

# **ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК**

Руководство пользователей

Реестр документов об исполнении контракта  
(ЛК Заказчика)

Версия 11.1

Листов: 91

2021 г.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 2

## Содержание

<b>1</b>	<b>Подготовка к работе.....</b>	<b>7</b>
<b>2</b>	<b>Авторизация пользователей в ЕИС.....</b>	<b>8</b>
<b>3</b>	<b>Настройка прав доступа пользователей.....</b>	<b>11</b>
<b>4</b>	<b>Описание функций.....</b>	<b>15</b>
4.1	Работа в реестре документов об исполнении контракта в личном кабинете Заказчика.....	20
4.1.1	Получение документа о приемке из Личного кабинета Поставщика .....	32
4.1.2	Рассмотрение документов о приемке/счетов-фактур.....	33
4.1.3	Рассмотрение корректировочных документов/корректировочных счет-фактур.....	72
4.1.4	Внесение изменений в документ о приемке/корректировочный документ .....	80
4.1.5	Формирование уведомления об уточнении.....	81
4.1.6	Просмотр уведомления о намерении обжаловать отказ и его отзыве .....	83
4.1.7	Просмотр карточки документа о приемке/счета-фактуры/ корректировочного документа/корректировочного счета-фактуры .....	85
4.1.8	Просмотр печатной формы.....	87

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 3

## Перечень сокращений

Сокращение	Полное наименование
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
ЕИС, Система	Единая информационная система в сфере закупок
Закон № 44-ФЗ	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
Закон № 402-ФЗ	Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
ЛК	Личный кабинет
МНН	Международное непатентованное наименование
НК РФ	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ, часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ)
Письмо № ММВ-20-3/96@	Письмо ФНС России от 21.10.2013 № ММВ-20-3/96@ «Об отсутствии налоговых рисков при применении налогоплательщиками документа о приемке, составленного на основе формы счета - фактуры»
Письмо № ММВ-20-15/86@	Письмо ФНС России от 17.10.2014 № ММВ-20-15/86@ «О корректировке универсального передаточного документа»
Порядок №174н	Приказ Минфина России от 10.11.2015 №174н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи»
Порядок №113н	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 19.07.2019 №113н «О Порядке формирования информации, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 4

Сокращение	Полное наименование
ПП РФ №1137	Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость»
Приказ № 189@	Приказ ФНС России от 13.04.2016 № ММВ-7-15/189 «Об утверждении формата корректировочного счета-фактуры и формата представления документа об изменении стоимости поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, включающего в себя корректировочный счет-фактуру, в электронной форме».
Приказ № 820@	Приказ ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@ «Об утверждении формата счета-фактуры, формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг) в электронной форме»
РДИК	Реестр документов об исполнении контрактов
ТН	Торговое наименование
ТРУ	Товар, работа, услуга
ЭП	Электронная подпись

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 5

## Перечень терминов

Наименование термина	Определение
База знаний ЕИС	Раздел личного кабинета Заказчика, в котором опубликованы материалы по порядку работы пользователей, такие как руководства пользователя, методические материалы, ответы на часто задаваемые вопросы. Раздел доступен при нажатии на пиктограмму «  » в правом верхнем углу личного кабинета.
Заказчик	Организации, имеющие полномочия в ЕИС: - «Заказчик»; - «Заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с частью 4.1 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ»; - «Заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ» - «Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ»
Закупка	Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд - совокупность действий, осуществляемых в установленном Законом №44-ФЗ порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с настоящим Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.
Корректировочный документ	Электронный документ, выполняющий функции корректировочного документа или корректировочного счета-фактуры, подтверждающего факт изменения стоимости поставленных товаров, работ, услуг поставщиком заказчику при электронном документообороте в рамках исполнения контракта.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 6

Наименование термина	Определение
Личный кабинет	Рабочая область организации на Официальном сайте ЕИС, определяющая набор функций для зарегистрированной на Официальном сайте организации.
Официальный сайт ЕИС	Официальный сайт ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого обеспечивается размещение информации в публичном доступе (открытая часть ЕИС).
Поставщик, участник закупок	Любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее – офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.
Титул поставщика	Часть поставщика (продавца) документа о приемке, заполняемая поставщиком (продавцом) при выставлении документа о приемке заказчику.
Титул заказчика	Ответная часть документа о приемке, заполняемая заказчиком при приемке товара, работы, услуги.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 7

## 1 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

Для начала работы необходимо перейти на Официальный сайт ЕИС – <http://zakupki.gov.ru>.

Для настройки рабочего места пользователя необходимо ознакомиться со следующими документами:

- «Инструкция по настройке рабочего места»;
- «Инструкция по установке и настройке компонента КриптоПро ЭЦП Browser-plugin».

Данные документы доступны на Официальном сайте ЕИС в разделе «Документы»/ «Материалы для работы в ЕИС»/ «Файлы для настройки рабочего места».

Системные требования к рабочему месту пользователя описаны в таблице ниже (Таблица 1).

Таблица 1. Системные требования к рабочему месту пользователя

<b>Минимальные системные требования</b>		
1.	Процессор	Тактовая частота не менее 1,3 ГГц
2.	Оперативная память	Не менее 1 ГБ
3.	Пропускная способность канала Интернет	Не менее 256 кбит/сек
<b>Требования к установленному программному обеспечению для работы с Официальным сайтом ЕИС</b>		
1.	Установленный Интернет-браузер: Internet Explorer (версии 11.0 и выше), Opera (версии 26 и выше), Mozilla FireFox (версии 40 и выше), Google Chrome (версия 44 и выше), Яндекс.Браузер и Apple Safari (версия 8 и выше).	
<b>Требования к установленному программному обеспечению для работы в ЛК ЕИС</b>		
1.	Установленный Интернет-браузер: Internet Explorer (версии 11.0), либо любой другой браузер, поддерживающий Transport Layer Security (TLS v. 1.0/1.2, RFC 5246), с использованием российских криптографических стандартов, в том числе Яндекс.Браузер и Спутник; ПО КриптоПро версии 4.0.	
2.	КриптоПро ЭЦП Browser plug-in, версия 2.0.	

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 8

## 2 АВТОРИЗАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ЕИС

Для авторизации в Личном кабинете Заказчика в соответствии с Законом № 44-ФЗ нажмите на гиперссылку «Личный кабинет» и выберите пункт «Личный кабинет 44-ФЗ» (Рисунок 1):

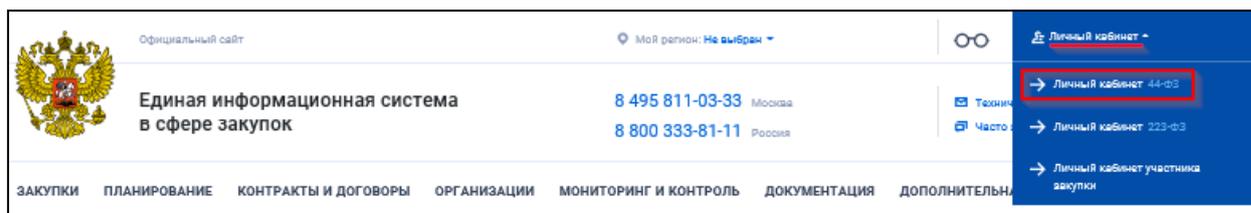


Рисунок 1. Авторизация в Личном кабинете 44-ФЗ

Отображается окно выбора раздела Порядка регистрации № 27н (Рисунок 2):

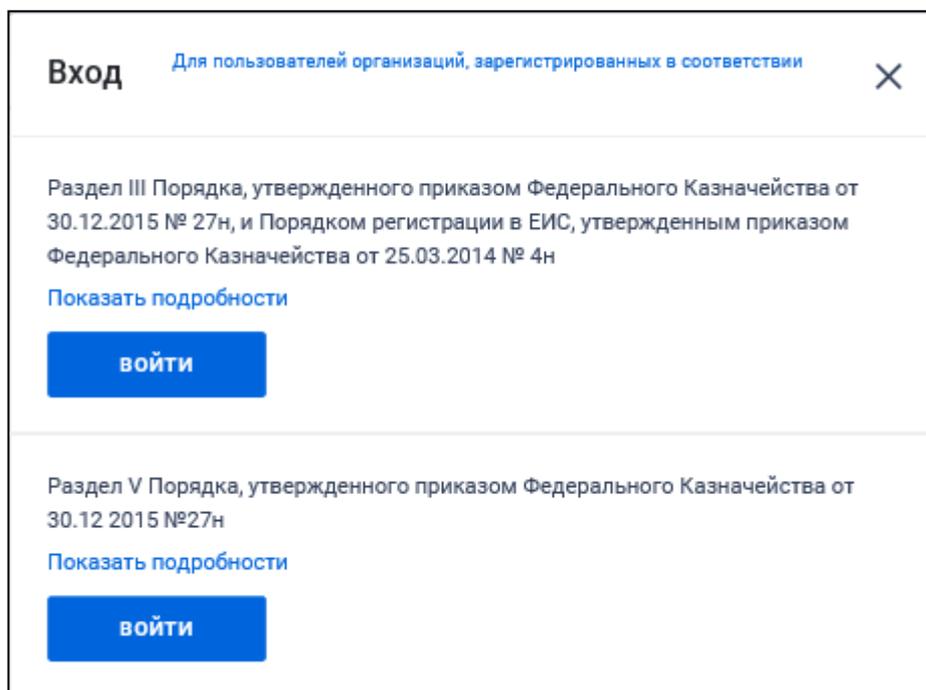


Рисунок 2. Окно выбора раздела Порядка регистрации № 27н

Для авторизации пользователей организаций, сведения о которых включены в Сводный реестр (в соответствии с разделом III Порядка регистрации № 27н), нажмите на кнопку «Войти» в верхней части окна, а для авторизации пользователей организаций, зарегистрированных через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА) (в соответствии с разделом V Порядка регистрации № 27н), нажмите на кнопку «Войти» в нижней части окна.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 9

При необходимости просмотреть перечень организаций, зарегистрированных в соответствии с каждым из разделов, нажмите на гиперссылку «Подробнее» для требуемого раздела.

После выбора требуемого сертификата (и ввода логина/пароля для организаций, зарегистрированных через ЕСИА) в случае, если пользователю организации при регистрации было назначено несколько полномочий, отображается окно выбора доступных полномочий организации (Рисунок 3):

Рисунок 3. Окно выбора полномочия организации, под которым необходимо авторизоваться в ЕИС

Следует обратить внимание, что доступность пунктов (Личных кабинетов) для пользователя зависит от того, доступ к каким полномочиям организаций был настроен. Если для пользователя не была предоставлена возможность работы под каким-либо полномочием организации, то данный пункт будет недоступен для выбора.

Установите отметку напротив требуемого полномочия и нажмите на кнопку «Войти». Осуществляется авторизация в Личном кабинете выбранного полномочия организации пользователя.

В соответствии с письмом ФСБ России от 07.09.2018 №149/7/6-363, указанным в уведомлении Минкомсвязи России об организации перехода на использование электронной подписи по ГОСТ Р 34.10-2012, с 01.01.2020 запрещено подписание информации и документов с использованием сертификата электронной подписи по ГОСТ Р 34.10-2001.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 10

Владельцам сертификатов по ГОСТ Р 34.10-2001 для работы в ЕИС с 01.01.2020 г. необходимо получить сертификат по ГОСТ Р 34.10-2012 в любом удостоверяющем центре, аккредитованном Минкомсвязи России.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 11

### 3 НАСТРОЙКА ПРАВ ДОСТУПА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Для редактирования прав доступа Уполномоченного специалиста/Лица, уполномоченного на размещение информации и документов, выполните авторизацию в качестве Администратора организации с полномочием «Заказчик».

В горизонтальном меню в разделе «Администрирование» выберите пункт «Пользователи организации». В контекстном меню требуемого пользователя в списке пользователей выберите пункт «Права доступа пользователя».

**Зарегистрированные пользователи организации**

Пользователь:

Полномочия пользователя:

- Администратор организации
- Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов
- Руководитель организации
- Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации

Дата регистрации: с  по

[Найти](#)

[Зарегистрировать пользователя](#)

Всего: 7

Статус	Логин	Фамилия	Имя	Отчество	Полномочия	Подразделение	Дата регистрации	Дата окончания действия сертификата	Полномочия организации, доступные пользователю
✓	745c1a72-e4e5-4a7e-82f2-5002702fae41	Абросимова	Зоя	Игоревна	Руководитель организации, Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов, Администратор организации, Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации		29.03.2019 15:15	23.09.2020 13:53	Заказчик
✓		Малютин	Сергей	Афанасьевич	Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов, Администратор организации, Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации		05.09.2020 13:02	14.12.2020 10:53	Заказчик
✓		Перепелова	Елизавета	Александровна	Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов, Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации		13.08.2020 06:18	22.09.2020 11:24	Заказчик

Рисунок 4. Контекстное меню пользователя

На экране отображается страница редактирования прав доступа пользователя.

Настройка прав на работу с документами о приемке, корректировочными документами осуществляется в блоке «Работа с документами о приемке».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 12

Работа с документами о приемке

Работа с документами разрешена в качестве \* :

Уполномоченный сотрудник организации заказчика ▼

Подписание документа о приемке разрешено с полномочиями:

- Лицо, ответственное за оформление документов о приемке
- Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг

Основание полномочий (доверия) для подписания документа о приемке \* :

Подписание корректировочных документов разрешено с полномочиями:

- Лицо, ответственное за оформление корректировочного документа
- Лицо, выражающее согласие с изменением стоимости

Основание полномочий (доверия) для подписания корректировочного документа \* :

Лицо, уполномоченное действовать в качестве члена приемочной комиссии

Рисунок 5. Блок «Работа с документами о приемке»

Если признак «Работа с документами разрешена в качестве» установлен, под ним отображается поле с возможностью выбора из перечня возможных значений:

- «Уполномоченный сотрудник организации заказчика». При выборе данного статуса установленный признак предоставляет доступ к разделу РДИК, позволяет просматривать, создавать и редактировать документы о приемке/корректировочные документы;
- «Уполномоченный сотрудник организации, осуществляющей полномочия заказчика на основании соглашения». Отображается в случае если организация пользователя – Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании договора (соглашения) в соответствии с частью 6 статьи 15 Закона № 44-ФЗ, при выборе данного статуса, установленный признак предоставляет доступ к разделу «Реестр документов об исполнении контракта», позволяет просматривать, создавать и редактировать документы о приемке/корректировочные документы, в случае если установлена связь с организацией Заказчика;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 13

- «Уполномоченный сотрудник иной организации». При выборе данного статуса установленный признак предоставляет доступ к разделу РДИК и позволяет просматривать документы о приемке/корректировочные документы;
- «Уполномоченное физическое лицо». При выборе данного статуса установленный признак предоставляет доступ к разделу РДИК и позволяет просматривать документы о приемке/корректировочные документы;
- «Уполномоченный индивидуальный предприниматель». При выборе данного статуса установленный признак предоставляет доступ к разделу РДИК и позволяет просматривать документы о приемке/корректировочные документы;

При установленном признаке «Работа с документами разрешена в качестве» в зависимости от выбранных статусов также могут отображаться поля:

- «Название организации» – отображается, если выбран статус «Уполномоченный сотрудник иной организации».
- «ИНН» – отображается, если выбран статус «Уполномоченный сотрудник иной организации» или «Уполномоченный индивидуальный предприниматель».

При установленном признаке «Подписание документа о приемке разрешено с полномочиями» следует выбрать полномочия подписанта для подписания документа о приемке (доступен множественный выбор):

- Лицо, ответственное за оформление документов о приемке.
- Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг.

Заполните обязательное поле «Основание полномочий (доверия) для подписания документа о приемке».

При установленном признаке «Подписание корректировочных документов разрешено с полномочиями» следует выбрать полномочия подписанта для подписания документа о приемке (доступен множественный выбор):

- Лицо, ответственное за оформление корректировочного документа.
- Лицо, выражающее согласие с изменением стоимости.

Заполните обязательное поле «Основание полномочий (доверия) для подписания корректировочного документа».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 14

Установите признак «Лицо, уполномоченное действовать в качестве члена приемочной комиссии», если данный пользователь должен быть доступен для выбора при формировании состава подписантов приемочной комиссии в Реестре документов об исполнении контракта.

Если в поле «Работа с документами разрешена в качестве» выбрано одно из значений: «Уполномоченный сотрудник иной организации», «Уполномоченное физическое лицо», либо «Уполномоченный индивидуальный предприниматель», то пользователю:

- Признаки «Подписание документов о приемке разрешено с полномочиями» и «Подписание корректировочных документов разрешено с полномочиями» устанавливаются автоматически.
- Для признака «Подписание документов о приемке разрешено с полномочиями» автоматически присваивается область полномочий «Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг», не доступная для изменения.
- Для признака «Подписание корректировочных документов разрешено с полномочиями» автоматически присваивается область полномочий «Лицо, ответственное за оформление корректировочного документа», не доступная для изменения.
- Признак «Лицо, уполномоченное действовать в качестве члена приемочной комиссии» устанавливается автоматически и недоступен для изменения.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 15

## 4 ОПИСАНИЕ ФУНКЦИЙ

В рамках заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов в соответствии с Законом № 44-ФЗ в ЕИС предусмотрена возможность работы с документами о приемке и корректировочными документами, подтверждающими:

- факты передачи товаров (любого имущества, кроме объектов недвижимости) без транспортировки с передачей товара заказчику (его доверенному лицу);
- факты передачи товаров с транспортировкой и передачей товара заказчику (его доверенному лицу) либо иному лицу, привлеченному для транспортировки товаров;
- факты оказания услуги;
- факты передачи результатов выполненных работ.

Формы документа о приемке и корректировочного документа в ЕИС отвечают требованиям к документам, подтверждающим факт исполнения контракта, заключенного между заказчиком (покупателем) и поставщиком (продавцом) в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью осуществления закупочной деятельности с одной стороны, и реализации товаров, работ, услуг, с другой стороны.

Особенности использования документов о приемке, описанных в настоящем документе, соответствуют нормам Письма № ММВ-20-3/96@ (Письма № ММВ-20-15/86@ - в части корректировочных документов). Порядок представления данных об исполнении контракта участниками закупки регламентирован требованиями Приказа ФНС России от 19.12.2018 N ММВ-7-15\_820@ и Приказа ФНС России от 13.04.2016 N ММВ-7-15\_189@.

Общий порядок процессов электронного взаимодействия заказчика и поставщика представлен на схеме (Рисунок 6).

Функциональность ЕИС, позволяющая формировать и подписывать документы о приемке товаров (работ, услуг) в электронной форме (включая корректировочные), доступна в личном кабинете пользователя ЕИС при взаимном согласии сторон на обмен документами о приемке товаров (работ, услуг) в электронной форме с использованием ЕИС. Для этого заказчику нужно найти в реестре контрактов необходимый контракт на этапе «Исполнение» и воспользоваться пунктом контекстного меню «Предусмотреть формирование документов о приемке в электронной форме». После этого у поставщика в его личном кабинете появится данный контракт с

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 16

возможностью формирования документов о приемке в электронной форме. Более подробная информация о получении технической возможности использования данной функциональности ЕИС отражена в документе «Реестр контрактов» Базы знаний ЕИС.

В рамках использования функциональных возможностей ЕИС пользователям доступны следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Определение
1	Документ о приемке	Документ с функцией документа о приемке товаров (выполнении работ, оказании услуг), результатом которых является изменение финансового состояния передающей и принимающей стороны
2	Документ о приемке и счет-фактура	Документ с функцией счета-фактуры, используемого при расчетах по налогу на добавленную стоимость, и функцией документа о приемке товаров (выполнении работ), результатом которых является изменение финансового состояния передающей и принимающей стороны
3	Счет-фактура	Документ с функцией счета-фактуры, используемого при расчетах по налогу на добавленную стоимость.

При формировании документа о приемке Поставщику доступна возможность приложить к формируемому в ЕИС документу о приемке иных неструктурированных юридически значимых документов о приемке товаров, работ, услуг по форме, предусмотренной условиями контрактов, и подписать их электронной подписью. При этом прикладываемая информация не должна противоречить информации в электронном документе о приемке. При подписании титула поставщика и титула заказчика в Личном кабинете Заказчика документ о приемке в неструктурированной форме также будет автоматически подписан.

Для отражения результата приемки заказчику в личном кабинете ЕИС необходимо совершить несколько действий над полученным документом о приемке товаров (работ, услуг) в электронной форме.

Корректировочный документ используется в электронном взаимодействии заказчика и поставщика при осуществлении частичной приемки товаров (работ, услуг): при наличии расхождений между фактически поставленными товарами (полученными результатами выполненных работ, оказанных услуг) и фактически принятыми заказчиком. Заказчик отражает в ЕИС соответствующий результат приемки и доводит необходимую

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 17

информацию поставщику с использованием возможностей электронного взаимодействия в ЕИС. В свою очередь, поставщик должен сформировать корректировочный документ и направить его на рассмотрение заказчику. Применение корректировочного документа в соответствии с нормативно-правовым регулированием исполнения контракта допустимо в ситуации, когда выявлены расхождения в части количества (объема) товаров (работ, услуг), а также стоимости объекта закупки.

В случае необходимости исправления информации, указанной в документах о приемке /корректировочных документах, предусмотрена возможность внесения исправлений в информацию поставщика. Использование данной функциональной возможности позволяет при формировании исправления документа о приемке, не подписанном заказчиком, добавлять/удалять ТРУ, редактировать количество и стоимость и/или стоимость ТРУ, а также доступно обновление атрибутов ТРУ из последней версии контракта, если таковая размещена в реестре контрактов ЕИС.

В Календаре событий и уведомлений (отображается при нажатии на любую из пиктограмм «» в горизонтальном меню Личного кабинета) при получении документов о приемке /корректировочных документов и их исправлений формируются соответствующие уведомления.



Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 19

В текущей реализации автоматизированных процессов взаимодействия заказчика и поставщика в ЕИС предусмотрена возможность работы с документами о приемке и корректировочными документами в части исполнения контрактов, предметом которых является, например, не только выполнение работ, а также поставка товаров, необходимых для выполнения данных работ (это относится к случаю, когда эти товары не указаны в явном (структурированном) виде в контракте, а прилагаются отдельным документом-вложением).

Также в Личном кабинете заказчика предусмотрена возможность структурированного отражения в электронной форме факта полного отказа от приемки товаров (работ, услуг) заказчиком с указанием обоснованных причин и иной необходимой информации (п. 4.1.2.2.3.2). В случае несогласия с полученным мотивированным отказом от приемки товаров (работ, услуг) поставщик может осуществить обжалование решения заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями контракта, оповестив заказчика в ЕИС: сформировав и направив уведомление о намерении обжаловать отказ от приемки товаров, работ, услуг (а при необходимости – отозвать данное уведомление) – просмотр описан в п. 4.1.6.

Необходимо отметить, что на данный момент информация о грузоотправителе и грузополучателе, отличных от поставщика и заказчика, может быть заполнена только поставщиком. Подписание документа о приемке в электронной форме грузоотправителем и грузополучателем, отличными от поставщика и заказчика, в текущей реализации недоступно. В случае необходимости грузоотправитель и грузополучатель подписывают сопровождающие документы на бумажном носителе, а поставщик прикрепляет скан-образы таких документов к документу о приемке, формируемому в ЕИС.

Формирование и подписание документов о приемке товаров (работ, услуг) в электронной форме в ЕИС возможно в процессе исполнения контрактов, заключенных после 01.01.2020 г, для которых предусмотрена возможность формирования документов о приемке в электронной форме.

Важно отметить, что по контрактам на оказание услуг и выполнение работ, объект закупки которых измеряется в условной единице, заказчику необходимо корректно указать в сведениях о контракте «Тип объекта закупки» значение «Работа» или «Услуга» и дополнительно установить признак «Объем не может быть указан в количественном выражении (указание объема в

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 20

текстовом виде)». В данном случае при формировании документа о приемке в электронной форме поставщик будет отражать только стоимостное выражение исполненных обязательств.

Подробнее о внесении сведений в объект закупки в разделе 5.5 «Объект закупки» руководство пользователя «Реестр контрактов».

## 4.1 Работа в реестре документов об исполнении контракта в личном кабинете Заказчика

Работа с документами о приемке /корректировочными документами ведется в реестре документов об исполнении контракта пользователями организаций, имеющих полномочия:

- «Заказчик»;
- «Заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с частью 4.1 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ»;
- «Заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ»;
- «Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона N № 44-ФЗ».

Страница «Реестр документов об исполнении контракта» (Рисунок 8) отображается при выборе одноименного пункта в разделе «Реестры» (Рисунок 7).

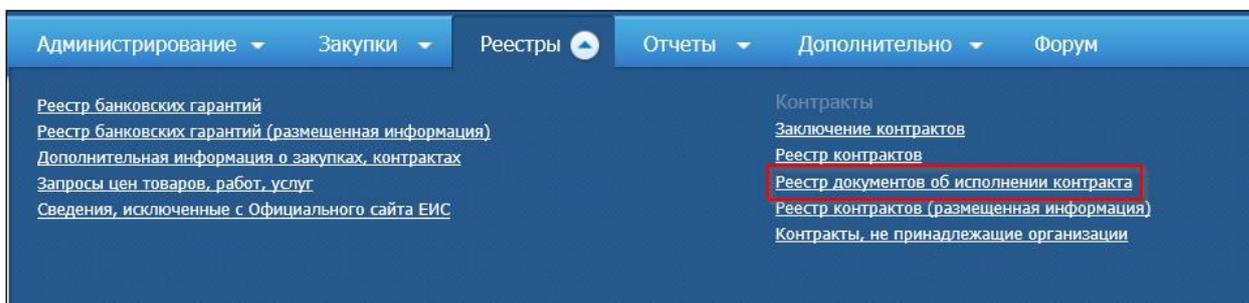


Рисунок 7. Раздел «Реестры», пункт «Реестр документов об исполнении контракта»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 21

Реестр документов об исполнении контрактов

**Параметры поиска**

Номер реестровой записи:

Номер контракта:

Идентификатор контракта по оборонному заказу:

Идентификационный код закупки:

Дата заключения контракта: С  — По

Цена контракта: Минимальная цена  — Максимальная цена

Статус контракта:

Наименование поставщика:

Вид документа:

Номер документа:

Дата документа: С  — По

Статус документа:

Документ загружен из внешней системы

Объектом закупки является лекарственный препарат

[Скрыть параметры поиска](#)

Контракты (2)

Номер реестровой записи	№ контракта	Дата заключения контракта	Срок исполнения контракта	Заказчик	Сумма (в рублях)	Размещено	Этап	Последнее событие
146644483220000004	123321	30.01.2020	31.03.2020	организация 0009	100 000	30.01.2020	Исполнение	03.06.2020
1466444832219000017	FCS-114623	17.12.2019	24.12.2019	организация 0009	40 000	17.12.2019	Исполнение	24.12.2019

Всего найдено 2

Рисунок 8. Страница «Реестр документов об исполнении контракта»

Для осуществления поиска необходимой информации об исполнении контракта в реестре документов об исполнении контракта доступна возможность использования фильтрации данных. При необходимости в блоке поиска установите требуемые параметры и нажмите на кнопку «Найти», для сброса установленных параметров – на кнопку «Очистить фильтр».

Реестровые записи представляют собой сведения о контрактах, в которые вложены на уровень ниже сведения по этапам контракта. В рамках этапа контракта в табличной форме отображаются документы о приемке/корректировочные документы/счета-фактуры/корректировочные счета-фактуры (Рисунок 9).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 22

Контракты (332)									
Номер реестровой записи	№ контракта	Дата заключения контракта	Срок исполнения контракта	Заказчик	Сумма (в рублях)	Размещено	Этап	Последнее событие	
1466444832221000100	FCSNF-12654	05.03.2021	11.03.2021	организация 0009	10 000	05.03.2021	Исполнение	05.03.2021	
Этап 1 с 05.03.2021 до 11.03.2021 (исполняется)									
Реквизиты документа				Сумма документа	Дата получения	Дата подписания	Статус документа		
	Документ о приемке № 1-1-1 от 05.03.2021			2 руб.	05.03.2021 12:59:13 (МСК)		На рассмотрении		
	Документ о приемке № 1-1-2 от 05.03.2021			2 руб.	05.03.2021 15:22:09 (МСК)		На рассмотрении		
1466444832221000099	Налоги	05.03.2021	31.12.2021	организация 0009	200	05.03.2021	Исполнение	05.03.2021	
Этап 1 с 05.03.2021 до 31.12.2021 (исполняется)									
Реквизиты документа				Сумма документа	Дата получения	Дата подписания	Статус документа		
	Документ о приемке № 111432423 от 05.03.2021			1 руб.	05.03.2021 13:17:12 (МСК)		На рассмотрении		
	Документ о приемке № 222331 от 05.03.2021			1 руб.	05.03.2021 13:11:13 (МСК)		На рассмотрении		
1466444832221000098	FCSNF-12657	05.03.2021	31.12.2021	организация 0009	10 000	05.03.2021	Исполнение	05.03.2021	
Этап 1 с 05.03.2021 до 31.12.2021 (исполняется)									
Реквизиты документа				Сумма документа	Дата получения	Дата подписания	Статус документа		
	Документ о приемке № 132822 от 05.03.2021			100 руб.	05.03.2021 11:35:11 (МСК)		На рассмотрении		
	Счет-фактура № 1215252 от 05.03.2021			100 руб.	05.03.2021 11:27:11 (МСК)	05.03.2021 14:44:48 (МСК)	Принят к учету		

Рисунок 9. Развернутые сведения о контракте

При отображении дат под значением указывается время и часовой пояс организации заказчика.

Если по выбранному контракту существует хотя бы один документ о приемке /счет-фактура/корректировочный документ/корректировочный счет-фактура, в котором указан идентификатор этапа контракта, отсутствующий в действующей информации о контракте, то внизу после всех строк с этапами отображается пиктограмма «» с надписью «Этап не найден».

В контекстном меню контракта при нажатии на пиктограмму «» доступна опция «Выгрузить сведения контракта», при выборе которой осуществляется скачивание сведений контракта в виде архива, содержащего следующий набор информации (при наличии):

- «Информация о заключенном контракте» (contract) – содержащий информацию о заключённом контракте или об изменениях к нему;
- «Информация об аннулировании контракта» (contractCancel) – содержащий информацию об аннулировании контракта;
- «Информация об исполнении (расторжении) контракта» (contractProcedure) – содержащий информацию об исполнении или расторжении контракта;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 23

- «Сведения об отмене информации об исполнении (расторжении) контракта» (contractProcedureCancel) – содержащий информацию об отмене информации об исполнении или расторжении контракта.

Для просмотра исправлений, формируемых к документам о приемке/счетам-фактурам (корректировочным документам/корректировочным счетам-фактурам), а также просмотра корректировочных документов/ корректировочных счетов-фактур отображается пиктограмма «», при нажатии на которую раскрывается вложенная таблица связанных документов (корректируемых для первых версий корректировочных документов/ корректировочных счетов-фактур или исправляемых для исправлений документов о приемке/счетов-фактур/корректировочных документов/ корректировочных счетов-фактур).

Для каждого документа о приемке/счета-фактуры /корректировочного документа/ корректировочного счета-фактуры отображается следующая информация:

- реквизиты документа;
- сумма документа;
- дата получения;
- дата подписания;
- статус документа.

В зависимости от статуса документа в контекстном меню могут быть доступны следующие действия:

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 24

Статус	Опции контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе опции	Новый статус
Ожидает подтверждения получения	Просмотр печатной формы	При выборе пункта отображается окно просмотра печатной формы документа (см. п. 3.1.7).	-
	Просмотр детальной информации	Отображается карточка документа в режиме просмотра (см. п. 4.1.7).	-
	Скачать архив документов	Выгружается архив, содержащий xml-файлы полученного титула поставщика и связанной действующей редакции титула заказчика (при наличии), а также файл с подписями.	-
На рассмотрении	Сформировать извещение о принятии к учету	<p>Пользователь переходит к подписанию и подписывает извещение о принятии к учету.</p> <p>Отображается для счетов-фактур и для корректировочных счетов-фактур.</p> <p>Пункт меню не отображается для документов, загруженных из внешней информационной Системы, а также документов в блоке «Этап не найден».</p>	Принят к учету
	Подписать извещение о принятии к учету	<p>Пользователь переходит к подписанию и подписывает извещение о принятии к учету.</p> <p>Отображается для счетов-фактур и для корректировочных счетов-фактур, полученных из внешней информационной Системы.</p> <p>Пункт меню не отображается для документов в блоке «Этап не найден».</p>	Принят к учету
	Рассмотреть	– для документа о приемке или корректировочного документа создается новый титул заказчика (при отсутствии) или открывается на редактирование действующая редакция существующего титула заказчика.	На рассмотрении

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 25

Статус	Опции контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе опции	Новый статус
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– для счета-фактуры или корректировочного счета-фактуры титул заказчика не формируется (вкладки с информацией заказчика не отображаются).</li> </ul> <p>При выборе данного пункта для документов о приемке отображается вкладка «Приемка товаров, работ, услуг» или вкладка «Согласие на изменение стоимости» для корректировочных документов/корректировочных счетов-фактур.</p> <p>Пользователь сохраняет, но не подписывает документ</p> <p>Не отображается, если выполняется хотя бы одно условие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документ отображается в блоке «Этап не найден».</li> <li>– существует проект уведомления об уточнении.</li> </ul>	
	Подписать	<p>Выполняется переход на вкладку «Подписание».</p> <p>Титул заказчика подписывается ЭП пользователя, если при этом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в списке подписантов несколько подписантов;</li> <li>– первый подписант подписывает титул заказчика.</li> </ul> <p>Пункт меню не отображается, если выполняется хотя бы одно условие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– для счетов-фактур;</li> <li>– для корректировочных счетов-фактур;</li> <li>– титул заказчика отсутствует;</li> <li>– документ отображается в блоке «Этап не найден».</li> </ul>	На подписании

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 26

Статус	Опции контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе опции	Новый статус
		– существует проект уведомления об уточнении.	
		Выполняется переход на вкладку «Подписание». Титул заказчика подписывается ЭП пользователя, если при этом в списке подписантов один подписант. Не отображается, если для документа существует проект уведомления об уточнении.	Направлено поставщику
	Сформировать уведомление об уточнении	Формируется уведомление об уточнении (см. п. 4.1.5). Не отображается, если существует проект уведомления об уточнении.	Отказано при рассмотрении
	Редактировать уведомление об уточнении	Пользователь переходит к редактированию уведомления об уточнении. Отображается, если для документа существует проект уведомления об уточнении, сформированный в ЕИС.	На рассмотрении
	Удалить уведомление об уточнении	Отображается, если для документа существует проект уведомления об уточнении. При выборе данного пункта отображается окно подтверждения действия.	На рассмотрении
	Просмотр печатной формы	При выборе пункта отображается окно просмотра печатной формы документа (см. п. 3.1.7).	-
	Просмотр детальной информации	Отображается карточка документа в режиме просмотра (см. п. 4.1.7).	-
	Скачать архив документов	Выгружается архив, содержащий xml-файлы полученного титула поставщика и связанной действующей редакции титула заказчика (при наличии).	-

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 27

Статус	Опции контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе опции	Новый статус
На подписании	Подписать	<p>Выполняется переход на вкладку «Подписание».</p> <p>Титул заказчика подписывается ЭП пользователя, если при этом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– В списке подписантов несколько подписантов;</li> <li>– хотя бы один подписант подписал документ;</li> <li>– хотя бы один подписант НЕ подписал документ.</li> </ul> <p>Не отображается, если выполняется хотя бы одно условие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– для счетов-фактур;</li> <li>– для корректировочных счетов-фактур;</li> <li>– существует проект уведомления об уточнении.</li> </ul>	На подписании
		<p>Выполняется переход на вкладку «Подписание».</p> <p>Титул заказчика подписывается ЭП пользователя, если при этом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– В списке подписантов несколько подписантов.</li> <li>– все подписанты подписали документ (т.е. функцию подписания вызывает последний из списка подписант).</li> </ul> <p>Не отображается, если выполняется хотя бы одно условие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– для счетов-фактур;</li> <li>– для корректировочных счетов-фактур;</li> <li>– существует проект уведомления об уточнении.</li> </ul>	Направлено поставщику

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 28

Статус	Опции контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе опции	Новый статус
	Внести изменения	Создается новая редакция титула заказчика. Отображается карточка документа, предзаполненная сведениями титула заказчика из предыдущей редакции (без подписей).  Дальнейшее поведение аналогично выполнению действия «Рассмотреть».  Отображается, только если выполняются все условия: <ul style="list-style-type: none"> <li>– документ отображается в блоке «Этап не найден».</li> <li>– документ сформирован в ЕИС.</li> <li>– НЕ существует проект уведомления об уточнении.</li> </ul>	На рассмотрении
	Сформировать уведомление об уточнении	Пользователь формирует уведомление об уточнении.  Не отображается, если существует проект уведомления об уточнении.	На рассмотрении
	Просмотр печатной формы	При выборе пункта отображается окно просмотра печатной формы документа (см. п. 3.1.7).	-
	Просмотр детальной информации	Отображается карточка документа в режиме просмотра (см. п. 4.1.7).	-
	Скачать архив документов	Выгружается архив, содержащий xml-файлы полученного титула поставщика и связанной действующей редакции титула заказчика (при наличии).	-
Направлено поставщику (присваивается после подписания титула заказчика полным списком)	Просмотр печатной формы	При выборе пункта отображается окно просмотра печатной формы документа (см. п. 3.1.7).	Статус не меняется - Направлено поставщику
	Просмотр детальной информации	Отображается карточка документа в режиме просмотра (см. п. 4.1.7).	Статус не меняется - Направлено поставщику

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 29

Статус	Опции контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе опции	Новый статус
подписантов, а также при подписании уведомления об уточнении и при подписании извещения о принятии к учету)	Скачать архив документов	Выгружается архив, содержащий xml-файлы полученного титула поставщика и связанной действующей редакции титула заказчика (при наличии).	Статус не меняется - Направлено поставщику
Ошибка доставки – для случая ошибки доставки титула заказчика (если заказчик подписывает титул заказчика)	Отправить повторно	Выполняется повторная отправка документа поставщику. Без подписания.  Новая редакция не формируется.	Направленно Поставщику
	Вернуть на редактирование	Создается новая редакция титула заказчика.  В этом же окне браузера открывается карточка редактирования документа с предзаполненными данными.	На рассмотрении
	Просмотр печатной формы	При выборе пункта отображается окно просмотра печатной формы документа (см. п. 3.1.7).	Статус не меняется - Ошибка доставки
	Просмотр детальной информации	Отображается карточка документа в режиме просмотра (см. п. 4.1.7).	Статус не меняется - Ошибка доставки
	Скачать архив документов	Выгружается архив, содержащий xml-файлы полученного титула поставщика и связанной действующей редакции титула заказчика (при наличии).	Статус не меняется - Ошибка доставки
Ошибка доставки – для случая ошибки доставки извещения о принятии к учету	Отправить повторно	Выполняется повторная отправка документа поставщику. Без подписания.  Новая редакция не формируется.	Направлено поставщику
	Сформировать извещение о принятии к учету	Пользователь переходит к подписанию и подписывает извещение о принятии к учету.  Отображается для счетов-фактур и корректировочных счетов-фактур.	Направлено поставщику

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 30

Статус	Опции контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе опции	Новый статус
		Пункт меню не отображается для документов в блоке «Этап не найден».	
	Просмотр печатной формы	При выборе пункта отображается окно просмотра печатной формы документа (см. п. 3.1.7).	Статус не меняется - Направлено поставщику
	Просмотр детальной информации	Отображается карточка документа в режиме просмотра (см. п. 4.1.7).	Статус не меняется - Направлено поставщику
	Скачать архив документов	Выгружается архив, содержащий xml-файлы полученного титула поставщика и связанной действующей редакции титула заказчика (при наличии).	Статус не меняется - Направлено поставщику
Ошибка доставки – для случая ошибки доставки уведомления об уточнении	Отправить повторно	Выполняется повторная отправка документа поставщику. Без подписания.  Новая редакция не формируется.	Направлено поставщику
	Сформировать уведомление об уточнении	Пользователь формирует уведомление об уточнении (см. п. 4.1.5).	На рассмотрении
	Просмотр печатной формы	При выборе пункта отображается окно просмотра печатной формы документа (см. п. 3.1.7).	Статус не меняется - Направлено поставщику
	Просмотр детальной информации	Отображается карточка документа в режиме просмотра (см. п. 4.1.7).	Статус не меняется - Направлено поставщику
	Скачать архив документов	Выгружается архив, содержащий xml-файлы полученного титула поставщика и связанной действующей редакции титула заказчика (при наличии).	Статус не меняется - Направлено поставщику

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 31

Следует отметить, что в случае, если связанный государственный контракт находится в одном из статусов «Исполнение завершено» или «Исполнение прекращено», для всех документов о приемке/корректировочных документов, счетов-фактур/корректировочных счетов-фактур на списковой форме, вне зависимости от статуса документа, доступны только следующие пункты контекстного меню:

- Просмотр печатной формы.
- Просмотр детальной информации.
- Скачать архив документов.

Для записей, по которым при получении документа от поставщика или при формировании информации заказчика были выявлены нарушения, отображается пиктограмма «!», при нажатии на которую отображается окно «Протокол несоответствий» (Рисунок 10).

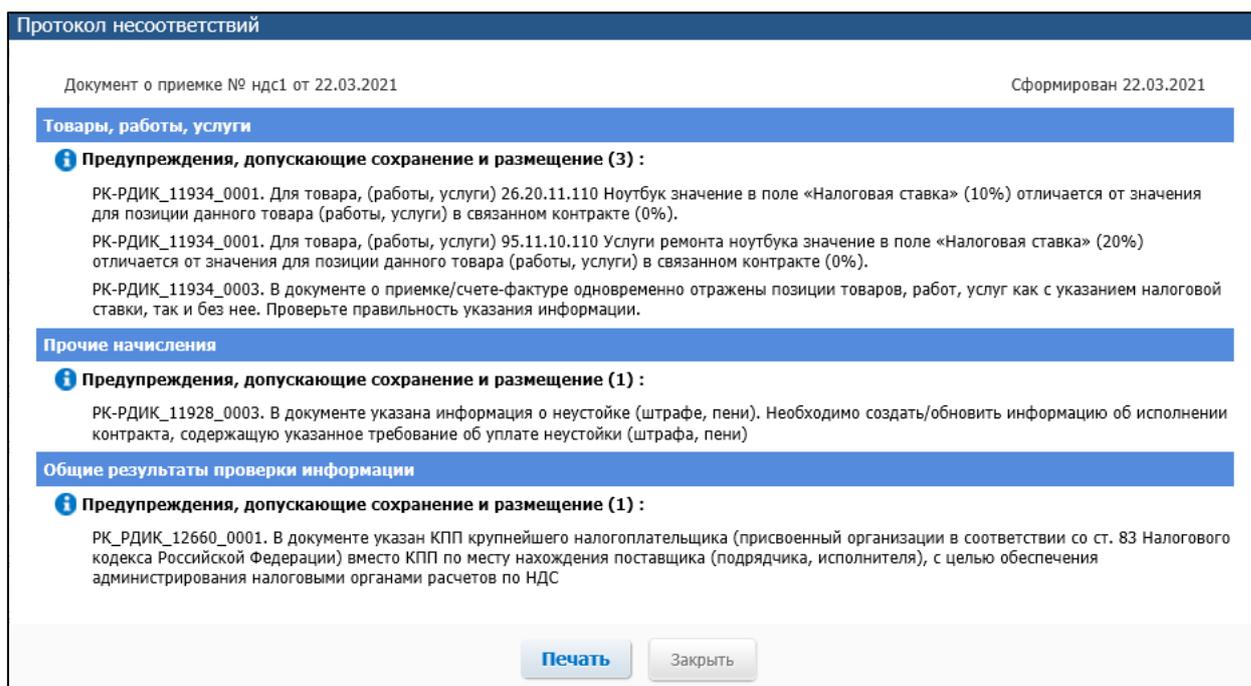


Рисунок 10. Окно «Протокол несоответствий»

Заказчик на основании полученного от поставщика документа о приемке /счета-фактуры/корректировочного документа/корректировочного счета-фактуры в случае приемки товара, работы, услуги формирует и подписывает титул заказчика (если это счет-фактура, то титул заказчика не формируется) и формирует информацию об исполнении контракта (формируется автоматически на основе сведений документа о приемке/счета-

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 32

фактуры/корректировочного документа/корректировочного счета-фактуры). На основании исправления документа о приемке/счета-фактуры/корректировочного документа/корректировочного счета-фактуры изменения в размещенную информацию об исполнении контракта вносятся автоматически.

Информация об исполнении контракта после ее подписания размещается в ЕИС и доступна только для просмотра в карточке контракта. Исправление и выставление отметки о недействительности такой информации через контекстное меню в карточке контракта недоступны.

Информация об исполнении контракта, размещенная в ЕИС, получает признак недействительной в случае, если размещены изменения информации об исполнении контракта, сформированные на основании корректировочного документа.

#### 4.1.1 Получение документа о приемке из Личного кабинета Поставщика

Формирование документа о приемке/счета-фактуры /корректировочного документа/корректировочного счета-фактуры осуществляется поставщиком в личном кабинете участника закупок.

После подписания (направления) документа должностными лицами, уполномоченными на подписание данных документов со стороны поставщика, документ отображается в Личном кабинете заказчика (в реестре документов об исполнении контракта).

Если дата получения документа из Личного кабинета Поставщика равна текущей дате, слева от документа отображается пиктограмма «» (Рисунок 11). Аналогичная пиктограмма будет отображаться и в карточке документа справа от наименования.

1444444560821000012	1003_1	03.03.2021	31.12.2021	Тестовая организация 4	1 800 000	03.03.2021	Исполнение	19.03.2021
Этап 1 с 03.03.2021 до 31.12.2021 (исполняется)								
Реквизиты документа				Сумма документа	Дата получения	Дата подписания	Статус документа	
 	Документ о приемке № 62 от 23.03.2021			33000 руб.	23.03.2021 10:34:10 (МСК)		На рассмотрении	
	Документ о приемке № 1003_1_9 от 18.03.2021			33000 руб.	18.03.2021 14:17:46 (МСК)	18.03.2021 17:38:58 (МСК)	Подписано	
	Документ о приемке № 1003_1_8 от 18.03.2021			33000 руб.	18.03.2021 14:13:46 (МСК)	18.03.2021 20:02:46 (МСК)	Подписано с частичной приемкой	
	Документ о приемке № 1003_1_6 от 12.03.2021			15000 руб.	12.03.2021 09:56:30 (МСК)	19.03.2021 12:18:14 (МСК)	Подписано с частичной приемкой	
	Документ о приемке № 1003_1_4 от 03.03.2021			60000 руб.	03.03.2021 12:16:52 (МСК)	04.03.2021 11:16:01 (МСК)	Отказано при приемке	

Рисунок 11. Индикация документов, полученных на текущую дату

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 33

#### 4.1.2 Рассмотрение документов о приемке/счетов-фактур

После получения документа о приемке/счета-фактуры заказчику необходимо осуществить его проверку. При этом проверка информации, указанной поставщиком, осуществляется заказчиком в соответствии (и в срок) с условиями контракта, а также согласно требованиям учетной политики организации.

Вкладки, содержащие в своем наименовании «просмотр» (в процессе рассмотрения документа заказчиком), относятся к титулу поставщика и всегда доступны только для просмотра без возможности редактирования сведений. Значения реквизитов на данных вкладках отображаются в соответствии с полученным документом о приемке/счетом-фактурой из Личного кабинета поставщика. Описание указанных вкладок приведено в п. 4.1.2.1.

Для просмотра вкладок, не отображаемых в пределах окна, необходимо использовать пиктограммы «>» и «<».

При выборе в контекстном меню документа о приемке/корректировочного документа пункта «Рассмотреть» в карточке доступны для редактирования вкладки:

- «Подписанты заказчика» (п. 4.1.2.2.1);
- «Приемка товаров, работ, услуг» (п. 4.1.2.2.3);
- «Прочие начисления» (п. 4.1.2.2.4);
- «Дополнительные документы заказчика» (п. 4.1.2.2.4);
- «Подписание» (п. 4.1.2.2.6).

##### 4.1.2.1 Вкладки с информацией от поставщика, подлежащей проверке заказчиком

Для просмотра заказчику доступны следующие вкладки документа о приемке/счета-фактуры, содержащие информацию, заполненную поставщиком:

- «Общая информация»;
- «Контрагенты»;
- «Товары, работы, услуги»;
- «Факт передачи товаров, работ, услуг»;
- «Дополнительные документы поставщика» (в случае если они были прикреплены);
- «Подписанты поставщика».

Вкладка «Общая информация» представлена ниже (Рисунок 12 для документа о приемке, Рисунок 13 для счета-фактуры).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 34

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № 13 от 10.12.2020

1 Общая информация (просмотр)    2 Контрагенты (просмотр)    3 Товары, работы, услуги (просмотр)    4 Факт передачи товаров, работ, услуг (просмотр)    5 Подписанты поставщика (просмотр)    6 Подписанты заказчика (просмотр) →

**Информация о контракте**

Идентификатор государственного контракта	1231231231231231231231		
Номер контракта	ПК_1012_4		
Дата заключения контракта	07.12.2020		

**Общая информация о документе**

Идентификационный код закупки	201444444560844444560836690010123111		
Документ о приемке включает в себя счет-фактуру	Да		
Наименование документа, определенное организацией (согласованное сторонами контракта)	Счет-фактура и документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документ об оказании услуг)		
Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"		
Номер документа о приемке	13	Дата составления документа о приемке	10.12.2020
Валюта	Российский рубль		

[Далее](#) →

Рисунок 12. Вкладка «Общая информация (просмотр)» для документа о приемке

Реестр документов об исполнении контракта → Счет-фактура № СЧФ25\_2010-1 от 20.10.2020

1 Общая информация (просмотр)    2 Контрагенты (просмотр)    3 Товары, работы, услуги (просмотр)    4 Дополнительные документы поставщика (просмотр)    5 Подписанты поставщика (просмотр)    6 Журнал событий (просмотр)

**Информация о контракте**

Номер контракта	Временный контракт		
Дата заключения контракта	06.10.2020		

**Общая информация о документе**

Идентификационный код закупки	201444444560844444560800110014391241		
Номер счета-фактуры	СЧФ25_2010-1	Дата составления счета-фактуры	20.10.2020
Валюта	Российский рубль		

[Далее](#) →

Рисунок 13. Вкладка «Общая информация (просмотр)» для счета-фактуры  
Вкладка «Контрагенты» представлена ниже (Рисунок 14).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 35

Реестр документов об исполнении контракта → Первичный учетный документ № 4589632 от 11.06.2020

1 Общая информация (просмотр)    2 **Контрагенты (просмотр)**    3 Товары, работы, услуги (просмотр)    4 Факт отгрузки (просмотр)    5 Подписанты поставщика (просмотр)    6 Приемка товаров, работ, услуг (просмотр) >

Информация о заказчике			
Наименование	Тестовая организация 0009	ИНН	4664448319
		КПП	444448322
		ОКПО	17141472
		Расчётный счёт	
Адрес	РОССИЯ, 119270, Москва, ПР МУРМАНСКИЙ, 14	Наименование банка	
Контактный телефон	49578067704956370500	БИК	
E-mail	testoos@yandex.ru	Корреспондентский счет банка	
Информация о поставщике			
Наименование	Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"	ИНН	5932456101
Фирменное наименование	ООО "Саянлес"	КПП	200245923
		ОКПО	
		Расчётный счёт	
		Наименование банка	
Адрес	655261, 19, Орджоникидзевский, Сарала, Набережная, длд11,	БИК	
Контактный телефон	7 9805630177	Корреспондентский счет банка	
E-mail	esia_funtusov@mail.ru		
Информация о грузоотправителе			
Грузоотправитель совпадает с поставщиком			
Информация о грузополучателе			
Грузополучатель совпадает с заказчиком			
Информация о перевозчике			
Информация о перевозчике отсутствует			

← Назад    Далее →

Рисунок 14. Вкладка «Контрагенты (просмотр)» для документа о приемке

Если в титуле поставщика установлен признак использования КПП крупнейшего налогоплательщика «Указать КПП крупнейшего налогоплательщика» рядом со значением «КПП» в блоке «Информация о поставщике» отображается пиктограмма «ⓘ».

На вкладке «Товары, работы, услуги» (Рисунок 15, Рисунок 16 – для лекарственных препаратов) отображается информация, добавленная на одноименной вкладке в Личном кабинете поставщика при формировании документа о приемке.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 36

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № LKP-13779\_1 от 02.03.2021

1 Общая информация (просмотр)    2 Контрагенты (просмотр)    3 **Товары, работы, услуги** (просмотр)    4 Факт передачи товаров, работ, услуг (просмотр)    5 Подписанты поставщика (просмотр)    6 Подписанты заказчика

Информация о поставленных товарах (выполненных работах, оказанных услугах)

№ п/п	Код товара (работы, услуги)	Наименование товара (работы, услуги)	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг) без налога – всего	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Т У
				код	Условное обозначение (национальное)						
	01.11.11.112	доска паркетная ОКПД2измененный снова		166	Килограмм	2	-	3.40	0%	0.00	
1	01.11.11.112	detail 1		166	Килограмм	2	1.70	3.40	0%	0.00	
Всего к оплате								3.40	X	0.00	

Всего записей: 1

Назад    Далее

Рисунок 15. Вкладка «Товары, работы, услуги»

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № проверка 2 от 07.09.2020

1 Общая информация (просмотр)    2 Контрагенты (просмотр)    3 **Товары, работы, услуги** (просмотр)    4 Факт отгрузки (просмотр)    5 Дополнительные документы поставщика (просмотр)    6 Подписанты поставщика (просмотр)

Информация об поставленных товарах (выполненных работах, оказанных услугах)

№ п/п	Код товара (работы, услуги)	Наименование товара (работы, услуги)	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг) без налога – всего	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Ст товаг услуг	
				код	Условное обозначение (национальное)							
1	21.20.10.153	21.20.10.153: Препараты для лечения ран и язв Серия: 65 Срок годности: 1601413200000		778	Упаковка	1	1818.181818182	1818.18		181.82	2000	
Всего к оплате								1818.18	X	X	181.82	2000

Всего записей: wait...

Назад    Далее

Рисунок 16. Вкладка «Товары, работы, услуги» для лекарственных препаратов

В случае если значение налоговой ставки отлично от значения в связанном контракте хотя бы для одного ТРУ в столбце «Налоговая ставка»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 37

отображается пиктограмма «», при наведении на которую отображается соответствующая подсказка.

Для позиций, по которым значение налоговой ставки в документе не совпадает со значением по позиции в связанном контракте, значение налоговой ставки в таблице выделяется красным цветом (в случае если значение родительской позиции отличается от связанной позиции в контракте, в том числе красным цветом выделяются значения зависимых дочерних позиций).

В столбце «Дополнительная информация» при нажатии на одноименную гиперссылку отображается окно с дополнительной информацией об объекте закупки (Рисунок 17).



Рисунок 17. Окно с дополнительной информацией об объекте закупки

Для некоторых полей, если работы/услуги были определены в денежном выражении, отображается «-» (прочерк).

При формировании актов поставленных товаров, выполненных работ (оказанных услуг) Поставщик может указывать детальную информацию по видам товаров, материалов, выполненных работ (оказанных услуг). При этом на вкладке «Товары, работы, услуги» детализированная информация будет отображена в виде родительских и дочерних позиций (как на рисунке выше).

Позиции, для которых добавляется детализация, называются «родительскими», позиции, которые уточняют родительскую позицию – «дочерние».

Родительские позиции отображаются на вкладке жирным шрифтом с возможностью сворачивания и разворачивания, при этом для них:

- не отображается порядковый номер;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 38

- значения по полям «Стоимость товаров (работ, услуг) без налога - всего», «Стоимость товаров (работ, услуг) с налогом - всего» и «Сумма налога, предъявляемая покупателю» отображаются на форме, но не учитываются в строке «Всего к оплате» (вместо них учитываются значения аналогичных полей строк детализации);
- в столбце «Цена (тариф) за единицу изменения» отображается «-» прочерк;
- для позиций ТРУ с типом «Работа» и «Услуга» в столбце «Количество (объем)» отображается «-» (прочерк);

Для просмотра дополнительной информации об объекте закупки нажмите на гиперссылку «Дополнительная информация» в одноименном столбце.

На вкладке «Факт передачи товаров, работ, услуг» (Рисунок 18) отображаются сведения, указанные при формировании документа о приемке в Личном кабинете поставщика (при их наличии).

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № 1003\_1\_9 от 18.03.2021

1 2 3 4 5 6

Общая информация (просмотр)    Контрагенты (просмотр)    Товары, работы, услуги (просмотр)    **Факт передачи товаров, работ, услуг (просмотр)**    Подписанты поставщика (просмотр)    Подписанты заказчика (просмотр)

**Информация о передаче товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)**

Содержание операции	Товары переданы, услуги оказаны	Дата начала периода поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)
Дата передачи товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)	18.03.2021	Дата окончания периода поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)

**Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)**

Страна	Субъект РФ/Город федерального значения	Район/Город	Населенный пункт	Место
Российская федерация	Москва	-	-	ул. Петрова, д.20

**Информация об основании передачи товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)**

Наименование документа-основания	Номер документа-основания	Дата документа-основания	Дополнительные сведения о документе-основании	Идентификатор документа-основания
Контракт	1003_1	03.03.2021	Реестровый номер в реестре контрактов: 1444444560821000012	

**Информация о лице, передавшем товар**

Товар передал	Работник организации поставщика		
Наименование организации		Основание доверия организации	
Должность	Специалист		
Иные сведения, идентифицирующие физическое лицо		Основание полномочий (доверия)	123
Фамилия	Ивашкин	Имя	Пётр
Отчество	Васильевич		

**Информация о транспортировке**

Информация о транспортировке отсутствует

Назад    Далее

Рисунок 18. Вкладка «Факт передачи товаров, работ, услуг (просмотр)» для документа о приемке

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 39

Раздел «Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)» отображается при наличии информации о месте поставки в титуле поставщика.

Вкладка «Дополнительные документы поставщика» отображается, если Поставщик приложил к документу о приемке дополнительные файлы следующих типов:

Протокол согласования цен поставки лекарственных препаратов, включенных в перечень ЖНВЛП (при поставке лекарственных препаратов);

Документы в соответствии с Приказом Минздрава №15н от 18.01.2021г. (при поставке лекарственных препаратов);

Платежно-расчетные документы;

Документы, содержащие информацию о стране происхождения товара или о производителе товара;

Прочие документы, предусмотренные контрактом.

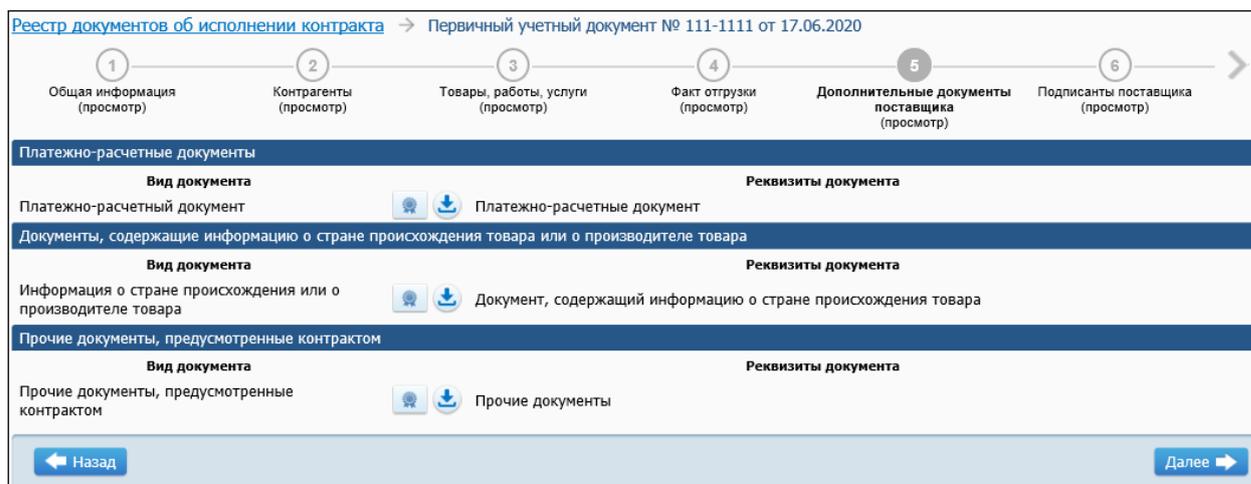


Рисунок 19. Вкладка «Дополнительные документы поставщика (просмотр)» для документа о приемке

На вкладке «Подписанты поставщика» (Рисунок 20) отображается перечень подписантов со стороны поставщика.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 40

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № 1003\_1\_9 от 18.03.2021

1 Общая информация (просмотр)    2 Контрагенты (просмотр)    3 Товары, работы, услуги (просмотр)    4 Факт передачи товаров, работ, услуг (просмотр)    5 **Подписанты поставщика (просмотр)**    6 Подписанты заказчика (просмотр)

**Информация о подписантах поставщика**

ФИО Должность	Статус подписанта	Полномочия	Основание полномочий
Фунтусов Пётр Иванович Руководитель	Представитель юридического лица; Уполномоченный сотрудник организации поставщика.	Лицо, ответственное за оформление документов о приемке; Лицо, ответственное за передачу товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг; Лицо, ответственное за подписание счетов-фактур	Должностные обязанности  

Рисунок 20. Вкладка «Подписанты поставщика (просмотр)»

Для каждого подписанта отображается пиктограмма «», при нажатии на которую отображается окно просмотра электронной подписи (Рисунок 21).

**Подписи**

**Документ подписан электронной подписью**

**Пользователь:** Фунтусов Пётр Иванович  
**Сертификат:** 0284448b00d2aca0b241d3dace858c483d  
**Выдан:** подчиненный УЦ ООО "КРИПТО-ПРО" ГOST 2012 (УЦ 2.0)    Организация 5   
**Период действия сертификата:** с 17.02.2021 по 17.05.2021

18.03.2021 14:17:46 (МСК)



Рисунок 21. Окно просмотра электронной подписи подписанта

В контекстном меню подписанта доступен пункт «Просмотреть», при выборе которого раскрывается подробная информация о выбранном подписанте.

#### 4.1.2.2 Вкладки с информацией, подлежащей заполнению заказчиком

##### 4.1.2.2.1 Вкладка «Подписанты заказчика»

Вкладка «Подписанты заказчика» (Рисунок 22) не отображается:

- для счетов-фактур;
- если для документа о приемке сформирован проект уведомления об уточнении, и проект титула заказчика был удален.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 41

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № test4 от 04.09.2020

← 6 Подписанты поставщика (просмотр) 7 Подписанты заказчика 8 Решение приёмочной комиссии 9 Приемка товаров, работ, услуг 10 Дополнительные документы заказчика 11 Подписание →

**Информация о подписантах заказчика**

Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия  
(Установите признак, если для определения результатов приёмки товаров, работ, услуг была создана приемочная комиссия).

+ Добавить

**Уполномоченные лица заказчика**

ФИО должность	Статус подписанта	Полномочия	Основание полномочий
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>← Назад</span> <span>Проверить на нарушения</span> <span>Далее →</span> </div>			

Рисунок 22. Вкладка «Подписанты заказчика» в режиме редактирования

Установите признак «Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия», если для определения результатов приемки товаров, работ, услуг должна быть создана приемочная комиссия (по умолчанию не установлен).

При установке признака отображаются дополнительные поля для указания информации о приемочной комиссии.

- Основание создания приемочной комиссии – в данном поле необходимо указать реквизиты соответствующего акта заказчика о создании приемочной комиссии.
- Группа признаков, в которой для выбора доступны значения:
  - «Члены приемочной комиссии подписывают документ о приемке» (установлено по умолчанию) – при выборе на вкладке «Подписанты заказчика» обязательно формирование состава приемочной комиссии и на вкладке «Дополнительные документы заказчика» в поле «Тип документа» не доступно значение «Решение приемочной комиссии»;
  - «Решение приемочной комиссии прилагается к документу о приемке» – при выборе на вкладке «Дополнительные документы заказчика» в поле «Тип документа» будет доступно значение «Решение приемочной комиссии». Прикладывание такого типа документа обязательно.

При установленных признаках «Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия» и «Члены приемочной комиссии подписывают документ о приемке» дополнительно отображается таблица «Приемочная комиссия».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 42

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № test4 от 04.09.2020

← 6 Подписанты поставщика (просмотр) 7 Подписанты заказчика 8 Решение приемочной комиссии 9 Приемка товаров, работ, услуг 10 Дополнительные документы заказчика 11 Подписание

**Информация о подписантах заказчика**

Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия  
(Установите признак, если для определения результатов приемки товаров, работ, услуг была создана приемочная комиссия).

Основание создания приемочной комиссии \*

Члены приемочной комиссии подписывают документ о приемке  
 Решение приемочной комиссии прикладывается к документу о приемке

+ Добавить

Приемочная комиссия [Скопировать из другого документа](#)

ФИО	должность	Статус подписанта	Полномочия	Основание полномочий
<b>Уполномоченные лица заказчика</b>				
ФИО	должность	Статус подписанта	Полномочия	Основание полномочий

← Назад Проверить на нарушения Далее →

Рисунок 23. Вкладка «Подписанты заказчика» при наличии приемочной комиссии

Для добавления подписанта нажмите на гиперссылку «Добавить». При этом отображаются поля для указания информации о подписанте (Рисунок 24):

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № test4 от 04.09.2020

← 6 Подписанты поставщика (просмотр) 7 Подписанты заказчика 8 Решение приемочной комиссии 9 Приемка товаров, работ, услуг 10 Дополнительные документы заказчика 11 Подписание

**Информация о подписанте заказчика**

Фамилия, Имя, Отчество \*

Руководитель

Должность \*

Тип подписанта \*

Статус \*

Полномочия \*

Основание полномочий подписанта (сотрудника организации) \*

Включение в приемочную комиссию  
*Установите признак для уполномоченного сотрудника организации заказчика, если этот сотрудник включен в состав приемочной комиссии*

Сохранить и проверить на нарушения

Рисунок 24. Вкладка «Подписанты заказчика», формирование информации о подписанте

В раскрывающемся списке поля «Фамилия, Имя, Отчество» доступные значения представляют собой строки с ФИО тех пользователей организации, в Личном кабинете которой авторизован пользователь, у которых:

- заполнено поле «Должность»;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 43

- назначено право «Работа с документами разрешена в качестве»;
- назначен статус «Уполномоченный сотрудник организации заказчика» либо «Уполномоченный сотрудник организации, осуществляющей полномочия заказчика на основании соглашения»;
- назначено право «Подписание документа о приемке разрешено с полномочиями»;
- указано полномочие;
- заполнено поле «Основание полномочий (доверия) для подписания документа о приемке».

Либо:

- заполнено поле «Должность»;
- назначено право «Работа с документами разрешена в качестве»;
- назначен один из статусов:
  - «Уполномоченный сотрудник иной организации»;
  - «Уполномоченное физическое лицо»;
  - «Уполномоченный индивидуальный предприниматель»;
- заполнено поле «Название организации» для статуса «Уполномоченный сотрудник иной организации»;
- заполнено поле «ИНН» для статусов «Уполномоченный индивидуальный предприниматель»; «Уполномоченный сотрудник иной организации»;
- назначено право «Подписание документа о приемке разрешено с полномочиями»;
- указано полномочие;
- выставлен признак «Лицо, уполномоченное действовать в качестве члена приемочной комиссии».

После выбора пользователя поля блока «Информация о подписанте заказчика» заполняются автоматически.

При необходимости включения подписанта в приемочную комиссию установите признак «Включение в приемочную комиссию».

Признак доступен для редактирования, если статус подписанта «Уполномоченный сотрудник организации заказчика» либо «Уполномоченный сотрудник организации, осуществляющей полномочия заказчика на основании соглашения» и для него установлено право «Лицо, уполномоченное действовать в качестве члена приемочной комиссии».

В случае если статус подписанта «Уполномоченный сотрудник организации заказчика» либо «Уполномоченный сотрудник организации,

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 44

осуществляющей полномочия заказчика на основании соглашения» и для него НЕ установлено право «Лицо, уполномоченное действовать в качестве члена приемочной комиссии», признак не отображается.

В случае, если статус подписанта «Уполномоченный сотрудник иной организации», или «Уполномоченное физическое лицо», или «Уполномоченный индивидуальный предприниматель» и для него установлено право «Лицо, уполномоченное действовать в качестве члена приемочной комиссии», такой подписан по умолчанию включается в приемочную комиссию, но признак «Включение в приемочную комиссию» не отображается.

При установленном признаке «Включение в приемочную комиссию» отображаются поля:

- Роль в приемочной комиссии – в раскрывающемся списке доступны для выбора значения «Председатель приемочной комиссии» или «Члены приемочной комиссии».
- Основание полномочий члена приемочной комиссии – по умолчанию в поле наследуется значение из поля «Основание для создания приемочной комиссии» на вкладке «Подписанты заказчика», доступно для редактирования.

Следует отметить, что подписант с ролью «Председатель приемочной комиссии» должен быть только один.

Заполните требуемые поля и нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения» (Рисунок 25, Рисунок 26).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 45

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № Работа и услуга в количественном от 16.09.2020

1 Общая информация (просмотр)    2 Контрагенты (просмотр)    3 Товары, работы, услуги (просмотр)    4 Факт отгрузки (просмотр)    5 Подписанты поставщика (просмотр)    6 Подписанты заказчика

### Информация о подписанте заказчика

**Фамилия, Имя, Отчество \*** Абросимова Зоя Игоревна (Руководитель)

Руководитель

**Должность \*** Пользователь

**Тип подписанта \*** Представитель юридического лица

**Статус \*** Уполномоченный сотрудник организации заказчика

**Полномочия \*** Лицо, ответственное за оформление документов о приемке <br/>Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг

**Основание полномочий подписанта (сотрудника организации) \*** Основание

Включение в приемочную комиссию  
*Установите признак для уполномоченного сотрудника организации заказчика, если этот сотрудник включен в состав приемочной комиссии*

**Роль в приемочной комиссии \*** Председатель приемочной комиссии

**Основание полномочий члена приемочной комиссии \***

[Сохранить и проверить на нарушения](#)

Рисунок 25. Вкладка «Подписанты заказчика, блок «Информация о подписанте заказчика» с заполненными сведениями об уполномоченном сотруднике организации заказчика

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № Работа и услуга в количественном от 16.09.2020

1 Общая информация (просмотр)    2 Контрагенты (просмотр)    3 Товары, работы, услуги (просмотр)    4 Факт отгрузки (просмотр)    5 Подписанты поставщика (просмотр)    6 Подписанты заказчика

### Информация о подписанте заказчика

**Фамилия, Имя, Отчество \*** Малютин Сергей Афанасьевич

**Должность \*** Представитель иной организации

**Тип подписанта \*** Представитель юридического лица

**Статус \*** Уполномоченный сотрудник иной организации

**Полномочия \*** Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг

**Основание полномочий подписанта (сотрудника организации) \*** Основание полномочий (доверия) для подписания документа о приемке

**Роль в приемочной комиссии \*** Председатель приемочной комиссии

**Основание полномочий члена приемочной комиссии \***

[Сохранить и проверить на нарушения](#)

Рисунок 26. Вкладка «Подписанты заказчика, блок «Информация о подписанте заказчика» с заполненными сведениями об уполномоченном подписанте иной организации

На вкладке «Подписанты заказчика» в таблице «Уполномоченные лица заказчика» отображается строка с добавленным подписантом (Рисунок 27).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 46

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № test4 от 04.09.2020

← 6 Подписанты поставщика (просмотр) 7 Подписанты заказчика 8 Решение приёмочной комиссии 9 Приемка товаров, работ, услуг 10 Дополнительные документы заказчика 11 Подписание

**Информация о подписантах заказчика**

Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия  
(Установите признак, если для определения результатов приёмки товаров, работ, услуг была создана приемочная комиссия).

Основание создания приемочной комиссии \*

Члены приемочной комиссии подписывают документ о приемке  
 Решение приемочной комиссии прикладывается к документу о приемке

[+ Добавить](#)

**Приемочная комиссия** [Скопировать из другого документа](#)

ФИО должность	Статус подписанта	Полномочия	Основание полномочий
Абросимова Зоя Игоревна (Руководитель) Пользователь	Представитель юридического лица Уполномоченный сотрудник организации заказчика	Председатель приемочной комиссии Лицо, ответственное за оформление документов о приемке Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг	Требование контракта Основание
Малютин Сергей Афанасьевич Представитель иной организации	Представитель юридического лица Уполномоченный сотрудник иной организации	Член приемочной комиссии Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг	Требования контракта Основание полномочий (доверия) для подписания документа о приемке

**Уполномоченные лица заказчика**

ФИО должность	Статус подписанта	Полномочия	Основание полномочий
Ситников Тарас Епифанович Админ	Представитель юридического лица Уполномоченный сотрудник организации заказчика	Лицо, ответственное за оформление документов о приемке Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг	текст основания

[← Назад](#) [Проверить на нарушения](#) [Далее →](#)

Рисунок 27. Вкладка «Подписанты заказчика» с добавленной строкой со сведениями о подписанте

Следует отметить, что если для подписанта устанавливается признак включения в приемочную комиссию, то такой подписант отображается в таблице «Приемочная комиссия», то есть запись не дублируется в обе таблицы.

Для каждой записи таблицы «Уполномоченные лица заказчика» при нажатии на пиктограмму «» отображается контекстное меню, в котором доступны следующие действия:

- «Редактировать» — при выборе отображаются поля для указания информации о подписанте, предзаполненные введенными ранее сведениями.
- «Удалить» — при выборе отображается сообщение для подтверждения удаления. По нажатию на кнопку «Да» строка таблицы и сведения о подписанте удаляются.

В таблице «Приемочная комиссия» при нажатии на гиперссылку «Скопировать из другого документа» (отображается при установленных признаках «Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 47

создана приемочная комиссия» и «Члены приемочной комиссии подписывают документ о приемке») отображается окно поиска документа о приемке для копирования состава приемочной комиссии (Рисунок 28).

Выберите документ о приемке/корректировочный документ

Вид документа: Выберите одно или несколько значений

Номер документа: Введите номер или часть номера документа об исполнении

Статус документа: Выберите одно или несколько значений

Сбросить Найти

Реквизиты документа	Вид документа	Сумма документа	Дата получения	Дата подписания	Статус документа
Документ о приемке № FCS-142209-1 от 15.10.2020	Документ о приемке	1 руб.	15.10.2020	16.10.2020	Подписано/Принят к учету
Документ о приемке № дв строк от 15.12.2020	Счет-фактура и передаточный документ (акт)	50 руб.	15.12.2020	—	На рассмотрении
Документ о приемке № FCS-1532231 от 17.02.2021	Счет-фактура и передаточный документ (акт)	1000 руб.	17.02.2021	—	На рассмотрении
Документ о приемке № FCS-142176 от 07.10.2020	Документ о приемке	10 руб.	07.10.2020	07.10.2020	Подписано/Принят к учету
Документ о приемке № BP_2 от 27.10.2020	Документ о приемке	1000 руб.	27.10.2020	27.10.2020	Подписано/Принят к учету
Документ о приемке № ЛП от 12.10.2020	Счет-фактура и передаточный документ (акт)	400 руб.	12.10.2020	—	На рассмотрении
Документ о приемке № FCS-143803 от 14.10.2020	Документ о приемке	10 руб.	14.10.2020	—	На рассмотрении
Документ о приемке № FCS-142209-2 от 15.10.2020	Документ о приемке	1 руб.	15.10.2020	—	На рассмотрении
Документ о приемке № FCS-142185 от 07.10.2020	Документ о приемке	10 руб.	07.10.2020	07.10.2020	Отказано при приемке
Документ о приемке № стабилизация пк от 08.10.2020	Счет-фактура и передаточный документ (акт)	10 руб.	08.10.2020	08.10.2020	Подписано с частичной приемкой

Всего записей: 14 1 2 следующая →

Закрыть Выбрать

Рисунок 28. Окно поиска документа «Поиск документов о приемке»

Установите необходимые параметры поиска и нажмите на кнопку «Найти». Выберите документ, из которого требуется скопировать состав приемочной комиссии», и нажмите на кнопку «Выбрать». В текущий документ о приемке в таблицу «Приемочная комиссия» добавляются подписанты с признаком «Включение в приемочную комиссию» из выбранного документа. Для каждой записи таблицы при нажатии на пиктограмму «» отображается контекстное меню, в котором доступны действия «Редактировать» и «Удалить».

При нажатии на кнопку «Проверить на нарушения» осуществляется проверка указания сведений на вкладке «Подписанты заказчика».

Для перехода на вкладку «Решение приемочной комиссии» нажмите на кнопку «Далее».

#### 4.1.2.2.2 Вкладка «Решение приемочной комиссии»

Вкладка «Решение приемочной комиссии» отображается, если на вкладке «Подписанты заказчика» установлен признак «Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 48

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № test4 от 04.09.2020

← 6 Подписанты поставщика (просмотр) 7 Подписанты заказчика 8 Решение приёмочной комиссии 9 Приемка товаров, работ, услуг 10 Дополнительные документы заказчика 11 Подписание

**Информация о решении приемочной комиссии**

Решение приемочной комиссии\*

Укажите решение приемочной комиссии

+ Добавить

**Решение членов приемочной комиссии**

ФИО должность	Роль в приемочной комиссии	Решение члена приемочной комиссии

← Назад Сохранить и проверить на нарушения Далее →

Рисунок 29. Вкладка «Решение приемочной комиссии»

В поле «Решение приемочной комиссии» из раскрывающегося списка выберите требуемое значение, а в текстовом поле ниже, при необходимости, добавьте комментарий.

Если на вкладке «Подписанты заказчика» выбран признак «Члены приемочной комиссии подписывают документ о приемке», на вкладке «Решение приемочной комиссии» отображается гиперссылка «Добавить», при нажатии на которую вкладка «Решение приемочной комиссии» переходит в режим добавления решения члена приемочной комиссии:

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № test4 от 04.09.2020

← 6 Подписанты поставщика (просмотр) 7 Подписанты заказчика 8 Решение приёмочной комиссии 9 Приемка товаров, работ, услуг 10 Дополнительные документы заказчика 11 Подписание

**Информация о решении приемочной комиссии**

Фамилия, Имя, Отчество\*

Должность\*

Статус\*

Роль в приемочной комиссии\*

Решение члена приемочной комиссии\*

Укажите решение члена приемочной комиссии

← Назад Добавить

Рисунок 30. Вкладка «Решение приемочной комиссии» в режиме добавления решения члена приемочной комиссии

В поле «Фамилия, имя, отчество» доступны подписанты, добавленные на вкладке «Подписанты заказчика» с признаком «Включение в приемочную комиссию». После выбора ФИО члена приемочной комиссии поля

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 49

«Должность», «Статус» и «Роль в приемочной комиссии» заполняются автоматически.

В поле «Решение члена приемочной комиссии» необходимо выбрать одно из значений:

- «Замечания отсутствуют» (значение по умолчанию).
- «Выявлены замечания» – при выборе данного значения, поле для ручного ввода обязательно для заполнения.

В текстовом поле при необходимости возможно добавить комментарий.

При нажатии на кнопку «Добавить» сведения о решении члена приемочной комиссии добавляются в общей таблице «Решения членов приемочной комиссии».

Добавьте требуемое количество решений членов приемочной комиссии в таблицу и нажмите на кнопку «Далее».

#### 4.1.2.2.3 Вкладка «Приемка товаров, работ, услуг»

В результате проверки информации, указанной поставщиком в документе о приемке, в том числе информации о поставленных товарах, результатах выполненных работ, оказанных услуг, заказчику необходимо заполнить информацию заказчика о соответствии/несоответствии представленной информации, а также сведения об итогах приемки товаров, работ, услуг.

Вкладка «Приемка товаров, работ, услуг» (Рисунок 31) не отображается:

- для счет-фактур;
- если для документа о приемке сформирован проект уведомления об уточнении и проект титула заказчика был удален.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 50

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № ндс1 от 22.03.2021

← 6 Подписанты заказчика 7 Решение приёмочной комиссии 8 Приемка товаров, работ, услуг 9 Прочие начисления 10 Дополнительные документы заказчика 11 Подписание

**Информация о приемке товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)**

Итог приемки \* 1 1 - товары (работы, услуги) приняты без расхождений (претензий)

Содержание операции 2

Дата получения (принятия) товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг) 3 22.03.2021

**Информация об исполнении контракта**

Этап контракта 4 03.03.2021 - 31.12.2021

**Информация о лице, принявшем товары**

Указать сведения о лице, принявшем товары 5

Фамилия, Имя, Отчество \* 6

Тип лица, принявшего товар \* 7

Должность \* 8

Основание полномочий (доверия)\* 9 Должностные обязанности

Наименование организации \* 10

Основание доверия организации 11

Иные сведения, идентифицирующие физическое лицо 12

Назад Сохранить и проверить на нарушения Далее

Рисунок 31. Вкладка «Приемка товаров, работ, услуг» для документов о приемке

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 51

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
	Информация о приемке товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)	Наименование раздела.
1.	Итог приемки	<p>Поле доступно для редактирования и обязательно для заполнения путем выбора значения из раскрывающегося списка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «1 – товары (работы, услуги) приняты без расхождений (претензий)»;</li> <li>– «2 – товары (работы, услуги) приняты с расхождениями (претензией)» – при выборе данного значения вкладка отображается в режиме формирования сведений о частичной приемке (см. п. 4.1.2.2.3.1);</li> <li>– «3 – товары (работы, услуги) не приняты» – при выборе данного значения вкладка отображается в режиме формирования сведений о мотивированном отказе (см. п. 4.1.2.2.3.2).</li> </ul> <p>По умолчанию установлено значение «1».</p> <p>Следует отметить, что при изменении значения поля «Итог приемки» с «2 – товары (работы, услуги) приняты с расхождениями (претензией)» или «3 – товары (работы, услуги) не приняты» на «1 – товары (работы, услуги, права) приняты без расхождений (претензий)» все файлы, приложенные в блоке «Информация о расхождениях в приемке товаров, работ, услуг», «Информация о документе, подтверждающем расхождение в приемке» и на вкладке «Дополнительные документы заказчика» в блоке «Документ о расхождениях» будут удалены. Система отображает сообщение о необходимости подтверждения действий.</p> <p>Для выбранного значения при сохранении сведений или переходе на другую вкладку осуществляется контроль на расхождение с решением приемочной комиссии (значением поля «Решение приемочной комиссии» на одноименной вкладке). Итог приемки и решение приемочной комиссии должны совпадать.</p> <p>При нажатии на кнопку «Продолжить» осуществляется удаление информации в перечисленных блоках.</p>
2.	Содержание операции	Поле доступно для редактирования и не обязательно для заполнения.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 52

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		В поле указывается значение «Товары принял без претензий», «Результаты работ принял без претензий», «Услуги получены, претензий нет» или другое.
3.	Дата получения (принятия) товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)/ Дата принятия работ	Поле доступно для редактирования путем ввода значения вручную или выбора из календаря. По умолчанию отображается текущая дата.
	Информация об исполнении контракта	Наименование раздела.
4.	Этап контракта	Поле недоступно для редактирования. В поле может отображаться значение: <ul style="list-style-type: none"> <li>– срок окончания этапа контракта, если не указана дата начала исполнения этапа;</li> <li>– или</li> <li>– текст в формате «дата начала исполнения этапа – дата окончания исполнения этапа», если дата начала исполнения этапа указана в контракте</li> </ul>
	Информация о лице, принявшем товары	Наименование раздела
5.	Указать сведения о лице, принявшем товары	Признак по умолчанию не установлен и доступен для редактирования. При установке отображаются поля для указания сведений о лице, принявшем товары – элементы 11-17
6.	Фамилия, имя отчество	Поле доступно для редактирования и обязательно для заполнения (если отображается) путем выбора значения из раскрывающегося списка. Доступные значения представляют собой строки с ФИО пользователей организации текущего пользователя, обладающих полномочиями: «1 – лицо, совершившее сделку, операцию» или «2 – лицо, совершившее сделку, операцию и ответственное за ее оформление», основание полномочий (доверия)
7.	Тип лица, принявшего товар	Поле заполняется автоматически после выбора ФИО подписанта одним из следующих значений: <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Работник организации покупателя», если организация пользователя совпадает с организацией заказчика в контракте;</li> <li>– иначе «Представитель организации, которой доверено принятие товаров»</li> </ul>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 53

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
8.	Должность	Поле заполняется автоматически после выбора ФИО подписанта
9.	Основание полномочий (доверия)	Поле заполняется автоматически после выбора ФИО подписанта
10.	Наименование организации	Поле отображается, если в поле «Тип лица, принявшего товар» указано значение «Представитель организации, которой доверено принятие товаров». Поле заполняется автоматически после выбора ФИО подписанта
11.	Основание доверия организации	Поле отображается, если в поле «Тип лица, принявшего товар» указано значение «Представитель организации, которой доверено принятие товаров». Поле доступно для редактирования и не обязательно для заполнения
12.	Иные сведения, идентифицирующие физическое лицо	Поле доступно для редактирования и не обязательно для заполнения
13.	Сохранить и проверить на нарушения	При нажатии на кнопку производится проверка корректности заполненных полей и сохранение введенных сведений в случае положительного результата. В случае отрицательного результата отображается окно с результатами проверки документа
14.	Далее	Кнопка перехода на следующую вкладку «Подписанты заказчика»
15.	Назад	Кнопка перехода на предыдущую вкладку «Подписанты поставщика (просмотр)»

#### 4.1.2.2.3.1 Режим формирования сведений о частичной приемке

При выборе в поле «Итог приемки» значения «2 – товары (работы, услуги) приняты с расхождениями (претензией)» на вкладке «Приемка товаров, работ, услуг» отображается блок «Информация о расхождениях в приемке товаров, работ, услуг» (Рисунок 32).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 54

Информация о расхождениях в приемке товаров, работ, услуг

**Информация о расхождениях в приемке в соответствии с условиями контракта\*** 1

Укажите пункт/пункты контракта, условия которых нарушены в рамках данной поставки товаров, работ, услуг

[Найти и отредактировать](#) 2

?	№ п/п	Код/Наименование товара (работы, услуги)	Единица измерения	Количество (объем)		Стоимость с налогом - всего	Причина отказа от приемки
				по документам поставщика	принятое заказчиком		
<input type="checkbox"/>		01.11.11.112 доска паркетная ОКПД2измененныйснова	Килограмм	2.00	2	3.40	
<input type="checkbox"/>	1	01.11.11.112 detail 1	Килограмм	2	2	3.40	
Итого, фактически принято						3.40	
Итого, по документам поставщика						3.40	

Всего записей: 1

Информация о документе, подтверждающем расхождение в приемке

**Номер документа о расхождениях \*** 3

**Дата документа о расхождениях \*** 4

**Наименование документа, оформляющего расхождения \*** 5

**Код вида документа, оформляющего расхождения \*** 6

Рисунок 32. Фрагмент вкладки в режиме формирования сведений о частичной приемке

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 55

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования																																										
	Информация о расхождениях в приемке товаров, работ, услуг	Наименование раздела. Отображается, если в поле «Итог приемки» выбрано значение «2 – товары (работы, услуги) приняты с расхождениями (претензией)».																																										
1.	Информация о расхождениях в приемке в соответствии с условиями контракта	Поле для указания пункта/пунктов контракта, условия которых нарушены в рамках данной поставки товаров, работ, услуг. Поле обязательно для заполнения.																																										
2.	Найти и отредактировать	<p>При нажатии на кнопку отображается окно с информацией обо всех ТРУ:</p> <p>Поиск и редактирование товаров, работ, услуг</p> <p>Код товара, работы, услуги <input type="text"/></p> <p>Наименование товара, работы, услуги <input type="text"/></p> <p style="text-align: right;"><a href="#">Сбросить</a> <a href="#">Найти</a></p> <p><i>При сохранении введенных значений в текущем модальном окне, данные в таблице на вкладке будут перезаписаны</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">?</th> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Код/Наименование товара (работы, услуги)</th> <th rowspan="2">Единица измерения</th> <th colspan="2">Количество (объем)</th> <th rowspan="2">Стоимость с налогом - всего</th> <th rowspan="2">Причина отказа от приемки</th> </tr> <tr> <th>по документам поставщика</th> <th>принятое заказчиком</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>01.11.11.112 доска паркетная ОКПД2измененныйснова</td> <td>Килограмм</td> <td>2.00</td> <td>2</td> <td>3.40</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>1</td> <td>01.11.11.112 detail 1</td> <td>Килограмм</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>3.40</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: right;">Итого, фактически принято</td> <td>3.40</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: right;">Итого, по документам поставщика</td> <td>3.40</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Всего записей: 1</p> <p style="text-align: right;"><a href="#">Сохранить и закрыть</a> <a href="#">Отменить</a></p> <p>При необходимости воспользуйтесь блоком поиска.</p>	?	№ п/п	Код/Наименование товара (работы, услуги)	Единица измерения	Количество (объем)		Стоимость с налогом - всего	Причина отказа от приемки	по документам поставщика	принятое заказчиком	<input type="checkbox"/>		01.11.11.112 доска паркетная ОКПД2измененныйснова	Килограмм	2.00	2	3.40		<input type="checkbox"/>	1	01.11.11.112 detail 1	Килограмм	2	2	3.40		Итого, фактически принято						3.40		Итого, по документам поставщика						3.40	
?	№ п/п	Код/Наименование товара (работы, услуги)					Единица измерения	Количество (объем)			Стоимость с налогом - всего	Причина отказа от приемки																																
			по документам поставщика	принятое заказчиком																																								
<input type="checkbox"/>		01.11.11.112 доска паркетная ОКПД2измененныйснова	Килограмм	2.00	2	3.40																																						
<input type="checkbox"/>	1	01.11.11.112 detail 1	Килограмм	2	2	3.40																																						
Итого, фактически принято						3.40																																						
Итого, по документам поставщика						3.40																																						

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 56

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		<p>В таблице идентично отображаются все ТРУ, доступные на вкладке «Приемка товаров, работ, услуг».</p> <p>При необходимости отредактируйте список ТРУ и нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть».</p>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 57

**Поиск и редактирование конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ**

Код товара

Наименование конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ

*При сохранении введенных значений в текущем модальном окне, данные в таблице на вкладке будут перезаписаны*

№ п/п позиция по смете	Наименование конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ	Единица измерения	Количество (объем)		Стоимость с налогом - всего	Причина отказа от приемки
			по документам поставщика	принятое заказчиком		
1	Строительство корпуса на 100 коек в ГБУЗ СО Сызранская городская больница				742 000.00	
	Подготовительные работы				382 000.00	
<input checked="" type="checkbox"/>	1.1 01-01-01 Демонтажные работы	685 Тонна (тн.)	5417,3	<input type="text" value="5 400"/>	190 000.00	Существенное нарушения требований к качеству Товара
<input type="checkbox"/>	1.2 01-01-02 Земляные работы	м3	16.35678871	16.35678871	192 000.00	
	Охранное видеонаблюдение сигнализация				360 000.00	
<input checked="" type="checkbox"/>	1.3 01-01-03 Установка охранной сигнализации	Комплекс	1	<input type="text"/>	120 000.00	
<input type="checkbox"/>	1.4 01-01-06 Установка системы видеонаблюдения	Комплекс	1	1	120 000.00	
<input type="checkbox"/>	1.5 01-01-11 21.20.10.119 Пульт управления системой видеонаблюдения	785 Штука (шт)	1	1	120 000.00	
<b>Итого, фактически принято:</b>					<b>862 000.00</b>	
<b>Итого, по документам поставщика:</b>					<b>864 000.00</b>	

Всего 20 записей Предыдущая 1 2 3 **4** 5 Следующая

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 58

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
	Таблица сведений о фактически принятом количестве	<p>В табличной форме отображаются все позиции ТРУ из титула поставщика с возможностью внесения сведений о частичной приемке. Если Поставщик добавлял детализацию товаров, работ, услуг, то редактирование доступно только для дочерних позиций.</p> <p>Выберите требуемые записи, заполните поля «принятое заказчиком» (пока строка не выбрана, в поле по умолчанию отображается значение, равное значению поля «Количество (объем) по документам поставщика») и «Причина отказа от приемки». Если товары, работы или услуги были указаны без количества (только стоимость), частичная приемка осуществляется только по стоимости. В полях «Единица измерения», «Количество (объем) по документам поставщика» отображается «-» (прочерк). При этом поле «Количество принято заказчиком» устанавливается значение «Да» при выборе позиции.</p>
	Информация о документе, подтверждающем расхождение в приемке	<p>Наименование раздела. Раздел отображается, если в поле «Итог приемки» выбрано значение «2 – товары (работы, услуги) приняты с расхождениями (претензией)» или «3 – товары (работы, услуги) не приняты».</p>
3.	Номер документа о расхождениях	Поле доступно для редактирования и обязательно для заполнения.
4.	Дата документа о расхождениях	<p>Поле доступно для редактирования и обязательно для заполнения. Заполняется вручную или путем выбора из календаря при нажатии на пиктограмму «»</p>
5.	Наименование документа, оформляющего расхождение	Поле доступно для редактирования и обязательно для заполнения.
6.	Код вида документа, оформляющего расхождения	<p>Поле доступно для редактирования и обязательно для заполнения путем выбора значения из раскрывающегося списка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Документ о приемке с расхождениями» – выбрано по умолчанию;</li> <li>– «Документ о расхождениях»</li> </ul>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 59

Если в рамках титула поставщика были получены ТРУ с детализированной информацией по товарам, работам, услугам, то:

- для родительской ТРУ отсутствуют значения в полях «Причина отказа от приемки» и «№п/п».
- если у родительской ТРУ тип «Работа» или «Услуга», вместо значения отображается «-» прочерк по следующим атрибутам:
  - «Количество «По документам поставщика»;
  - «Количество «Принятое заказчиком».
- для родительских ТРУ с типом «Товар» значения в столбцах «Количество «Принятое заказчиком» и «Стоимость с налогом, всего» рассчитываются автоматически, суммируя показатели по всем дочерним позициям.
- частичная приемка недоступна для родительской ТРУ (недоступно указание значений в полях «Количество «Принятое заказчиком» и «Стоимость с налогом, всего») и осуществляется по дочерним позициям.

Значения для родительских позиций выделяются жирным шрифтом, для дочерних позиций – курсивом.

Аналогичным образом детализированная информация отображается и для сведений об отказе в приемке (п. 4.1.2.2.3.2).

#### 4.1.2.2.3.2 Режим формирования сведений о мотивированном отказе

При выборе в поле «Итог приемки» значения «3 – товары (работы, услуги) не приняты» на вкладке «Приемка товаров, работ, услуг» отображается блок «Информация о причинах отказа в приемке в соответствии с условиями контракта» (Рисунок 33).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 60

Информация о причинах отказа в приемке товаров, работ, услуг

Информация о причинах и основаниях отказа в приемке в соответствии с условиями контракта\* 1

Укажите пункт/пункты контракта, условия которых нарушены в рамках данной поставки товаров, работ, услуг

2

№ п/п	Код/Наименование товара (работы, услуги)	Единица измерения	Количество (объем)		Стоимость с налогом - всего	Причина отказа от приемки
			по документам поставщика	принятое заказчиком		
	01.11.11.112 доска паркетная ОКПД2измененныйснова	Килограмм	2	0	0.00	
1	01.11.11.112 detail 1	Килограмм	2	0	0.00	
Итого, фактически принято					0.00	
Итого, по документам поставщика					3.40	

Всего записей: 1

Информация о документе, подтверждающем расхождение в приемке

Номер документа о расхождениях\* 3

Дата документа о расхождениях\* 4 05.03.2021

Наименование документа, оформляющего расхождения\* 5

Код вида документа, оформляющего расхождения\* 6 Документ о приемке с расхождениями

Рисунок 33. Вкладка в режиме сведений формирования сведений о мотивированном отказе

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 61

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
	Информация о причинах отказа в приемке в соответствии с условиями контракта	Наименование раздела. Отображается, если в поле «Итог приемки» выбрано значение «3 – товары (работы, услуги) не приняты».
1.	Информация о причинах и основаниях отказа в приемке в соответствии с условиями контракта	Поле для указания пункта/пунктов контракта, условия которых нарушены в рамках данной поставки товаров, работ, услуг.
2.	Таблица сведений о фактически принятом количестве	<p>В табличной форме отображаются все позиции ТРУ из титула поставщика. В случае если предметом закупки являются лекарственные средства, то в данном поле отображается МНН и ТН лекарственного препарата, а также серия и срок годности.</p> <p>В поле «Количество (объем) по документам поставщика» отображается количество ТРУ из титула поставщика (при наличии).</p> <p>В поле «Количество (объем), принятое заказчиком»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– для позиций, по которым количество было задано поставщиком, отображается значение «0»;</li> <li>– для позиций, по которым количество не задано поставщиком, отображает значение «Нет».</li> </ul> <p>В полях «Стоимость с налогом - всего» и «Итого, фактически принято» отображается значение «0,00».</p> <p>Заполните поле «Причина отказа от приемки».</p> <p>Если в рамках титула поставщика были получены ТРУ с детализированной информацией по товарам, работам, услугам – правила отображения таблицы аналогичны режиму формирования сведений о частичной приемке (см. 4.1.2.2.3.1).</p>
	Информация о документе, подтверждающем расхождение в приемке	Наименование раздела. Раздел отображается, если в поле «Итог приемки» выбрано значение «2 – товары (работы, услуги) приняты с расхождениями (претензией)» или «3 – товары (работы, услуги) не приняты».
3.	Номер документа о расхождениях	Поле доступно для редактирования и обязательно для заполнения.
4.	Дата документа о расхождениях	Поле доступно для редактирования и обязательно для заполнения.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 62

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		Заполняется вручную или путем выбора из календаря при нажатии на пиктограмму «  ». Для выбора не доступны даты, меньше даты в поле «Дата получения» (дата подписания извещения о получении документа). По умолчанию отображается значение, равное текущей дате.
5.	Наименование документа, оформляющего расхождения	Поле доступно для редактирования и обязательно для заполнения.
6.	Код вида документа, оформляющего расхождения	Поле доступно для редактирования и обязательно для заполнения путем выбора значения из раскрывающегося списка: <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Документ о приемке с расхождениями» – выбрано по умолчанию;</li> <li>– «Документ о расхождениях»</li> </ul>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 63

#### 4.1.2.2.4 Вкладка «Прочие начисления»

Вкладка «Прочие начисления» отображается в случае, если товары, работы, услуги приняты без расхождений или приняты частично (то есть, на вкладке «Приемка товаров, работ, услуг» в поле «Итог приемки» установлено значение, отличное от «3 – товары, работы, услуги не приняты»).

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № 2 от 19.03.2021

← 5 Подписанты поставщика (просмотр) 6 Подписанты заказчика 7 Приемка товаров, работ, услуг 8 Прочие начисления 9 Дополнительные документы заказчика 10 Подписание

**Информация о начисленной неустойке (штрафе, пени) и уменьшении суммы оплаты**

+ Добавить

№	Требование заказчика об уплате неустойки (штрафа, пени)	Причина начисления неустойки (штрафа, пени)	Размер неустойки (штрафа, пени), удерживаемой из оплаты по документу, руб.
1	Требование № 12 от 19.03.2021	11 - Ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом	26000
2	Претензия № 35 от 19.03.2021	21 - Просрочка исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (в том числе гарантийного обязательства)	435
<b>Итого, сумма неустоек (штрафов, пени)</b>			<b>26435</b>

**Информация о налогах и взносах, уплачиваемых заказчиком за физическое лицо**

+ Добавить

№	Наименование налога/взноса	Сумма, руб.
1	Налог на доходы физических лиц	1413
2	Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование	886
<b>Итого, сумма налогов и взносов</b>		<b>2299</b>

**Информация об итоговой сумме оплаты**

Стоимость товаров (работ, услуг), руб.	160000
Принято заказчиком, руб.	80000
Неустойки (штрафы, пени), руб.	26435
Налоги и взносы физ. лица, руб.	2299
<b>Итого к оплате, руб.</b>	<b>51266</b>

← Назад Сохранить и проверить на нарушения Далее →

Рисунок 34. Вкладка «Прочие начисления»

Нажмите на кнопку «Добавить» в блоке «Информация о начисленной неустойке (штрафе, пени) и уменьшении суммы оплаты» для добавления информации о неустойке (штрафе, пени). Вкладка «Прочие начисления» принимает следующий вид:

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 64

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № 2 от 19.03.2021

← 5 Подписанты поставщика (просмотр) 6 Подписанты заказчика 7 Приемка товаров, работ, услуг 8 Прочие начисления 9 Дополнительные документы заказчика 10 Подписание

**Информация о неустойке (штрафе, пени)**

Требование заказчика об уплате неустойки (штрафа, пени) \*  №  От

Тип неустойки \*  Штраф  Пени

Причина начисления неустойки (штрафа, пени) 11 - Ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом

Валюта контракта Российский рубль

Размер неустойки (штрафа, пени), удерживаемой из оплаты по документу \*

Рисунок 35. Вкладка «Прочие начисления» в режиме добавления информации о неустойке (штрафе, пени)

Заполните обязательное поле «Требование заказчика об уплате неустойки (штрафа, пени)» и, при необходимости, поле «№». Поле даты «От» по умолчанию заполняется текущей датой и доступно для редактирования.

Выберите тип неустойки в одноименном поле. В зависимости от выбранного значения, «штраф» или «пени» автоматически заполняется поле «Причина начисления неустойки (штрафа, пени)».

Заполните обязательное поле «Размер неустойки (штрафа, пени), удерживаемой из оплаты по документу».

По нажатию на кнопку «Добавить» информация отображается в табличной форме блока «Информация о начисленной неустойке (штрафе, пени) и уменьшении суммы оплаты».

Аналогичным образом добавьте требуемую информацию о неустойке (штрафе, пени) по всем требованиям заказчика.

В итоговом поле «Итого, сумма неустоек (штрафов, пени)» таблицы отображается сумма значений по столбцу «Размер неустойки (штрафа, пени), удерживаемой из оплаты по документу, руб.».

Для каждой записи таблицы при нажатии на пиктограмму «» отображается контекстное меню, в котором доступны действия «Редактировать» и «Удалить».

Блок «Информация о налогах и взносах, уплачиваемых заказчиком за физическое лицо» отображается только для физических лиц и если в связанном контракте установлен признак «Суммы, уплачиваемые заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю), будут уменьшены на размер налогов,

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 65

сборов и иных обязательных платежей». При нажатии на кнопку «Добавить» вкладка приобретает следующий вид:

Рисунок 36. Вкладка «Прочие начисления» в режиме добавления информации о налоге/взносе

В поле «Наименование налога/взноса» выберите значение из раскрывающегося списка (при выборе значения «5 – Другие налоги/взносы» отображается дополнительное необязательное текстовое поле), заполните поле «Сумма» и нажмите на кнопку «Добавить». Сведения о налоге/взносе отображаются в табличной части блока «Информация о налогах и взносах, уплачиваемых заказчиком за физическое лицо».

Добавьте всю требуемую информацию о налогах/взносах.

В итоговом поле «Итого, сумма налогов и взносов» таблицы отображается сумма значений по столбцу «Сумма, руб.».

Для каждой записи таблицы при нажатии на пиктограмму «» отображается контекстное меню, в котором доступны действия «Редактировать» и «Удалить».

В блоке «Информация об итоговой сумме оплаты» (отображается при наличии информации в одном из или обоих блоков выше) приводятся следующие данные:

- Стоимость товаров (работ, услуг), руб. – отображается значение поля «Всего к оплате» вкладки «Товары, работы, услуги».
- Принято заказчиком, руб.:
  - в случае приемки товаров, работ, услуг без расхождений (в поле «Итог приемки» на вкладке «Приемка товаров, работ, услуг» установлено значение «1»), отображается полная сумма по товарам, работам, услугам по документу (значения поля «Всего к оплате», вкладки «Товары, работы, услуги»;
  - в случае частичной приемки (в поле «Итог приемки» на вкладке «Приемка товаров, работ, услуг» установлено значение «2»),

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 66

отображается сумма фактически принятых товаров, работ, услуг (значение поля «Итого, фактически принято» на вкладке «Приемка товаров, работ, услуг»).

- Неустойки (штрафы, пени), руб. – отображается значение поля «Итого, сумма неустоек (штрафов, пени)» из блока «Информация о начисленной неустойке (штрафе, пени) и уменьшении суммы оплаты». Если соответствующий блок не заполнен, отображается прочерк «-».
- Налоги и взносы физ. лица, руб. – отображается значение поля «Итого, сумма налогов и взносов» из блока «Информация о налогах и взносах, уплачиваемых заказчиком за физическое лицо». Если соответствующий блок не заполнен, отображается прочерк «-».
- Итого к оплате, руб. – отображается разница значений: «Принято заказчиком» – «Неустойки (штрафы, пени) (если заполнено)» – «Налоги и взносы физ. лица».

Для перехода на вкладку «Дополнительные документы заказчика» нажмите на кнопку «Далее».

#### 4.1.2.2.5 Вкладка «Дополнительные документы заказчика»

Для обеспечения возможности учета в электронном документообороте копий бумажных документов, формируемых и подписываемых в рамках бизнес-процесса поставки и приемки товаров, работ, услуг на вкладке «Дополнительные документы заказчика» (Рисунок 37) реализована возможность прикрепления файлов к титулу заказчика документа о приемке.

Рисунок 37. Вкладка «Дополнительные документы заказчика»

В обязательном для заполнения поле «Тип документа» для выбора доступны следующие значения:

- Документ о расхождениях – значение отображается, если на вкладке «Приемка товаров, работ, услуг» в поле «Итог приемки» установлено значение «2 – товары (работы, услуги) приняты с расхождениями».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 67

(претензией)» или «3 – товары (работы, услуги) не приняты» - отображается только для документов о приемке.

- Документы, подтверждающие оплату контракта и документы о начислении неустоек (штрафов, пеней).
- Документы о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.
- Информация о стране происхождения или информация о производителе.
- Документ о результатах проведенной экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.
- Решение приемочной комиссии – значение отображается, если на вкладке «Приемка товаров, работ, услуг» установлены признаки «Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия» и «Решение приемочной комиссии прилагается к документу о приемке»

Выберите тип прикрепляемого документа и далее сам документ в группе полей для выбора файлов.

Формат прикрепляемого файла должен быть одним из перечисленных: pdf, docx, doc, rtf, xls,xlsx, jpeg, jpg, bmp, tif, tiff, txt, zip, rar, gif, csv, odp, odf, ods, odt, xhc, sxw.

Нажмите на кнопку «Прикрепить».

При нажатии на кнопку осуществляется проверка заполнения поля «Тип документа». Если поле не заполнено, Система отображает соответствующий текст ошибки.

Если поле «Тип документа» заполнено и все стандартные проверки пройдены успешно, то файл отображается в блоке, соответствующем выбранному в поле «Тип документа» значению.

Причем каждый из возможных блоков отображается только в случае наличия документов соответствующего типа (Рисунок 38).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 68

Тип документа	Документ о результатах проведенной экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги	
Путь к файлу		<a href="#">Обзор</a>
Комментарий		
Документ о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги		
	ZFK-2630 КП (1).docx	Прикреплено aN.aN.NaN aN:aN (МСК) <a href="#">Удалить</a>
Документ о результатах проведенной экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги		
	5e3BhWx1eM.jpg	Прикреплено aN.aN.NaN aN:aN (МСК) <a href="#">Удалить</a>
Информация о стране происхождения или информация о производителе товара		
	676769_760x500.jpg	Прикреплено aN.aN.NaN aN:aN (МСК) <a href="#">Удалить</a>
Документы, подтверждающие оплату контракта и документы о начислении неустоек (штрафов, пеней)		
	qx60yehyHk.jpg	Прикреплено aN.aN.NaN aN:aN (МСК) <a href="#">Удалить</a>
<a href="#">← Назад</a>	<a href="#">Сохранить и проверить на нарушения</a>	<a href="#">Далее →</a>

Рисунок 38. Вкладка «Дополнительные документы заказчика» с прикрепленными файлами

Для каждого прикрепленного файла отображаются:

- Пиктограмма для скачивания файла;
- Кнопка «Удалить».

После добавления требуемых документов для перехода на вкладку «Подписанты заказчика» нажмите на кнопку «Далее».

Следует отметить, что при изменении значения поля «Итог приемки» (вкладка «Приемка товаров, работ, услуг» для документов о приемке) с «2 – товары (работы, услуги) приняты с расхождениями (претензией)» или «3 – товары (работы, услуги) не приняты» на «1 – товары (работы, услуги, права) приняты без расхождений (претензий)» все файлы, приложенные в блоке «Информация о расхождениях» вкладки «Дополнительные документы заказчика», удаляются, соответствующий блок не отображается.

Файлы, прикрепляемые к титулу заказчика документов о приемке, направляются в Личный кабинет Поставщика вместе с титулом заказчика.

Необходимо отметить, что файлы, прикрепляемые заказчиком к титулу заказчика, будут подписаны только электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени заказчика. При этом файлы, прикрепляемые поставщиком и направляемые в составе документа о приемке товаров (работ, услуг) заказчику, будут иметь подпись как лиц, уполномоченных действовать от имени заказчика, так и подпись лиц, уполномоченных действовать от имени поставщика (после принятия поставленных товаров, результатов выполненных работ/оказанных услуг и успешного подписания электронного документа о приемке заказчиком).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 69

Файлы, прикладываемые к титулу заказчика, направляются в реестр контрактов для формирования информации об исполнении контракта, а также для дальнейшего размещения на Официальном сайте ЕИС.

#### 4.1.2.2.6 Вкладка «Подписание»

Правила функционирования вкладки «Подписание» различаются для документа о приемке (п. 4.1.2.2.6.1) и счета-фактуры (п. 4.1.2.2.6.2).

Вкладка не отображается в следующих случаях:

- в режиме «Просмотр детальной информации»;
- если у пользователя нет прав на подачу на размещение информации об исполнении (о расторжении) контракта;
- если для документа о приемке сформирован проект уведомления об уточнении и проект титула заказчика был удален.

##### 4.1.2.2.6.1 Вкладка «Подписание» для документа о приемке

Переход к подписанию возможен при выборе пункта контекстного меню «Подписать» документа на главной странице РДИК.

Подписание титула заказчика может выполняться только пользователями, указанными в качестве подписантов на вкладке «Подписанты заказчика» и в любой последовательности.

Если количество подписей в титуле заказчика меньше количества подписантов, указанных на вкладке «Подписанты заказчика», статус документа не меняется. Статус документа меняется на «Подписано», если количество подписей в титуле заказчика равно количеству подписантов, указанных на вкладке «Подписанты заказчика».

При наличии ошибок заполнения полей документа отображается окно с результатом проверки на нарушения.

При отсутствии нарушений на вкладке «Подписание» отображается печатная форма направляемой на подписание информации заказчика (Рисунок 39).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 70

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № 1-товары отдельно от 19.03.2021

← 5 Подписанты поставщика (просмотр) 6 Подписанты заказчика 7 Приемка работ 8 Прочие начисления 9 Дополнительные документы заказчика 10 Подписание

Пожалуйста, проверьте содержание информации, а также состав и содержание прикрепленных файлов, и подтвердите свое согласие на размещение их в реестре документов об исполнении контракта.

Печатная форма XML (Титул заказчика) XML (Приложение к титулу заказчика)

Титул заказчика

Содержание операции 1 - Работы приняты в полном объеме  
Дата принятия 19.03.2021 г.

Руководитель ТО УФКЗ (должность)	Ананьева У. В. (ф.и.о.)	(подпись)
Электронное активирование (должность)	Абросимова З. И. (ф.и.о.)	(подпись)

Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации и прикрепленных файлов своей электронной подписью и размещение их в реестре документов об исполнении контракта.  
Я уведомлен о персональной ответственности за соблюдение требований, установленных статьями 168, 169 Налогового кодекса Российской Федерации  
Направляя документ в электронной форме, я даю свое согласие на обработку персональных данных.

← Назад Подписать

Рисунок 39. Вкладка «Подписание документа» для документа о приемке

Установите отметку о согласии на подписание указанной информации и нажмите на кнопку «Подписать».

Если пользователь является единственным или последним подписантом, то одновременно подписывается титул заказчика и формируется информация об исполнении контракта. При этом осуществляется:

- запрос из РК актуальных сведений о контракте;
- отображение результатов проверки документа при наличии ошибок;
- автоматическое формирование проекта информации об исполнении контракта на основе данного документа о приемке и передача его в реестр контрактов личного кабинета заказчика (без вложенных документов);
- удаление в реестре контрактов ранее созданного проекта информации об исполнении контракта, сформированного на основании текущего документа;
- выполнение автоматических контролей функции формирования информации об исполнении контракта в реестре контрактов личного кабинета заказчика и передача результатов проверки автоматических контролей из реестра контрактов в РДИК.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 71

При одновременном подписании титула заказчика и формировании информации об исполнении контракта отображается окно с информацией о поэтапном ходе процесса подписания информации.

Председатель приемочной комиссии, если он не является руководителем организации, должен подписывать документ после остальных членов приемочной комиссии, за исключением руководителя организации. Руководитель организации, входящий или не входящий в состав приемочной комиссии, всегда подписывает документ последним.

Председатель приемочной комиссии, являющийся одновременно руководителем организации, соответственно, подписывает документ последним, при наличии подписей остальных подписантов и членов приемочной комиссии.

При успешном создании электронной подписи пользователя информация заказчика направляется в Личный кабинет поставщика и формируется проект информации об исполнении контракта.

Формирование информации об исполнении контракта осуществляется после подписания титула заказчика всеми пользователями, указанными в документе в качестве подписантов.

После того, как последний из списка подписант подпишет документ, в реестре контрактов автоматически сформируется проект информации об исполнении контракта с вложенными документами. Таким образом, формирование информации об исполнении контракта осуществляется только после подписания документа о приемке всеми пользователями, указанными в качестве подписантов во вкладке «Подписанты заказчика».

Далее необходимо перейти (по гиперссылке в окне подписания) в реестр контрактов личного кабинета заказчика для подписания проекта информации об исполнении контракта и размещения данной информации в ЕИС.

Следует отметить, что, в случае если для документа о приемке существуют корректировочные документы, выставленные ранее текущего, Система отображает блокирующее сообщение о необходимости подписания ранее выставленного корректировочного документа.

Если же для документа о приемке существуют корректировочные документы, выставленные на такую же дату, Система отображает сообщение о необходимости обратить внимание на порядок подписания корректировочных документов: информация об исполнении (о расторжении) контракта будет сформирована в соответствии с порядком подписания

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 72

корректировочных документов. Нарушение порядка может привести к формированию неверных сведений.

#### 4.1.2.2.6.2 Вкладка «Подписание» для счета-фактуры

Для счета-фактуры титул заказчика не формируется и не подписывается. В данном случае выполняется формирование и подписание извещения о принятии электронного документа к учету.

Переход к подписанию счета-фактуры возможен при выборе пункта контекстного меню «Сформировать извещение о принятии к учету» на главной странице реестра документов об исполнении контракта. При выборе данного пункта выполняется проверка наличия проекта уведомления об уточнении. Если проект уведомления об уточнении существует, отображается предупреждение о невозможности выполнения действия.

Подписание выполняется одним пользователем и является подтверждением получения документа заказчиком.

После подписания извещения о принятии счета-фактуры к учету статус счета-фактуры меняется на «Принят к учету».

Действия при подписании аналогичны описанным выше в п. 4.1.2.2.6.1.

### 4.1.3 Рассмотрение корректировочных документов/корректировочных счет-фактур

При выборе в контекстном меню корректировочного документа/корректировочного счета-фактуры пункта «Рассмотреть» в карточке доступны для редактирования вкладки:

- «Подписанты заказчика» (не отображается для корректировочных счетов-фактур) (см. п. 4.1.3.2.1);
- «Согласие на изменение стоимости» (не отображается для корректировочных счетов-фактур) (п. 4.1.3.2.3);
- «Дополнительные документы заказчика» (не отображается для корректировочных счетов-фактур) (см. п. 4.1.3.2.4);
- «Подписание» (см. п. 4.1.3.2.5).

#### 4.1.3.1 Вкладки с информацией от поставщика, подлежащей проверке заказчиком

Для просмотра заказчику доступны следующие вкладки корректировочного документа/корректировочного счета-фактуры, содержащие информацию, заполненную поставщиком:

- «Общая информация»;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 73

- «Контрагенты»;
- «Товары, работы, услуги»;
- «Дополнительные документы поставщика» (в случае если они были прикреплены).
- «Подписанты поставщика».

Для корректировочных документов/корректировочных счетов-фактур на вкладке «Общая информация (просмотр)» дополнительно отображаются блоки «Информация о корректировке» и «Информация об основании корректировки» (Рисунок 40, Рисунок 41):

Реестр документов об исполнении контракта → [Корректировочный документ № корректировка pride от 13.08.2020](#)

1 2 3 4 5 6

Общая информация (просмотр)    Контрагенты (просмотр)    Товары, работы, услуги (просмотр)    Подписанты поставщика (просмотр)    Подписанты заказчика    Решение приёмочной комиссии

**Информация о контракте**

Номер контракта: 101505  
Дата заключения контракта: 22.07.2020

**Общая информация о документе**

Идентификационный код закупки: 20146644483224444832200017763211221  
Наименование документа, определенное организацией (согласованное сторонами контракта): Документ об изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав контракта)  
Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя): Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"  
Корректировочный документ №: корректировка pride      Дата составления корректировочного документа: 13.08.2020

К документу о приемке №	Дата составления документа о приемке	С учетом исправления №	Дата составления исправления документа о приемке
pride	13.08.2020	1	13.08.2020

Валюта: Российский рубль

**Информация о корректировке**

Содержание операции: Предлагаю изменить стоимость  
Дата направления на согласование (дата уведомления): 13.08.2020  
Реквизиты документов, к которым относится корректировка: asdadasd

**Информация об основании корректировки**

Наименование документа-основания	Номер документа-основания	Дата документа-основания	Дополнительные сведения о документе-основании
pride осование		13.08.2020	

[Далее](#) ➔

Рисунок 40. Вкладка «Общая информация (просмотр)» для корректировочного документа

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 74

Реестр документов об исполнении контракта → [Корректировочный счет-фактура № ЧтКорСЧФ2611-1 от 26.11.2020](#)

1 **Общая информация** (просмотр)    2 **Контрагенты** (просмотр)    3 **Товары, работы, услуги** (просмотр)    4 **Подписанты поставщика** (просмотр)    5 **Подписание**

**Информация о контракте**

Номер контракта	FCSNF-11699/701_12
Дата заключения контракта	19.11.2020

**Общая информация о документе**

Отраслевая специализация	Лекарственные препараты		
Идентификационный код закупки	20146644483224444832200140012120224		
Корректировочный счет-фактура №	ЧтКорСЧФ2611-1	Дата составления корректировочного счета-фактуры	26.11.2020

К счет-фактуре №	Дата составления счет-фактуры	С учетом исправления №	Дата составления исправления счет-фактуры
ЧтСЧФ2611-1	26.11.2020		

Валюта: Российский рубль

**Информация о корректировке**

Содержание операции	Предлагаю изменить стоимость
Дата направления на согласование (дата уведомления)	26.11.2020
Реквизиты документов, к которым относится корректировка	213

**Информация об основании корректировки**

Наименование документа-основания	Номер документа-основания	Дата документа-основания	Дополнительные сведения о документе-основании
23		26.11.2020	

[Далее](#) ➔

Рисунок 41. Вкладка «Общая информация» для корректировочного счета-фактуры

Для корректировочных документов/корректировочных счетов-фактур на вкладке «Контрагенты» отображаются только блоки «Информация о заказчике» и «Информация о поставщике».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 75

Реестр документов об исполнении контракта → [Корректировочный счет-фактура № ЧтКорСЧФ2611-1 от 26.11.2020](#)

1 Общая информация (просмотр)    2 **Контрагенты (просмотр)**    3 Товары, работы, услуги (просмотр)    4 Подписанты поставщика (просмотр)    5 Подписание

Информация о заказчике			
Наименование	организация 0009	ИНН	4664448319
		КПП	444448322
		ОКПО	17141472
		Номер банковского счета	
Адрес	РОССИЯ, 119270, Москва, ПР МУРМАНСКИЙ, 14	Наименование банка	
Контактный телефон	49578067704956370500	БИК	
E-mail	testoos@yandex.ru	Корреспондентский счет банка	
Информация о поставщике			
Наименование		ИНН	557606701725
Фамилия	ФАНИНА	КПП	
Имя	ДИАНА	ОКПО	
Отчество	ВИКТОРОВНА	Номер банковского счета	
Адрес	41, ВИЛЮЧИНСК,	Наименование банка	
Контактный телефон	7 5549856230	БИК	
E-mail	esia_fanina@mail.ru	Корреспондентский счет банка	

Назад    Далее

Рисунок 42. Вкладка «Контрагенты (просмотр)» для корректировочных документов/корректировочных счетов-фактур

Вкладки «Товары, работы, услуги» для корректировочных документов/корректировочных счетов-фактур аналогичны соответствующим вкладкам документов о приемке/счетов-фактур (см. п. 4.1.2.1), за исключением того, что для позиций с детализированными ТРУ на вкладке «Товары, работы, услуги» отображаются только дочерние позиции.

Вкладки «Дополнительные документы поставщика» и «Подписанты поставщика» также подробно описаны в п. 4.1.2.1.

#### 4.1.3.2 Вкладки с информацией, подлежащей заполнению заказчиком

##### 4.1.3.2.1 Вкладка «Подписанты заказчика»

Вкладка «Подписанты заказчика» (Рисунок 22) не отображается: для корректировочных счетов-фактур; если для документа о приемке сформирован проект уведомления об уточнении и проект титула заказчика был удален.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 76

Реестр документов об исполнении контракта → [Корректировочный документ № UKD Knockout1 Again от 26.11.2020](#)

1 — Общая информация (просмотр)    2 — Контрагенты (просмотр)    3 — Товары, работы, услуги (просмотр)    4 — Подписанты поставщика (просмотр)    5 — Подписанты заказчика    6 — Согласие на изменение стоимости

**Информация о подписантах заказчика**

Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия  
(Установите признак, если для определения результатов приёмки товаров, работ, услуг была создана приемочная комиссия).

[+](#) Добавить

**Уполномоченные лица заказчика**

Лицо, уполномоченное действовать по сделке	ФИО должность	Статус подписанта	Полномочия	Основание полномочий

[← Назад](#)    [Проверить на нарушения](#)    [Далее →](#)

Рисунок 43. Вкладка «Подписанты заказчика» в режиме редактирования

Установите признак «Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия», если для определения результатов приемки товаров, работ, услуг должна быть создана приемочная комиссия (по умолчанию не установлен).

При установке признака отображаются дополнительные поля для указания информации о приемочной комиссии.

- Основание создания приемочной комиссии – в данном поле необходимо указать реквизиты соответствующего акта заказчика о создании приемочной комиссии.
- Группа признаков, в которой для выбора доступны значения:
  - «Члены приемочной комиссии подписывают корректировочный документ» (установлено по умолчанию) – при выборе на вкладке «Подписанты заказчика» обязательно формирование состава приемочной комиссии и на вкладке «Дополнительные документы заказчика» в поле «Тип документа» не доступно значение «Решение приемочной комиссии»;
  - «Решение приемочной комиссии прилагается к корректировочному документу» – при выборе на вкладке «Дополнительные документы заказчика» в поле «Тип документа» будет доступно значение «Решение приемочной комиссии». Прикладывание такого типа документа обязательно.

При установленных признаках «Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия» и «Члены приемочной комиссии подписывают корректировочный документ» дополнительно отображается таблица «Приемочная комиссия».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 77

Реестр документов об исполнении контракта → [Корректировочный документ № UKD Knockout1 Again от 26.11.2020](#)

1 Общая информация (просмотр)    2 Контрагенты (просмотр)    3 Товары, работы, услуги (просмотр)    4 Подписанты поставщика (просмотр)    5 **Подписанты заказчика**    6 Решение приёмочной комиссии

**Информация о подписантах заказчика**

Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия  
(Установите признак, если для определения результатов приёмки товаров, работ, услуг была создана приемочная комиссия).

Основание создания приемочной комиссии \*

Члены приемочной комиссии подписывают корректировочный документ  
 Решение приемочной комиссии прилагается к корректировочному документу

[+ Добавить](#)

**Приемочная комиссия**    [Скопировать из другого документа](#)

Лицо, уполномоченное действовать по сделке	ФИО должность	Статус подписанта	Полномочия	Основание полномочий
<b>Уполномоченные лица заказчика</b>				
Лицо, уполномоченное действовать по сделке	ФИО должность	Статус подписанта	Полномочия	Основание полномочий

[← Назад](#)    [Проверить на нарушения](#)    [Далее →](#)

Рисунок 44. Вкладка «Подписанты заказчика» при наличии приемочной комиссии

Для добавления подписанта нажмите на гиперссылку «Добавить». При этом отображаются поля для указания информации о подписанте (Рисунок 24):

Реестр документов об исполнении контракта → [Документ о приемке № test4 от 04.09.2020](#)

6 Подписанты поставщика (просмотр)    7 **Подписанты заказчика**    8 Решение приёмочной комиссии    9 Приемка товаров, работ, услуг    10 Дополнительные документы заказчика    11 Подписание

**Информация о подписанте заказчика**

Фамилия, Имя, Отчество \*

Руководитель

Должность \*

Тип подписанта \*

Статус \*

Полномочия \*  
 Основание полномочий подписанта (сотрудника организации) \*  
 Включение в приемочную комиссию  
*Установите признак для уполномоченного сотрудника организации заказчика, если этот сотрудник включен в состав приемочной комиссии*

[Сохранить и проверить на нарушения](#)

Рисунок 45. Вкладка «Подписанты заказчика», формирование информации о подписанте

Заполнение данных на вкладке «Подписанты заказчика» подробно описано для документов о приемке в п. 4.1.2.2.1.

Для перехода на вкладку «Подписание» нажмите на кнопку «Далее».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 78

#### 4.1.3.2.2 Вкладка «Решение приемочной комиссии»

Вкладка «Решение приемочной комиссии» отображается, если на вкладке «Подписанты заказчика» установлен признак «Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия».

The screenshot shows the 'Decision of the Acceptance Commission' tab. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Реестр документов об исполнении контракта' → 'Документ о приемке № test4 от 04.09.2020'. Below this is a progress bar with steps 6 through 11. Step 8, 'Решение приёмочной комиссии', is currently active. The main content area is titled 'Информация о решении приемочной комиссии'. It contains a dropdown menu for 'Решение приемочной комиссии\*' with the selected value 'Товары поставлены (работы выполнены, услуги оказаны) полностью в соответствии с условиями контракта и подлежат приемк...'. Below this is a text input field for 'Укажите решение приемочной комиссии'. There is a '+ Добавить' button. Below that is a section for 'Решение членов приемочной комиссии' with a table header: 'ФИО должность', 'Роль в приемочной комиссии', and 'Решение члена приемочной комиссии'. At the bottom, there are navigation buttons: 'Назад', 'Сохранить и проверить на нарушения', and 'Далее'.

Рисунок 46. Вкладка «Решение приемочной комиссии»

В поле «Решение приемочной комиссии» из раскрывающегося списка выберите требуемое значение, а в текстовом поле ниже, при необходимости, добавьте комментарий.

Если на вкладке «Подписанты заказчика» выбран признак «Члены приемочной комиссии подписывают документ о приемке», на вкладке «Решение приемочной комиссии» отображается гиперссылка «Добавить», при нажатии на которую вкладка «Решение приемочной комиссии» переходит в режим добавления решения члена приемочной комиссии:

The screenshot shows the 'Decision of the Acceptance Commission' tab in 'Add' mode. The breadcrumb trail is the same. The progress bar is the same, but step 8 is highlighted. The main content area is titled 'Информация о решении приемочной комиссии'. It contains several required fields: 'Фамилия, Имя, Отчество \*', 'Должность \*', 'Статус \*', 'Роль в приемочной комиссии \*', and 'Решение члена приемочной комиссии \*'. The 'Решение члена приемочной комиссии \*' dropdown is set to 'Замечания отсутствуют'. Below this is a text input field for 'Укажите решение члена приемочной комиссии'. At the bottom, there are navigation buttons: 'Назад' and 'Добавить'.

Рисунок 47. Вкладка «Решение приемочной комиссии» в режиме добавления решения члена приемочной комиссии

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 79

В поле «Фамилия, имя, отчество» доступны подписанты, добавленные на вкладке «Подписанты заказчика» с признаком «Включение в приемочную комиссию». После выбора ФИО члена приемочной комиссии поля «Должность», «Статус» и «Роль в приемочной комиссии» заполняются автоматически.

В поле «Решение члена приемочной комиссии» необходимо выбрать одно из значений:

- «1 – с изменением стоимости согласны»;
- «2 – с изменением стоимости не согласны» – при выборе данного значения, поле для ручного ввода обязательно для заполнения.

В текстовом поле при необходимости возможно добавить комментарий.

При нажатии на кнопку «Добавить» сведения о решении члена приемочной комиссии добавляются в общей таблице «Решения членов приемочной комиссии».

Добавьте требуемое количество решений членов приемочной комиссии в таблицу и нажмите на кнопку «Далее».

#### 4.1.3.2.3 Вкладка «Согласие на изменение стоимости» для корректировочного документа

В случае рассмотрения заказчиком корректировочного документа вместо вкладки «Приемка товаров, работ, услуг» отображается вкладка «Согласие на изменение стоимости» (за исключением корректировочного счета-фактуры и в режиме просмотра, если титул заказчика не сформирован) (Рисунок 48).

Рисунок 48. Вкладка «Согласие на изменение стоимости»

Если титул поставщика сформирован, то в нем уже указан факт формирования корректировочного документа, поэтому поле «Содержание операции» будет заполнено соответствующим значением.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 80

При помощи календаря или вручную укажите дату согласования (согласия), при этом для указания не доступны даты меньше даты составления корректировочного документа.

Ниже отображается перечень сведений об исполнении контракта, скорректированных поставщиком (подрядчиком, исполнителем), которые будут отмечены недействительными – каждая строка представляет собой ссылку на вкладку «Документы» карточки контракта. Перечисляются размещенные сведения об исполнении контракта на основании документа о приемке, на который выставлен корректировочный документ. Перечень не отображается, если формируется исправление корректировочного документа или нет ни одной размещенной информации об исполнении контракта.

Для перехода на вкладку «Подписанты заказчика» нажмите на кнопку «Далее».

#### 4.1.3.2.4 Вкладка «Дополнительные документы заказчика»

Заполнение данных на вкладке «Дополнительные документы заказчика» подробно описано для документов о приемке в п. 4.1.2.2.4.

#### 4.1.3.2.5 Вкладка «Подписание»

Заполнение данных на вкладке «Подписание» подробно описано для документов о приемке/счетов-фактур в п. 4.1.2.2.6.

### 4.1.4 Внесение изменений в документ о приемке/корректировочный документ

Для документов в статусе «На подписании», для которых НЕ существует проекта уведомления об уточнении (при этом документ не отображается в блоке «Этап не найден»), доступна функция внесения изменений.

При выборе пункта контекстного меню «Внести изменения» создается новая редакция титула заказчика, отображается карточка документа, предзаполненная сведениями титула заказчика из предыдущей редакции (без подписей).

Внесите необходимые изменения.

Дальнейшие действия аналогичны выполнению действия «Рассмотреть».

Процесс подписания и направления Поставщику изменений документа о приемке/счета-фактуры/корректировочного документа/корректировочного

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 81

счета-фактуры осуществляется аналогичным образом, описанным в п. 4.1.2.2.6.

Следует отметить, что при внесении изменений в документ в статусе «На подписании», все ранее созданные подписи удаляются, то есть всем подписавшим документ необходимо пройти процедуру подписания заново.

При внесении изменений возможно сформировать/подписать уведомление об уточнении/извещение о принятии к учету.

Кнопка «Сформировать уведомление об уточнении» на вкладке «Подписанты поставщика (просмотр)» отображается для документов в статусе «На рассмотрении».

При нажатии на кнопку «Сформировать уведомление об уточнении» отображается окно формирования «Уведомление об уточнении электронного документа».

При условиях, аналогичных условиям выше, за исключением последнего, когда наоборот для документа существует уведомление об уточнении, полученное из внешней информационной Системы, отображается кнопка «Подписать уведомление об уточнении», при нажатии на которую также осуществляется подписание документа.

Кнопка «Сформировать извещение о принятии к учету» отображается для счетов-фактур и для корректировочных счетов-фактур в статусе «На рассмотрении». При нажатии на кнопку осуществляется переход на вкладку «Подписание» (см. п. 4.1.2.2.6). После подписания счет-фактура переходит в статус «Принят к учету».

#### **4.1.5 Формирование уведомления об уточнении**

Пункт контекстного меню «Сформировать уведомление об уточнении» доступен для документов в статусе «На рассмотрении».

При выборе данного пункта отображается страница формирования уведомления об уточнении (Рисунок 49).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 82

Реестр документов об исполнении контракта → Уведомление об уточнении

Общая информация

**Документ**      Первичный учетный документ № 111-1111 от 17.06.2020

**Комментарий**      Комментарий по уточнению

Протокол разногласий

**Путь к файлу**       Обзор

**Комментарий**

Информация о подписанте

**Фамилия, Имя, Отчество**      Будет присвоено автоматически после подписания уведомления об уточнении

**Должность**      Будет присвоено автоматически после подписания уведомления об уточнении

Отмена
Сохранить и проверить на нарушения
Подписать

Рисунок 49. Страница «Уведомление об уточнении»

Поле «Комментарий» может быть предзаполнено сообщениями об ошибках при проверке информации.

Заполните/дополните поле «Комментарий», приложите документы в блоке «Протокол разногласий». В блоке «Информация о подписанте» сведения заполняются автоматически данными пользователя, который подписывает документ, при подписании уведомления об уточнении.

Нажмите на кнопку «Подписать».

При нажатии на кнопку «Подписать и направить» печатная форма подписывается ЭП пользователя и направляется Поставщику. Документ переходит в статус «Отказано при рассмотрении».

В случае формирования и направления поставщику уведомления об уточнении, информация об исполнении контракта (размещаемая в реестре контрактов в ЕИС) не формируется.

В случае если уведомление об уточнении загружено из внешней информационной Системы, то на форме подписания такого уведомления об уточнении все поля предзаполняются автоматически и не доступны для редактирования, кнопка «Сохранить и проверить на нарушения» не отображается.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 83

#### 4.1.6 Просмотр уведомления о намерении обжаловать отказ и его отзыве

В случае несогласия с полученным мотивированным отказом от приемки товаров (работ, услуг) Поставщик может осуществить обжалование решения Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями контракта, оповестив заказчика в ЕИС – сформировав и направив уведомление о намерении обжаловать отказ от приемки товаров, работ, услуг.

В Реестре документов об исполнении контракта такой документ отображается в статусе «Получено уведомление о намерении обжаловать отказ».

Для просмотра уведомления в контекстном меню документа выберите пункт «Просмотр печатной формы уведомления о намерении обжаловать отказ» (Рисунок 50).

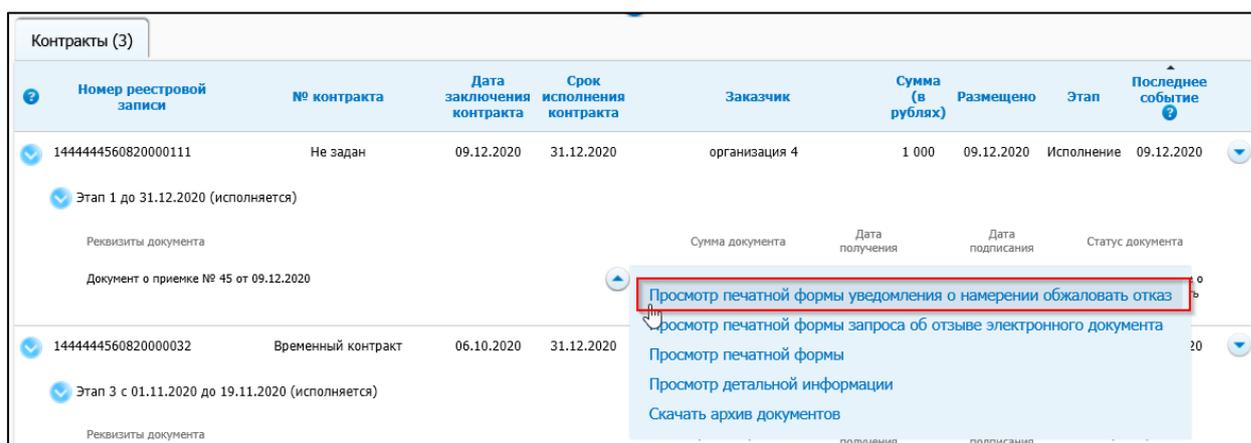


Рисунок 50. Пункт контекстного меню «Просмотр печатной формы уведомления о намерении обжаловать отказ»

Отображается окно с соответствующей информацией (Рисунок 51).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 84

Форма УПД Уведомление о намерении обжаловать мотивированный отказ

**Уведомление о намерении обжаловать мотивированный отказ от 31.03.2020**  
к первичному учетному документу №23 от 31.03.2020

Общество с ограниченной ответственностью «Саянлес»  
ИНН 5932456101  
КПП 200245923  
Идентификатор участника электронного документооборота: 2ZK-SUP-00019000002

**настоящим документом уведомляет**

организация 0089  
ИНН 4664448444  
КПП 444483444  
Идентификатор участника электронного документооборота: 2ZK-CUS-01607000002

**Причина намерения обжаловать:**  
не согласны

Руководитель \_\_\_\_\_ Фунтусов П. И. \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

**Рисунок 51. Печатная форма уведомления о намерении обжаловать мотивированный отказ**

При необходимости Поставщик может также отозвать данное уведомление. В таком случае документ переходит в статус «Отозвано уведомление о намерении обжаловать отказ». В контекстном меню при выборе пункта «Просмотр печатной формы запроса об отзыве электронного документа» отображается печатная форма запроса (Рисунок 52).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 85

Форма УПД **Запрос об отзыве электронного документа**

**Запрос об отзыве электронного документа**

Общество с ограниченной ответственностью «Саянлес»  
ИНН 5932456101  
КПП 200245923  
Идентификатор участника электронного документооборота: 22K-SUP-00019000002

**настоящим документом уведомляет**

**организация 0089**  
ИНН 4664448444  
КПП 444483444  
Идентификатор участника электронного документооборота: 22K-CUS-01607000002

**об отзыве электронного документа**  
Уведомление о намерении обжаловать мотивированный отказ от 31.03.2020

**Причина отзыва**  
передумали

**Руководитель** \_\_\_\_\_ **Фунтусов П. И.** \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Рисунок 52. Печатная форма отзыва уведомления о намерении обжаловать мотивированный отказ

#### 4.1.7 Просмотр карточки документа о приемке/счета-фактуры/корректировочного документа/корректировочного счета-фактуры

Для просмотра карточки документа о приемке/счета-фактуры/корректировочного документа/корректировочного счета-фактуры в контекстном меню требуемого документа необходимо выбрать пункт «Просмотр детальной информации».

Отображается карточка документа о приемке/счета-фактуры/корректировочного документа/корректировочного счета-фактуры.

Для просмотра доступны вкладки, описанные в п. 4.1.1, и вкладка «Журнал событий».

Для отображения вкладок, не отображаемых в пределах окна, необходимо использовать пиктограммы «>» и «<».

На вкладке «Журнал событий» (Рисунок 53) отображаются события создания, удаления, подписания документа о приемке/корректировочного документа, информация о подписании информации об исполнении контракта, формируемой на основании такого документа.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 86

[Реестр документов об исполнении контракта](#) → Документ о приемке № 2-AAA от 19.03.2021

← 3 Конструктивные решения и виды работ (просмотр) 4 Факт выполнения работ (просмотр) 5 Подписанты поставщика (просмотр) 6 Подписанты заказчика (просмотр) 7 Приемка работ (просмотр) 8 Журнал событий (просмотр)

[Сформировать выписку](#)

Дата и время	Событие	Пользователь	Организация	Документы	
19.03.2021 13:56:33 (МСК)	Получен титул поставщика «Документ о приемке № 2-AAA от 19.03.2021»	Системный пользователь		Титул поставщика «Документ о приемке № 2-AAA от 19.03.2021»	
19.03.2021 14:02:32 (МСК)	Получено подтверждение с указанием даты и времени отправки «Документ о приемке № 2-AAA от 19.03.2021» Заказчику	Системный пользователь		Подтверждение даты отправки документа	
19.03.2021 14:02:32 (МСК)	Отправлено извещение о получении «Документ о приемке № 2-AAA от 19.03.2021»	Системный пользователь		Извещение о получении электронного документа	
19.03.2021 14:03:44 (МСК)	Создан титул заказчика в ред. № 1 «Документ о приемке № 2-AAA от 19.03.2021»	Ананьева Ульяна Васильевна	организация 4	Титул заказчика в ред. № 1 «Документ о приемке № 2-AAA от 19.03.2021»	
19.03.2021 14:05:31 (МСК)	Подписан титул заказчика в ред. № 1 «Документ о приемке № 2-AAA от 19.03.2021». Ожидается подписание информации об исполнении контракта	Ананьева Ульяна Васильевна	организация 4	Титул заказчика в ред. № 1 «Документ о приемке № 2-AAA от 19.03.2021»	
19.03.2021 14:05:31 (МСК)	Отправлен титул заказчика «Документ о приемке № 2-AAA от 19.03.2021»	Ананьева Ульяна Васильевна	организация 4	Титул заказчика «Документ о приемке № 2-AAA от 19.03.2021»	
19.03.2021 14:10:32 (МСК)	Получено подтверждение с указанием даты и времени отправки «Документ о приемке № 2-AAA от 19.03.2021» Заказчику	Системный пользователь		Подтверждение даты отправки документа	
19.03.2021 14:10:32 (МСК)	Титул заказчика «Документ о приемке № 2-AAA от 19.03.2021» успешно доставлен в личный кабинет Поставщика.	Системный пользователь		Титул заказчика в ред. № 1 «Документ о приемке № 2-AAA от 19.03.2021»	

Всего записей: 8

[← Назад](#)

Рисунок 53. Вкладка «Журнал событий (просмотр)»

Также существует возможность выгрузить необходимые документы на компьютер путем нажатия на пиктограмму «» рядом с требуемым документом. Будет осуществлена выгрузка электронного документа в виде архива.

Для просмотра печатных форм документов нажмите на гиперссылку с наименованием требуемого документа.

Для просмотра электронных подписей, которыми подписан документ, нажмите на пиктограмму «». Открывается окно просмотра электронной подписи (Рисунок 54).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 87

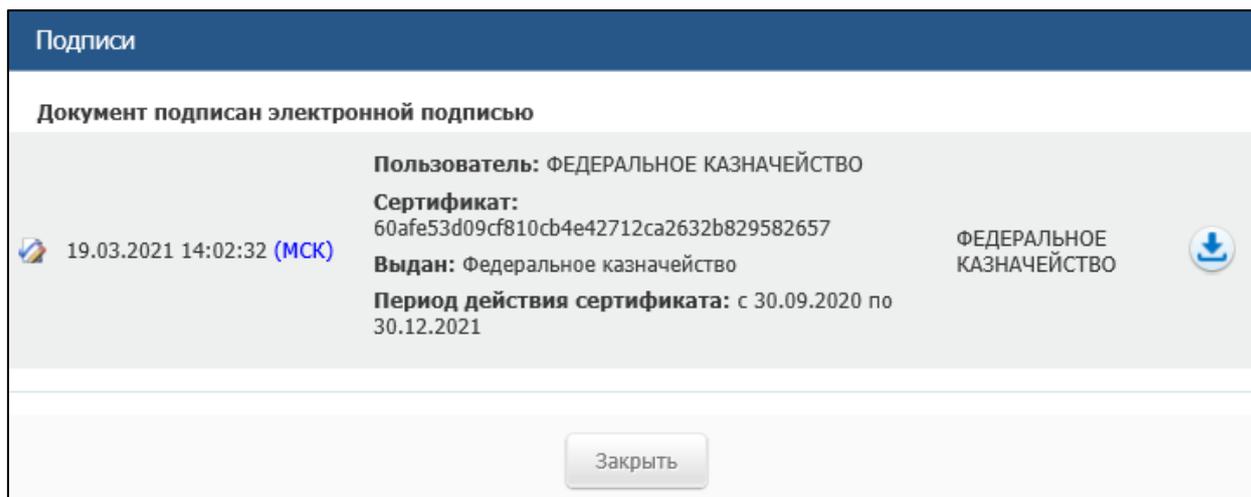


Рисунок 54. Окно просмотра электронной подписи

При необходимости сформировать выписку из журнала событий на вкладке «Журнал событий» нажмите на гиперссылку «Сформировать выписку». Отображается окно запроса дат начала и окончания периода, за который требуется сформировать выписку (Рисунок 55).

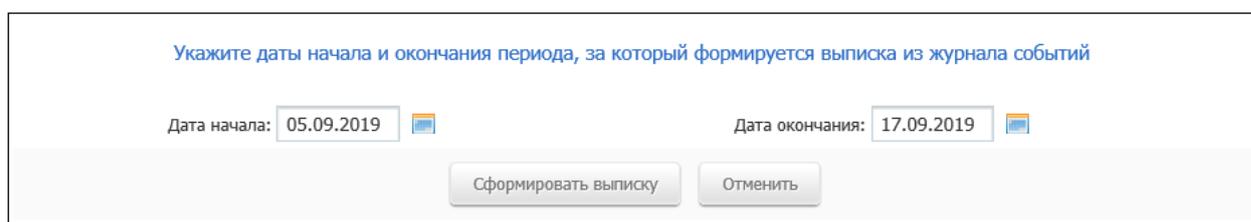


Рисунок 55. Окно запроса дат начала и окончания периода формирования выписки

Установите необходимый диапазон дат и нажмите на кнопку «Сформировать выписку». Система осуществляет формирование выписки событий за указанный период в формате Excel и отображается окно с вариантами действий: «Открыть», «Сохранить» или «Отмена».

#### 4.1.8 Просмотр печатной формы

Для просмотра и распечатки печатной формы документа о приемке/счета-фактуры/корректировочного документа/корректировочного счета-фактуры в контекстном меню требуемого документа необходимо выбрать пункт «Просмотр печатной формы».

Отображается печатная форма выбранного документа (Рисунок 56).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 88

Титул поставщика | Титул заказчика | Документ о приемке

Документ о приемке | Счет-фактура № 88800 от 02.02.2021 (1) | к постановлению Президиума (в ред. постановлений)

Исправление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (1a)

Статус:  1

1 – документ о приемке (акт) и счет-фактура  
2 – документ о приемке (акт)

**Продавец**  
 ООО Стройка  
 Адрес: 655261, Орджоникидзевский, Москва, Сарала, Набережная, ДомНомер3102090/1029, Корп. 2989714802/444460006

**Покупатель**  
 Адрес: 420000, Саха /Якутия/  
 ИНН/КПП покупателя: 420000, Саха /Якутия/  
 Валюта: наименование, код: Российский рубль, 643  
 Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии): 44444444444444444444444444444444

№ п/п	Код товара/работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения	Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога – всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом – всего	
												условное обозначение (национальное)
А	Б	1	1а	2	2а	3	4	5	6	7	8	9
1	62.02.10.000	Клубника непропорциональная	796	Штука	444	1.00	444	без акциза	без НДС	0	444	
Всего к оплате							444.00	X	0	444.00		

Распечатать | Отменить

Рисунок 56. Печатная форма документа о приемке

Окно просмотра печатной формы разбито на отдельные вкладки, в соответствии с наличием сведений по данному документу:

- Форма документа о приемке – отображается только для документов о приемке с видами: «Документ о приемке и счет-фактура» и «Документ о приемке».
- Форма корректировочного документа – отображается только для корректировочных документов с видами: «Корректировочный счет-фактура и документ об изменении стоимости» и «Документ об изменении стоимости».
- Титул поставщика – отображается для всех типов документов, кроме извещений и подтверждений.
- Сведения о лекарственном препарате – отображается при оформлении документа на поставку лекарственных препаратов (Рисунок 57).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 89

Титул поставщика | **Сведения о лекарственном препарате** | Титул заказчика | Документ о приемке

Сведения о поставленных лекарственных препаратах

к первичному учетному документу №     
исправление №   

№ п/п	Международное непатентованное или химическое или группировочное наименование	Торговое наименование, лекарственная форма, дозировка	Кол-во в потреб. единицах измерения	Вид первичной упаковки	Кол-во лек. форм в первичной упаковке	Кол-во лек. первичных упаковок в потреб. упаковке	Кол-во лек. потреб. уп.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ТИРЕОДИН+ФУКУС ПУЗЫРЧАТЫЙ	Аркальцит Эдас-942 ГРАНУЛЫ ГОМЕОПАТИЧЕСКИЕ 1 (НЕ УКАЗАНО)	330 (г)	ПЕНАЛ-ДОЗАТОРЫ	5	2	10

< ————— >

Рисунок 57. Печатная форма документа о приемке, вкладка «Сведения о лекарственном препарате»

- Титул заказчика – отображается при наличии титула заказчика, связанного с титулом поставщика.
- Мотивированный отказ – отображается при наличии сформированного мотивированного отказа о приемке (Рисунок 58).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 90

Титул поставщика Сведения о лекарственном препарате Титул заказчика Документ о приемке **Мотивированный отказ**

### Мотивированный отказ

**организация 0009**  
 ИНН 4664448319  
 КПП 444448322  
 Идентификатор участника электронного документооборота: 22K-SUP-00020000272

**настоящим документом уведомляет**

**Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"**  
 ИНН 5932456101  
 КПП 200245923  
 Идентификатор участника электронного документооборота: 22K-CUS-01034000010

о том, что товары, работы, услуги, указанные в электронном документе:  
 Документ о приемке № fulldoc LP (FCSNF-12433) upload от 01.03.2021

**не приняты**

**Информация о причинах и основаниях отказа в приемке в соответствии с условиями контракта**  
 qwewqewqe

№ п/п	Код/Наименование товара (работы, услуги)	Единица измерения		Количество (объем) по документам поставщика		Количество, принятое заказчиком		Стоимость с налогом - всего	Причина отказа от приемки
		по документам поставщика	потреб.	упаковок	потреб. един.	упаковок	потреб. един.		
1	ТИРЕОИДИН+ФУКУС ПУЗЫРЧАТЫЙ Аркальцит Эдас-042	Упаковка	—	10		0	0	0	

Рисунок 58. Печатная форма документа о приемке, вкладка «Мотивированный отказ»

- Информация о расхождениях – отображается, если в титуле заказчика есть информация о частичной приемке.
- Неустойки (штрафы, пени) – отображается при наличии информации о начисленной неустойке (штрафе, пени) и уменьшении суммы оплаты.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 91

Титул поставщика Титул заказчика Документ о приемке **Неустойки (штрафы, пени)**

Информация о начисленной неустойке (штрафе, пени) и уменьшении суммы оплаты

организация 4  
ИНН 444444443  
КПП 444444443  
Идентификатор участника электронного документооборота: 2ZK-CUS-99111111114

настоящим документом уведомляет  
Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"  
ИНН 5932456101  
КПП 993456766  
Идентификатор участника электронного документооборота: 2ZK-SUP-00019000002

о том, что стоимость товаров, работ, услуг по Контракту № ндс от 03.03.2021, указанная в электронном документе: Документ о приемке №ндс1 от 22.03.2021 включает в себя суммы следующих налогов и взносов, уплачиваемых заказчиком за физическое лицо:

№	Требование заказчика об уплате неустойки (штрафа, пени)	Причина начисления неустойки (штрафа, пени)	Раз удерж
		11 - Ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, за	

Распечатать Отменить

Рисунок 59. Печатная форма документа о приемке, вкладка «Информация о начисленной неустойке (штрафе, пени) и уменьшении суммы оплаты»

— Информация о налогах и взносах — отображается при наличии информации о налогах и взносах.

Титул поставщика Титул заказчика Документ о приемке Информация о расхождениях Неустойки (штрафы, пени) **Информация о налогах и взносах**

Информация о налогах и взносах

организация 4  
ИНН 444444443  
КПП 444444443  
Идентификатор участника электронного документооборота: 2ZK-CUS-99111111114

настоящим документом уведомляет  
Майсер Владимир Петрович  
ИНН 295484016642  
Идентификатор участника электронного документооборота: 2ZK-SUP-00021000012

о том, что стоимость товаров, работ, услуг по Контракту № 1903\_3-2 от 16.03.2021, указанная в электронном документе: Документ о приемке №2 от 19.03.2021 включает в себя суммы следующих налогов и взносов, уплачиваемых заказчиком за физическое лицо:

№	Наименование налога/взноса	Сумма, руб
1	Налог на доходы физических лиц	1413
2	Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование	886
	Итого, сумма налогов и взносов	2299

Руководитель ТО УФКЗ \_\_\_\_\_ Аняева У. В.

Распечатать Отменить

Рисунок 60. Печатная форма документа о приемке, вкладка «Информация о налогах и взносах»

При необходимости нажмите на кнопку «Распечатать».