

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ЭКОНОМ-ЭКСПЕРТ»
(Общество с ограниченной ответственностью «Перспективные системы»)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)

«УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ»

Количество часов: 72 академических часа (3 недели)

Документ: удостоверение о повышении квалификации

Форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения (онлайн на платформе «Геткурс»)

Формат обучения: участие в вебинарах, проводимых еженедельно, с возможностью задавать вопрос, чат с однокурсниками-коллегами, в котором на период обучения присутствуют эксперты, отвечающие на возникающие вопросы который сохраняется навсегда, просмотр видеолекций, прочтение учебного материала (доступен для скачивания), прохождение промежуточных тестов и итогового тестирования, доступ к Закрытому клубу Заказчиков на период обучения.

Всем слушателем предоставляется:

- на два месяца с начала обучения доступ к программе «Эконом-Эксперт»
- на два месяца доступ к Закрытому клубу Заказчиков

Руководитель образовательной программы:

Малыхина Елена Александровна, директор образовательного центра «Эконом-Эксперт», кандидат юридических наук, доцент, эксперт в сфере закупок с практическим опытом в госзакупках более 15 лет, практикующий юрист, начальник правового отдела театра Никиты Михалкова, доцент кафедры финансового, банковского и таможенного права Саратовской государственной юридической академии.

Спикеры курса:

- эксперты-практики;
- представители контрольных органов (ФАС, Казначейства России, прокуратуры);
- кандидаты и доктора наук;
- квалифицированные преподаватели-эксперты.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Модуль 1. Общие положения осуществления государственных и муниципальных закупок.

Тема 1. Нормативное правовое регулирования государственных и муниципальных закупок.

- 1.1. Система нормативных правовых актов, регулирующих государственные и муниципальные закупки;
- 1.2. Структура и основные положения Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 1.3. Подзаконные нормативные правовые акты в сфере государственных и муниципальных закупок;
- 1.4. Решения (определения, позиции) судов и органов государственной власти в сфере государственных и муниципальных закупок.

Тема 2. Понятие, цели, принципы и система государственных и муниципальных закупок.

- 2.1. Основные понятия, используемые в сфере государственных и муниципальных закупок.
- 2.2. Цели осуществления государственных и муниципальных закупок.
- 2.3. Принципы государственных и муниципальных закупок.
- 2.4. Система государственных и муниципальных закупок.
- 2.5. Информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок.

Тема 3. Субъекты государственных и муниципальных закупок.

- 3.1. Заказчики в сфере государственных и муниципальных закупок.
 - 3.1.1. Кадровое обеспечение закупочной деятельности заказчика.
 - 3.1.1.1. Комиссия по осуществлению закупок
 - 3.1.1.2. Приемочная комиссия
 - 3.1.2. Внутренний регламент заказчика по осуществлению закупок. Организация документооборота. Хранение документов.
 - 3.1.3. Привлечение заказчиком специализированной организации.
 - 3.1.4. Централизованные закупки.
 - 3.1.5. Совместные закупки.
- 3.2. Участники закупок: общие положения, требования, ограничения и преимущества.
- 3.3. Органы государственной и муниципальной власти, регулирующие и контролирующие отношения в сфере государственных и муниципальных закупок.
- 3.4. Иные субъекты государственных и муниципальных закупок.

Модуль 2. Планирование финансово-хозяйственной деятельности и закупок.

Тема 1. Составление, утверждение и изменение плана финансово-хозяйственной деятельности и плана-графика закупок.

- 1.1. Разработка, утверждение и изменение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

- 1.2. Разработка, утверждение, размещение и изменение плана-графика закупок.
- 1.3. Соотношение плана финансово-хозяйственной деятельности и плана-графика закупок.

Тема 2. Обоснование и нормирование закупок.

- 2.1. Идентификационный код закупки (ИКЗ). Каталог товаров работ услуг (КТРУ). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2). Совокупный годовой объем закупок (СГОЗ).
- 2.2. Обоснование закупок и нормирование в сфере закупок.
- 2.3. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги.
- 2.4. Товары, работы, услуги, как объекты закупки в контрактной системе. Требования к описанию объекта закупки.
- 2.5. Применение национального режима в контрактной системе.

Модуль 3. Осуществление закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Тема 1. Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

- 1.1. Общие положения об осуществлении закупочных процедур.
- 1.2. Электронный аукцион.
- 1.3. Электронный конкурс.
- 1.4. Электронный запрос котировок.
- 1.5. Закупки у единственного поставщика.
- 1.6. Закрытые способы осуществления закупок.
- 1.7. Особенности осуществления отдельных видов закупок.

Модуль 4. Заключение, исполнение, изменение и расторжение контракта на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Тема 1. Общие положения о контракте на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

- 1.1. Понятие контракта на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Контракт в структурированном виде (цифровой контракт).
- 1.2. Условия контракта.
- 1.3. Осуществление оплаты товаров, работ, услуг по контракту.
- 1.4. Условия о порядке и сроках приемки заказчиком поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг в рамках государственного (муниципального) контракта
- 1.5. Условия об ответственности за нарушение контракта на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- 1.6. Особенности осуществления отдельных видов закупок и заключения контракта по ним.

Тема 2. Заключение, исполнение, изменение и расторжение контракта на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

2.1. Заключение контракта на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.2. Исполнение контракта на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.3. Изменение контракта на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.4. Прекращение (расторжение) контракта на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Модуль 5. Контроль и ответственность в сфере закупок.

Тема 1. Мониторинг и аудит закупок.

1.1. Мониторинг закупок и его результаты.

1.2. Аудит закупок и его результаты.

Тема 2. Контроль в сфере закупок.

2.1. Понятие и виды контроля в сфере государственных и муниципальных закупок. Субъекты, наделенные контрольными полномочиями в сфере закупок.

2.2. Проведение плановых и внеплановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок. Составление и оформление документов по результатам проверок.

Тема 3. Обжалование действий (бездействия) субъектов контроля. Ответственность в сфере закупок.

3.1. Обжалование действий (бездействия) субъектов контроля.

3.2. Понятие и виды ответственности в сфере государственных и муниципальных закупок.

3.4. Защита прав заказчиков и участников закупок. Обзор частых нарушений и злоупотреблений, совершаемых в сфере закупок.

Модуль 6. Обзор основных положений и сферы применения Федерального закона от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

6.1. Сфера применения Федерального закона № 223-ФЗ.

6.2. Положение об осуществлении закупки по Федеральному закону № 223-ФЗ.

6.3. Особенности осуществления закупок по Федеральному закону № 223-ФЗ.

6.4. Обжалование действий заказчика, осуществление контроля и привлечение к ответственности по Федеральному закону № 223-ФЗ.