»;
- при перемещении субъекта контроля из одного органа контроля в другой орган контроля у принимающего органа контроля появляется запись в статусе «Черновик». Для отображения записей объектов контроля необходимо перевести запись субъекта контроля в статус «Активна».

Для выгрузки полного перечня субъектов контроля, удовлетворяющих фильтрации в блоке поиска, нажмите на кнопку «Выгрузить в Excel». При этом отображается стандартное окно браузера для сохранения файла в формате «.xlsx» на локальный диск. При нажатии на кнопку «Выгрузить в Excel» после выбора интересующих субъектов контроля, в загруженном файле содержатся только записи, выбранные пользователем.

4.4.1.2 Просмотр, редактирование сведений субъекта контроля

Переход в карточку субъекта контроля (Рисунок 59) осуществляется по нажатию на пиктограмму «» для требуемой записи.

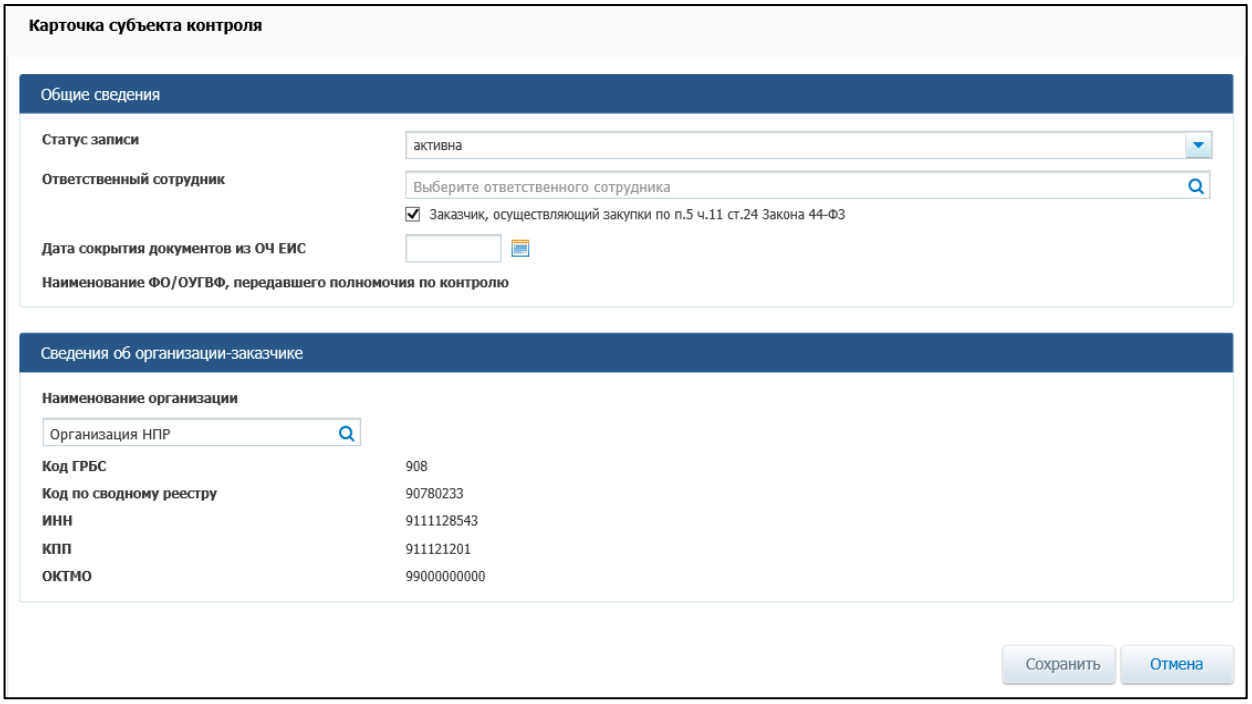


Рисунок 59. Карточка субъекта контроля

В поле «Статус записи» в раскрывающемся списке доступно 2 значения: «активна» и «черновик». Запись будет иметь статус «Черновик» и недоступна для перевода в статус «Активна» если не указан ЛС, наименование организации (в блоке «Сведения об организации-заказчике»).

Признак «Заказчик, осуществляющий закупки по п.5 ч.11 ст.24 Закона 44-ФЗ» по умолчанию не установлен. Поле «Дата сокрытия документов из ОЧ ЕИС» отображается после установки признака и является обязательным для заполнения.

В блоке «Сведения об организации-заказчике» содержится информация о выбранной организации.

Для сохранения внесенных изменений нажмите на кнопку «Сохранить», для возврата на страницу перечня субъектов контроля без сохранения изменений – на кнопку «Отмена».

Для удаления записи из перечня субъектов контроля нажмите на пиктограмму «» для выбранной записи. Система отображает сообщение о необходимости подтвердить действие (Рисунок 60).

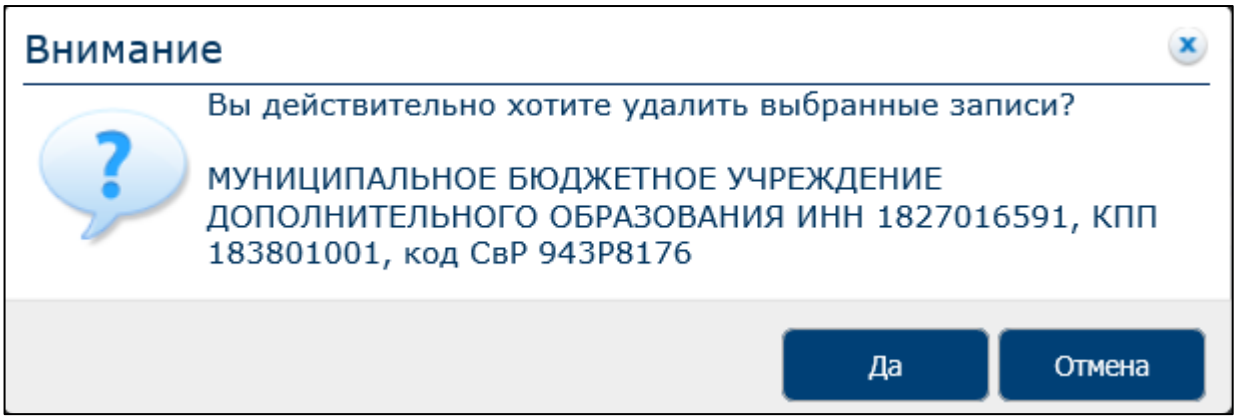


Рисунок 60. Сообщение о необходимости подтвердить удаление записи из перечня субъектов контроля

4.4.1.3 Добавление организации в перечень субъектов контроля

Для добавления организации в перечень субъектов контроля на странице «Перечень субъектов контроля» нажмите на кнопку «Добавить запись» (Рисунок 56). Отображается карточка субъекта контроля в режиме формирования сведений (Рисунок 61).

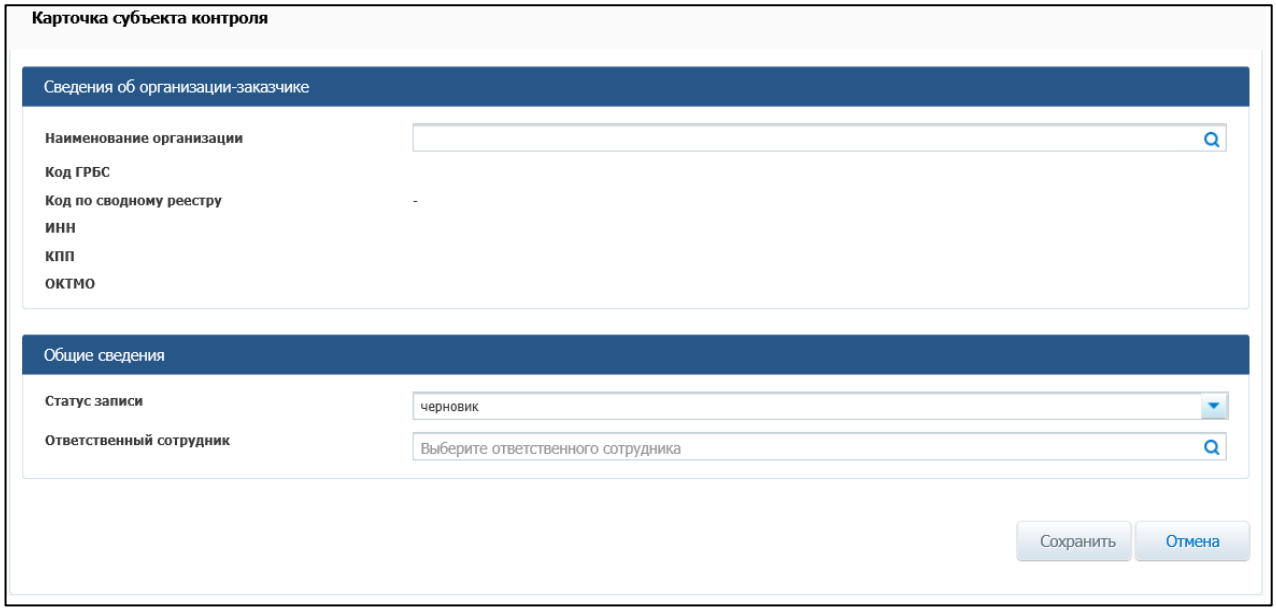


Рисунок 61. Карточка субъекта контроля в режиме формирования сведений

В поле «Наименование организации» при нажатии на пиктограмму «🔍» отображается окно для выбора организации из реестра организаций (Рисунок 62).

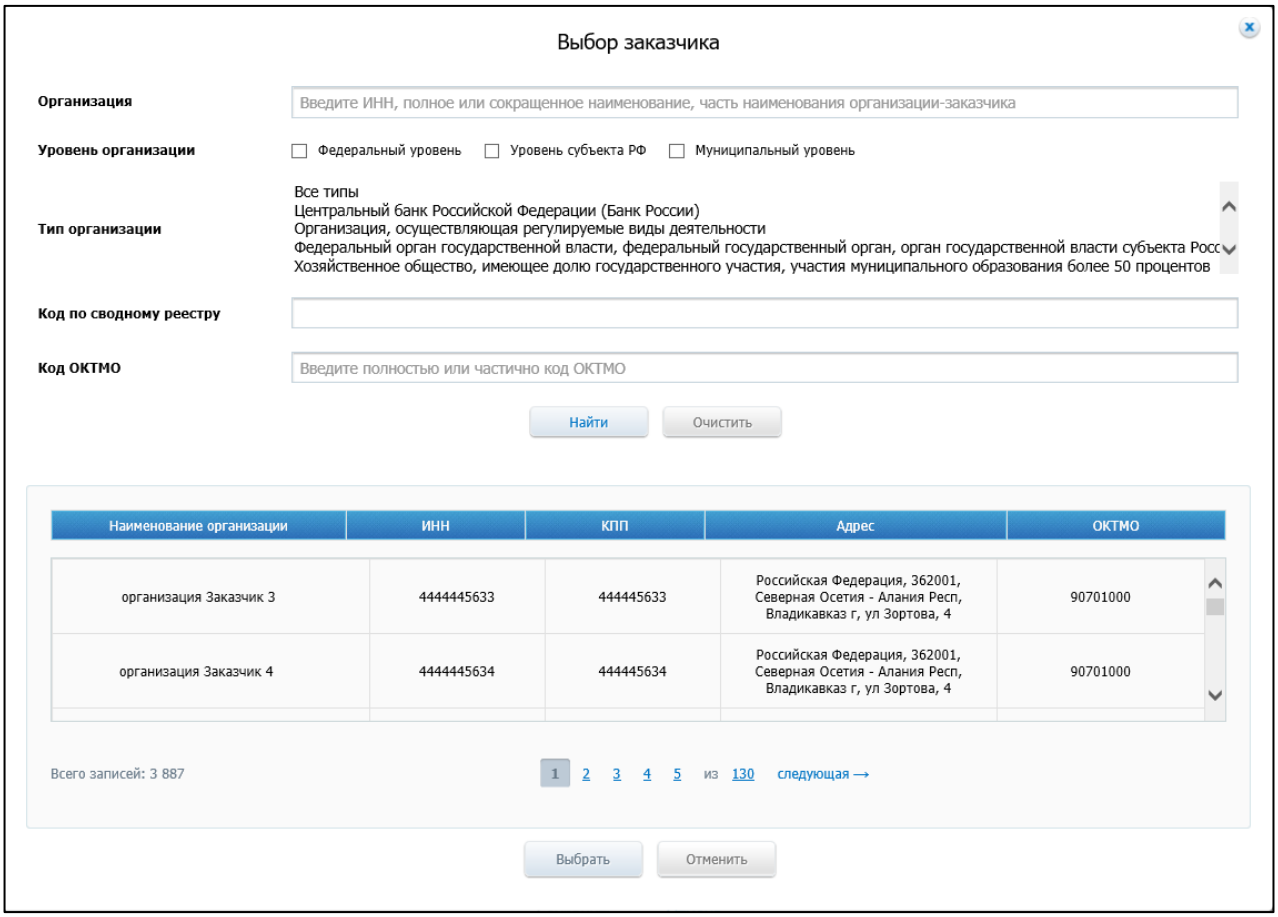


Рисунок 62. Окно для выбора организации из реестра организаций

В списке отображаются организации, обладающие полномочием «Заказчик» / «Уполномоченный орган» / «Уполномоченное учреждение» / «Заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с ч. 5 ст. 15 Федерального закона № 44-ФЗ» / «Заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с ч. 4.1 ст. 15 Федерального закона № 44-ФЗ». Для Органа контроля, являющегося Финансовым органом, в списке не отображаются организации федерального уровня. При этом в списке также отображаются организации, не перерегистрированные через Сводный реестр.

Выберите требуемую организацию и нажмите на кнопку «Выбрать». Блок «Сведения об организации-заказчике» заполняется на основании данных выбранной организации (Рисунок 63).

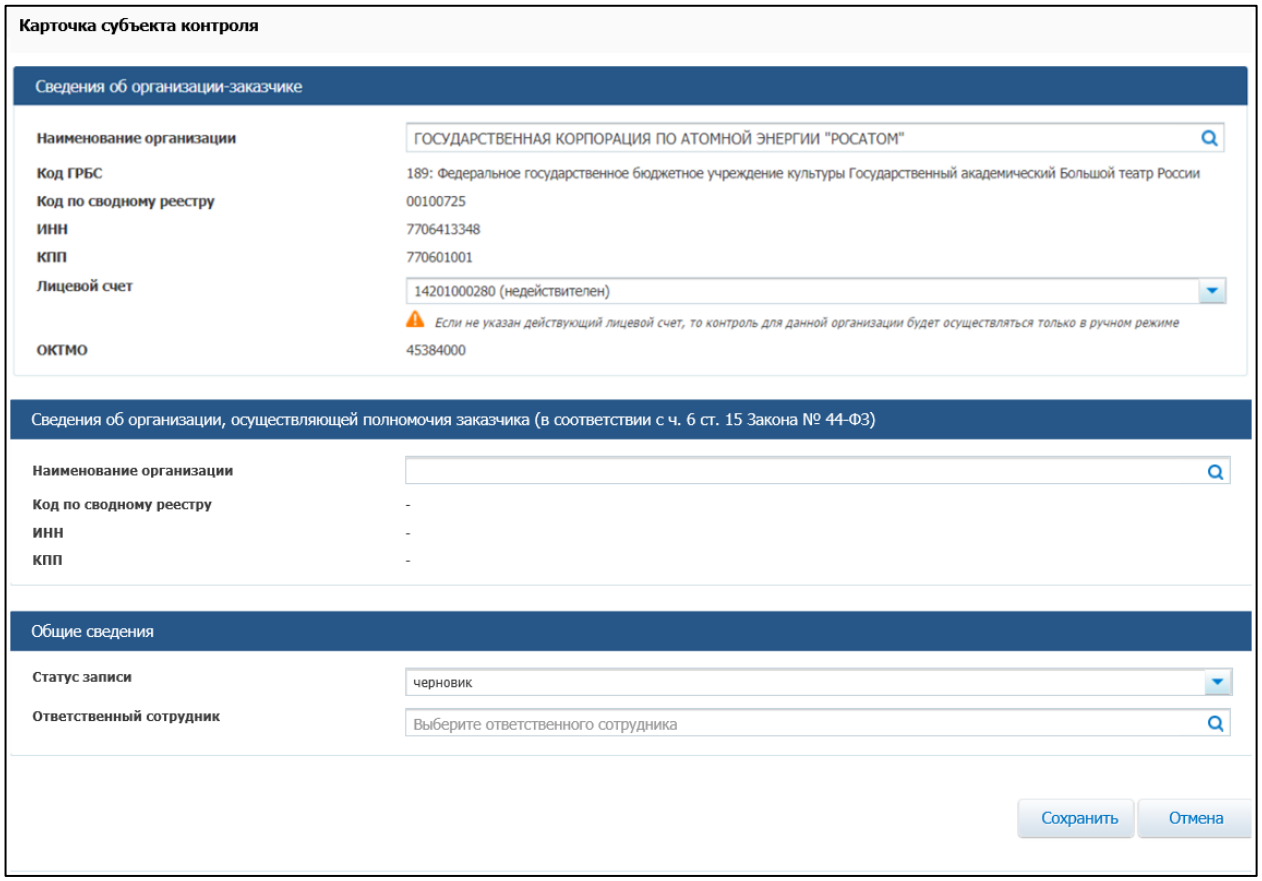


Рисунок 63. Карточка субъекта контроля с выбранной организацией-заказчиком

Поле «Лицевой счет» отображается, если организация является органом власти или местного самоуправления, казенным учреждением или органом управления государственными внебюджетными фондами, лицевой счет которой начинается с цифр «03» или «14» и перерегистрирована через Сводный реестр.

В списке доступны для выбора лицевые счета выбранной организации заказчика:

- если выбрана организация «Заказчик», которая имеет только один (03 или 14) лицевой счет, то в поле «Лицевой счет» устанавливается значение этого счета. Если лицевых счетов несколько (03 и 14), то доступен выбор значения из раскрывающегося списка;
- если организация отсутствует в СВР, то поле «Лицевой счет» доступно для ручного ввода лицевого счета;
- если для организации-заказчика был указан лицевой счет и впоследствии он был исключен, то в данном поле после исключенного лицевого счета выводиться надпись «недействителен», при этом

доступен выбор другого лицевого счета (если такие существуют) из списка действительных;

– если в поле выбран «14» лицевой счет и существует связь между организацией-заказчиком и ОПЗ по данному лицевому счету, то блок «Сведения об организации, осуществляющей полномочия заказчика (в соответствии с ч. 6 ст. 15 Закона 44-ФЗ)» автоматически заполняется данными этой ОПЗ;

Блок «Сведения об организации, осуществляющей полномочия заказчика (в соответствии с ч. 6 ст. 15 Закона № 44-ФЗ)» отображается:

– если для выбранного заказчика существует связь с какой-либо ОПЗ, и у выбранной организации-заказчика есть полномочие «Заказчик», и в поле «Лицевой счет» при этом не указан «03» лицевой счет;
– если в поле «Лицевой счет» указан «14» лицевой счет и у выбранной организации-заказчика есть полномочие «Заказчик».

В поле «Наименование организации» блока «Сведения об организации, осуществляющей полномочия заказчика (в соответствии с ч. 6 ст. 15 Закона № 44-ФЗ)» нажмите на пиктограмму «🔍» для выбора требуемой организации (Рисунок 64).

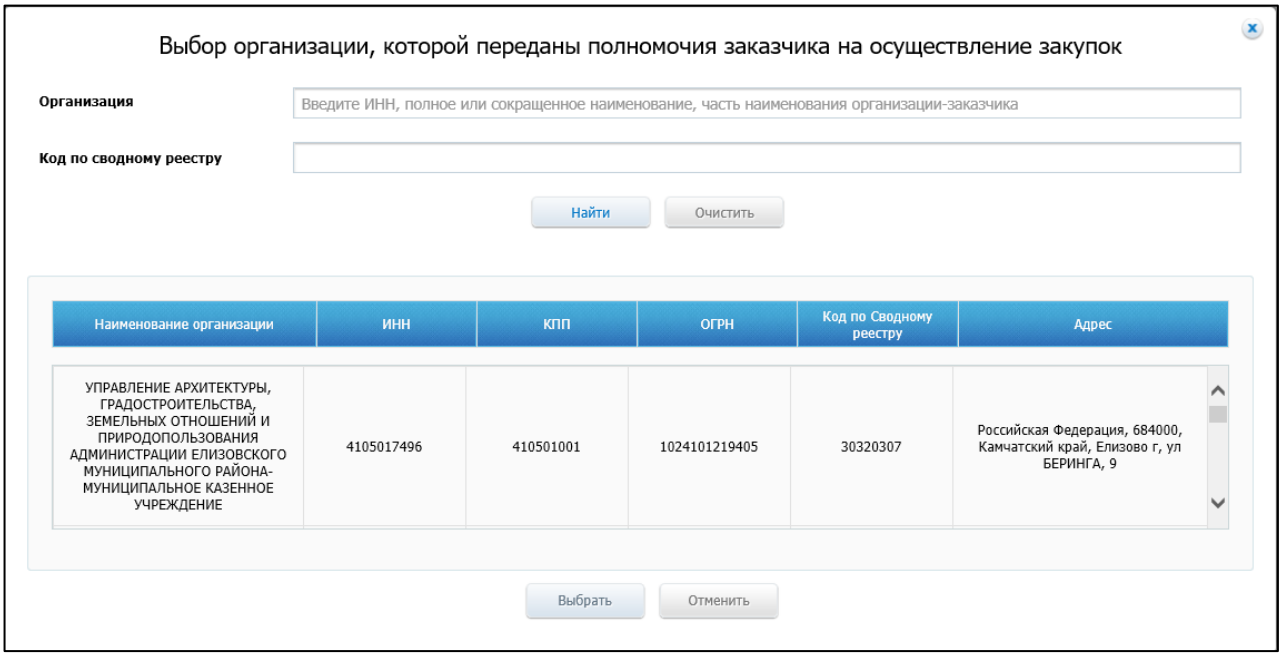


Рисунок 64. Окно выбора организации, которой переданы полномочия заказчика на осуществление закупок

В перечне отображаются организации, с которыми у заказчика установлена связь (при этом не указан «03» лицевой счет или указан «14» счет).

При необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Выберите требуемую организацию и нажмите на кнопку «Выбрать». Блок «Сведения об организации, осуществляющей полномочия заказчика (в соответствии с ч. 6 ст. 15 Закона № 44-ФЗ)» заполняется сведениями выбранной организации ОПЗ.

В блоке «Общие сведения» в поле «Статус записи» по умолчанию установлено значение «черновик». Из раскрывающегося списка возможно выбрать значение «активна».

Для каждого заказчика при необходимости можно привязать конкретного сотрудника Органа контроля. Для этого в поле «Ответственный сотрудник» нажмите на пиктограмму «».

Отображается окно с перечнем сотрудников текущего Органа контроля (Рисунок 65).

Рисунок 65. Окно «Выбор ответственного сотрудника»

Выберите ответственного сотрудника и нажмите на кнопку «Выбрать». ФИО ответственного сотрудника отображается в поле «Ответственный сотрудник Органа контроля» по выбранному заказчику.

После заполнения требуемых сведений нажмите на кнопку «Сохранить».

Если выбрана организация, записи по которой уже есть в списке субъектов, то новая организация не добавляется, при этом:

- если в реестре организаций у данной организации изменились значения атрибутов, включаемых в список субъектов контроля, то они обновляются в списке субъектов;
- если в перечне субъектов контроля для записи, в которой указан «14» Лицевой счет, данный лицевой счет был исключен, то данную запись требуется перевести в статус «черновик» (признак включения в состав субъектов контроля для них снимается);
- если в реестре организаций для организации, по которой в списке субъектов контроля имеется запись по счету «03», этот счет был исключен, то запись остается в текущем статусе («черновик», либо «активна»), но лицевой счет будет отображаться согласно правилам отображения исключенных лицевых счетов;
- если для организации в списке есть записи по «14» недействительным счетам в статусе «черновик», и в обновленных сведениях эти же счета снова стали действительными – такие записи отображаются в статусе «черновик» (признак включения остается снятым), а номер счета снова отображается как обычный лицевой счет (то есть без указания того, что счет является недействительным);
- если для организации есть запись по счету «03», который был исключен ранее (запись в одном из статусов («черновик» либо «активна»), и в обновленных сведениях этот же счет снова стал действительным – такая запись сохраняет свой текущий статус, а номер счета снова отображается как обычный лицевой счет (то есть без указания того, что счет является недействительным).

При прохождении всех проверок организация добавляется в перечень субъектов контроля.

4.4.2 Сведения о передаче полномочий по контролю

Для организаций ТОФК в Личном кабинете Органа контроля доступна функция подтверждения полномочий по контролю в соответствии ч.5 ст.99 44-ФЗ от Финансового органа / ОУГВФ к ТОФК.

Для перехода на страницу сведений о передаче полномочий по контролю в блоке «Администрирование» необходимо выбрать пункт «Сведения о передаче полномочий по контролю» (Рисунок 55).

Отображается страница «Сведения о передаче финансовыми органами, органами управления государственными внебюджетными фондами полномочий по контролю в соответствии с ч.5 ст. 99 территориальному органу Федерального казначейства» (Рисунок 66).

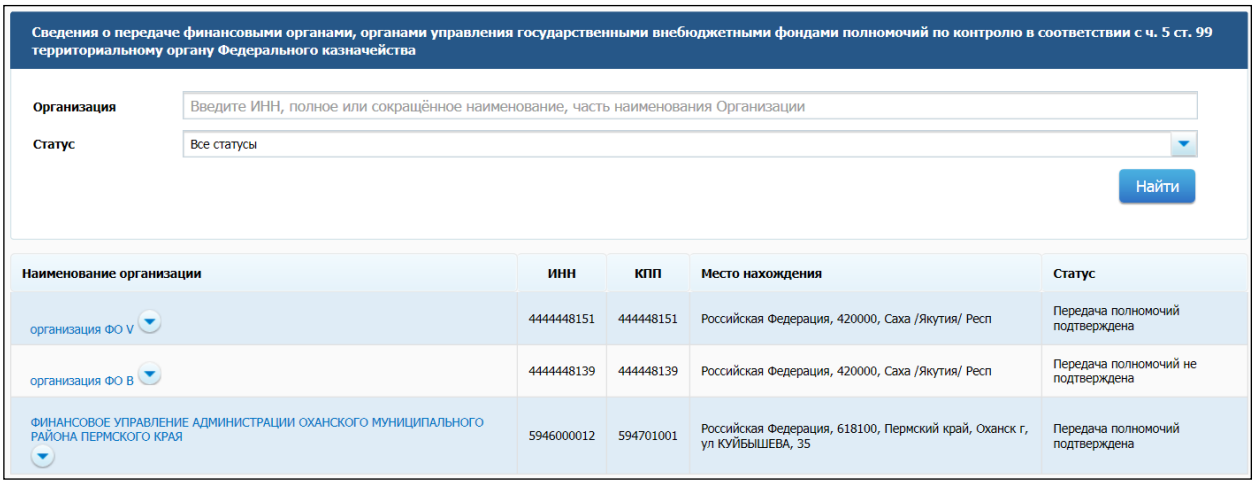


Рисунок 66. Страница сведений о передаче полномочий по контролю

На странице отображается перечень организаций, являющихся Финансовым органом или ОУГВФ, для которых в сведениях организации в качестве ТОФК указана организация текущего пользователя, и не обладающих полномочием «Орган (за исключением контрольного органа в сфере закупок), уполномоченный на осуществление контроля (проверки) информации и документов, подлежащих контролю (проверке) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, бюджетным законодательством Российской Федерации».

Для просмотра информации об организации в контекстном меню требуемой организации выберите пункт «Информация об организации» (Рисунок 67).

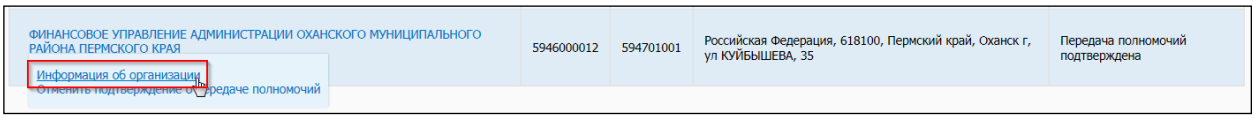


Рисунок 67. Пункт контекстного меню «Информация об организации»

На новой вкладке отображается карточка выбранной организации.

4.4.2.1 Подтверждение передачи полномочий по контролю от ФО / ОУГВФ к ТОФК

Для подтверждения передачи полномочий организации в контекстном меню организации со статусом «Передача полномочий не подтверждена» выберите пункт «Подтвердить передачу полномочий» (Рисунок 68).

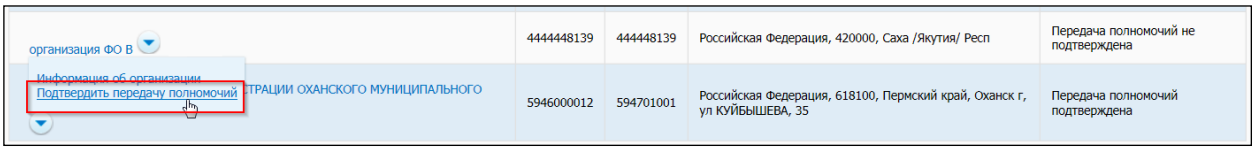


Рисунок 68. Пункт контекстного меню «Подтвердить передачу полномочий»

Отображается окно «Подтверждение передачи полномочий по контролю в соответствии с ч.5 ст. 99 44-ФЗ» (Рисунок 69).

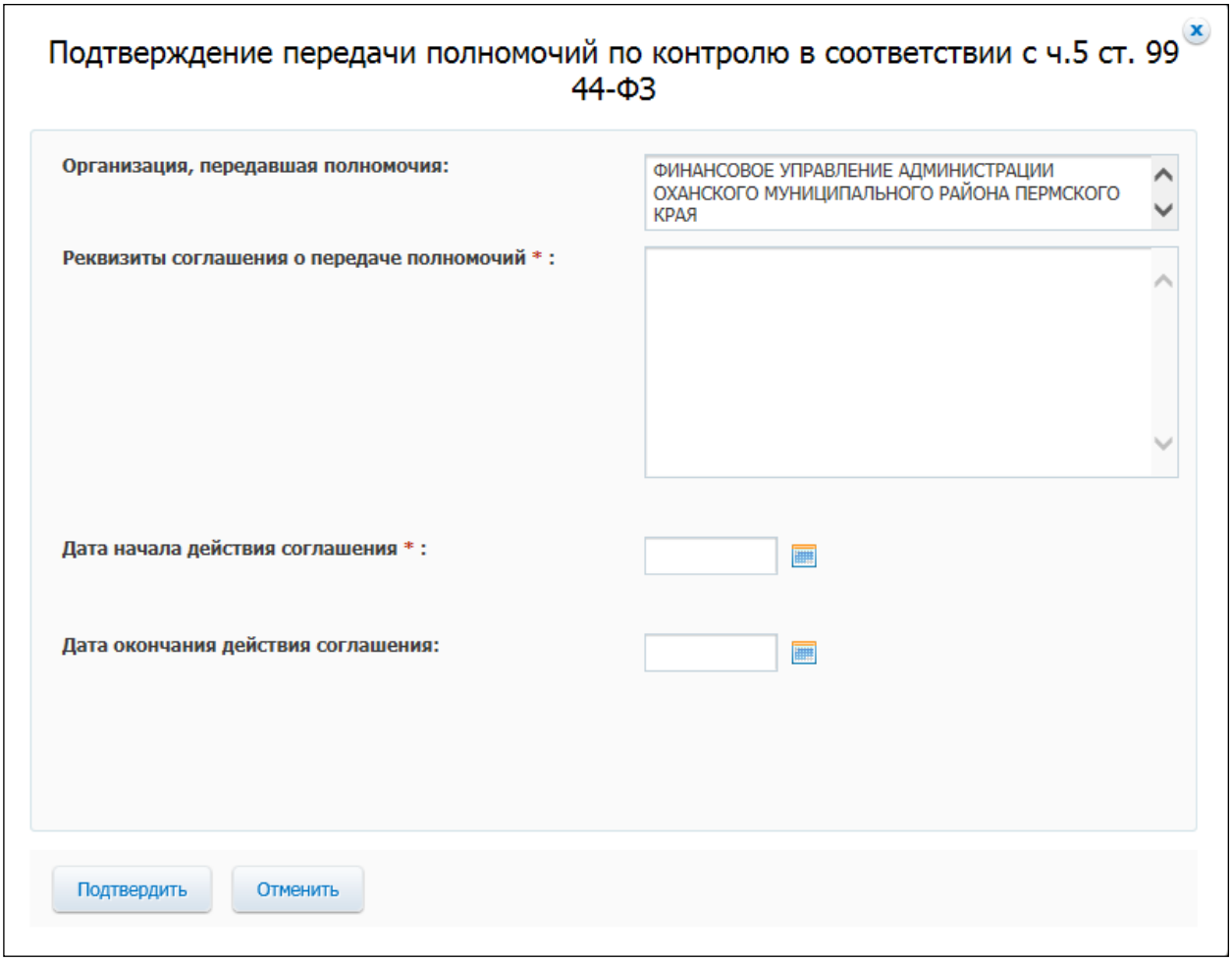


Рисунок 69. Окно «Подтверждение передачи полномочий по контролю в соответствии с ч.5 ст. 99 44-ФЗ»

В поле «Организация, передавшая полномочия» отображается наименование выбранной организации.

Заполните обязательные поля и нажмите на кнопку «Подтвердить».

Статус выбранной организации изменяется на «Передача полномочий подтверждена».

4.4.2.2 Отмена подтверждения передачи полномочий от ФО / ОУГВФ к ТОФК

При необходимости отмены подтверждения передачи полномочий в контекстном меню организации со статусом «Передача полномочий подтверждена» выберите пункт «Отменить подтверждение о передаче полномочий» (Рисунок 70).

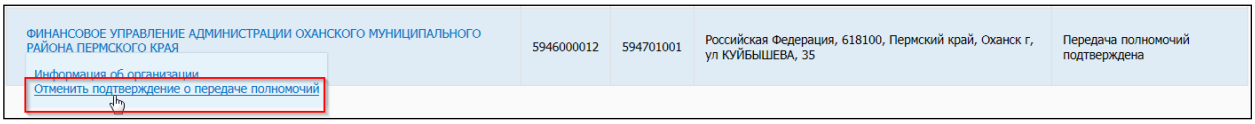


Рисунок 70. Пункт контекстного меню «Отменить подтверждение о передаче полномочий»

Отображается окно для подтверждения действий (Рисунок 71).

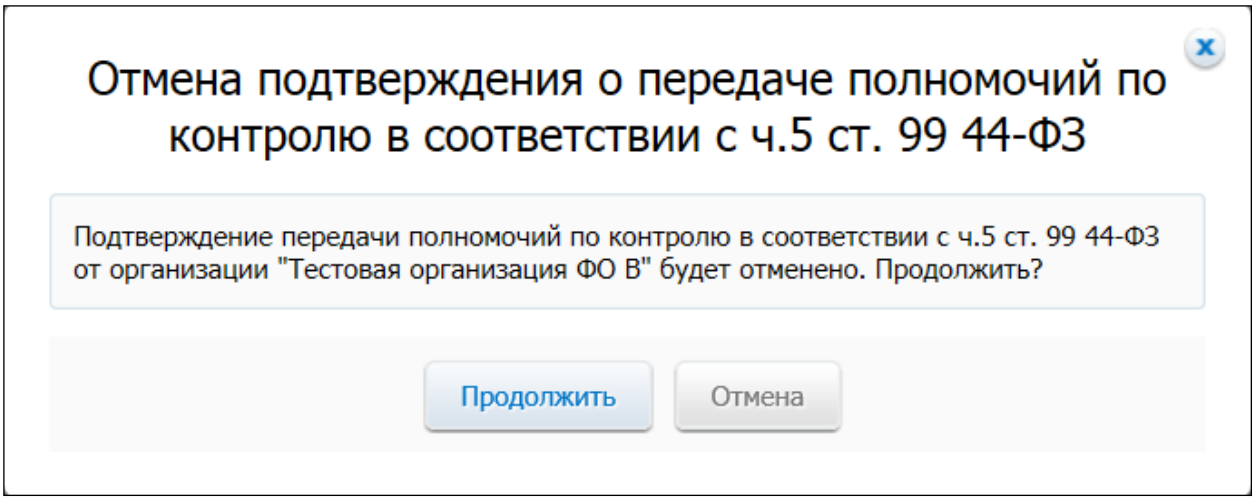


Рисунок 71. Окно о подтверждении отмены передачи полномочий по контролю

При нажатии на кнопку «Продолжить» статус организации меняется на «Передача полномочий не подтверждена».

4.4.3 Настройка групп субъектов и объектов контролей для пользователей организации

Администратор организации с полномочием «Орган (за исключением контрольного органа в сфере закупок), уполномоченный на осуществление контроля (проверки) информации и документов, подлежащих контролю (проверке) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, бюджетным законодательством Российской Федерации», имеет возможность настройки групп субъектов и объектов контролей для пользователей организации.

Для этого после авторизации Администратору необходимо в разделе «Администрирование» выбрать пункт «Настройка групп субъектов и объектов контролей для пользователей организации» (Рисунок 55). Отображается страница «Список групп» (Рисунок 72).

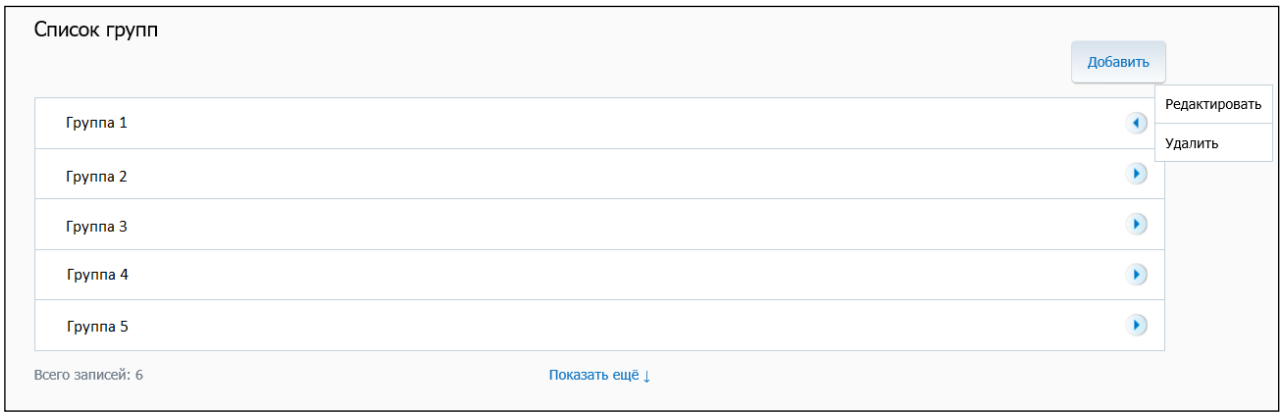


Рисунок 72. Страница «Список групп»

На странице отображается список групп субъектов и объектов контролей для пользователей организации.

При нажатии на пиктограмму « » отображается список элементов контекстного меню: «Редактировать», «Удалить». При нажатии на пункт меню «Редактировать», отображается окно «Редактирование группы» (Рисунок 73).

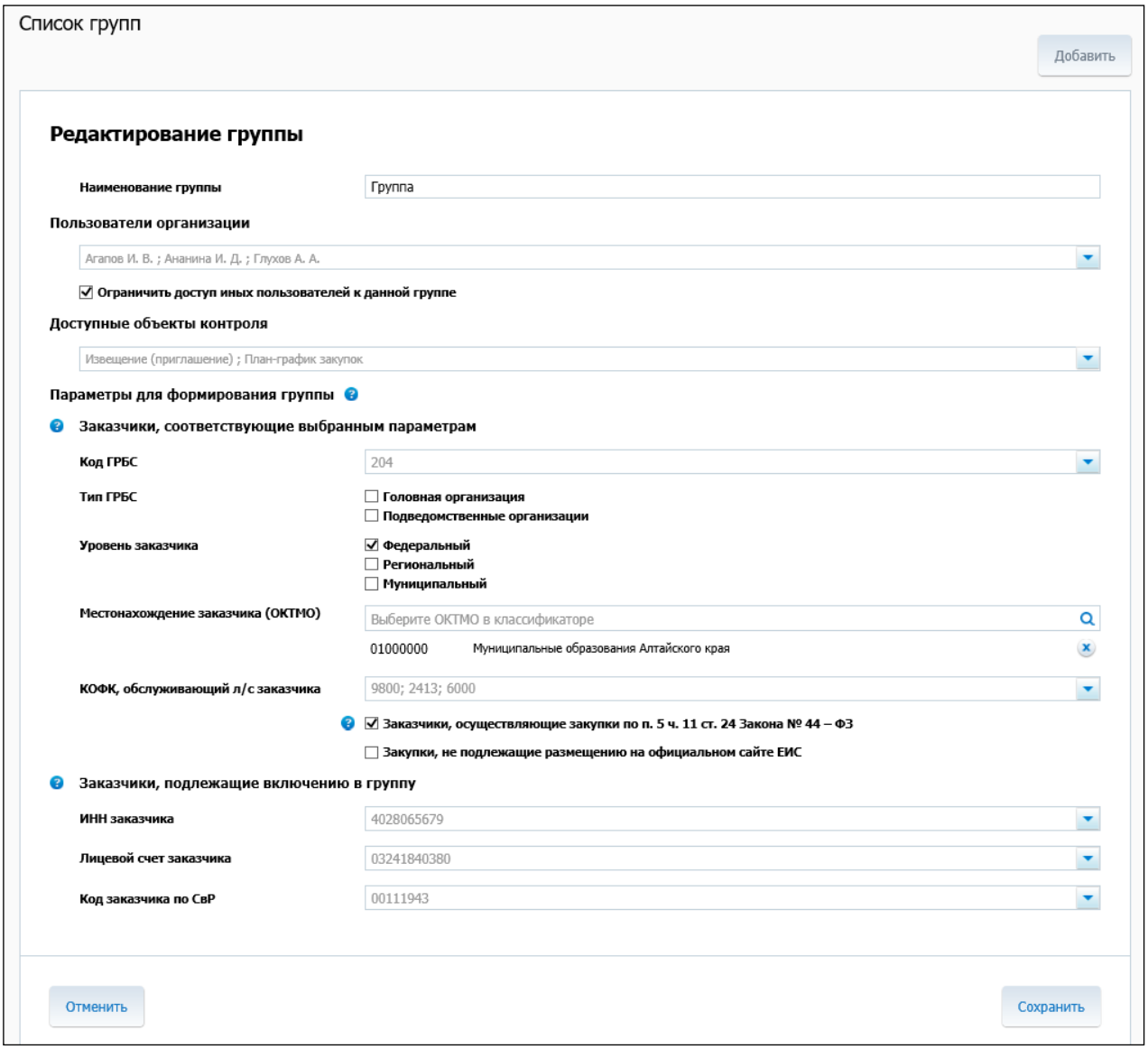


Рисунок 73. Страница «Редактирование группы»

В блоке «Параметры для формирования группы» необходимо заполнить один из блоков: «Заказчики, соответствующие выбранным параметрам» или «Заказчики, подлежащие включению в группу». Если заполнить оба блока, то результаты поиска заказчиков по критериям из разных блоков будут объединены.

При нажатии на пиктограмму «🔍» в поле «Местонахождение заказчика (ОКТМО)» осуществляется переход к форме поиска по ОКТМО (Рисунок 74).

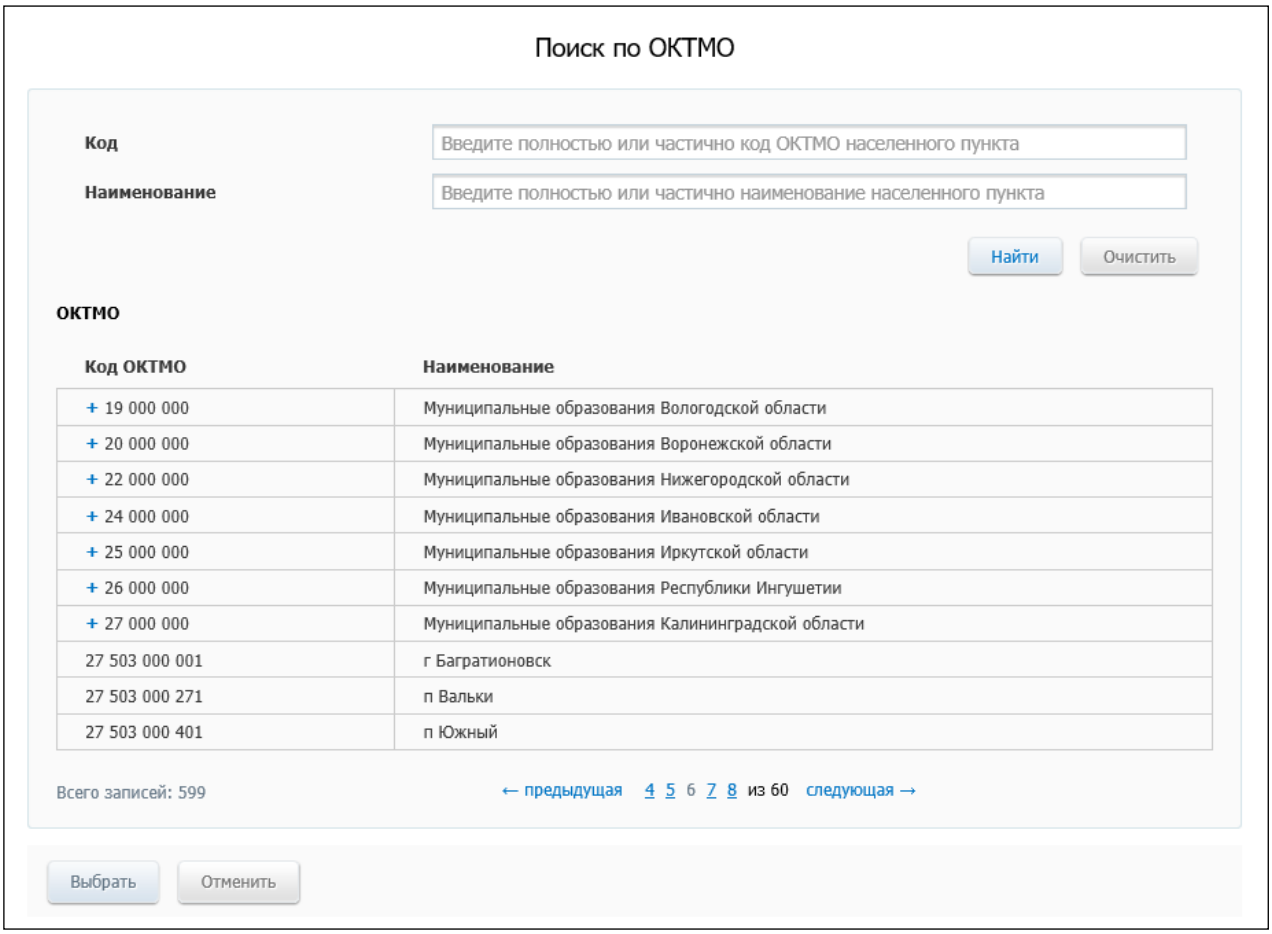


Рисунок 74. Форма «Поиск по ОКТМО»

В полях «Код» и «Наименование» введите информацию, в соответствии с подсказкой, и нажмите на кнопку «Найти». Выберите требуемое значение и нажмите на кнопку «Выбрать».

Поля «ТОФК, обслуживающий л/с заказчика», «Лицевой счет заказчика» отображаются, если Орган контроля является ТОФК.

Укажите необходимые параметры для редактирования группы и нажмите на кнопку «Сохранить», для отмены редактирования — «Отменить».

При нажатии на кнопку «Добавить» (Рисунок 72) отображается страница «Создание новой группы» (Рисунок 75).

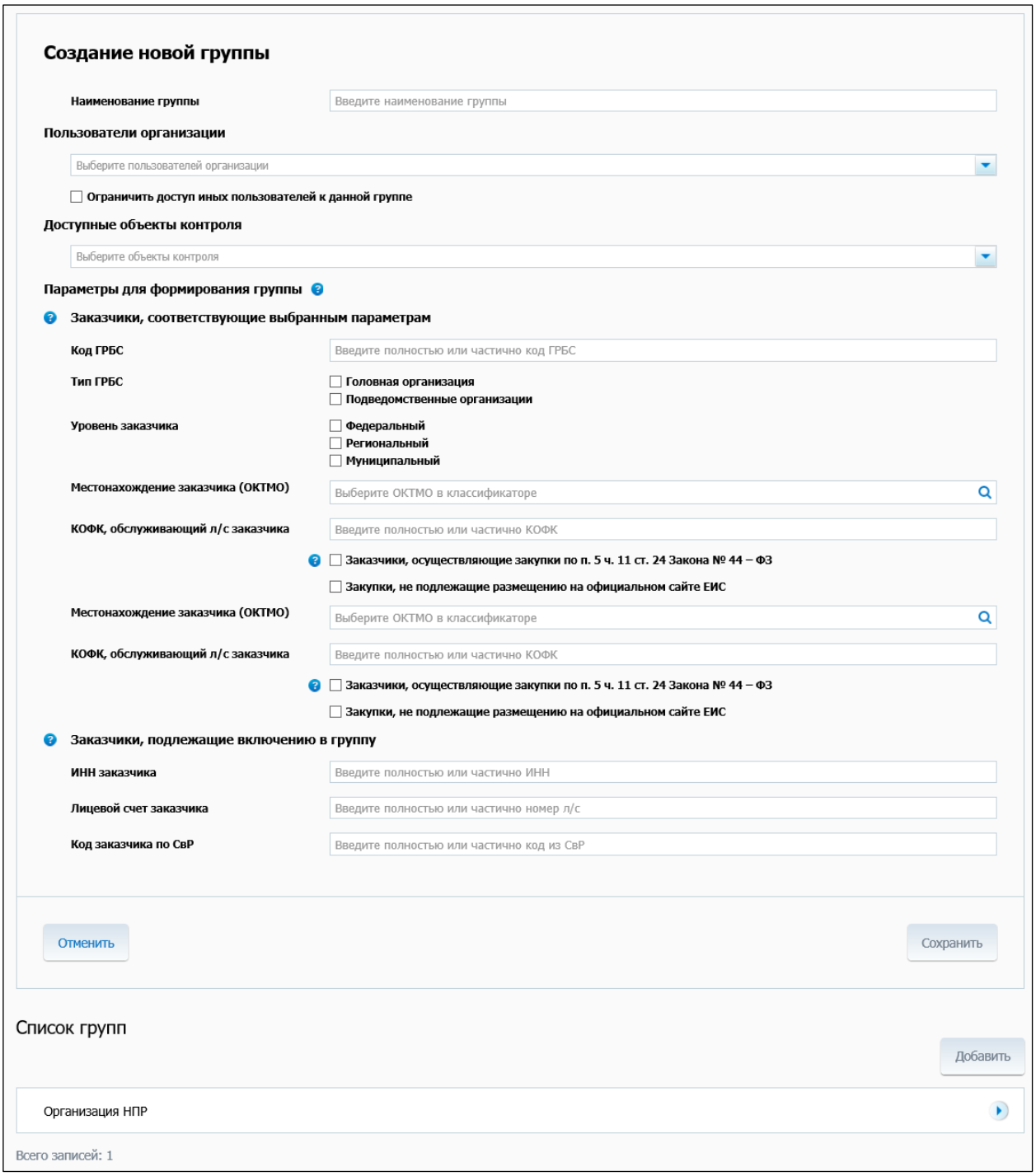


Рисунок 75. Страница «Создание новой группы»

Введите необходимые параметры для создания группы. При нажатии на кнопку «Сохранить» Система отображает окно с подтверждением об успешном сохранении группы (Рисунок 76).

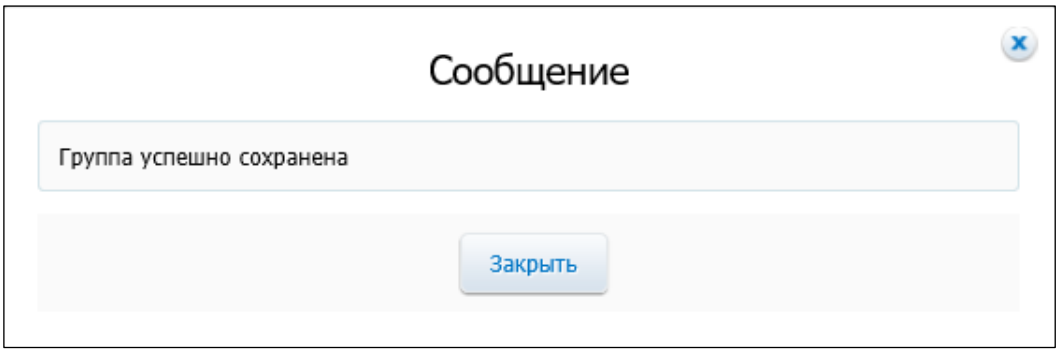


Рисунок 76. Сообщение об успешном сохранении группы

4.4.4 Настройка срока проведения контроля

Администратор Органа контроля для всех уполномоченных лиц своей организации должен настроить срок проведения контроля по ч. 5 ст. 99. Для этого в блоке «Администрирование» необходимо выбрать пункт «Настройка срока проведения контроля» (Рисунок 55).

Отображается страница «Настройка срока проведения контроля по ч. 5 ст. 99 44-ФЗ» (Рисунок 77).

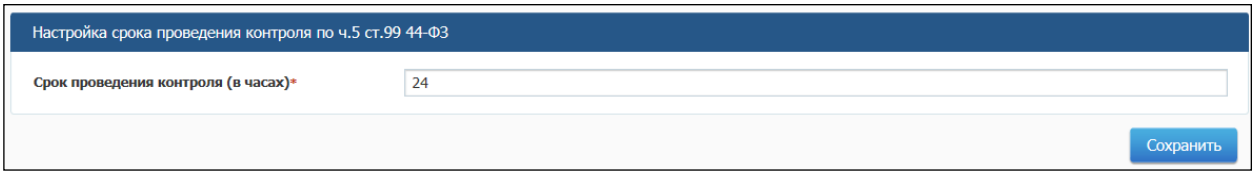


Рисунок 77. Страница «Настройка срока проведения контроля по ч.5 ст.99 44-ФЗ»

Если Орган контроля является ТОФК, то в поле «Срок проведения контроля (в часах)» по умолчанию установлено значение «24», и поле недоступно для редактирования (Рисунок 78).

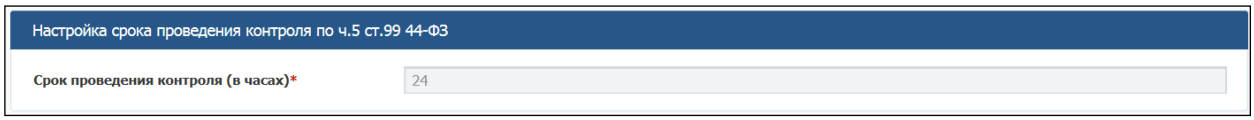


Рисунок 78. Страница «Настройка срока проведения контроля по ч.5 ст.99 44-ФЗ»

Для остальных организаций в поле «Срок проведения контроля (в часах)» установите требуемый период и нажмите на кнопку «Сохранить».

4.4.5 Настройка блокировки размещения документов (ПП РФ 315)

Администратор Органа контроля имеет возможность настроить разрешение или запрет размещения документов организациями-субъектами контроля до получения результата контроля в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 315.

Для этого после авторизации Администратору Органа контроля в разделе «Администрирование» необходимо выбрать пункт «Настройка блокировки размещения документов (ПП РФ 315)» (Рисунок 55).

Отображается страница «Настройка блокировки размещения документов (ПП РФ 315)» (Рисунок 79).

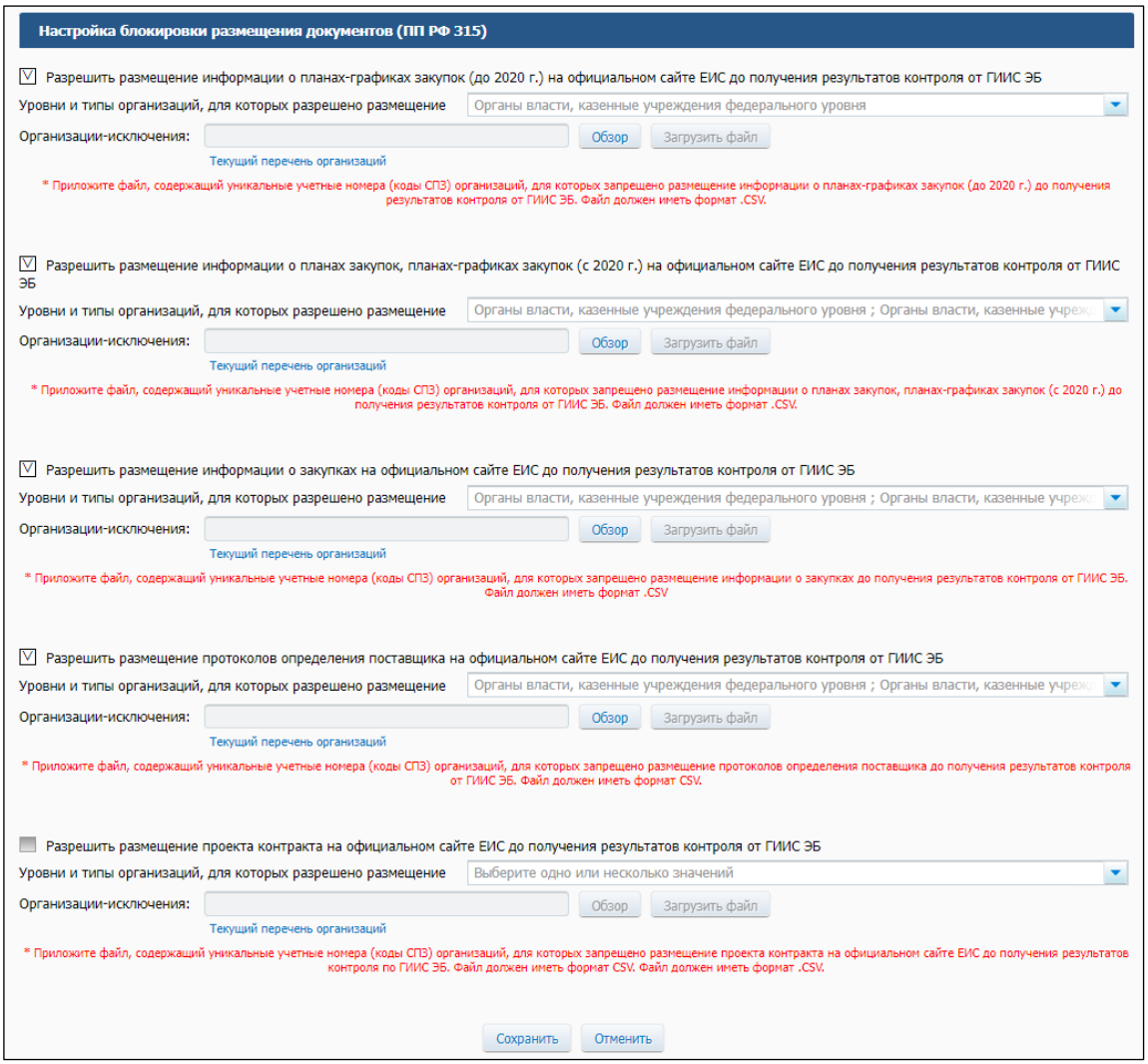


Рисунок 79. Страница «Настройка блокировки размещения документов (ПП РФ 315)»

Если для организаций-субъектов контроля настройками Системы разрешено размещение контролируемой информации в ЕИС до получения результата контроля от Органа контроля, то Администратор Органа контроля имеет возможность настроить запрет на размещение информации до получения результата контроля одновременно для всех организаций-субъектов контроля, имеющих установленную связь с данным Органом контроля, или настроить запрет для определенных организаций-субъектов контроля, выбрав их в соответствующем списке.

На странице отображены следующие отметки настройки возможности размещения контролируемой информации до получения результата контроля:

- «Разрешить размещение информации о планах-графиках закупок (до 2020 г.) на официальном сайте ЕИС до получения результатов контроля от ГИИС ЭБ»;
- «Разрешить размещение информации о планах закупок, планах-графиках закупок (с 2020 г.) на официальном сайте ЕИС до получения результатов контроля от ГИИС ЭБ»;
- «Разрешить размещение информации о закупках на официальном сайте ЕИС до получения результатов контроля от ГИИС ЭБ»;
- «Разрешить размещение протоколов определения поставщика на официальном сайте ЕИС до получения результатов контроля от ГИИС ЭБ».

Для организаций федерального уровня размещение контролируемой информации в ЕИС до получения результата контроля от Органа контроля недоступно.

В этом случае в соответствующем выпадающем списке поля «Уровни и типы организаций, для которых разрешено размещение:» возможно выбрать или отменить выбор одного или нескольких типов организаций-субъектов контроля, для которых размещения контролируемой информации, размещаемой в реестре планов закупок, в реестре планов-графиков закупок, в реестре закупок, или протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) до получения результата контроля соответственно, разрешено.

Доступность редактирования соответствующих отметок разрешения, размещение контролируемой информации в ЕИС до получения результата контроля и типов организации-субъекта контроля определяются в соответствии с системными настройками.

Организации-субъекты контроля, для которых независимо от параметров настройки, размещение контролируемой информации до получения результата контроля должно быть запрещено, включаются в соответствующий перечень исключения организаций.

Для редактирования перечней организаций исключения необходимо загрузить файл с расширением «.CSV», содержащий уникальные учетные номера (коды СПЗ) организаций, которых запрещено размещение информации о планах-графиках закупок, планах закупок, закупках, протоколов определения

поставщика до получения результатов контроля соответственно. Для загрузки файла воспользуйтесь кнопками «Обзор» и «Загрузить файл».

Для просмотра текущего перечня организаций исключения нажмите на гиперссылку «Текущий перечень организаций».

После внесения изменений на странице для их сохранения нажмите на кнопку «Сохранить». Для возврата на главную страницу Личного кабинета без сохранения изменений – «Отмена».

После нажатия на кнопку «Сохранить» отображается сообщение с уведомлением об успешном сохранении изменений (Рисунок 80).

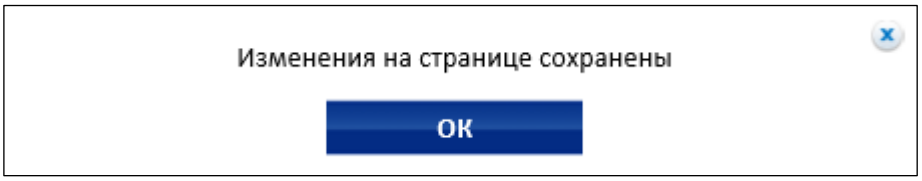


Рисунок 80. Сообщение с уведомлением об успешном сохранении изменений

Если осуществляется попытка перехода на другую страницу Личного кабинета при наличии внесенных и несохраненных изменений, то Система отображает окно с запросом подтверждения действия (Рисунок 81).

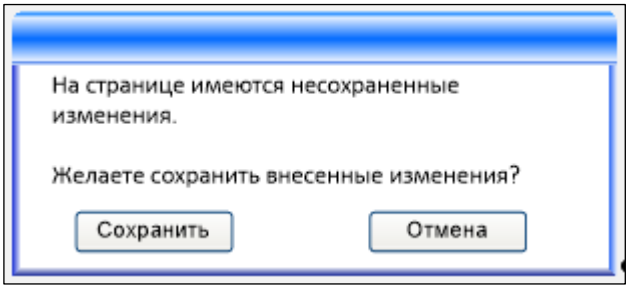


Рисунок 81. Окно с запросом подтверждения действия

Для сохранения внесенных изменений нажмите на кнопку «Сохранить». Для перехода на другую страницу Личного кабинета без сохранения изменений – «Отмена».

4.4.6 Настройки доступности автоматического подписания сведений, размещаемых органом контроля

Администратор организации с полномочием «Орган (за исключением контрольного органа в сфере закупок), уполномоченный на осуществление контроля (проверки) информации и документов, подлежащих контролю (проверке) в соответствии с законодательством Российской Федерации о

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, бюджетным законодательством Российской Федерации», являющейся ТОФК, имеет возможность настройки доступности автоматического подписания сведений, размещаемых Органом контроля.

Для этого после авторизации Администратору необходимо в разделе «Администрирование» выбрать пункт «Настройки доступности автоматического подписания сведений, размещаемых органом контроля» (Рисунок 55).

Отображается страница «Настройки доступности автоматического подписания сведений, размещаемых органом контроля» (Рисунок 82).

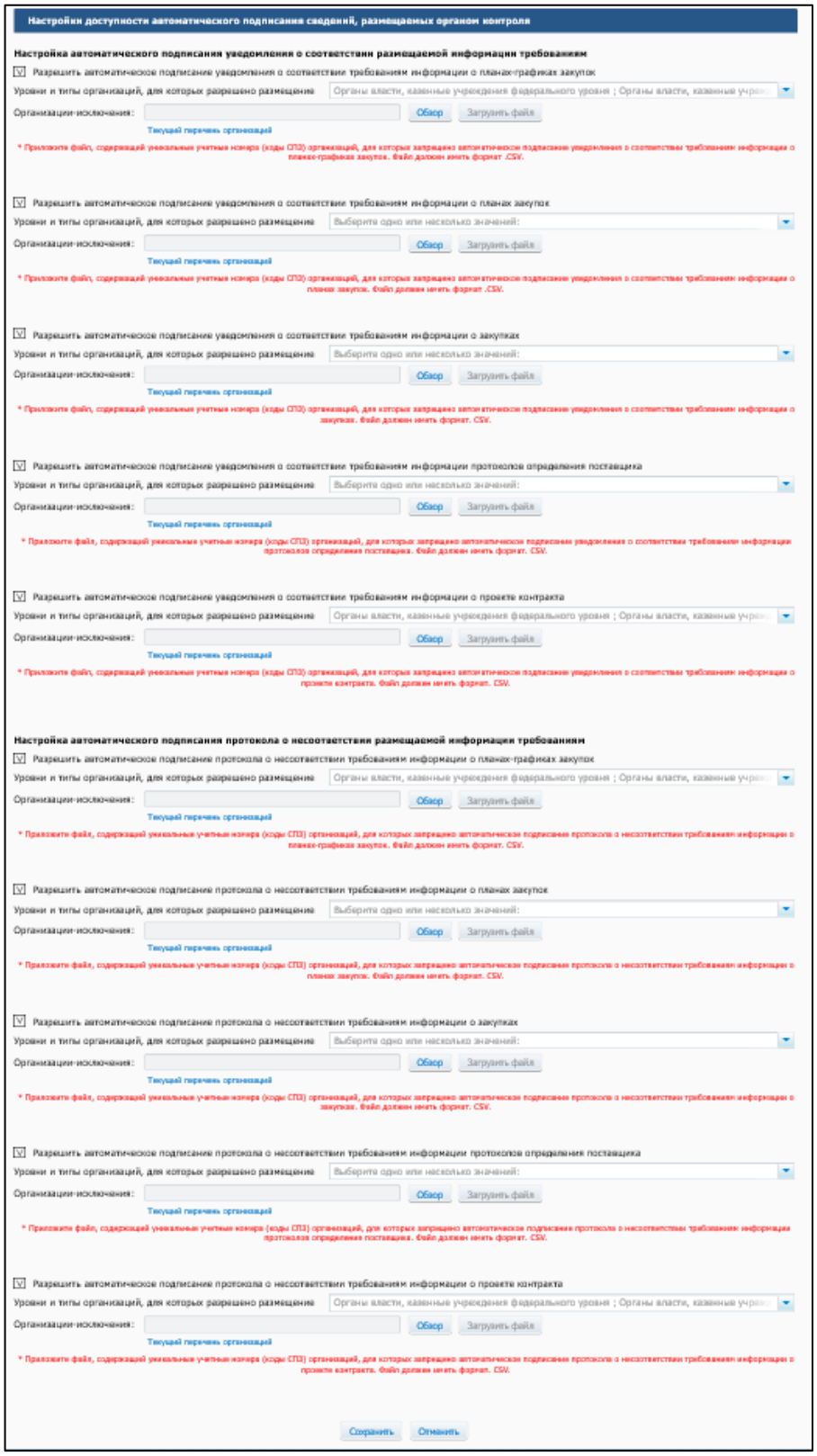


Рисунок 82. Страница «Настройки доступности автоматического подписания сведений, размещаемых органом контроля»

На странице отображены настройки автоматического подписания:

- уведомления о соответствии размещаемой информации требованиям;
- протокола о несоответствии размещаемой информации требованиям.

В рамках настройки автоматического подписания уведомления о соответствии размещаемой информации требованиям на странице отображаются отметки:

- «Разрешить автоматическое подписание уведомления о соответствии требованиям информации о планах-графиках закупок»;
- «Разрешить автоматическое подписание уведомления о соответствии требованиям информации о планах закупок»;
- «Разрешить автоматическое подписание уведомления о соответствии требованиям информации о закупках»;
- «Разрешить автоматическое подписание уведомления о соответствии требованиям информации протоколов определения поставщика»;
- «Разрешить автоматическое подписание уведомления о соответствии требованиям информации о проекте контракта».

В рамках настройки автоматического подписания протокола о несоответствии размещаемой информации требованиям на странице отображаются отметки:

- «Разрешить автоматическое подписание протокола о несоответствии требованиям информации о планах-графиках закупок»;
- «Разрешить автоматическое подписание протокола о несоответствии требованиям информации о планах закупок»;
- «Разрешить автоматическое подписание протокола о несоответствии требованиям информации о закупках»;
- «Разрешить автоматическое подписание протокола о несоответствии требованиям информации протоколов определения поставщика»;
- «Разрешить автоматическое подписание протокола о несоответствии требованиям информации о проекте контракта».

По умолчанию все отметки на странице не установлены (автоматическое подписание уведомления о соответствии или протокола о несоответствии информации о планах-графиках закупок, планах закупок, закупках, протоколов определения поставщика запрещено, проектов контрактов), а вспомогательные настройки недоступны.

Если одна из отметок установлена, то в соответствующем выпадающем списке поля «Уровни и типы организаций, для которых разрешено автоматическое подписание:» возможно выбрать один или несколько типов организаций-субъектов контроля, для которых автоматическое подписание уведомления о соответствии и протокола о несоответствии требованиям информации о планах-графиках закупок, планах закупок, закупках, протоколов определения поставщика соответственно будет разрешено.

Организации-субъекты контроля, для которых независимо от других параметров настройки автоматическое подписание запрещено, включаются в перечень исключения организаций.

Для редактирования перечней организаций исключения необходимо загрузить файл с расширением «.CSV», содержащий уникальные учетные номера (коды СПЗ) организаций, для которых будет запрещено автоматическое подписание уведомления о соответствии или протоколов о несоответствии требованиям информации о планах-графиках закупок, планах закупок, закупках, протоколов определения поставщика, проектов контрактов соответственно. Для загрузки файла воспользуйтесь кнопками «Обзор» и «Загрузить файл».

Для просмотра текущего перечня организаций исключения нажмите на гиперссылку «Текущий перечень организаций».

После внесения изменений на странице для их сохранения нажмите на кнопку «Сохранить». Для возврата на главную страницу Личного кабинета без сохранения изменений – «Отмена».

После нажатия на кнопку «Сохранить» отображается сообщение с уведомлением об успешном сохранении изменений (Рисунок 83).

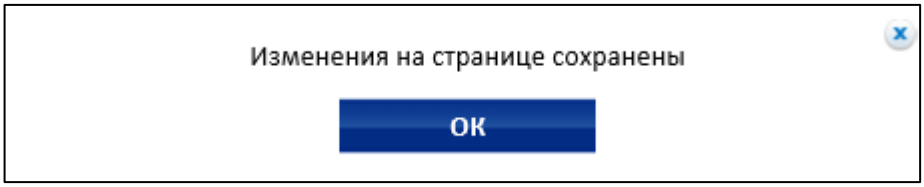


Рисунок 83. Сообщение с уведомлением об успешном сохранении изменений

Если осуществляется попытка перехода на другую страницу Личного кабинета при наличии внесенных и несохраненных изменений, то Система отображает окно с запросом подтверждения действия (Рисунок 84).

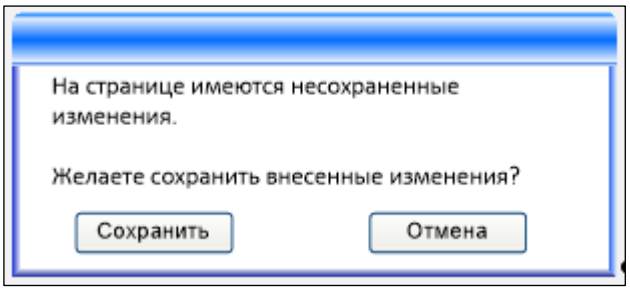


Рисунок 84. Окно с запросом подтверждения действия

Для сохранения внесенных изменений нажмите на кнопку «Сохранить». Для перехода на другую страницу Личного кабинета без сохранения изменений – «Отмена».

Данная настройка не должна быть включена до получения территориальными органами Федерального казначейства соответствующей информации.

4.4.7 Настройка автоматического формирования результата контроля на основании данных из региональных (муниципальных) систем финансового учета

Администратор организации с полномочием «Орган (за исключением контрольного органа в сфере закупок), уполномоченный на осуществление контроля (проверки) информации и документов, подлежащих контролю (проверке) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, бюджетным законодательством Российской Федерации», имеет возможность настройки автоматического формирования результата контроля на основании данных из региональных (муниципальных) систем финансового учета.

Для этого после авторизации Администратору необходимо в разделе «Администрирование» выбрать пункт «Настройки автоматического формирования результата контроля на основании данных из региональных (муниципальных) систем финансового учета» (Рисунок 55).

На отобразившейся странице (Рисунок 85) при необходимости установите отметку в поле «Разрешить автоматическое формирование результата контроля планов закупок, планов-графиков закупок (с 2020 г.) на основании данных из региональных (муниципальных) систем финансового учета».

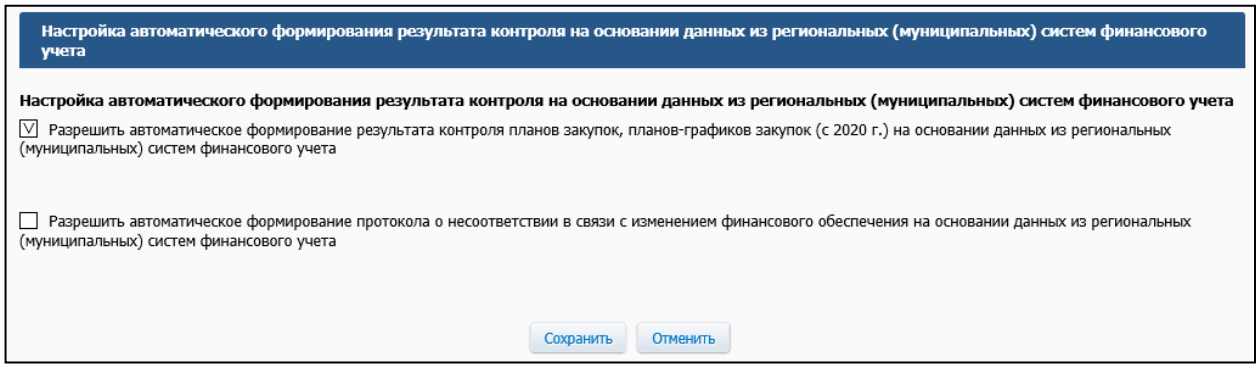


Рисунок 85. Страница «Настройка автоматического формирования результата контроля на основании данных из региональных (муниципальных) систем финансового учета»

После установки отметки становится доступной возможность установить отметку «Разрешить автоматическое формирование протокола о несоответствии в связи с изменением финансового обеспечения на основании данных из региональных (муниципальных) систем финансового учета».

После нажатия на кнопку «Сохранить» отображается сообщение с уведомлением об успешном сохранении изменений.

4.4.8 Настройка осуществления контроля извещений по совместным торгам и централизованным закупкам

С целью возможности формировать результаты контроля и подписывать такие результаты исключительно по своим субъектам контроля, в Системе реализована настройка включения такой возможности в Личном кабинете Органа контроля для пользователей с полномочием «Администратор организации».

В разделе «Администрирование» необходимо выбрать пункт «Настройка осуществления контроля извещений по совместным торгам и централизованным закупкам» (Рисунок 55).

Примечание: функциональность «Настройка осуществления контроля извещений по совместным торгам и централизованным закупкам» доступен для редактирования только для финансовых органов, для органов федерального казначейства параметр устанавливается автоматически и недоступен для редактирования.

На отобразившейся одноименной странице (Рисунок 86) при необходимости установите отметку в поле «Осуществлять контроль только по своим субъектам контроля».

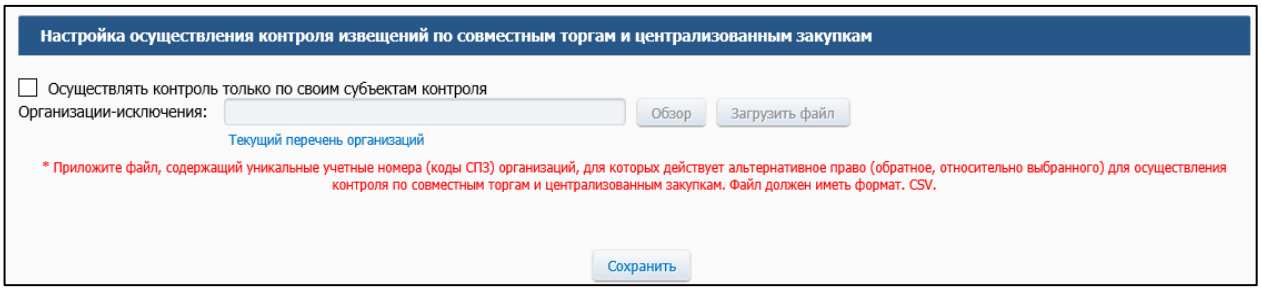


Рисунок 86. Страница «Настройка осуществления контроля извещений по совместным торгам и централизованным закупкам»

После установки отметки становится доступной возможность прикрепить файл с перечнем организаций-исключений, для которых будет работать обратное правило (контроль будет осуществляться не по каждому заказчику, а по УО / УУ / ОСТ). Допускается прикладывание файла только формата CSV. При необходимости прикрепите файл и нажмите на кнопку «Загрузить файл».

Нажмите на кнопку «Сохранить».

4.4.9 Настройка доступности утверждения документов

Ссылка «Настройка доступности утверждения документов» находится в главном меню вкладки «Администрирование» (Рисунок 87).

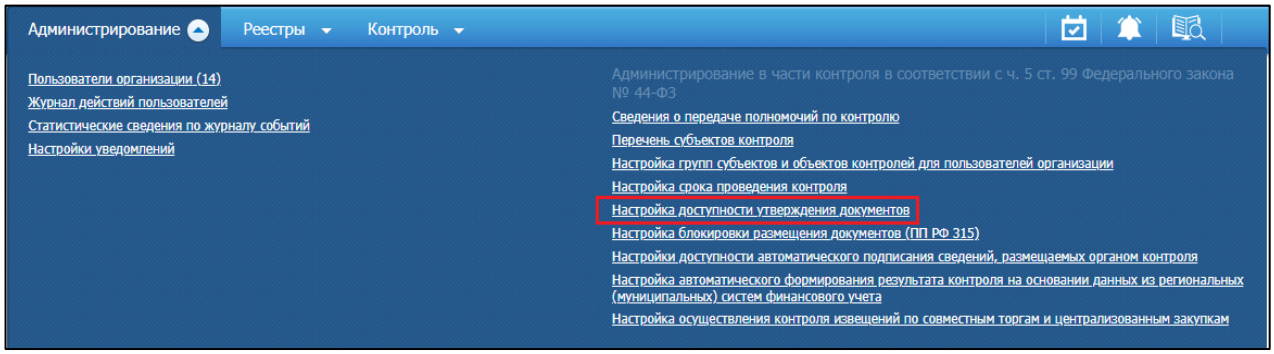


Рисунок 87. Вкладка «Администрирование»

Включение настройки (Рисунок 88) позволяет ТОФК использовать функциональность утверждения результатов контроля по следующим объектам:

- Сведения государственного контракта;
- Сведения об изменении государственного контракта;
- Принимаемое бюджетное обязательство;

- Принятое бюджетное обязательство для регионального (муниципального) заказчика;
- Принимаемое бюджетное обязательство для регионального (муниципального) заказчика;
- Принятое бюджетное обязательство;
- Сведения государственного контракта (в структурированной форме);
- Принимаемое бюджетное обязательство по проекту контракта с ед. поставщиком;
- Принимаемое бюджетное обязательство регионального или муниципального заказчика по проекту контракта с ед. поставщиком;
- Извещение (приглашение) и принимаемое бюджетное обязательство;
- Сведения государственного контракта и принятое бюджетное обязательство;
- Сведения государственного контракта (в структурированной форме) и принятое бюджетное обязательство;
- Сведения об изменении государственного контракта и принятое бюджетное обязательство;
- Информация о расторжении контракта и принятое бюджетное обязательство;
- Информация о признании судом контракта недействительным и принятое бюджетное обязательство;
- Информация о признании судом контракта недействительным и принятое бюджетное обязательство для регионального (муниципального) заказчика;
- Информация о расторжении контракта и принятое бюджетное обязательство для регионального (муниципального) заказчика;
- Сведения об изменении государственного контракта и принятое бюджетное обязательство для регионального (муниципального) заказчика;
- Сведения государственного и контракта и принятое бюджетное обязательство для регионального (муниципального) заказчика;
- Извещение (приглашение) и принимаемое бюджетное обязательство для регионального (муниципального) заказчика;

- Сведения государственного контракта (в структурированной форме) и принятое бюджетное обязательство для регионального (муниципального) заказчика;
- Проект контракта с ед. поставщиком и принимаемое бюджетное обязательство по проекту контракта с ед. поставщиком;
- Проект контракта с ед. поставщиком и принимаемое бюджетное обязательство регионального или муниципального заказчика по проекту контракта с ед. поставщиком);
- Сведения о денежном обязательстве на основании документа о возврате.

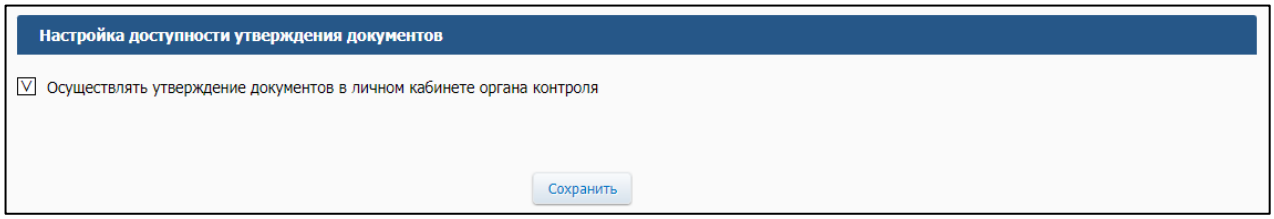


Рисунок 88. Форма настройки доступности утверждения документов

Возможностью утверждения обладает пользователь с полномочием «Утверждение документов в ЛК ОК» при наличии действующей доверенности на это право (полномочие выдается исключительно руководителем).

Процесс утверждения более подробно описан в п. 3.3.

4.5 Осуществление контроля информации, размещаемой в реестре планов-графиков закупок с 2020 г.

Для осуществления контроля информации, размещаемой в реестре планов-графиков закупок с 2020 года, Лицу, уполномоченному на размещение информации и документов, необходимо авторизоваться в Личном кабинете Органа контроля и перейти на вкладку «Планы-графики закупок» (Рисунок 89).

Рисунок 89. Страница «Личный кабинет органа контроля», вкладка «Планы-графики закупок»

Для осуществления контроля информации, размещаемой в реестре планов-графиков закупок, Лицу, уполномоченному на размещение информации и документов, необходимо авторизоваться в Личном кабинете Органа контроля и перейти на вкладку «Архив». Проведение контроля планов-графиков закупок аналогично описанному ниже проведению планов-графиков закупок с 2020 г.

Контроль плана-графика закупок с 2020 года производится на непревышение объема финансового обеспечения, включенного в план-график закупок с 2020 года над:

- для получателей бюджетных средств (далее – ПБС):
  - лимитами бюджетных обязательств, доведенных до заказчика как получателя бюджетных средств – данная проверка осуществляется в подсистеме управления расходов «Электронный бюджет» (далее – ПУР) и над объемом финансового обеспечения, указанных в нормативных правовых актах, информацию о которых заказчик предоставляет в соответствии с Приложением 5 Приказа Минфина №104н;

- для бюджетных и автономных учреждений (далее – БУ / АУ):
  - показателями выплат на закупку товаров, работ, услуг, включенных в план финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД) – данные показатели предоставляются по запросу на общероссийский официальный сайт в сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (далее – ГМУ);
- для унитарных предприятий (далее – УП):
  - объемами средств, указанными в бюджетном обязательстве, сформированном на основании соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений.

При получении информации о плане-графике закупок с 2020 г./плане закупок, прошедшем проверку по форматам Минфина, в зависимости от типа организации заказчика осуществляется следующее:

- автоматическое направление показателей плана-графика закупок с 2020 г. в ПУР (Заказчиков, являющихся федеральными органами гос. власти, федеральными казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» или Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос» или Публично-правовой компанией «Единый заказчик в сфере строительства», в сведениях Сводного реестра которых указаны сведения о лицевых счетах, открытых в данном органе Федерального казначейства, начинающихся с «03» и / или «14»);
- запрос на получение показателей ПФХД (сводный, индивидуальный) в ГМУ (для БУ и АУ);
- ручное формирование результата контроля (если ПБС является пилотной организацией по автоматизации контроля через АС ФК или до получения данных от ПУР / ГМУ).

При получении результата контроля от ПУР или ГМУ осуществляется автоматическое формирование документа о результате контроля (п. 4.5.1). Если от ПУР или ГМУ результат контроля не был получен, осуществляется формирование документа о результате контроля вручную (п. 4.5.3).

После отправки запроса в ПУР / ГМУ состояние контроля меняется на «Направлен запрос в ПУР» / «Направлен запрос в ГМУ». Если запрос не доставлен в ГМУ или ПУР, то состояние контроля меняется на «Не доставлен в

ПУР» / «Не доставлен в ГМУ» соответственно. Если запрос в ПУР / ГМУ доставлен, то состояние контроля меняется на «Доставлен в ГМУ», «Доставлен в ПУР» соответственно.

Если после отправки запроса в ПУР был получен ответ с ошибкой, то состояние контроля изменяется на «Не доставлен в ПУР». Статус «Не доставлен в ПУР» также проставляется если истекло время ожидания ответа от ПУР.

Для повторного направления показателей плана-графика закупок с 2020 г. и отправки запроса в ПУР / ГМУ на вкладке «Планы-графики закупок» нажмите на кнопку «Отправить запрос повторно» в строке соответствующего плана-графика закупок с 2020 г.

4.5.1 Автоматическое формирование документа о результате контроля плана-графика закупок с 2020 г.

Для просмотра автоматического результата контроля плана-графика закупок с 2020 г. по каждому объекту контроля в соответствующей строке на вкладке «Планы-графики закупок» нажмите на кнопку «Просмотреть» (Рисунок 90).

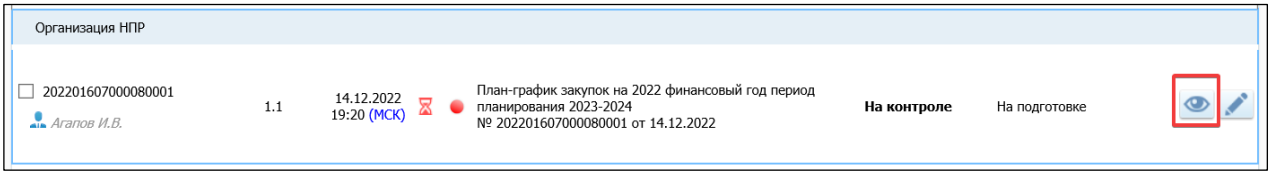


Рисунок 90. Страница «Личный кабинет органа контроля», вкладка «Планы-графики закупок», кнопка «Просмотреть»

Отображается карточка результата контроля плана-графика закупок с 2020 г. на вкладке «Информация, подлежащая контролю» (Рисунок 91).

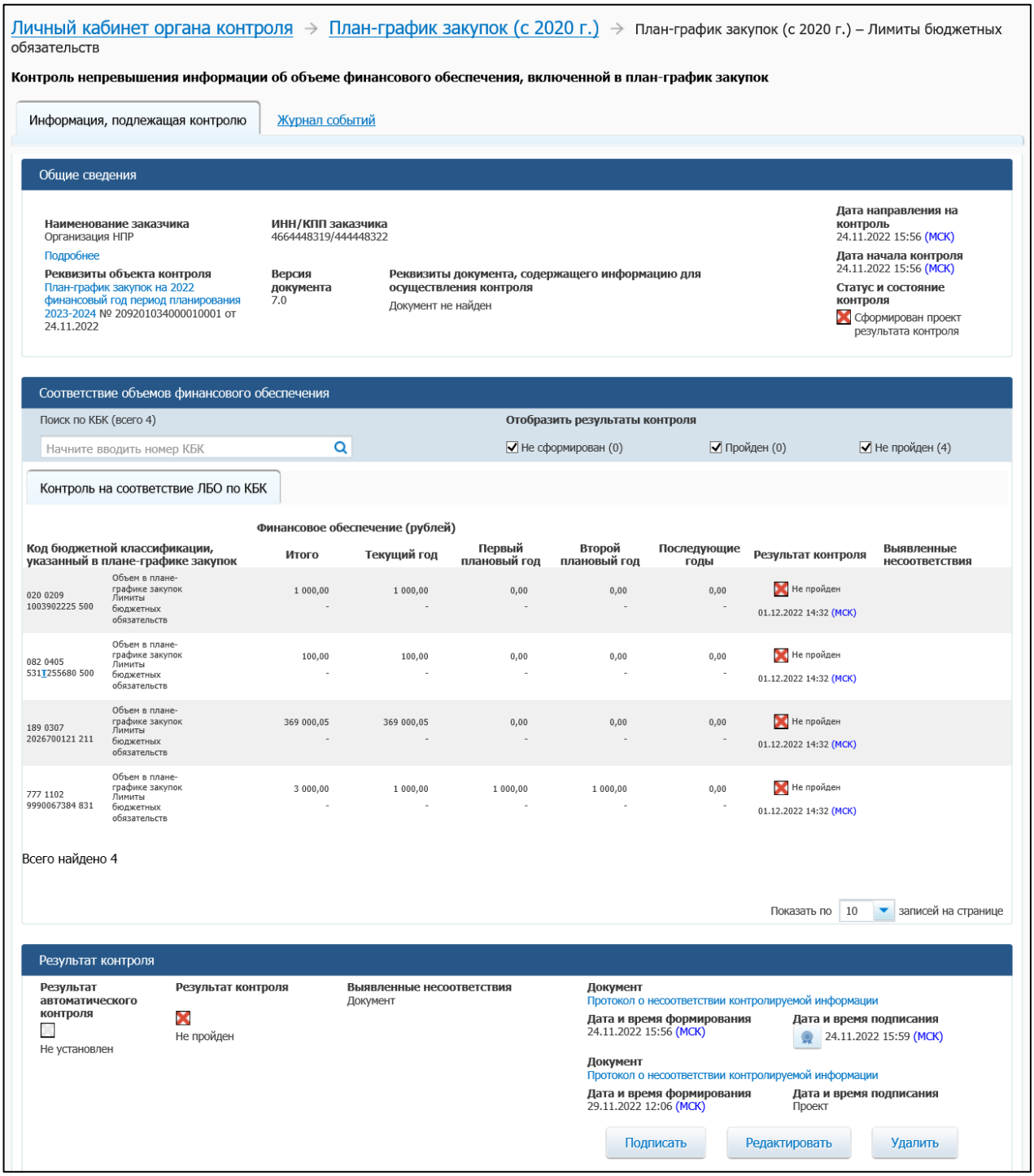


Рисунок 91. Карточка результата контроля плана-графика закупок, вкладка «Информация, подлежащая контролю»

4.5.1.1 Автоматическое формирование результата контроля плана-графика закупок с 2020 года для ПБС

Контроль осуществляется по каждому КБК на соответствие финансового обеспечения, указанному в плане-графике закупок, доведенным лимитам бюджетных средств (далее – ЛБО) КБК и ЛБО по кодам ОКС/ОНИ.

На отрицательные КБК, ОКС / ОНИ (где финансовое обеспечение из плана-графика превышает ЛБО по результатам проверки в ПУР) устанавливается результат контроля «Не пройден», а в поле «Выявленные несоответствия» устанавливается значение «Показатели ПГ превышают показатели ЛБО». Результат контроля «Пройден» устанавливается если в плане закупок / плане-графике закупок с 2020 года отсутствуют суммы в полях «Последующие годы», а также по результатам проверки в ПУР получен результат контроля «Пройден». Автоматически осуществляется формирование документа «Уведомление о соответствии контролируемой информации».

Далее осуществляется проверка наличия сведений об НПА для ИКЗ, по которым присутствуют суммы в полях «Последующие годы». Если проверка не пройдена, устанавливается результат контроля «Не пройден», в поле «Выявленные несоответствия» автоматически устанавливается значение «Не предоставлено оснований наличия сумм в графе «На последующие годы» – если нет обоснований данных сумм (сведения об НПА отсутствуют).

При редактировании результата автоматического контроля возможно изменить значения, автоматически установленные в поле «Выявленные несоответствия».

Если есть хотя бы один ИКЗ, по которому не установлен автоматический результат контроля (в нем наличествуют суммы за пределами планового периода), то далее для такого ИКЗ необходимо провести контроль сведений вручную (п. 4.5.2), с предустановленными значениями автоматической проверки.

При прохождении всех вышеперечисленных проверок для всех КБК – в блоке «Результат контроля» автоматически устанавливается значение «Пройден» и осуществляется формирование документа «Уведомление о соответствии контролируемой информации».

Если по всем КБК, ОКС / ОНИ плана-графика закупок с 2020 г., переданного на контроль ПБС, установлен результат контроля, и хотя бы для одного КБК, ОКС / ОНИ установлен результат контроля «Не пройден», то в

блоке «Результат контроля» автоматически устанавливается значение «Не пройден» и автоматически осуществляется формирование документа «Протокол о несоответствии контролируемой информации» (Рисунок 92).

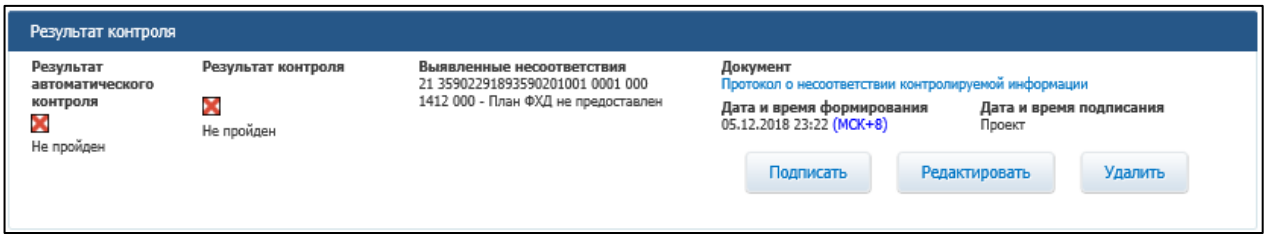


Рисунок 92. Карточка результата контроля плана-графика закупок с 2020 г., вкладка «Информация, подлежащая контролю», блок «Результат контроля», Протокол о несоответствии контролируемой информации

В результате автоматического контроля состояние контроля меняется на «Сформирован проект результата контроля».

Автоматически сформированные проекты документов о результате контроля могут быть автоматически подписаны технологической подписью Федерального казначейства (если Орган контроля является ТОФК и включена настройка автоподписания), иначе их необходимо подписать (п. 4.5.2.1).

Примечание: формирование результата в автоматическом режиме доступно только для планов-графиков закупок с 2020 года, переданных на контроль от БУ или АУ, или от ПБС, являющегося пилотной организацией по автоматизации контроля через АС ФК. При формировании информации о Плане-графике закупок с 2020 г./плане закупок, направляемой на контроль в АС ФК используется значение кода ТОФК, указанное в Подсистеме субъектов контроля. Для планов-графиков закупок с 2020 года, переданных на контроль от УП, контроль в автоматическом режиме временно недоступен.

4.5.1.2 Автоматическое формирование результата контроля плана-графика закупок с 2020 года для АУ / БУ

Контроль осуществляется для всех ИКЗ (на соответствие финансового обеспечения по году начала закупки) и КБК (целевых статей) (при наличии), кодов ОКС / ОНИ, указанным в плане-графике закупок, ПФХД.

При получении данных определяется, найден ли в ГМУ соответствующий план ФХД. Если не найден, по всем ИКЗ и КБК (целевым статьям) (при наличии), кодов ОКС / ОНИ устанавливается результат контроля «Не пройден», а поле

«Выявленные несоответствия» заполняется значением «План ФХД не предоставлен».

Если план ФХД найден, осуществляется проверка на соответствие показателей по каждому ИКЗ и КБК (целевым статьям) (при наличии детализации по КБК), кодам ОКС / ОНИ плана-графика показателям ПФХД.

Проверка проводится в разрезе каждого года планируемых платежей, чтобы сумма финансового обеспечения по всем ИКЗ, первые два разряда которых совпадают с проверяемым годом из ПФХД, а также КБК (целевым статьям) не превышала показатели финансового обеспечения ПФХД «выплат на закупку товаров работ, услуг».

Если по какому-то году планируемых платежей сумма финансового обеспечения из плана-графика закупок превышает показатели ПФХД, то для всех ИКЗ, сумма планируемых платежей которых по данному году больше 0, устанавливается результат контроля «Не пройден», а поле «Выявленные несоответствия» заполняется значением «Показатели ПГ превышают показатели ПФХД».

При наличии в ПГ детализации по кодам ОКС / ОНИ производится проверка на не превышение показателей ФО ПГ каждого указанного кода ОКС / ОНИ показателям ФО ПФХД.

Если ФО кода ОКС / ОНИ по ПГ превышают ФО кода ОКС / ОНИ по ПФХД, то проверка считается не пройденной и по такому коду ОКС / ОНИ устанавливается признак несоответствия «Показатели ПГ превышают показатели ПФХД».

При наличии в плане-графике закупок детализации по КБК (целевым статьям) если сумма финансового обеспечения из плана-графика закупок превышает показатели ПФХД, то устанавливается результат контроля «Не пройден».

Проверка считается завершенной, если выполнено сравнение сумм финансового обеспечения по каждому году ПФХД и по каждому указанному КБК (целевой статье). Если детализация в ПФХД по году начала закупки или по КБК (целевой статье) отсутствует, но в плане-графике найдены ИКЗ на отсутствующий год или КБК (целевые статьи), то по ним устанавливается результат контроля «Не пройден», а поле «Выявленные несоответствия» заполняется значением «В плане ФХД отсутствует информация о финансовом обеспечении».

Далее проводится проверка наличия сумм по сведениям о НПА по каждому ИКЗ. Если заказчик заполнил сведения об НПА при формировании плана-графика, то результат по данному ИКЗ не устанавливается.

Если есть хотя бы один ИКЗ, по которому не установлен автоматический результат контроля (в нем наличествуют суммы за пределами планового периода), то далее для такого ИКЗ необходимо провести контроль сведений вручную (п. 4.5.2.2), с предустановленными значениями автоматической проверки.

При прохождении всех вышеперечисленных проверок для всех ИКЗ и КБК (целевых статей), кодов ОКС/ОНИ – в блоке «Результат контроля» автоматически устанавливается значение «Пройден» и осуществляется формирование документа «Уведомление о соответствии контролируемой информации».

Если по всем ИКЗ и КБК (целевым статьям), ОКС/ОНИ плана-графика закупок, переданного на контроль БУ / АУ, установлен результат контроля, и хотя бы для одного КБК или ОКС / ОНИ установлен результат контроля «Не пройден», то в блоке «Результат контроля» автоматически устанавливается значение «Не пройден» и автоматически осуществляется формирование документа «Протокол о несоответствии контролируемой информации».

4.5.2 Ручное формирование результата контроля плана-графика закупок с 2020 года

Для плана-графика закупок с 2020 года проект контроля формируется вручную, если:

- план-график закупок с 2020 г. передан на контроль ПБС, для которых не указан соответствующий лицевой счет в ПСК;
- план-график закупок с 2020 г. передан на контроль ПБС, являющегося организацией, подключенной к сервису автоматизации контроля через АС ФК, и необходим контроль обоснований сумм в полях «Последующие годы» для ИКЗ;
- план-график закупок с 2020 г. передан на контроль БУ или АУ и необходим контроль обоснований сумм в полях «Последующие годы» для ИКЗ;
- план-график закупок с 2020 г. передан на контроль УП.

Для планов-графиков закупок с 2020 г., переданных на контроль ПБС, БУ или АУ, контроль также возможно сформировать вручную до получения данных от ПУР / ГМУ при поступлении планов-графиков закупок на контроль.

Для ручного формирования результата контроля плана-графика закупок с 2020 г. в соответствующей строке на вкладке «Планы-графики закупок» нажмите на кнопку «Создать» (Рисунок 93).

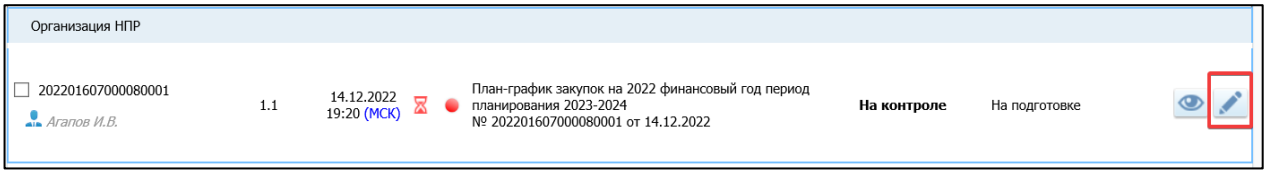


Рисунок 93. Страница «Личный кабинет органа контроля», вкладка «Планы-графики закупок», кнопка «Создать»

При попытке сформировать результат контроля по недействительной версии плана-графика закупок с 2020 г., актуальная версия которого поступила на контроль, но еще не была проконтролирована (в перечне объектов контроля на списковой форме неактуальные версии подсвечиваются серым цветом), отображается диалоговое окно с сообщением о наличии актуальной версии (Рисунок 94).

Рисунок 94. Диалоговое окно с сообщением о наличии актуальной версии плана-графика закупок

При нажатии на кнопку «Перейти к контролю текущей версии» осуществляется переход на страницу формирования результата контроля текущей версии плана-графика закупок с 2020 года, а при нажатии на кнопку «Перейти к контролю актуальной версии» осуществляется переход на страницу формирования актуальной версии плана-графика закупок с 2020 года.

4.5.2.1 Ручное формирование результата контроля плана-графика закупок с 2020 года для ПБС

Блок «Соответствие объемов финансового обеспечения по кодам бюджетной классификации» страницы формирования результата контроля плана-графика закупок с 2020 года, переданного на контроль ПБС, имеет вид, представленный на рисунке ниже (Рисунок 95), для плана-графика закупок с 2020 г. (Рисунок 96).

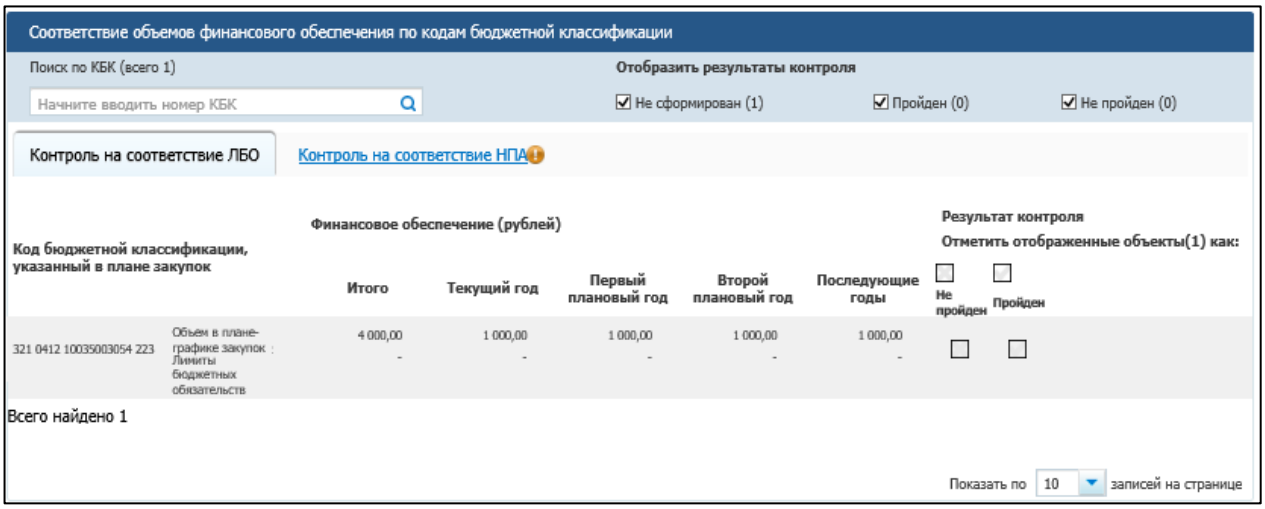


Рисунок 95. Формирование результата контроля плана-графика закупок, переданного на контроль ПБС, блок «Соответствие объемов финансового обеспечения по кодам бюджетной классификации»

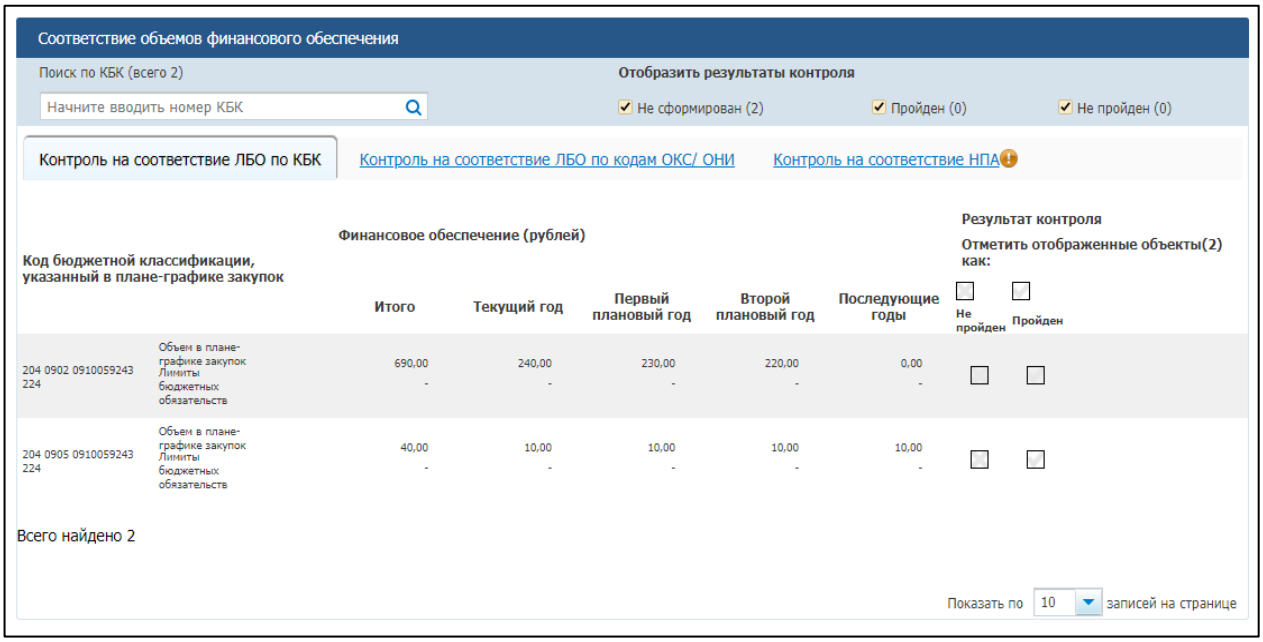


Рисунок 96. Формирование результата контроля плана-графика закупок с 2020 г., переданного на контроль ПБС, блок «Соответствие объемов финансового обеспечения»

При формировании результата контроля плана-графика закупок с 2020 года, переданного на контроль ПБС, в блоке «Соответствие объемов финансового обеспечения по кодам бюджетной классификации» при необходимости воспользуйтесь блоком поиска, установив параметры искомой позиции (Рисунок 97).

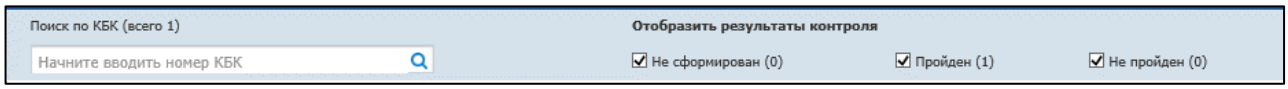


Рисунок 97. Формирование результата контроля плана-графика закупок, переданного на контроль ПБС, блок «Соответствие объемов финансового обеспечения по кодам бюджетной классификации», вкладка «Контроль на соответствие ЛБО», блок поиска

В блоке «Соответствие объемов финансового обеспечения по кодам бюджетной классификации» плана-графика закупок с 2020 года, переданного на контроль ПБС, по умолчанию отображается вкладка «Контроль на соответствие ЛБО», на которой контролируются лимиты бюджетного обязательства, указанные в соответствующих закупках в разрезе КБК.

Для каждой строки КБК в разбивке сумм финансового обеспечения по годам выводятся в верхней части значения сумм КБК из плана-графика закупок с 2020 года, в нижней части значения сумм по КБК из ответа ПУР.

До получения результата контроля от ПУР и в результате положительного результата контроля в ячейке отображается прочерк.

Если после получения результата контроля от ПУР контроль не был пройден, то по данному КБК указывается свободный остаток – значение ячейки выводится красным.

Для вынесения решения по результатам контроля для каждого КБК установите отметку в столбце «Результат контроля», соответствующую решению: «Пройден» или «Не пройден».

Для вынесения одинакового решения по результатам контроля для всех КБК установите отметку в строке «Отметить отображенные объекты (количество КБК) как:», соответствующую решению: «Пройден» или «Не пройден». При этом для всех КБК устанавливается соответствующий статус результата контроля (Рисунок 98).

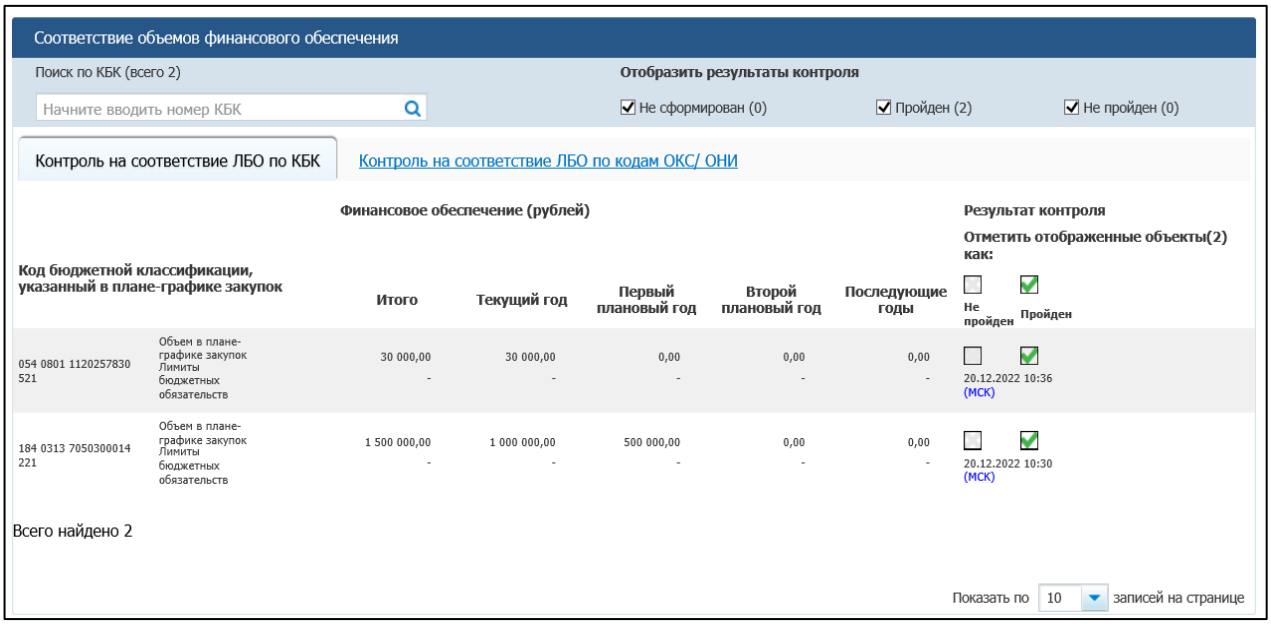


Рисунок 98. Формирование результата контроля плана-графика закупок, переданного на контроль ПБС, блок «Соответствие объемов финансового обеспечения», вкладка «Контроль на соответствие ЛБО по КБК», для всех КБК установлены отметки контроля «Пройден»

Для каждого КБК, для которого контроль был не пройден, заполните отобразившееся поле «Выявленные несоответствия» (Рисунок 99).

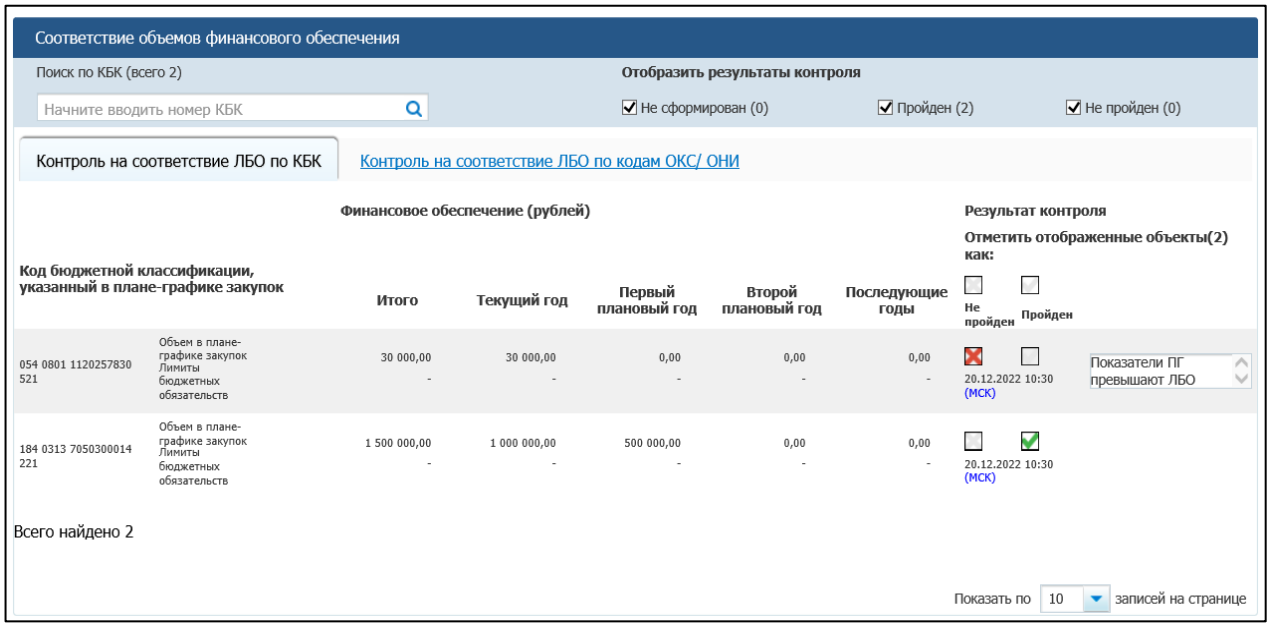


Рисунок 99. Формирование результата контроля плана-графика закупок, переданного на контроль ПБС, блок «Соответствие объемов финансового обеспечения», вкладка «Контроль на соответствие ЛБО по КБК», поле «Выявленные несоответствия» для КБК с установленной отметкой контроля «Не пройден»

Если для кода КБК планируется заключение энергосервисного контракта, то при формировании карточки просмотра и редактирования по строке с таким номером КБК отображается пиктограмма «». При этом финансовое обеспечение по данной строке показано без учета детализации КБК, указанной в позициях, по которым планируется заключение энергосервисного контракта. При наведении на пиктограмму отображается соответствующая подсказка (Рисунок 100).

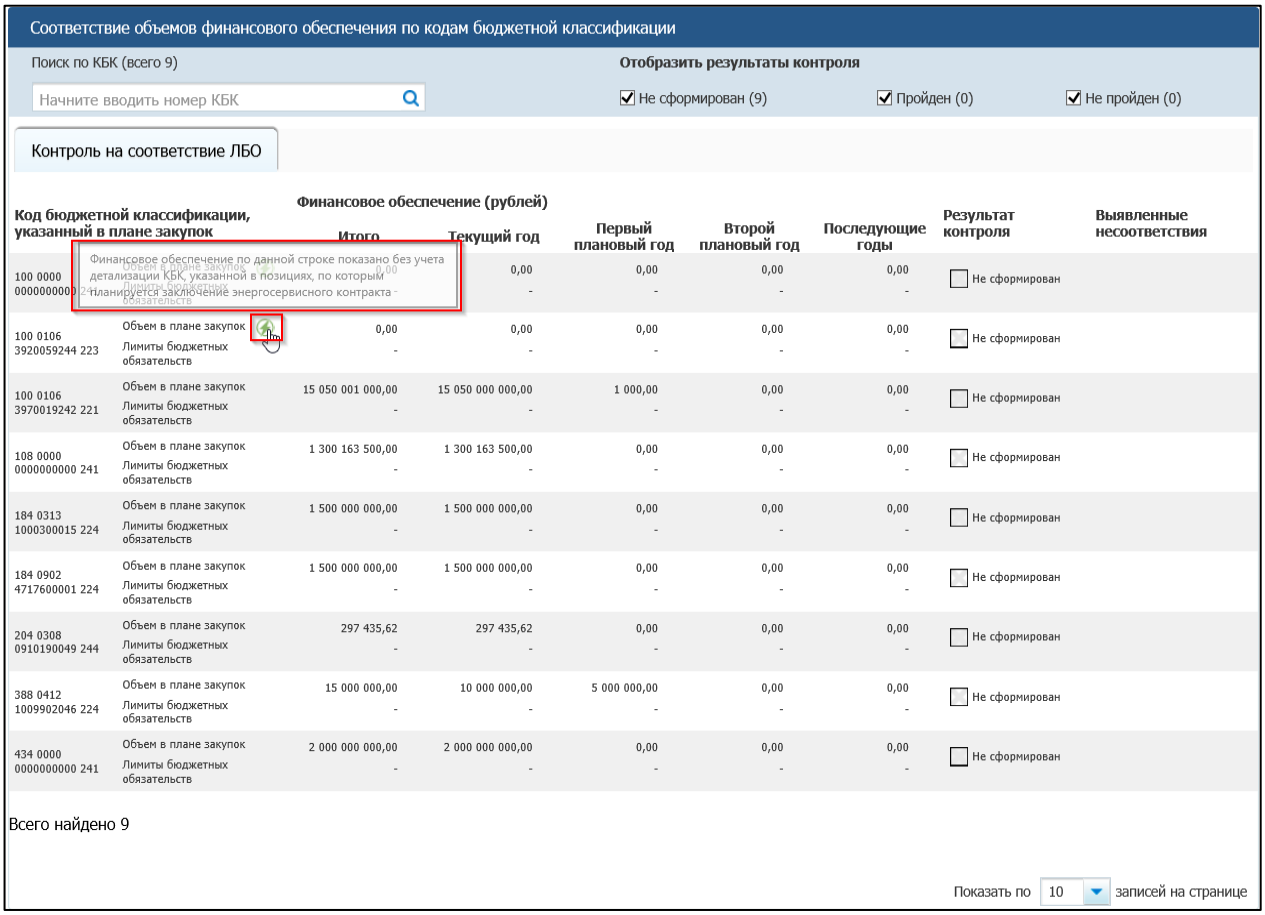


Рисунок 100. Вкладка «Контроль на соответствие ЛБО», пиктограмма для ИКЗ по энергосервисным контрактам

Если для кода КБК установлен признак «Кредитный контракт», рядом отображается пиктограмма «». При этом финансовое обеспечение по данной строке показано без учета объема, указанного в позициях плана-графика закупок на оказание услуг по предоставлению кредита. При наведении на пиктограмму отображается соответствующая подсказка.

Установите результат контроля для всех КБК.

Если в плане закупок / плане-графике закупок с 2020 года, переданного на контроль ПБС, для хотя бы одного КБК присутствует сумма в поле «Последующие годы» и указаны сведения, то обосновывающие указанные суммы, в виде сведений НПА, в блоке «Соответствие объемов финансового обеспечения по кодам бюджетной классификации» отображается вкладка «Контроль на соответствие НПА» (Рисунок 101).

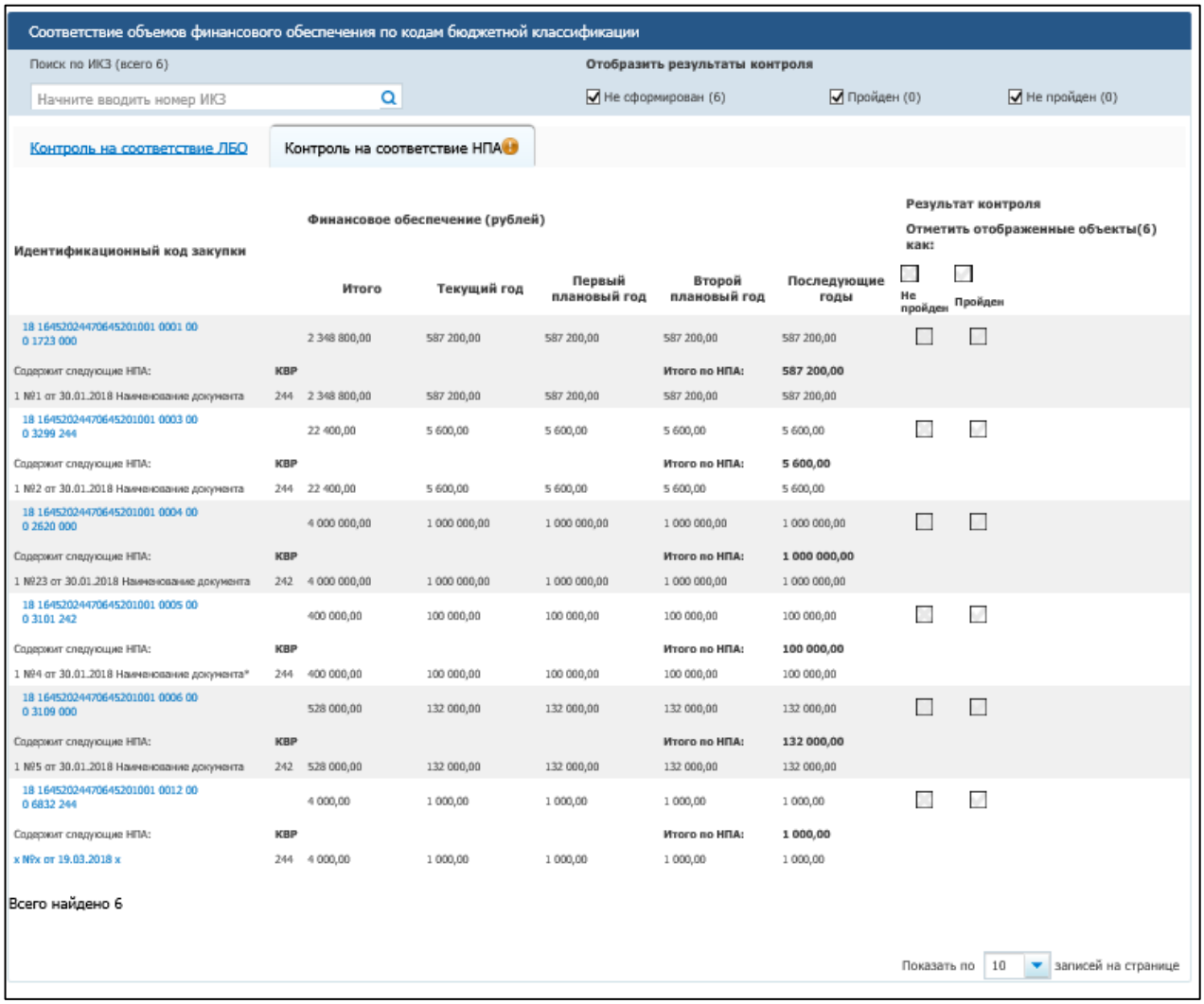


Рисунок 101. Формирование результата контроля плана-графика закупок, переданного на контроль ПБС, блок «Соответствие объемов финансового обеспечения по кодам бюджетной классификации», вкладка «Контроль на соответствие НПА»

При переключении на вкладку «Контроль на соответствие НПА» блок поиска принимает вид, представленный на рисунке ниже (Рисунок 102).

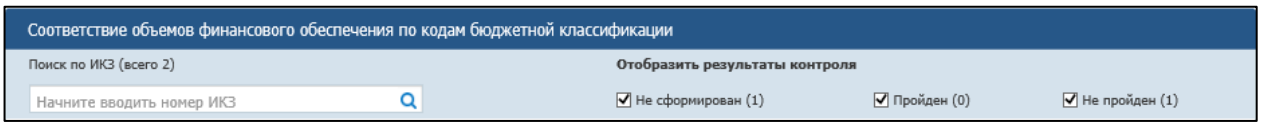


Рисунок 102. Формирование результата контроля плана-графика закупок, переданного на контроль ПБС, блок «Соответствие объемов финансового обеспечения по кодам бюджетной классификации», вкладка «Контроль на соответствие НПА», блок поиска

Если на вкладке «Контроль на соответствие НПА» хотя бы для одного ИКЗ, для которого присутствует сумма в поле «Последующие годы», не установлен результат контроля, то рядом с наименованием вкладки отображается пиктограмма «» (при наведении курсора мыши отображается подсказка «Для формирования проекта результата контроля необходимо дополнительно провести проверку соответствия сумм, указанных в ИКЗ на «Последующие годы», на предоставленные субъектом контроля обоснования») (Рисунок 95).

При нажатии на гиперссылку с номером ИКЗ соответствующей позиции плана-графика закупок с 2020 года отображаются сведения позиции плана-графика закупок с 2020 года в режиме просмотра.

Если строка с ИКЗ добавлена или суммы финансового обеспечения были изменены относительно предыдущей версии плана-графика закупок с 2020 года, то такое ИКЗ отображается полужирным шрифтом (Рисунок 101).

Если ИКЗ, у которого присутствует сумма в поле «Последующие годы», имеет признак «Энергосервисный контракт», то рядом с ИКЗ отображается пиктограмма «» (при наведении курсора мыши отображается подсказка: «По ИКЗ будет заключен энергосервисный контракт, подразумевающий наличие средств обеспечения на последующие годы»).

Если ИКЗ, у которого присутствует сумма в поле «Последующие годы», содержит сведения НПА, обосновывающие указанную сумму, то ниже ИКЗ дополнительно отображаются суммы финансового обеспечения для каждого НПА в разрезе КВР.

В столбце «Содержит следующие НПА:» в виде гиперссылок отображены реквизиты соответствующего НПА. При нажатии на гиперссылки происходит скачивание прикрепленного файла.

В поле «Итого на НПА» отображается сумма финансового обеспечения столбца «Последующие годы» всех НПА (Рисунок 103).

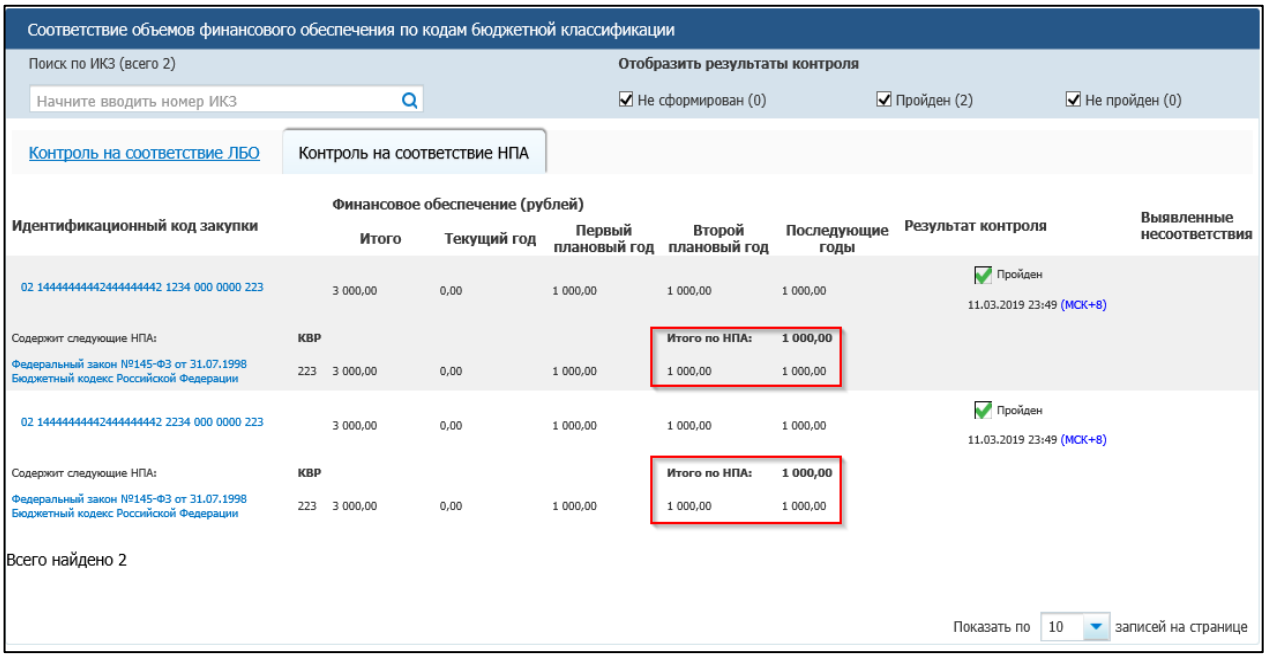


Рисунок 103. Формирование результата контроля плана-графика закупок, переданного на контроль ПБС, блок «Соответствие объемов финансового обеспечения по кодам бюджетной классификации», вкладка «Контроль на соответствие НПА»

Если сумма финансового обеспечения ИКЗ на последующие годы превышает сумму, указанную в поле «Итого по НПА», то сумма финансового обеспечения ИКЗ выводится красным.

При переключении на вкладку «Контроль на соответствие ЛБО по кодам ОКС / ОНИ» блок «Соответствие объемов финансового обеспечения» принимает следующий вид (Рисунок 104).

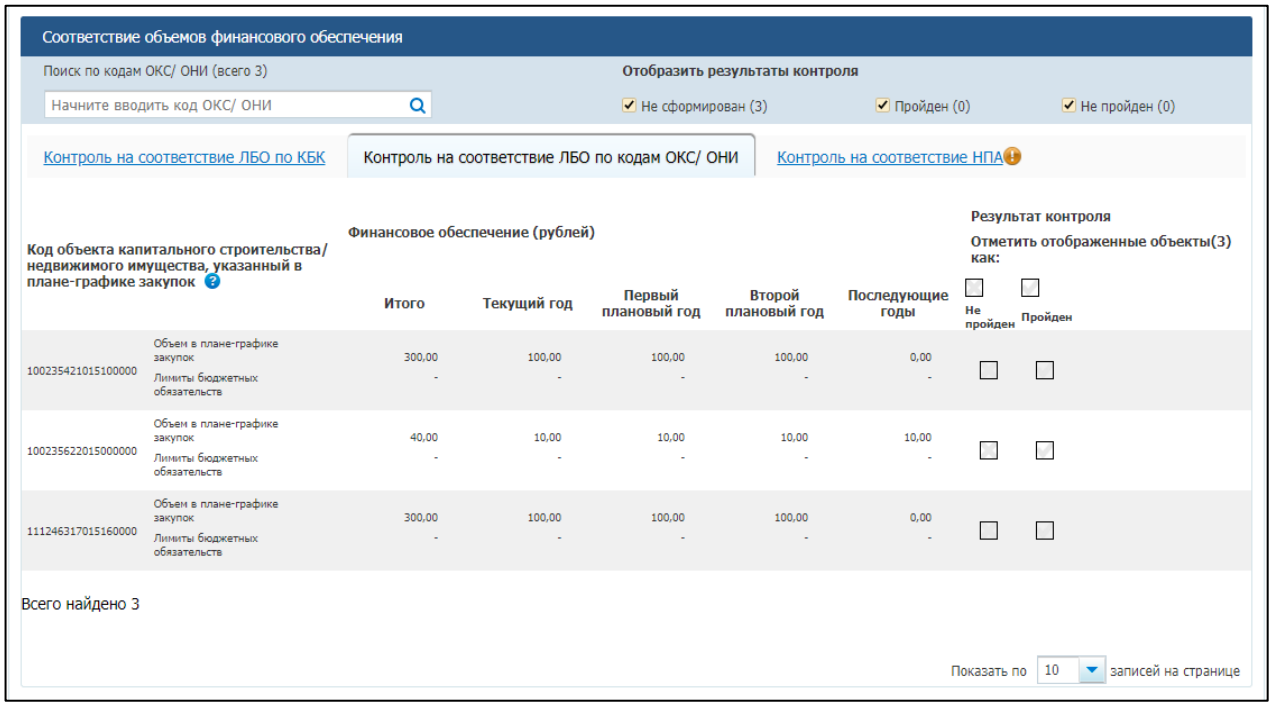


Рисунок 104. Формирование результата контроля плана-графика закупок, переданного на контроль ПБС, блок «Соответствие объемов финансового обеспечения», вкладка «Контроль на соответствие ЛБО по кодам ОКС / ОНИ»

Вкладка «Контроль на соответствие ЛБО по кодам ОКС / ОНИ» отображается только если хотя бы в одном «ИКЗ в объекте контроля» текущей версии ПГ установлен признак «Закупка в соответствии с пп. «а» п.18 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 № 1279».

При переключении на вкладку «Контроль на соответствие ЛБО по кодам ОКС / ОНИ» блок поиска принимает вид, представленный на рисунке ниже (Рисунок 105).

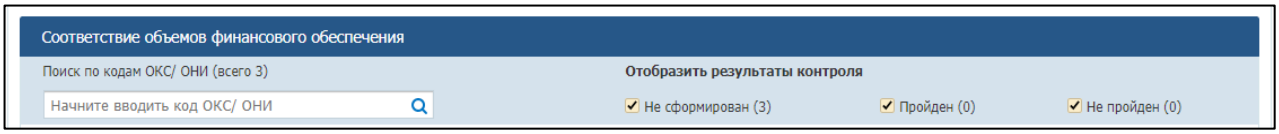


Рисунок 105. Формирование результата контроля плана-графика закупок, переданного на контроль ПБС, блок «Соответствие объемов финансового обеспечения», вкладка «Контроль на соответствие ЛБО по кодам ОКС / ОНИ», блок поиска

Для вынесения решения по результатам контроля для каждого ИКЗ установите отметку в столбце «Результат контроля», соответствующую решению: «Пройден» или «Не пройден».

Для вынесения одинакового решения по результатам контроля для всех ИКЗ установите отметку в строке «Отметить отображенные объекты (количество ИКЗ) как:», соответствующую решению: «Пройден» или «Не пройден». При этом для всех ИКЗ устанавливается соответствующий статус результата контроля.

Для каждого ИКЗ, для которого контроль был не пройден, заполните отобразившееся поле «Выявленные несоответствия».

Установите результат контроля для всех ИКЗ.

В блоке «Результат контроля» установите соответствующую отметку:

– «Пройден»;
– «Не пройден».

Если для одного из ИКЗ контроль был не пройден, то в блоке «Результат контроля» установите отметку «Не пройден». При этом дополнительно отображается поле «Выявленные несоответствия», в котором отображаются значения полей «Выявленные несоответствия» из строк ИКЗ, по которым не был пройден контроль (поле доступно для редактирования вручную) (Рисунок 106).

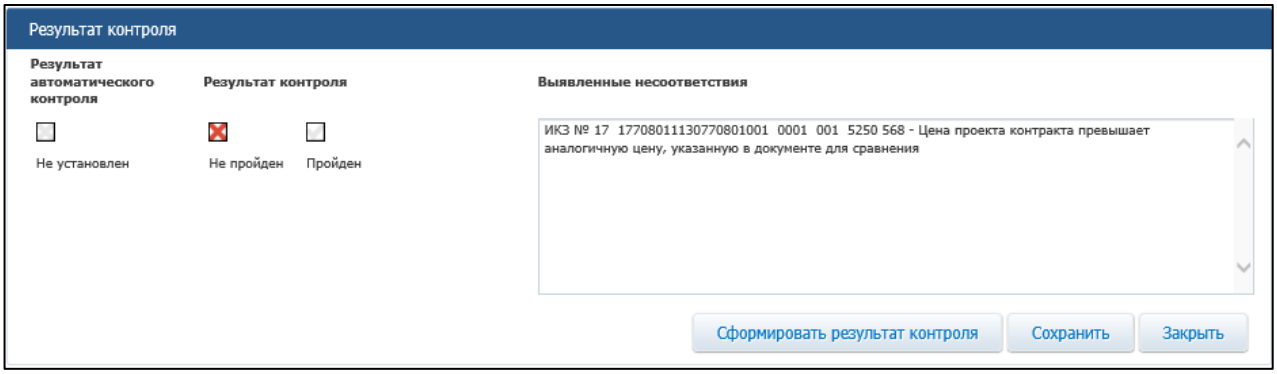


Рисунок 106. Формирование результата контроля плана-графика закупок, блок «Результат контроля», контроль не пройден

Если контроль был пройден по всем ИКЗ, то в блоке «Результат контроля» установите отметку «Пройден» (Рисунок 107).

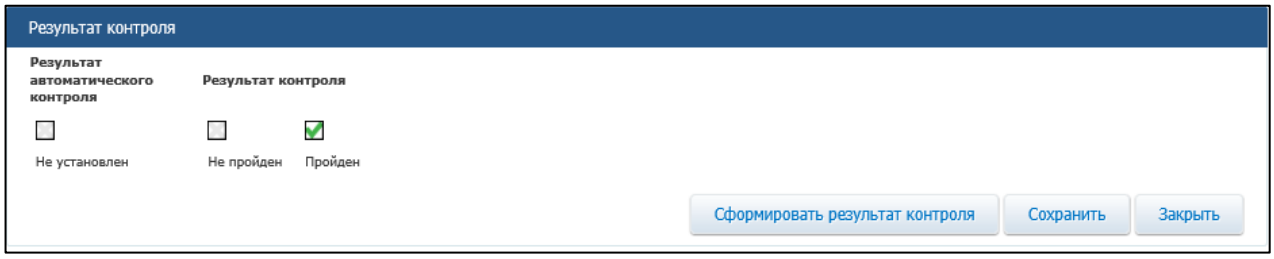


Рисунок 107. Формирование результата контроля плана-графика закупок, блок «Результат контроля», контроль пройден

Для сохранения проекта документа результата контроля нажмите на кнопку «Сохранить».

Для подписания проекта документа результата контроля нажмите на кнопку «Сформировать результат контроля» (п. 4.5.3).

Примечание: если проект контроля для плана-графика закупок с 2020 года, переданного на контроль ПБС, был сформирован до получения ответа от ПУР, то при редактировании проекта для обновления сведений на основании сведений из полученного ответа, нажмите на гиперссылку «Отобразить результаты автоматического контроля». При нажатии на гиперссылку значения табличной части заполняются значениями, полученными в ответе от ПУР.

4.5.2.2 Ручное формирование результата контроля плана-графика закупок с 2020 года для АУ / БУ

Для планов-графиков закупок с 2020 года, переданных на контроль БУ или АУ, вместо блока «Соответствие объемов финансового обеспечения по кодам бюджетной классификации» отображается блок «Соответствие объемов финансового обеспечения» (Рисунок 108).

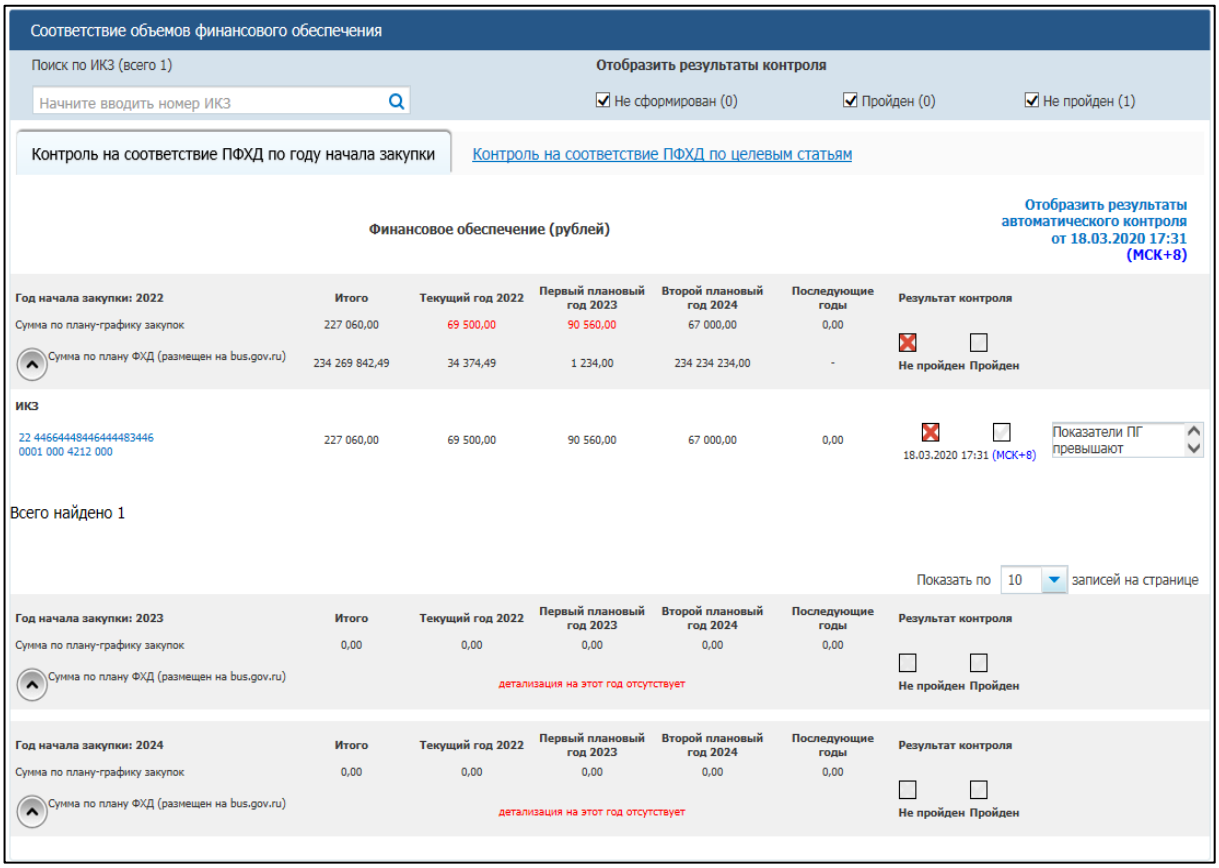


Рисунок 108. Формирование результата контроля плана-графика закупок, переданного на контроль БУ / АУ, блок «Соответствие объемов финансового обеспечения», вкладка «Контроль на соответствие ПФХД по году начала закупки»

При формировании результата контроля плана-графика закупок с 2020 года, переданного БУ или АУ, все ИКЗ распределены на 3 перечня по соответствию годам начала закупки (3 года планового периода).

В таких планах-графиках закупок с 2020 года / планах закупок при необходимости сверните или разверните перечень ИКЗ для требуемого года нажатием на пиктограмму «» или «» соответственно (Рисунок 108).

Каждый из перечней ИКЗ состоит из двух групп строк:

- в первой части отображаются строки с итоговыми показателями плана-графика закупок с 2020 года и найденного плана ФХД;
- во второй части отображаются значения ИКЗ плана-графика закупок с 2020 г., по которым требуется ручной контроль.

Если для ИКЗ, у которого присутствует сумма в поле «Последующие годы», планируется заключение энергосервисного контракта, то рядом с ИКЗ

дополнительно отображается пиктограмма « » с соответствующей подсказкой (Рисунок 108).

Для итоговых сумм по периоду также отображается пиктограмма « ». При этом финансовое обеспечение по данной строке показано без учета детализации КБК, указанной в позициях, по которым планируется заключение энергосервисного контракта. При наведении на пиктограмму отображается соответствующая подсказка.

Если для кода КБК установлен признак «Кредитный контракт», рядом отображается пиктограмма « ». При этом финансовое обеспечение по данной строке показано без учета объема, указанного в позициях плана-графика закупок на оказание услуг по предоставлению кредита. При наведении на пиктограмму отображается соответствующая подсказка.

При наличии в плане-графике закупок детализации по КБК (целевым статьям) дополнительно отображается вкладка «Контроль на соответствие ПФХД по целевым статьям» (Рисунок 114).

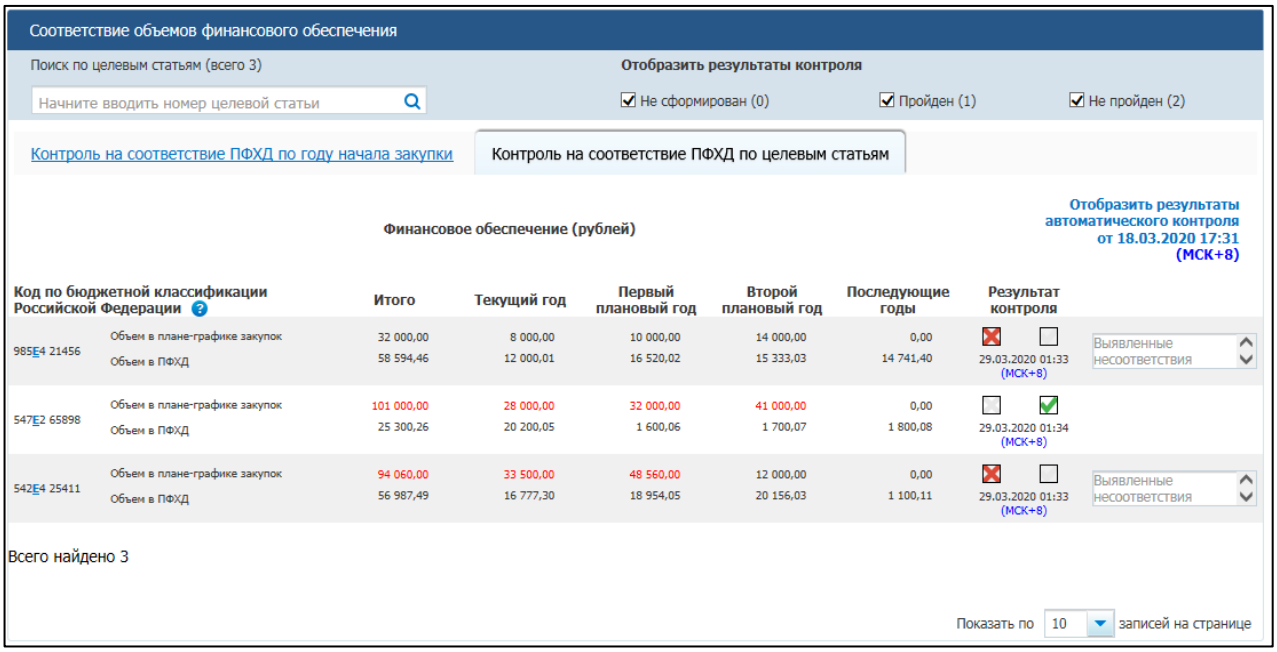


Рисунок 109. Формирование результата контроля плана-графика закупок, переданного на контроль БУ / АУ, блок «Соответствие объемов финансового обеспечения», вкладка «Контроль на соответствие ПФХД по целевым статьям»

Если хотя бы по одной целевой статье не установлен результат контроля, то рядом с наименованием вкладки отображается пиктограмма « », при

наведении на которую отображается подсказка: «Для формирования проекта результата контроля необходимо дополнительно провести проверку соответствия сумм, выделенных в рамках реализации национальных проектов».

В столбце «Код по бюджетной классификации Российской Федерации» отображается значение КБК (целевой статьи) из сведений плана-графика закупок. Целевая статья отображается с сегментами, разделенными пробелом по 5 символов. Целевая статья отображается жирным если строка с КБК (целевой статьей) добавлена или значения финансового обеспечения в столбцах «Итого», «Текущий год», «Первый плановый год», «Второй плановый год», «Последующие годы» были изменены относительно предыдущей редакции плана-графика закупок.

В столбцах с указанием сумм финансового обеспечения значения отображаются в 2 строки:

- верхняя строка «Объем в плане-графике закупок» – выводятся значения суммы финансового обеспечения, указанных в итоговых показателях плана-графика закупок в разрезе целевых статей. Если для целевой статьи установлен признак «Энергосервисный контракт», то рядом с текстом в верхней строке отображается пиктограмма «», что означает, что финансовое обеспечение по данной строке показано без учета суммы, указанной в позициях, по которым планируется заключение энергосервисного контракта. Если для кода КБК установлен признак «Кредитный контракт», рядом отображается пиктограмма «». При этом финансовое обеспечение по данной строке показано без учета объема, указанного в позициях плана-графика закупок на оказание услуг по предоставлению кредита. При наведении на пиктограмму отображается соответствующая подсказка;
- нижняя строка «Объем в ПФХД» – выводятся значения из сведений плана ФХД в ответе из ГМУ, информация формируется путем суммирования подстрок в разрезе целевых статей. Если в ответе из ГМУ не найден план ФХД, то вместо наименования строки «Объем в ПФХД» отображается надпись красным цветом «План ФХД не найден».

Если код целевой статьи содержит латинские символы, они подчеркнуты и подсвечены синим цветом.

Вкладка «Контроль на соответствие ПФХД по кодам ОКС/ ОНИ» отображается только если в объекте контроля указан хотя бы один код ОКС / ОНИ (Рисунок 110).

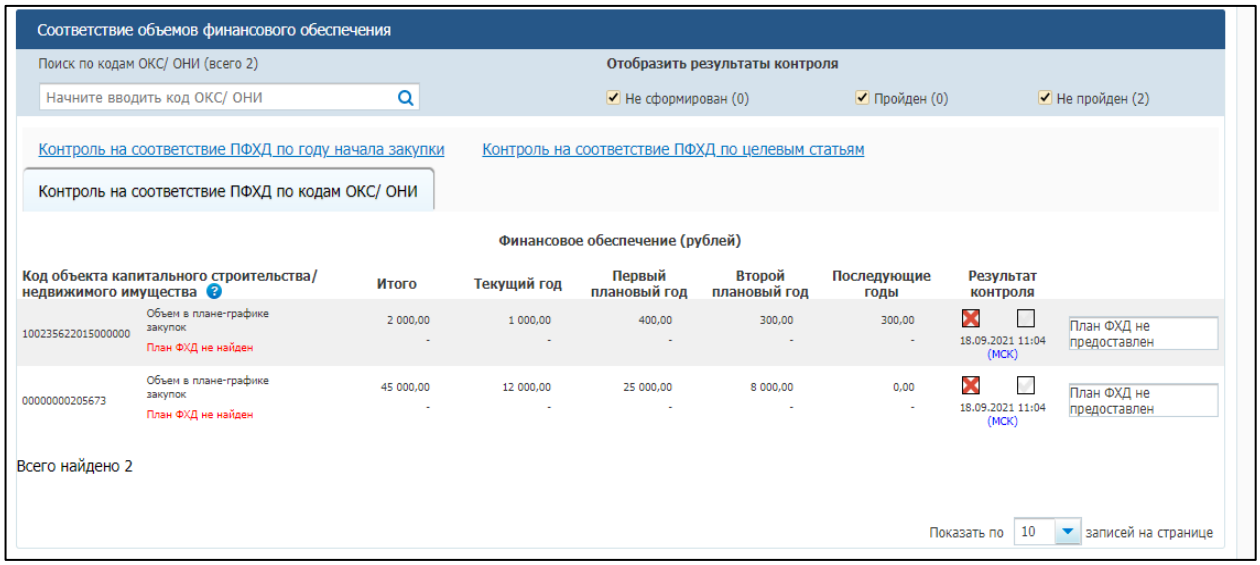


Рисунок 110. Формирование результата контроля плана-графика закупок, переданного на контроль БУ / АУ, блок «Соответствие объемов финансового обеспечения», вкладка «Контроль на соответствие ПФХД по кодам ОКС/ОНИ»

В столбце «Код объекта капитального строительства / недвижимого имущества» отображаются значение кода ОКС / ОНИ из сведений плана-графика закупок. Рядом с наименованием столбца «Код объекта капитального строительства / недвижимого имущества» при наведении курсора всплывает подсказка: «Отображаются сведения о финансовом обеспечении закупок в разрезе кодов объектов капитального строительства / недвижимого имущества, по результатам которых заключаются контракты, предметом которых являются приобретение объектов недвижимого имущества, подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства (в том числе линейных объектов), а также контракты, предусмотренные частями 16 (если контракт жизненного цикла предусматривает проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства), 16.1 статьи 34 и частью 56 статьи 112 Федерального закона № 44-ФЗ».

Если сумма финансового обеспечения плана-графика закупок превышает значения финансового обеспечения плана ФХД, то значение финансового

обеспечения по плану-графику закупок выделяется красным. Если сведений о документе из ГМУ не получено, отсутствуют значения по целевой статье или по определенному году, то в этих полях выводится «-».

Для вынесения решения по результатам контроля для каждого ИКЗ на вкладках «Контроль на соответствие ПФХД по году начала закупки» и для каждого КБК (целевой статьи) на вкладке «Контроль на соответствие ПФХД по целевым статьям», «Контроль на соответствие ПФХД по кодам ОКС / ОНИ» установите отметку в столбце «Результат контроля», соответствующую решению: «Пройден» или «Не пройден».

Для вынесения одинакового решения по результатам контроля для всех ИКЗ в рамках одного планового года установите отметку в столбце «Результат контроля», соответствующую решению: «Пройден» или «Не пройден» в заголовке перечня ИКЗ. При этом для всех ИКЗ устанавливается соответствующий статус результата контроля (Рисунок 111).

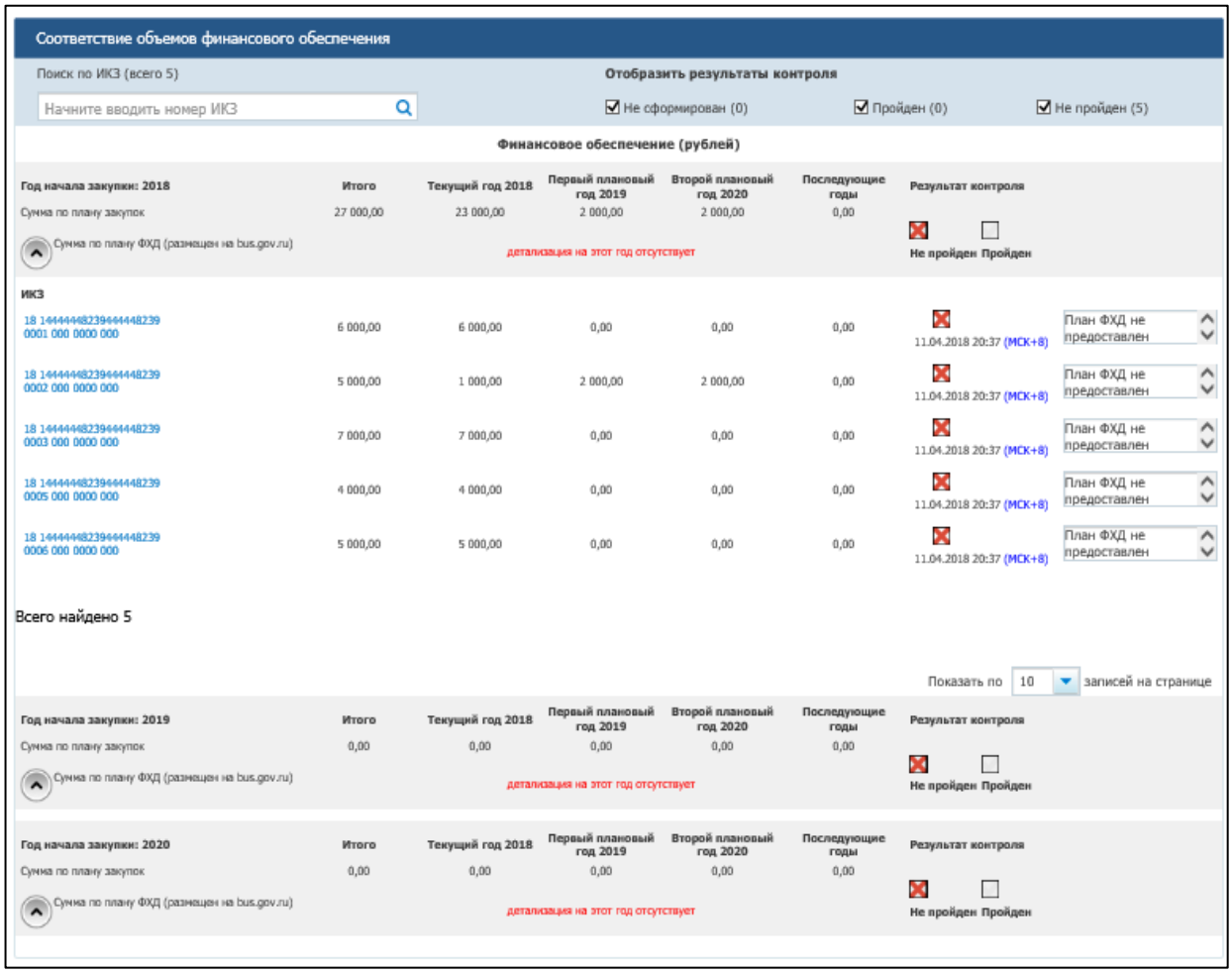


Рисунок 111. Формирование результата контроля плана-графика закупок, переданного на контроль БУ и АУ, блок «Соответствие объемов финансового обеспечения», для всех ИКЗ установлены отметки контроля «Не пройден»

Для каждого ИКЗ, для которого контроль был не пройден, заполните отобразившееся поле «Выявленные несоответствия».

Установите результат контроля для всех ИКЗ. В блоке «Результат контроля» установите соответствующую отметку:

– «Пройден»;
– «Не пройден».

Если для одного из ИКЗ / КБК (целевой статьи) (при наличии) контроль был не пройден, то в блоке «Результат контроля» установите отметку «Не пройден». При этом дополнительно отображается поле «Выявленные несоответствия», в котором отображаются значения полей «Выявленные несоответствия» из строк ИКЗ / КБК (целевой статьи) (при наличии), по которым

не был пройден контроль (поле доступно для редактирования вручную) (Рисунок 106).

При этом соответствие по целевым статьям отображается с новой строки.

Если контроль был пройден по всем ИКЗ / КБК (целевым статьям) (при наличии), то в блоке «Результат контроля» установите отметку «Пройден» (Рисунок 107).

Для сохранения проекта документа результата контроля нажмите на кнопку «Сохранить».

Для подписания проекта документа результата контроля нажмите на кнопку «Сформировать результат контроля» (п. 4.5.3).

Примечание: если проект контроля для плана-графика закупок с 2020 года, переданного на контроль БУ или АУ, был сформирован до получения ответа от ГМУ, то при редактировании проекта для обновления сведений на основании сведений из полученного ответа, нажмите на гиперссылку «Отобразить результаты автоматического контроля». При нажатии на гиперссылку значения табличной части заполняются значениями, полученными в ответе от ГМУ.

4.5.2.3 Ручное формирование результата контроля плана-графика закупок с 2020 года для УП

Для планов-графиков закупок с 2020 г., переданных на контроль УП, информация по контролируемым суммам по ИКЗ отображается в блоке «Соответствие объемов финансового обеспечения по соглашениям о предоставлении субсидий на капитальное вложение» (Рисунок 112).

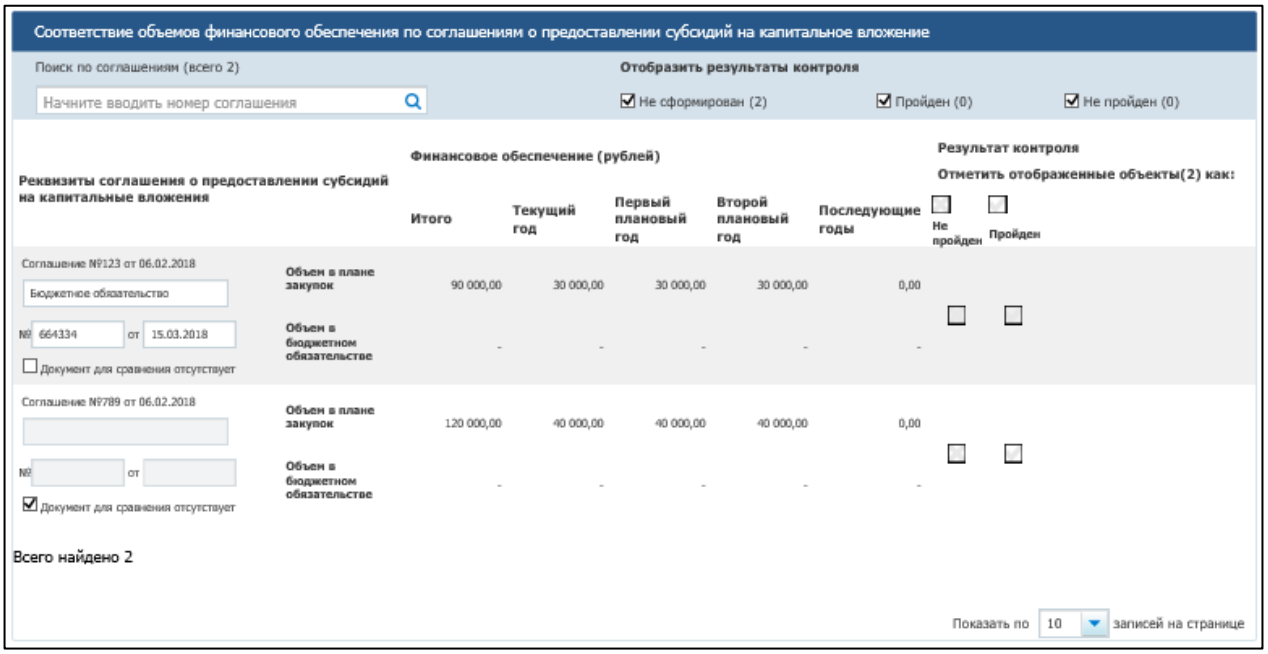


Рисунок 112. Формирование результата контроля плана-графика закупок, переданного на контроль УП, блок «Соответствие объемов финансового обеспечения по соглашениям о предоставлении субсидий на капитальное вложение»

При формировании результата контроля плана-графика закупок с 2020 г., переданного на контроль УП, в блоке «Соответствие объемов финансового обеспечения по соглашениям о предоставлении субсидий на капитальное вложение» при необходимости воспользуйтесь блоком поиска, установив параметры искомой позиции (Рисунок 113).

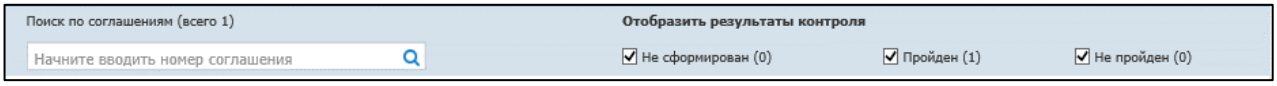


Рисунок 113. Формирование результата контроля плана-графика закупок, переданного на контроль УП, блок «Соответствие объемов финансового обеспечения по соглашениям о предоставлении субсидий на капитальное вложение», блок поиска

При формировании результата контроля плана-графика закупок с 2020 года, переданного на контроль УП, необходимо установить результат контроля для всех соглашений о предоставлении субсидий на капитальное вложение.

Для каждого соглашения суммы финансового обеспечения разбиваются на две строки «Объем в плане закупок» (суммы по соглашению, указанные в плане

закупок) и «Объем в бюджетном обязательстве» (суммы по указанному бюджетному обязательству, если таковое указано).

По умолчанию в строках соглашений установлена отметка «Документ для сравнения отсутствует» и соответственно информация о бюджетном обязательстве отсутствует.

Для указания реквизитов бюджетного обязательства для каждого соглашения снимите отметку «Бюджетное обязательство отсутствует» и заполните соответствующие поля (Рисунок 114).

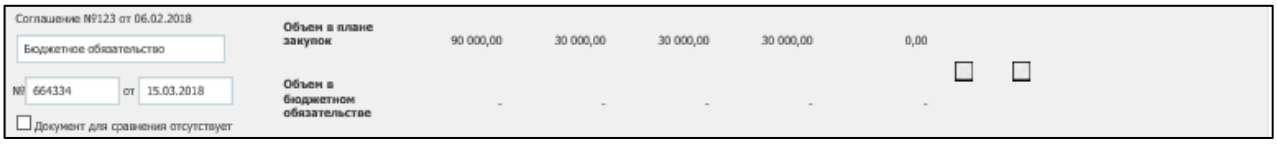


Рисунок 114. Формирование результата контроля плана-графика закупок, переданного на контроль УП, блок «Соответствие объемов финансового обеспечения по соглашениям о предоставлении субсидий на капитальное вложение», строка информации о соглашении, отметка «Документ для сравнения отсутствует» не установлена

Для вынесения решения по результатам контроля для соглашения установите отметку в столбце «Результат контроля», соответствующую решению: «Пройден» или «Не пройден».

Для вынесения одинакового решения по результатам контроля для всех соглашений установите отметку в столбце «Результат контроля», соответствующую решению: «Пройден» или «Не пройден». При этом для всех соглашений устанавливается соответствующий статус результата контроля (Рисунок 115).

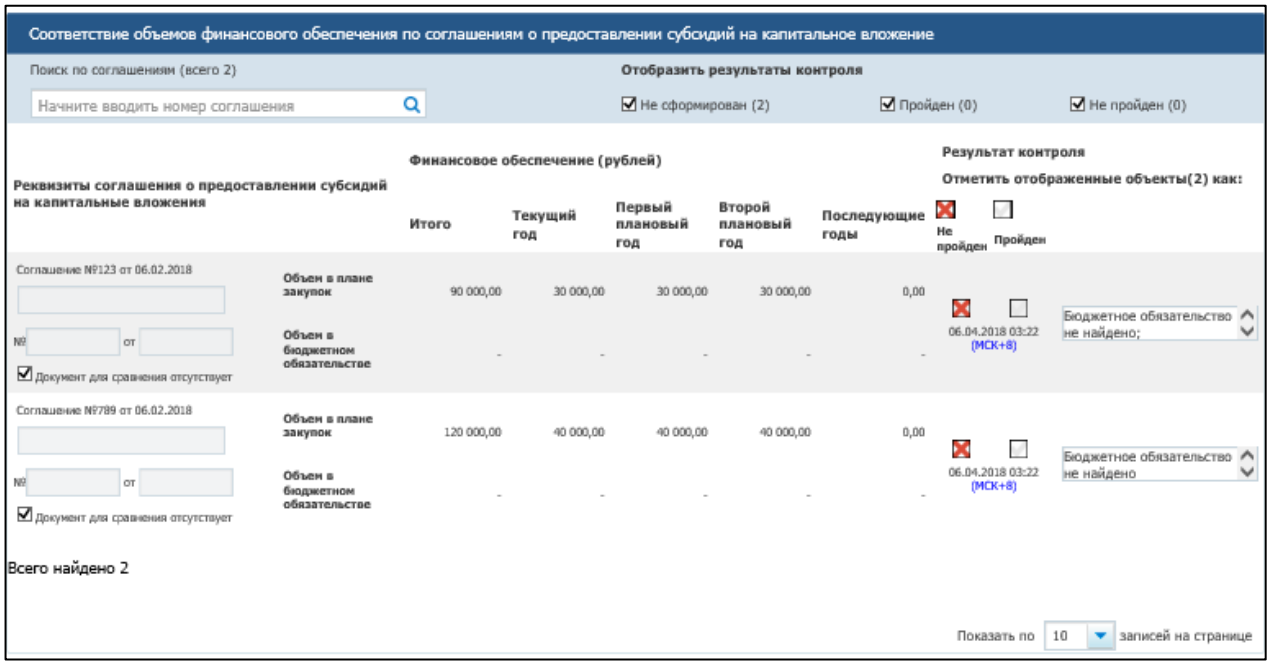


Рисунок 115. Формирование результата контроля плана-графика закупок, переданного на контроль УП, блок «Соответствие объемов финансового обеспечения по соглашениям о предоставлении субсидий на капитальное вложение», для всех соглашений установлены отметки контроля «Не пройден»

Для каждого соглашения, для которого контроль был не пройден, заполните отобразившееся поле «Выявленные несоответствия».

Установите результат контроля для всех соглашений.

В блоке «Результат контроля» установите соответствующую отметку:

– «Пройден»;
– «Не пройден».

Если для одного из соглашений контроль был не пройден, то в блоке «Результат контроля» установите отметку «Не пройден». При этом дополнительно отображается поле «Выявленные несоответствия», в котором отображаются значения полей «Выявленные несоответствия» из строк соглашений, по которым не был пройден контроль (поле доступно для редактирования вручную) (Рисунок 106).

Если контроль был пройден по всем ИКЗ, то в блоке «Результат контроля» установите отметку «Пройден» (Рисунок 107).

Для сохранения проекта документа результата контроля нажмите на кнопку «Сохранить».

Для подписания проекта документа результата контроля нажмите на кнопку «Сформировать результат контроля» (п. 4.5.3).

4.5.3 Подписание документа о результате контроля плана-графика закупок

Для подписания документа о результате контроля на странице формирования результата контроля нажмите на кнопку «Сформировать результат контроля» (не сформированы документы уведомления о соответствии или протокола о несоответствии контролируемой информации) или при просмотре карточки – «Подписать» (документ уведомления о соответствии или протокола о несоответствии контролируемой информации сформирован) (Рисунок 116).

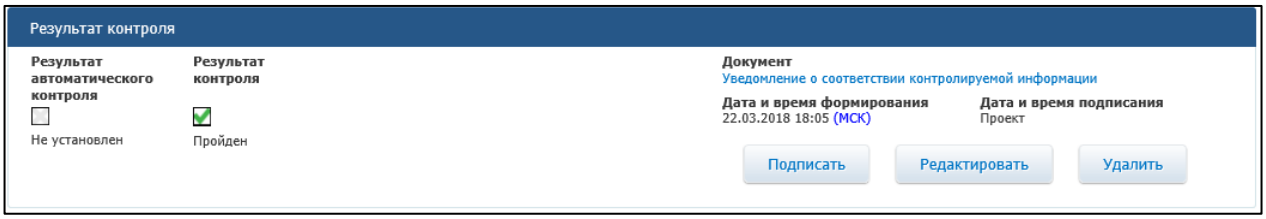


Рисунок 116. Карточка проекта результата контроля плана-графика закупок, блок «Результат контроля», кнопка «Подписать»

Система осуществляет проверку заполнения полей результата контроля плана-графика закупок с 2020 года.

При обнаружении ошибок заполнения полей Система отображает перечень ошибок и нарушений в окне «Результат проверки на нарушения» (Рисунок 117).

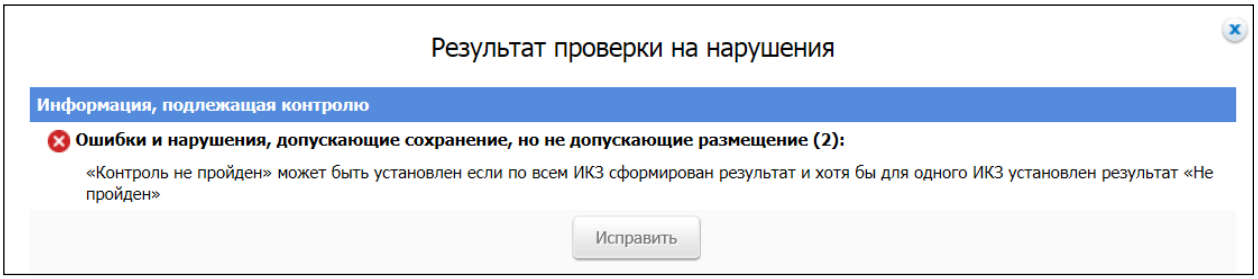


Рисунок 117. Результат проверки на нарушения

Исправьте допущенные ошибки и повторно нажмите на кнопку «Сформировать результат контроля». При отсутствии ошибок заполнения полей Система отображает печатную форму документа о результатах контроля в соответствии с принятым решением.

Если при ручном контроле был установлен результат контроля, отличный от результата автоматического контроля, то Система отображает окно с соответствующим предупреждением (Рисунок 118).

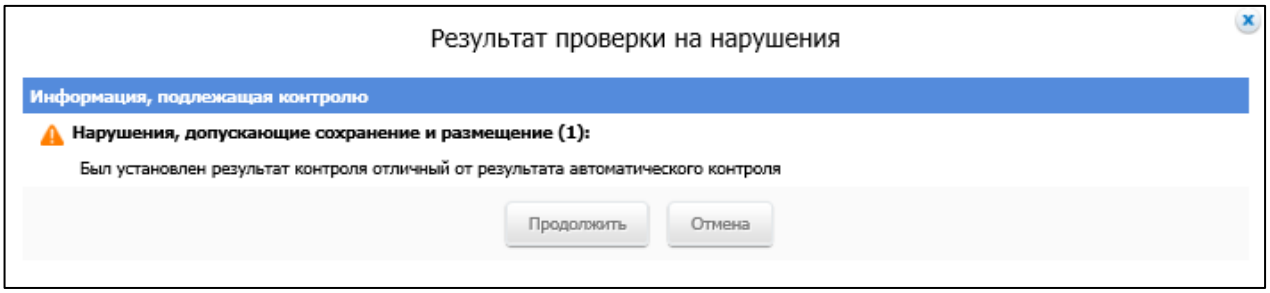
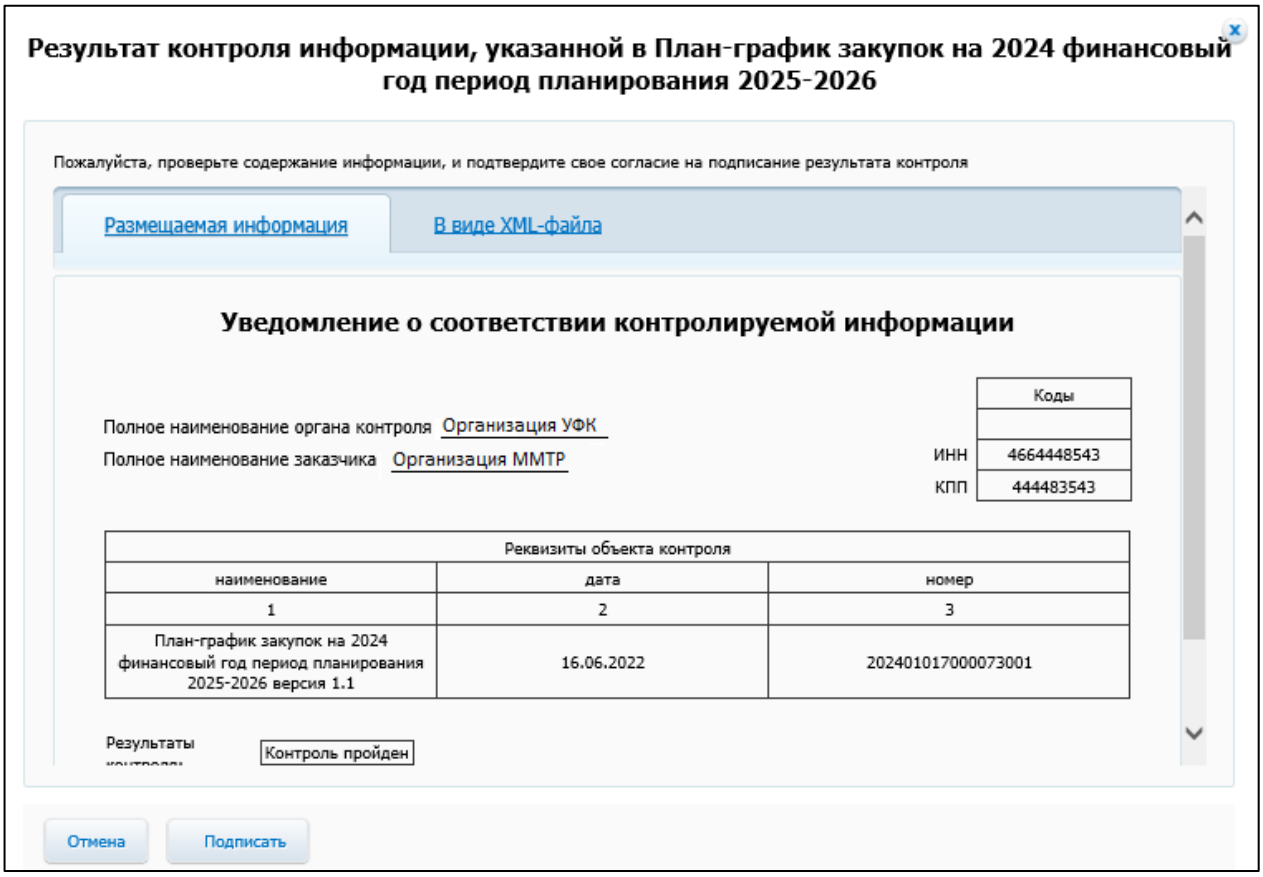


Рисунок 118. Результат проверки на нарушения, предупреждение о вынесении результата контроля, отличного от результата автоматического контроля

Для продолжения процесса подписания нажмите кнопку «Подписать», для отмены действия – «Отмена».

Далее, в случае прохождения контроля (в блоке «Результат контроля» было установлено значение «Пройден») отображается печатная форма документа «Уведомление о соответствии контролируемой информации» (Рисунок 119).



Результат контроля информации, указанной в План-график закупок на 2024 финансовый год период планирования 2025-2026

Пожалуйста, проверьте содержание информации, и подтвердите свое согласие на подписание результата контроля

Размещаемая информация | В виде XML-файла

Уведомление о соответствии контролируемой информации

Полное наименование органа контроля Организация УФК

Полное наименование заказчика Организация ММТР

	Коды
ИНН	4664448543
КПП	444483543

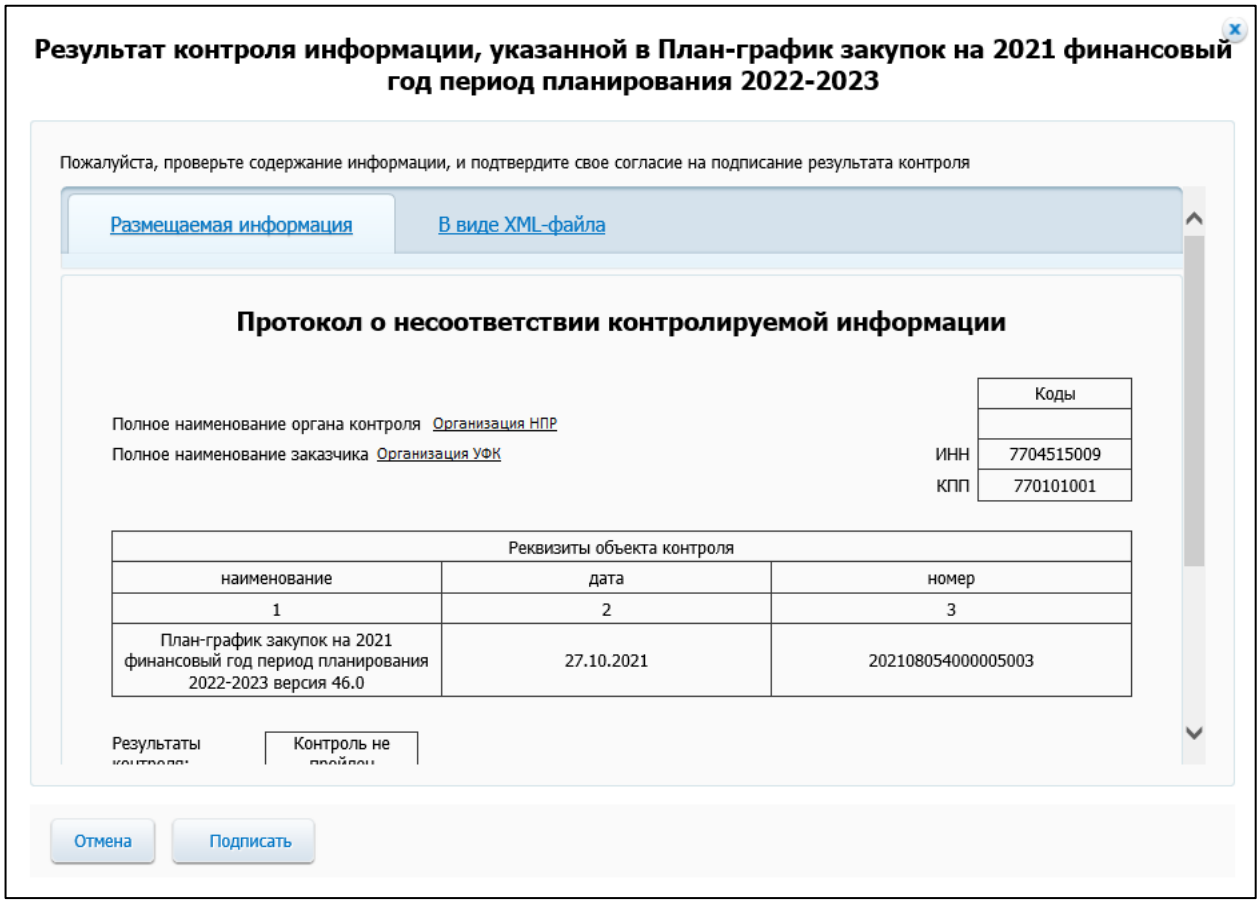
Реквизиты объекта контроля		
наименование	дата	номер
1	2	3
План-график закупок на 2024 финансовый год период планирования 2025-2026 версия 1.1	16.06.2022	202401017000073001

Результаты контроля: Контроль пройден

Отмена | Подписать

Рисунок 119. Печатная форма уведомления о соответствии

Если контроль не был пройден (в блоке «Результат контроля» было установлено значение «Не пройден» и заполнено поле «Выявленные несоответствия»), то отображается печатная форма документа «Протокол о несоответствии» (Рисунок 120).



Результат контроля информации, указанной в План-график закупок на 2021 финансовый год период планирования 2022-2023

Пожалуйста, проверьте содержание информации, и подтвердите свое согласие на подписание результата контроля

Размещаемая информация | В виде XML-файла

Протокол о несоответствии контролируемой информации

		Коды
Полное наименование органа контроля Организация НПР		
Полное наименование заказчика Организация УФК	ИНН	7704515009
	КПП	770101001

Реквизиты объекта контроля		
наименование	дата	номер
1	2	3
План-график закупок на 2021 финансовый год период планирования 2022-2023 версия 46.0	27.10.2021	202108054000005003

Результаты контроля: Контроль не пройден

Отмена | Подписать

Рисунок 120. Печатная форма протокола о несоответствии

Для продолжения процесса подписания нажмите кнопку «Подписать», для отмены действия – «Отмена».

В зависимости от подписываемого документа результата контроля отображается соответствующее сообщение (Рисунок 121, Рисунок 122).

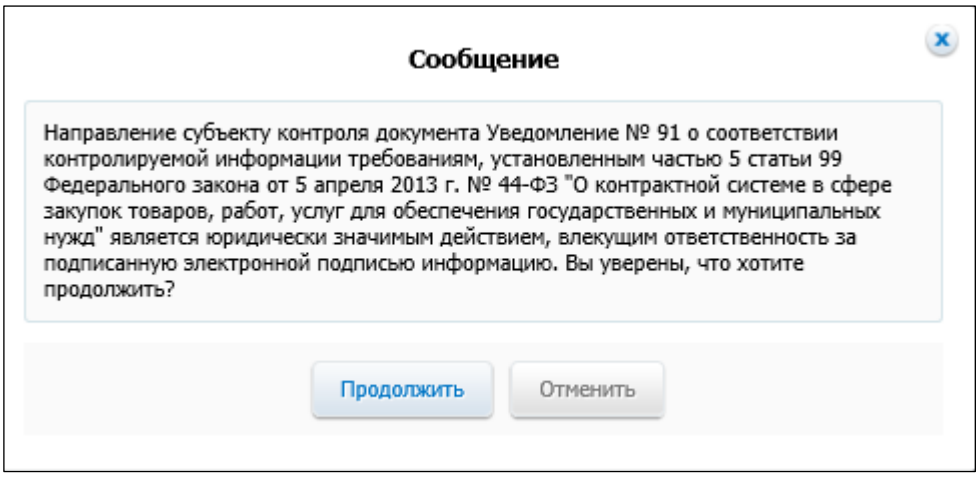


Рисунок 121. Предупреждающее сообщение при попытке подписания уведомления о соответствии

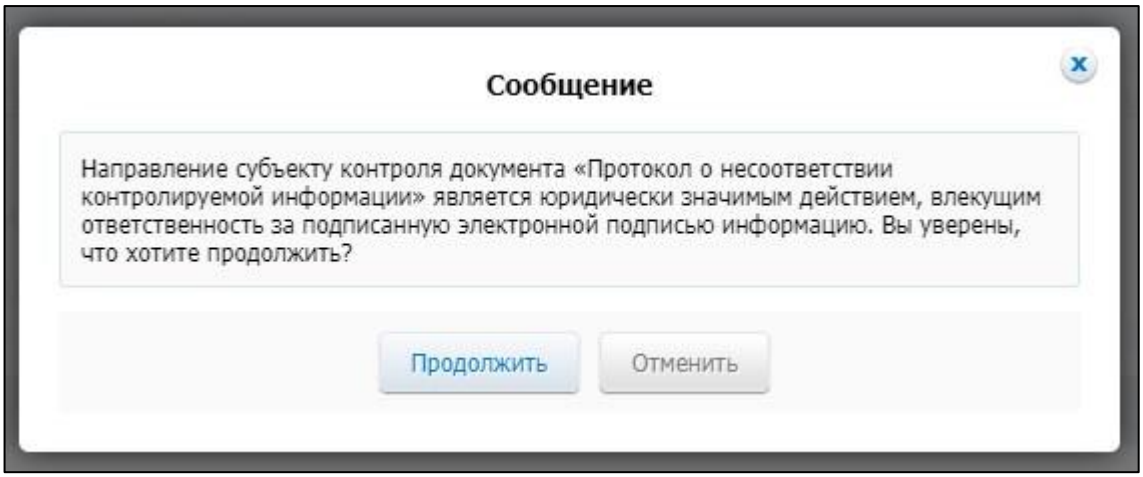


Рисунок 122. Предупреждающее сообщение при попытке подписания протокола о несоответствии

Для продолжения процесса подписания нажмите кнопку «Продолжить», для отмены действия – «Отмена».

После подписания документа о результатах контроля отображается информационное сообщение с уведомлением об успешном подписании документа и направления результатов контроля субъекту контроля (Рисунок 123).

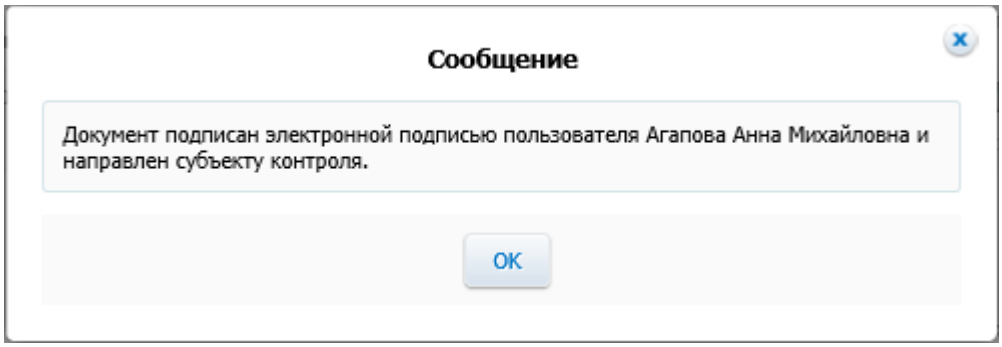


Рисунок 123. Сообщение с уведомлением об успешном подписании документа и направления результатов контроля субъекту контроля

После подписания документа о результатах контроля состояние контроля меняется на «Результат контроля подписан», а статус контроля меняется в зависимости от принятого решения: «Пройден», если подписан документ «Уведомление о соответствии контролируемой информации», «Не пройден», если подписан документ «Протокол о несоответствии».

При попытке подписать результат контроля по недействительной версии плана-графика закупок с 2020 года, отображается сообщение о наличии актуальной версии (Рисунок 124).

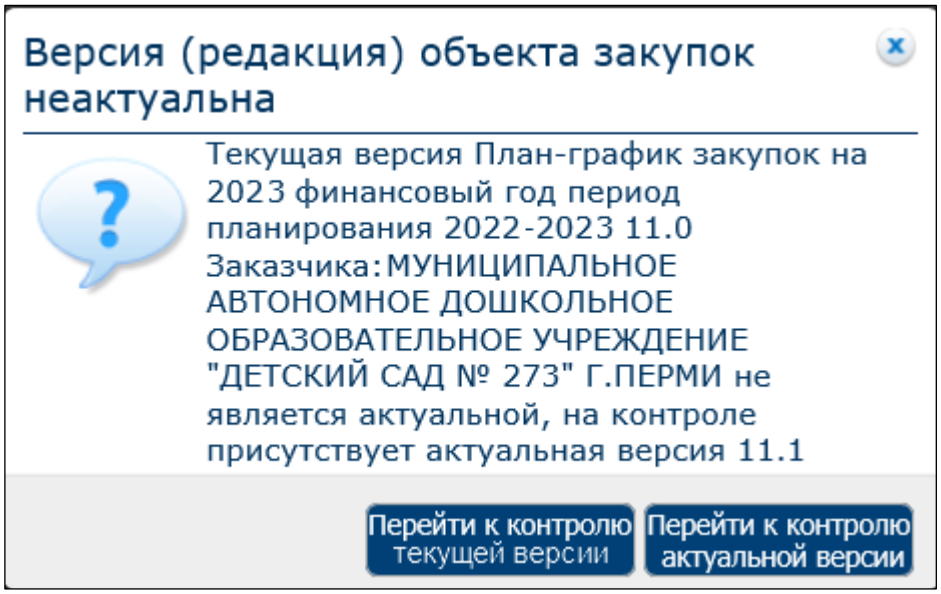


Рисунок 124. Предупреждающее сообщение при попытке подписания документа результата контроля неактуальной версии плана-графика закупок

При нажатии на кнопку «Перейти к контролю актуальной версии» внесенные изменения в текущей версии результата контроля сохраняются и

осуществляется переход на страницу формирования результата контроля актуальной версии плана-графика закупок с 2020 года.

При нажатии на кнопку «Подписать результат контроля текущей версии» Система осуществляет проверку заполнения полей результата контроля текущей версии плана-графика закупок с 2020 года. При отсутствии ошибок заполнения полей отображается печатная форма документа о результатах контроля в соответствии с принятым решением для текущей версии плана-графика закупок с 2020 года.

В момент вызова подписания результата контроля Система также осуществляет проверку наличия результата контроля, полученного от ПУР / ГМУ.

Если результат контроля плана-графика закупок с 2020 года, сформированного вручную, был подписан до получения ответа от ПУР / ГМУ, то при открытии карточки плана-графика закупок с 2020 года после получения ответа от ПУР / ГМУ в блоке «Результат контроля» отображается пиктограмма «» с подсказкой «Результат автоматического контроля от <дата-время> был получен (сформирован) после ручного формирования результата контроля» (Рисунок 125).

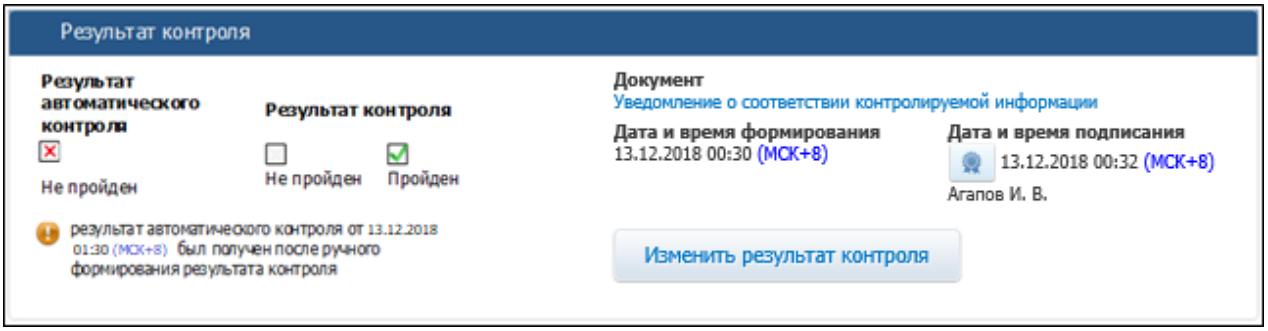


Рисунок 125. Карточка результата контроля плана-графика закупок, блок «Результат контроля», результат автоматического контроля был получен (сформирован) после ручного формирования результата контроля

4.5.4 Формирование протокола о несоответствии при отзыве средств

Для плана-графика закупок на 2023 г. с финансовым годом больше или равным текущему году, по которому результат контроля был сформирован и подписан (статус контроля «Пройден», состояние контроля «Результат подписан») в случае изменения объема финансового обеспечения должен быть

сформирован и подписан протокол о несоответствии контролируемой информации.

Для формирования протокола о несоответствии при отзыве средств в соответствующей строке на вкладке «Планы-графики закупок» нажмите на кнопку «Редактировать» (Рисунок 126) или нажмите на кнопку «Изменить результат контроля» в блоке «Результат контроля» при открытии соответствующей карточки плана-графика закупок на просмотр (Рисунок 127).

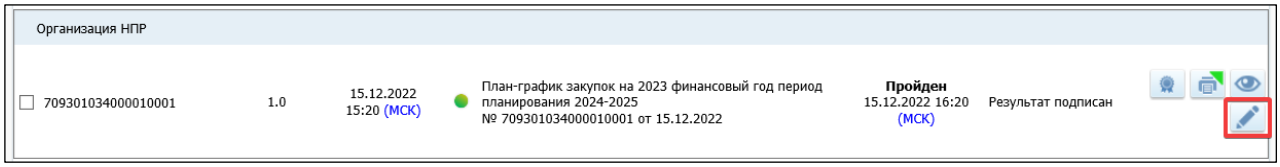


Рисунок 126. Страница «Личный кабинет органа контроля», вкладка «Планы-графики закупок», кнопка «Редактировать»

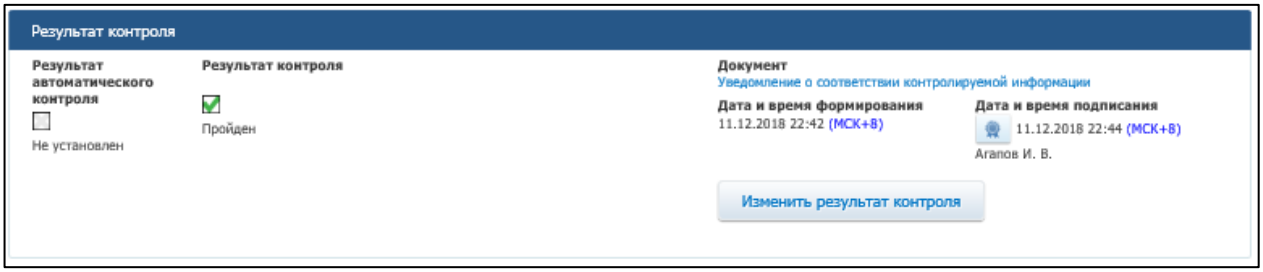


Рисунок 127. Карточка результата контроля плана-графика закупок, блок «Результат контроля», кнопка «Изменить результат контроля»

Отображается страница изменения результата контроля плана-графика закупок с 2020 г. на вкладке «Информация, подлежащая контролю», аналогичная странице формирования результата контроля (п. 4.5.2).

Установите отметку «Не пройден» в столбце «Результат контроля» для одной или нескольких строк блока «Соответствие объемов финансового обеспечения». Для каждой строки, для которой установлена отметка «Не пройден», заполните отобразившееся поле «Выявленные несоответствия» (Рисунок 128).

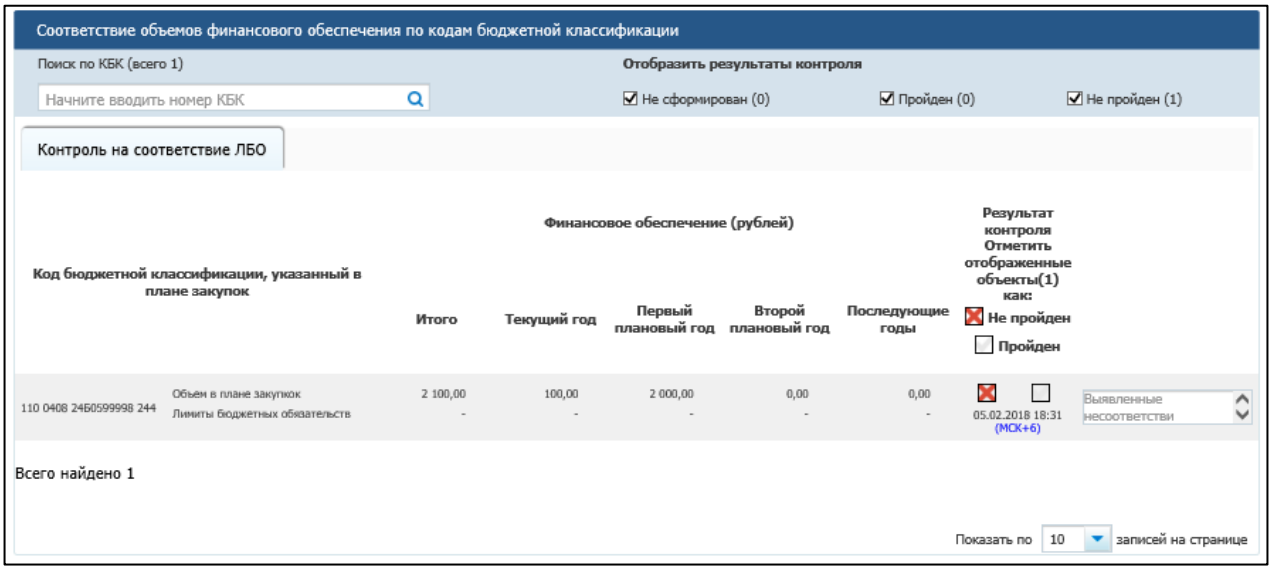


Рисунок 128. Формирование изменения результата контроля плана-графика закупок, переданного на контроль ПБС, блок «Соответствие объемов финансового обеспечения по кодам бюджетной классификации»

В блоке «Результат контроля» установите отметку «Не пройден».

Для сохранения проекта протокола о несоответствии нажмите на кнопку «Сохранить».

Для подписания проекта протокола о несоответствии нажмите на кнопку «Сформировать результат контроля» (п. 4.5.3).

В случае получения информации об изменении объема финансового обеспечения от ПУР (уменьшение лимитов бюджетных обязательств) или от ГМУ (изменение показателей ПФХД) для планов-графиков закупок рядом с версией и редакцией отображается пиктограмма «» и автоматически формируется проект протокола о несоответствии контролируемой информации.

Примечание: формирование проекта протокола о несоответствии контролируемой информации при отзыве средств для планов-графиков закупок, переданных на контроль от ПБС, не являющегося пилотной организацией по автоматизации контроля через АС ФК, может осуществляться вручную способом, описанным выше.

При открытии на просмотр карточки планов-графиков закупок, по которым получена информация об изменении объема финансового обеспечения от ПУР / ГМУ, вместо вкладки «Информация, подлежащая контролю» отображаются две вкладки «Предыдущий результат» (отображается результат контроля, сформированный до получения от ПУР / ГМУ информации об

изменении объема финансового обеспечения) и «Текущий результат» (отображается результат контроля, сформированный автоматически на основании полученных данных об отзыве средств от ПУР / ГМУ) (Рисунок 129).

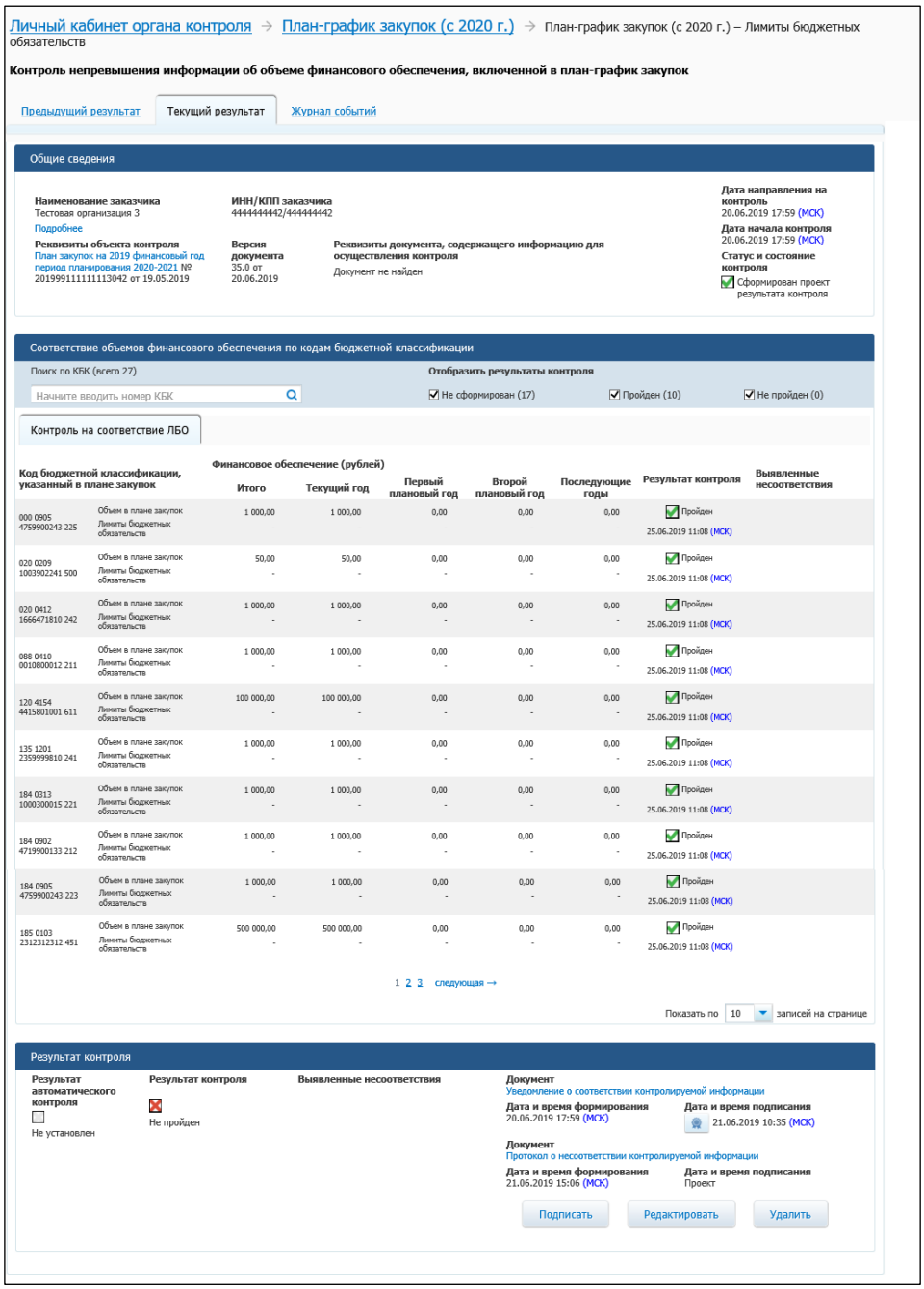


Рисунок 129. Карточка результата контроля плана-графика закупок при автоматически сформированном результате контроля на основании информации об изменении объема финансового обеспечения, полученной от ПУР

Для редактирования результата контроля, сформированного автоматически на основании полученных данных об отзыве средств от ПУР / ГМУ, в соответствующей строке на вкладке «Планы-графики закупок» нажмите на кнопку «Редактировать» или нажмите на одноименную кнопку в блоке «Результат контроля» при просмотре соответствующей карточки плана-графика закупок (Рисунок 130).

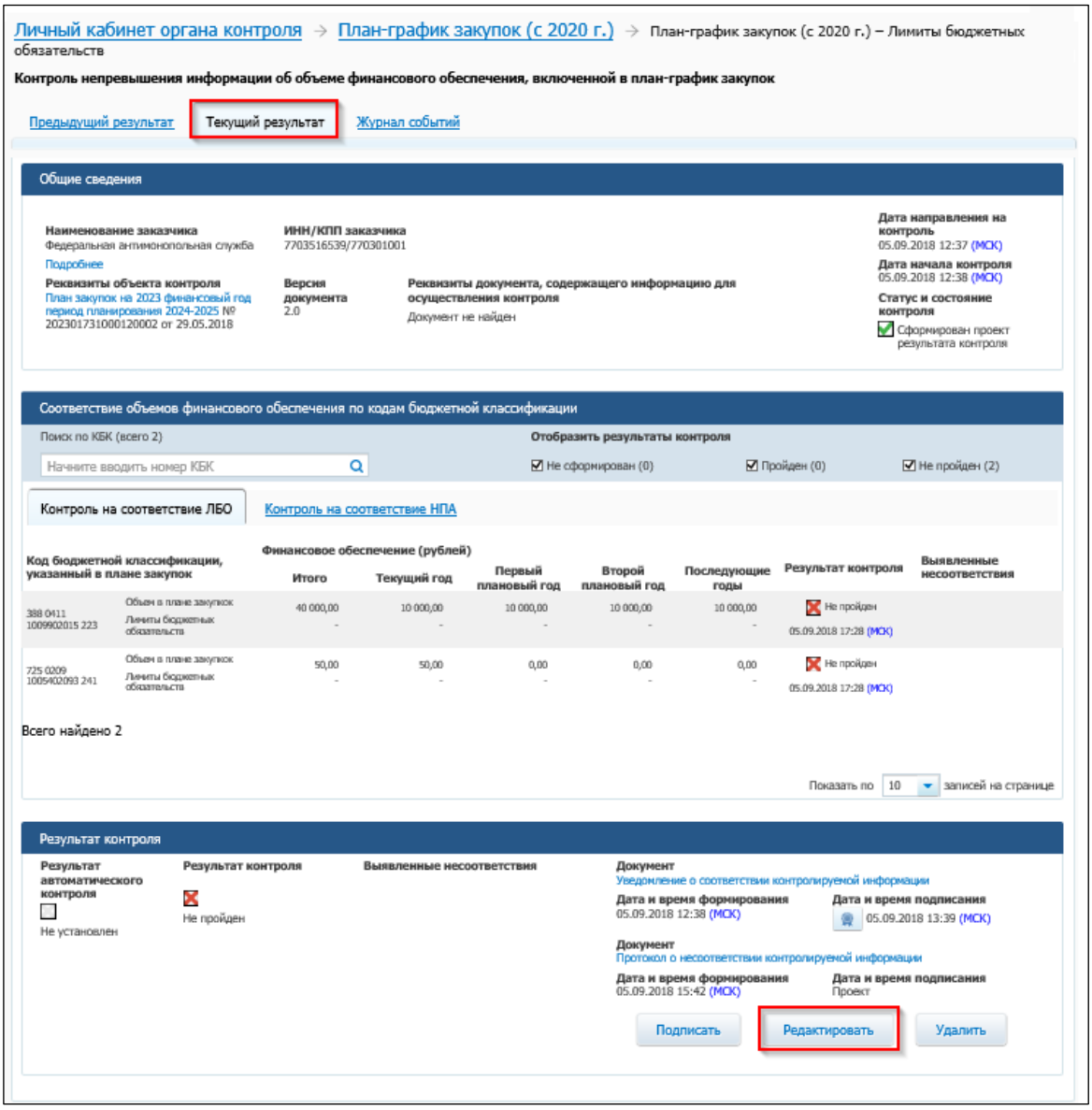


Рисунок 130. Карточка результата контроля плана-графика закупок при автоматически сформированном результате контроля на основании информации об изменении объема финансового обеспечения, полученной от ПУР / ГМУ, кнопка «Редактировать»

Отображается страница изменения результата контроля плана-графика закупок на вкладке «Информация, подлежащая контролю», аналогичная странице формирования результата контроля (п. 4.5.2). Внесите соответствующие изменения, заполните поля «Выявленные несоответствия».

Для сохранения проекта протокола о несоответствии нажмите на кнопку «Сохранить».

Для подписания проекта протокола о несоответствии нажмите на кнопку «Сформировать результат контроля» (п. 4.5.3).

При просмотре карточки плана-графика закупок с подписанным протоколом о несоответствии контролируемой информации с учетом информации об отзыве средств блок «Результат контроля» на вкладке «Текущий результат» имеет следующий вид (Рисунок 131).

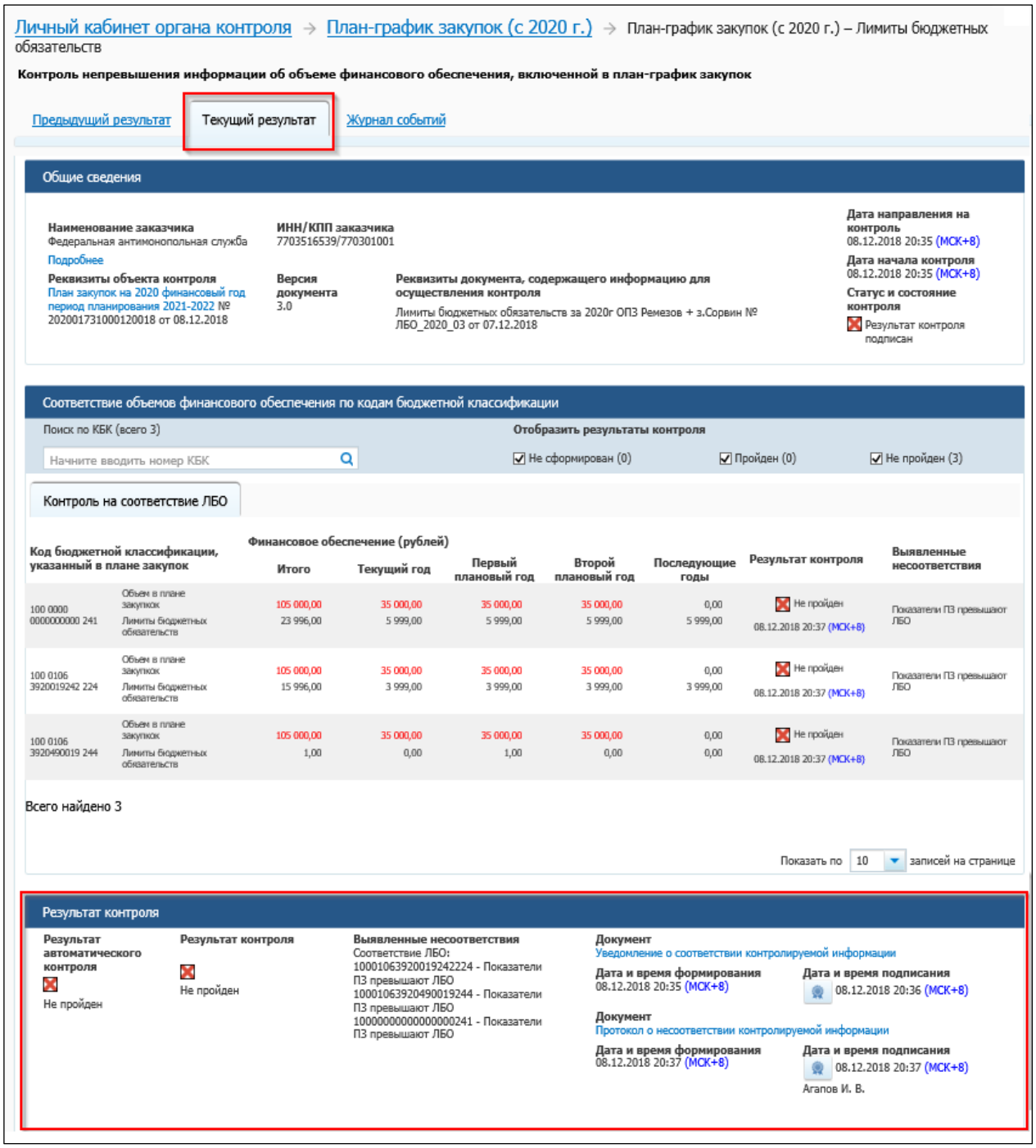


Рисунок 131. Карточка результата контроля плана-графика закупок при автоматически сформированном и подписанном результате контроля на основании информации об изменении объема финансового обеспечения, полученной от ПУР / ГМУ, протокол о несоответствии контролируемой информации подписан

4.6 Осуществление контроля извещений (приглашений) о закупке

Для осуществления контроля информации, размещаемой в реестре закупок, Лицу, уполномоченному на размещение информации и документов, необходимо авторизоваться в Личном кабинете Органа контроля и перейти на вкладку «Извещения (приглашения) и принимаемые бюджетные обязательства» (Рисунок 132).

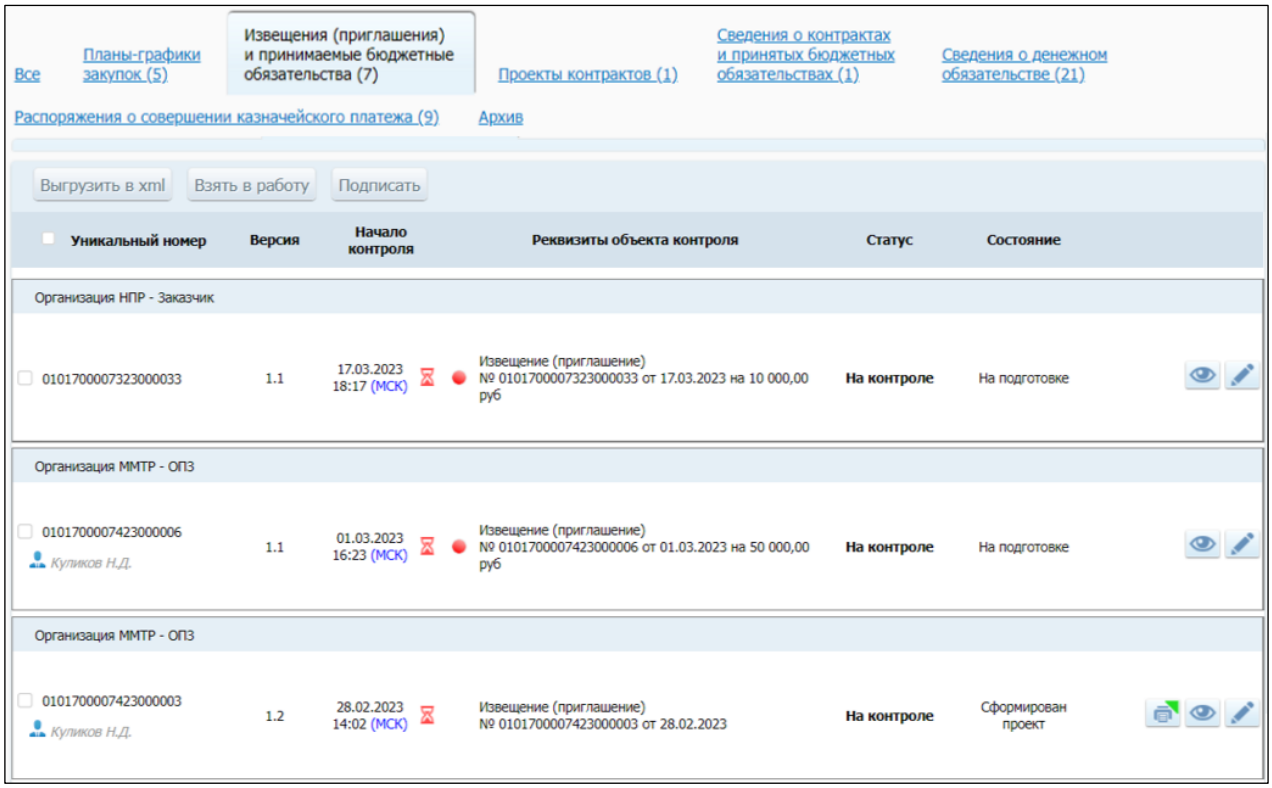


Рисунок 132. Страница «Личный кабинет органа контроля», вкладка «Извещения (приглашения) и принимаемые бюджетные обязательства»

Контроль извещения (приглашения) производится:

- на соответствие ИКЗ, содержащихся в извещении (приглашении), с ИКЗ, указанными в связанных позициях планов-графиков закупок, на основании которых сформированы извещения (приглашения);
- на соответствие (на непревышение, если в позиции плана-графика закупок «Особая закупка») начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК), указанной в извещении (приглашении), годовому объему (Сумма на фин. год планирования), указанному в последней версии связанной позиции плана-графика закупок по соответствующим

идентификационным кодам закупки (ИКЗ), если извещение (приглашение) направлено на контроль до 2020 г.;

– на не превышение начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК), указанной в данных извещения (приглашения), свободному остатку финансового обеспечения по плану-графику закупок, если сформировано на основании позиции плана-графика закупок 2020 г.

Если в процессе выполнения автоматического контроля возникла ошибка, то в журнале событий сохраняется запись события «Во время автоматического формирования проекта результата контроля произошла ошибка: код <код ошибки>. Обратитесь в службу технической поддержки ЕИС. Формирование результата контроля необходимо произвести вручную», а формирование результата контроля осуществляется в ручном режиме (п. 4.6.3).

4.6.1 Автоматическое формирование результата контроля извещений (приглашений) о закупке

Для просмотра результата контроля извещений (приглашений) по закупкам по каждому ИКЗ в соответствующей строке на вкладке «Извещения (приглашения) и принимаемые бюджетные обязательства» нажмите на кнопку «Просмотреть» (Рисунок 133).

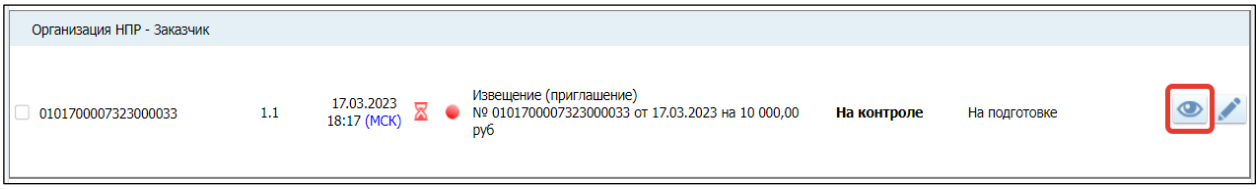


Рисунок 133. Страница «Личный кабинет органа контроля», вкладка «Извещения (приглашения) и принимаемые бюджетные обязательства», кнопка «Просмотреть»

Отображается карточка результата контроля извещения (приглашения) о закупке на вкладке «Информация, подлежащая контролю» (Рисунок 134).

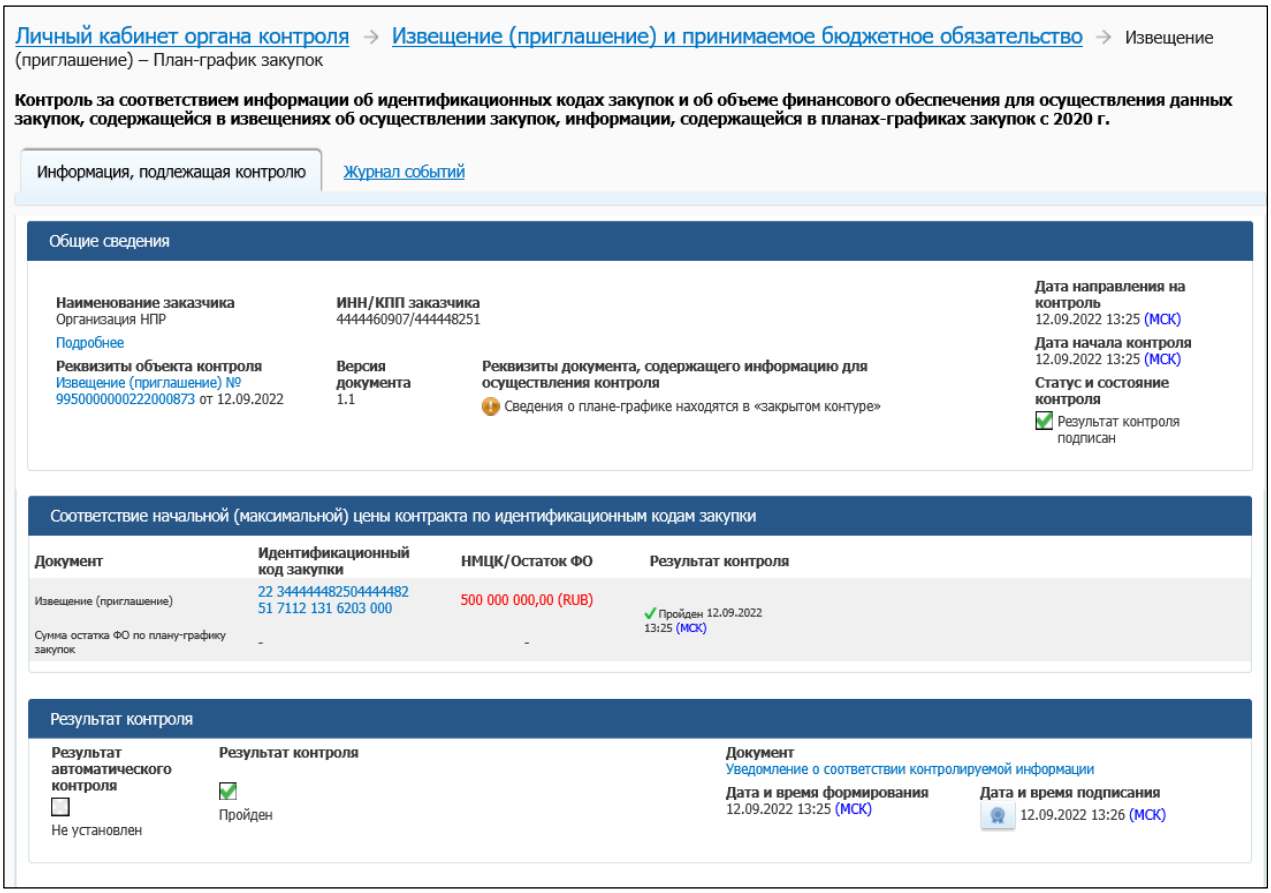


Рисунок 134. Карточка результата контроля извещения (приглашения) о закупке

В блоке «Соответствие начальной (максимальной) цены контракта по идентификационным кодам закупки» отображение результата контроля для каждого требования с ИКЗ объекта контроля обеспечивается следующим образом.

Если извещение (приглашение) сформировано на основе закрытого плана-графика закупок (если требование заказчика не связано с позицией плана-графика и в Системе отсутствует позиция плана-графика с ИКЗ из требования заказчика), то для данного ИКЗ значение результата контроля автоматически не устанавливается (в этом случае осуществляется переход к контролю следующего требования с ИКЗ объекта контроля, а контроль по данному ИКЗ необходимо осуществить вручную), иначе осуществляется переход к следующей проверке.

Если для требования с ИКЗ объекта контроля не найден документ сравнения, то для данного ИКЗ значение результата контроля автоматически не устанавливается (в этом случае осуществляется переход к контролю следующего

требования с ИКЗ объекта контроля, а контроль по данному ИКЗ необходимо осуществить вручную), иначе осуществляется переход к следующей проверке.

Если по ИКЗ в извещении (приглашении) не был найден соответствующий ИКЗ в плане-графике закупок, то по данному ИКЗ в поле «Выявленные несоответствия» устанавливается значение «ИКЗ отсутствует в плане-графике», а в поле «Результат контроля» устанавливается результат контроля «Не пройден». При этом осуществляется переход к контролю следующего требования заказчика с ИКЗ объекта контроля.

Если по ИКЗ в извещении (приглашении) был найден соответствующий ИКЗ в плане-графике закупок, осуществляется проверка результата контроля соответствующего ИКЗ в плане-графике закупок.

Для ИКЗ в извещении (приглашении), имеющего связь с ИКЗ в плане-графике закупок с результатом контроля «Не пройден», в поле «Выявленные несоответствия» устанавливается значение «ИКЗ в Плане-графике закупок не прошел контроль», а в поле «Результат контроля» устанавливается результат контроля «Не пройден».

При этом осуществляется проверка на соответствие НМЦК по ИКЗ (независимо от результата контроля соответствующего ИКЗ в плане-графике закупок). Если НМЦК в извещении (приглашении) превышает сумму на финансовый год обеспечения, указанную в связанной позиции плана-графика закупок по соответствующему ИКЗ, то по данному ИКЗ в поле «Выявленные несоответствия» устанавливается значение «НМЦК не соответствует аналогичной цене в плане-графике закупок», а в поле «Результат контроля» устанавливается результат контроля «Не пройден».

Если по ИКЗ в извещении (приглашении) был найден соответствующий ИКЗ в плане-графике закупок, осуществляется проверка на наличие у позиции плана-графика закупок, по которому проводится сравнение, связи с планом закупок.

Если связь с планом закупок установлена, то осуществляется проверка результата контроля у найденного в качестве документа для сравнения плана-графика закупок.

Если связь с планом закупок не установлена или он имеет результат контроля «Пройден», и все предыдущие проверки пройдены, то по данному ИКЗ в поле «Результат контроля» устанавливается результат контроля «Пройден», и

осуществляется переход к контролю следующего требования с ИКЗ объекта контроля.

Если план-график закупок, по которому проводится сравнение, имеет результат контроля «Не пройден», то осуществляется проверка того, что заказчик является ПБС.

Если заказчик не является ПБС, и по ИКЗ в извещении (приглашении) был найден соответствующий ИКЗ в плане закупок с результатом контроля «Не пройден», то по данному ИКЗ в поле «Выявленные несоответствия» устанавливается значение «ИКЗ в Плане закупок не прошел контроль», а в поле «Результат контроля» устанавливается результат контроля «Не пройден». При этом осуществляется переход к контролю следующего требования заказчика с ИКЗ объекта контроля.

Если заказчик не является ПБС, и по ИКЗ в извещении (приглашении) был найден соответствующий ИКЗ в плане закупок с результатом контроля «Пройден» (либо результат контроля в плане закупок по ИКЗ не установлен), то по данному ИКЗ в поле «Результат контроля» устанавливается результат контроля «Пройден» (контроль по данной ИКЗ необходимо осуществить вручную). При этом осуществляется переход к контролю следующего требования заказчика с ИКЗ объекта контроля.

Если же заказчик является ПБС, осуществляется проверка наличия в извещении (приглашении) реквизитов принимаемого БО (указание реквизитов БО в извещениях (приглашениях) для ПБС регионального и муниципального уровня является необязательным).

Если реквизиты принимаемого БО присутствуют и присутствует признак «Сформировано автоматически», то по данному ИКЗ в поле «Результат контроля» устанавливается результат контроля «Пройден». При этом осуществляется переход к контролю следующего требования заказчика с ИКЗ объекта контроля.

Если план-график закупок не прошел контроль и реквизиты принимаемого БО присутствуют, но при этом отсутствует признак «Сформировано автоматически», то для данного ИКЗ не устанавливается значение результата контроля (в этом случае осуществляется переход к контролю следующего требования с ИКЗ объекта контроля, а контроль по данному ИКЗ необходимо осуществить вручную).

В случае отсутствия реквизитов принимаемого БО, то осуществляется проверка указания разбивки по КБК.

Если для ИКЗ разбивка по КБК не указана, то для данного ИКЗ не устанавливается значение результата контроля (в этом случае осуществляется переход к контролю следующего требования с ИКЗ объекта контроля, а контроль по данному ИКЗ необходимо осуществить вручную), иначе осуществляется проверка результата контроля по КБК в плане-графике закупок.

Если результата контроля по КБК в плане закупок «Пройден», то по данному ИКЗ в поле «Результат контроля» устанавливается результат контроля «Пройден», иначе в поле «Выявленные несоответствия» устанавливается значение «КБК в плане закупок не прошло контроль», а в поле «Результат контроля» устанавливается результат контроля «Не пройден».

Если по всем требованиям с ИКЗ извещения (приглашения) результат контроля «Пройден», то осуществляется формирование документа «Уведомление о соответствии контролируемой информации» (Рисунок 135).

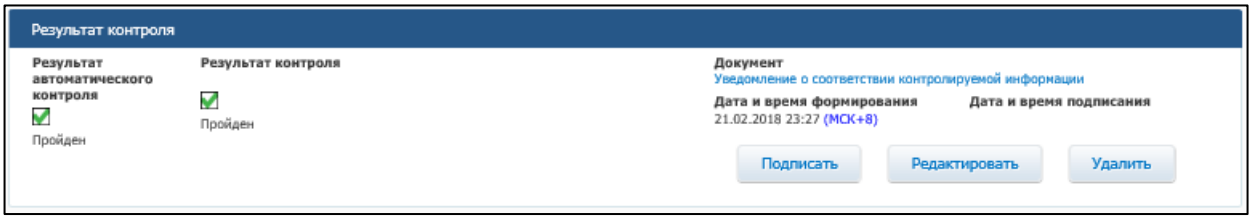


Рисунок 135. Карточка результата контроля извещения (приглашения) о закупке, блок «Результат контроля», сформированное Уведомление о соответствии

Если хотя бы по одному ИКЗ извещения (приглашения) результат контроля «Не пройден», осуществляется формирование протокола о несоответствии контролируемой информации, в блоке «Результат контроля» устанавливается значение «Не пройден». При этом дополнительно отображается поле «Выявленные несоответствия», в котором отображаются значения полей «Выявленные несоответствия» из строк ИКЗ, по которым не был пройден контроль (Рисунок 136).

Рисунок 136. Карточка результата контроля извещения (приглашения) о закупке, блок «Результат контроля», сформированный протокол о несоответствии

Автоматически сформированные проекты документов о результате контроля могут быть автоматически подписаны технологической подписью Федерального казначейства (если Орган контроля является ТОФК и включена настройка автоподписания), иначе их необходимо подписать (п. 4.6.4).

4.6.2 Автоматическое формирование результата контроля извещений (приглашений) о закупке по государственному оборонному заказу

В данном разделе приведены особенности автоматического формирования результатов контроля извещения (приглашения) о закупке по государственному оборонному заказу.

Проверка производится по каждому требованию заказчика:

- если в требовании заказчика бюджетное обязательство сформировано в ЕИС, устанавливается результат контроля «Пройден»;
- если в извещении (приглашении) бюджетное обязательство указано вручную, такому ИКЗ не устанавливается значение результата контроля автоматически – для осуществления ручного формирования результата контроля по ИКЗ, для которого не осуществляется автоматический контроль.

Производится процесс установки результата контроля по проверенному требованию заказчика. Устанавливается результат контроля «Пройден», если не выявлено ни одного признака несоответствия.

Далее если есть еще требования заказчика – производится его проверка. Если требований заказчика больше нет – переход к следующей проверке.

Если есть ИКЗ с неустановленным результатом контроля, происходит сохранение результата для осуществления ручного формирования результата контроля.

Если же по всем ИКЗ установлен результат контроля «Пройден» – осуществляется формирование «Уведомления о соответствии контролируемой информации», в блоке «Результат контроля» устанавливается значение «Пройден». Состояние контроля меняется на «Сформирован проект результата контроля».

4.6.3 Ручное формирование результата контроля извещений (приглашений) о закупке

Если в Личном кабинете Органа контроля отсутствует план-график закупок, на основании которого было сформировано извещение (приглашение), для этого извещения (приглашения) результат контроля требуется сформировать вручную.

Для ручного формирования результата контроля извещения (приглашения) о закупке в соответствующей строке на вкладке «Извещения (приглашения) и принимаемые бюджетные обязательства» нажмите на кнопку «Создать» (Рисунок 137).

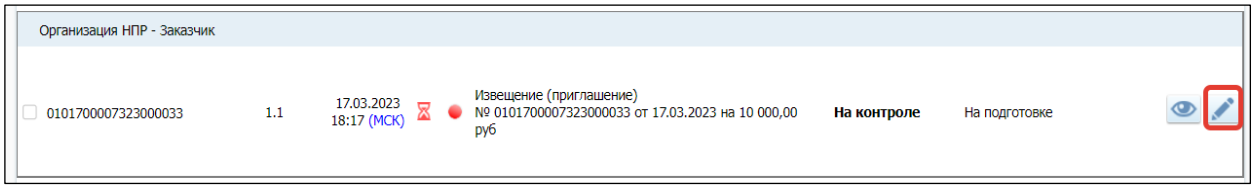


Рисунок 137. Страница «Личный кабинет органа контроля», вкладка «Извещения (приглашения) и принимаемые бюджетные обязательства», кнопка «Создать»

При попытке сформировать результат контроля по недействительной версии извещения (приглашения) о закупке, актуальная версия которого поступила на контроль, но еще не была проконтролирована (в перечне объектов контроля на списковой форме неактуальные версии подсвечиваются серым цветом), отображается диалоговое окно с сообщением о наличии актуальной версии (Рисунок 138).

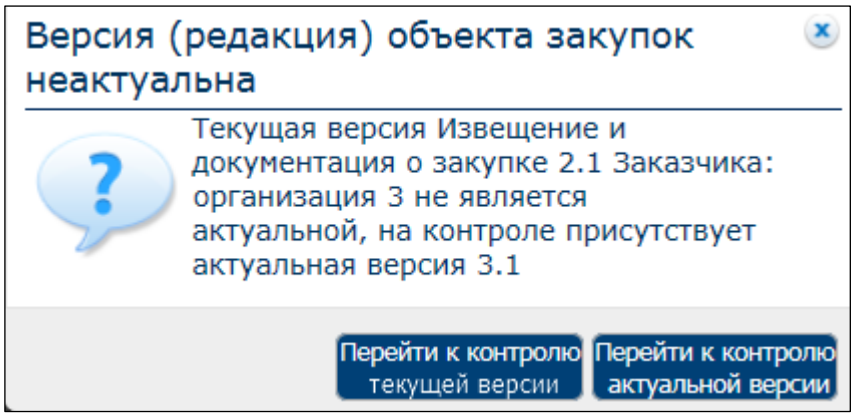


Рисунок 138. Диалоговое окно с сообщением о наличии актуальной версии извещения (приглашения) о закупке

При нажатии на кнопку «Перейти к контролю текущей версии» осуществляется переход на страницу формирования результата контроля текущей версии извещения (приглашения), а при нажатии на кнопку «Перейти к контролю актуальной версии» осуществляется переход на страницу формирования актуальной версии извещения (приглашения).

Страница формирования результата контроля извещения (приглашения) о закупке зависит от вида извещения (приглашения): однолотовая закупка (Рисунок 139), многолотовая закупка (Рисунок 140) и совместные торги / централизованная закупка (Рисунок 141).

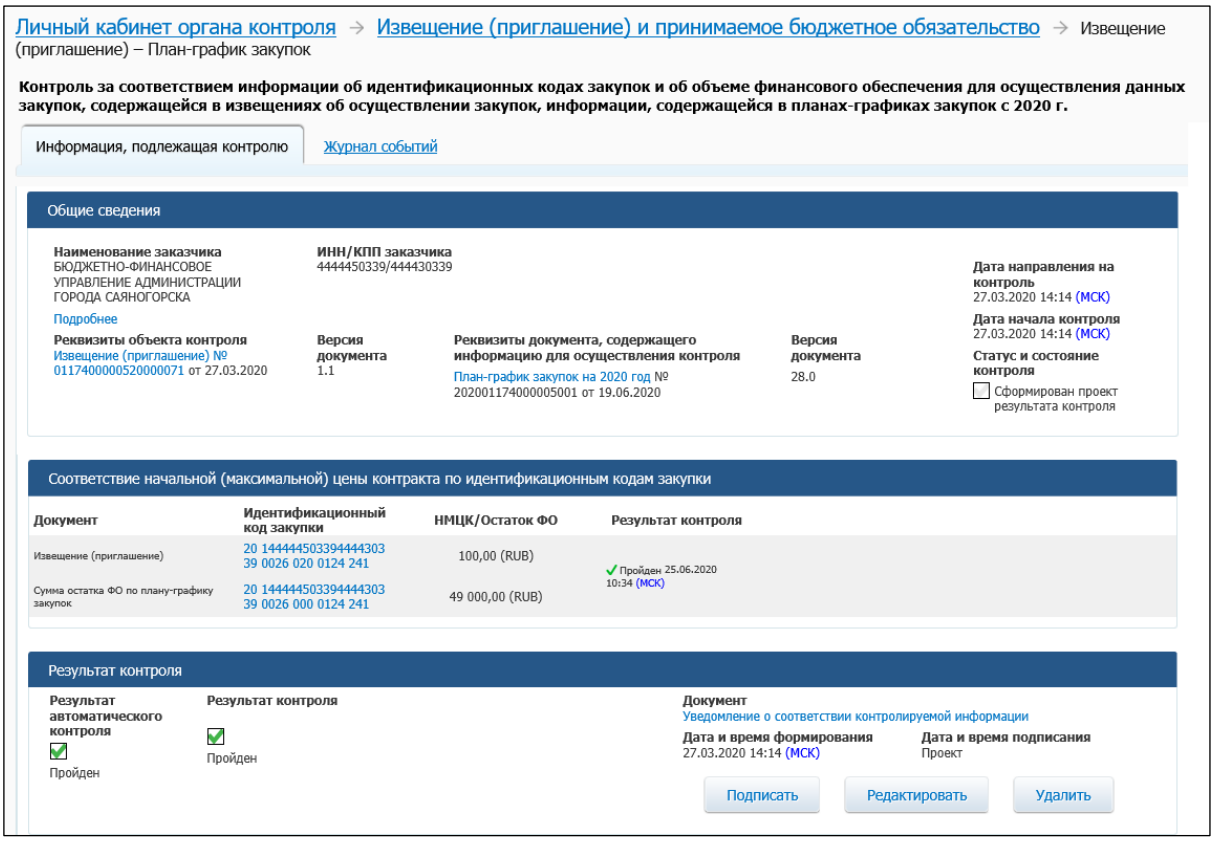


Рисунок 139. Формирование результата контроля извещения (простая, однолотовая закупка)

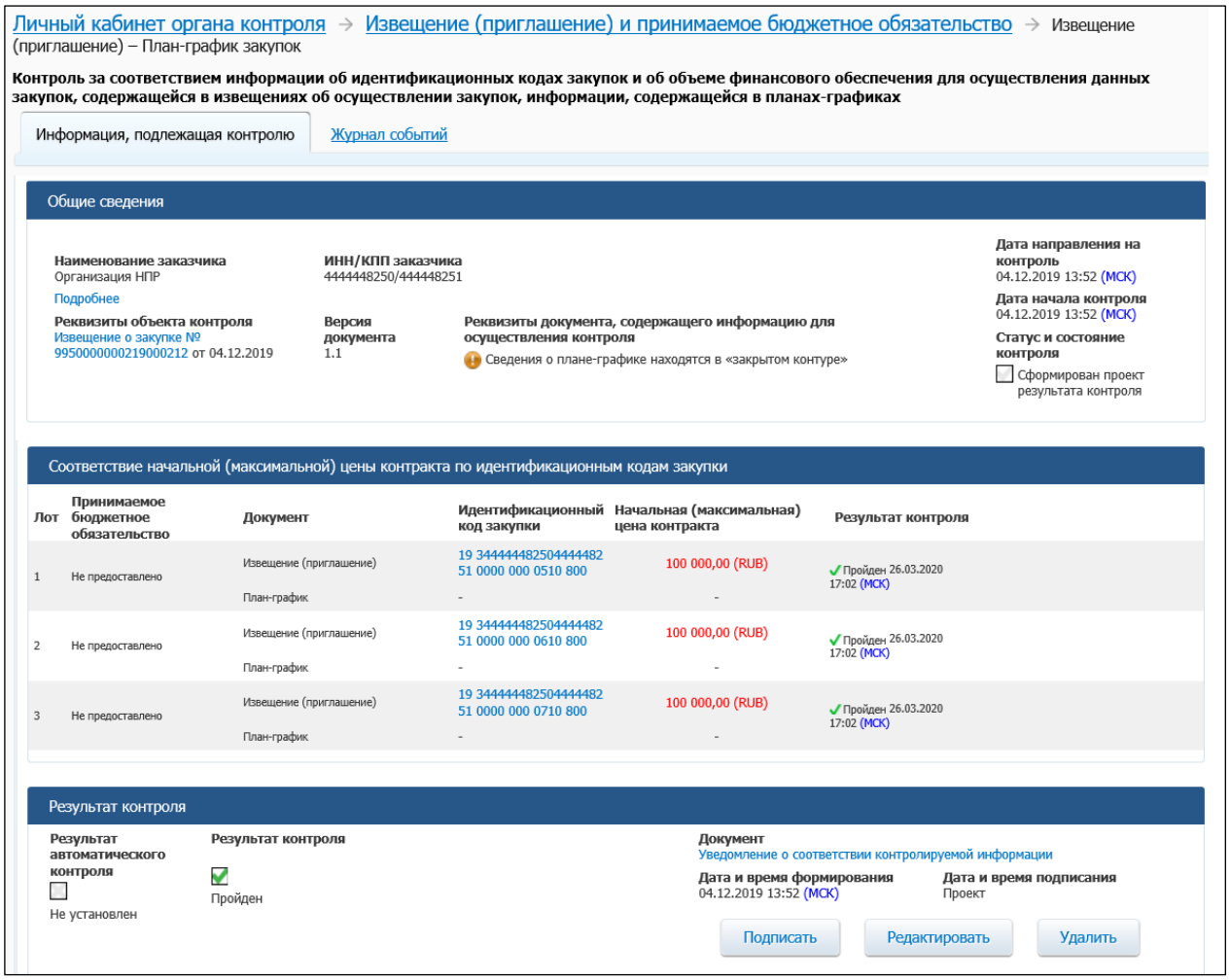


Рисунок 140. Формирование результата контроля извещения (простая, многолотовая закупка)

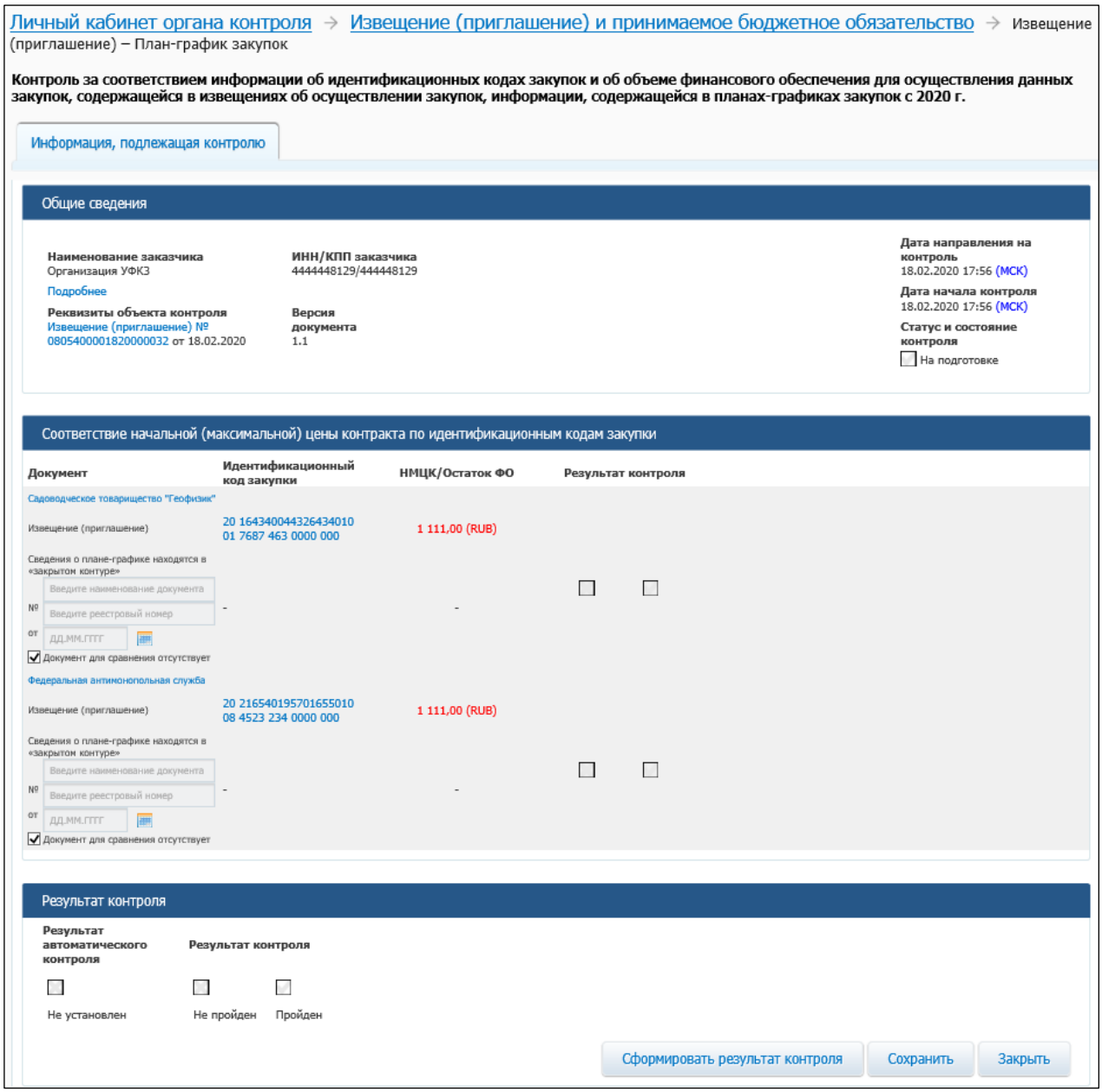


Рисунок 141. Формирование результата контроля извещения (совместные торги)

Блок «Общие сведения» заполняется Системой автоматически (подробное описание приведено в п. 3.2).

Если в Личном кабинете Органа контроля отсутствует план-график закупок, на основании которого осуществляется контроль извещения о закупке, то блок «Общие сведения» имеет вид, представленный на рисунке ниже (Рисунок 142).

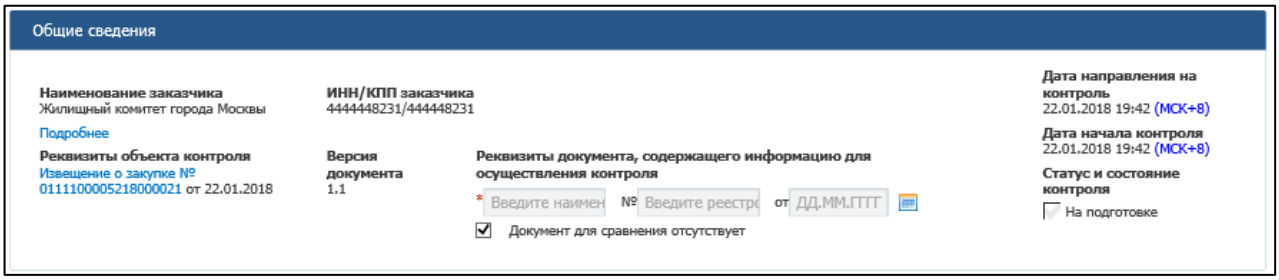


Рисунок 142. Формирование результата контроля извещения, блок «Общие сведения» при формировании результата контроля извещения, для которого в Личном кабинете Органа контроля отсутствует документ сравнения

Для указания реквизитов плана-графика закупок, на основании которого осуществляется контроль извещения (приглашения) о закупке, снимите отметку «Документ для сравнения отсутствует» и заполните поля наименованием и реестровым номером документа вручную. Поле даты заполните вручную или при помощи элемента управления « ».

Если в извещении (приглашении) был установлен признак «Закупка в части заказа на создание, модернизацию, поставку, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники», при этом заказчик является ПБС и сведения о бюджетной обязательстве были указаны вручную, заголовок страницы просмотра результатов контроля переименовывается на «Извещение – БО», а в блоке «Общие сведения» в поле «Реквизиты документа, содержащего информация для осуществления контроля» признак «Документ для сравнения отсутствует» установлен по умолчанию и недоступен для редактирования.

В блоке «Соответствие начальной (максимальной) цены контракта по идентификационным кодам закупки» отображение результатов контроля обеспечивается следующим образом.

Если организация из требований заказчика не является ПБС, столбец «Принимаемое бюджетное обязательство» не отображается.

Если принимаемое бюджетное обязательство было указано в извещении автоматически, то в строке принимаемого бюджетного обязательства в столбце «Принимаемое бюджетное обязательство» отображаются соответствующие реквизиты и надпись «Сформировано автоматически», выделенная зеленым цветом. Если Органом контроля является ФК – «Сформировано вручную» (Рисунок 143), выделенная красным цветом. В случае отсутствия в поступившем объекте контроля реквизитов БО в «Принимаемое бюджетное обязательство», то

отображается надпись «Не предоставлено». При отсутствии данных о номере БО в столбце отображается прочерк.

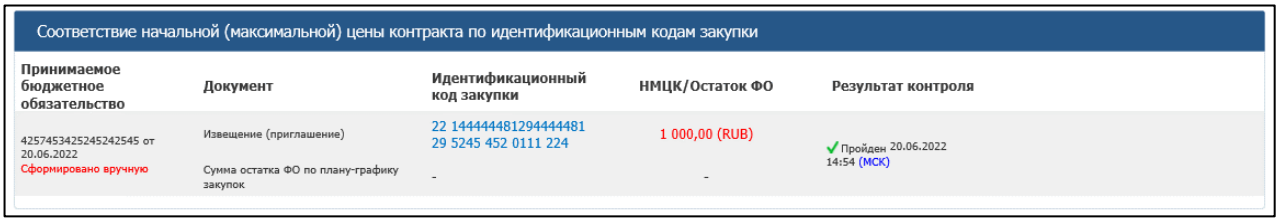


Рисунок 143. Формирование результата контроля извещения о закупке, блок «Соответствие начальной (максимальной) цены контракта по идентификационным кодам закупки»

Реквизиты принимаемого бюджетного обязательства могут отображаться в виде гиперссылки, при нажатии на которую в новой вкладке открывается карточка просмотра принимаемого бюджетного обязательства.

Строка по каждому принимаемому бюджетному обязательству разбивается на две подстроки: строка ИКЗ извещения и строка ИКЗ плана-графика закупок.

При наличии сведений о разбивке финансового обеспечения по КБК в разрезе лет планового периода, в нижней части строки ИКЗ отображается блок «Информация по КБК». При необходимости сверните или разверните информации по КБК нажатием на пиктограмму «▲» или «▼» соответственно (Рисунок 144).

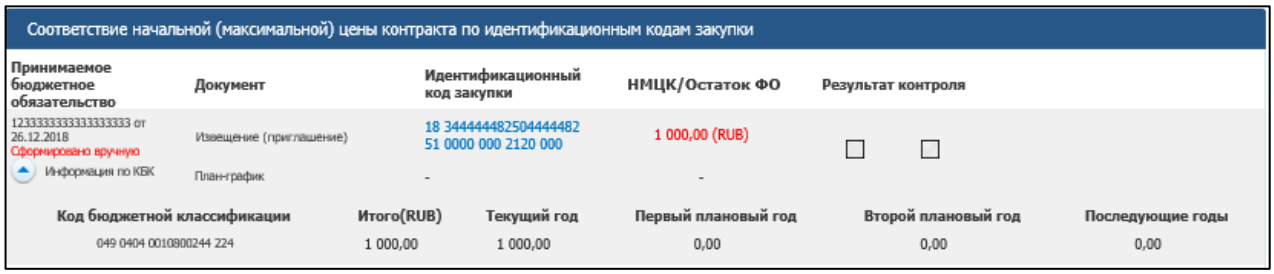


Рисунок 144. Формирование результата контроля извещения о закупке, блок «Соответствие начальной (максимальной) цены контракта по идентификационным кодам закупки», отображение блока «Информация по КБК»

Если по КБК в связанном плане закупок установлен результат контроля «Не пройден», то значение КБК выделяется красным цветом.

В столбце «Документ» строки ИКЗ извещения выводится надпись «Извещение (приглашение)».

В столбце «Документ» строки ИКЗ плана-графика закупок отображается надпись «План-график» или «Сведения о плане-графике находятся в «закрытом контуре».

В столбце «Идентификационный код закупки» выводится значение ИКЗ рассматриваемых документов в виде гиперссылок, при нажатии на которые открываются сведения извещения на вкладке со сведениями лота или сведения плана-графика закупок на вкладке позиции плана-графика закупок соответственно.

Если в извещении (приглашении) была изменена НМЦК или ИКЗ, то ИКЗ извещения отображается полужирным шрифтом.

Если по ИКЗ в извещении не были найдены соответствующие ИКЗ в плане-графике закупок, то вместо ИКЗ позиции плана-графика закупок выводится прочерк (Рисунок 145).

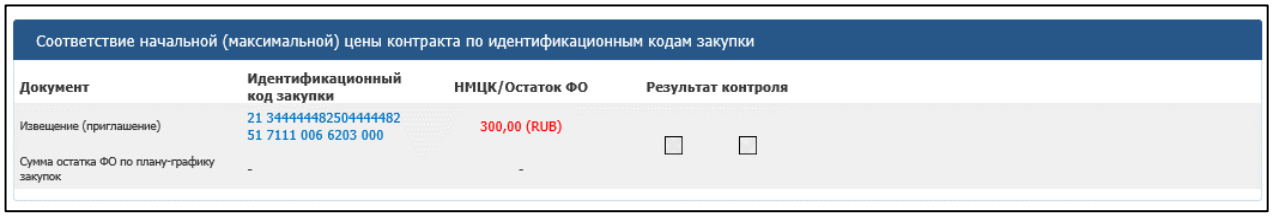


Рисунок 145. Формирование результата контроля извещения (приглашения), блок «Соответствие начальной (максимальной) цены контракта по идентификационным кодам закупки», не найдены соответствующие ИКЗ в плане-графике закупок

Для закупок в части заказа на создание, модернизацию, поставку, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники блок «Соответствие начальной (максимальной) цены контракта по идентификационным кодам закупки» переименовывается в «Проверка финансового обеспечения на осуществление закупок». Контроль над ИКЗ планов-графиков не осуществляется, соответственно строка «План-график» не отображается (Рисунок 146).

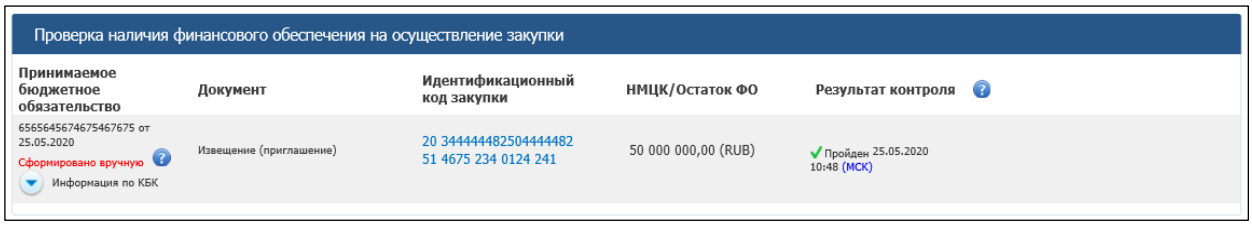


Рисунок 146. Блок «Проверка финансового обеспечения на осуществление закупок» для закупок в части заказа на создание, модернизацию, поставку, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники

В таком случае необходимо осуществить следующие дополнительные проверки:

- «Проверка наличия, поставленного на учет, БО по указанным реквизитам»;
- «Проверка соответствия извещения такому поставленному на учет БО».

Соответствующая подсказка отображается при наведении на пиктограмму «?» рядом с надписью «Сформировано вручную / автоматически».

Для вынесения решения по результатам контроля для ИКЗ установите отметку в столбце «Результат контроля», соответствующую решению: «Пройден» или «Не пройден».

Установите результат контроля для всех ИКЗ.

Для каждого ИКЗ, для которого контроль был не пройден, заполните поле «Выявленные несоответствия».

Для ИКЗ извещения в случае, когда не найдено совпадение в документе для сравнения, результат контроля по умолчанию не установлен, то установите результат контроля вручную.

Для многолотового извещения в блоке «Соответствие начальной (максимальной) цены контракта по идентификационным кодам закупки» отображается столько строк с ИКЗ, сколько ИКЗ извещения пришло на контроль. Для вынесения решения по результатам контроля для ИКЗ установите отметку в столбце «Результат контроля» соответствующих строк, соответствующую решению: «Пройден» или «Не пройден» (Рисунок 147).

Рисунок 147. Формирование результата контроля извещения, блок «Соответствие начальной (максимальной) цены контракта по идентификационным кодам закупки» для многолотового извещения

Если закупка является многолотовой, при этом также совместной или централизованной, то в блоке «Соответствие начальной (максимальной) цены контракта по идентификационным кодам закупки» дополнительно отображается поле «Лот», в котором выводится номер лота, по требованиям заказчика которого происходит сравнение извещения и плана-графика закупок. Если требования заказчика относятся к одному и тому же лоту, то ячейки с одинаковым лотом группируются (Рисунок 148).

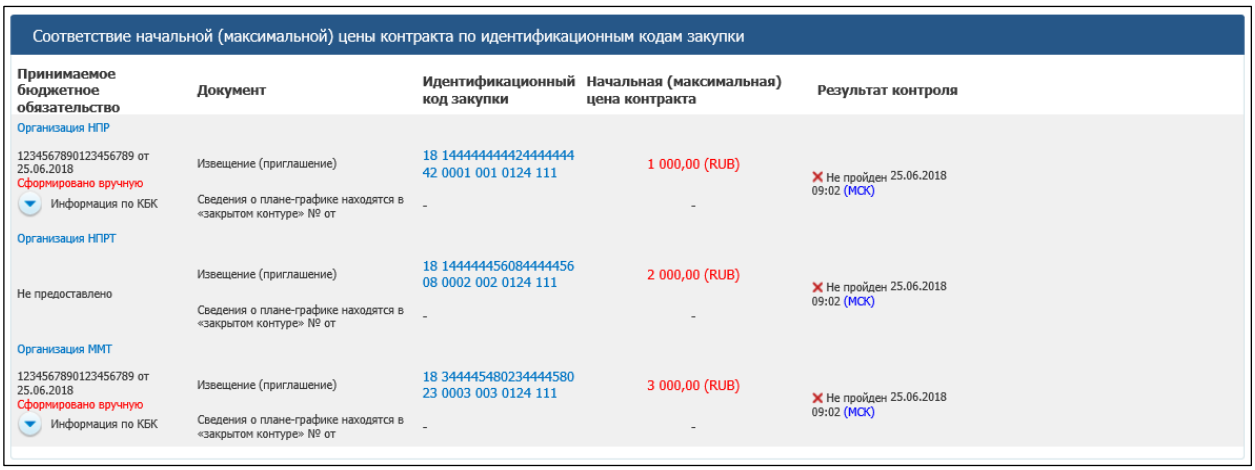


Рисунок 148. Формирование результата контроля извещения, блок «Соответствие начальной (максимальной) цены контракта по идентификационным кодам закупки» (совместные торги)

Если в Личном кабинете Органа контроля отсутствуют сведения о плане-графике закупок, то при ручном формировании результата контроля извещения (совместные торги) в строке ИКЗ плана-графика закупок выводится группа

полей «Реквизиты документа, содержащего информацию для осуществления контроля».

Для указания реквизитов плана-графика закупок, на основании которого осуществляется контроль извещения (приглашения) о закупке, снимите отметку «Документ для сравнения отсутствует» и заполните поля наименованием и реестровым номером документа вручную. Поле даты заполните вручную или при помощи элемента управления « ».

Если для одного лота существует несколько НМЦК (несколько требований заказчика), то для лота выводится дополнительная строка со сведениями о итоговых суммах.

В блоке «Соответствие начальной (максимальной) цены контракта по идентификационным кодам закупки» таким же образом отображаются сведения по кодам ИКЗ документации и позиций плана-графика закупок.

Установите результат контроля для всех ИКЗ документации и позиций плана-графика закупок.

Для каждого ИКЗ, для которого контроль был не пройден, заполните поле «Выявленные несоответствия».

В блоке «Результат контроля» установите соответствующую отметку:

– «Пройден»;
– «Не пройден».

Если для одного ИКЗ из извещения (приглашения) о закупке контроль был не пройден, то в блоке «Результат контроля» установите отметку «Не пройден». При этом дополнительно отображается поле «Выявленные несоответствия», в котором отображаются значения полей «Выявленные несоответствия» из строк извещений (приглашений), по которым не был пройден контроль (Рисунок 149).

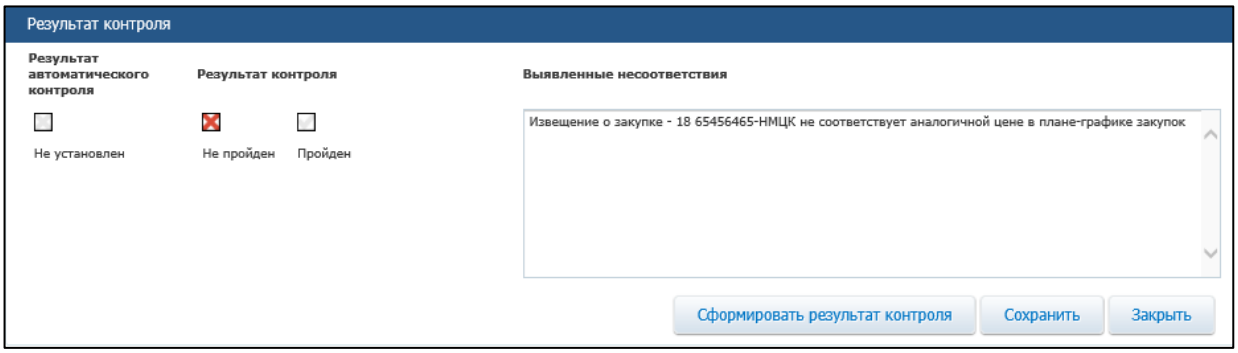


Рисунок 149. Формирование результата контроля извещения (приглашения), блок «Результат контроля», контроль не пройден

Если контроль был пройден по всем ИКЗ, то в блоке «Результат контроля» установите отметку «Пройден» (Рисунок 150).

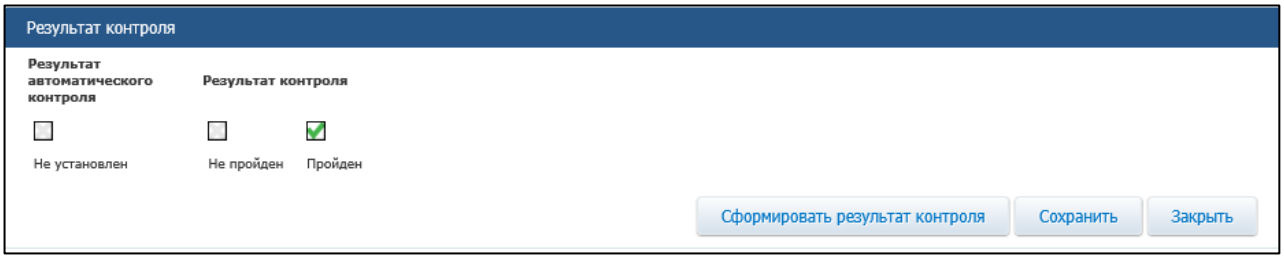


Рисунок 150. Формирование результата контроля извещения (приглашения), блок «Результат контроля», контроль пройден

Для сохранения проекта документа результата контроля нажмите на кнопку «Сохранить».

Примечание: если необходимо обновить данные в проекте контроля извещения (приглашения) о закупке данными, полученными в результате автоматического контроля, то нажмите на гиперссылку «Отобразить результаты автоматического контроля».

Для подписания проекта документа результата контроля нажмите на кнопку «Сформировать результат контроля» (п. 4.6.4).

4.6.4 Подписание документа о результате контроля извещения (приглашения) о закупке

Для подписания документа о результате контроля на странице формирования результата контроля нажмите на кнопку «Сформировать результат контроля» (не сформированы документы уведомления о соответствии или протокола о несоответствии контролируемой информации) (Рисунок 139) или в при просмотре карточки – «Подписать» (документ уведомления о соответствии или протокола о несоответствии контролируемой информации сформирован) (Рисунок 151).

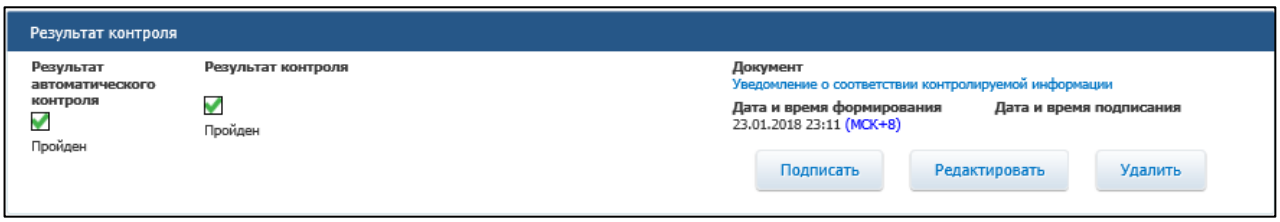


Рисунок 151. Карточка проекта контроля извещения (приглашения) о закупке, кнопка «Подписать»

Подписание проекта документа подробно описано в п. 4.5.3, за исключением отображения окна печатной формы уведомлений о соответствии / протоколов о несоответствии (Рисунок 152, Рисунок 153).

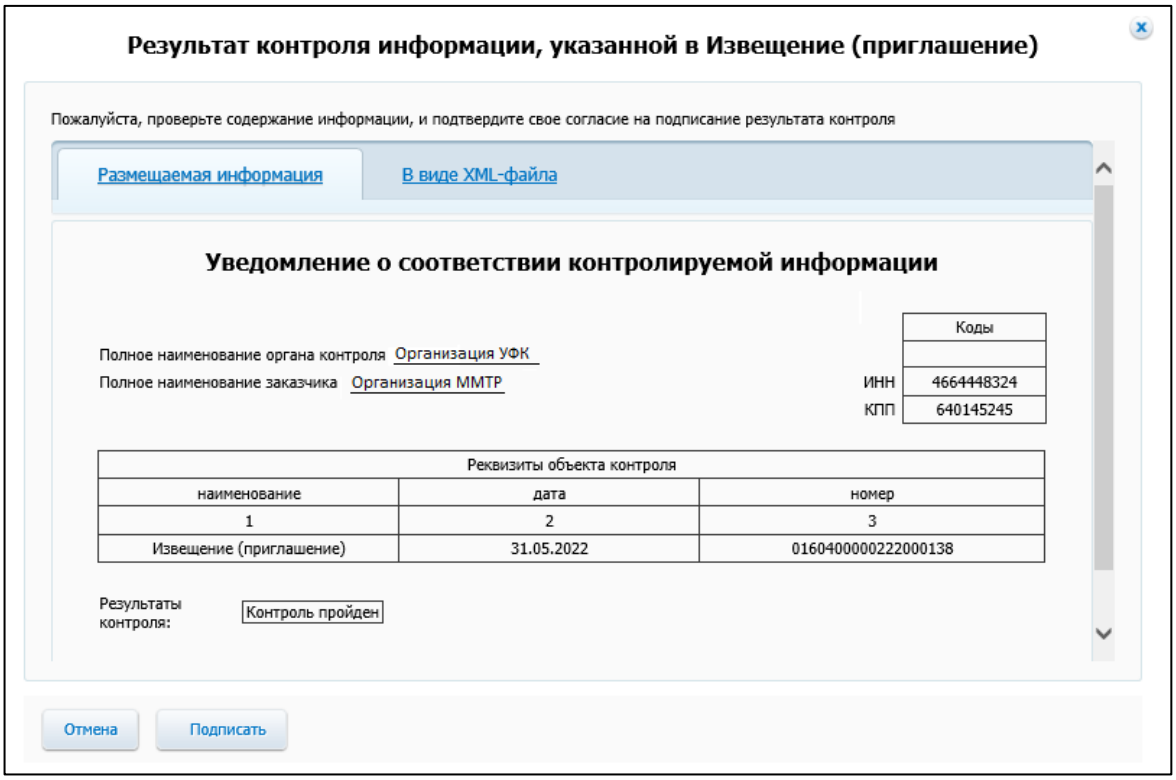


Рисунок 152. Печатная форма уведомления о соответствии при осуществлении контроля извещения (приглашения) о закупке

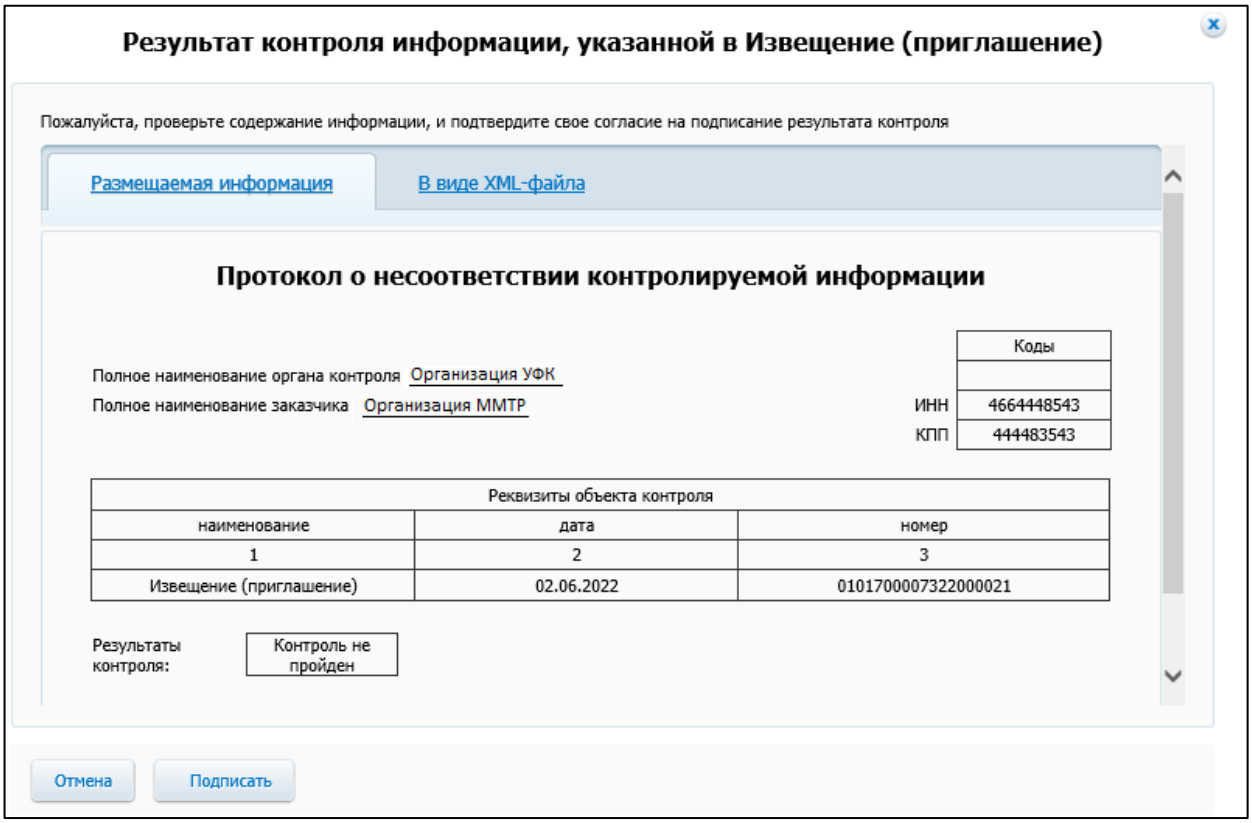


Рисунок 153. Печатная форма протокола о несоответствии при осуществлении контроля извещения (приглашения) о закупке

4.7 Осуществление контроля информации, размещаемой в реестре контрактов

При осуществлении контроля информации, размещаемой в реестре контрактов, в соответствии с пунктом 18 Правил ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 60 производится проверка соответствия:

- указанных в направляемых информации и документах идентификационного кода закупки и цены контракта (в том числе с учетом ее изменения) идентификационному коду закупки и цене контракта, указанным в контракте, сформированном и подписанном заказчиком с использованием единой информационной системы;
- указанного в направляемых информации и документах идентификационного кода закупки идентификационному коду закупки, включенному в план-график закупок, а также непревышения указанной в таких направляемых информации и документах цены контракта (в том

числе с учетом ее изменения) над объемом финансового обеспечения (в разрезе планируемых платежей на текущий финансовый год), включенного в план-график закупок, если контракт заключен без использования единой информационной системы.

Для осуществления контроля информации, размещаемой в реестре контрактов, Лицу, уполномоченному на размещение информации и документов, необходимо авторизоваться в Личном кабинете Органа контроля и перейти на вкладку «Сведения о контрактах и принятых бюджетных обязательствах» (Рисунок 154).

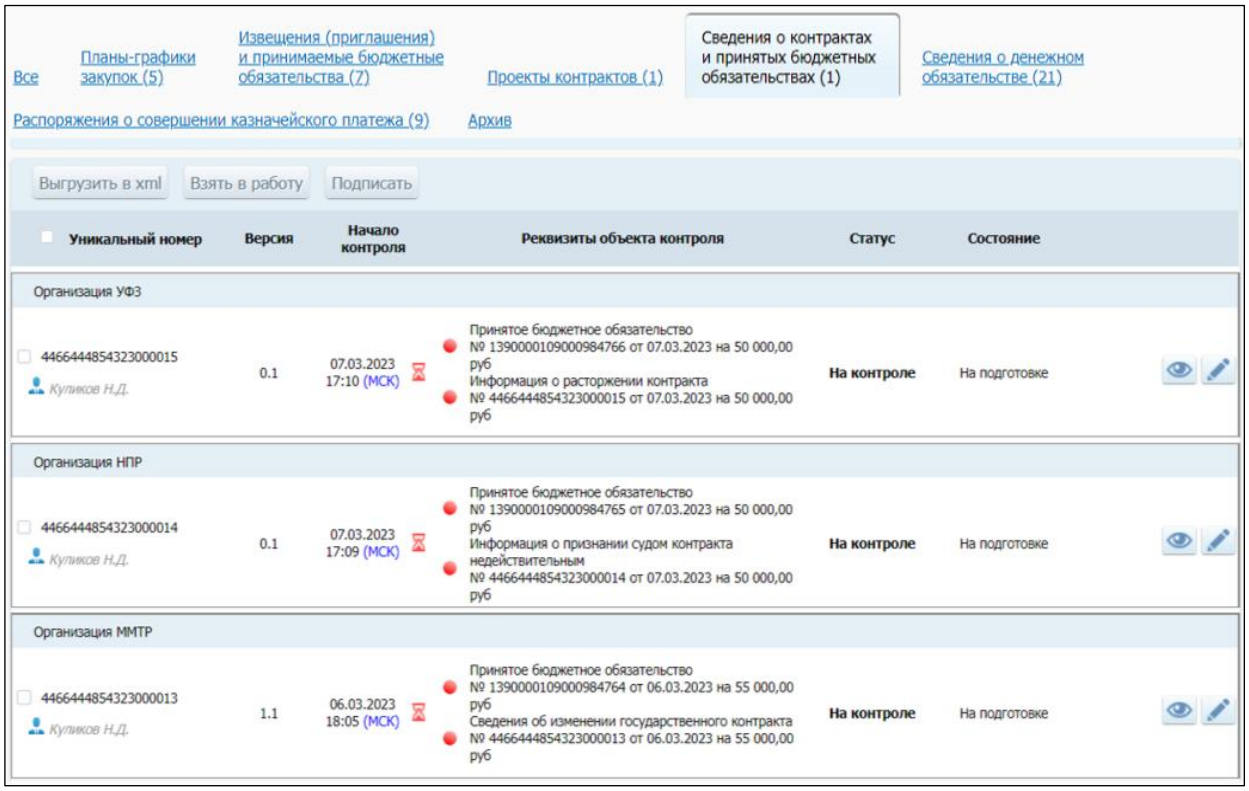


Рисунок 154. Страница «Личный кабинет органа контроля», вкладка «Сведения о контрактах и принятых бюджетных обязательствах»

4.7.1 Ручное формирование результата контроля информации, размещаемой в реестре контрактов

Для формирования результата контроля информации, размещаемой в реестре контрактов, в соответствующей строке на вкладке «Сведения о контрактах и принятых бюджетных обязательствах» нажмите на кнопку «Создать» (Рисунок 155).

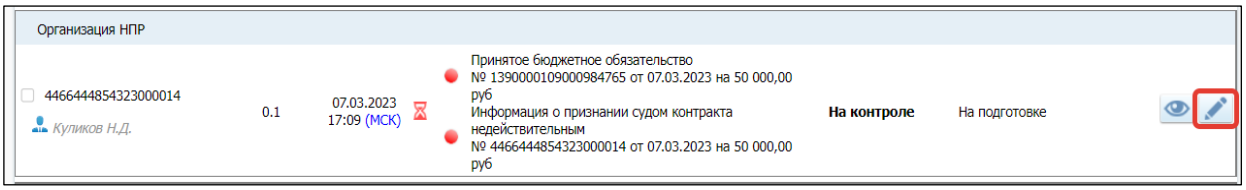


Рисунок 155. Страница «Личный кабинет органа контроля», вкладка «Сведения о контрактах и принятых бюджетных обязательствах», кнопка «Создать»

4.7.1.1 Формирование результата контроля для подтипов объектов контроля «Сведения государственного контракта», «Сведения об изменении государственного контракта»

Страница формирования результата контроля сведений государственного контракта, включаемых в реестр контрактов, представленная на рисунках ниже (Рисунок 156, Рисунок 157, Рисунок 158, Рисунок 159), используется для подтипов объектов контроля «Сведения государственного контракта», «Сведения об изменении государственного контракта».

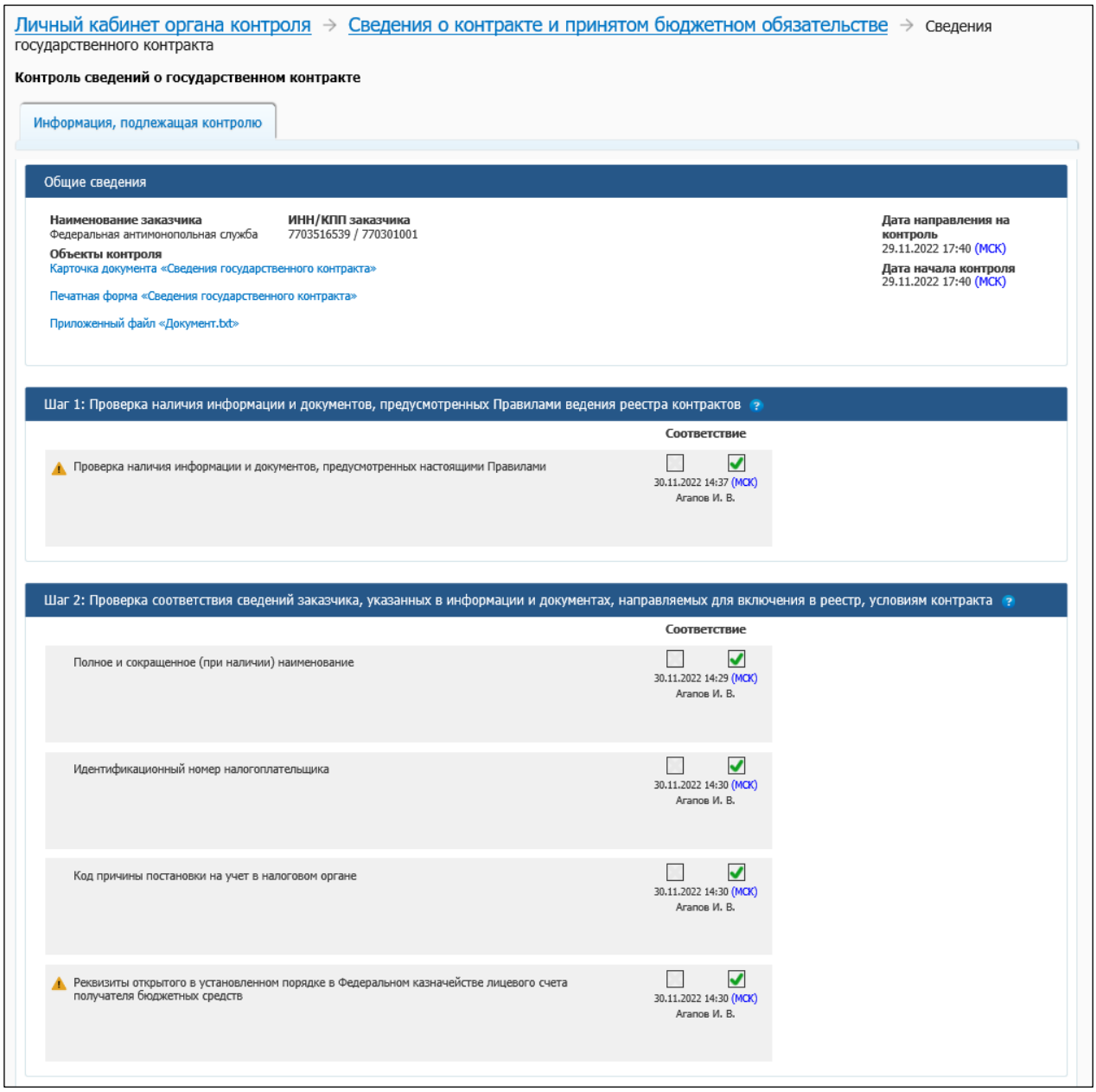


Рисунок 156. Формирование результата контроля сведений государственного контракта, вкладка «Информация, подлежащая контролю» для подтипов объектов контроля «Сведения государственного контракта», «Сведения об изменении государственного контракта». Часть 1

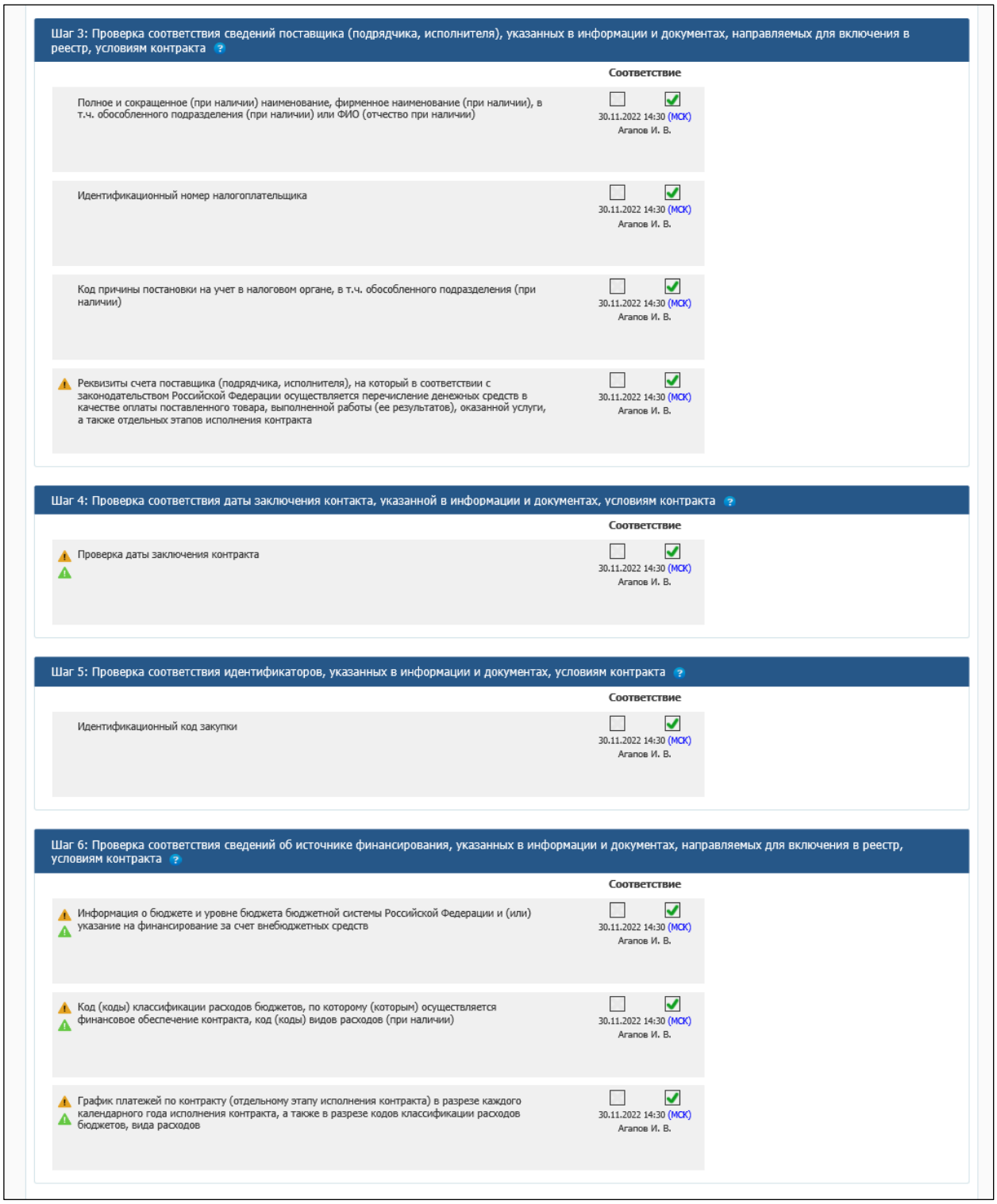


Рисунок 157. Формирование результата контроля сведений государственного контракта, вкладка «Информация, подлежащая контролю» для подтипов объектов контроля «Сведения государственного контракта», «Сведения об изменении государственного контракта». Часть 2

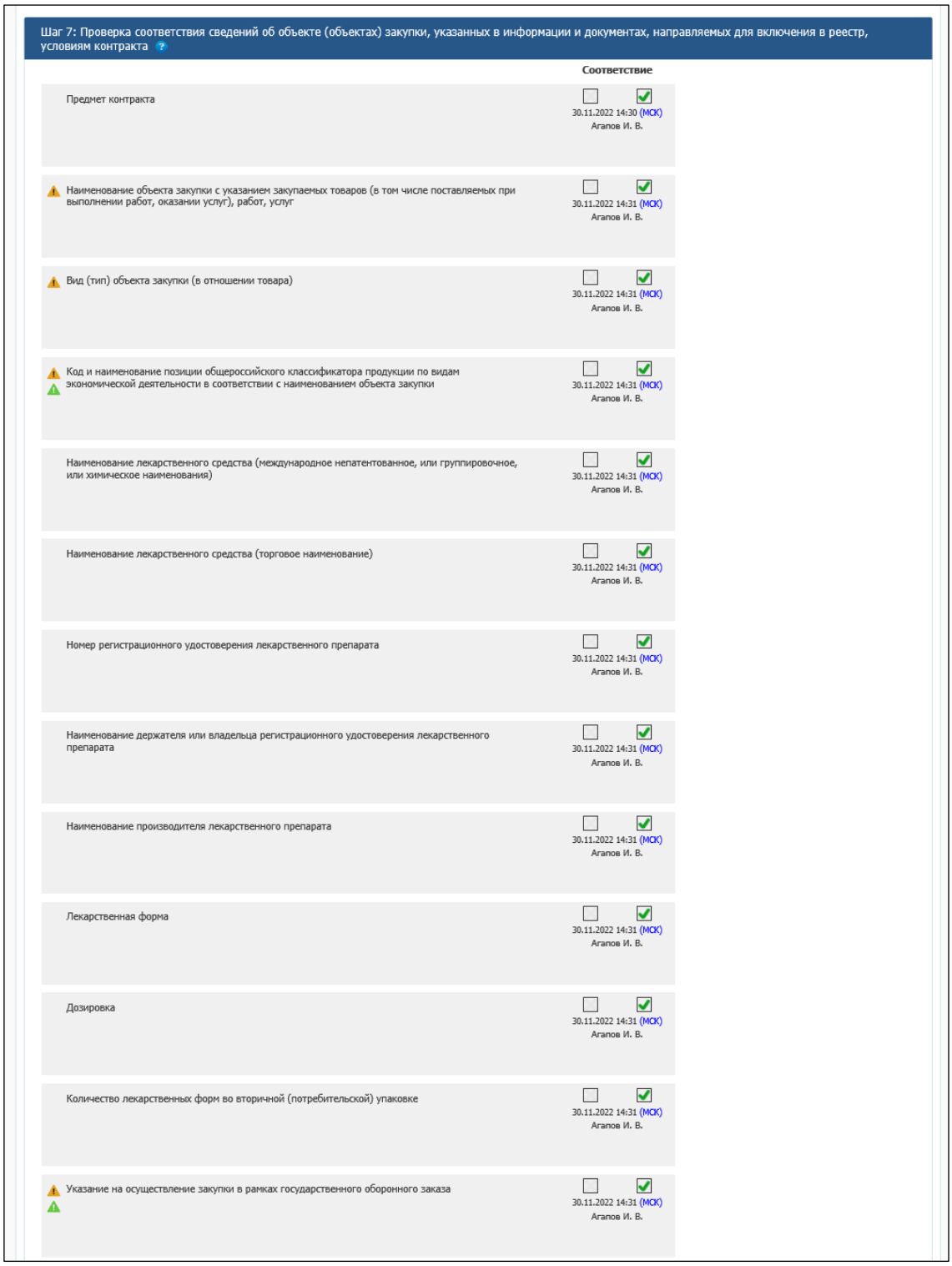


Рисунок 158. Формирование результата контроля сведений государственного контракта, вкладка «Информация, подлежащая контролю» для подтипов объектов контроля «Сведения государственного контракта», «Сведения об изменении государственного контракта». Часть 3

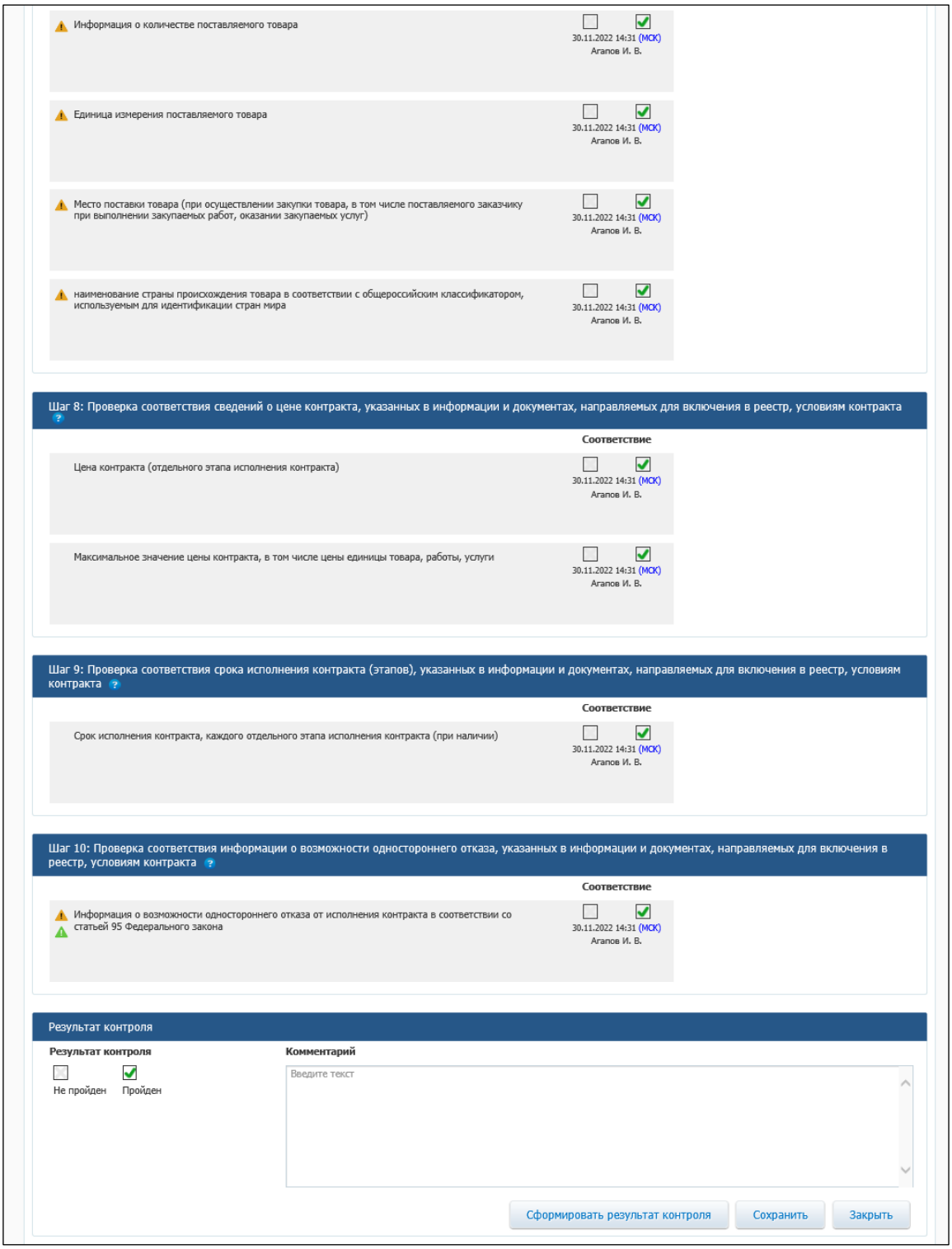


Рисунок 159. Формирование результата контроля сведений государственного контракта, вкладка «Информация, подлежащая контролю» для подтипов объектов контроля «Сведения государственного контракта», «Сведения об изменении государственного контракта». Часть 4

Блок «Общая информация» содержит гиперссылки на печатные формы, карточки сведений и прикрепленные файлы на основании сведений информации о контракте (Рисунок 160). При нажатии на гиперссылку «Карточка документа» осуществляется переход на вкладку «Документы» информации о контракте реестра контрактов. При нажатии на гиперссылку «Печатная форма» открывается печатная форма сведений государственного контракта (его изменении).

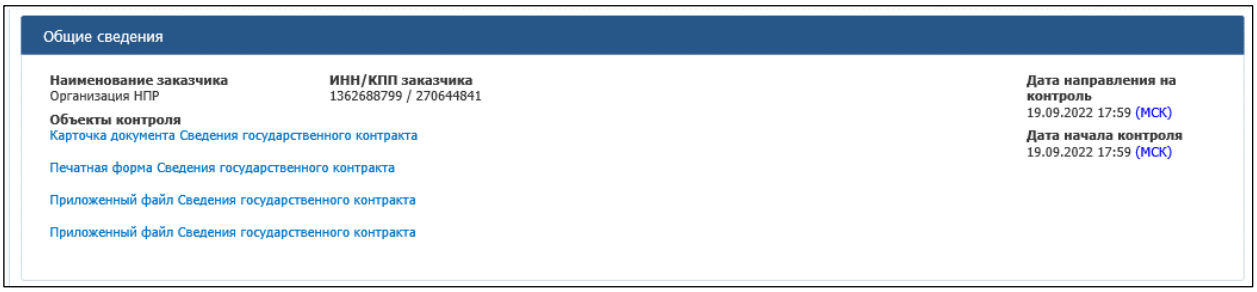


Рисунок 160. Формирование результата контроля сведений государственного контракта, блок «Общие сведения»

Если объектом контроля является сведения государственного контракта (его изменении), то контроль осуществляется по следующим шагам:

- «Шаг 1: Проверка наличия информации и документов, предусмотренных Правилами ведения реестра контрактов»;
- «Шаг 2: Проверка соответствия сведений заказчика, указанных в информации и документах, направляемых для включения в реестр, условиям контракта»;
- «Шаг 3: Проверка соответствия сведений поставщика (подрядчика, исполнителя), указанных в информации и документах, направляемых для включения в реестр, условиям контракта»;
- «Шаг 4: Проверка соответствия указанного случая проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), указанных в информации и документах, условиям контракта»;
- «Шаг 5: Проверка соответствия даты заключения контракта, указанной в информации и документах, условиям контракта»;
- «Шаг 6: Проверка соответствия идентификаторов, указанных в информации и документах, условиям контракта»;

- «Шаг 7: Проверка соответствия сведений об источнике финансирования, указанных в информации и документах, направляемых для включения в реестр, условиям контракта»;
- «Шаг 8: Проверка соответствия сведений об объекте (объектах) закупки, указанных в информации и документах, направляемых для включения в реестр, условиям контракта»;
- «Шаг 9: Проверка соответствия сведений о цене контракта, указанных в информации и документах, направляемых для включения в реестр, условиям контракта»;
- «Шаг 10: Проверка соответствия информации об уменьшении суммы, подлежащей уплате поставщику (подрядчику, исполнителю), указанных в информации и документах, направляемых для включения в реестр, условиям контракта»;
- «Шаг 11: Проверка соответствия срока исполнения контракта (этапов), указанных в информации и документах, направляемых для включения в реестр, условиям контракта»;
- «Шаг 12: Проверка соответствия сведений об обеспечении исполнения контракта и (или) гарантийных обязательств, указанных в информации и документах, направляемых для включения в реестр, условиям контракта» – блок отображается если указано хотя бы одно из двух обеспечений;
- «Шаг 13: Проверка соответствия информации о сопровождении контракта, указанных в информации и документах, направляемых для включения в реестр, условиям контракта» – блок отображается если указано хотя бы одно из двух сопровождений;
- «Шаг 14: Проверка соответствия информации о возможности одностороннего отказа, указанных в информации и документах, направляемых для включения в реестр, условиям контракта»;
- «Шаг 15: Проверка соответствия требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), указанных в информации и документах, направляемых для включения в реестр, условиям контракта»;
- «Шаг 16: Проверка соответствия требований к привлечению СМП и (или) СОНКО, указанных в информации и документах, направляемых для включения в реестр, условиям контракта – блок отображается при наличии требования к привлечению СМП и / или СОНО в СГК;

- «Шаг 17: Проверка наличия результата контроля проекта контракта в соответствии с ч. 5 ст. 99 Федерального закона № 44-ФЗ» – блок отображается если контракт заключен без использования ЕИС (номер закупки и идентификатор контракта в электронной форме отсутствуют);
- «Шаг 18: Проверка принимаемого (принятого) к учету бюджетного обязательства» – блок отображается при условии формирования БО по старому признаку.

Если объектом контроля является сведения государственного контракта (его изменении) по малым закупкам, то контроль осуществляется по следующим шагам:

- «Шаг 1: Проверка наличия информации и документов, предусмотренных Правилами ведения реестра контрактов»;
- «Шаг 2: Проверка соответствия сведений заказчика, указанных в информации и документах, направляемых для включения в реестр, условиям контракта»;
- «Шаг 3: Проверка соответствия сведений поставщика (подрядчика, исполнителя), указанных в информации и документах, направляемых для включения в реестр, условиям контракта»;
- «Шаг 4: Проверка соответствия даты заключения контракта, указанной в информации и документах, условиям контракта»;
- «Шаг 5: Проверка соответствия номера контракта, указанного в информации и документах, условиям контракта»;
- «Шаг 6: Проверка соответствия идентификаторов, указанных в информации и документах, условиям контракта»;
- «Шаг 7: Проверка соответствия сведений об источнике финансирования, указанных в информации и документах, направляемых для включения в реестр, условиям контракта»;
- «Шаг 8: Проверка соответствия сведений об объекте (объектах) закупки, указанных в информации и документах, направляемых для включения в реестр, условиям контракта»;
- «Шаг 9: Проверка соответствия сведений о цене контракта, указанных в информации и документах, направляемых для включения в реестр, условиям контракта»;

- «Шаг 10: Проверка соответствия срока исполнения контракта (этапов), указанных в информации и документах, направляемых для включения в реестр, условиям контракта»;
- «Шаг 11: Проверка соответствия информации о сопровождении контракта, указанных в информации и документах, направляемых для включения в реестр, условиям контракта»;
- «Шаг 12: Проверка соответствия информации в соглашении об изменении контракта, направляемой для включения в реестр, условиям контракта»;
- «Шаг 13: Проверка непротиворечивости информации и документов, указанных в подпунктах "д" - "ж" Правил»;
- «Шаг 14: Проверка на целевое расходование средств».

Номер шага формируется динамически. Если блок отсутствует – номер следующего шага выводится соответствующим по порядку.

Для каждого наименования проверки в соответствии с принятым решением о прохождении контроля установите отметку «Пройден» или «Не пройден». При установке значения фиксируется дата и время установки результата контроля (Рисунок 161).

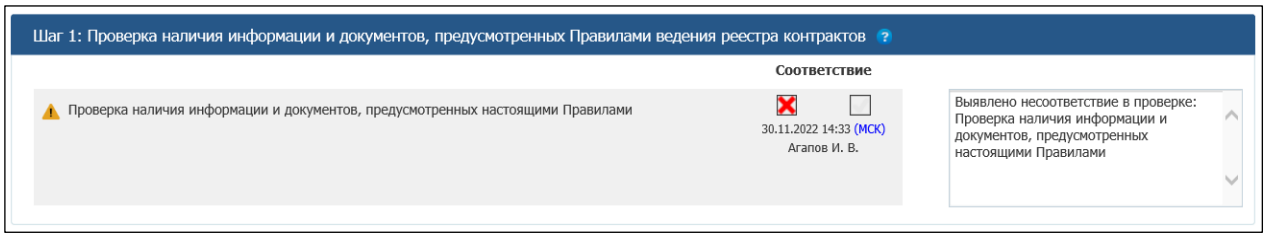


Рисунок 161. Формирование результата контроля информации, размещаемой в реестре контрактов, блок «Шаг 1: Проверка наличия информации и документов, предусмотренных Правилами ведения реестра контрактов»

В поле «Соответствие» в соответствии с принятым решением о прохождении контроля установите отметку «Пройден» или «Не пройден».

Если контроль в блоке был не пройден, заполните поле «Выявленные несоответствия». Если шаг или проверка недоступны пользователю для установки результатов контроля, то отображается сообщение: «Проверка неактивна, так как отсутствуют соответствующие полномочия для проведения контроля».

В каждом шаге проверки в заголовке отображается пиктограмма «», при наведении курсора на которую отображается подсказка.

В наименованиях проверки отображается пиктограмма «», при нажатии на которую отображается подсказка проверки. Так же отображаются пиктограммы «», «» при наведении курсора на которые, отображаются всплывающие подсказки.

Если в одном из блоков контроль был не пройден (кроме шага 13 «Проверка наличия результата контроля проекта контракта в соответствии с ч. 5 ст. 99 Федерального закона № 44-ФЗ», который не влияет на общий результат контроля), то в блоке «Результат контроля» установите отметку «Не пройден» (Рисунок 162).

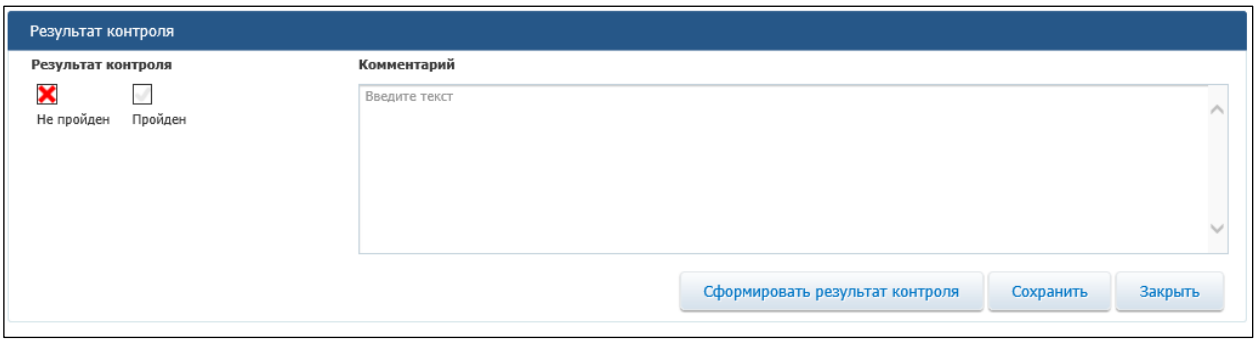


Рисунок 162. Формирование результата контроля информации, размещаемой в реестре контрактов, блок «Результат контроля», контроль не пройден

Если контроль был пройден по всем параметрам контроля (по всем блокам), то в блоке «Результат контроля» установите отметку «Пройден» (Рисунок 163).

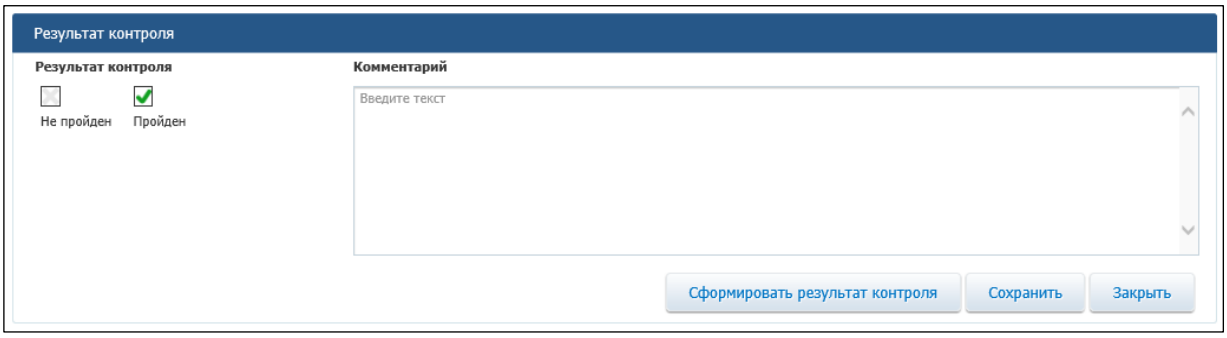


Рисунок 163. Формирование результата контроля информации, размещаемой в реестре контрактов, блок «Результат контроля», контроль пройден

Для сохранения проекта документа результата контроля нажмите на кнопку «Сохранить».

Для подписания проекта документа результата контроля нажмите на кнопку «Сформировать результат контроля».

4.7.1.2 Формирование результата контроля для подтипов объектов контроля «Информация об исполнении контракта», «Информация о расторжении контракта», «Информация о признании судом контракта недействительным», «Информация о наступлении гарантийного случая и исполнении обязательств по предоставленной гарантии качества товаров, работ, услуг»

Страница формирования результата контроля информации, включаемой в реестр контрактов, представленная на рисунке (Рисунок 164) используется для подтипов объектов контроля «Информация об исполнении контракта», «Информация о расторжении контракта», «Информация о признании судом контракта недействительным», «Информация о наступлении гарантийного случая и исполнении обязательств по предоставленной гарантии качества товаров, работ, услуг».

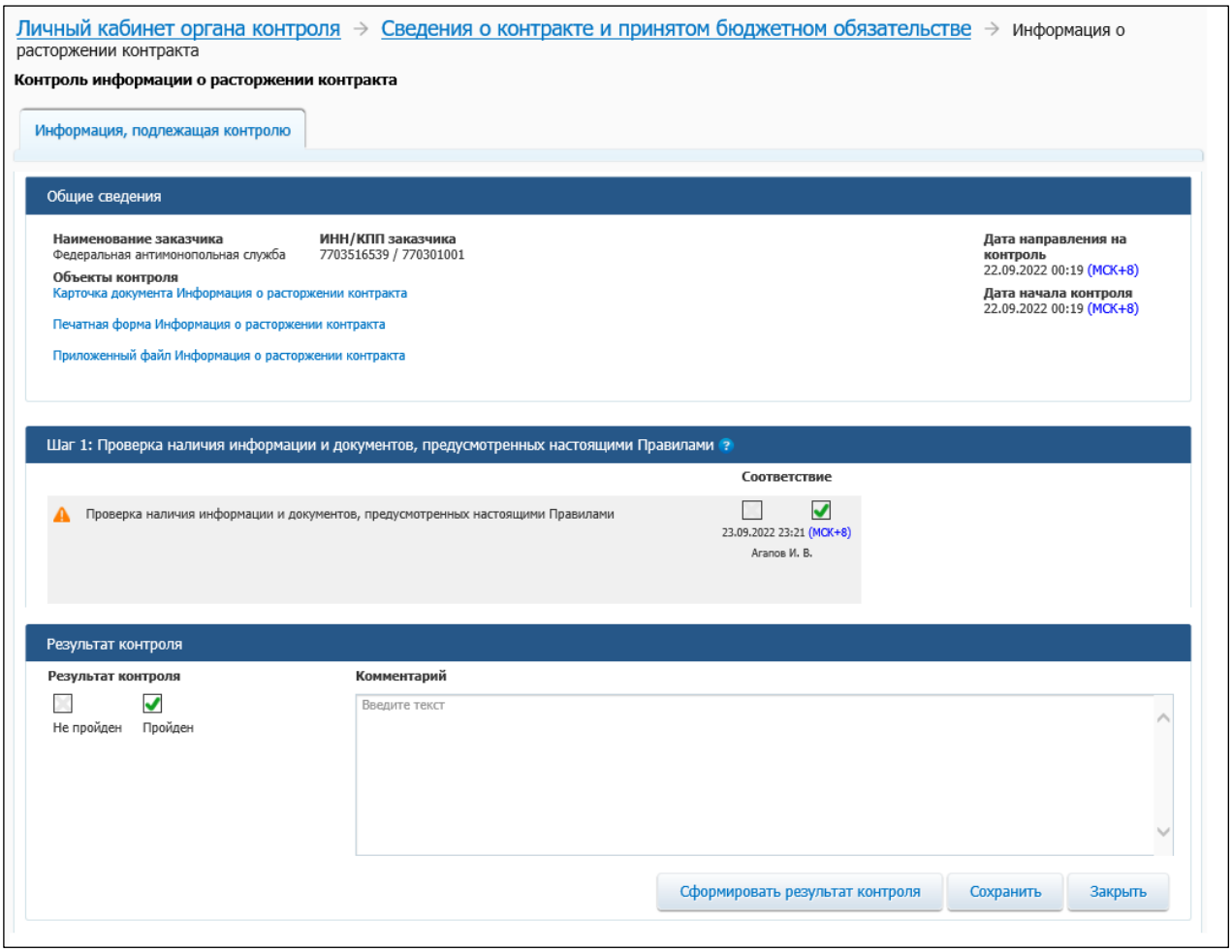


Рисунок 164. Формирование результата контроля, вкладка «Информация, подлежащая контролю» для подтипа объекта контроля «Информация об исполнении контракта», «Информация о расторжении контракта», «Информация о признании судом контракта недействительным», «Информация о наступлении гарантийного случая и исполнении обязательств по предоставленной гарантии качества товаров, работ, услуг»

Блок «Общие сведения» содержит гиперссылки на карточки сведений, печатные формы и прикрепленные файлы (Рисунок 164). При нажатии на гиперссылку «Печатная форма» открывается печатная форма соответствующего документа (Рисунок 165, Рисунок 166).

Информация об исполнении (о расторжении) контракта

от " 29 " Сентября 20 23 г.

Наименование заказчика ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "САРАТОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА" (ФГБУЗ СМЦ ФМБА РОССИИ)

	Коды
Форма по ОКУД	
Дата	29.09.2023
ИНН	6439017763
КПП	643901001
Дата заключения контракта	27.09.2023
Номер контракта	7876786000000000000000/123

Номер реестровой записи	1643901776323000018
Этап контракта (идентификатор)	27.09.2023 - 31.12.2023 (141944)

Раздел I. Исполнение контракта

Дата документа	Дата подписания заказчиком документа о приемке товаров, работ, услуг	Основание (идентификатор)	Информация о ненадлежащем исполнении или неисполнении контракта, в том числе в части оплаты	Соответствие платежного документа документу(ам) о приемке	Количество поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг
1	2	3	4	5	6
29.09.2023	29.09.2023	Товарная накладная (01) №7; стоимость исполненных обязательств - 50.00 в российских рублях; (идентификатор *13793766*)	Отсутствует		10 (АБОНЕНТ) - Чай черный (ферментированный) в упаковках массой не более 3 кг

Информация о количестве поставленных товаров, объеме выполненных работ, оказанных услуг

Реквизиты документа-основания	№	Наименование объекта закупки	Информация об объекте закупки по документу о приемке	Тип объекта закупки	Код позиции объекта закупки по КТРУ/ОКПД2	Количество поставленных товаров, объем выполненных работ, оказанных услуг	Стоимость исполненных обязательств	Единица измерения	Страна	
									происхождения товара	регистрации производителя товара
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Товарная накладная №7 от 29.09.2023 (идентификатор *13793766*)	1	Чай черный (ферментированный) в упаковках массой не более 3 кг		Товар	Чай черный (ферментированный) в упаковках массой не более 3 кг (10.83.13.120)	10	50.00 руб. При цене единицы 5.00 руб. Ставка НДС: 20%	Абонент (АБОНЕНТ)	Российская Федерация (643)	

Информация для оплаты исполненных обязательств

Реквизиты документа о приемке	Реквизиты счета поставщика	Размер налогов и сборов, на который должна быть уменьшена сумма, подлежащая уплате заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю)		Сумма требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), удерживаемая из суммы, подлежащей оплате поставщику (подрядчику, исполнителю)		
		Наименование налога/взноса	Сумма, руб.	Требование заказчика об уплате неустойки (штрафа, пени)	Причина начисления неустойки (штрафа, пени)	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7
Товарная накладная №7 от 29.09.2023 (идентификатор *13793766*); стоимость исполненных обязательств - 50.00 руб.	Тип счета: Расчетный счет в банке Номер банковского (казначейского) счета: 40702810423430001382 Реквизиты банка, ТОФК: ФИЛИАЛ "НОВОСИБИРСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК", г. Новосибирск. БИК: 045004774 , к/с: 30101810600000000774 Наименование контрагента для платежного поручения: ООО "Сэмилес"					

Раздел II. Расторжение контракта

Фактически оплачено заказчиком, рублей	Дата расторжения	Основание и причина	Дата вступления в силу решения суда/дата уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя), уведомления заказчика
1	2	3	4

Рисунок 165. Печатная форма информации об исполнении контракта. Часть 1

Информация об оплате суммы возмещения фактически понесенного ущерба обусловленного расторжением контракта

Дата	Номер документа	Сумма возмещения ущерба (в валюте контракта)
1	2	3

Раздел III. Наступление гарантийного случая и исполнение по предоставленной гарантии качества товаров, работ, услуг

Дата	Основание	Информация о ненадлежащем исполнении или неисполнении контракта, в том числе в части оплаты	Количество поставленных (замененных) товаров, выполненных работ, оказанных услуг по гарантии
1	2	3	4

Раздел IV. Информация о требовании заказчика в адрес гаранта об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии

Реестровый номер независимой гарантии	Сведения о ненадлежащем исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств	Дата предъявления требования	Сумма возврата аванса	Сумма неустоек (пеней, штрафов)	Сумма убытков, непокрытых суммой неустоек	Сумма возмещения убытков в гарантийный период	Иные суммы	Сумма по независимой гарантии, требуемая к уплате	Валюта независимой гарантии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Информация об оплате гарантом требования по независимой гарантии

Реквизиты платежного документа	Сумма оплаты	Валюта платежа	Дата и номер уведомления гаранта об отказе в удовлетворении требования	Сведения о ненадлежащем исполнении гарантом обязательств, предусмотренных независимой гарантией	Реструктуризация в 2015году задолженности гаранта, возникшей в связи с предъявлением требований к исполнению независимой гарантии		
					Дата реструктуризации задолженности	Размер задолженности, предусмотренной к реструктуризации	График погашения реструктуризированного размера задолженности
1	2	3	4	5	6	7	8

Раздел V. Информация о наличии неустоек (штрафов, пеней)

Сторона контракта – плательщик	Причина начисления неустойки (штрафа, пени)	Требование заказчика или поставщика (подрядчика, исполнителя) об уплате неустойки (штрафа, пени)	Размер начисленной неустойки (штрафа, пени)	Документы, подтверждающие оплату неустойки (штрафа, пени)	Размер оплаченной неустойки (штрафа, пени)	Основание для возврата суммы излишне уплаченной (взысканной) неустойки (штрафа, пени)	Размер излишне уплаченной (взысканной) неустойки (штрафа, пени)	Документы, подтверждающие возврат неустойки (штрафа, пени)	Размер возвращенной плательщику неустойки (штрафа, пени)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Информация о предоставлении заказчиком отсрочки уплаты неустойки (штрафа, пени) и (или) осуществления списания сумм неустойки (штрафа, пени)

Тип информации	Основание списания неустойки (штрафа, пени)	Дата предоставления отсрочки уплаты/ осуществления списания начисленных сумм неустойки (штрафа, пеней)	Валюта	Сумма неустойки (штрафа, пени), по которой предоставлена отсрочка/ осуществлено списание	Реквизиты уведомления, направленного заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю)
1	2	3	4	5	6

Раздел VI. Информация о возврате переплаты поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

№ п/п	Реквизиты документа(ов), являющегося(их) основанием для возврата заказчику излишне уплаченной суммы оплаты контракта (обязательны для заполнения)	Размер излишне уплаченной заказчиком суммы оплаты контракта	Размер возвращенной заказчику излишне уплаченной суммы оплаты контракта	Дата возврата заказчику излишне уплаченной суммы оплаты контракта
1	2	3	4	5

Раздел VII. Информация о прекращении обязательств поставщика, обеспеченных независимой гарантией

Реестровый номер независимой гарантии	Дата прекращения обязательств поставщика, обеспеченных независимой гарантией	Основание прекращения обязательств поставщика, обеспеченных независимой гарантией
1	2	3

Раздел VIII. Сведения об удержании денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения исполнения контракта

Сведения о ненадлежащем исполнении поставщиком обязательств	Валюта	Сумма, удержанная заказчиком
1	2	3

Раздел IX. Сведения об удержании денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения исполнения обязательств по гарантии качества товаров, работ, услуг

Сведения о ненадлежащем исполнении поставщиком обязательств	Валюта	Сумма, удержанная заказчиком
1	2	3

Руководитель или иное уполномоченное лицо _____ Олег Петрович Печенькин

(подпись) (расшифровка подписи)

от " 29 " Сентября 20 23 г.

Рисунок 166. Печатная форма информации об исполнении контракта. Часть 2

Контроль информации в блоках осуществляется аналогичным образом, как и в п. 4.7.1.1.

Если объектом контроля является объект контроля «Информация об исполнении контракта» контроль осуществляется по следующим шагам:

- «Шаг 1: Проверка наличия информации и документов, предусмотренных настоящими Правилами»;
- «Шаг 2: Проверка соответствия сведений о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги документу о приемке»;
- «Шаг 3: Проверка соответствия сведений о приемке поставленного товара, указанных в информации и документах, направляемых для включения в реестр, условиям контракта»;
- «Шаг 4: Проверка соответствия сведений, указанных в информации, соответствующему платежному документу»;
- «Шаг 5: Проверка соответствия сведений, указанных в информации, соответствующему документу о ненадлежащем исполнении контракта или неисполнении контракта»;
- «Шаг 6: Проверка соответствия сведений, указанных в информации, соответствующему документу о требовании об оплате начисленной неустойки (штрафа, пени)»;
- «Шаг 7: Проверка соответствия сведений, указанных в информации, соответствующему документу об уплате неустойки (штрафа, пени)»;
- «Шаг 8: Проверка соответствия сведений, указанных в информации, соответствующему документу о списании неустойки (штрафа, пени)»;
- «Шаг 9: Проверка соответствия сведений, указанных в информации, соответствующему документу об удержании денежных средств»;
- «Шаг 10: Проверка непротиворечивости информации и документов, указанных в подпунктах «д» – «ж» Правил».

Если объектом контроля является объект контроля «Информация о расторжении контракта», то контроль осуществляется по следующим шагам:

- «Шаг 1: Проверка наличия информации и документов, предусмотренных настоящими Правилами»;
- «Шаг 2: Проверка соответствия сведений, указанных в информации, соответствующему документу о расторжении контракта»;
- «Шаг 3: Проверка соответствия сведений о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги документу о приемке»;

- «Шаг 4: Проверка соответствия сведений о приемке поставленного товара, указанных в информации и документах, направляемых для включения в реестр, условиям контракта»;
- «Шаг 5: Проверка соответствия сведений, указанных в информации, соответствующему платежному документу»;
- «Шаг 6: Проверка соответствия сведений, указанных в информации, соответствующему документу о ненадлежащем исполнении контракта или неисполнении контракта»;
- «Шаг 7: Проверка соответствия сведений, указанных в информации, соответствующему документу о требовании об оплате начисленной неустойки (штрафа, пени)»;
- «Шаг 8: Проверка соответствия сведений, указанных в информации, соответствующему документу об уплате неустойки (штрафа, пени)»;
- «Шаг 9: Проверка соответствия сведений, указанных в информации, соответствующему документу о списании неустойки (штрафа, пени)»;
- «Шаг 10: Проверка соответствия сведений, указанных в информации, соответствующему документу об удержании денежных средств»;
- «Шаг 11: Проверка непротиворечивости информации и документов, указанных в подпунктах «д» – «ж» Правил».

Если объектом контроля является объект контроля «Информация о признании судом контракта недействительным», то контроль осуществляется по следующим шагам:

- «Шаг 1: Проверка наличия информации и документов, предусмотренных настоящими Правилами»;
- «Шаг 2: Проверка соответствия сведений, указанных в информации, соответствующему документу о признании судом контракта недействительным»;
- «Шаг 3: Проверка непротиворечивости информации и документов, указанных в подпунктах «д» – «ж» Правил».

Если объектом контроля является объект контроля «Информация о наступлении гарантийного случая и исполнении обязательств по предоставленной гарантии качества товаров, работ, услуг», то контроль осуществляется по следующим шагам:

- «Шаг 1: Проверка наличия информации и документов, предусмотренных настоящими Правилами»;

- «Шаг 2: Проверка соответствия сведений, указанных в информации, соответствующему документу о наступлении гарантийного случая и об исполнении гарантийных обязательств»;
- «Шаг 3: Проверка соответствия сведений, указанных в информации, соответствующему документу о требовании об оплате начисленной неустойки (штрафа, пени)»;
- «Шаг 4: Проверка соответствия сведений, указанных в информации, соответствующему документу об уплате неустойки (штрафа, пени)»;
- «Шаг 5: Проверка соответствия сведений, указанных в информации, соответствующему документу об удержании денежных средств»;
- «Шаг 6: Проверка непротиворечивости информации и документов, указанных в подпунктах «д» – «ж» Правил».

Номер шага в блоках формируется динамически. Если блок отсутствует – номер следующего шага выводится соответствующим по порядку.

Для каждого наименования проверки в соответствии с принятым решением о прохождении контроля установите отметку «Пройден» или «Не пройден».

Установите необходимые результаты контроля.

Для сохранения проекта документа результата контроля нажмите на кнопку «Сохранить».

Для подписания проекта документа результата контроля нажмите на кнопку «Сформировать результат контроля».

4.7.1.3 Формирование результата контроля для подтипов объектов контроля «Информация об исполнении контракта по закупке малого объема», «Информация о расторжении контракта по закупке малого объема», «Информация о признании судом контракта недействительным по закупке малого объема», «Информация о возврате переплаты по контракту по закупке малого объема»

Страница формирования результата контроля информации, включаемой в реестр контрактов, представленная на рисунке () используется для подтипов объектов контроля «Информация об исполнении контракта по закупке малого объема», «Информация о расторжении контракта по закупке малого объема», «Информация о признании судом контракта недействительным по закупке малого объема», «Информация о возврате переплаты по контракту по закупке малого объема».

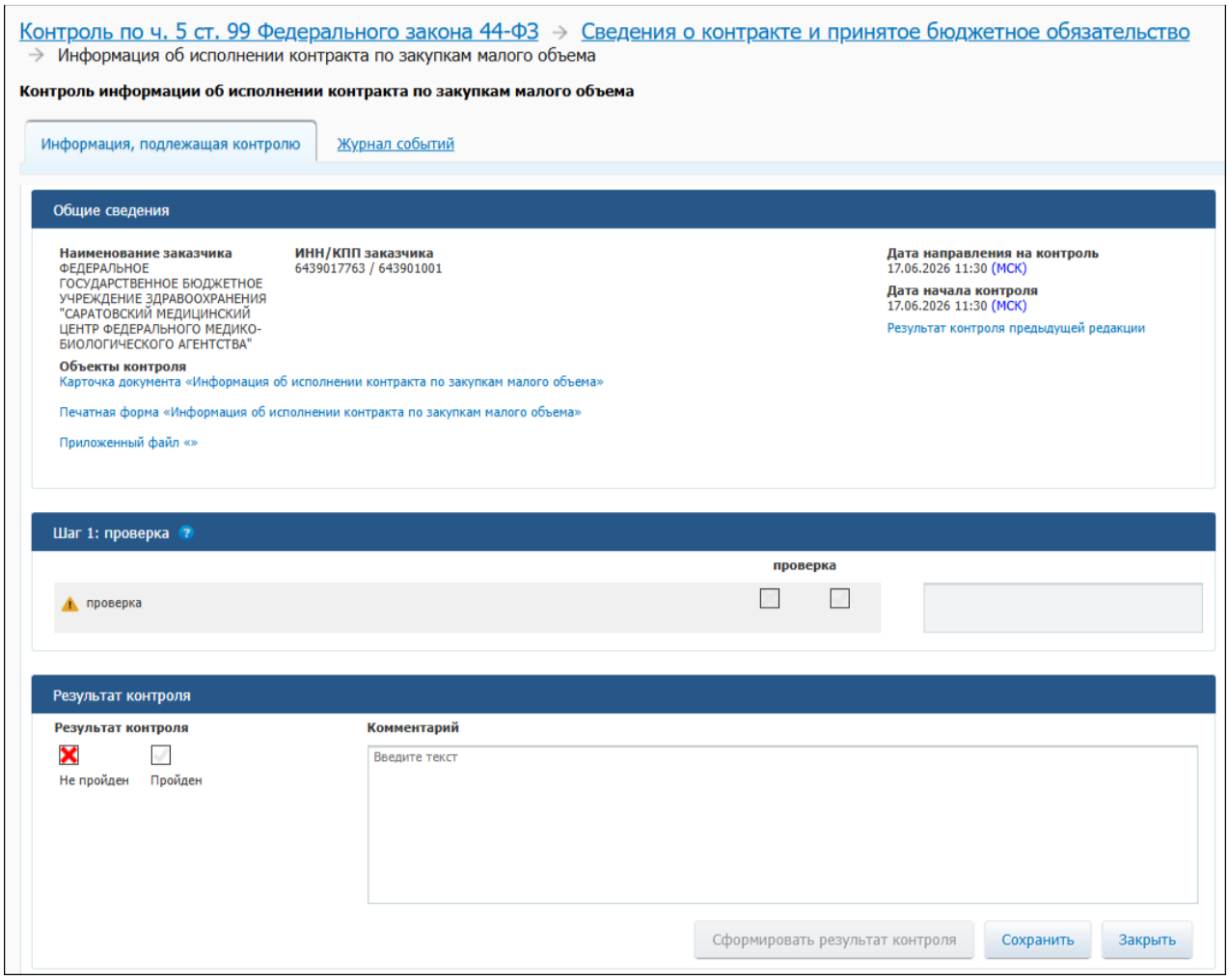


Рисунок 167. Формирование результата контроля, вкладка «Информация, подлежащая контролю» для подтипа объекта контроля «Информация об исполнении контракта по закупке малого объема», «Информация о расторжении контракта по закупке малого объема», «Информация о признании судом контракта недействительным по закупке малого объема», «Информация о возврате переплаты по контракту по закупке малого объема»

Блок «Общие сведения» содержит гиперссылки на карточки сведений, печатные формы и прикрепленные файлы (Рисунок 167). При нажатии на гиперссылку «Печатная форма» открывается печатная форма соответствующего документа (Рисунок 168).

Информация об исполнении контракта

	Коды
ИНН	7710168307
КПП	444483543
ИНН	5932456101
КПП	200245923
Дата заключения контракта	09.07.2026
Номер контракта	0686
Номер реестровой записи	4466444854326100090
Этап контракта (идентификатор)	09.07.2026 - 31.12.2026 (30804)

Наименование заказчика Тестовая организация 0183 - Заказчик (Тестовая организация 0183 - Заказчик)

Наименование поставщика Общество с ограниченной ответственностью "Саидлес"

Раздел I. Исполнение контракта

Дата подписания заказчиком документа о приемке товаров, работ, услуг	Реквизиты документа	Количество поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг
1	2	3
10.07.2026	Товарная накладная (01) № 34563 от 10.07.2026; стоимость исполненных обязательств - 1.00 в российских рублях; (идентификатор *1000000001484*)	1 (Условная единица (УСЛ.ЕД)) - Пшеница

Информация о количестве поставленных товаров, объеме выполненных работ, оказанных услуг

Реквизиты документа-основания	№	Наименование объекта закупки	Информация об объекте закупки по документу о приемке	Тип объекта закупки	Код позиции объекта закупки по КТРУ/ОКПД2	Количество поставленных товаров, объем выполненных работ, оказанных услуг	Стоимость исполненных обязательств	Единица измерения	Страна	
									происхождения товара	регистрации производителя товара
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Товарная накладная № 34563 от 10.07.2026 (идентификатор *1000000001484*)	1	Пшеница		Товар	Пшеница (2601) (01.11.10.000-00000010)	1	1.00 руб. При цене единицы 1.00 руб. Ставка НДС: Без НДС	Условная единица (УСЛ.ЕД)	Российская Федерация (643)	

Рисунок 168. Печатная форма информации об исполнении контракта по закупкам малого объема

Если объектом контроля является объект контроля «Исполнение контракта по закупке малого объема», то контроль осуществляется по следующим шагам:

- «Шаг 1: Проверка наличия информации и документов, предусмотренных настоящими Правилами»;
- «Шаг 2: Проверка соответствия сведений о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги документу о приемке»;
- «Шаг 3: Проверка соответствия сведений о приемке поставленного товара, указанных в информации и документах, направляемых для включения в реестр, условиям контракта»;
- «Шаг 4: Проверка соответствия сведений, указанных в информации, соответствующему платежному документу»;
- «Шаг 5: Проверка непротиворечивости информации и документов, указанных в подпунктах "д" - "ж" Правил»;

Если объектом контроля является объект контроля «Расторжение контракта по закупке малого объема, то контроль осуществляется по следующим шагам:

- «Шаг 1: Проверка наличия информации и документов, предусмотренных настоящими Правилами»;
- «Шаг 2: Проверка соответствия сведений, указанных в информации, соответствующему документу о расторжении контракта»;

- «Шаг 3: Проверка непротиворечивости информации и документов, указанных в подпунктах "д" - "ж" Правил»;

Если объектом контроля является объект контроля «Признание контракта судом недействительным по закупке малого объема, то контроль осуществляется по следующим шагам:

- «Шаг 1: Проверка наличия информации и документов, предусмотренных настоящими Правилами»;
- «Шаг 2: Проверка соответствия сведений, указанных в информации, соответствующему документу о признании судом контракта недействительным»;
- «Шаг 3: Проверка непротиворечивости информации и документов, указанных в подпунктах "д" - "ж" Правил»;

Если объектом контроля является объект контроля «Информация о возврате поставщиком (подрядчиком, исполнителем) переплаты по контракту закупке малого объема, то контроль осуществляется по следующим шагам:

- «Шаг 1: Проверка наличия информации и документов, предусмотренных настоящими Правилами»;
- «Шаг 2: Проверка непротиворечивости информации и документов, указанных в подпунктах "д" - "ж" Правил».

Номер шага в блоках формируется динамически. Если блок отсутствует – номер следующего шага выводится соответствующим по порядку.

Для каждого наименования проверки в соответствии с принятым решением о прохождении контроля установите отметку «Пройден» или «Не пройден».

Установите необходимые результаты контроля.

Для сохранения проекта документа результата контроля нажмите на кнопку «Сохранить».

Для подписания проекта документа результата контроля нажмите на кнопку «Сформировать результат контроля».

4.7.1.4 Формирование результата контроля для подтипов объектов контроля «Сведения государственного контракта», «Сведения об изменении государственного контракта» и принятых бюджетных обязательств

Страница формирования результата контроля сведений государственного контракта, включаемых в реестр контрактов, и принятых бюджетных обязательств представленная на рисунках ниже (Рисунок 169, Рисунок 170,

Рисунок 171, Рисунок 172), используется для подтипов объектов контроля «Сведения государственного контракта», «Сведения об изменении государственного контракта» и принятых бюджетных обязательств.

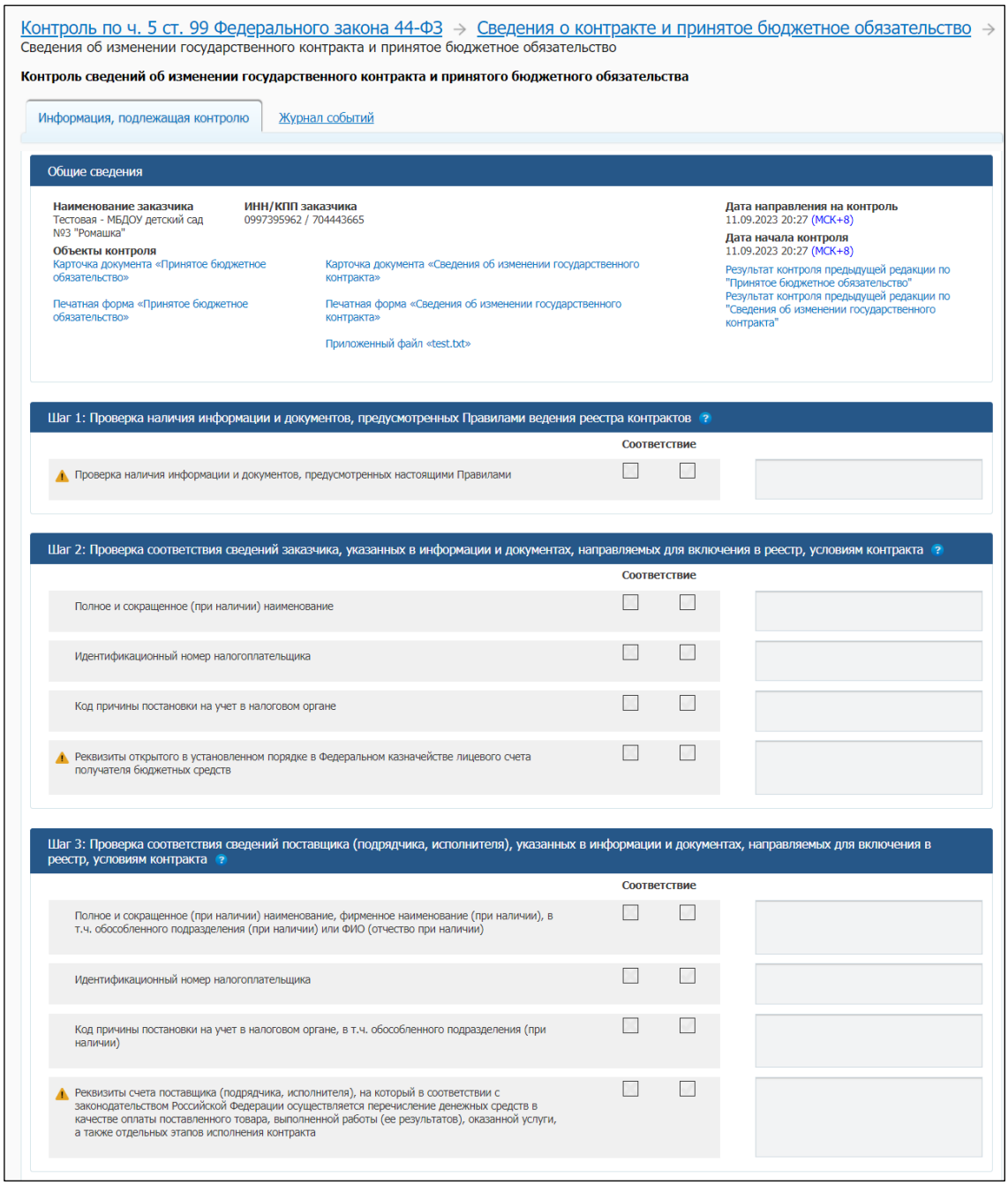


Рисунок 169. Формирование результата контроля сведений государственного контракта, включаемых в реестр контрактов, и принятых бюджетных обязательств. Часть 1

Шаг 4: Проверка соответствия указанного случая проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), указанных в информации и документах, условиям контракта

	Соответствие	
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в части указания случаев осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	☐	☐

Шаг 5: Проверка соответствия даты заключения контакта, указанной в информации и документах, условиям контракта

	Соответствие	
Проверка даты заключения контракта	☐	☐

Шаг 6: Проверка соответствия идентификаторов, указанных в информации и документах, условиям контракта

	Соответствие	
Идентификационный код закупки	☐	☐
Идентификатор государственного контракта, предусмотренный Федеральным законом "О государственном оборонном заказе"	☐	☐

Шаг 7: Проверка соответствия сведений об источнике финансирования, указанных в информации и документах, направляемых для включения в реестр, условиям контракта

	Соответствие	
Информация о бюджете и уровне бюджета бюджетной системы Российской Федерации и (или) указание на финансирование за счет внебюджетных средств	☐	☐
Код (коды) классификации расходов бюджетов, по которому (которым) осуществляется финансовое обеспечение контракта, код (коды) видов расходов (при наличии)	☐	☐
График платежей по контракту (отдельному этапу исполнения контракта) в разрезе каждого календарного года исполнения контракта, а также в разрезе кодов классификации расходов бюджетов, вида расходов	☐	☐

Шаг 8: Проверка соответствия сведений об объекте (объектах) закупки, указанных в информации и документах, направляемых для включения в реестр, условиям контракта

	Соответствие	
Предмет контракта	☐	☐
Наименование объекта закупки с указанием закупаемых товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), работ, услуг	☐	☐
Код и наименование позиции общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности в соответствии с наименованием объекта закупки	☐	☐
Указание на осуществление закупки в рамках государственного оборонного заказа	☐	☐
Информация об объеме	☐	☐
Информация о единице измерения	☐	☐

Рисунок 170. Формирование результата контроля сведений государственного контракта, включаемых в реестр контрактов, и принятых бюджетных обязательств. Часть 2

Рисунок 171. Формирование результата контроля сведений государственного контракта, включаемых в реестр контрактов, и принятых бюджетных обязательств. Часть 3

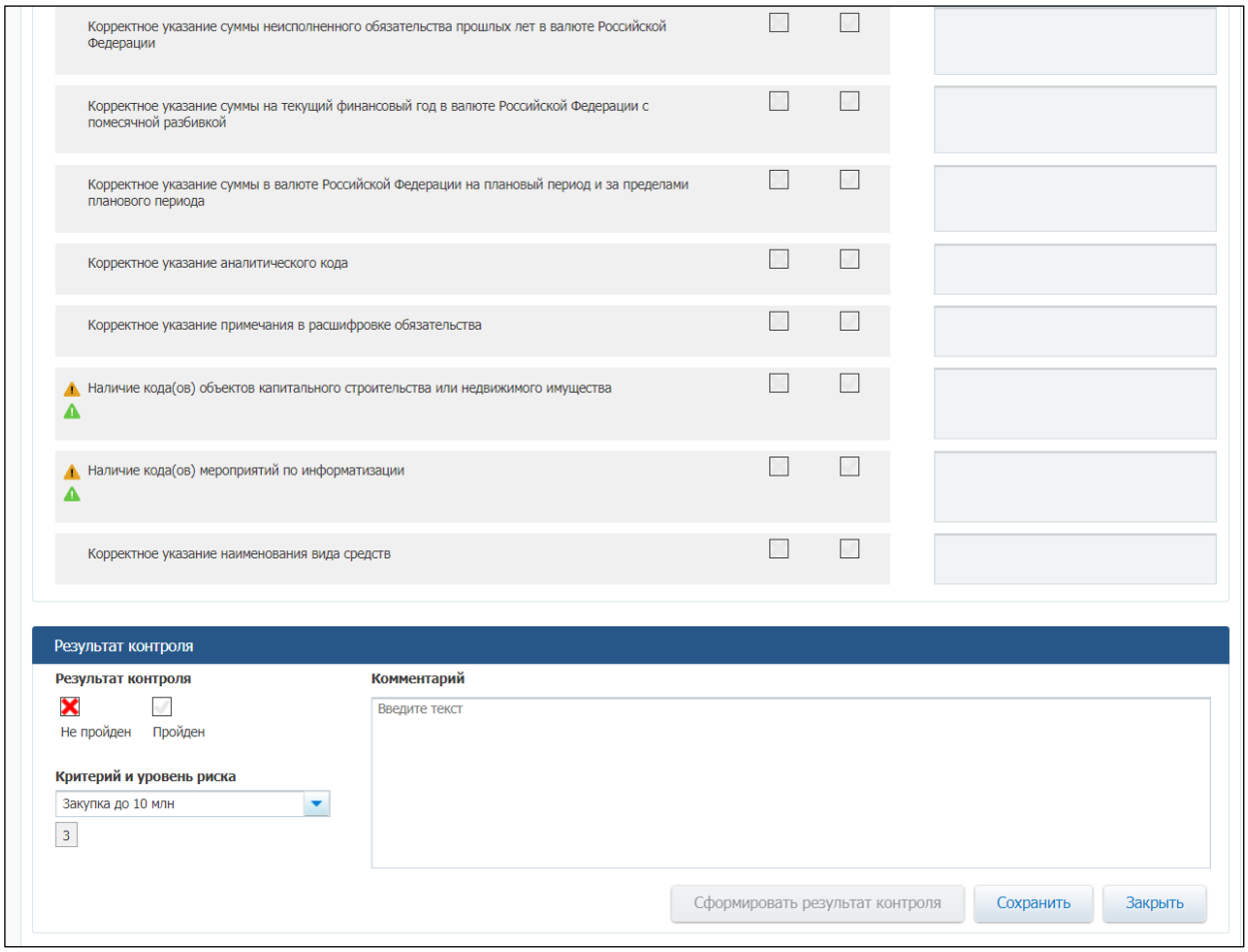


Рисунок 172. Формирование результата контроля сведений государственного контракта, включаемых в реестр контрактов, и принятых бюджетных обязательств. Часть 4

Блок «Общая информация» содержит гиперссылки на печатные формы, карточки сведений и прикрепленные файлы (Рисунок 173). При нажатии на гиперссылку «Карточка документа «Принятое бюджетное обязательство»» осуществляется переход на вкладку «Общая информация» карточки сведений о БО. При нажатии на гиперссылку «Печатная форма «Принятое бюджетное обязательство»» открывается печатная форма сведений о бюджетном обязательстве (Рисунок 174). При нажатии на гиперссылку «Карточка документа «Сведения о государственном контракте»» или «Карточка документа «Сведения об изменении государственного контракта»» осуществляется переход на вкладку «Документы» информации о контракте (его изменении) реестра контрактов. При нажатии на гиперссылку «Печатная форма «Сведения о государственном контракте»» или «Карточка документа «Сведения об изменении

государственного контракта»» открывается печатная форма сведений государственного контракта (его изменении) (Рисунок 175, Рисунок 176, Рисунок 177).

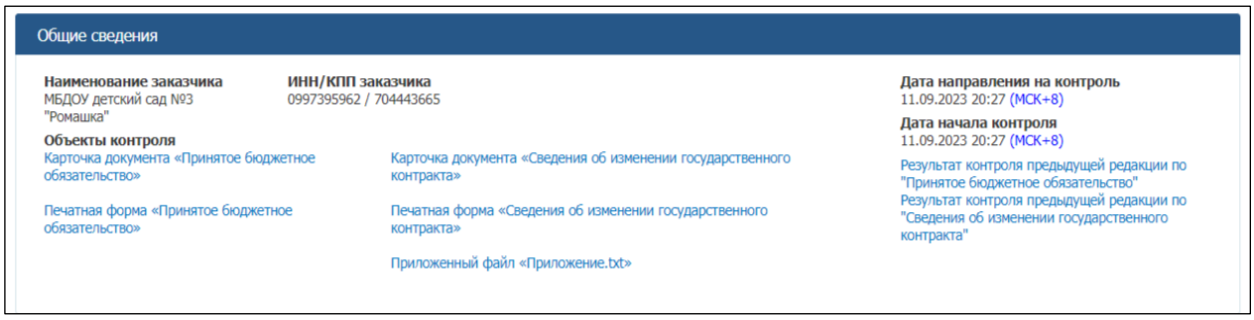


Рисунок 173. Формирование результата контроля сведений государственного контракта, включаемых в реестр контрактов, и принятых обязательств, вкладка «Информация, подлежащая контролю», блок «Общие сведения»

СВЕДЕНИЯ № 9900000130
о бюджетном обязательстве

от " 31 " Августа 20 23 г.

		Коды
	Форма по ОКУД	
	Дата	31.08.2023
	Тип бюджетного обязательства	2
Получатель бюджетных средств УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ	по ОКПО	75959068
	по Сводному реестру	60796003
Наименование главного распорядителя бюджетных средств Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	Глава по БК	141
	Номер лицевого счета	03571У43067
Наименование бюджета Федеральный бюджет	по ОКТМО	01000000
Финансовый орган Министерство финансов Российской Федерации	по ОКПО	00013474
Наименование органа Федерального казначейства Управление Федерального казначейства по Псковской области	по КОФК	5700
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Реквизиты документа-основания для постановки на учет бюджетного обязательства (для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)

Документ-основание								Учетный номер бюджетного обязательства	Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Сумма в валюте обязательства	Код валюты по ОКВ	Сумма в валюте Российской Федерации		Платеж, требующий подтверждения		Уведомление о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа		Основание для невключения договора (государственного контракта) в реестр контрактов
вид	наименование	номер	дата	срок исполнения	Предмет по документу-основанию	Признак казначейского сопровождения	Идентификатор					всего	в т.ч. казначейского обеспечения обязательств	процент от общей суммы бюджетного обязательства	сумма	номер	дата	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
контракт		46464164164	31.08.2023	31.12.2023	чайкейс1		22354467467464865488658 8	12345678901230000010	18565435640230000052	2000000.00	RUB	2000000.00			1000000.00			

Раздел 2. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа

Наименование юридического лица/ФИО физического лица	ИНН	КПП	КПП крупнейшего налогоплательщика	Код по Сводному реестру	Номер лицевого счета	Раздел на лицевом счете	Номер банковского (казначейского) счета	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Общество с ограниченной ответственностью "Саилес"	5932456101	200245923		001В1173	03904004026		03100643000000019500	ОПЕРАЦИОННЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ БАНКА РОССИИ / Межрегиональное операционное УФК, г. Москва	024501901	40102810045370000002

Раздел 3. Расшифровка обязательства

Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятие по информатизации)		Наименование вида средств	Код строки	Код по БК	Признак безусловности обязательства	Сумма исполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации	Сумма неисполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации	Сумма на 2023 текущий финансовый год в валюте Российской Федерации с помесячной разбивкой					
наименование	код							январь	февраль	март	апрель	май	июнь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		Средства бюджета	1	31001134110019244224	Условное	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		Средства бюджета	2	31001134110019244224	Безусловное	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Код строки	Сумма на 2023 текущий финансовый год в валюте Российской Федерации с помесячной разбивкой							Сумма в валюте обязательства				Дата выплаты по исполнительному документу	Аналитический код	Примечание
								за плановый период		за пределами планового периода				
	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	итого на год	первый год планового периода	второй год планового периода	третий год после текущего финансового года	последующие годы			
4	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
1	0.00	0.00	1000000.00	0.00	0.00	0.00	1000000.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
2	0.00	0.00	1000000.00	0.00	0.00	0.00	1000000.00	0.00	0.00	0.00	0.00			

Руководитель Руководитель Ярослав Артёмович Булаев
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

от " 31 " Августа 20 23 г.

Распечатать Отменить

Рисунок 174. Печатная форма сведений о бюджетном обязательстве

Информация о заключенном контракте (его изменении)

		Коды
	Форма по ОКУД	
от " 26 " Сентября 20 23 г.	Дата	26.09.2023
Наименование заказчика ООО "Саянлес"	ИНН	4664448466
Тип информации первичная (первичная, измененная)	КПП	444483466
	Код ОПФ	12300
	Код ОКПО	09911571
	ИКУ	44664448466444483466

Источник финансирования контракта:	Код территории муниципального образования	01000000
наименование бюджета Бюджет субъекта Мурманской области		20
наименование внебюджетных средств		
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Закупка товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария		20010
Тип изменения		
Причина изменения условий контракта		
Реквизиты документа, подтверждающего основание изменения условий контракта		
Дата подведения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 20.04.2023		
Реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта		

Предмет контракта кейс ГУИ

Предмет контракта относится к работам по строительству Нет

Контракт заключен в соответствии с частью 16 статьи 34 Федерального закона 44-ФЗ (контракт жизненного цикла) Нет

Способ указания цены контракта цена контракта

Формула цены контракта

В условиях контракта указана максимальная цена контракта и формула цены контракта Нет

Информация о банковском и (или) казначейском сопровождении контракта Банковское или казначейское сопровождение контракта не требуется

Контрактом предусмотрена возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со ст. 95 Закона 44-ФЗ Нет

Контрактом предусмотрено удержание суммы неисполненных требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) из суммы, подлежащей оплате поставщику (подрядчику, исполнителю) Нет

Рисунок 175. Печатная форма сведений государственного контракта (его изменении). Часть 1

Дата заключения контракта	04.05.2023	Номер контракта	3434343333333333333333333/2609/2
Цена контракта в иностранной валюте		Код валюты по ОКВ	RUB
Цена контракта в рублях	840.00	Курс иностранной валюты по отношению к рублю	
Цена за право заключения контракта в иностранной валюте		Цена за право заключения контракта в рублях	
НДС в иностранной валюте		НДС в рублях	140.00
Размер аванса в иностранной валюте		Размер аванса в процентах от цены контракта	
Размер аванса в рублях		Суммы, уплачиваемые заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю), будут уменьшены на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей	Нет
Дата начала исполнения контракта	04.05.2023	Дата окончания исполнения контракта	31.01.2024
Объем привлечения к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа СМП, СОНО в %		Объем привлечения к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа СМП, СОНО в рублях	

Идентификатор этапа контракта	*50537*

Номер извещения об осуществлении закупки (приглашения принять участие в закупке)	
Уникальный номер позиции плана-графика закупок	
Идентификационный код закупки	
Номер реестровой записи	

Информация об обеспечении исполнения контракта

	Реестровый номер независимой гарантии (исполнение контракта)	Размер обеспечения исполнения контракта
1	2	3
Обеспечение исполнения контракта		
Обеспечение исполнения контракта по поставке товара или выполнению работы		
Обеспечение исполнения контракта по последующему обслуживанию, эксплуатации (при наличии) в течение срока службы, ремонту и (или) утилизации поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта капитального строительства или товара		

Срок, на который предоставляется гарантия	
Информация о требованиях к гарантийному обслуживанию товара	
Требования к гарантии производителя товара	
Требуется обеспечение исполнения обязательств по предоставленной гарантии качества товаров, работ, услуг	
Реестровый номер независимой гарантии (исполнение обязательств по предоставленной гарантии качества товаров, работ, услуг)	
Размер обеспечения исполнения обязательств по предоставленной гарантии качества товаров, работ, услуг в рублях	
Код валюты обеспечения исполнения обязательств по предоставленной гарантии качества товаров, работ, услуг по ОКВ	
Размер обеспечения исполнения обязательств по предоставленной гарантии качества товаров, работ, услуг в иностранной валюте	

Рисунок 176. Печатная форма сведений государственного контракта (его изменении). Часть 2

Информация о возвращении заказчиком независимой гарантии гаранту или об уведомлении, направляемом заказчиком гаранту, об отказе от прав по гарантии

Реестровый номер независимой гарантии	Тип информации	Номер уведомления, направленного заказчиком гаранту, об отказе от прав по независимой гарантии	Дата возвращения заказчиком независимой гарантии гаранту или дата уведомления, направленного заказчиком гаранту, об отказе от прав по независимой гарантии	Причина возвращения независимой гарантии гаранту или направления заказчиком уведомления гаранту об отказе от прав по независимой гарантии
1	2	3	4	5

Информация об экономии в натуральном выражении соответствующих расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов при заключении энергосервисного контракта _

Место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги
Российская Федерация, Алтай Респ., ин

Раздел I. График финансирования

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Код объекта капитального строительства/ недвижимого имущества	Сумма контракта (в валюте контракта)									
		на 2023 год	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
056090101К0992501244		840.00									
	Итого	840.00									

Раздел II. Объект закупки

№ п/п	Наименование объекта закупки	Тип объекта закупки	Позиции по КТРУ, ОКПД2, информация о ТРУ	Количество (объем) и единица измерения по ОКЕИ	Характеристики объекта закупки	Цена за единицу (в валюте контракта)	Ставка НДС	Страна происхождения товара	Сумма (в валюте контракта)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Услуги по передаче электроэнергии № 50130002011193	Товар	Услуги по распределению электроэнергии (35.13.10.000-00000001) Услуги по распределению электроэнергии (35.13.10.000)	1 Условная единица (усл. ед)		840.0	20%	Российская Федерация (643)	840.00
								Итого	840.00

Сведения об изменении информации об объекте закупки _

Реквизиты документов, подтверждающих согласование поставщиком и заказчиком изменения объекта закупки

Дата	Номер документа
1	2

Раздел III. Информация о поставщиках (подрядчиках, исполнителях) по контракту

№ п/п	Наименование юридического лица (ф.и.о. физического лица)	Место нахождения (место жительства)			Почтовый адрес			ИНН	КПП	Статус	Телефон (электронная почта)
		Наименование страны, код по ОКСМ	Адрес в стране регистрации (для иностранных поставщиков)	Адрес	Адрес пользователя услугами почтовой связи	Наим. объекта почтовой связи	Номер ячейки абонементного почтового шкафа				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Филиал Саяплес *Является обособленным подразделением юридического лица*	Российская Федерация 643		390005, Москва, ул. Безбожная, Здание 4, Квартира 67				5932456101	811187788		7-777-7777777 test@test.ru

Раздел IV. Информация об оплате суммы фактически понесенного ущерба, обусловленного изменением условий контракта

Дата	Номер документа	Сумма возмещения ущерба (в валюте контракта)
1	2	3

Раздел V. Информация о субподрядчиках, соисполнителях из числа СМП, СОНО

№ п/п	Наименование юридического лица (ф.и.о. индивидуального предпринимателя)	Адрес места нахождения	Адрес почтовый	ИНН	КПП, дата постановки на учет	ОКОПФ	Статус, дата включения в ЕРСМСП	Реквизиты договора	Предмет договора	Способ указания цены договора	Цена договора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Раздел VI. Платежные реквизиты

Наименование организации, ИНН, КПП / ФИО	Тип счета	Номер лицевого счета	Номер банковского (казначейского) счета	Реквизиты банка, ТОФК	Наименование контрагента для п/п, ОКТМО, КБК
1	2	3	4	5	6
Заказчик: ООО Саяплес ИНН: 4664448466, КПП: 444483466	Лицевой счет в ФК	03341840146	03100643000000016001	ОТДЕЛЕНИЕ САРАТОВ БАНКА РОССИИ // УФК по Саратовской области, г. Саратов БИК: 016311121 , к/с 40102810845370000052	
Поставщик (подрядчик, исполнитель): Филиал Саяплес ИНН: 5932456101, КПП: 811187788	Расчетный счет в банке		40702810100000033088	Банк ГПБ (АО), г. Москва БИК: 044525823 , к/с 30101810200000000823	Филиал Саяплес

Руководитель или иное уполномоченное лицо _____ Венедикт Семенович Одинцов

(подпись) (расшифровка подписи)

от " 26 " Сентября 20 23 г.

Рисунок 177. Печатная форма сведений государственного контракта (его изменении). Часть 3

Если объектом контроля является сведения о государственном контракте и принятое бюджетное обязательство, то контроль осуществляется по следующим шагам:

- «Шаг 1: Проверка наличия информации и документов, предусмотренных Правилами ведения реестра контрактов».
- «Шаг 2: Проверка соответствия сведений заказчика, указанных в информации и документах, направляемых для включения в реестр, условиям контракта».
- «Шаг 3: Проверка соответствия сведений поставщика (подрядчика, исполнителя), указанных в информации и документах, направляемых для включения в реестр, условиям контракта».
- «Шаг 4: Проверка соответствия указанного случая проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), указанных в информации и документах, условиям контракта».
- «Шаг 5: Проверка соответствия даты заключения контракта, указанной в информации и документах, условиям контракта».
- «Шаг 6: Проверка соответствия идентификаторов, указанных в информации и документах, условиям контракта».
- «Шаг 7: Проверка соответствия сведений об источнике финансирования, указанных в информации и документах, направляемых для включения в реестр, условиям контракта».
- «Шаг 8: Проверка соответствия сведений об объекте (объектах) закупки, указанных в информации и документах, направляемых для включения в реестр, условиям контракта».
- «Шаг 9: Проверка соответствия сведений о цене контракта, указанных в информации и документах, направляемых для включения в реестр, условиям контракта».
- «Шаг 10: Проверка соответствия информации об уменьшении суммы, подлежащей уплате поставщику (подрядчику, исполнителю), указанных в информации и документах, направляемых для включения в реестр, условиям контракта».
- «Шаг 11: Проверка соответствия срока исполнения контракта (этапов), указанных в информации и документах, направляемых для включения в реестр, условиям контракта».

- «Шаг 12: Проверка соответствия сведений об обеспечении исполнения контракта и (или) гарантийных обязательств, указанных в информации и документах, направляемых для включения в реестр, условиям контракта» - блок отображается если указано хотя бы одно из двух обеспечений.
- «Шаг 13: Проверка соответствия информации о сопровождении контракта, указанных в информации и документах, направляемых для включения в реестр, условиям контракта» - блок отображается если указано хотя бы одно из двух сопровождений.
- «Шаг 14: Проверка соответствия информации о возможности одностороннего отказа, указанных в информации и документах, направляемых для включения в реестр, условиям контракта».
- «Шаг 15: Проверка соответствия требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), указанных в информации и документах, направляемых для включения в реестр, условиям контракта».
- «Шаг 16: Проверка соответствия требований к привлечению СМП и (или) СОНКО, указанных в информации и документах, направляемых для включения в реестр, условиям контракта - блок отображается при наличии требования к привлечению СМП и / или СОНО в СГК.
- «Шаг 17: Проверка на целевое расходование средств по информации, указанной в Сведения о государственном контракте и в Сведениях о принятом бюджетном обязательстве»:
  - «Соответствие информации об источнике финансирования (кодов видов расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы) предмету контракта, наименованию объекта закупки»;
  - «Соответствие кодов объекта капитального строительства или недвижимого имущества, информация о которых содержится в объектах контроля, объекту закупки»;
  - «Соответствие кодов мероприятий по информатизации, информация о которых содержится в объектах контроля, объекту закупки».
- «Шаг 18: Проверка соответствия сведений иных контрагентов, указанных в Сведениях о принятом бюджетном обязательстве»:
  - «Корректное указание реквизитов контрагента».

- «Шаг 19: Проверка на соответствие Сведений о принятом бюджетном обязательстве составу информации, предусмотренной Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, и условиям контракта (за исключением проверок, осуществляемых в отношении аналогичной информации в соответствии с Правилами ведения реестра контрактов)»:
  - «Корректное указание признака казначейского сопровождения»
  - «Корректное указание суммы казначейского обеспечения обязательств в валюте Российской Федерации»;
  - «Корректное указание процента платежа, требующего подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства»
  - «Корректное указание суммы исполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации»;
  - «Корректное указание суммы неисполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации»;
  - «Корректное указание суммы на текущий финансовый год в валюте Российской Федерации с помесячной разбивкой»;
  - «Корректное указание суммы в валюте Российской Федерации на плановый период и за пределами планового периода»;
  - «Корректное указание аналитического кода»;
  - «Корректное указание примечания в расшифровке обязательства»;
  - «Корректное указание учетного номера бюджетного обязательства, сформированного не в ЕИС»;
  - «Наличие кода(ов) объектов капитального строительства или недвижимого имущества»;
  - «Наличие кода(ов) мероприятий по информатизации»;
  - «Корректное указание наименования вида средств».
- «Шаг 20: Дополнительные проверки реквизитов Сведений о принятом бюджетном обязательстве»:
  - «Проверка на соответствие номера и даты документа основания в Сведениях о принятом бюджетном обязательстве государственному контракту»;

- «Проверка на соответствие Сведений о принятом бюджетном обязательстве государственному контракту следующих реквизитов»:
  - «Наименование вида средств»;
  - «Признак безусловности обязательства»;
  - «Идентификатор государственного контракта»;
  - «Признак казначейского сопровождения»;
  - «Валюта»;
  - «Сумма в российских рублях»;
  - «Сумма казначейского обеспечения обязательств в валюте Российской Федерации»;
  - «Процент платежа, требующего подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства»;
  - «Предмет по документу-основанию».
- «Проверка на соответствие Сведений о принятом бюджетном обязательстве составу информации, предусмотренной Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, следующих реквизитов»:
  - «Тип бюджетного обязательства».

Если объектом контроля является сведения о государственном контракте и принятое бюджетное обязательство по малым закупкам, то контроль осуществляется по следующим шагам:

- «Шаг 1: Проверка наличия информации и документов, предусмотренных Правилами ведения реестра контрактов»;
- «Шаг 2: Проверка соответствия сведений заказчика, указанных в информации и документах, направляемых для включения в реестр, условиям контракта»;
- «Шаг 3: Проверка соответствия сведений поставщика (подрядчика, исполнителя), указанных в информации и документах, направляемых для включения в реестр, условиям контракта»;
- «Шаг 4: Проверка соответствия даты заключения контракта, указанной в информации и документах, условиям контракта»;
- «Шаг 5: Проверка соответствия номера контракта, указанного в информации и документах, условиям контракта»;

- «Шаг 6: Проверка соответствия идентификаторов, указанных в информации и документах, условиям контракта»;
- «Шаг 7: Проверка соответствия сведений об источнике финансирования, указанных в информации и документах, направляемых для включения в реестр, условиям контракта»;
- «Шаг 8: Проверка соответствия сведений об объекте (объектах) закупки, указанных в информации и документах, направляемых для включения в реестр, условиям контракта»;
- «Шаг 9: Проверка соответствия сведений о цене контракта, указанных в информации и документах, направляемых для включения в реестр, условиям контракта»;
- «Шаг 10: Проверка соответствия срока исполнения контракта (этапов), указанных в информации и документах, направляемых для включения в реестр, условиям контракта»;
- «Шаг 11: Проверка соответствия информации о сопровождении контракта, указанных в информации и документах, направляемых для включения в реестр, условиям контракта»;
- «Шаг 12: Проверка соответствия информации в соглашении об изменении контракта, направляемой для включения в реестр, условиям контракта»;
- «Шаг 13: Проверка непротиворечивости информации и документов, указанных в подпунктах "д" - "ж" Правил »;«Шаг 14: Проверка на целевое расходование средств по информации, указанной в Сведениях о государственном контракте и в Сведениях о принятом бюджетном обязательстве»;
- «Шаг 15: Проверка соответствия сведений иных контрагентов, указанных в Сведениях о принятом бюджетном обязательстве»;
- «Шаг 16: Проверка на соответствие Сведений о принятом бюджетном обязательстве составу информации, предусмотренной Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, и условиям контракта (за исключением проверок, осуществляемых в отношении аналогичной информации в соответствии с Правилами ведения реестра контрактов)»;
- «Шаг 17: Дополнительные проверки реквизитов Сведений о принятом бюджетном обязательстве».

Номер шага формируется динамически. Если блок отсутствует – номер следующего шага выводится соответствующим по порядку.

Номер шага формируется динамически. Если блок отсутствует – номер следующего шага выводится соответствующим по порядку.

Для каждого наименования проверки в соответствии с принятым решением о прохождении контроля установите отметку «Пройден» или «Не пройден». При установке значения фиксируется дата и время установки результата контроля (Рисунок 178).

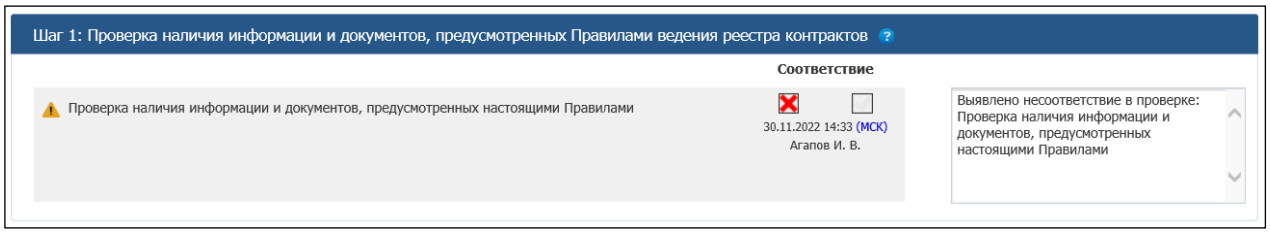


Рисунок 178. Формирование результата контроля информации, размещаемой в реестре контрактов, блок «Шаг 1: Проверка наличия информации и документов, предусмотренных Правилами ведения реестра контрактов»

В поле «Соответствие» в соответствии с принятым решением о прохождении контроля установите отметку «Пройден» или «Не пройден».

Если контроль в блоке был не пройден, заполните поле «Выявленные несоответствия». Если шаг или проверка недоступны пользователю для установки результатов контроля, то отображается сообщение: «Проверка неактивна, так как отсутствуют соответствующие полномочия для проведения контроля».

В каждом шаге проверки в заголовке отображается пиктограмма «», при наведении курсора на которую отображается подсказка.

В наименованиях проверки отображается пиктограмма «», при нажатии на которую отображается подсказка проверки. Так же отображаются пиктограммы «», «» при наведении курсора на которые, отображаются всплывающие подсказки.

Если в одном из блоков контроль был не пройден, то в блоке «Результат контроля» установите отметку «Не пройден» (Рисунок 179).

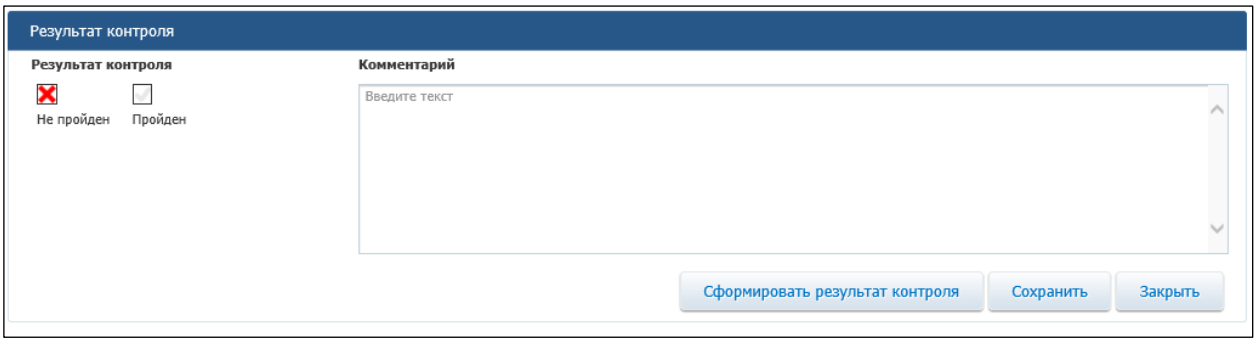


Рисунок 179. Формирование результата контроля информации, размещаемой в реестре контрактов, блок «Результат контроля», контроль не пройден

Если контроль был пройден по всем параметрам контроля (по всем блокам), то в блоке «Результат контроля» установите отметку «Пройден» (Рисунок 180).

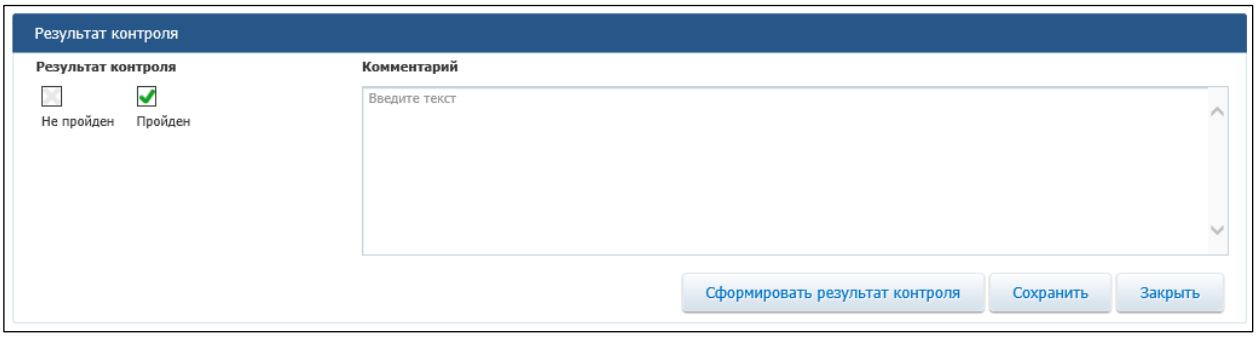


Рисунок 180. Формирование результата контроля информации, размещаемой в реестре контрактов, блок «Результат контроля», контроль пройден

Для сохранения проекта документа результата контроля нажмите на кнопку «Сохранить».

Для подписания проекта документа результата контроля нажмите на кнопку «Сформировать результат контроля».

4.7.1.5 Формирование результата контроля для принятых бюджетных обязательств

Страница формирования результата контроля принятого бюджетного обязательства представлена на рисунках ниже (Рисунок 181, Рисунок 182).

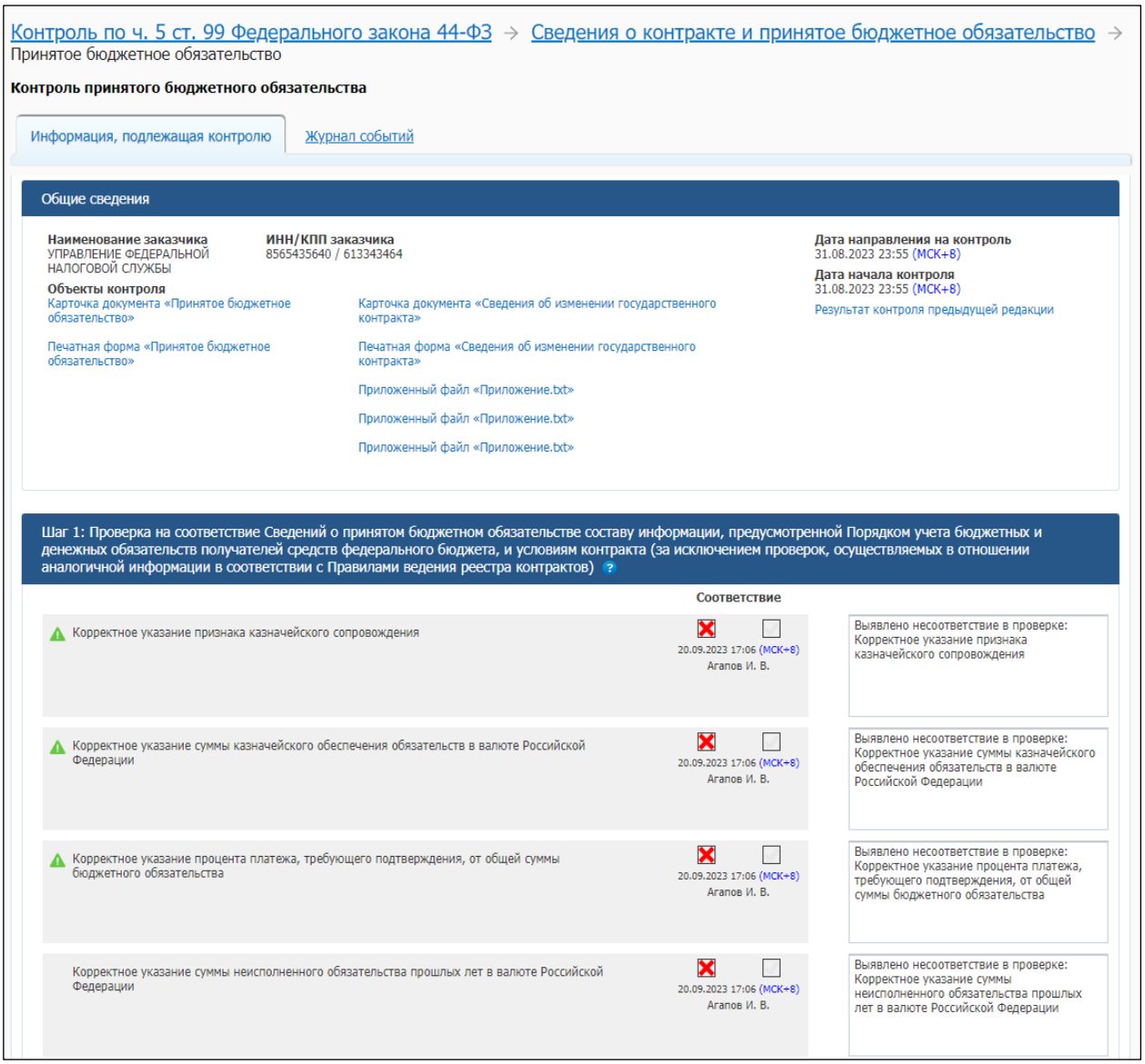


Рисунок 181. Формирование результата контроля принятого бюджетного обязательства, вкладка «Информация, подлежащая контролю». Часть 1

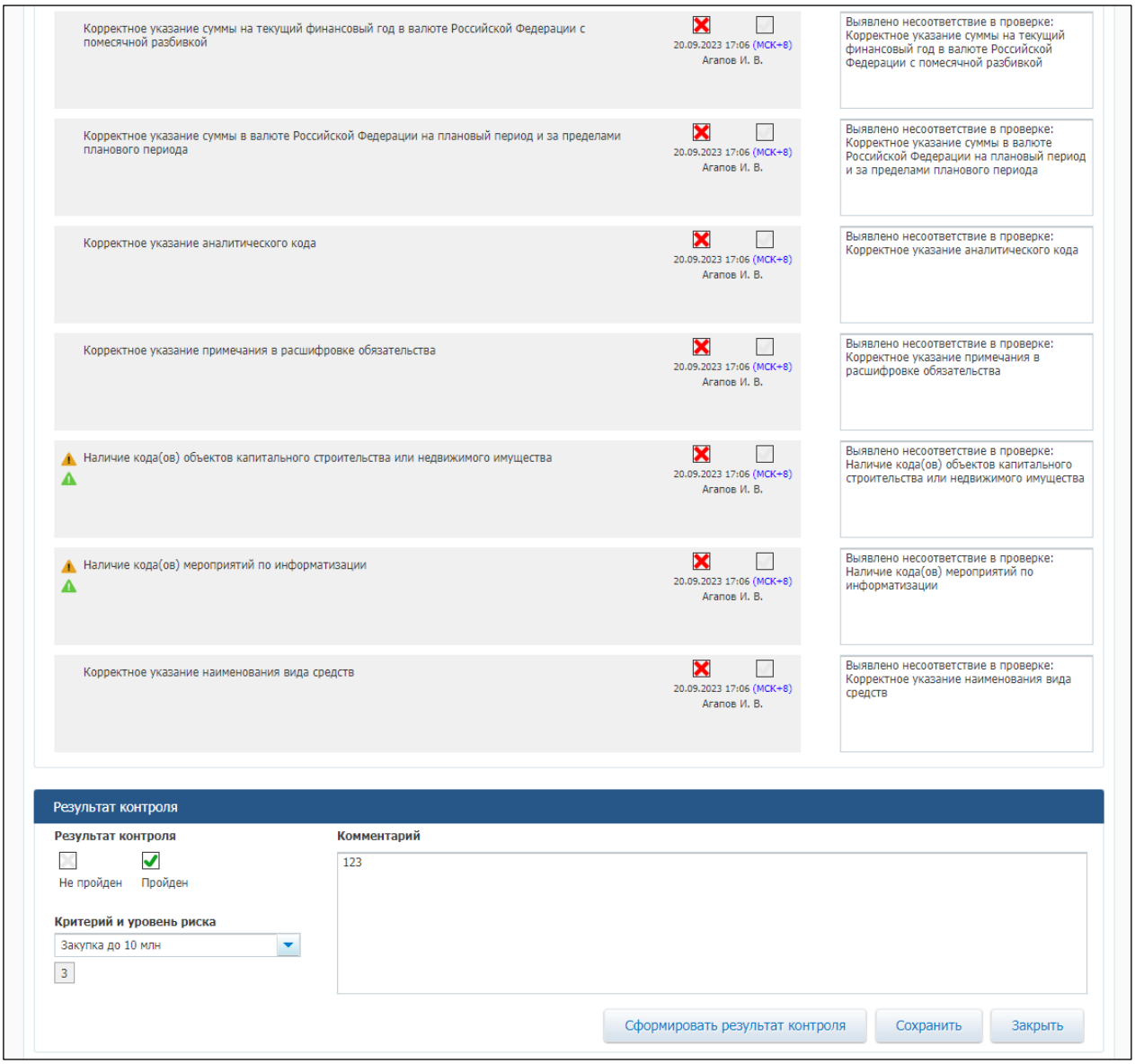


Рисунок 182. Формирование результата контроля принятого бюджетного обязательства, вкладка «Информация, подлежащая контролю». Часть 2

Блок «Общая информация» содержит гиперссылки на печатные формы, карточки сведений и прикрепленные файлы (Рисунок 183). При нажатии на гиперссылку «Карточка документа «Принятое бюджетное обязательство»» осуществляется переход на вкладку «Общая информация» карточки сведений о БО. При нажатии на гиперссылку «Печатная форма «Принятое бюджетное обязательство»» открывается печатная форма сведений о бюджетном обязательстве (Рисунок 174). При нажатии на гиперссылку «Карточка документа «Сведения о государственном контракте»» или «Карточка документа «Сведения об изменении государственного контракта»» осуществляется переход на вкладку

«Документы» информации о контракте (его изменении) реестра контрактов. При нажатии на гиперссылку «Печатная форма «Сведения о государственном контракте»» или «Карточка документа «Сведения об изменении государственного контракта»» открывается печатная форма сведений государственного контракта (его изменении) (Рисунок 175, Рисунок 176, Рисунок 177).

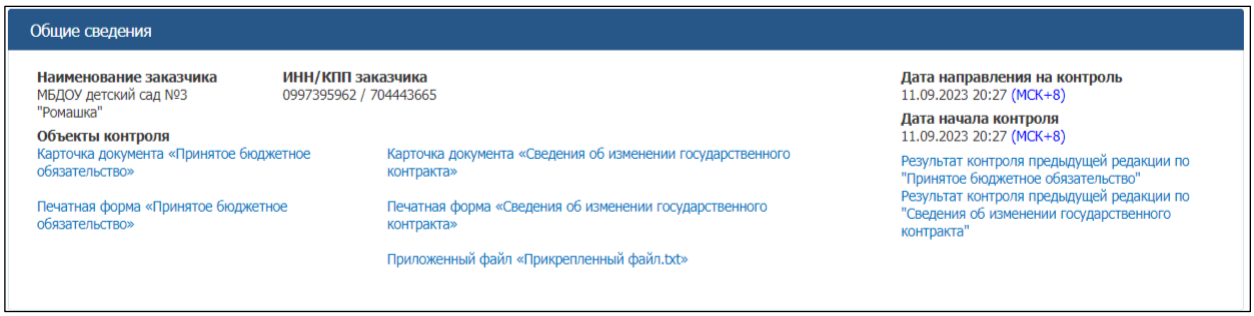


Рисунок 183. Формирование результата контроля принятого бюджетного обязательства, вкладка «Информация, подлежащая контролю», блок «Общие сведения»

Если объектом контроля является принятое бюджетное обязательство, то контроль осуществляется по следующим шагам:

- «Шаг 1: Проверка на целевое расходование средств по информации, указанной в Сведениях о государственном контракте и в Сведениях о принятом бюджетном обязательстве»:
  - «Соответствие информации об источнике финансирования (кодов видов расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы) предмету контракта, наименованию объекта закупки»;
  - «Соответствие кодов объекта капитального строительства или недвижимого имущества, информация о которых содержится в объектах контроля, объекту закупки»;
  - «Соответствие кодов мероприятий по информатизации, информация о которых содержится в объектах контроля, объекту закупки».
- «Шаг 2: Проверка соответствия сведений иных контрагентов, указанных в Сведениях о принятом бюджетном обязательстве»:
  - «Корректное указание реквизитов контрагента».
- «Шаг 3: Проверка на соответствие Сведений о принятом бюджетном обязательстве составу информации, предусмотренной Порядком учета

бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, и условиям контракта (за исключением проверок, осуществляемых в отношении аналогичной информации в соответствии с Правилами ведения реестра контрактов)»:

- «Корректное указание признака казначейского сопровождения»;
- «Корректное указание суммы казначейского обеспечения обязательств в валюте Российской Федерации»;
- «Корректное указание процента платежа, требующего подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства»;
- «Корректное указание суммы исполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации»;
- «Корректное указание суммы неисполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации»;
- «Корректное указание суммы на текущий финансовый год в валюте Российской Федерации с помесячной разбивкой»;
- «Корректное указание суммы в валюте Российской Федерации на плановый период и за пределами планового периода»;
- «Корректное указание аналитического кода»;
- «Корректное указание примечания в расшифровке обязательства»;
- «Корректное указание учетного номера бюджетного обязательства, сформированного не в ЕИС»;
- «Наличие кода(ов) объектов капитального строительства или недвижимого имущества»;
- «Наличие кода(ов) мероприятий по информатизации»;
- «Корректное указание наименования вида средств».

– «Шаг 4: Дополнительные проверки реквизитов Сведений о принятом бюджетном обязательстве»:
  - «Проверка на соответствие номера и даты документа основания в Сведениях о принятом бюджетном обязательстве государственному контракту»;
  - «Проверка на соответствие Сведений о принятом бюджетном обязательстве государственному контракту следующих реквизитов»:
    – «Наименование вида средств»;

  - «Признак безусловности обязательства»;
  - «Идентификатор государственного контракта»;
  - «Признак казначейского сопровождения»;
  - «Валюта»;
  - «Сумма в российских рублях»;
  - «Сумма казначейского обеспечения обязательств в валюте Российской Федерации»;
  - «Процент платежа, требующего подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства»;
  - «Предмет по документу-основанию».
- «Проверка на соответствие Сведений о принятом бюджетном обязательстве составу информации, предусмотренной Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, следующих реквизитов»:
  - «Тип бюджетного обязательства».

– «Шаг 5: Проверка срока исполнения»:
- Проверка даты завершения исполнения обязательств по документу-основанию.

Номер шага формируется динамически. Если блок отсутствует – номер следующего шага выводится соответствующим по порядку.

Для каждого наименования проверки в соответствии с принятым решением о прохождении контроля установите отметку «Пройден» или «Не пройден». При установке значения фиксируется дата и время установки результата контроля (Рисунок 184).

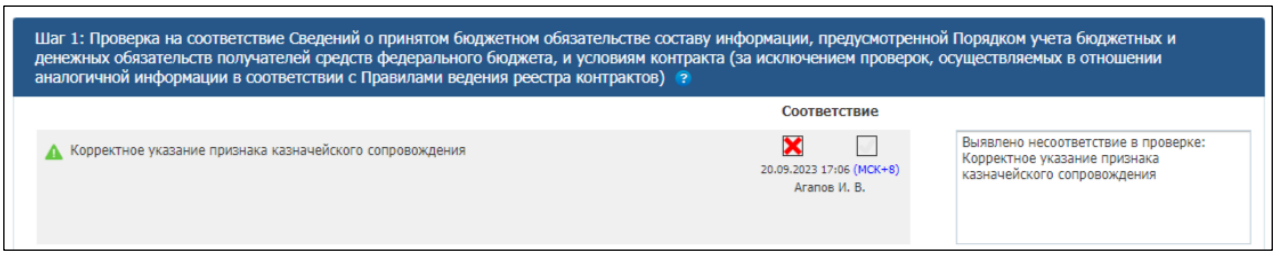


Рисунок 184. Формирование результата контроля принятого бюджетного обязательства, блок «Шаг 1: Проверка на соответствие Сведений о принятом бюджетном обязательстве составу информации, предусмотренной Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, и условиям контракта (за исключением проверок, осуществляемых в отношении аналогичной информации в соответствии с Правилами ведения реестра контрактов)»

В поле «Соответствие» в соответствии с принятым решением о прохождении контроля установите отметку «Пройден» или «Не пройден».

Если контроль в блоке был не пройден, заполните поле «Выявленные несоответствия». Если шаг или проверка недоступны пользователю для установки результатов контроля, то отображается сообщение: «Проверка неактивна, так как отсутствуют соответствующие полномочия для проведения контроля».

В каждом шаге проверки в заголовке отображается пиктограмма «», при наведении курсора на которую отображается подсказка.

В наименованиях проверки отображается пиктограмма «», при нажатии на которую отображается подсказка проверки. Так же отображаются пиктограммы «», «» при наведении курсора на которые, отображаются всплывающие подсказки.

Если в одном из блоков контроль был не пройден, то в блоке «Результат контроля» установите отметку «Не пройден» (Рисунок 185).

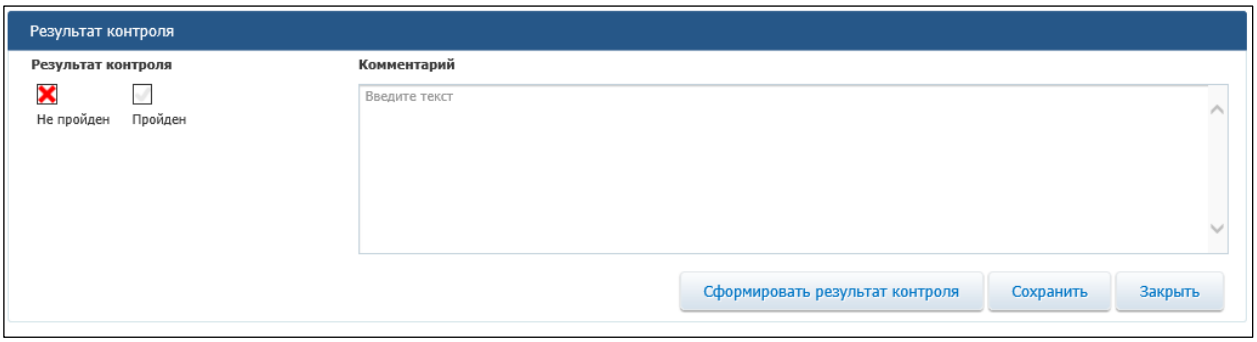


Рисунок 185. Формирование результата контроля информации, размещаемой в реестре контрактов, блок «Результат контроля», контроль не пройден

Если контроль был пройден по всем параметрам контроля (по всем блокам), то в блоке «Результат контроля» установите отметку «Пройден» (Рисунок 186).

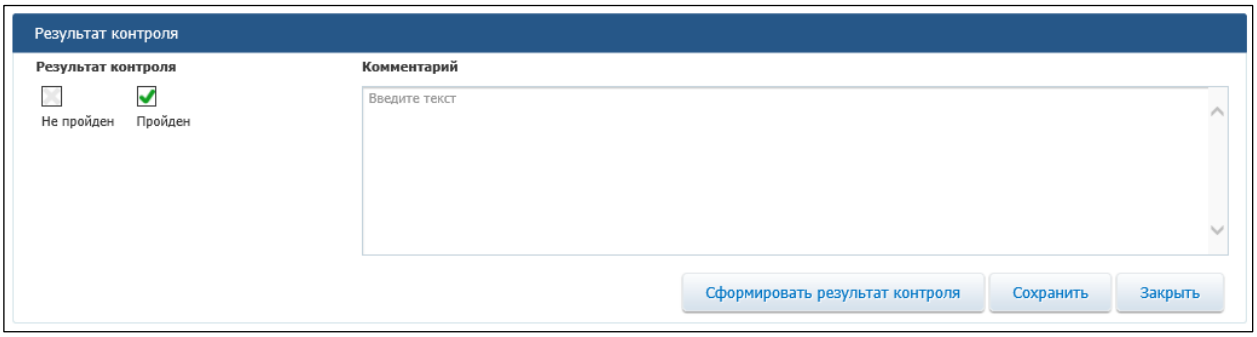


Рисунок 186. Формирование результата контроля информации, размещаемой в реестре контрактов, блок «Результат контроля», контроль пройден

Для сохранения проекта документа результата контроля нажмите на кнопку «Сохранить».

Для подписания проекта документа результата контроля нажмите на кнопку «Сформировать результат контроля».

4.7.2 Подписание документа результата контроля информации, размещаемой в реестре контрактов

Для подписания документа о результате контроля на странице формирования результата контроля нажмите на кнопку «Сформировать результат контроля» (Рисунок 163) или при просмотре карточки – «Подписать» (документ уведомления о соответствии или протокола о несоответствии контролируемой информации сформирован ранее).

Подписание проекта документа подробно описано в п. 4.5.3, за исключением отображения окна печатной формы уведомлений о соответствии / протоколов о несоответствии (Рисунок 187, Рисунок 188).

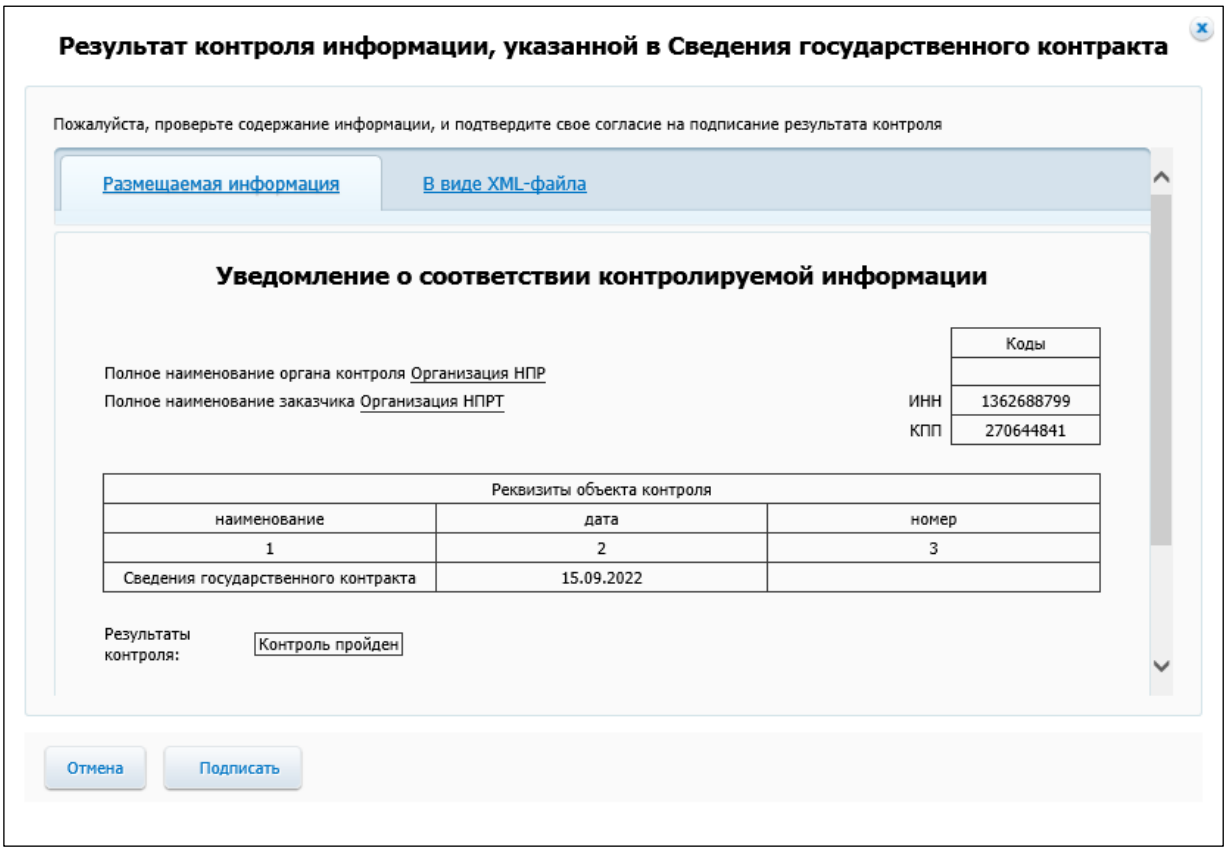


Рисунок 187. Печатная форма уведомления о соответствии контролируемой информации

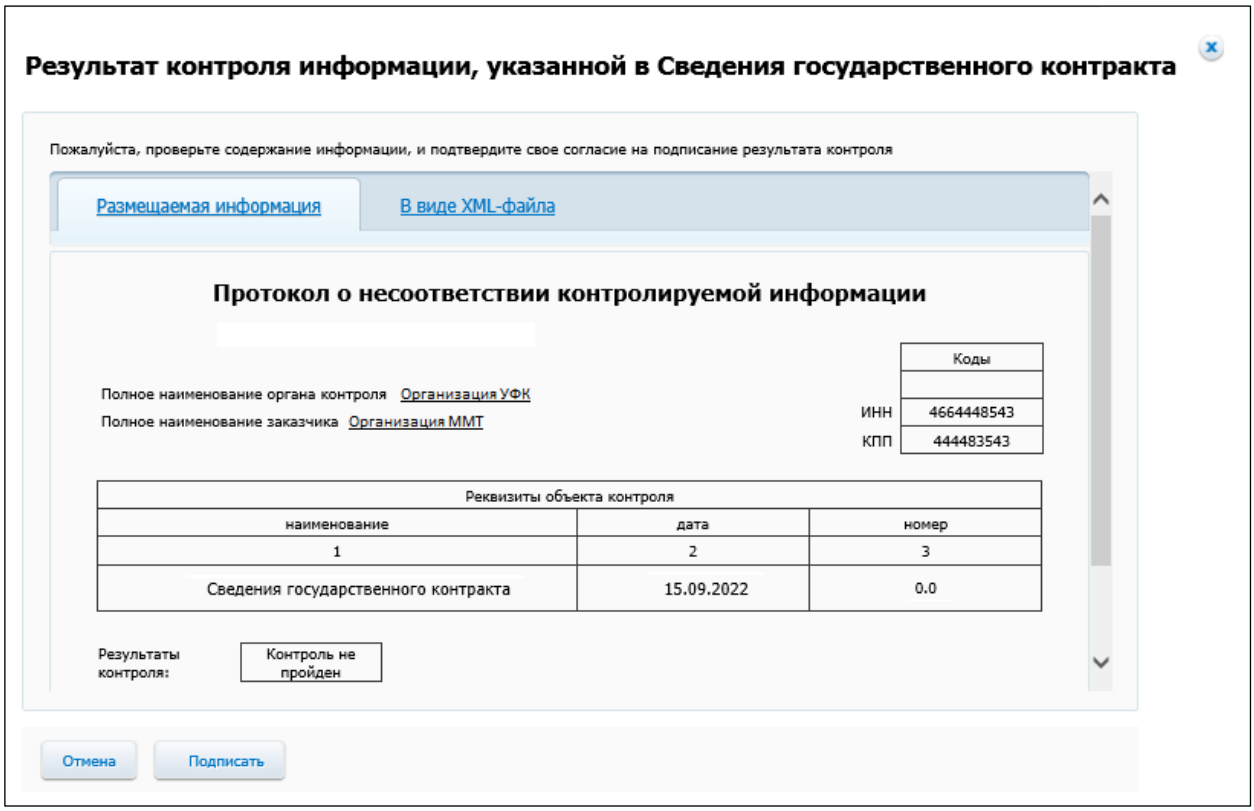


Рисунок 188. Печатная форма протокола о несоответствии контролируемой информации

4.8 Осуществление контроля информации, размещаемой в реестре планов-графиков закупок до 2020 г.

Для осуществления контроля информации, размещаемой в реестре планов-графиков закупок, Лицу, уполномоченному на размещение информации и документов, необходимо авторизоваться в Личном кабинете Органа контроля и перейти на вкладку «Архив», при этом отфильтровав перечень записей, выбрав в параметре поиска «Объект контроля» значение «План-график закупок до 2020 г.» (Рисунок 189).

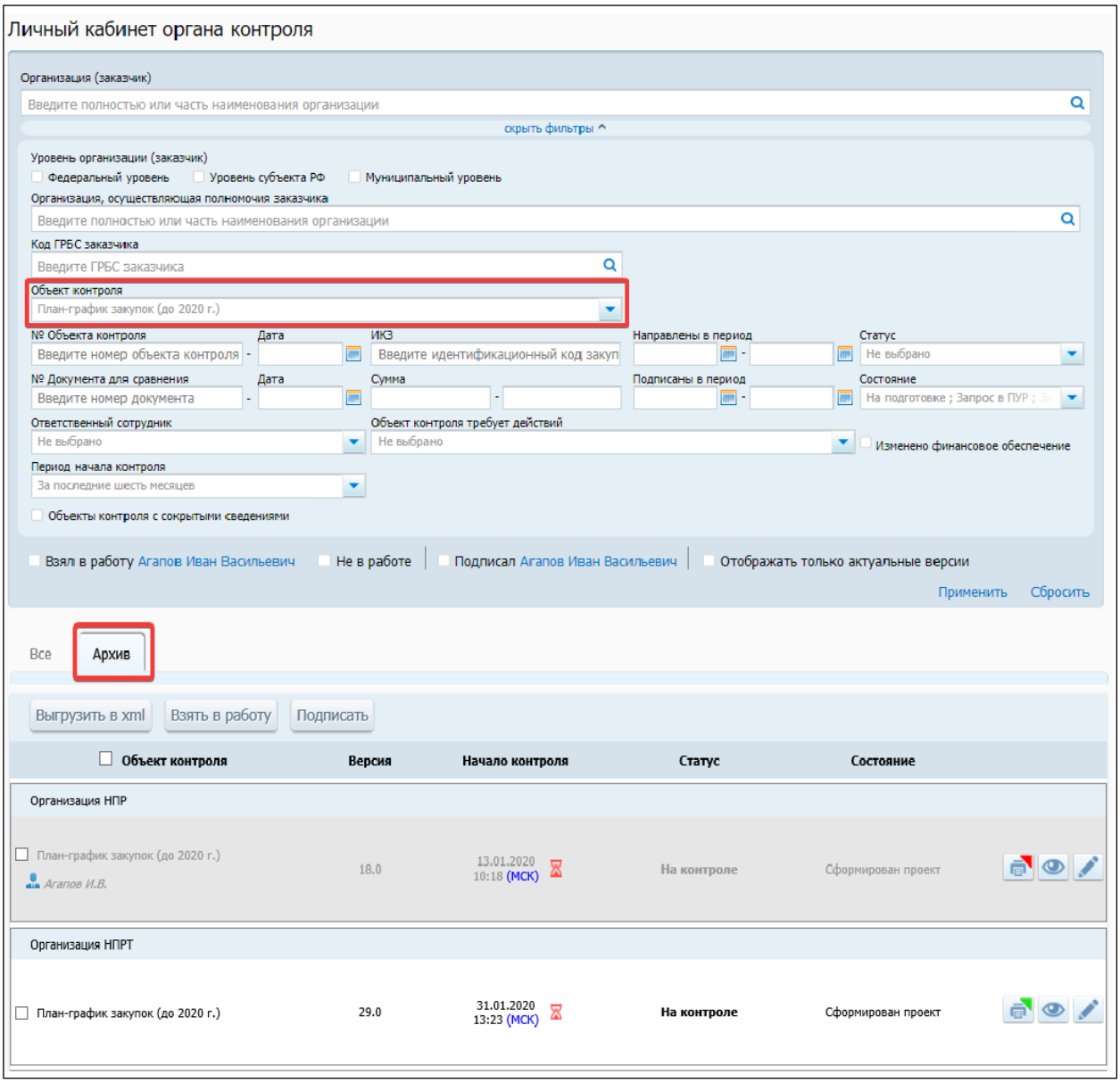


Рисунок 189. Страница «Личный кабинет органа контроля», вкладка «Архив», отфильтрованная по планам-графикам до 2020 г.

На вкладке отображаются планы-графики закупок до 2020 года.

Контроль планов-графиков закупок производится на непревышение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), по соответствующему ИКЗ, содержащейся в плане-графике закупок, над аналогичной информацией, содержащейся в плане закупок.

В качестве источника данных для плана-графика закупок для сравнения выбирается прошедший контроль план-график закупок, на основании которого был сформирован план-график закупок.

При наличии такого плана-графика закупок осуществляется автоматическое формирование результата контроля плана-графика закупок (п. 4.8.1). При отсутствии такого плана-графика закупок формирование результата контроля плана-графика закупок возможно осуществить в ручном режиме (п. 4.8.2).

Если по плану закупок, с которым производилось сравнение, был выдан протокол об отзыве средств, то автоподписание сформированного результата контроля не осуществляется (для Органов контроля, являющихся ТОФК при включенной настройке автоподписания).

Если в процессе выполнения автоматического контроля возникла ошибка, то в журнале событий сохраняется запись события «Во время автоматического формирования проекта результата контроля произошла ошибка: код <код ошибки>. Обратитесь в службу технической поддержки ЕИС. Формирование результата контроля необходимо произвести вручную», а формирование результата контроля осуществляется в ручном режиме (п. 4.8.2).

4.8.1 Автоматическое формирование документа о результате контроля плана-графика закупок

При получении плана-графика закупок в Личном кабинете Органа контроля производится сравнение кодов ИКЗ позиций плана-графика закупок и ИКЗ позиций последней версии плана-графика закупок, на основании которой сформирован план-график закупок.

Для просмотра результата контроля плана-графика закупок по каждому ИКЗ в соответствующей строке на вкладке «Планы-графики закупок» нажмите на кнопку «Просмотреть» (Рисунок 190).

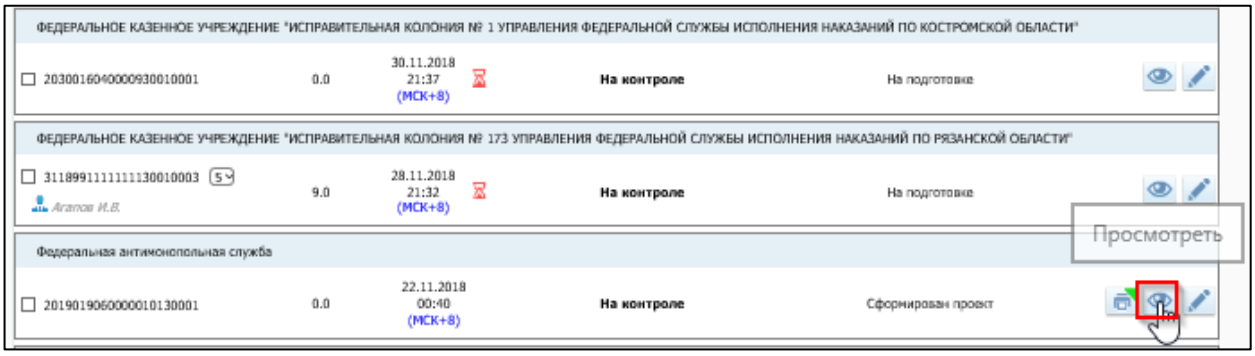


Рисунок 190. Страница «Личный кабинет органа контроля», вкладка «Архив», кнопка «Просмотреть»

Отображается карточка результата контроля плана-графика закупок на вкладке «Информация, подлежащая контролю» (Рисунок 191).

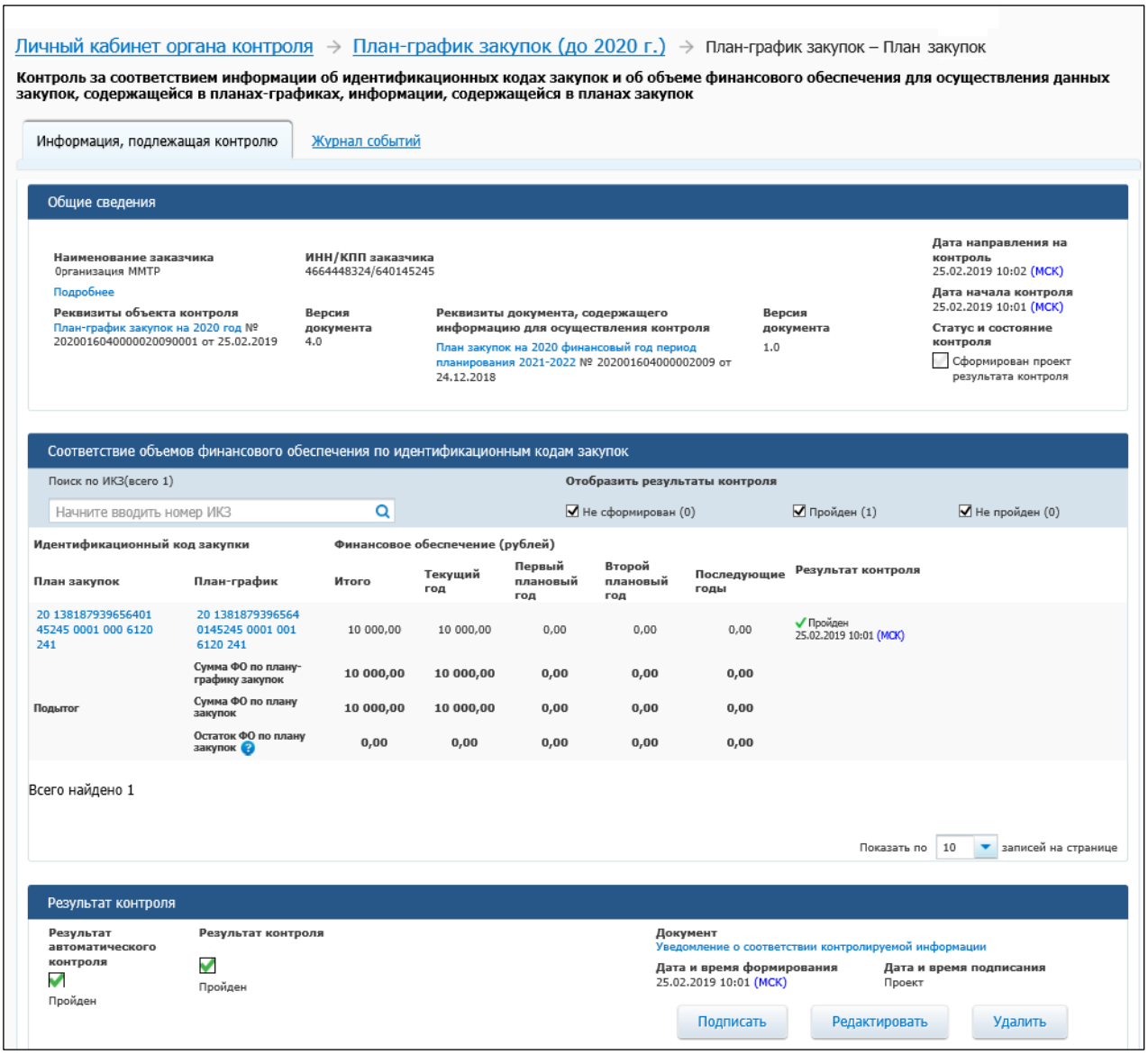


Рисунок 191. Карточка результата контроля плана-графика закупок

В блоке «Соответствие объемов финансового обеспечения по идентификационным кодам закупок» отображение результатов контроля обеспечивается следующим образом.

Если ИКЗ позиции плана-графика закупок, по которому осуществляется сравнение, соответствуют ИКЗ плана-графика закупок, то ИКЗ позиции плана-графика закупок отображается в столбце «План закупок», а все соответствующие ему ИКЗ плана-графика закупок указываются в столбце «План-график» (Рисунок 191). Далее для ИКЗ, по которым найдено совпадение с планом закупок, производится сравнение объемов финансового обеспечения позиции плана-графика закупок и позиций плана-графика закупок по кодам ИКЗ.

Для каждой позиции плана-графика закупок, не являющейся особой закупкой или не имеющей составной ИКЗ, у которой итоговая сумма и суммы по годам объема финансового обеспечения меньше или равны соответствующим суммам объема финансового обеспечения позиции плана-графика закупок с соответствующим ИКЗ, в поле «Результат контроля» автоматически устанавливается значение «Пройден».

Если итоговая сумма или суммы по годам объема финансового обеспечения позиции плана-графика закупок, не имеющей составной ИКЗ, больше соответствующих сумм объема финансового обеспечения позиции плана-графика закупок с соответствующим ИКЗ, то в поле «Результат контроля» автоматически устанавливается значение «Не пройден», а в поле «Выявленные несоответствия» автоматически устанавливается значение «Превышены суммы финансового обеспечения» (Рисунок 192).

Соответствие объемов финансового обеспечения по идентификационным кодам закупок

Поиск по ИКЗ(всего 43)

Начните вводить номер ИКЗ

Отобразить результаты контроля

☑ Не сформирован (0) ☑ Пройден (40) ☑ Не пройден (3)

Идентификационный код закупки		Финансовое обеспечение (рублей)						
План закупок	План-график	Итого	Текущий год	Первый плановый год	Второй плановый год	Последующие годы	Результат контроля	
18 144444481294444 48129 0002 000 0000 000	18 1444444812944 4448129 0002 001 0000 000	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	✗ Не пройден 14.01.2020 15:55 (МСК)	Превышены суммы финансового обеспечения
	Сумма ФО по плану-графику закупок	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00		
Подытог	Сумма ФО по плану закупок	4 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00		
	Остаток ФО по плану закупок	0,00	-3 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00		
18 144444481294444 48129 0003 000 2120 000	18 1444444812944 4448129 0003 001 2120 000	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	✓ Пройден 14.01.2020 15:55 (МСК)	
	18 1444444812944 4448129 0003 002 2120 000	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	✓ Пройден 14.01.2020 15:55 (МСК)	
	18 1444444812944 4448129 0003 003 2120 000	3,00	3,00	0,00	0,00	0,00	✓ Пройден 14.01.2020 15:55 (МСК)	
	18 1444444812944 4448129 0003 005 2120 000	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	✓ Пройден 14.01.2020 15:55 (МСК)	
	18 1444444812944 4448129 0003 006 2120 000	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	✓ Пройден 14.01.2020 15:55 (МСК)	
	18 1444444812944 4448129 0003 007 2120 000	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	✓ Пройден 14.01.2020 15:55 (МСК)	
	18 1444444812944 4448129 0003 008 2120 000	3,00	3,00	0,00	0,00	0,00	✓ Пройден 14.01.2020 15:55 (МСК)	
	18 1444444812944 4448129 0003 009 2120 000	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	✓ Пройден 14.01.2020 15:55 (МСК)	
	18 1444444812944 4448129 0003 010 2120 000	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	✓ Пройден 14.01.2020 15:55 (МСК)	
	Сумма ФО по плану-графику закупок	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00		
Подытог	Сумма ФО по плану закупок	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00		
	Остаток ФО по плану закупок	499 980,00	499 980,00	0,00	0,00	0,00		

1 2 3 4 5 следующая →

Показать по 10 записей на странице

Рисунок 192. Карточка результата контроля плана-графика закупок, результат контроля не пройден, превышен объем ФО

Если для каких-либо ИКЗ позиций плана-графика закупок не найдено соответствующего ИКЗ в плане закупок, то в столбце «План закупок» в первой строке таблицы отображается значение «Соответствие не найдено», а в столбце «План-график» отображаются все ИКЗ из плана-графика закупок, для которых не найдено соответствующих ИКЗ в плане закупок. Для таких ИКЗ и объемов финансового обеспечения по ИКЗ в поле «Результат контроля» автоматически устанавливается значение «Не пройден», а в поле «Выявленные несоответствия» устанавливается значение «ИКЗ отсутствует в плане закупок» (Рисунок 193).

Соответствие объемов финансового обеспечения по идентификационным кодам закупок

Поиск по ИКЗ(всего 41)

Начните вводить номер ИКЗ

Отобразить результаты контроля: ☑ Не сформирован (0) ☑ Пройден (15) ☑ Не пройден (26)

Идентификационный код закупки		Финансовое обеспечение (рублей)						
План закупок	План-график	Итого	Текущий год	Первый плановый год	Второй плановый год	Последующие годы	Результат контроля	
Соответствие не найдено	18 1444444812944 4448129 0010 001 0000 223	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	✕ Не пройден 19.08.2019 16:06 (МСК)	ИКЗ отсутствует в плане закупок
	18 1444444812944 4448129 0011 001 0610 224	100 000 000,00	100 000 000,00	0,00	0,00	0,00	✕ Не пройден 19.08.2019 16:06 (МСК)	ИКЗ отсутствует в плане закупок
	18 1444444812944 4448129 0012 001 6810 224	10 000 000 000,00	10 000 000 000,00	0,00	0,00	0,00	✕ Не пройден 19.08.2019 16:06 (МСК)	ИКЗ отсутствует в плане закупок
	18 1444444812944 4448129 0013 001 0111 224	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	✕ Не пройден 19.08.2019 16:06 (МСК)	ИКЗ отсутствует в плане закупок
	18 1444444812944 4448129 0014 001 3600 224	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	✕ Не пройден 19.08.2019 16:06 (МСК)	ИКЗ отсутствует в плане закупок
	18 1444444812944 4448129 0015 001 6910 224	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	✕ Не пройден 19.08.2019 16:06 (МСК)	ИКЗ отсутствует в плане закупок
	18 1444444812944 4448129 0016 001 8610 224	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00	✕ Не пройден 19.08.2019 16:06 (МСК)	ИКЗ отсутствует в плане закупок
	18 1444444812944 4448129 0017 001 0111 225	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	✕ Не пройден 19.08.2019 16:06 (МСК)	ИКЗ отсутствует в плане закупок
	18 1444444812944 4448129 0017 002 0111 225	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	✕ Не пройден 19.08.2019 16:06 (МСК)	ИКЗ отсутствует в плане закупок
	18 1444444812944 4448129 0017 003 0111 225	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	✕ Не пройден 19.08.2019 16:06 (МСК)	ИКЗ отсутствует в плане закупок
	Сумма ФО по плану-графику закупок	10 100 245 030,00	10 100 217 030,00	24 000,00	4 000,00	0,00		
Подытог	Сумма ФО по плану закупок	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Остаток ФО по плану закупок	-10 100 245 030,00	-10 100 217 030,00	-24 000,00	-4 000,00	0,00		

1 2 3 4 5 следующая →

Показать по 10 записей на странице

Рисунок 193. Карточка результата контроля плана-графика закупок, результат контроля не пройден, соответствие не найдено

Для ИКЗ, имеющего результат контроля «Не пройден», при автоматическом контроле в поле «Выявленные несоответствия» (доступно для редактирования в режиме ручного формирования результата контроля) устанавливается одно из следующих значений:

- «ИКЗ отсутствует в плане закупок»;
- «Превышены суммы финансового обеспечения»;
- «НМЦК не соответствует аналогичной цене в плане закупок»;
- «ИКЗ в Плане закупок не прошел контроль».

Если по всем ИКЗ результат контроля «Пройден», то автоматически осуществляется формирование документа «Уведомление о соответствии контролируемой информации» (Рисунок 194).

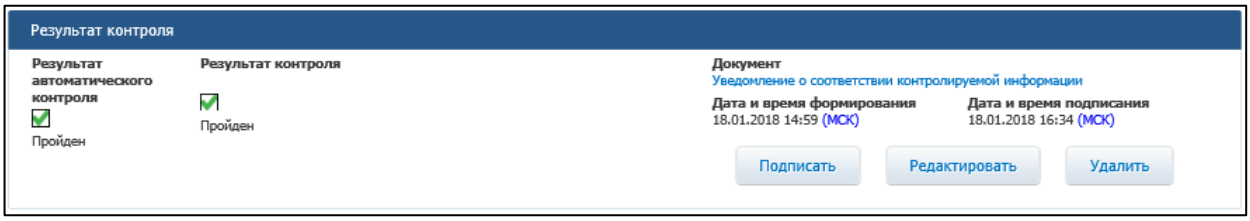


Рисунок 194. Карточка результата контроля плана-графика закупок, блок «Результат контроля», сформированное Уведомление о соответствии

Если по всем ИКЗ сформирован результат контроля и хотя бы по одному ИКЗ результат контроля «Не пройден», то осуществляется формирование документа «Протокол о несоответствии контролируемой информации» (Рисунок 195).

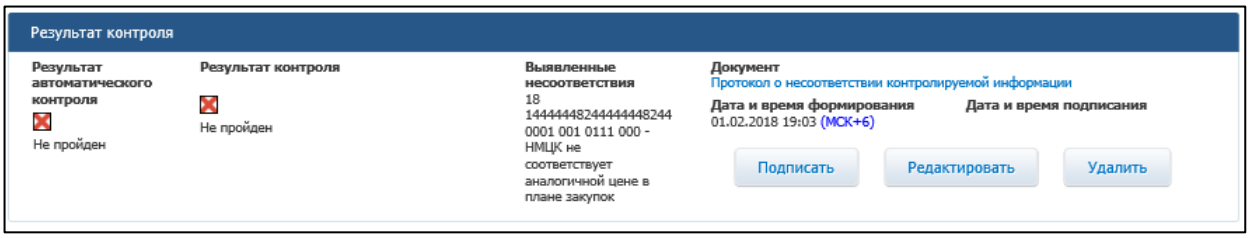


Рисунок 195. Карточка результата контроля плана-графика закупок, блок «Результат контроля», сформированный протокол о несоответствии

При наличии у плана-графика закупок, по которому производится сравнение плана-графика закупок, утвержденного протокола несоответствия при отзыве средств (если протокол подписан), то по всем ИКЗ плана-графика закупок, по которым в плане закупок проставлен результат контроля «Не пройден» устанавливается результат контроля «Не пройден». При этом формируется документ «Протокол о несоответствии» и в блоке «Результат контроля» устанавливается значение «Не пройден».

Автоматически сформированные проекты документов о результате контроля могут быть автоматически подписаны технологической подписью Федерального казначейства (если Орган контроля является ТОФК и включена настройка автоподписания), иначе их необходимо подписать (п. 4.8.3).

При попытке подписать результат контроля при наличии более актуальной версии документа сравнения, отображается соответствующее сообщение (Рисунок 196).

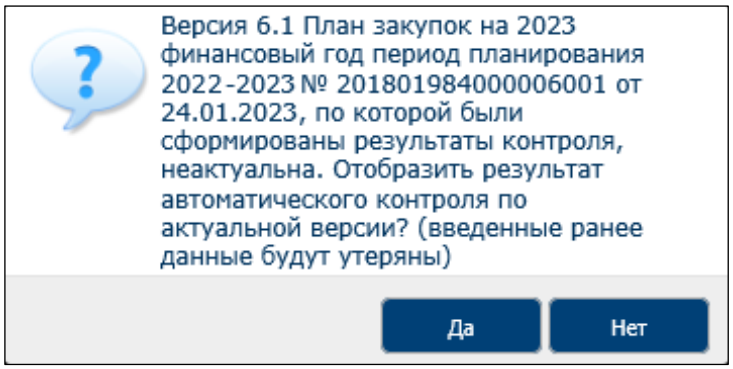


Рисунок 196. Предупреждающее сообщение при попытке подписания плана-графика закупок при наличии актуальной версии документа сравнения

Для продолжения подписания результата контроля без перерасчета по актуальной версии документа сравнения нажмите на кнопку «Да». Для продолжения подписания результата контроля текущей версии документа – «Нет».

Данная проверка актуальности версии документов сравнения, найденных среди объектов контроля, проводится при осуществлении контроля плана-графика закупок, извещений (приглашений) о закупке и информации протокола определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Если при автоматическом контроле плана-графика закупок, извещений (приглашений) о закупке или информации протокола определения поставщика (подрядчика, исполнителя) был найден документ, с которым производилось сравнение, для которого был ранее выдан протокол о несоответствии или протокол об отзыве средств контролируемой информации, то при подписании сформированных проектов документов о результате контроля отображается соответствующее предупреждение.

4.8.2 Ручное формирование результата контроля плана-графика

Для ручного формирования результата контроля плана-графика закупок в соответствующей строке на вкладке «Планы-графики закупок» нажмите на кнопку «Создать» (Рисунок 197).

Рисунок 197. Страница «Личный кабинет органа контроля», вкладка «Архив», кнопка «Создать»

При попытке сформировать результат контроля по недействительной версии плана-графика закупок, актуальная версия которого поступила на контроль, но еще не была проконтролирована (в перечне объектов контроля на списковой форме неактуальные версии подсвечиваются серым цветом), отображается диалоговое окно с сообщением о наличии актуальной версии (Рисунок 198).

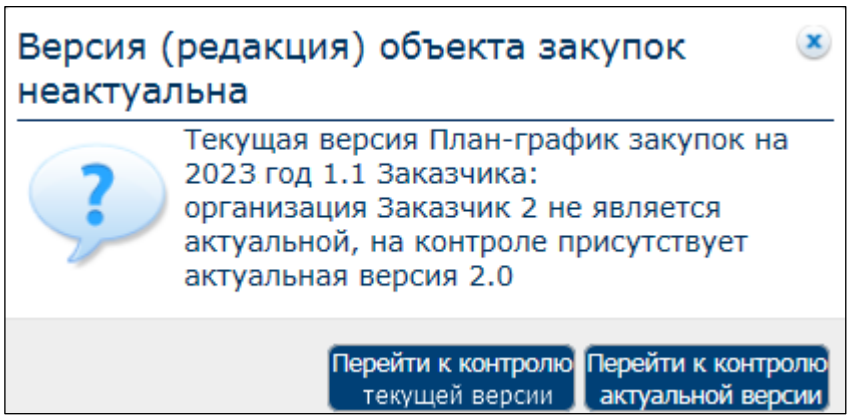


Рисунок 198. Диалоговое окно с сообщением о наличии актуальной версии плана-графика закупок

При нажатии на кнопку «Перейти к контролю текущей версии» осуществляется переход на страницу формирования результата контроля текущей версии плана-графика закупок, а при нажатии на кнопку «Перейти к контролю актуальной версии» осуществляется переход на страницу формирования актуальной версии плана-графика закупок.

Отображается страница формирования результата контроля плана-графика закупок (Рисунок 199).

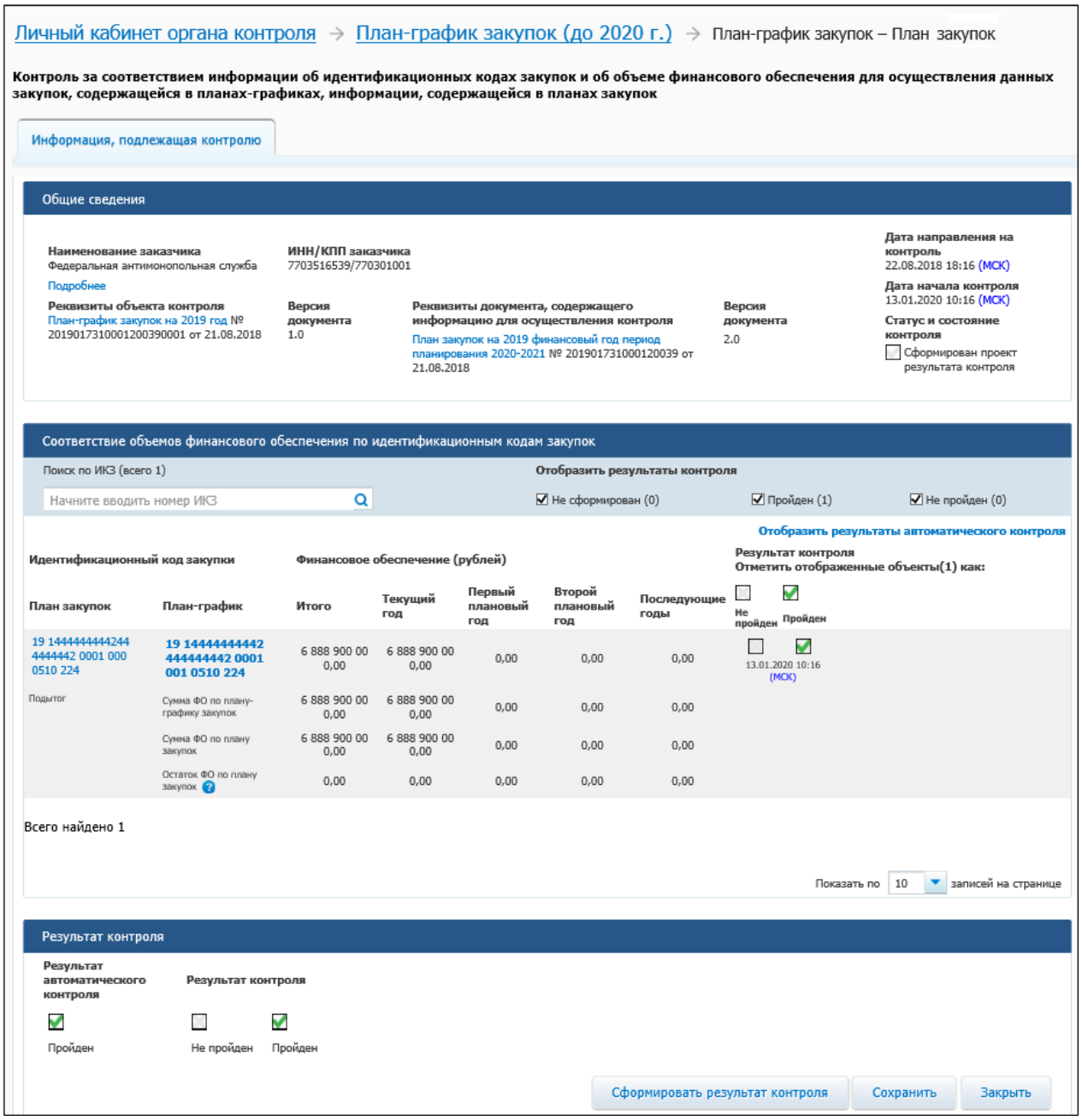


Рисунок 199. Формирование результата контроля плана-графика закупок

Блок «Общие сведения» заполняется Системой автоматически (подробное описание приведено в п. 3.2).

Если в Личном кабинете Органа контроля отсутствует план-график закупок, на основании которого был сформирован план-график закупок, то по умолчанию установлен признак «Документ для сравнения отсутствует».

Для указания реквизитов плана-графика закупок, на основании которого был сформирован план-график закупок, снимите отметку «Документ для

сравнения отсутствует» и заполните поля наименованием и реестровым номером документа вручную. Поле даты заполните вручную или при помощи элемента управления «».

В блоке «Соответствие объемов финансового обеспечения по идентификационным кодам закупок» при необходимости воспользуйтесь блоком поиска, установив параметры искомого ИКЗ (Рисунок 200).

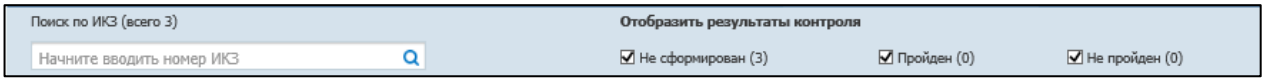


Рисунок 200. Формирование результата контроля плана-графика закупок

Заполнение табличной формы блока «Соответствие объемов финансового обеспечения по идентификационным кодам закупок» обеспечивается следующим образом.

Если в Личном кабинете Органа контроля отсутствует план-график закупок, на основании которого был сформирован план-график закупок, то в столбце «План закупки» отображается значение «Соответствие не найдено», а в столбце «План-график» отображаются все ИКЗ из плана-графика закупок. Для каждого ИКЗ позиции плана закупки отображается поле «Подытог», которому в поле «План-график» соответствует три поля: «Сумма ФО по плану-графику закупок», «Сумма ФО по плану закупок» и «Остаток ФО по плану закупок» (Рисунок 201).

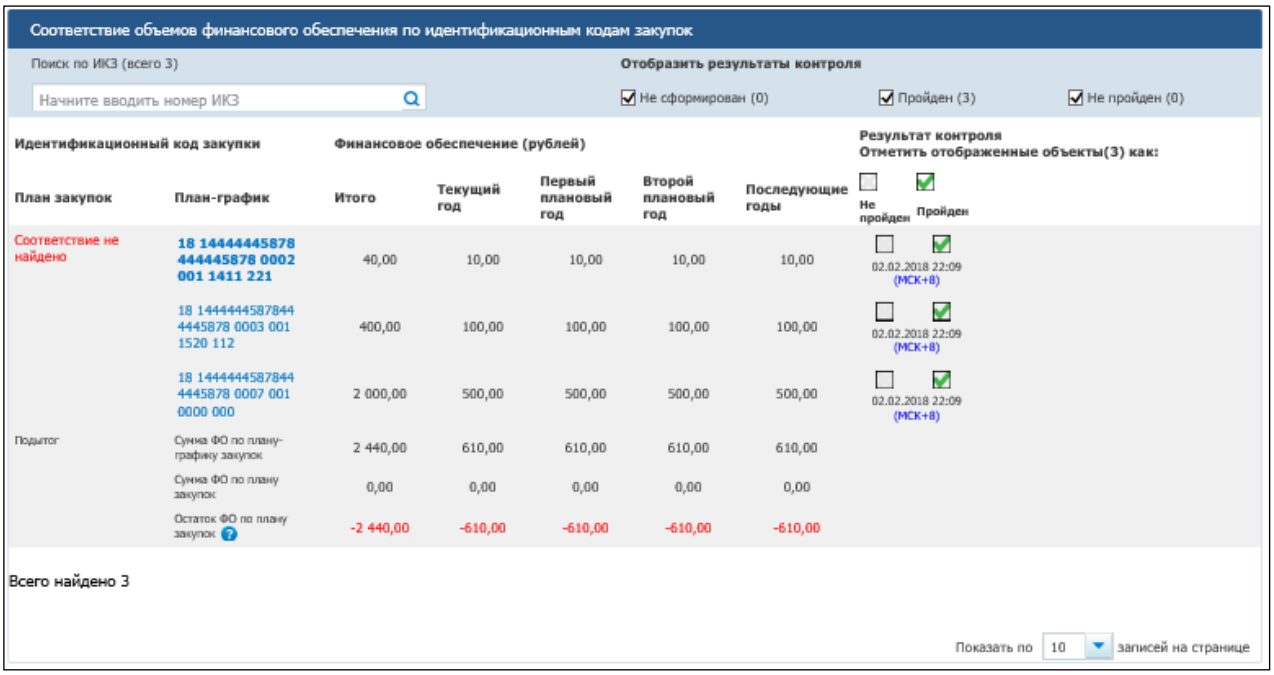


Рисунок 201. Формирование результата контроля плана-графика закупок, блок «Соответствие объемов финансового обеспечения по идентификационным кодам закупок», соответствие по ИКЗ не найдено

При нажатии на гиперссылку с номером ИКЗ соответствующей позиции плана-графика закупок или плана-графика закупок отображаются соответствующие сведения в режиме просмотра.

Если в Личном кабинете Органа контроля присутствует план закупок, на основании которого был сформирован план-график закупок, то в поле «План закупки» отображаются ИКЗ позиций плана-графика закупок, для которых в плане-графике присутствуют соответствующие по ИКЗ позиции. Также для каждого ИКЗ позиции плана-графика закупок отображается строка «Подытог», которой в столбце «План-график» соответствует три строки: «Сумма ФО по плану-графику закупок», «Сумма ФО по плану закупок» и «Остаток ФО по плану закупок».

В строке «Сумма ФО по плану-графику закупок» отображается сумма ФО всех позиций плана-графика закупок в разбивке по годам периода планирования, соответствующих по ИКЗ позиции плана-графика закупок.

В поле «Сумма ФО по плану закупок» отображается ФО плана-графика закупок по данному ИКЗ в разбивке по годам периода планирования.

В поле «Остаток ФО по плану закупок» отображается остаток финансового обеспечения по данному ИКЗ плана-графика закупок в разбивке по годам

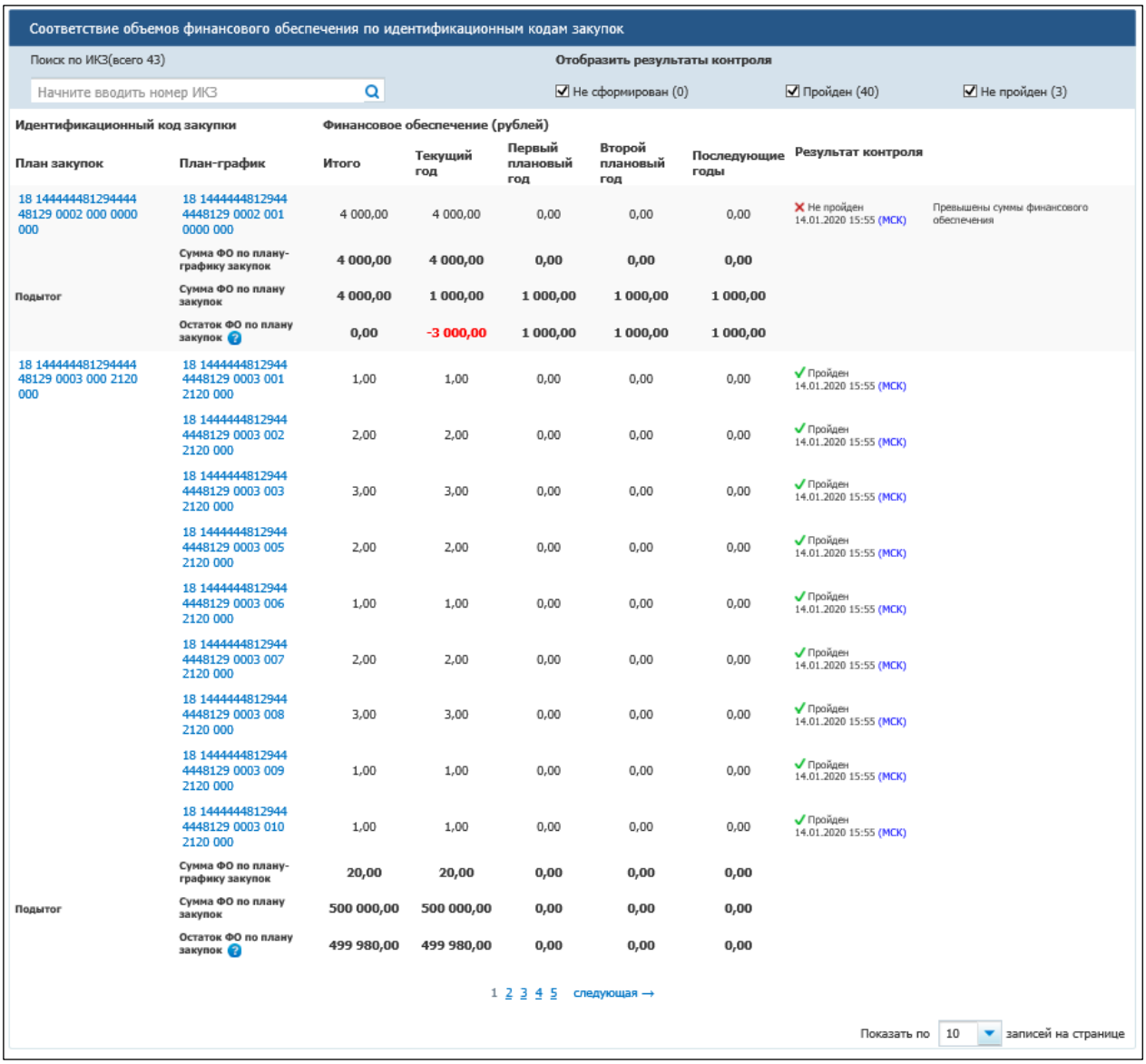
периода планирования, который рассчитывается как разница соответствующих сумм ФО по плану закупок и сумм ФО по плану-графику закупок (Рисунок 201).

Если сведения позиции плана-графика закупок были добавлены или изменены относительно предыдущей редакции плана-графика закупок, то соответствующее ИКЗ отображается полужирным шрифтом.

Если итоговая сумма по позициям плана-графика закупок больше суммарного объема финансового обеспечения в позиции плана-графика закупок с соответствующими ИКЗ, то в поле «Остаток ФО по плану закупок» отображается отрицательное значение, выделенное красным цветом.

Для таких ИКЗ и объемов финансового обеспечения по ИКЗ в столбце «Результат контроля» устанавливается отметка «Не пройден» (при автоматическом контроле). При необходимости измените решение, установив отметку «Пройден» в требуемой строке ИКЗ в столбце «Результат контроля».

Для вынесения одинакового решения по результатам контроля для всех ИКЗ установите отметку заголовке столбца «Результат контроля», соответствующую решению: «Пройден» или «Не пройден». При этом для всех ИКЗ устанавливается соответствующий статус результата контроля (Рисунок 202).



Соответствие объемов финансового обеспечения по идентификационным кодам закупок

Поиск по ИКЗ(всего 43)

Начните вводить номер ИКЗ

Отобразить результаты контроля: ☑ Не сформирован (0) ☑ Пройден (40) ☑ Не пройден (3)

Идентификационный код закупки		Финансовое обеспечение (рублей)						
План закупок	План-график	Итого	Текущий год	Первый плановый год	Второй плановый год	Последующие годы	Результат контроля	
18 144444481294444 48129 0002 000 0000 000	18 1444444812944 4448129 0002 001 0000 000	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	✗ Не пройден 14.01.2020 15:55 (МСК)	Превышены суммы финансового обеспечения
	Сумма ФО по плану-графику закупок	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00		
Подытог	Сумма ФО по плану закупок	4 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00		
	Остаток ФО по плану закупок	0,00	-3 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00		
18 144444481294444 48129 0003 000 2120 000	18 1444444812944 4448129 0003 001 2120 000	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	✓ Пройден 14.01.2020 15:55 (МСК)	
	18 1444444812944 4448129 0003 002 2120 000	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	✓ Пройден 14.01.2020 15:55 (МСК)	
	18 1444444812944 4448129 0003 003 2120 000	3,00	3,00	0,00	0,00	0,00	✓ Пройден 14.01.2020 15:55 (МСК)	
	18 1444444812944 4448129 0003 005 2120 000	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	✓ Пройден 14.01.2020 15:55 (МСК)	
	18 1444444812944 4448129 0003 006 2120 000	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	✓ Пройден 14.01.2020 15:55 (МСК)	
	18 1444444812944 4448129 0003 007 2120 000	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	✓ Пройден 14.01.2020 15:55 (МСК)	
	18 1444444812944 4448129 0003 008 2120 000	3,00	3,00	0,00	0,00	0,00	✓ Пройден 14.01.2020 15:55 (МСК)	
	18 1444444812944 4448129 0003 009 2120 000	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	✓ Пройден 14.01.2020 15:55 (МСК)	
	18 1444444812944 4448129 0003 010 2120 000	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	✓ Пройден 14.01.2020 15:55 (МСК)	
	Сумма ФО по плану-графику закупок	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00		
Подытог	Сумма ФО по плану закупок	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00		
	Остаток ФО по плану закупок	499 980,00	499 980,00	0,00	0,00	0,00		

1 2 3 4 5 следующая →

Показать по 10 записей на странице

Рисунок 202. Блок «Соответствие объемов финансового обеспечения по идентификационным кодам закупок», контроль не пройден

Для каждого ИКЗ, для которого контроль был не пройден, заполните поле «Выявленные несоответствия».

Установите результат контроля для всех ИКЗ.

В блоке «Результат контроля» установите соответствующую отметку:

– «Пройден»;

– «Не пройден».

Если для одного из ИКЗ контроль был не пройден, то в блоке «Результат контроля» установите отметку «Не пройден». При этом дополнительно отображается поле «Выявленные несоответствия», в котором отображаются

значения полей «Выявленные несоответствия» из строк ИКЗ, по которым не был пройден контроль (Рисунок 203).

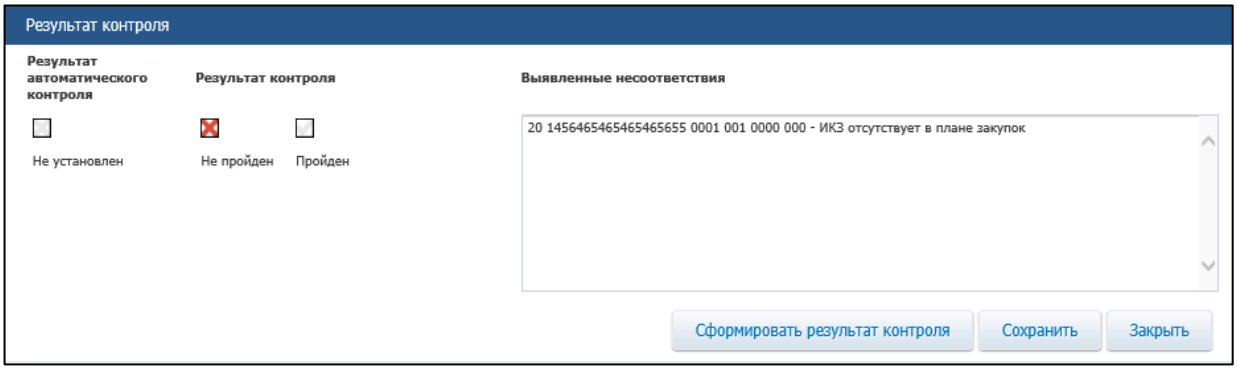


Рисунок 203. Блок «Результат контроля», контроль не пройден

Если контроль был пройден по всем ИКЗ, то в блоке «Результат контроля» установите отметку «Пройден» (Рисунок 204).

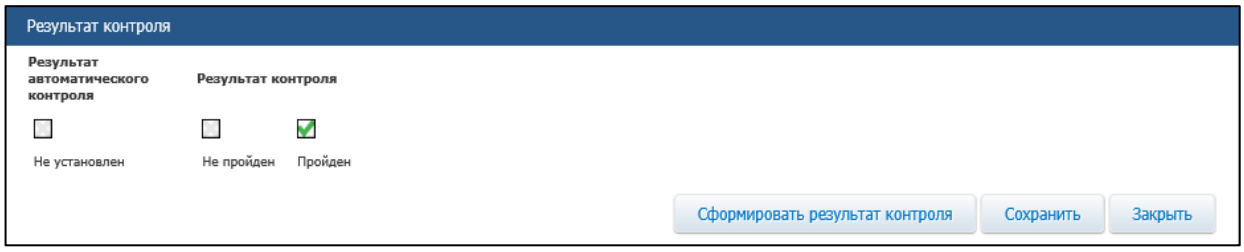


Рисунок 204. Блок «Результат контроля», контроль пройден

Для сохранения проекта документа результата контроля нажмите на кнопку «Сохранить».

Примечание: если необходимо обновить данные в проекте контроля плана-графика закупок данными, полученными в результате автоматического контроля, то нажмите на гиперссылку «Отобразить результаты автоматического контроля».

Для подписания проекта документа результата контроля нажмите на кнопку «Сформировать результат контроля» (п. 4.8.3).

4.8.3 Подписание документа о результате контроля

Для подписания документа о результате контроля на странице формирования результата контроля нажмите на кнопку «Сформировать результат контроля» (не сформированы документы уведомления о соответствии или протокола о несоответствии контролируемой информации) (Рисунок 199) или при просмотре карточки – «Подписать» (документ уведомления о

соответствии или протокола о несоответствии контролируемой информации сформирован) (Рисунок 205).

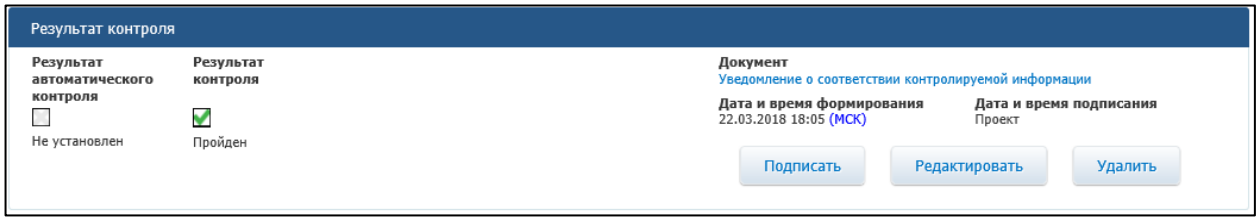


Рисунок 205. Карточка проекта контроля плана-графика закупок, кнопка «Подписать»

При попытке подписать результат контроля по недействительной версии плана-графика закупок, отображается сообщение о наличии актуальной версии (Рисунок 206).

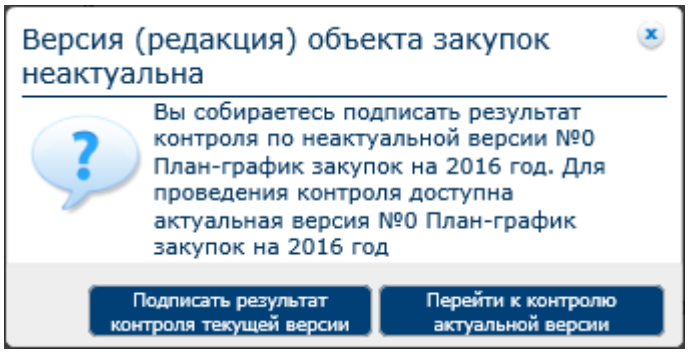


Рисунок 206. Предупреждающее сообщение при попытке подписания неактуальной версии плана-графика закупок

Подписание проекта документа подробно описано в п. 4.5.3.

4.9 Осуществление контроля извещений (приглашений) о закупке и принимаемых бюджетных обязательств

Для осуществления контроля информации, размещаемой в реестре контрактов, Лицу, уполномоченному на размещение информации и документов, необходимо авторизоваться в Личном кабинете Органа контроля и перейти на вкладку «Извещения (приглашения) и принимаемые бюджетные обязательства» (Рисунок 207).

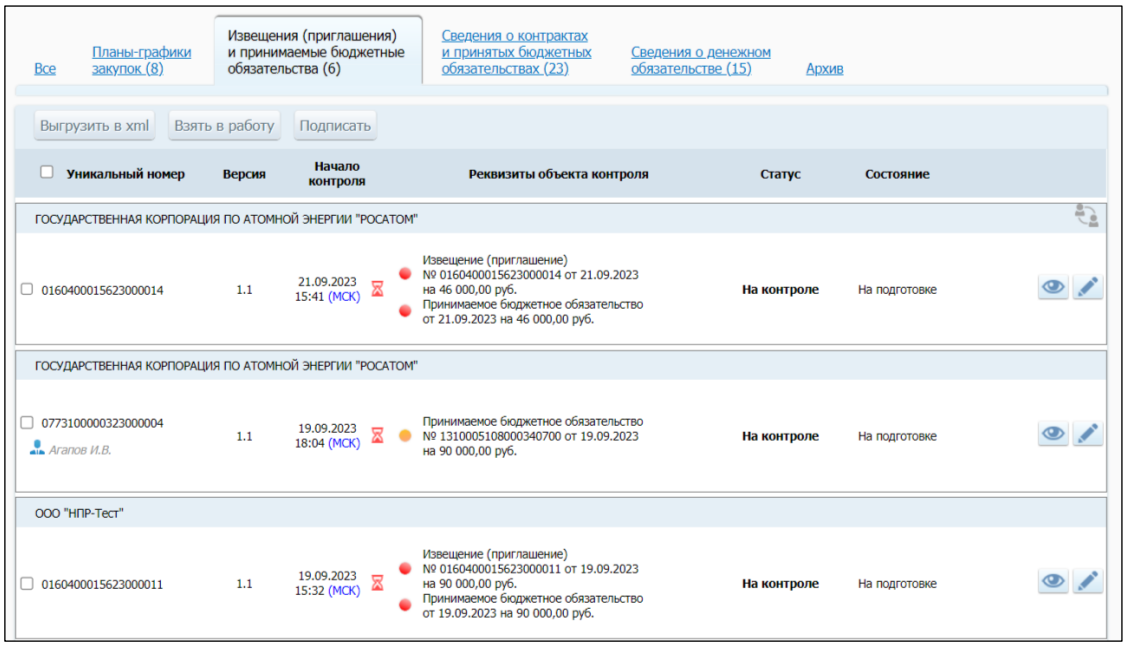


Рисунок 207. Страница «Личный кабинет органа контроля», вкладка «Извещения (приглашения) и принимаемые бюджетные обязательства»

4.9.1 Ручное формирование результата контроля извещений (приглашений) о закупке и принимаемых бюджетных обязательств

Для формирования результата контроля информации, размещаемой в реестре контрактов, в соответствующей строке на вкладке «Извещения (приглашения) и принимаемые бюджетные обязательства» нажмите на кнопку «Создать» (Рисунок 208).

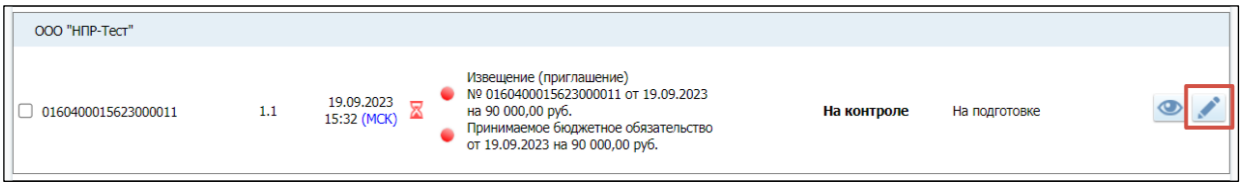


Рисунок 208. Страница «Личный кабинет органа контроля», вкладка «Извещения (приглашения) и принимаемые бюджетные обязательства», кнопка «Создать»

4.9.1.1 Формирование результата контроля для объекта контроля «Извещения (приглашения) и принимаемые бюджетные обязательства»

Страница формирования результата контроля извещения (приглашения) и принимаемого бюджетного обязательства представлена на рисунке (Рисунок 209).

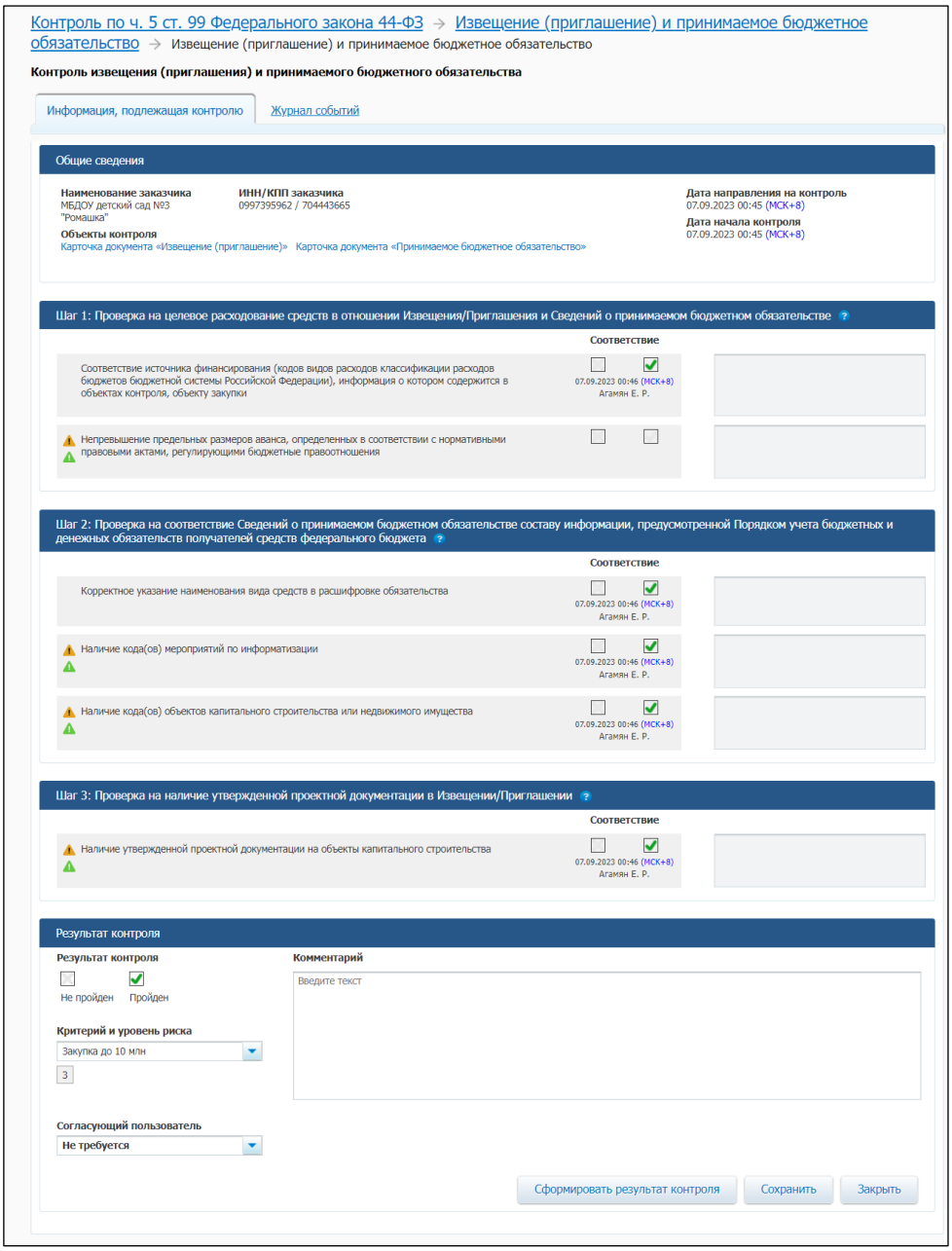


Рисунок 209. Формирование результата контроля для объекта контроля «Извещения (приглашения) и принимаемые бюджетные обязательства», вкладка «Информация, подлежащая контролю»

Блок «Общая информация» содержит гиперссылки на карточки сведений и прикрепленные файлы (Рисунок 210). При нажатии на гиперссылку «Карточка документа «Извещение (приглашение)»» осуществляется переход на вкладку «Общая информация» информации о закупке реестра закупок. При нажатии на гиперссылку «Карточка документа «Принимаемое бюджетное обязательство»» открывается карточка сведений о БО на вкладке «Общая информация».

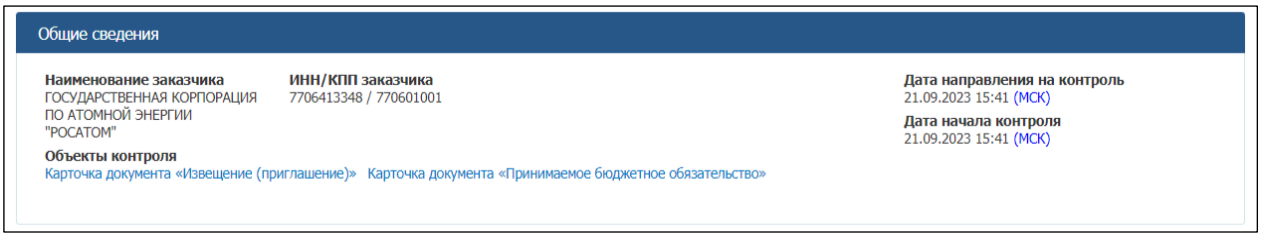


Рисунок 210. Формирование результата контроля для объекта контроля «Извещения (приглашения) и принимаемые бюджетные обязательства», вкладка «Информация, подлежащая контролю», блок «Общие сведения»

Если объектом контроля является извещение (приглашение) и принимаемое бюджетное обязательство, то контроль осуществляется по следующим шагам:

- «Шаг 1: Проверка на целевое расходование средств в отношении Извещения / Приглашения и Сведений о принимаемом бюджетном обязательстве»:
  - «Соответствие источника финансирования (кодов видов расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), информация о котором содержится в объектах контроля, объекту закупки»;
  - «Соответствие кодов объекта капитального строительства или недвижимого имущества, информация о котором содержится в объектах контроля, объекту закупки»;
  - «Соответствие кодов мероприятий по информатизации, информация о котором содержится в объектах контроля, объекту закупки»;
  - «Непревышение предельных размеров аванса, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения».
- «Шаг 2: Проверка на соответствие Сведений о принимаемом бюджетном обязательстве составу информации, предусмотренной Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета»:
  - «Корректное указание наименования вида средств в расшифровке обязательства»;
  - «Корректное указание примечания в расшифровке обязательства»;

- «Корректное указание учетного номера бюджетного обязательства»;
- «Наличие кода(ов) мероприятий по информатизации»;
- «Наличие кода(ов) объектов капитального строительства или недвижимого имущества».

– «Шаг 3: Дополнительные проверки Сведений о принимаемом бюджетном обязательстве»:
  - «Проверка на соответствие Сведений о принимаемом бюджетном обязательстве Извещению / Приглашению»;
  - «Проверка на соответствие Сведений о принимаемом бюджетном обязательстве составу информации, предусмотренной Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета».

– «Шаг 4: Проверка на наличие утвержденной проектной документации в Извещении / Приглашении»:
  - «Наличие утвержденной проектной документации на объекты капитального строительства».

– «Шаг 5: Проверка срока исполнения»:
  - Проверка даты завершения исполнения обязательств по документу-основанию.

Номер шага формируется динамически. Если блок отсутствует – номер следующего шага выводится соответствующим по порядку.

Для каждого наименования проверки в соответствии с принятым решением о прохождении контроля установите отметку «Пройден» или «Не пройден». При установке значения фиксируется дата и время установки результата контроля (Рисунок 211).

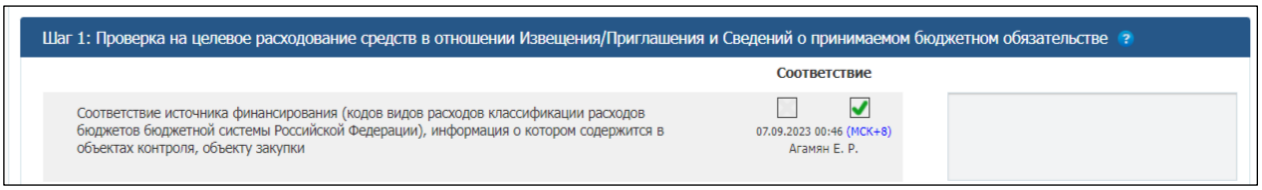


Рисунок 211. Формирование результата контроля для объекта контроля «Извещения (приглашения) и принимаемые бюджетные обязательства», блок «Шаг 1: Проверка на целевое расходование средств в отношении Извещения / Приглашения и Сведений о принимаемом бюджетном обязательстве»

В поле «Соответствие» в соответствии с принятым решением о прохождении контроля установите отметку «Пройден» или «Не пройден».

Если контроль в блоке был не пройден, заполните поле «Выявленные несоответствия». Если шаг или проверка недоступны пользователю для установки результатов контроля, то отображается сообщение: «Проверка неактивна, так как отсутствуют соответствующие полномочия для проведения контроля».

В каждом шаге проверки в заголовке отображается пиктограмма «», при наведении курсора на которую отображается подсказка.

В наименованиях проверки отображается пиктограмма «», при нажатии на которую отображается подсказка проверки. Так же отображаются пиктограммы «», «» при наведении курсора на которые, отображаются всплывающие подсказки.

Если в одном из блоков контроль был не пройден, а дальнейшее согласование объекта контроля вышестоящим пользователем не требуется, то в блоке «Результат контроля» установите отметку «Не пройден», а в поле «Согласующий пользователь» из выпадающего списка выберите значение «Не требуется» (Рисунок 212).

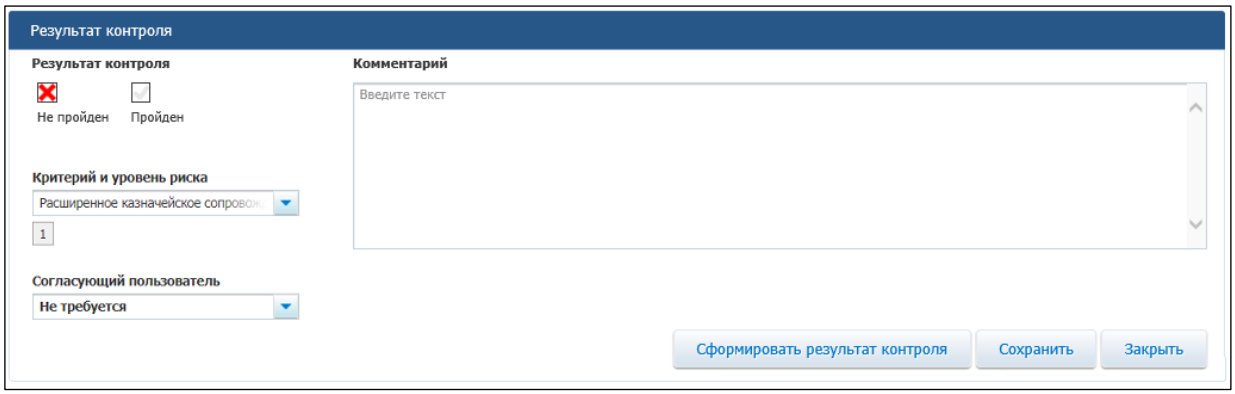


Рисунок 212. Формирование результата контроля информации, размещаемой в реестре контрактов, блок «Результат контроля», контроль не пройден и согласование не требуется

Если контроль был пройден по всем параметрам контроля (по всем блокам), а дальнейшее согласование объекта контроля вышестоящим пользователем не требуется, то в блоке «Результат контроля» установите отметку «Пройден», а в поле «Согласующий пользователь» из выпадающего списка выберите значение «Не требуется» (Рисунок 213).

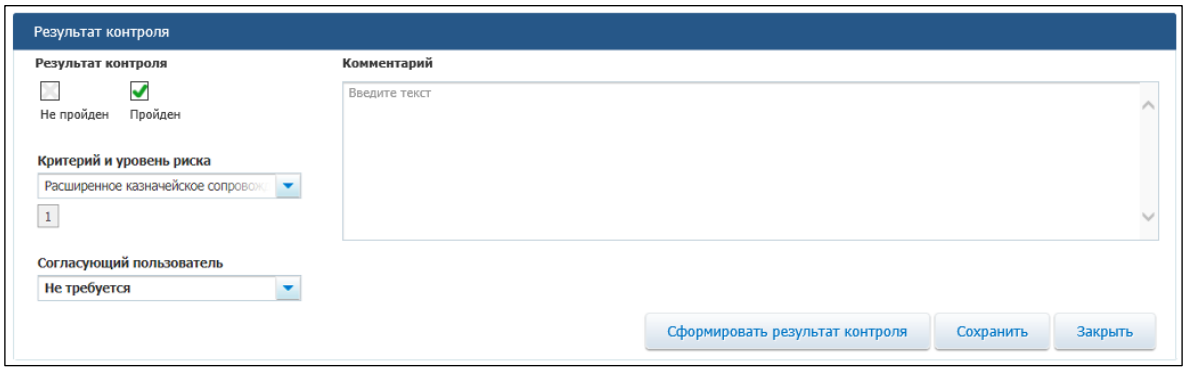


Рисунок 213. Формирование результата контроля информации, размещаемой в реестре контрактов, блок «Результат контроля», контроль пройден и согласование не требуется

Для сохранения проекта документа результата контроля нажмите на кнопку «Сохранить».

Для подписания проекта документа результата контроля нажмите на кнопку «Сформировать результат контроля».

Пользователям Личного кабинета органа контроля доступна функция многоуровневого согласования проекта документа результата контроля.

Согласование результата контроля вышестоящим сотрудником с правом на контроль данного объекта является обязательным только в следующих случаях:

1. Если уровень риска объекта контроля выше максимального уровня риска, с которым уполномочен работать пользователь.
2. Если пользователем был увеличен уровень риска объекта контроля, относительно автоматически присвоенного Системой, и уровень риска объекта контроля стал выше максимального, с которым он уполномочен работать.

Для отправки проекта документа на согласование вышестоящему сотруднику выберите в поле «Согласующий пользователь» из выпадающего списка одного из пользователей организации и нажмите на кнопку «Сформировать результат контроля и передать на согласование» (Рисунок 214). При нажатии происходит формирование и передача проекта документа результата контроля на согласование соответствующему пользователю. Если данные вышестоящего сотрудника неизвестны, то поле «Согласующий пользователь» можно оставить незаполненным (Рисунок 215).

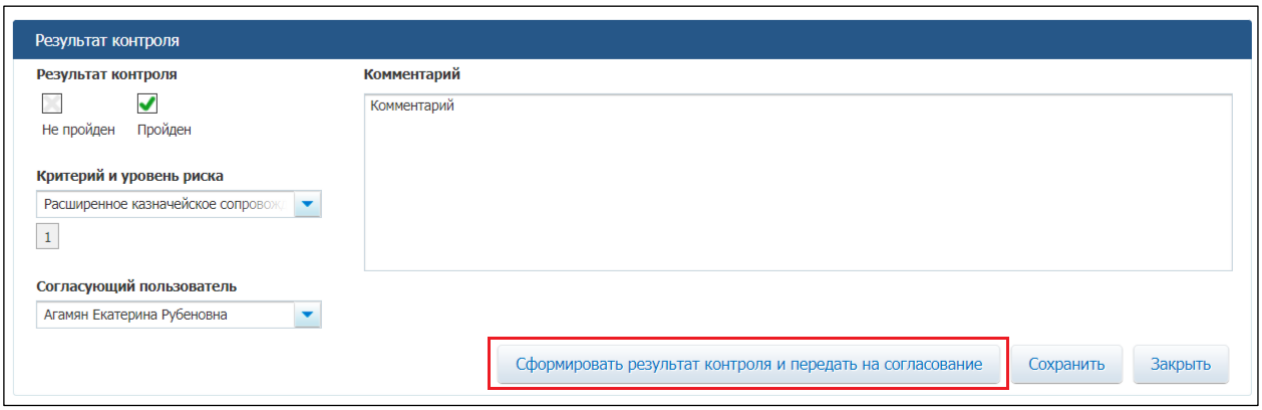


Рисунок 214. Формирование результата контроля информации, размещаемой в реестре контрактов, блок «Результат контроля», кнопка «Сформировать результат контроля и передать на согласование». Согласующий пользователь выбран

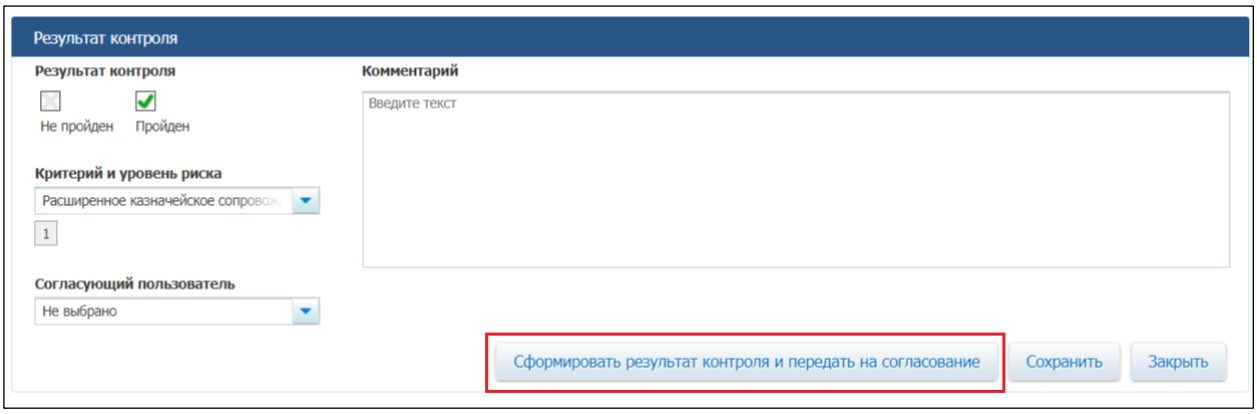


Рисунок 215. Формирование результата контроля информации, размещаемой в реестре контрактов, блок «Результат контроля», кнопка «Сформировать результат контроля и передать на согласование». Согласующий пользователь не выбран

4.9.1.2 Формирование результата контроля для принимаемых бюджетных обязательств[1]

Страница формирования результата контроля для принимаемого бюджетного обязательства представлена на рисунке (Рисунок 216).

[1] Принимаемое бюджетное обязательство может направляться в личный кабинет органа контроля самостоятельно, без извещения (приглашения), если заказчик входит в исключения по контролю ч.5 ст.99 44-ФЗ.

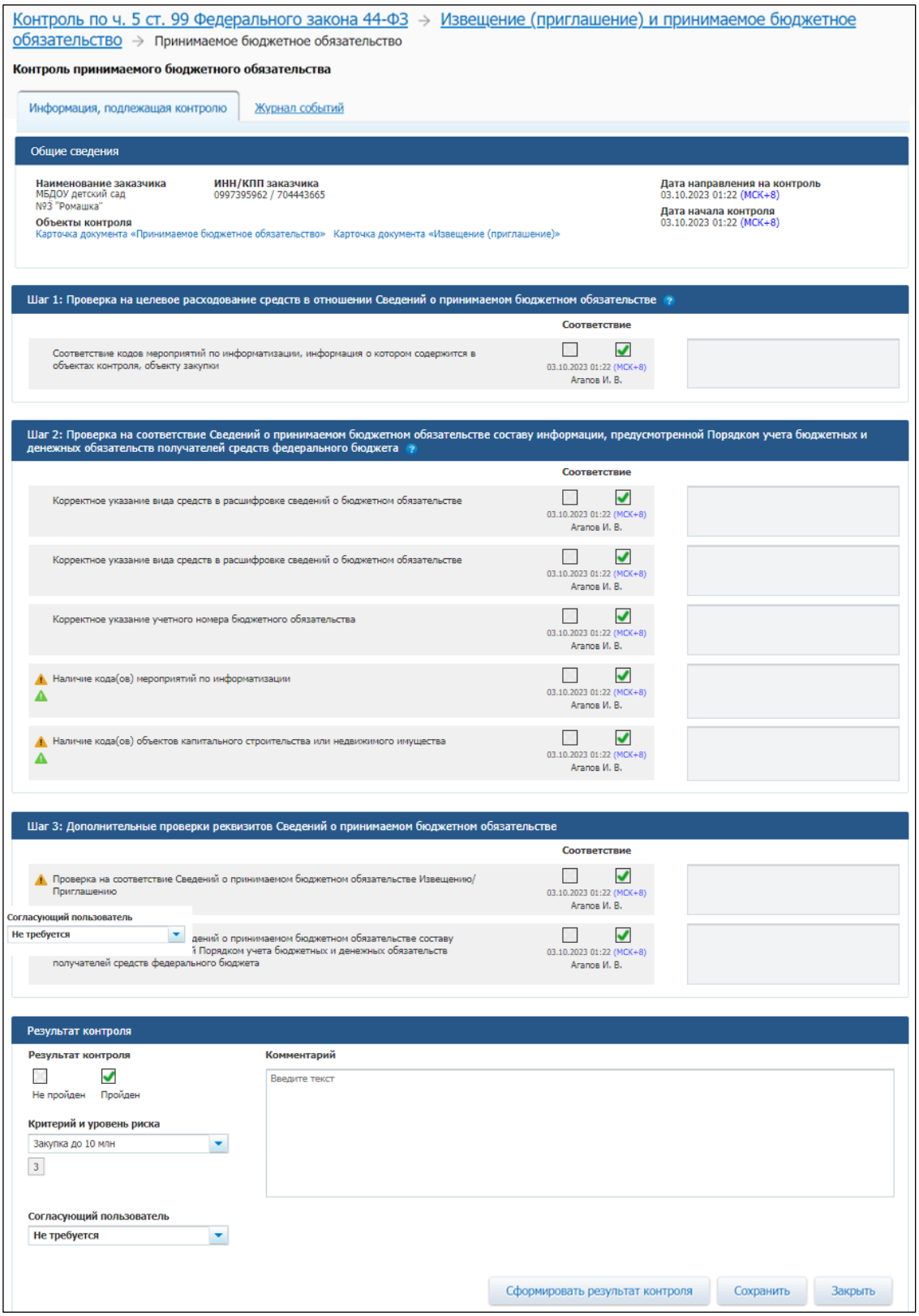


Рисунок 216. Формирование результата контроля для принимаемого бюджетного обязательства, вкладка «Информация, подлежащая контролю»

Блок «Общая информация» содержит гиперссылки на карточки сведений и прикрепленные файлы (Рисунок 217). При нажатии на гиперссылку «Карточка документа «Извещение (приглашение)»» осуществляется переход на вкладку «Общая информация» информации о закупке реестра закупок. При нажатии на гиперссылку «Карточка документа «Принимаемое бюджетное обязательство»» открывается карточка сведений о БО на вкладке «Общая информация».

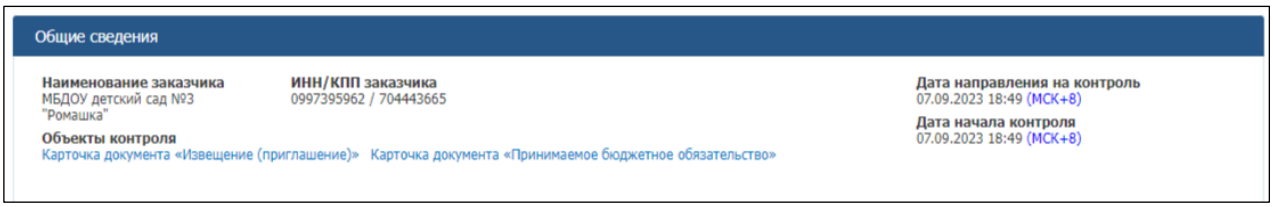


Рисунок 217. Формирование результата контроля для принимаемого бюджетного обязательства, вкладка «Информация, подлежащая контролю», блок «Общие сведения»

Если объектом контроля является принимаемое бюджетное обязательство, то контроль осуществляется по следующим шагам:

- «Шаг 1: Проверка на целевое расходование средств в отношении Сведений о принимаемом бюджетном обязательстве» проводится в соответствии с абзацем 6 пункта 11 Порядка №258н.
  - «Соответствие кодов мероприятий по информатизации, информация о котором содержится в объектах контроля, объекту закупки».
- «Шаг 2: Проверка на соответствие Сведений о принимаемом бюджетном обязательстве составу информации, предусмотренной Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета» проводится в соответствии с абзацем 3 пункта 11 Порядка № 258н:
  - «Корректное указание вида средств в расшифровке сведений о бюджетном обязательстве»;
  - «Корректное указание примечания строки в расшифровке сведений о бюджетном обязательстве»;
  - «Корректное указание учетного номера бюджетного обязательства»;
  - «Наличие кода(ов) мероприятий по информатизации»;
  - «Наличие кода(ов) объектов капитального строительства или недвижимого имущества».

– «Шаг 3: Дополнительные проверки реквизитов Сведений о принимаемом бюджетном обязательстве»:
  - «Проверка на соответствие Сведений о принимаемом бюджетном обязательстве Извещению / Приглашению»;
  - «Проверка на соответствие Сведений о принимаемом бюджетном обязательстве составу информации, предусмотренной Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета».

Номер шага формируется динамически. Если блок отсутствует – номер следующего шага выводится соответствующим по порядку.

Для каждого наименования проверки в соответствии с принятым решением о прохождении контроля установите отметку «Пройден» или «Не пройден». При установке значения фиксируется дата и время установки результата контроля (Рисунок 218).

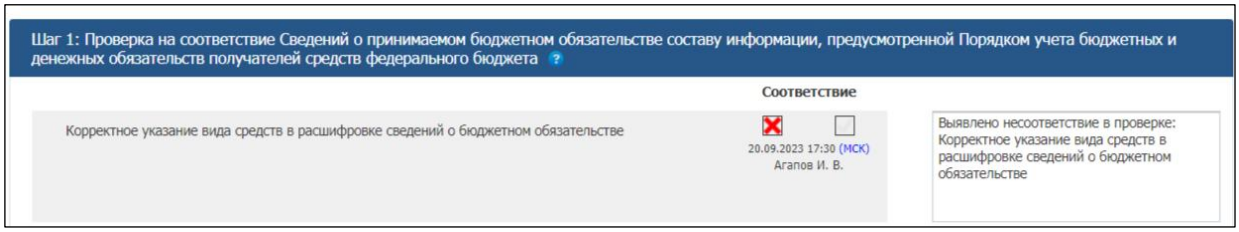


Рисунок 218. Формирование результата контроля для принимаемого бюджетного обязательства, блок «Шаг 1: Проверка на соответствие Сведений о принимаемом бюджетном обязательстве составу информации, предусмотренной Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета»

В поле «Соответствие» в соответствии с принятым решением о прохождении контроля установите отметку «Пройден» или «Не пройден».

Если контроль в блоке был не пройден, заполните поле «Выявленные несоответствия». Если шаг или проверка недоступны пользователю для установки результатов контроля, то отображается сообщение: «Проверка неактивна, так как отсутствуют соответствующие полномочия для проведения контроля».

В каждом шаге проверки в заголовке отображается пиктограмма «», при наведении курсора на которую отображается подсказка.

В наименованиях проверки отображается пиктограмма «⚠», при нажатии на которую отображается подсказка проверки. Так же отображаются пиктограммы «▲», «▲» при наведении курсора на которые, отображаются всплывающие подсказки.

Если в одном из блоков контроль был не пройден, а дальнейшее согласование объекта контроля вышестоящим пользователем не требуется, то в блоке «Результат контроля» установите отметку «Не пройден», а в поле «Согласующий пользователь» из выпадающего списка выберите значение «Не требуется» (Рисунок 219).

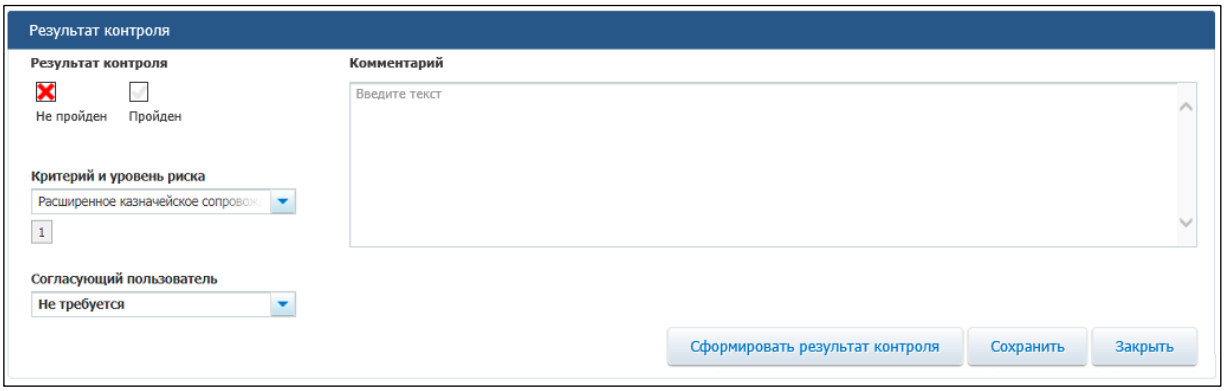


Рисунок 219. Формирование результата контроля информации, размещаемой в реестре контрактов, блок «Результат контроля», контроль не пройден и согласование не требуется

Если контроль был пройден по всем параметрам контроля (по всем блокам), а дальнейшее согласование объекта контроля вышестоящим пользователем не требуется, то в блоке «Результат контроля» установите отметку «Пройден», а в поле «Согласующий пользователь» из выпадающего списка выберите значение «Не требуется» (Рисунок 220).

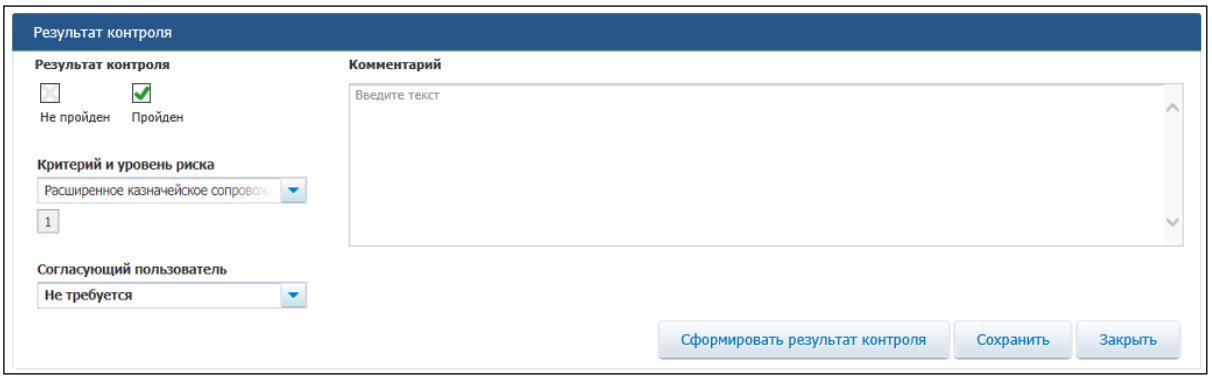


Рисунок 220. Формирование результата контроля информации, размещаемой в реестре контрактов, блок «Результат контроля», контроль пройден и согласование не требуется

Для сохранения проекта документа результата контроля нажмите на кнопку «Сохранить».

Для подписания проекта документа результата контроля нажмите на кнопку «Сформировать результат контроля».

Пользователям Личного кабинета органа контроля доступна функция многоуровневого согласования проекта документа результата контроля. Согласование результата контроля вышестоящим сотрудником с правом на контроль данного объекта является обязательным только в следующих случаях:

1. Если уровень риска объекта контроля выше максимального уровня риска, с которым уполномочен работать пользователь.
2. Если пользователем был увеличен уровень риска объекта контроля, относительно автоматически присвоенного Системой, и уровень риска объекта контроля стал выше максимального, с которым он уполномочен работать.

Для отправки проекта документа на согласование вышестоящему сотруднику выберите в поле «Согласующий пользователь» из выпадающего списка одного из пользователей организации и нажмите на кнопку «Сформировать результат контроля и передать на согласование» (Рисунок 214). При нажатии происходит формирование и передача проекта документа результата контроля на согласование соответствующему пользователю. Если данные вышестоящего сотрудника неизвестны, то поле «Согласующий пользователь» можно оставить незаполненным (Рисунок 215).

4.9.1.3 Формирование результата контроля для объекта контроля «Извещения (приглашения)»

Страница формирования результата контроля извещения (приглашения) представлена на рисунке (Рисунок 221).

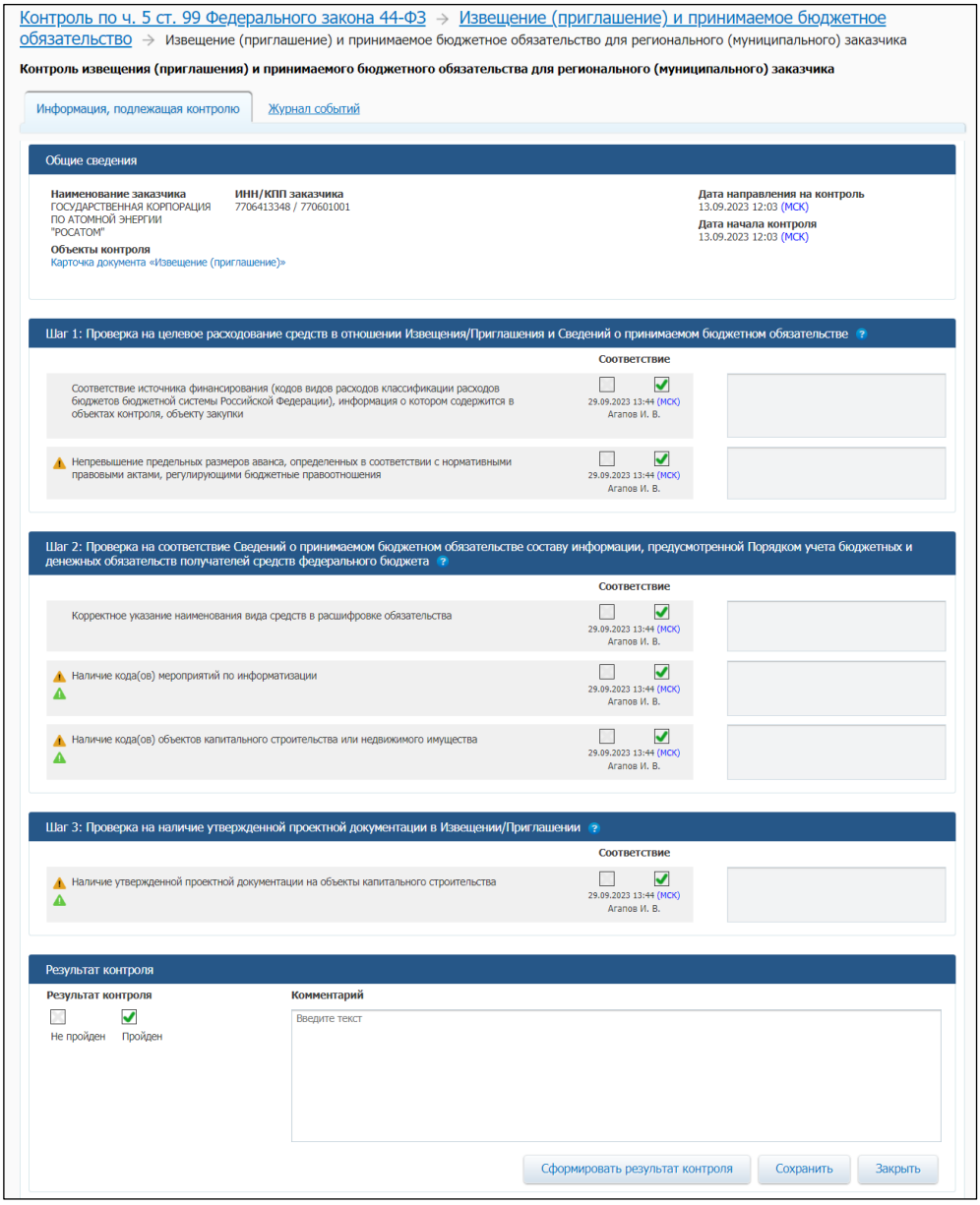


Рисунок 221. Формирование результата контроля для объекта контроля «Извещения (приглашения)», вкладка «Информация, подлежащая контролю»

Блок «Общая информация» содержит гиперссылки на карточки сведений и прикрепленные файлы (Рисунок 222). При нажатии на гиперссылку «Карточка

документа «Извещение (приглашение)»» осуществляется переход на вкладку «Общая информация» информации о закупке реестра закупок.

Рисунок 222. Формирование результата контроля для объекта контроля «Извещения (приглашения)», вкладка «Информация, подлежащая контролю», блок «Общие сведения»

Если объектом контроля является извещение (приглашение), то контроль осуществляется по следующим шагам:

- «Шаг 1: Проверка на целевое расходование средств в отношении Извещения / Приглашения и Сведений о принимаемом бюджетном обязательстве»:
  - «Соответствие источника финансирования (кодов видов расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), информация о котором содержится в объектах контроля, объекту закупки»;
  - «Непревышение предельных размеров аванса, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения».
- «Шаг 2: Проверка на наличие утвержденной проектной документации в Извещении / Приглашении»:
  - «Наличие утвержденной проектной документации на объекты капитального строительства».

Номер шага формируется динамически. Если блок отсутствует – номер следующего шага выводится соответствующим по порядку.

Для каждого наименования проверки в соответствии с принятым решением о прохождении контроля установите отметку «Пройден» или «Не пройден». При установке значения фиксируется дата и время установки результата контроля (Рисунок 223).

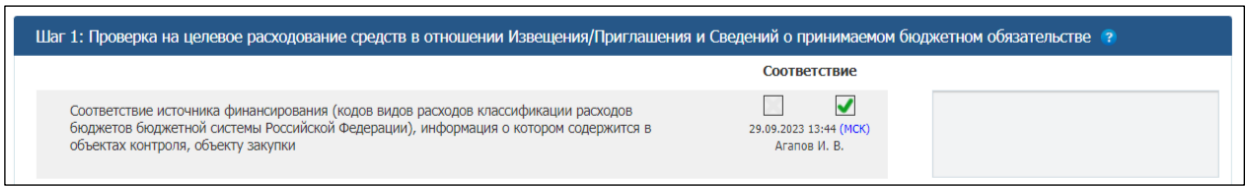


Рисунок 223. Формирование результата контроля для объекта контроля «Извещения (приглашения)», блок «Шаг 1: Проверка на целевое расходование средств в отношении Извещения / Приглашения и Сведений о принимаемом бюджетном обязательстве»

В поле «Соответствие» в соответствии с принятым решением о прохождении контроля установите отметку «Пройден» или «Не пройден».

Если контроль в блоке был не пройден, заполните поле «Выявленные несоответствия». Если шаг или проверка недоступны пользователю для установки результатов контроля, то отображается сообщение: «Проверка неактивна, так как отсутствуют соответствующие полномочия для проведения контроля».

В каждом шаге проверки в заголовке отображается пиктограмма «», при наведении курсора на которую отображается подсказка.

В наименованиях проверки отображается пиктограмма «», при нажатии на которую отображается подсказка проверки. Так же отображаются пиктограммы «», «» при наведении курсора на которые, отображаются всплывающие подсказки.

Если в одном из блоков контроль был не пройден, то в блоке «Результат контроля» установите отметку «Не пройден» (Рисунок 224).

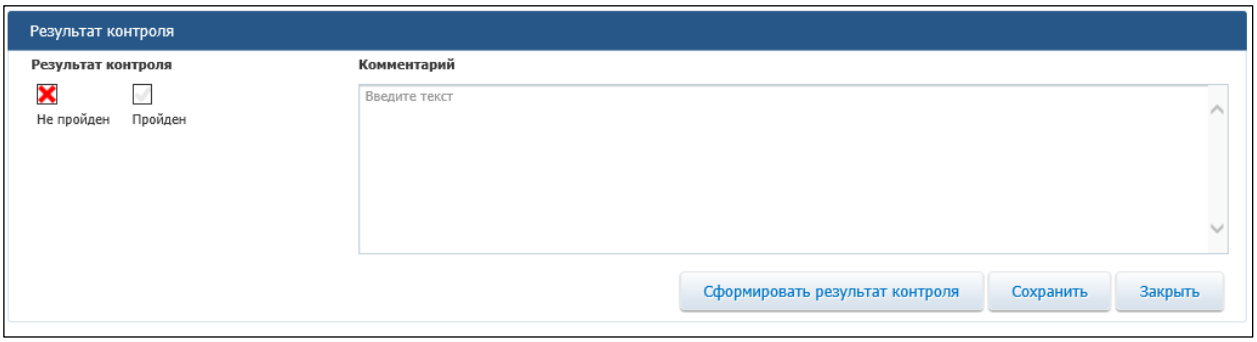


Рисунок 224. Формирование результата контроля информации, размещаемой в реестре контрактов, блок «Результат контроля», контроль не пройден

Если контроль был пройден по всем параметрам контроля (по всем блокам), то в блоке «Результат контроля» установите отметку «Пройден» (Рисунок 225).

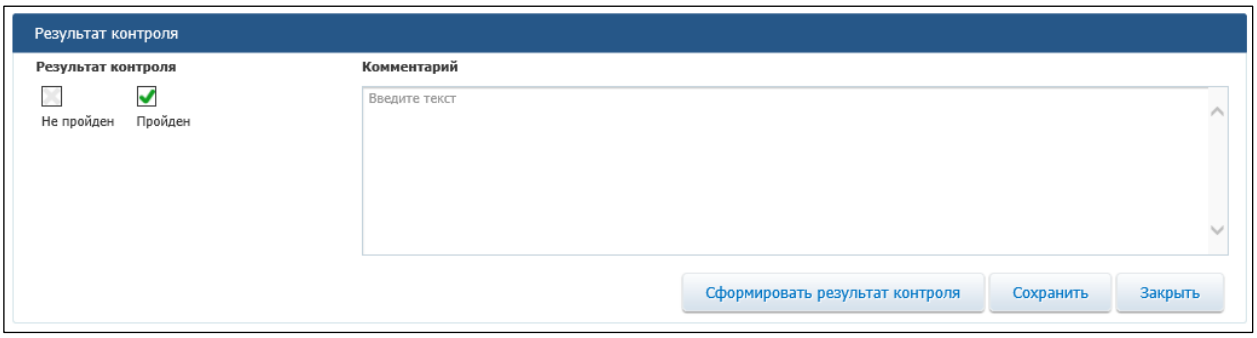


Рисунок 225. Формирование результата контроля информации, размещаемой в реестре контрактов, блок «Результат контроля», контроль пройден

Для сохранения проекта документа результата контроля нажмите на кнопку «Сохранить».

Для подписания проекта документа результата контроля нажмите на кнопку «Сформировать результат контроля».

4.9.2 Подписание документа результата контроля извещения (приглашения) о закупке и принимаемого бюджетного обязательства

Для подписания документа о результате контроля на странице формирования результата контроля нажмите на кнопку «Сформировать результат контроля» (Рисунок 225) или при просмотре карточки – «Подписать» (документ уведомления о соответствии или протокола о несоответствии контролируемой информации сформирован ранее).

Подписание проекта документа подробно описано в п. 4.5.3, за исключением отображения окна печатной формы уведомлений о соответствии / протоколов о несоответствии (Рисунок 226, Рисунок 227).

Печатная форма | В виде XML-файла

Уведомление о соответствии контролируемой информации

Полное наименование органа контроля УФК2

Полное наименование заказчика ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ "РОСАТОМ"

	Коды
ИНН	7706413348
КПП	770601001

Реквизиты объекта контроля		
наименование	дата	номер
1	2	3
Извещение (приглашение)	21.09.2023	0160400015623000015
Принимаемое бюджетное обязательство	21.09.2023	8789768631221121331

Результаты контроля: Контроль пройден

Результат по Принимаемое бюджетное обязательство Контроль пройден

Дополнительный комментарий:

пример

Документ подписан электронной подписью

Владелец сертификата	Сертификат	Дата и время подписания
Агапов Иван Васильевич, Пользователь УФК2	0a807ed30815ff27 Действителен с 26.07.2023 по 23.07.2033	21.09.2023 16:42:18 (МСК)

Рисунок 226. Печатная форма уведомления о соответствии контролируемой информации

Печатная форма | В виде XML-файла

Протокол о несоответствии контролируемой информации

		Коды
Полное наименование органа контроля УФК2		
Полное наименование заказчика ФОИВ	ИНН	4647320076
	КПП	681745450

Реквизиты объекта контроля		
наименование	дата	номер
1	2	3
Извещение (приглашение)	18.09.2023	0160400015623000010
Принимаемое бюджетное обязательство	18.09.2023	8789769631221121157

Результаты контроля: Контроль не пройден

Результат по Извещение (приглашение) и Принимаемое бюджетное обязательство — Контроль не пройден

Информация о не пройденных проверках	Выявленные несоответствия
Соответствие источника финансирования (кодов видов расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), информация о котором содержится в объектах контроля, объекту закупки	Выявлено несоответствие в проверке: Соответствие источника финансирования (кодов видов расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), информация о котором содержится в объектах контроля, объекту закупки
Непревышение предельных размеров аванса, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения	Выявлено несоответствие в проверке: Непревышение предельных размеров аванса, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения

Результат по Извещение (приглашение) — Контроль пройден

Результат по Принимаемое бюджетное обязательство — Контроль не пройден

Информация о не пройденных проверках	Выявленные несоответствия
Корректное указание наименования вида средств в расшифровке обязательства	Выявлено несоответствие в проверке: Корректное указание наименования вида средств в расшифровке обязательства
Наличие утвержденной проектной документации на объекты капитального строительства	Выявлено несоответствие в проверке: Наличие утвержденной проектной документации на объекты капитального строительства

Дополнительный комментарий:

контроль не пройден

Документ подписан электронной подписью

Владелец сертификата	Сертификат	Дата и время подписания
Агапов Иван Васильевич, Пользователь УФК2	0a807ed30815ff27 Действителен с 26.07.2023 по 23.07.2033	18.09.2023 18:10:01 (МСК)

Рисунок 227. Печатная форма протокола о несоответствии контролируемой информации

4.10 Осуществление контроля сведений о денежном обязательстве

Для осуществления контроля информации, размещаемой в реестре контрактов, Лицу, уполномоченному на размещение информации и документов, необходимо авторизоваться в Личном кабинете Органа контроля и перейти на вкладку «Сведения о денежном обязательстве» (Рисунок 228).

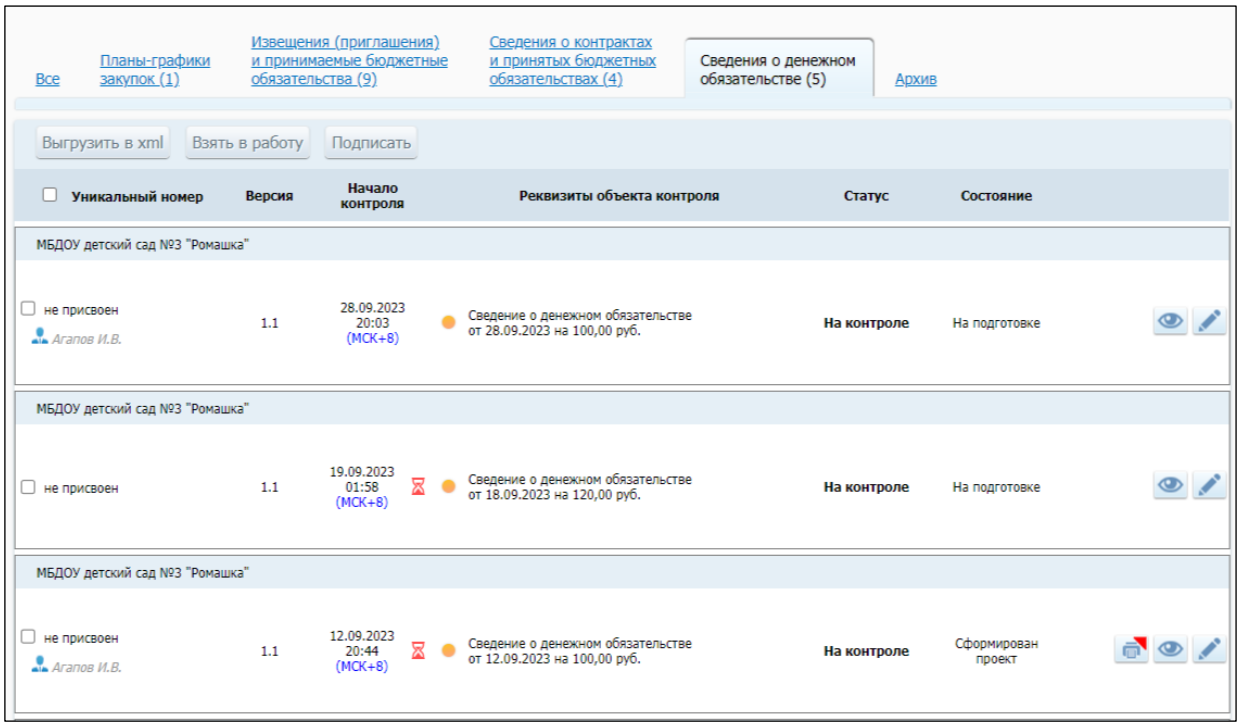


Рисунок 228. Страница «Личный кабинет органа контроля», вкладка «Сведения о денежном обязательстве»

4.10.1 Ручное формирование результата контроля сведений о денежном обязательстве

Для формирования результата контроля информации, размещаемой в реестре контрактов, в соответствующей строке на вкладке «Сведения о денежном обязательстве» нажмите на кнопку «Создать» (Рисунок 229).

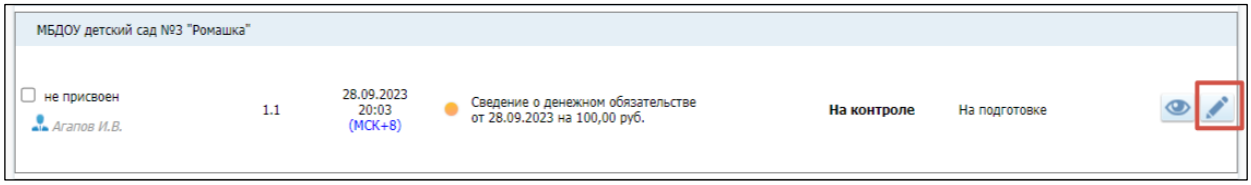


Рисунок 229. Страница «Личный кабинет органа контроля», вкладка «Сведения о денежном обязательстве», кнопка «Создать»

Открывается страница формирования результата контроля для сведений о денежном обязательстве (Рисунок 230, Рисунок 231).

Рисунок 230. Формирование результата контроля для сведений о денежном обязательстве, вкладка «Информация, подлежащая контролю». Часть 1

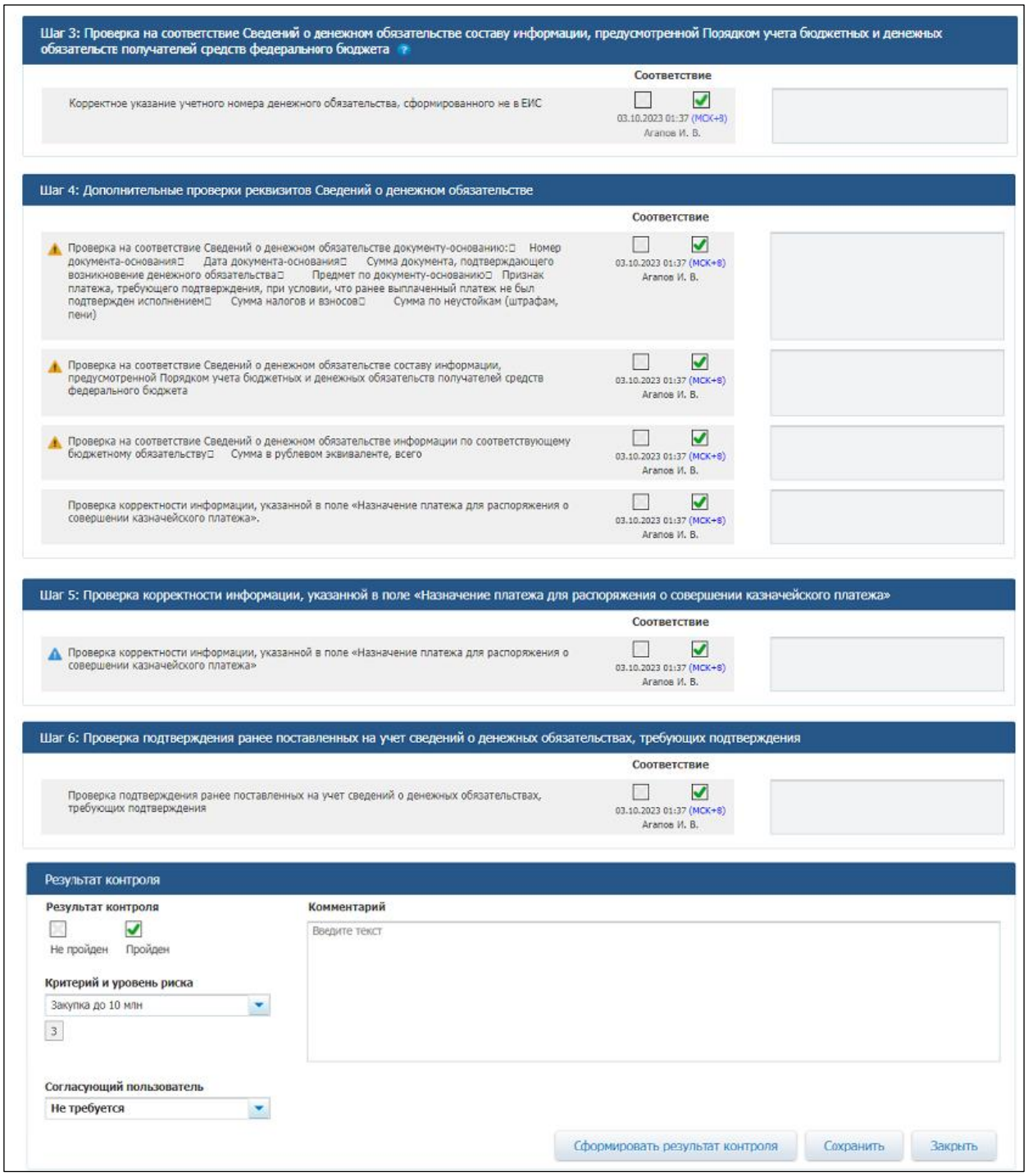


Рисунок 231. Формирование результата контроля для сведений о денежном обязательстве, вкладка «Информация, подлежащая контролю». Часть 2

Блок «Общая информация» содержит гиперссылки на карточки сведений и прикрепленные файлы (Рисунок 232). При нажатии на гиперссылку «Карточка документа «Сведение о денежном обязательстве»» открывается карточка сведений о ДО на вкладке «Общая информация». При нажатии на гиперссылку

«Карточка документа «Сведения государственного контракта»» осуществляется переход на вкладку «Документы» информации о контракте реестра контрактов. При нажатии на гиперссылку «Карточка документа «Принятое бюджетное обязательство»» открывается карточка сведений о БО на вкладке «Общая информация».

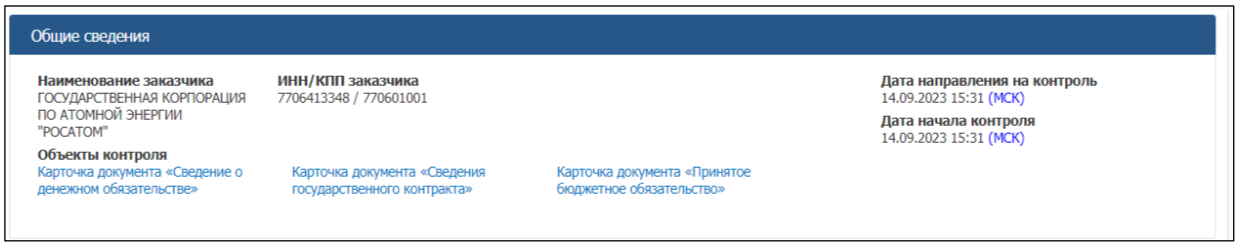


Рисунок 232. Формирование результата контроля для сведений о денежном обязательстве, вкладка «Информация, подлежащая контролю», блок «Общие сведения»

Если объектом контроля является сведения о денежных обязательствах, то контроль осуществляется по следующим шагам:

- «Шаг 1: Проверка на целевое расходование средств Сведений о денежном обязательстве»:
  - «Соответствие предмета денежного обязательства, указанного в Сведениях о денежном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов федерального бюджета, уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, коду».
- «Шаг 2: Проверка на соответствие Сведений о денежном обязательстве документу-основанию»:
  - «Корректное указание реквизитов контрагента»;
  - «Корректное указание номера и даты счета / счет-фактуры»;
  - «Корректное указание предмета по документу-основанию»;
  - «Корректное указание суммы документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства»;
  - «Корректное указание вида документа-основания»;
  - «Проверка на соответствие Сведений о денежном обязательстве документу-основанию».

- «Шаг 3: Проверка на соответствие Сведений о денежном обязательстве составу информации, предусмотренной Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета»:
  - «Корректное указание учетного номера денежного обязательства, сформированного не в ЕИС»;
  - «Проверка актуальности кода бюджетной классификации».
- «Шаг 4: Дополнительные проверки реквизитов Сведений о денежном обязательстве»:
  - «Проверка на соответствие Сведений о денежном обязательстве документу-основанию»;
  - «Проверка на соответствие Сведений о денежном обязательстве составу информации, предусмотренной Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета»;
  - «Проверка на соответствие Сведений о денежном обязательстве информации по соответствующему бюджетному обязательству».
- «Шаг 5: Проверка корректности информации, указанной в поле «Назначение платежа для распоряжения о совершении казначейского платежа»:
  - «Проверка корректности информации, указанной в поле «Назначение платежа для распоряжения о совершении казначейского платежа»».
- «Шаг 6: Проверка подтверждения ранее поставленных на учет сведений о денежных обязательствах, требующих подтверждения» проводится в соответствии с пунктом 23 Порядка № 258н:
  - «Проверка подтверждения ранее поставленных на учет сведений о денежных обязательствах, требующих подтверждения (с признаком платежа, требующего подтверждения – «Да»)».

Номер шага формируется динамически. Если блок отсутствует – номер следующего шага выводится соответствующим по порядку.

Для каждого наименования проверки в соответствии с принятым решением о прохождении контроля установите отметку «Пройден» или «Не пройден». При установке значения фиксируется дата и время установки результата контроля (Рисунок 233).

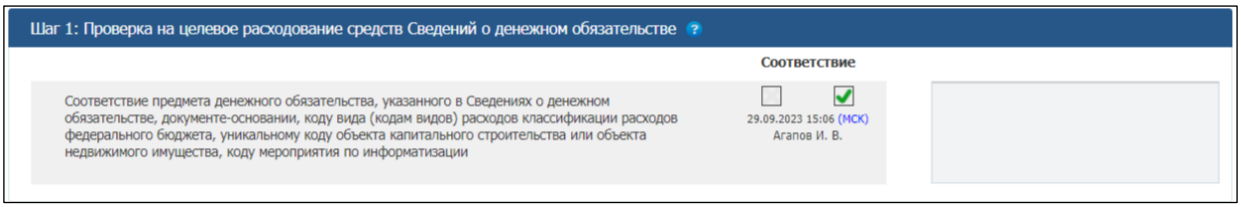


Рисунок 233. Формирование результата контроля для сведений о денежном обязательстве, блок «Шаг 1: Проверка на целевое расходование средств Сведений о денежном обязательстве»

В поле «Соответствие» в соответствии с принятым решением о прохождении контроля установите отметку «Пройден» или «Не пройден».

Если контроль в блоке был не пройден, заполните поле «Выявленные несоответствия». Если шаг или проверка недоступны пользователю для установки результатов контроля, то отображается сообщение: «Проверка неактивна, так как отсутствуют соответствующие полномочия для проведения контроля».

В каждом шаге проверки в заголовке отображается пиктограмма «», при наведении курсора на которую отображается подсказка.

В наименованиях проверки отображается пиктограмма «», при нажатии на которую отображается подсказка проверки. Так же отображаются пиктограммы «», «» при наведении курсора на которые, отображаются всплывающие подсказки.

Если в одном из блоков контроль был не пройден, а дальнейшее согласование объекта контроля вышестоящим пользователем не требуется, то в блоке «Результат контроля» установите отметку «Не пройден», а в поле «Согласующий пользователь» из выпадающего списка выберите значение «Не требуется» (Рисунок 234).

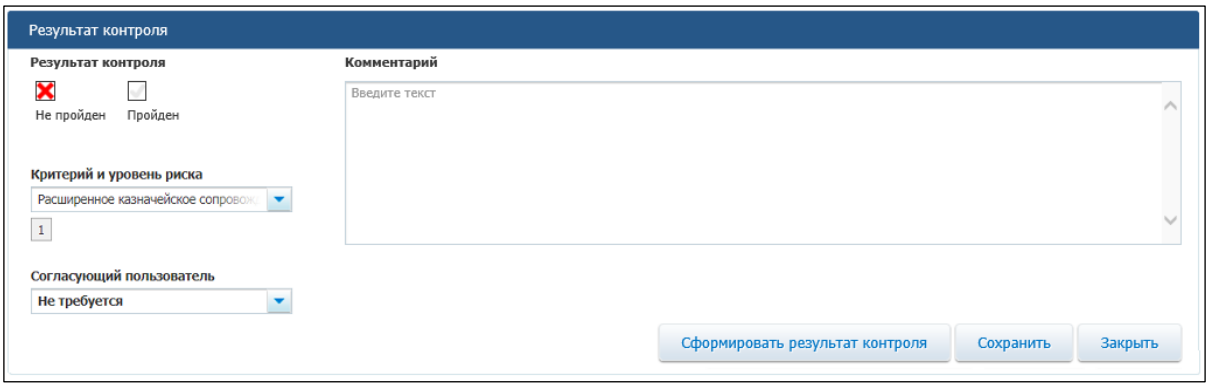


Рисунок 234. Формирование результата контроля информации, размещаемой в реестре контрактов, блок «Результат контроля», контроль не пройден и согласование не требуется

Если контроль был пройден по всем параметрам контроля (по всем блокам), а дальнейшее согласование объекта контроля вышестоящим пользователем не требуется, то в блоке «Результат контроля» установите отметку «Пройден» (Рисунок 235).

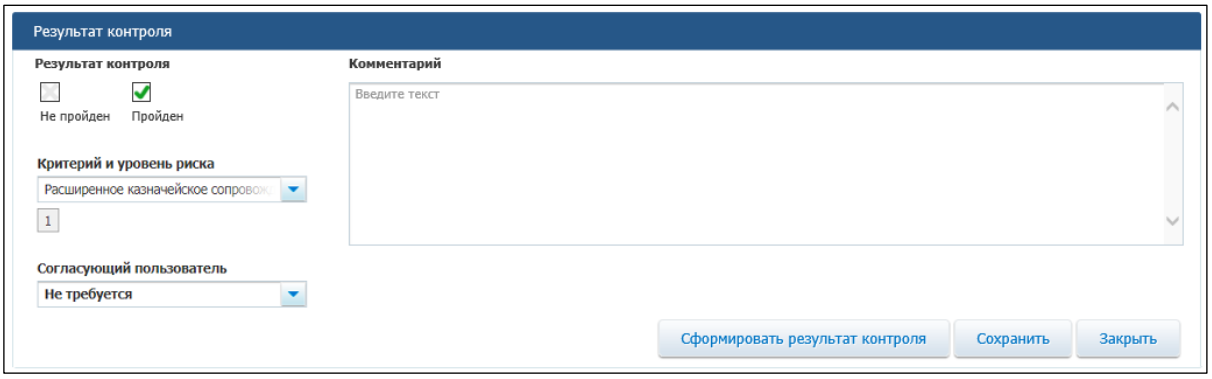


Рисунок 235. Формирование результата контроля информации, размещаемой в реестре контрактов, блок «Результат контроля», контроль пройден и согласование не требуется

Для сохранения проекта документа результата контроля нажмите на кнопку «Сохранить».

Для подписания проекта документа результата контроля нажмите на кнопку «Сформировать результат контроля».

Пользователям Личного кабинета органа контроля доступна функция многоуровневого согласования проекта документа результата контроля.

Согласование результата контроля вышестоящим сотрудником с правом на контроль данного объекта является обязательным только в следующих случаях:

1. Если уровень риска объекта контроля выше максимального уровня риска, с которым уполномочен работать пользователь.
2. Если пользователем был увеличен уровень риска объекта контроля, относительно автоматически присвоенного Системой, и уровень риска объекта контроля стал выше максимального, с которым он уполномочен работать.

Для отправки проекта документа на согласование вышестоящему сотруднику выберите в поле «Согласующий пользователь» из выпадающего списка одного из пользователей организации и нажмите на кнопку «Сформировать результат контроля и передать на согласование» (Рисунок 236). При нажатии происходит формирование и передача проекта документа результата контроля на согласование соответствующему пользователю. Если данные вышестоящего сотрудника неизвестны, то поле «Согласующий пользователь» можно оставить незаполненным (Рисунок 238).

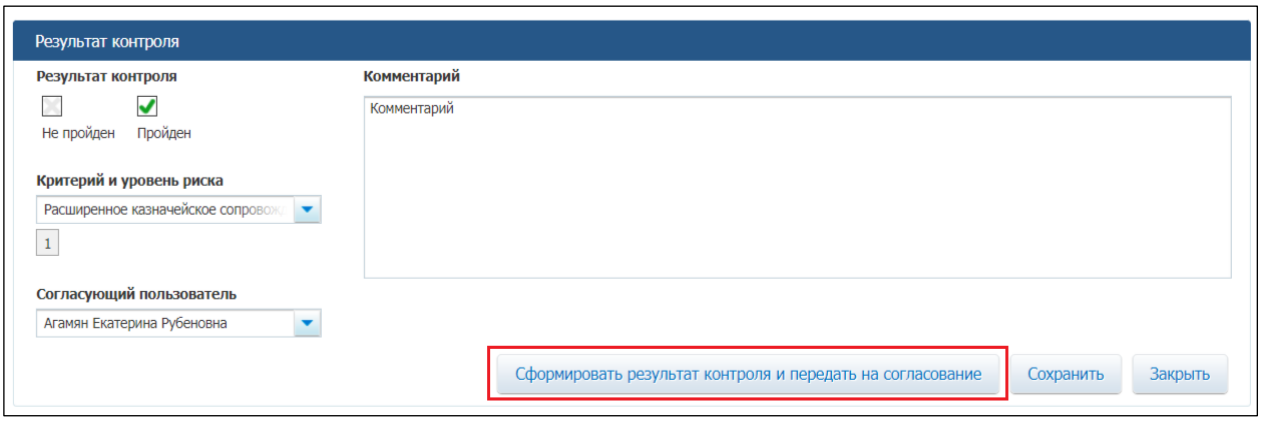


Рисунок 236. Формирование результата контроля информации, размещаемой в реестре контрактов, блок «Результат контроля», кнопка «Сформировать результат контроля и передать на согласование». Согласующий пользователь выбран

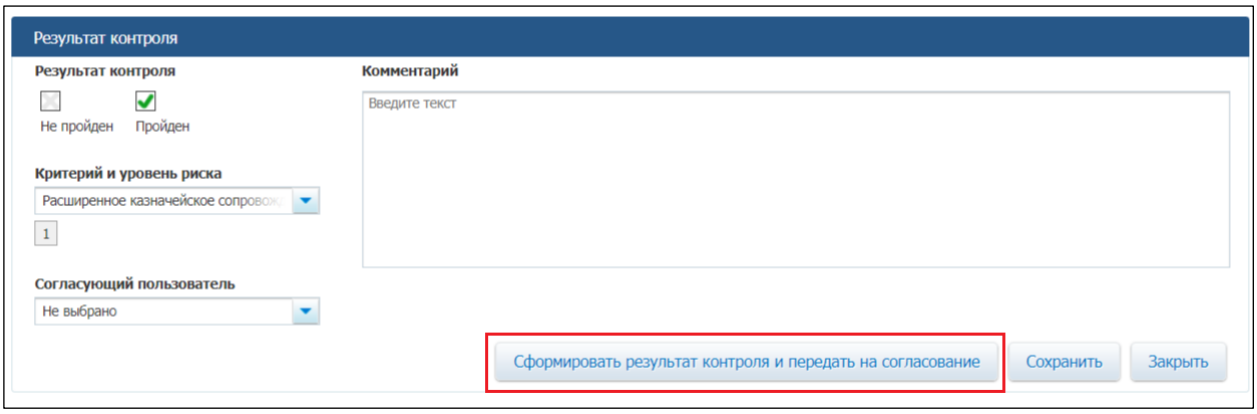


Рисунок 237. Формирование результата контроля информации, размещаемой в реестре контрактов, блок «Результат контроля», кнопка «Сформировать результат контроля и передать на согласование». Согласующий пользователь не выбран

4.10.2 Подписание документа результата контроля сведений о денежном обязательстве

Для подписания документа о результате контроля на странице формирования результата контроля нажмите на кнопку «Сформировать результат контроля» (Рисунок 235) или при просмотре карточки – «Подписать» (документ уведомления о соответствии или протокола о несоответствии контролируемой информации сформирован ранее).

Подписание проекта документа подробно описано в п. 4.5.3, за исключением отображения окна печатной формы уведомлений о соответствии / протоколов о несоответствии (Рисунок 238, Рисунок 239).

Печатная форма | В виде XML-файла

Уведомление о соответствии контролируемой информации

		Коды
Полное наименование органа контроля УФК2		
Полное наименование заказчика УФК3	ИНН	4444448129
	КПП	444448129

Реквизиты объекта контроля		
наименование	дата	номер
1	2	3
Сведение о денежном обязательстве	28.09.2023	
Сведения государственного контракта	21.09.2023	1444444812923000321
Информация об исполнении контракта	28.09.2023	1444444812923000321
Принятое бюджетное обязательство	18.11.2022	1534567894123440081

Результаты контроля: Контроль пройден

Результат по Сведение о денежном обязательстве Контроль пройден

Дополнительный комментарий:

Документ подписан электронной подписью

Владелец сертификата	Сертификат	Дата и время подписания
Агапов Иван Васильевич, Пользователь УФК2	0a807ed30815ff27 Действителен с 26.07.2023 по 23.07.2033	28.09.2023 15:43:12 (МСК)

Рисунок 238. Печатная форма уведомления о соответствии контролируемой информации

Печатная форма | В виде XML-файла

Протокол о несоответствии контролируемой информации

		Коды
Полное наименование органа контроля УФК2		
Полное наименование заказчика УФК3	ИНН	4444448129
	КПП	444448129

Реквизиты объекта контроля		
наименование	дата	номер
1	2	3
Сведение о денежном обязательстве	26.07.2023	
Сведения государственного контракта	21.07.2023	1444444812923000231
Информация об исполнении контракта	21.07.2023	1444444812923000231
Принятое бюджетное обязательство	12.04.2021	9537567890123060010

Результаты контроля: Контроль не пройден

Результат по Сведение о денежном обязательстве Контроль не пройден

Информация о не пройденных проверках	Выявленные несоответствия
Соответствие предмета денежного обязательства, указанного в Сведениях о денежном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов федерального бюджета, уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, коду мероприятия по информатизации	Выявлено несоответствие в проверке: Соответствие предмета денежного обязательства, указанного в Сведениях о денежном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов федерального бюджета, уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, коду мероприятия по информатизации
Корректное указание реквизитов контрагента: ☐ наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица ☐ идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) ☐ код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) ☐ код причины постановки на учет в налоговом органе в качестве крупнейшего налогоплательщика ☐ реквизиты счета поставщика (подрядчика, исполнителя): о номер лицевого счета (раздела на лицевом счете) о номер банковского (казначейского) счета о наименование банка (иной организации), в котором (-ой) открыт счет контрагенту о БИК банка о корреспондентский счет банка	Выявлено несоответствие в проверке: Корректное указание реквизитов контрагента: ☐ наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица ☐ идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) ☐ код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) ☐ код причины постановки на учет в налоговом органе в качестве крупнейшего налогоплательщика ☐ реквизиты счета поставщика (подрядчика, исполнителя): о номер лицевого счета (раздела на лицевом счете) о номер банковского (казначейского) счета о наименование банка (иной организации), в котором (-ой) открыт счет контрагенту о БИК банка о корреспондентский счет банка
Проверка на соответствие Сведений о денежном обязательстве информации по соответствующему бюджетному обязательству☐ Сумма в рублевом эквиваленте, всего	Выявлено несоответствие в проверке: Проверка на соответствие Сведений о денежном обязательстве информации по соответствующему бюджетному обязательству☐ Сумма в рублевом эквиваленте, всего

Дополнительный комментарий:

контроль не пройден

Документ подписан электронной подписью

Владелец сертификата	Сертификат	Дата и время подписания
Агапов Иван Васильевич, Пользователь УФК2	0a807ed30815ff27 Действителен с 26.07.2023 по 23.07.2033	29.07.2023 11:30:06 (МСК)

Рисунок 239. Печатная форма протокола о несоответствии контролируемой информации

4.11 Осуществление контроля распоряжений о совершении казначейского платежа

Для осуществления контроля информации, размещаемой в реестре контрактов, Лицу, уполномоченному на размещение информации и документов,

необходимо авторизоваться в Личном кабинете Органа контроля и перейти на вкладку «Распоряжения о совершении казначейского платежа» (Рисунок 240).

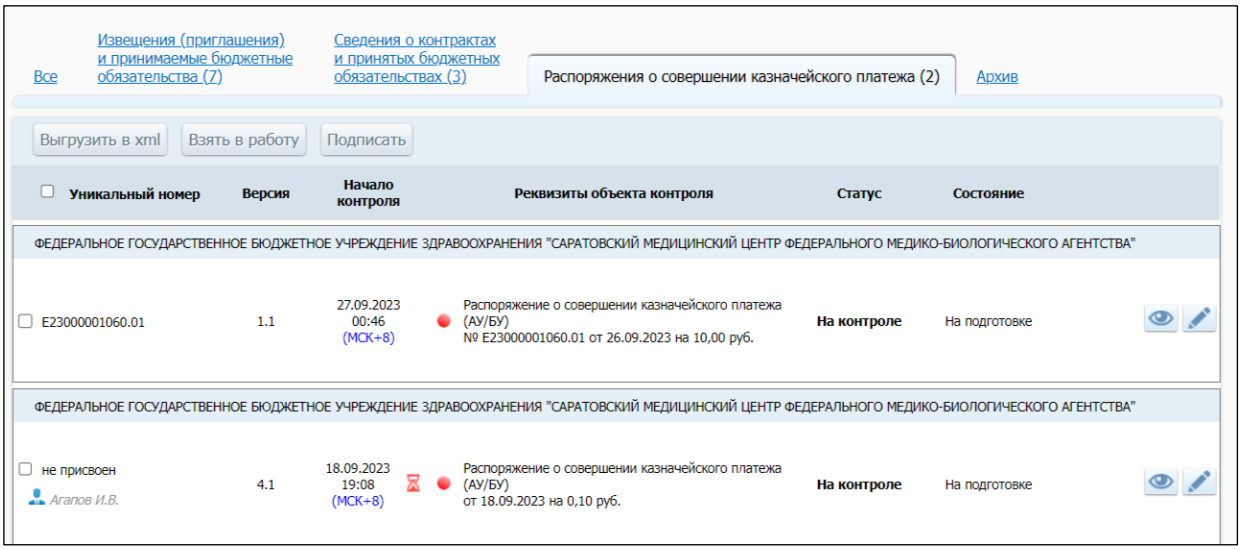


Рисунок 240. Страница «Личный кабинет органа контроля», вкладка «Распоряжения о совершении казначейского платежа»

4.11.1 Ручное формирование результата контроля распоряжения о совершении казначейского платежа

Для формирования результата контроля информации, размещаемой в реестре контрактов, в соответствующей строке на вкладке «Распоряжения о совершении казначейского платежа» нажмите на кнопку «Создать» (Рисунок 241).

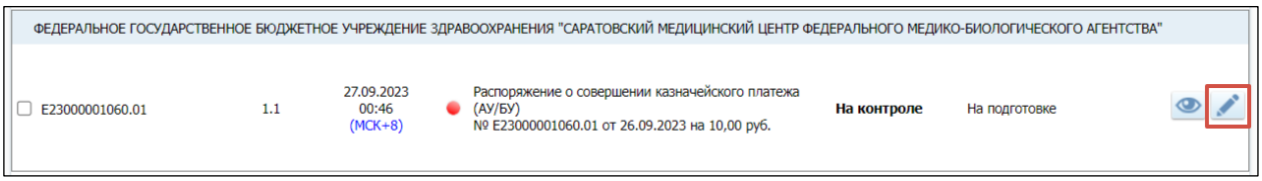


Рисунок 241. Страница «Личный кабинет органа контроля», вкладка «Распоряжения о совершении казначейского платежа», кнопка «Создать»

Открывается страница формирования результата контроля для распоряжения о совершении казначейского платежа (Рисунок 242, Рисунок 243).

Рисунок 242. Формирование результата контроля для распоряжения о совершении казначейского платежа (АУ / БУ), вкладка «Информация, подлежащая контролю»

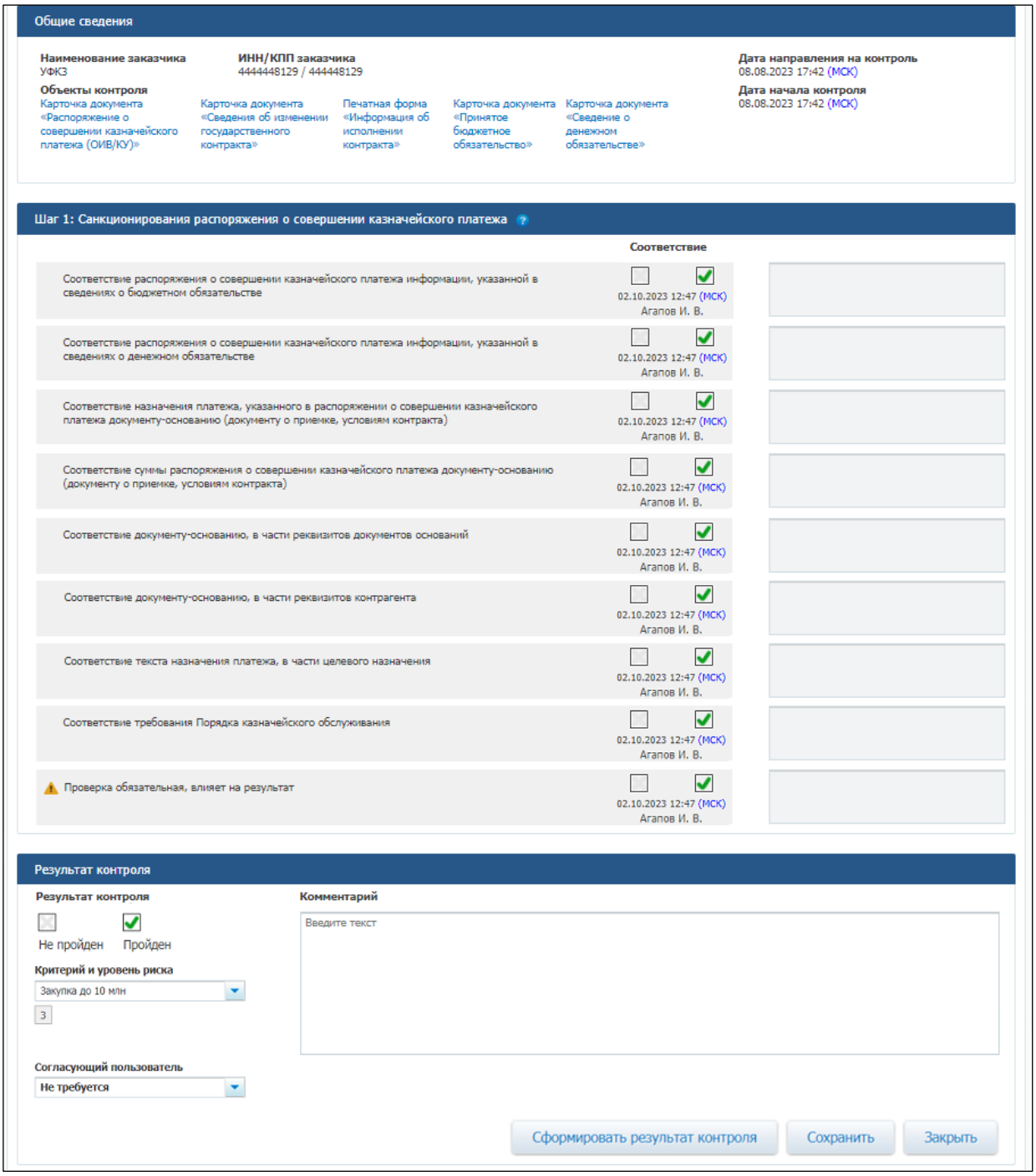


Рисунок 243. Формирование результата контроля для распоряжения о совершении казначейского платежа (ОИВ / КУ), вкладка «Информация, подлежащая контролю»

Блок «Общая информация» содержит гиперссылки на карточки сведений, печатные формы и прикрепленные файлы (Рисунок 244). При нажатии на гиперссылку «Карточка документа «Распоряжение о совершении казначейского

платежа»» открывается карточка РСКП на вкладке «Шаг 3. Документы». При нажатии на гиперссылку «Карточка документа «Сведения государственного контракта»» осуществляется переход на вкладку «Документы» информации о контракте реестра контрактов. При нажатии на гиперссылку «Печатная форма «Информация об исполнении контракта»» открывается печатная форма соответствующего документа (Рисунок 165, Рисунок 166).

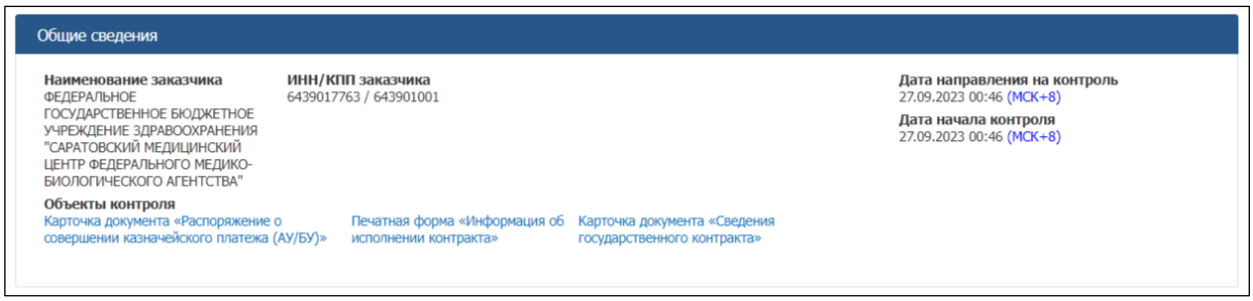


Рисунок 244. Формирование результата контроля для распоряжения о совершении казначейского платежа, вкладка «Информация, подлежащая контролю», блок «Общие сведения»

Если объектом контроля является распоряжения о совершении казначейского платежа (ОИВ / КУ), то контроль осуществляется по следующим шагам:

- Шаг 1. Санкционирования распоряжения о совершении казначейского платежа:
  - проверка «Соответствие распоряжения о совершении казначейского платежа информации, указанной в сведениях о бюджетном обязательстве»;
  - проверка «Соответствие распоряжения о совершении казначейского платежа информации, указанной в сведениях о денежном обязательстве»;
  - проверка «Соответствие назначения платежа, указанного в распоряжении о совершении казначейского платежа документу-основанию (документу о приемке, условиям контракта)»;
  - проверка «Соответствие суммы распоряжения о совершении казначейского платежа документу-основанию (документу о приемке, условиям контракта)»;
  - проверка «Соответствие документу-основанию, в части реквизитов документов оснований»;

- проверка «Соответствие документу-основанию, в части реквизитов контрагента»;
- проверка «Соответствие текста назначения платежа, в части целевого назначения»;
- проверка «Соответствие требования Порядка казначейского обслуживания».

Если объектом контроля является распоряжения о совершении казначейского платежа (АУ / БУ), то контроль осуществляется по следующим шагам:

– Шаг 1. Санкционирования распоряжения о совершении казначейского платежа:
  - проверка «Соответствие кода бюджетной классификации и текстового назначения платежа»;
  - проверка «Корректное указание идентификатора государственного контракта»;
  - проверка «Соответствие назначения платежа, указанного в распоряжении о совершении казначейского платежа документу-основанию (документу о приемке, условиям контракта)»;
  - проверка «Соответствие суммы распоряжения о совершении казначейского платежа документу-основанию (документу о приемке, условиям контракта)»;
  - проверка «Соответствие документу-основанию, в части реквизитов документов оснований»;
  - проверка «Соответствие документу-основанию, в части реквизитов контрагента»;
  - проверка «Соответствие текста назначения платежа в части целевого назначения»;
  - проверка «Соответствие требования Порядка казначейского обслуживания».

Номер шага формируется динамически. Если блок отсутствует – номер следующего шага выводится соответствующим по порядку.

Для каждого наименования проверки в соответствии с принятым решением о прохождении контроля установите отметку «Пройден» или «Не пройден». При установке значения фиксируется дата и время установки результата контроля (Рисунок 245).

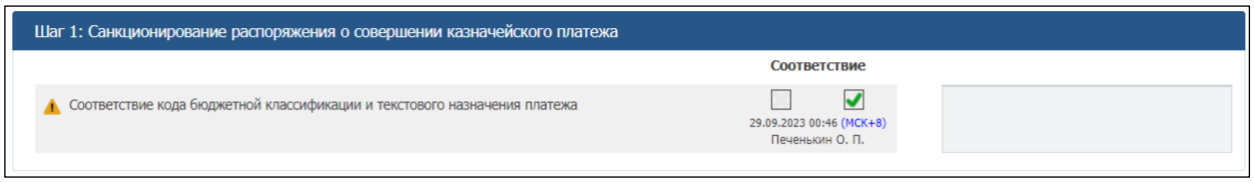


Рисунок 245. Формирование результата контроля для распоряжения о совершении казначейского платежа, блок «Шаг 1: Санкционирование распоряжения о совершении казначейского платежа»

В поле «Соответствие» в соответствии с принятым решением о прохождении контроля установите отметку «Пройден» или «Не пройден».

Если контроль в блоке был не пройден, заполните поле «Выявленные несоответствия». Если шаг или проверка недоступны пользователю для установки результатов контроля, то отображается сообщение: «Проверка неактивна, так как отсутствуют соответствующие полномочия для проведения контроля».

В каждом шаге проверки в заголовке отображается пиктограмма «», при наведении курсора на которую отображается подсказка.

В наименованиях проверки отображается пиктограмма «», при нажатии на которую отображается подсказка проверки. Так же отображаются пиктограммы «», «» при наведении курсора на которые, отображаются всплывающие подсказки.

Если в одном из блоков контроль был не пройден, а дальнейшее согласование объекта контроля вышестоящим пользователем не требуется, то в блоке «Результат контроля» установите отметку «Не пройден», а в поле «Согласующий пользователь» из выпадающего списка выберите значение «Не требуется» (Рисунок 246).

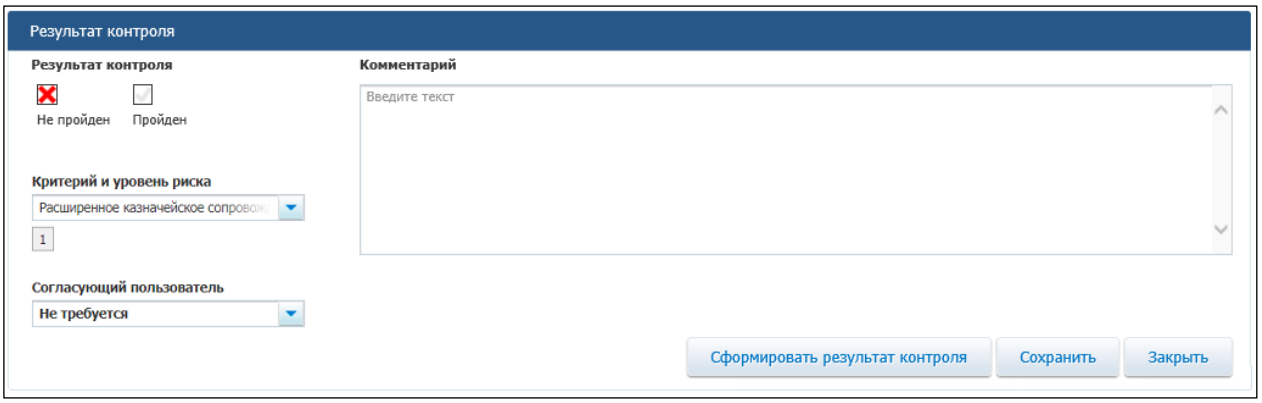


Рисунок 246. Формирование результата контроля информации, размещаемой в реестре контрактов, блок «Результат контроля», контроль не пройден и согласование не требуется

Если контроль был пройден по всем параметрам контроля (по всем блокам), а дальнейшее согласование объекта контроля вышестоящим пользователем не требуется, то в блоке «Результат контроля» установите отметку «Пройден» (Рисунок 247).

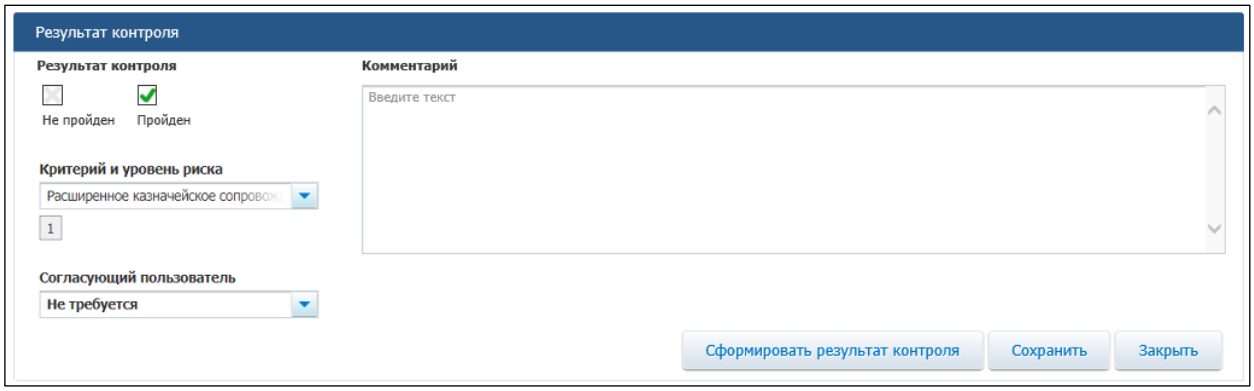


Рисунок 247. Формирование результата контроля информации, размещаемой в реестре контрактов, блок «Результат контроля», контроль пройден и согласование не требуется

Для сохранения проекта документа результата контроля нажмите на кнопку «Сохранить».

Для подписания проекта документа результата контроля нажмите на кнопку «Сформировать результат контроля».

Пользователям Личного кабинета органа контроля доступна функция многоуровневого согласования проекта документа результата контроля.

Согласование результата контроля вышестоящим сотрудником с правом на контроль данного объекта является обязательным только в следующих случаях:

1. Если уровень риска объекта контроля выше максимального уровня риска, с которым уполномочен работать пользователь.
2. Если пользователем был увеличен уровень риска объекта контроля, относительно автоматически присвоенного Системой, и уровень риска объекта контроля стал выше максимального, с которым он уполномочен работать.

Для отправки проекта документа на согласование вышестоящему сотруднику выберите в поле «Согласующий пользователь» из выпадающего списка одного из пользователей организации и нажмите на кнопку «Сформировать результат контроля и передать на согласование» (Рисунок 248). При нажатии происходит формирование и передача проекта документа результата контроля на согласование соответствующему пользователю. Если данные вышестоящего сотрудника неизвестны, то поле «Согласующий пользователь» можно оставить незаполненным (Рисунок 249).

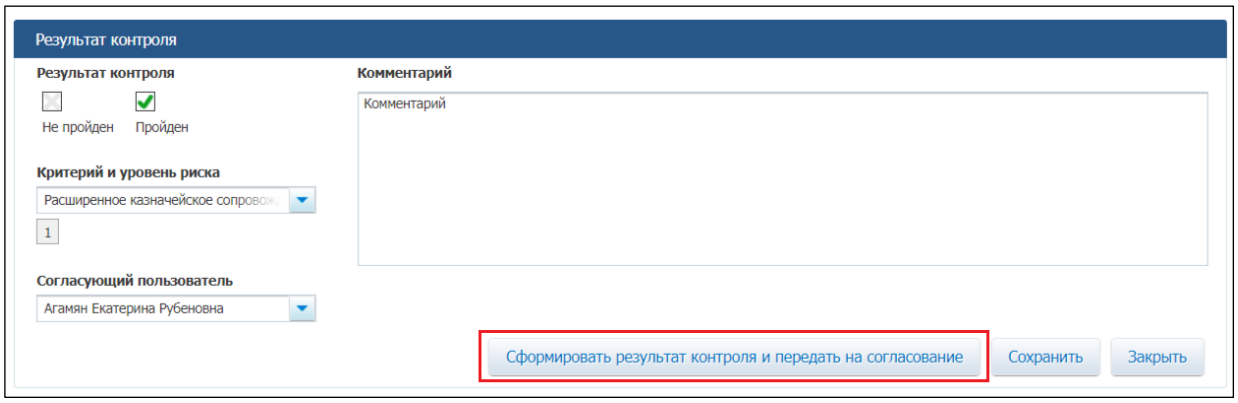


Рисунок 248. Формирование результата контроля информации, размещаемой в реестре контрактов, блок «Результат контроля», кнопка «Сформировать результат контроля и передать на согласование». Согласующий пользователь выбран

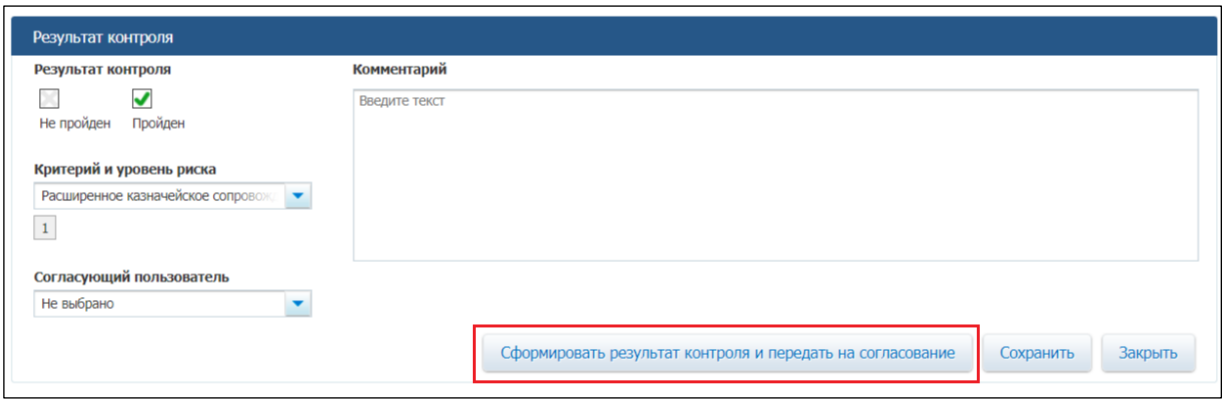


Рисунок 249. Формирование результата контроля информации, размещаемой в реестре контрактов, блок «Результат контроля», кнопка «Сформировать результат контроля и передать на согласование». Согласующий пользователь не выбран

4.11.2 Подписание документа результата контроля распоряжения о совершении казначейского платежа

Для подписания документа о результате контроля на странице формирования результата контроля нажмите на кнопку «Сформировать результат контроля» (Рисунок 247) или при просмотре карточки – «Подписать» (документ уведомления о соответствии или протокола о несоответствии контролируемой информации сформирован ранее).

Подписание проекта документа подробно описано в п. 4.5.3, за исключением отображения окна печатной формы уведомлений о соответствии / протоколов о несоответствии (Рисунок 250, Рисунок 251).

Печатная форма | В виде XML-файла

Уведомление о соответствии контролируемой информации

Полное наименование органа контроля УФК2

Полное наименование заказчика УФК3

	Коды
ИНН	4444448129
КПП	444448129

Реквизиты объекта контроля		
наименование	дата	номер
1	2	3
Распоряжение о совершении казначейского платежа (ОИВ/КУ)	14.08.2023	
Сведения об изменении государственного контракта	21.07.2023	1444444812923000231
Информация об исполнении контракта	11.08.2023	14444448129230002310022
Принятое бюджетное обязательство	12.04.2021	9537567890123060010
Сведение о денежном обязательстве	08.10.2018	5521151272255231223332

Результаты контроля: Контроль пройден

Результат по Распоряжение о совершении казначейского платежа (ОИВ/КУ) Контроль пройден

Дополнительный комментарий:

Документ подписан электронной подписью

Владелец сертификата	Сертификат	Дата и время подписания
Агапов Иван Васильевич, Пользователь Банк Rabinovich	7c0009cde3b63c33adae63542400030009cde3 Действителен с 13.06.2023 по 13.09.2023	14.08.2023 10:55:37 (МСК)

Рисунок 250. Печатная форма уведомления о соответствии контролируемой информации

Печатная форма | В виде XML-файла

Протокол о несоответствии контролируемой информации

		Коды
Полное наименование органа контроля УФК2		
Полное наименование заказчика СвР-Тест	ИНН	7704515009
	КПП	770101001

Реквизиты объекта контроля		
наименование	дата	номер
1	2	3
Распоряжение о совершении казначейского платежа (АУ/БУ)	08.08.2023	
Сведения государственного контракта	05.06.2023	1444444587823000047
Информация об исполнении контракта	08.08.2023	14444445878230000470009

Результаты контроля: Контроль не пройден

Результат по Распоряжение о совершении казначейского платежа (АУ/БУ) Контроль не пройден

Информация о не пройденных проверках	Выявленные несоответствия
Соответствие кода бюджетной классификации и текстового назначения платежа	Выявлено несоответствие в проверке: Соответствие кода бюджетной классификации и текстового назначения платежа
Соответствие назначения платежа, указанного в распоряжении о совершении казначейского платежа документу-основанию (документу о приемке, условиям контракта)	Выявлено несоответствие в проверке: Соответствие назначения платежа, указанного в распоряжении о совершении казначейского платежа документу-основанию (документу о приемке, условиям контракта)
Соответствие суммы распоряжения о совершении казначейского платежа документу-основанию (документу о приемке, условиям контракта)	Выявлено несоответствие в проверке: Соответствие суммы распоряжения о совершении казначейского платежа документу-основанию (документу о приемке, условиям контракта)
Соответствие документу-основанию, в части реквизитов документов оснований	Выявлено несоответствие в проверке: Соответствие документу-основанию, в части реквизитов документов оснований
Соответствие документу-основанию, в части реквизитов контрагента	Выявлено несоответствие в проверке: Соответствие документу-основанию, в части реквизитов контрагента
Соответствие текста назначения платежа, в части целевого назначения	Выявлено несоответствие в проверке: Соответствие текста назначения платежа, в части целевого назначения
Проверка обязательная, влияет на результат	Выявлено несоответствие в проверке: Проверка обязательная, влияет на результат
Проверка необязательная, влияет на результат	Выявлено несоответствие в проверке: Проверка необязательная, влияет на результат
Проверка обязательная, не влияет на результат	Выявлено несоответствие в проверке: Проверка обязательная, не влияет на результат

Дополнительный комментарий:
контроль не пройден

Документ подписан электронной подписью

Владелец сертификата	Сертификат	Дата и время подписания
Агапов Иван Васильевич, Пользователь Банк Rabinovich	7c0009cde3b63c33adae63542400030009cde3 Действителен с 13.06.2023 по 13.09.2023	08.08.2023 13:01:59 (МСК)

Рисунок 251. Печатная форма протокола о несоответствии контролируемой информации

4.12 Осуществление контроля проектов контрактов

Для осуществления контроля информации, размещаемой в реестре контрактов, Лицу, уполномоченному на размещение информации и документов,

необходимо авторизоваться в Личном кабинете Органа контроля и перейти на вкладку «Проекты контрактов» (Рисунок 252).

Рисунок 252. Страница «Личный кабинет органа контроля», вкладка «Проекты контрактов»

4.12.1 Ручное формирование результата контроля проекта контракта

Для формирования результата контроля информации, размещаемой в реестре контрактов, в соответствующей строке на вкладке «Проекты контрактов» нажмите на кнопку «Создать» (Рисунок 253).

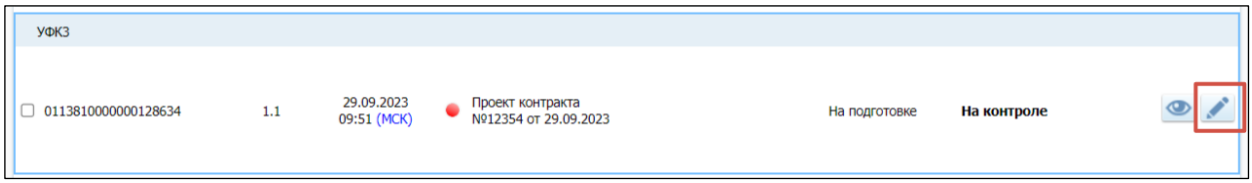


Рисунок 253. Страница «Личный кабинет органа контроля», вкладка «Проекты контрактов», кнопка «Создать»

Открывается страница формирования результата контроля для проекта контракта (Рисунок 254).

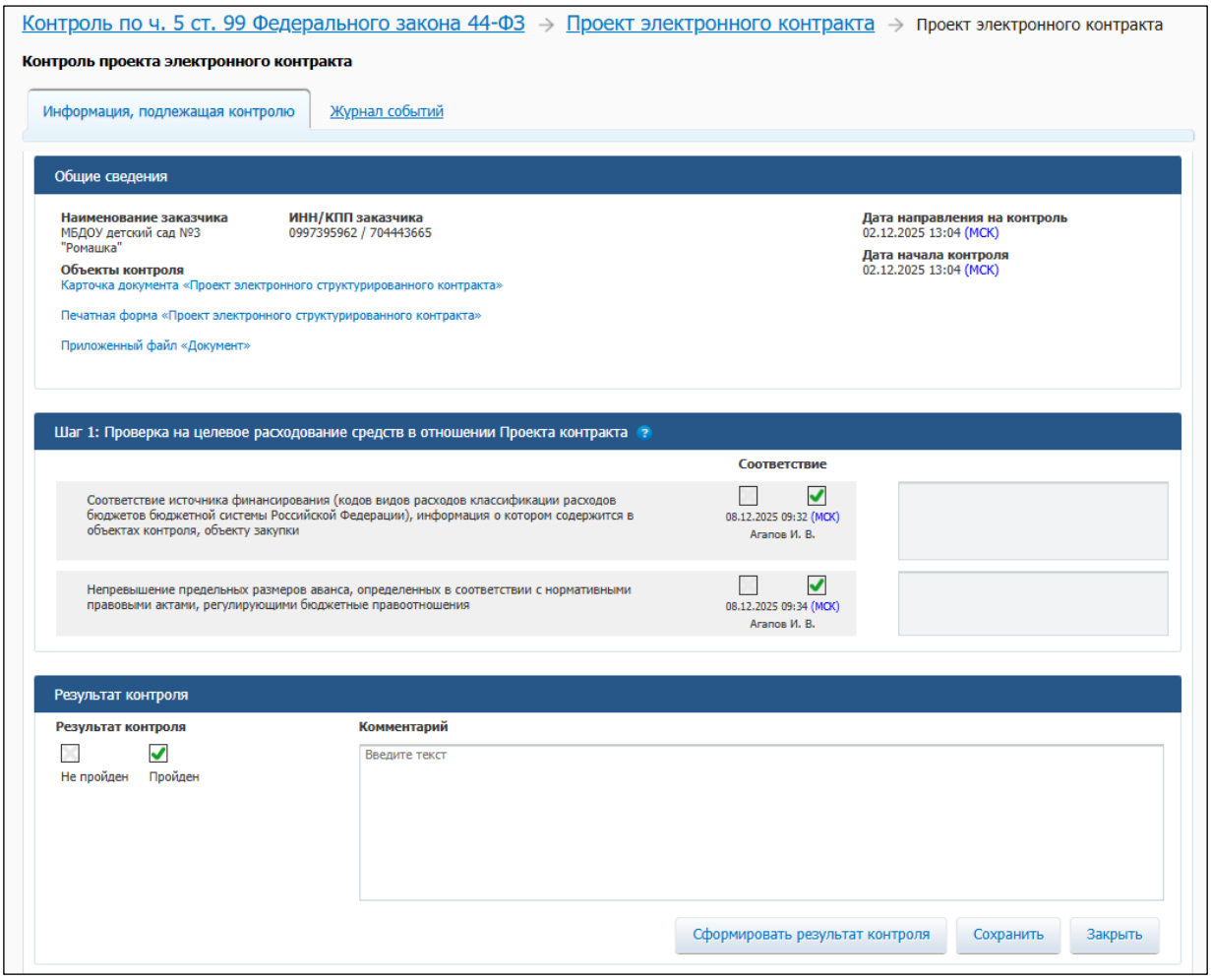


Рисунок 254. Формирование результата контроля для проекта контракта, вкладка «Информация, подлежащая контролю»

Блок «Общая информация» содержит гиперссылки на карточки сведений, печатные формы и прикрепленные файлы (Рисунок 255). При нажатии на гиперссылку «Карточка документа «Проект электронного структурированного контракта»» открывается карточка проекта контракта на вкладке «Информация о контракте». При нажатии на гиперссылку «Печатная форма «Проект электронного структурированного контракта»» осуществляется выгрузка печатной формы соответствующего документа в формате «xml».

Рисунок 255. Формирование результата контроля для проекта контракта, вкладка «Информация, подлежащая контролю», блок «Общие сведения»

Если объектом контроля является проект электронного контракта, то контроль осуществляется по следующим шагам:

- «Шаг 1. Проверка на целевое расходование средств в отношении Проекта контракта»:
  - «Соответствие источника финансирования (кодов видов расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), информация о котором содержится в объектах контроля, объекту закупки»;
  - «Непревышение предельных размеров аванса, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения».

Номер шага формируется динамически. Если блок отсутствует – номер следующего шага выводится соответствующим по порядку.

Для каждого наименования проверки в соответствии с принятым решением о прохождении контроля установите отметку «Пройден» или «Не пройден». При установке значения фиксируется дата и время установки результата контроля (Рисунок 256).

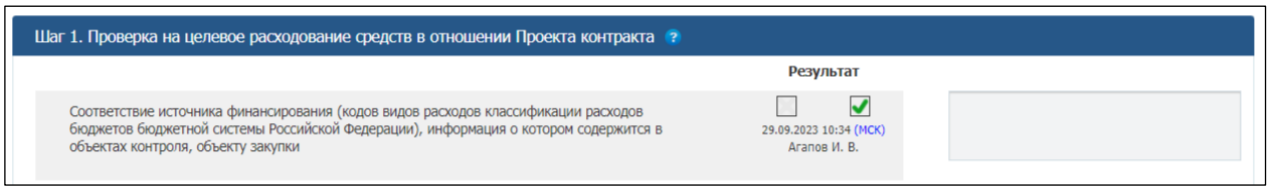


Рисунок 256. Формирование результата контроля для проекта контракта, блок «Шаг 1. Проверка на целевое расходование средств в отношении Проекта контракта»

В поле «Соответствие» в соответствии с принятым решением о прохождении контроля установите отметку «Пройден» или «Не пройден».

Если контроль в блоке был не пройден, заполните поле «Выявленные несоответствия». Если шаг или проверка недоступны пользователю для установки результатов контроля, то отображается сообщение: «Проверка неактивна, так как отсутствуют соответствующие полномочия для проведения контроля».

В каждом шаге проверки в заголовке отображается пиктограмма «», при наведении курсора на которую отображается подсказка.

В наименованиях проверки отображается пиктограмма «», при нажатии на которую отображается подсказка проверки. Так же отображаются пиктограммы «», «» при наведении курсора на которые, отображаются всплывающие подсказки.

Если в одном из блоков контроль был не пройден, то в блоке «Результат контроля» установите отметку «Не пройден» (Рисунок 257).

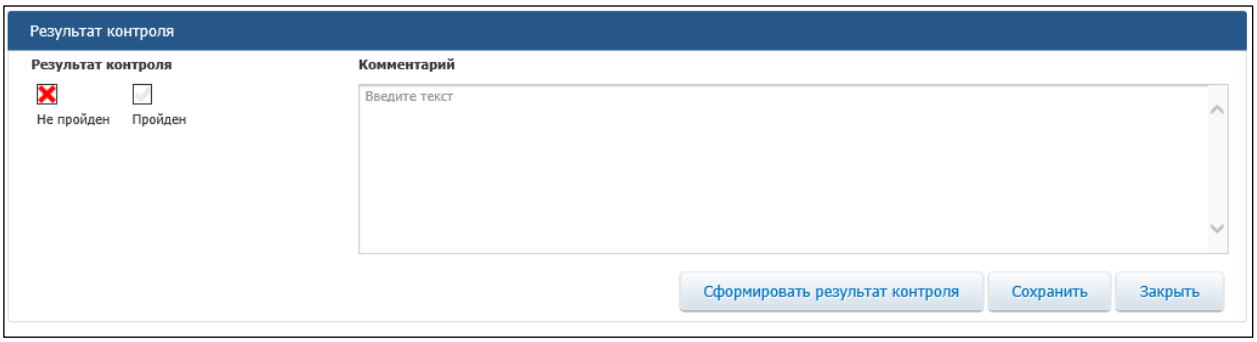


Рисунок 257. Формирование результата контроля информации, размещаемой в реестре контрактов, блок «Результат контроля», контроль не пройден

Если контроль был пройден по всем параметрам контроля (по всем блокам), то в блоке «Результат контроля» установите отметку «Пройден» (Рисунок 258).

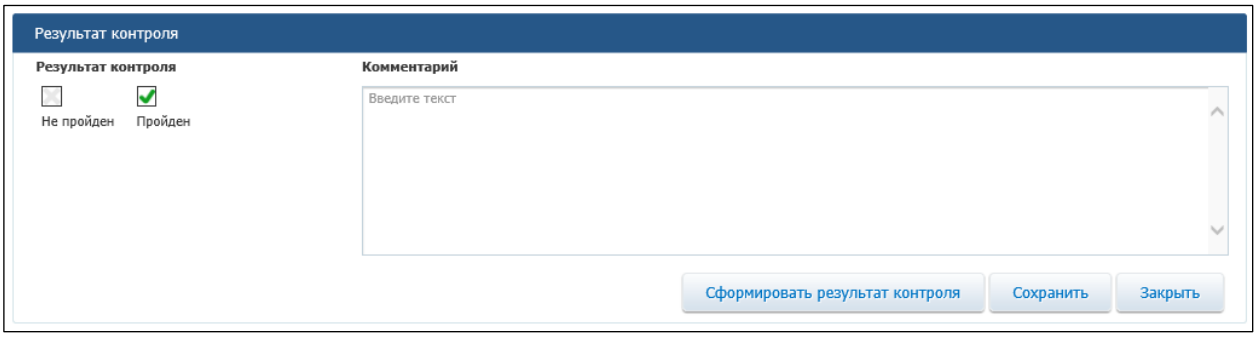


Рисунок 258. Формирование результата контроля информации, размещаемой в реестре контрактов, блок «Результат контроля», контроль пройден

Для сохранения проекта документа результата контроля нажмите на кнопку «Сохранить».

Для подписания проекта документа результата контроля нажмите на кнопку «Сформировать результат контроля».

4.12.2 Подписание документа результата контроля проекта контракта

Для подписания документа о результате контроля на странице формирования результата контроля нажмите на кнопку «Сформировать результат контроля» (Рисунок 258) или при просмотре карточки – «Подписать» (документ уведомления о соответствии или протокола о несоответствии контролируемой информации сформирован ранее).

Подписание проекта документа подробно описано в п. 4.5.3, за исключением отображения окна печатной формы уведомлений о соответствии / протоколов о несоответствии (Рисунок 259, Рисунок 260).

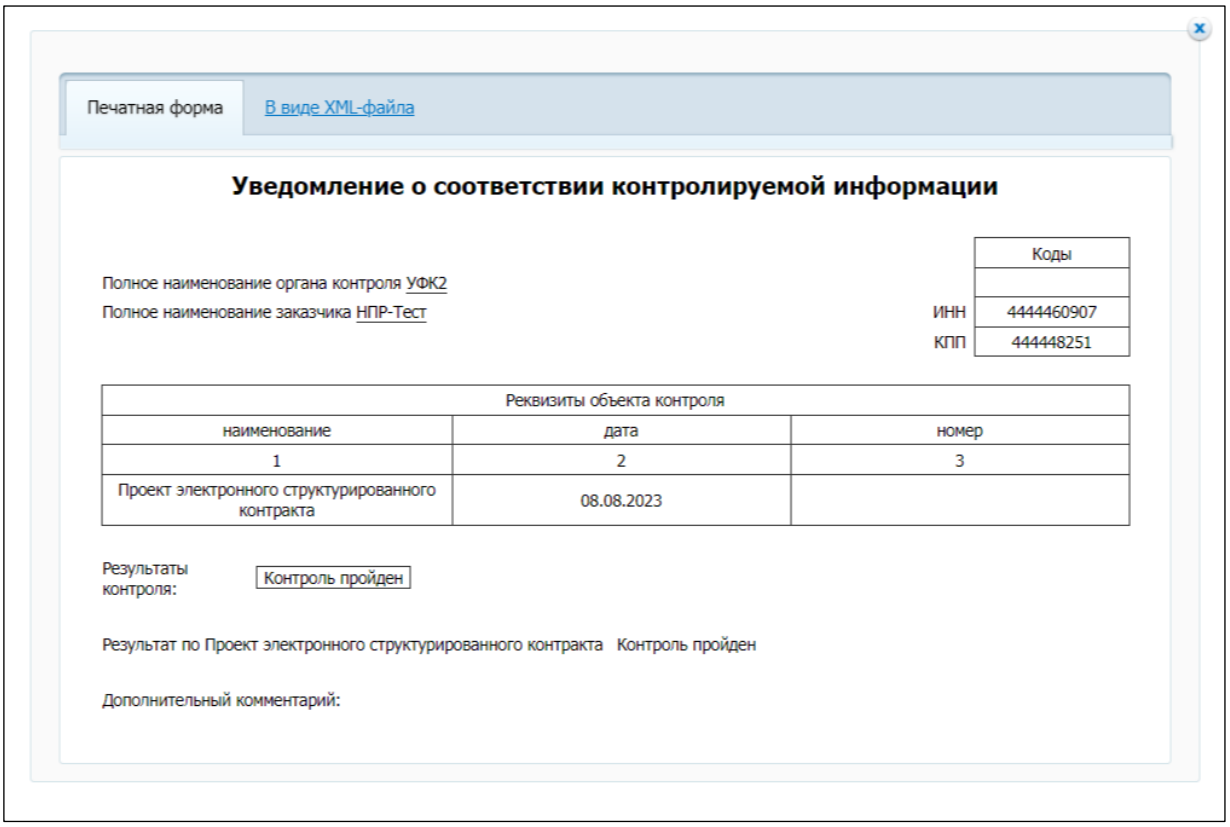


Рисунок 259. Печатная форма уведомления о соответствии контролируемой информации

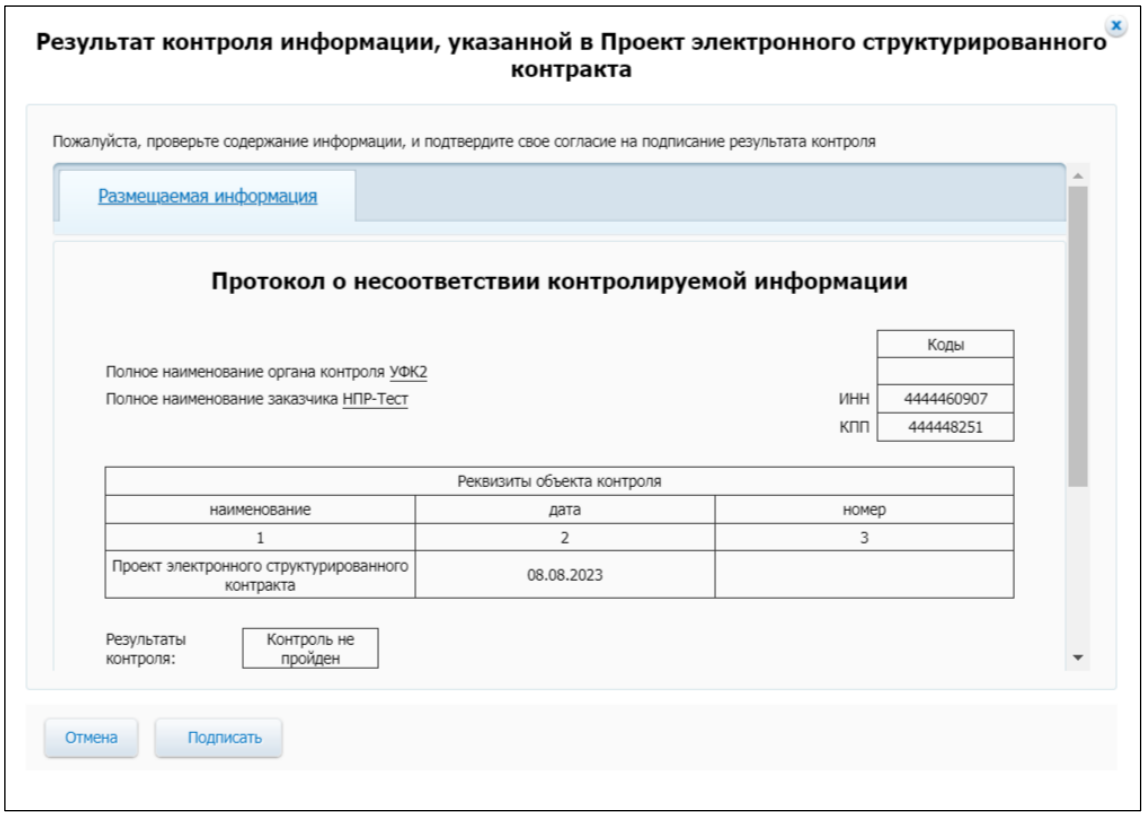


Рисунок 260. Печатная форма протокола о несоответствии контролируемой информации

4.12.3 Описание работы блока «Сведения о свободном остатке»

Информация о свободном остатке по проектам контрактов с единственным поставщиком на форме результата контроля выглядит следующим образом (Рисунок 261).

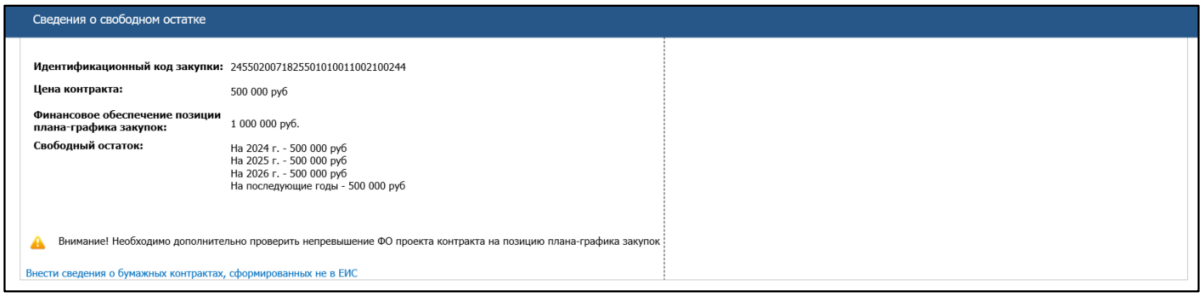


Рисунок 261. Форма «Сведения о свободном остатке»

В данном блоке выводится информация о свободном остатке по проекту контракта с единственным поставщиком. Блок отображается для следующих объектов контроля:

– Неструктурированный проект контракта с ед. поставщиком;

- Структурированный проект контракта с ед. поставщиком;
- Структурированный проект контракта с ед. поставщиком и принимаемое бюджетное обязательство;
- Структурированный проект контракта с ед. поставщиком и принимаемое бюджетное обязательство регионального / муниципального поставщика.

Блок содержит следующие атрибуты:

- «Идентификационный код закупки» - текстовое поле без возможности редактирования, заполняется значением ИКЗ;
- «Цена контракта» - текстовое поле без возможности редактирования, заполняется значением цены контракта (цены за право). Если хотя бы по одному из свободных остатков указано отрицательное значение, то значение подсвечивается красным и отображается подсказка «Финансовое обеспечение по контракту превышает свободный остаток по данной закупке»;
- «Финансовое обеспечение позиции плана-графика закупок» - текстовое поле без возможности редактирования, заполняется на основании данных из сервиса расчета и хранения свободного остатка (поле «Финансовое обеспечение по закупке»).
- «Свободный остаток» - текстовое поле без возможности редактирования, заполняется на основании данных из сервиса расчета и хранения свободного остатка запросом по ИКЗ, в разрезе лет (группа полей «Свободный остаток» сущности «Информация о проектах контрактов»)
- Пиктограмма «⚠️» с подсказкой «Внимание! Необходимо дополнительно внести информацию по проекту контракта в сервис расчета и хранения свободного остатка и проверить непревышение ФО проекта контракта на позицию плана-графика закупок». Пиктограмма и подсказка отображается только для объектов контроля «Неструктурированный проект контракта с ед. поставщиком».
- «Внести сведения о бумажных контрактах, сформированных не в ЕИС» - гиперссылка, при нажатии в новой вкладке осуществляется переход к сервису расчета и хранения свободного остатка на списковую форму хранения сведений по текущему заказчику в разрезе ИКЗ.

5 Аварийные ситуации

При возникновении нештатных ситуаций пользователям рекомендуется обратиться за помощью в службу Технической поддержки ЕИС (Организация, оказывающая услуги по обслуживанию пользователей ЕИС).

Признаками нештатной ситуации являются:

- недоступность ЕИС (невозможно загрузить главную и внутренние страницы);
- невозможность входа в Личный кабинет организации под учетной записью представителя организации, имеющего сертификат ЭЦП;
- отсутствие на экране в ходе работы необходимой страницы;
- появление окна с сообщениями о нештатной ситуации;
- появление окна с сообщениями на английском языке;
- отсутствие реакции на вызов элементов Системы (кнопки, пункты меню, гиперссылки).