

ЭЛЕКТРОННОЕ АКТИРОВАНИЕ. ЗАКОН 44-ФЗ

БОРОВЫХ Юлия Сергеевна,

*эксперт и преподаватель в сфере закупок, председатель Пермского отделения
Гильдии отечественных закупщиков и специалистов по закупкам и продажам*

Тел.: +7(909)7293692, эл.почта: usborovyh@gmail.com

2021 г.

Организатор вебинара - ООО «ПЕРСПЕКТИВНЫЕ СИСТЕМЫ»

разработчик программ "Эконом - Эксперт.Договоры" и "Эконом - Эксперт.Онлайн"

Горячая линия: 8 (800) 600 26 50

E-mail: info@persis.ru

Телефон: 8 (342) 299 50 19

telegram-канал: <https://t.me/zak44fz>

Официальный сайт компании - <http://persis.ru>

сайт программы: <https://zakupki44fz.ru>



ПОЧЕМУ МЫ

ЦЕНЫ

ВИДЕО

ВОПРОСЫ

ОТЗЫВЫ

БЛОГ

КОНТАКТЫ

8 800 600 26 50

ПРОБНЫЙ ДОСТУП

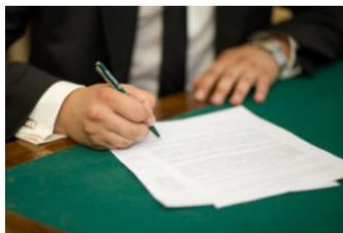
ЭКОНОМ-ЭКСПЕРТ

Отчет об исполнении контракта, отчет по СМП, реестр контрактов, более 200 внутренних отчетов

ПРОБНЫЙ ДОСТУП

ДЕМОНСТРАЦИЯ ПРОГРАММЫ





вопросы по 44-ФЗ

Памятка – Изменения условий контракта (ч.7 ст.95)

Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в определённых Законом 44-ФЗ случаях



ГОСЗАКАЗ. ГОСЗАКУПКИ. 44-223 ФЗ

Памятка – Уменьшение цены контракта

Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в определённых Законом 44-ФЗ случаях[1]. В памятке разберем один из случаев изменения цены контракта. ...




вопросы по 44-ФЗ

Памятка – Изменения объемов работ, услуг, количества товаров в пределах 10%

Изменение существенных условий контракта при его исполнении

Поиск... **ПОИСК**



Подписывайтесь
на полезные новости
ПО ГОСЗАКУПКАМ

ПОДПИСАТЬСЯ

**СЛЕДИТЕ ЗА НОВОСТЯМИ
В СОЦЕТЯХ****4,046**
подписчик**35,833**
подписчик**1,993**
участник

- *Актуальные статьи и полезные памятки по вопросам закупок.*
- *Материалы прошедших бесплатных вебинаров (записи вебинаров, презентации, дополнительные материалы)*

БОРОВЫХ Юлия Сергеевна

- ❑ Аттестованный преподаватель с высшим педагогическим и дополнительным юридическим образованием. Опыт преподавания по вопросам закупок с 2009 года.
- ❑ Автор и ведущий семинаров, вебинаров, тренингов, мастер-классов по вопросам закупок.
- ❑ Аттестованный эксперт системы ТПП РФ по направлению «Экспертиза в сфере контрактной системы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».
- ❑ Практический опыт работы в сфере закупок с 2002 г.
- ❑ Председатель Пермского отделения Гильдии отечественных закупщиков и специалистов по закупкам и продажам (<http://www.ooogos.ru>)
- ❑ Автор статей в профессиональных журналах по вопросам закупок (<http://progoszakaz-rf.ru/journal>).
- ❑ Автор многочисленных методических пособий и памяток по вопросам закупок.
- ❑ Многочисленные благодарственные письма за достижения в сфере сопровождения закупок Губернатора Пермского края (2009, 2012 гг.), руководителей бюджетных учреждений, органов власти, глав органов местных самоуправлений (2009-2020 гг.), Президента ТПП РФ (2015 г.)
- ❑ Общественный помощник Уполномоченного по защите прав предпринимателей по Пермскому краю

УСЛУГИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК:

- ❑ Обучение и консультирование
- ❑ Разработка документов
- ❑ Подготовка и проведение закупок
- ❑ Подготовка заявок и сопровождение участия в закупках
- ❑ Экспертные услуги
- ❑ Защита интересов в УФАС, судах

Тел.:	+7(909)7293692, WhatsApp, Viber
Эл. почта:	usborovyh@gmail.com
YouTube	https://www.youtube.com/channel/UCQfy161Ckm3wAtbEVmk7ZqQ/featured
ВКОНТАКТЕ	https://vk.com/goszakazprof
FACEBOOK	https://www.facebook.com/yulia.borovyh
Яндекс.Дзен	https://zen.yandex.ru/id/60167e2c5e838744c6367322?clid=300
Сообщество в Viber	«Факультет госзакупок» https://invite.viber.com/?g2=AQB2Up4tzbxO%2BkztnyiVWqaNqWbdX41w5cdWlpHZw2EMGMxk9%2BKqI11Ubq8pvmF2

Условия контракта о приемке

Существенные
условия
(ч.1 ст. 432 ГК РФ)

условия о **ПРЕДМЕТЕ, УСЛОВИЯ, КОТОРЫЕ НАЗВАНЫ В ЗАКОНЕ** или иных правовых актах как существенные или необходимые для договоров данного вида, а также все те условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение

Часть 13 статьи 34 Закона 44-ФЗ:

В контракт включаются **ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ:**

- 1) о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом,
- 2) о порядке и сроках оформления результатов такой приемки,
- 3) о порядке и сроке предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения гарантийных обязательств в случае установления в соответствии со ст. 96 закона требования обеспечения гарантийных обязательств.

Часть 15 статьи 34 Закона 44-ФЗ:

При заключении контракта в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4, 5, 8, 15, 20, 21, 23, 26, 28, 29, 40, 41, 44, 45, 46, 51 - 53 части 1 статьи 93 настоящего Федерального закона, требования частей 4 - 9, 11 - 13 настоящей статьи заказчиком могут не применяться к указанному контракту. В этих случаях контракт может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок.

Часть 15 статьи 34 Закона 44-ФЗ (с 01.04.2021):

При заключении контракта в случаях, предусмотренных пунктом 1, пунктами 4 и 5 (за исключением контрактов, заключенных в соответствии с частью 12 статьи 93 настоящего Федерального закона), пунктами 8, 15, 20, 21, 23, 26, 28, 29, 40, 41, 44, 45, 46, 51 - 53 части 1 статьи 93 настоящего Федерального закона, требования частей 4 - 9, 11 - 13 настоящей статьи заказчиком могут не применяться к указанному контракту. В этих случаях контракт может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок.

Приемка товаров, работ, услуг

- ▶ По решению заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта **может создаваться приемочная комиссия**
 - в количестве **не менее чем 5 человек**
- ▶ Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги:
 - Осуществляется в порядке и в сроки, которые **установлены контрактом**,

ПРИЕМКА - оформляется документ о приемке, который подписывается заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и **утверждается заказчиком**)

ОТКАЗ ОТ ПРИЕМКИ - поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания документа о приемке (акта выполненных работ,)

- В случае привлечения экспертов, экспертных организаций **при принятии решения о приемке или об отказе в приемке приемочная комиссия должна учитывать предложения экспертов**, отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы
- Если выявленное несоответствие не препятствует приемке и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчик вправе не отказывать в приемке

ч. 6-8 ст. 94 Закона 44-ФЗ

Кто осуществляет приемку?

Представитель заказчика

Приемочная комиссия

- Определить порядок проведения приемки
- Назначить ответственное лицо (см. требования ст. 312 ГК РФ)
- Единолично подписывает документ о приемке

- Право заказчика. Можно создать постоянно действующую, а можно создавать под конкретную закупку
- Если создана, то минимум 5 человек (нет понятия «кворум»)
- Нет требований к персональному составу
- Утвердить приказом состав приемочной комиссии + порядок работы приемочной комиссии (положение о приёмочной комиссии)
- Документ о приемке (например, акт, протокол) подписывается ВСЕМИ членами комиссии и **УТВЕРЖДАЕТСЯ заказчиком**

Заказчик НЕ вправе передавать полномочия по приемке товара и подписанию актов приемки третьим лицам - организациям по договору
(см. Письмо Минэкономразвития России от 06.02.2017 N ОГ-Д28-1229)

Электронная приемка – существующие требования

- Не является обязательной!
- Не регламентирована законом.
- Носит добровольный характер, только если стороны согласовали электронный формат подписания документов и обмена документами в проекте контракта.
- Порядок в ЕИС реализован. Материалы размещены в ЕИС в разделе «Документы»

[Все разделы](#) [Закупки](#) [Контракты и договоры](#) [Планирование](#) [Каталог](#) [Документы](#) [Новости](#)

Материалы для работы с документами о приемке товаров (работ, услуг) в электронной форме

Поиск по наименованию или содержанию документа



Искать точно, как в запросе

Руководство пользователя

Файлы для настройки рабочего места

Презентационные материалы

Материалы для работы с документами о приемке товаров (работ, услуг) в электронной форме

[Материалы для работы в ЕИС](#) →

[Материалы для работы с документами о приемке товаров \(работ, услуг\) в электронной форме](#)

05 апреля 2021 [Руководство пользователя](#)

05 апреля 2021 [Методические материалы](#)

06 апреля 2021 [Обучающие видеоролики](#)

Материалы актуализированы по состоянию на 5 – 6 апреля 2021 г.

Ролик ФК об электронном актировании
<https://www.youtube.com/watch?v=QqiD8NL6dGc>

Законопроект № 1100997-7

О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части упрощения и оптимизации порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов РФ



Система обеспечения
законодательной деятельности



ОБЪЕКТЫ ЗАКОНОТВОРЧЕСТВА

ДОКУМЕНТЫ

МЕРОПРИЯТИЯ

Главная / Объекты законотворчества / Законопроект №1100997-7

Законопроект

№ 1100997-7



О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части упрощения и оптимизации порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации

НА РАССМОТРЕНИИ

Паспортные данные

Субъект права законодательной инициативы	Правительство Российской Федерации
Форма законопроекта	Федеральный закон
Ответственный комитет	Комитет Государственной Думы по экономической политике, промышленности, инновационному развитию и предпринимательству
Комитеты-соисполнители	Комитет Государственной Думы по безопасности и противодействию коррупции, Комитет Государственной Думы по культуре, Комитет Государственной Думы по охране здоровья
Отрасль законодательства	090.000.000 Хозяйственная деятельность
Тематический блок законопроектов	Экономическая политика
Профильный комитет	Комитет Государственной Думы по экономической политике, промышленности, инновационному развитию и предпринимательству
Срок представления поправок	14.04.2021





10.03.2021

предложить принять законопроект в первом чтении (Предлагаемая дата рассмотрения Государственной Думой 16.03.2021) 1171



Текст законопроекта, подготовленного к рассмотрению ГД в первом чтении (Комитет Государственной Думы по экономической политике, промышленности, инновационному развитию и предпринимательству)



Решение ответственного комитета (Комитет Государственной Думы по экономической политике, промышленности, инновационному развитию и предпринимательству)



Заключение комитета-соисполнителя (Комитет Государственной Думы по безопасности и противодействию коррупции)



Заключение комитета-соисполнителя (Комитет Государственной Думы по культуре)

[Показать еще 6](#)**Рассмотрение Советом Государственной Думы законопроекта, представленного ответственным комитетом**

15.03.2021

внести законопроект на рассмотрение Государственной Думы (16.03.2021) 305, п.14

Рассмотрение законопроекта Государственной Думой

16.03.2021

принять законопроект в первом чтении; представить поправки к законопроекту (Срок представления поправок в тридцатидневный срок со дня принятия постановления; 14.04.2021) 9952-7 ГД



Постановление Государственной Думы (Комитет Государственной Думы по экономической политике, промышленности, инновационному развитию и предпринимательству)



Текст законопроекта, принятого в первом чтении (Комитет Государственной Думы по экономической политике, промышленности, инновационному развитию и предпринимательству)

... Условия типовых контрактов и типовые условия контрактов, утвержденные до вступления в силу настоящего Федерального закона, применяются до утверждения Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 11 статьи 34 ... (в редакции настоящего Федерального закона) типовых условий контрактов

Будет введено понятие «этап исполнения контракта» Законопроект № 1100997-7

ОТДЕЛЬНЫЙ ЭТАП ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА –

часть предусмотренных контрактом обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) по поставке товара, выполнению работы, оказанию услуги в определенный контрактом срок, в отношении которых контрактом **предусмотрено оформление документа о приемке** результатов таких поставки товара, выполнения работы или оказания услуги

Электронная приемка

Применяется ТОЛЬКО ДЛЯ СЛУЧАЕВ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ в случаях, установленных законом (например, не применяется при закупках у «монополистов»)

Поставщик (подрядчик, исполнитель) в срок, установленный в контракте **формирует с использованием ЕИС**, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени поставщика (подрядчика, исполнителя), **проект документа о приемке**.

К проекту документа о приемке могут прилагаться документы, которые считаются его неотъемлемой частью.

При этом в случае, если информация, содержащаяся в прилагаемых документах, не соответствует информации, содержащейся в документе о приемке, приоритет имеет предусмотренная информация, содержащаяся в документе о приемке

Проект документа о приемке **не позднее 1 часа** с момента его подписания в ЕИС автоматически с использованием ЕИС **направляется заказчику**.

Датой поступления заказчику проекта документа о приемке считается дата направления такого документа в ЕИС в соответствии с часовой зоной, в которой расположен заказчик;

Содержание документа о приемке

- ИКЗ
- наименование, место нахождения заказчика
- наименование объекта закупки
- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги
- информация о поставщике (подрядчике, исполнителе),
- единица измерения поставленного товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), выполненной работы, оказанной услуги;
- наименование поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;
- наименование страны происхождения поставленного товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг);
- информация о количестве поставленного товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг); информация об объеме выполненной работы, оказанной услуги;
- стоимость исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, с указанием цены за единицу поставленного товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), выполненной работы, оказанной услуги

В ЕИС используются понятия

ТИТУЛ ПОСТАВЩИКА - часть поставщика (продавца) документа о приемке, заполняемая поставщиком (продавцом) при выставлении документа о приемке заказчику.

ТИТУЛ ЗАКАЗЧИКА - ответная часть документа о приемке, заполняемая заказчиком при приемке товара, работы, услуги.

Печатная форма документа о приемке

Титул поставщика Титул заказчика Документ о приемке

Документ
о приемке

Счет-фактура № 88800 от 02.02.2021 (1)
Исправление № _____ от _____ (1a)

к постановлению Пра
(в ред. постановлений)

Статус:

1

1 – документ о
приемке (акт) и счет-
фактура

2 – документ о
приемке (акт)

Продавец

Адрес ООО Стройка
655261, Орджоникидзеvский, Москва, Сарала, Набережная, ДомНомер3102090/1029, Кор

ИНН/КПП продавца

Грузоотправитель и его адрес

Грузополучатель и его адрес

К платежно-расчетному документу

Покупатель

Адрес

ИНН/КПП покупателя

Валюта: наименование, код

Идентификатор государственного контракта, договора
(соглашения) (при наличии)

ООО Стройка

655261, Орджоникидзеvский, Москва, Сарала, Набережная, ДомНомер3102090/1029, Кор

ООО Стройка 2989714802/444460006

он же

организация 6018, 420000, Саха /Якутия/

№ _____ от _____

организация 6018

420000, Саха /Якутия/

организация 6018 4444460907/444448251

Российский рубль, 643

44444444444444444444444444444444

№ п/п	Код товара/ работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога – всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом – всего
				код	условное обозначение (национальное)							
А	Б	1	1а	2	2а	3	4	5	6	7	8	9
1	62.02.10.000	Клубника непропорциональная		796	Штука	444	1.00	444	без акциза	без НДС	без НДС	444
Всего к оплате								444.00	X	0	444.00	

Титул поставщика Сведения о лекарственном препарате Титул заказчика Документ о приемке

Сведения о поставленных лекарственных препаратах

к первичному учетному документу №
исправление №

№ п/п	Международное непатентованное или химическое или группировочное наименование	Торговое наименование, лекарственная форма, дозировка	Кол-во в потреб. единицах измерения	Вид первичной упаковки	Кол-во лек. форм в первичной упаковке	Кол-во лек. первичных упаковок в потреб. упаковке	Кол-во лек. потреб. упт
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ТИРЕОИДИН+ФУКУС ПУЗЫРЧАТЫЙ	Аркальцит Эдвс-942 ГРАНУЛЫ ГОМЕОПАТИЧЕСКИЕ 1 (НЕ УКАЗАНО)	330 (г)	ПЕНАЛ-ДОЗАТОРЫ	5	2	10

Документы о приемке в ЕИС

в ЕИС предусмотрена возможность работы с документами о приемке и корректировочными документами, подтверждающими:

- факты передачи товаров (любого имущества, кроме объектов недвижимости) без транспортировки с передачей товара заказчику (его доверенному лицу);
- факты передачи товаров с транспортировкой и передачей товара заказчику (его доверенному лицу) либо иному лицу, привлеченному для транспортировки товаров;
- факты оказания услуги;
- факты передачи результатов выполненных работ

Пользователям доступны следующие документы:

Документ о приемке	Документ с функцией документа о приемке товаров (выполнении работ, оказании услуг), результатом которых является изменение финансового состояния передающей и принимающей стороны
Документ оп приемке и счет - фактура	Документ с функцией счета-фактуры, используемого при расчетах по налогу на добавленную стоимость, и функцией документа о приемке товаров (выполнении работ), результатом которых является изменение финансового состояния передающей и принимающей стороны
Счет- фактура	Документ с функцией счета-фактуры, используемого при расчетах по налогу на добавленную стоимость.

Статусы документов по приемке

Документам о приемке назначаются статусы, позволяющие отследить, на каком этапе документооборота находится документ



Информацию о статусе документа о приемке можно посмотреть на списковой форме реестра документов об исполнении контракта

Наведите курсор мыши на иконку, чтобы увидеть расшифровку статуса и подсказку по дальнейшим действиям с документом

5 650 000 ₽

06.05.2018

12.08.2018



На подписании - Подпишите документ и отправьте его заказчику

Приемка единолично заказчиком

В срок, установленный контрактом, но **не позднее 20 рабочих дней**, следующих за днем поступления проекта документа о приемке, заказчик осуществляет одно из следующих действий:

а) подписывает в ЕИС усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, проект документа о приемке	б) формирует с использованием ЕИС, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа
---	--

Приемка через приемочную комиссию

Не позднее 20 рабочих дней, следующих за днем поступления заказчику проекта документа о приемке :

а) члены приемочной комиссии **подписывают** усиленными электронными подписями поступивший проект документа о приемке ИЛИ **формируют** с использованием ЕИС, подписывают усиленными электронными подписями мотивированный **отказ от подписания** документа о приемке с указанием причин такого отказа;

У каждого члена приемочной комиссии своя подпись?

б) после подписания членами приемочной комиссии **заказчик подписывает** такие проект документа или отказ усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика;

Срок для подписания?

Порядок подписания приемочной комиссией

- Председатель приемочной комиссии, если он не является руководителем организации, должен подписывать документ после остальных членов приемочной комиссии, за исключением руководителя организации.
- **Руководитель организации, входящий или не входящий в состав приемочной комиссии, всегда подписывает документ последним.**
- Председатель приемочной комиссии, являющийся одновременно руководителем организации, соответственно, подписывает документ последним, при наличии подписей остальных подписантов и членов приемочной комиссии.
- После того, как последний из списка подписант подпишет документ, в реестре контрактов автоматически сформируется проект информации об исполнении контракта с вложенными документами

Порядок электронной приемки

Документ о приемке, мотивированный отказ от подписания документа о приемке не позднее 1 часа с момента подписания направляется автоматически с использованием ЕИС поставщику (подрядчику, исполнителю).

Датой поступления поставщику (подрядчику, исполнителю) документа о приемке, мотивированного отказа от подписания документа о приемке считается дата размещения в соответствии с настоящим пунктом таких документа о приемке, мотивированного отказа в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен поставщик (подрядчик, исполнитель);

В случае получения мотивированного отказа от подписания документа о приемке **поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе устранить причины**, указанные в таком мотивированном отказе, **и направить заказчику документ о приемке;**

Документ о приемке считается подписанным в день его подписания заказчиком в ЕИС.

Информация о приемке и документ о приемке направляется в реестр контрактов автоматически с использованием ЕИС НЕ ПОЗДНЕЕ 1 ЧАСА С МОМЕНТА ПОДПИСАНИЯ ЗАКАЗЧИКОМ ТАКОГО ДОКУМЕНТА о приемке

Действия поставщика. Алгоритм в ЕИС

- ❑ Осуществляет подготовку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями государственного контракта
- ❑ Авторизуется в личном кабинете ЕИС, имеет пользовательские права на просмотр списка контрактов и создание (подписание) документов об исполнении контракта, доверенность (или иной правоустанавливающий документ) на подписание документов об исполнении контракта
- ❑ Осуществляет поиск контракта со статусом «На исполнении» в перечне контрактов личного кабинета ЕИС
- ❑ Выбирает из списка контракт (этап контракта), по которому необходимо сформировать и подписать информацию об исполнении, и формирует **ДОКУМЕНТ О ПРИЕМКЕ** с помощью пункта контекстного меню «Создать документ о приемке»

***ДОКУМЕНТ О ПРИЕМКЕ** - документ о приемке товаров (работ, услуг) в электронной форме, формируемый посредством ЕИС в сфере закупок.*

- ❑ Заполняет в открывшейся экранной форме обязательные поля, которые не были заполнены в автоматическом режиме на основании информации, содержащейся в сведениях о государственном контракте, а также информации единого реестра участников закупок (при необходимости заполняет также необязательные поля)
- ❑ Осуществляет **подписание документа о приемке** в личном кабинете ЕИС (подписывают уполномоченные лица, в том числе в установленных случаях лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета) и направление его заказчику в ЕИС
- ❑ Осуществляет **передачу товаров** (результатов выполненной работы, оказанной услуги)

Действия заказчика. Алгоритм в ЕИС

- ❑ Осуществляет приемку полученных товаров, работ, услуг (в установленных случаях проводит экспертизу) в порядке и сроке, установленные контрактом.
- ❑ Осуществляет поиск документов со статусом «На рассмотрении» в реестре документов об исполнении контракта.
- ❑ Осуществляет **проверку информации**, указанной в документе о приемке.
- ❑ В случае соответствия информации, указанной в документе о приемке, поставленному товару (выполненной работе, оказанной услуге) **заполняет обязательные поля документа о приемке** (включая дату фактического получения товаров, работ, услуг). При необходимости отражает в документе о приемке информацию о неустойках (штрафах, пенях).
- ❑ В случае создания приемочной комиссии и принятия ею решения о полной приемке **все члены комиссии отражают решение и подписывают в ЕИС документ о приемке**, либо в установленных случаях решение приемочной комиссии, подписанное на бумажном носителе, прилагается заказчиком к документу о приемке, подписываемому в ЕИС.

*для подписания документа о приемке в ЕИС каждый пользователь, **включая членов приемочной комиссии, авторизуется в личном кабинете ЕИС**, имеет пользовательские права на просмотр и подписание документов об исполнении контракта, доверенность (или иной правоустанавливающий документ) на подписание (в случае создания приемочной комиссии – на утверждение) документов об исполнении контракта.*

- ❑ Осуществляет **подписание** и направление поставщику документа о приемке, подтверждающего полную приемку товаров, работ, услуг в ЕИС.
- ❑ Размещает информацию и документы об исполнении контракта в реестре контрактов

Если часть ТРУ не соответствует условиям контракта

ЗАКАЗЧИК

В случае не соответствия информации, указанной в документе о приемке, фактически поставленному товару (выполненной работе оказанной услуге) заполняет обязательные поля документа о приемке, указывая в структурированной форме фактически принятые товары по каждой позиции (результаты выполненных работ, оказанных услуг).

В ЕИС документ о приемке будет сформирован с пометкой с итогом приемки «Подписано с частичной приемкой»

**Частичная приемка
возможна, если она
предусмотрена в контракте**

ПОСТАВЩИК

Выбирает из списка документ о приемке, по которому заказчик принял только часть товаров (работ, услуг).

Формирует корректировочный документ с помощью пункта контекстного меню «Сформировать корректировочный документ» на принятую заказчиком часть товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг).

Подписывает корректировочный документ в личном кабинете ЕИС (корректировочный документ подписывают уполномоченные лица, в том числе в установленных случаях лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета) и направление его заказчику в ЕИС

Отказ от приемки. Алгоритм в ЕИС

ЗАКАЗЧИК

Заполняет обязательные поля документа о приемке (включая дату фактического получения товаров, работ, услуг и обоснование отказа в отношении каждой позиции электронного акта) и отражает решение об отказе от приемки товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг).

Осуществляет подписание и направление поставщику документа о приемке, содержащего мотивированный отказ от приемки товаров (работ, услуг) в ЕИС.

В ЕИС формируется документ о приемки со статусом «Отказано при приемке».

ПОСТАВЩИК

Если согласен	Если не согласен
<p>Устраняет выявленные нарушения при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг (если контрактом не предусмотрено иное) в срок, установленный контрактом. Заново формирует, подписывает и направляет электронный акт заказчику в установленном порядке и повторно поставляет товары (передает результаты выполненных работ, оказанных услуг)</p>	<p>Осуществляет обжалование решения заказчика в соответствии с законодательством РФ и условиями контракта, оповестив заказчика в ЕИС о намерении обжаловать отказ от приемки товаров, работ, услуг</p>

Форма мотивированного отказа

Мотивированный отказ

организация 0009

ИНН 4664448319

КПП 444448322

Идентификатор участника электронного документооборота: 2ZK-SUP-00020000272

настоящим документом уведомляет

Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"

ИНН 5932456101

КПП 200245923

Идентификатор участника электронного документооборота: 2ZK-CUS-01034000010

о том, что товары, работы, услуги, указанные в электронном документе:

Документ о приемке № fulldoc LP (FCSNF-12433) upload от 01.03.2021

не приняты

Информация о причинах и основаниях отказа в приемке в соответствии с условиями контракта

qwewqewqe

№ п/п	Код/Наименование товара (работы, услуги)	Единица измерения		Количество (объем) по документам поставщика		Количество, принятое заказчиком		Стоимость с налогом - всего	Причина отказа от приемки
		по документам поставщика	потреб.	упаковок	потреб. един.	упаковок	потреб. един.		
1	ТИРЕОИДИН+ФУКС ПУЗЫРЧАТЫЙ Аркальцит Эдас-042	Упаковка	—	10		0	0	0	

Административная ответственность за нарушения при исполнении контракта

Состав	ДЛ	ЮЛ	Норма КоАП
<p>Изменение условий контракта, в том числе увеличение цен товаров, работ, услуг, если возможность изменения условий контракта не предусмотрена <u>законодательством</u> РФ о контрактной системе в сфере закупок</p>	20 000	200 000	статья 7.32 часть 4
<p>Изменение условий контракта, в том числе увеличение цен товаров, работ, услуг, если возможность изменения условий контракта не предусмотрена законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок и такое изменение привело к дополнительному расходованию средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ или уменьшению количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>	двукратный размер дополнительно израсходованных средств или цен товаров, работ, услуг, количество, объем которых уменьшены		статья 7.32 часть 5

Административная ответственность за нарушения при исполнении контракта

Состав	ДЛ	ЮЛ	Норма КоАП
<p>Действия (бездействие), повлекшие неисполнение обязательств, предусмотренных контрактом на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, с причинением существенного вреда охраняемым законом интересам общества и государства, если такие действия (бездействие) не влекут уголовной ответственности</p>	<p>5 - 15 % стоимости неисполненных обязательств, предусмотренных контрактом, но не менее 30 000 рублей или дисквалификацию на срок до 2 лет</p>	<p>от 1-кратного до 3-кратного размера стоимости неисполненных обязательств, предусмотренных контрактом, но не менее 300 000 рублей</p>	<p>статья 7.32 часть 7</p>

Административная ответственность за нарушения при исполнении контракта

Состав	ДЛ	ЮЛ	Норма КоАП
<p>Несоставление документов о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги или отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги либо ненаправление мотивированного отказа от подписания таких документов в случае отказа от их подписания</p>	20 000	-	статья 7.32 часть 9
<p>Приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги или отдельного этапа исполнения контракта в случае несоответствия этих товара, работы, услуги либо результатов выполненных работ условиям контракта, если выявленное несоответствие не устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и привело к дополнительному расходованию средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ или уменьшению количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>	20 000 – 50 000	-	статья 7.32 часть 10