

12.17.2020

Закрытие 2020 и планирование 2021-2023

Лектор: [Пратура Ольга Сергеевна](#)
преподаватель, автор статей, семинаров,
эксперт - практик в сфере закупок
pratura@mail.ru ospratura@gmail.com
www.ольгапратура.рф
г. Таганрог



Пратура Ольга Сергеевна

- эксперт-практик в сфере закупок для государственных, муниципальных учреждений и коммерческих организаций (образование, культура, медицина, социальное обслуживание населения) — опыт с 2011 года;
- руководитель направления по обучению в сфере закупок с 2016 года в ЧОУ ДПО ЮИКО (г. Краснодар)
- преподаватель программ повышения квалификации (профессиональной переподготовки) в рамках Закона № 44-ФЗ и Закона № 223-ФЗ с 2014 года
- автор публикаций в специализированных изданиях о закупках (система «Госзаказ» компании «Актион-МЦФЭР», *сборник докладов Института закупок, СПС «КонсультантПлюс», Журнал юридических исследований, журнал «ПРОГОСЗАКАЗ.РФ»*)
- аттестованный специалист в сфере закупок (свидетельство о повышении квалификации установленного образца и диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации «Эксперт в сфере закупок»);
- участие в очных выездных мероприятиях по Ростовской области, Краснодарский и Ставропольский край, Республика Крым, г. Москва, Санкт-Петербург с 2015 года

@ПратураО.С тел: 8 (928) 77-22-324, ospratura@gmail.com

www.ольгапратура.рф

Где посмотреть записи?

РЕГЛАМЕНТИРОВАННЫЕ ЗАКУПКИ ПО ЗАКОНАМ № 44-ФЗ и № 223-ФЗ

ГЛАВНАЯ

ОБО МНЕ

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

АНОНС

ВЕБИНАРЫ

ОТЗЫВЫ

КОНТАКТЫ

Доступ к эксклюзивным онлайн-

ПРОШЕДШИЕ ВЕБИНАРЫ (2...

ПРОШЕДШИЕ ВЕБИНАРЫ (2...

Приобретя подписку, вы по

Не защищено | ольгапратура.рф/Вебинары/

Прошедшие бесплатные мероприятия

Вебинар: Нормирование в закупках...
Бесплатный вебинар

Нормирование в закупках по №44-ФЗ

10:00 МСК

ООО "Перспективные системы", 2018

План график на 2019 г – актуальны...
Бесплатный вебинар

План-график на 2019 год

10:00 МСК

ООО "Перспективные системы", 2018

Вебинар: План закупок 2019 г – акту...
Бесплатный вебинар

План закупок на 2019 год

10:00 МСК

ООО "Перспективные системы", 2018

Реестр договоров и план закупок по...
Бесплатный вебинар

Реестр договоров и план закупок по 223-ФЗ

10:00 МСК

ООО "Перспективные системы", 2018

Открытая онлайн консультация по 4...
Бесплатный вебинар

Открытая консультация по 44-ФЗ

10:00 МСК

ООО "Перспективные системы", 2018

Реестр договоров и ежемесячная от...
Бесплатный вебинар

Реестр договоров и ежемесячная отчетность

10:00 МСК

ООО "Перспективные системы", 2018

Вебинар: Открытая онлайн консульт...
Бесплатный вебинар

Открытая консультация по 44-ФЗ

10:00 МСК

ООО "Перспективные системы", 2018

Открытая консультация по 44-ФЗ
Бесплатный вебинар

Открытая консультация по 44-ФЗ

10:00 МСК

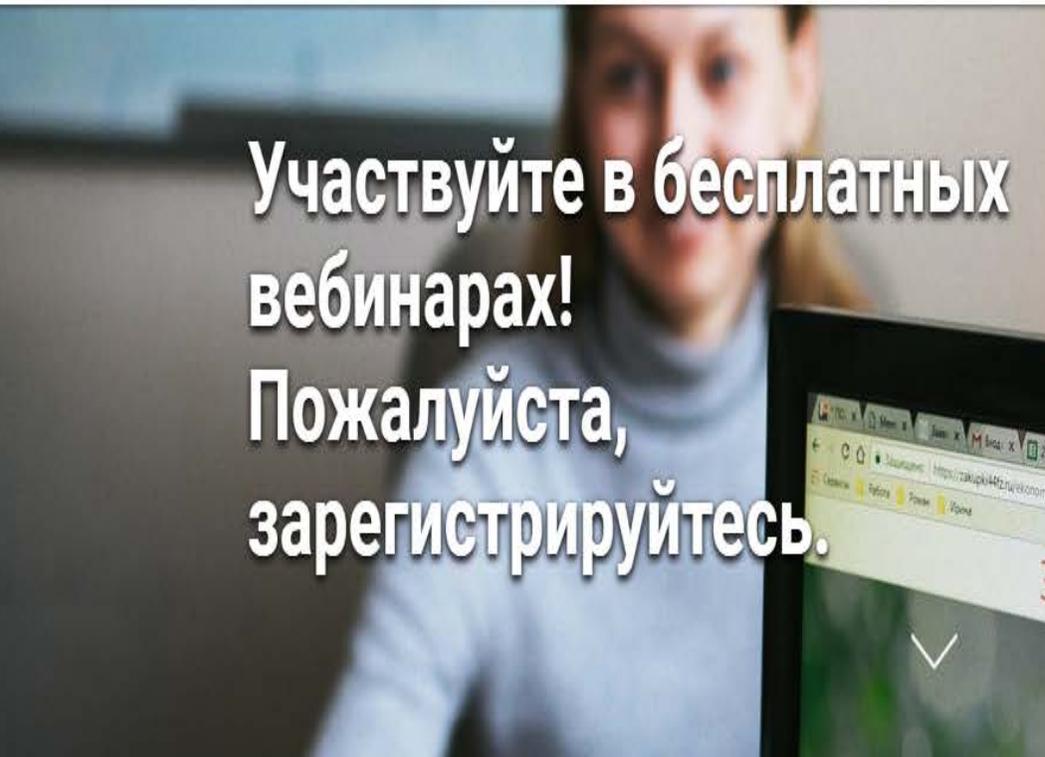
ООО "Перспективные системы", 2018

Вебинар: Изменение условий контр...
Бесплатный вебинар

Изменение условий контракта при исполнении

10:00 МСК

ООО "Перспективные системы", 2018



Участвуйте в бесплатных вебинарах! Пожалуйста, зарегистрируйтесь.

Продукты питания, услуги питания (44-ФЗ)
Бесплатный вебинар

Презентация вебинара **Продукты питания услуги питания**

СКАЧАТЬ

Продукты питания, услуги питания (44-ФЗ)

10:00 МСК

ООО "Перспективные системы", 2020



12 ноября 2020 год

Планирование на 2021
Бесплатный вебинар

Презентация вебинара **Планирование на 2021 год**

СКАЧАТЬ

Планирование на 2021 год

10:00 МСК

ООО "Перспективные системы", 2020



3 ноября 2020 год



«Эконом-Эксперт» - программа для ведения закупок.
Она поможет сэкономить время и убережет от штрафов
Вы можете связаться с нами:

8 800 600 26 50/ 8 342 299 50 19

info@persis.ru

Работаем с 6:00 - 17:00 по Москве

Группа ВК:

<https://vk.com/persis>

Сайт продукта:

<https://zakupki44fz.ru/ekonomexpert/>

Канал на Ютубе:

<https://www.youtube.com/user/EkonomExpert>

ООО «Персис», Т: **8 800 600 26 50**, e-mail: info@persis.ru

1. Закрывать контракты текущего года

- провести приемку и оплату продукции
- начислить неустойку
- изменить (расторгнуть) контракт
- разместить в реестре контрактов сведения

2. Заключить контракты на будущий год. Включить закупки в план-график 2020 года

3. Запланировать закупки на 2021 год. Утвердить (разместить) план-график 2021-2023 годов.

Исполнение контракта

- комплекс мер, реализуемых после заключения контракта
- направленных на достижение целей осуществления закупки
- путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и Законом № 44-ФЗ

Что включает в себя «исполнение контракта»?

1

- **приемка** поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта
- включая **проведение экспертизы** поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта

2

- **оплата** заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта

3

- **взаимодействие заказчика с поставщиком** (подрядчиком, исполнителем) *при изменении, расторжении контракта*
- **применение мер ответственности и совершение иных действий** в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта

Модели процедуры приемки ТРУ

Одним лицом
(должностное
лицо
заказчика)

Создание
комиссии

С
привлечением
сторонних лиц
(организаций)

Виды приемки	Документы
<p>Одним лицом (должностное лицо заказчика)</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Приказ/Распоряжение (о назначении лица, ответственного за приемку); * Инструкция/Регламент/ Положение, регламентирующие процедуру приемки; * Документы о приемке (об отказе в приемке)
<p>Создание комиссии</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Приказ/Распоряжение (о создании комиссии по приемке); * Регламент /Положение, определяющие работу комиссии; * Регламент /Положение, регламентирующие процедуру приемки; * Документы о приемке (об отказе в приемке)
<p>С привлечением сторонних лиц (организаций)</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Приказ/Распоряжение (о назначении лица, ответственного за приемку); * Инструкция/Регламент/Положение, регламентирующие процедуру приемки; * Договор с экспертной организацией (экспертом); * Уведомление о допустимости участия эксперта; * Экспертное заключение; * Документы о приемке (об отказе в приемке)

Виды экспертиз исполнения контракта

Согласно части 3 статьи 94 –
экспертиза **ОБЯЗАТЕЛЬНА**

внешняя экспертиза

внутренняя экспертиза

назначается лицо,
ответственное за экспертизу
или
создается комиссия

Вопрос экспертизы

Соответствуют ли предоставленные результаты исполнения контракта условиям контракта? (да/нет)

Виды экспертизы	Документы
<p>Одним лицом (должностное лицо заказчика)</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Приказ/Распоряжение (о назначении лица, ответственного за экспертизу); * Инструкция/Регламент/ Положение, регламентирующие процедуру экспертизы; * Документы об экспертизе
<p>Создание комиссии</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Приказ/Распоряжение (о создании комиссии по экспертизе); * Регламент /Положение, определяющие работу комиссии; * Регламент /Положение, регламентирующие процедуру экспертизы; * Документы об экспертизе
<p>С привлечением сторонних лиц (организаций)</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Приказ/Распоряжение (о назначении лица, ответственного за экспертизу); * Инструкция/Регламент/Положение, регламентирующие процедуру экспертизы; * Договор с экспертной организацией (экспертом); * Уведомление о допустимости участия эксперта; * Экспертное заключение.

Виды внутренней экспертизы	Документальное оформление
Одним лицом (должностное лицо заказчика)	1. Отдельный документ 2. С использованием товарных накладных, актов оказанных услуг, выполненных работ (возможно использование штампа, надпись вручную) 3. Указание информации в документе, оформляемом при приемке Рекомендуется отдельный документ или документ о приемке
Создание комиссии	1. Отдельный документ 2. С использованием товарных накладных, актов оказанных услуг, выполненных работ (возможно использование штампа, надпись вручную) 3. Указание информации в документе, оформляемом при приемке Рекомендуется отдельный документ или документ о приемке
С привлечением внешних экспертов	Отдельный документ



«Экспертиза произведена, товар (работа, услуга) соответствует условиям контракта» (возможна иная фраза, на усмотрение заказчика)

«Приемка произведена, товар (работа, услуга) соответствует условиям контракта»

Штамп (вручную) приемка и экспертиза отдельно

Приемка товара(ов) осуществлена в соответствии с условиями государственного контракта № _____ от _____

Нарушения условий поставки не выявлены.

« ____ » ____ 20 ____

(подпись)

(расшифровка, должность)

Экспертиза товара(ов) произведена, товар (работа, услуга) соответствует условиям государственного контракта № _____ от _____

Нарушения условий контракта не выявлены.

« ____ » ____ 20 ____

(подпись)

(расшифровка, должность)

Если комиссия – подписывают все члены комиссии



Штамп (вручную) приемка и экспертиза вместе

«Приемка и экспертиза произведена, товар (работа, услуга) соответствует условиям контракта»

Приемка товара(ов) осуществлена в соответствии с условиями государственного контракта № _____ от _____

Нарушения условий поставки не выявлены.

Экспертиза товара(ов) произведена, товар (работа, услуга) соответствует условиям контракта

Нарушения условий контракта не выявлены

« ____ » ____ 20 ____ _____
(подпись)

(расшифровка, должность)

Если комиссия – подписывают все члены комиссии



Ключевые положения Законопроекта: изменения в статью 94 в части электронного активирования

Обязанность подписания в ЕИС электронного акта по контрактам, заключенным по результатам проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур

В случае создания Приемочной комиссии:

- **!** нет обязанности по контрактам, заключенным с единственным поставщиком
- **!** не подписывается по контрактам по «малым объемам»

Члены приемочной комиссии:

- подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке
- или формируют с использованием ЕИС, подписывают усиленными электронной подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа

Заказчик подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от подписания такого документа о приемке усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, после подписания приемочной комиссией



Формирование и подписание усиленной электронной подписью в ЕИС

- Документ о приемке в ЕИС подписывается заказчиком в срок, установленный контрактом, но не позднее 20 рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке



С 01.04.2021 обязанность

- В случае создания приемочной комиссии члены приемочной комиссии подписывают документ о приемке не позднее 20 рабочих дней, следующих за днем поступления заказчику документа о приемке



Официальный сайт

Мой регион: Не выбран



Личный кабинет

Единая информационная система
в сфере закупок



Техническая поддержка



Часто задаваемые вопросы

Все разделы Закупки Контракты и договоры Планирование Каталог Документы Новости

Материалы для работы с документами о приемке товаров (работ, услуг) в электронной форме

Поиск по наименованию или содержанию документа



Искать точно, как в запросе

[Материалы для работы в ЕИС](#) →

[Материалы для работы с документами о приемке товаров \(работ, услуг\) в электронной форме](#)

24 декабря 2019



Методические материалы

24 декабря 2019



Обучающие видео-ролики

10 ноября 2020



Руководство пользователя

[Руководство пользователя](#)

[Обучающие видеоматериалы](#)

[Файлы для настройки рабочего места](#)

[Информация для участников закупок](#)

[Дополнительные материалы](#)

[Руководство по регистрации организаций и пользователей в ЕИС](#)

[Материалы для работы с документами о приемке товаров \(работ, услуг\) в электронной форме](#)

Руководство пользователя

Поиск по наименованию или содержанию документа



Искать точно, как в запросе

[Материалы для работы в ЕИС](#) → [Материалы для работы с документами о приемке товаров \(работ, услуг\) в электронной форме](#) → [Руководство пользователя](#)

10 ноября 2020



Электронный документооборот в процессе исполнения контракта ЛК Поставщика (6.08 МБ)

10 ноября 2020



Реестр документов об исполнении контракта ЛК Заказчика (3.1 МБ)

[Материалы для работы в ЕИС](#) → [Материалы для работы с документами о приемке товаров \(работ, услуг\) в электронной форме](#) → [Методические материалы](#)

16 июля 2020



Схема 1. Полная приемка товаров, работ, услуг (426.3 КБ)

16 июля 2020



Схема 2. Частичная приемка товаров, работ, услуг (447.63 КБ)

16 июля 2020



Схема 3. Отказ от приемки товаров, работ, услуг (595.16 КБ)

- Контракт действует по 31 декабря . Каким числом должен быть выставлен счет и акт? 31? Можно оплатить 31? Ведь 31 весь день так же должны быть оказаны услуги до 12 часов ночи.
- Контракты действуют год по 31 декабря , с ежемесячной оплатой. Можно в контракте прописать , что счет за декабрь выставить не 31 декабря числом , а 25 декабря , но при этом что бы услуги оказывались по 31 декабря?

Закон № 44-ФЗ не регулирует вопросы подписания приемочных документов. Закон только устанавливает условие, что приемочные документы должны быть составлены и подписаны. В контракте определяют порядок передачи всех приемочных и платежных документов, порядок и сроки их подписания. Акт стороны подписывают по факту оказания услуг. Формально акт может быть подписан 31 декабря. Оплату проводят при наличии подписанного акта. Смотрите условия контракта о порядке передачи вам приемочных документов исполнителем. Скорее всего там указано, что документы передаются до какого-то числа после (или в течение какого-то периода). Если речь про коммунальные службы, то 31 декабря, тем более 25 декабря, сомневаемся, что вам передадут документы для приемки и оплаты. Только, если договориться с ними и указать в документах примерный расход энергоресурсов.

Нельзя выставить счет или оформить акт 25 декабря за оплату услуг по 31 декабря. Невозможно принять товары, работы, услуги, которые еще не поставлены, оказаны и выполнены. Ссылок на законодательство именно о контрактной системе или разъяснений не будет. Передача результатов работ, услуг происходит в момент приемки заказчиком таких работ, услуг и подписания акта приема-передачи (акта оказанных услуг). Первичный учетный документ должен быть составлен при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным — непосредственно после его окончания. Не допускается принятие к бухгалтерскому учету документов, которыми оформляются не имевшие места факты хозяйственной жизни, в том числе лежащие в основе мнимых и притворных сделок (ч.1, 3 ст.9 Закона № 402-ФЗ). У вас как раз не имевший место факт на 25 декабря по приемке услуг за 31 декабря.



- 1) Срок оплаты по контракту не более **30 календарных дней** с даты подписания заказчиком документа о приемке (ч.13.1 ст.34).
- 2) Срок оплаты по контракту, заключенному по итогам осуществления закупок с ограничением для СМП и СОНО, не более **15 рабочих дней** с даты подписания заказчиком документа о приемке (ч.13.1 ст.34, ч.8 ст.30)



Срок оплаты по контрактам с ЕП

Если контракт заключен в соответствии с пунктами 1, 4, 5, 8, 15, 20, 21, 23, 26, 28, 29, 40, 41, 44, 45, 46, 51 - 53 части 1 статьи 93, то: контракт может не содержать условий о порядке и сроках оплаты

НО

оплата по контракту должна быть осуществлена в срок не более 30 дней с даты подписания заказчиком документа о приемке

Ответственность за нарушение сроков оплаты:



за однократное: **штраф (ч.1 ст.7.32.5 КоАП РФ)**

за неоднократное: **дисквалификация (ч.2 ст.7.32.5 КоАП РФ)**



Срок оплаты по контракту

Если в специальном законе установлен срок оплаты, то применяют этот закон, а не нормы Закона 44-ФЗ

Пример - контракт на оказание услуг ОСАГО (ст.15 закона от 25.04.2002 N 40-ФЗ) или коммунальные контракты

изменили часть 13.1 статьи 34 Закона № 44-ФЗ.

Пример

Постановление Правительства РФ от 08.08.2012 N 808

ч.33. Потребители оплачивают тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель в следующем порядке, если иное не установлено договором теплоснабжения:

- 35 % плановой общей стоимости тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, потребляемой в месяце, за который осуществляется оплата, вносится до 18-го числа текущего месяца,
- 50 % плановой общей стоимости тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, потребляемой в месяце, за который осуществляется оплата, вносится до истечения последнего числа текущего месяца;
- оплата за фактически потребленную в истекшем месяце тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель с учетом средств, ранее внесенных потребителем в качестве оплаты за тепловую энергию в расчетном периоде, осуществляется до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата.

В случае если объем фактического потребления за истекший месяц меньше договорного объема, излишне уплаченная сумма засчитывается в счет предстоящего платежа за следующий месяц.

Оплата за электроэнергию авансом

Заказчик, который приобретает электрическую энергию у гарантирующего поставщика. Он оплачивает в порядке (пункт 82 постановления Правительства от 04.05.2012 № 442):

- 30 процентов – до 10-го числа текущего месяца;
- 40 процентов – до 25-го числа текущего месяца;
- остаток – до 18-го числа месяца, следующего за месяцем, за который переводите оплату.

Эта норма императивна и обязательна для сторон договора - *Постановление Арбитражного суда Северо-Западного округа от 15.05.2017 № Ф07-2110/2017.*

За просрочку исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, в том числе за нарушение срока и порядка оплаты авансовых платежей, исполнитель **вправе** потребовать **неустойку**. Пени - за каждый день просрочки исполнения обязательства.

Неустойку начисляют с даты после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства (ч. 4, 5 ст. 34 Закона № 44-ФЗ).

Если произошла переплата - попросите контрагента вернуть деньги.

Дебиторская задолженность невозможна по Закону № 44-ФЗ

Нельзя заплатить в декабре аванс за январь и учесть это в контракт 2020

Нельзя переплату по одному контракту зачислить в счет оплаты по другому.

Даже если следующий контракт в дальнейшем заключите с тем же контрагентом.

пункт 1 статьи 1102 ГК.

Сумма оплаты = сумме приемки

Контракт об оказании услуг в течение 12 месяцев с 01.01.2020 г по 31.12.2020 г. Оплата фактически оказанных услуг не позднее 15 раб. дней с даты подписания Заказчиком Акта приёма-передачи оказанных услуг. Авансирование Контрактом не предусмотрено. Услуги длящегося характера, такие как интернет, телефонная связь и т.д. Закрывающие документы Исполнитель всегда предоставляет последней датой месяца. Бухгалтерия настаивает на оплате Контракта до окончания финансового года в связи с возникновением дебиторской задолженности, в случае оплаты в январе 2021 года. **Оплата будет производиться ранее, чем последняя дата месяца.** Это нарушение условий о порядке оплаты и размещение исполнения Контракта в ЕИС (досрочное закрытие Контракта на стадии оказания услуг) ?

Оплата ранее, чем последняя дата месяца, без подписанных приемочных документов и без подтверждения факта оказания услуг является нарушением. Сотруднику, который нарушит срок и порядок оплаты товаров, работ, услуг, грозит штраф от 30 000 до 50 000 руб (ч.1 ст.7.32.5 КоАП РФ). За повторное нарушение штраф заменяют на дисквалификацию на срок от одного года до двух лет (ч.2 ст. 7.32.5 КоАП). Таким сотрудником будет работник бухгалтерии.

Оплатить услуги, если они не оказаны и не подписаны приемочные документы нельзя. Исключение – авансирование. В вашем случае авансирования нет. Оплату проводят по условиям контракта. Т.е после подписания приемочных документов в установленный срок - не позднее 15 рабочих дней.

В реестре контрактов вы вправе занести оплату услуг при фактическом оказании услуг. Это нужно сделать в течение 5ти рабочих дней с даты платежа. Такое размещение не является нарушением. При этом контракт не исполнен и находится на стадии «Исполнение». Далее после подписи акта приемки услуг за декабрь факт приемки отражают в реестре контрактов. Приемку заносят в течение 5ти рабочих дней с даты подписания приемочного документа.

контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктами 1, 8, 22, 23, 29, 32, 34, 51 части 1 статьи 93

можно менять **любые** существенные условия контракта

- * **срок действия контракта и срок исполнения обязательств,**
- * **на любой объем и сумму изменить,**
- * **адреса и т.д**

Пролонгация на 2021 возможна (не запрещена).

Не рекомендую. Если пропустят – делайте. Сумму платежей на 2021 год внести в ПГ 2020 года

Контракт на поставку бензина по результатам электронного аукциона. Контракт переходящий на январь 2021 года. Оплата бензина, отпущенного в декабре, будет производится за счет лимитов 2021 года. В этом году объем поставки меньше (из-за невыборки) и оплата соответственно в декабре за ноябрь будет меньше. Как высвободить лимиты 2020 года? Как уменьшить сумму контракта?

Если объем невыборки топлива менее 10% и сумма контракта при этом уменьшится также до 10%, то можно использовать подпункт «б» пункта 1 части 1 статьи 95 Закона . При условии, что такую возможность указали в документации и проекте контракта. Если невыбранный объем более 10% от общего количества, то только расторжение. Нет иного варианта уменьшить объем топлива и сумму контракта.

Проводят расторжение контракта на непоставленный объем топлива. Бензин принимают по фактическому количеству и сумме в декабре. На оставшиеся объем и сумму проводят расторжение по соглашению сторон. После расторжения вы можете только оплатить ранее принятый бензин. Нельзя расторгнуть контракт в начале декабря и продолжить получать топливо.

Заключены переходящие контракты по продуктам на 2020-2021 год. Количество рассчитано согласно утвержденному меню. Но последние 2 месяца, значительно увеличилось количество поступивших детей, приблизительно в 2 раза, и до конца года нам не хватает. Можем заключить дополнительное соглашение на изменение объема товаров - точнее переброску с 21 года на 2020 год?

Законодательство допускает изменение условий контракта и перечень случаев исчерпывающий. Среди оснований не указан запрет на корректировку поставки товаров по годам в рамках общего срока поставки. При этом общее количество продуктов и цена контракта остается неизменной. Если контрактом предусмотрен график поставки товаров, то порядок его составления и изменения аналогичен порядку изменения договорных условий по статье 95 закона. Так как приложение к договору является его неотъемлемой частью. Оно имеет такую же силу, что и сам контракт. В законе установлен запрет на изменение общего срока поставки товара. Если изменяются даты внутри графика, без изменения общего срока, то такое изменение не регламентировано законом.

Прямого запрета на уменьшение количества товаров в 2021 году и увеличение в 2020 году нет. В статье 95 закона не указан такой случай для изменения.

Не рекомендуем вносить изменения в периодичность поставки. Контролирующие могут признать корректировку периодов поставки (графика) изменением срока. Изменение порядка поставки не допускается. На дополнительные продукты в 2020 году лучше заключить отдельный контракт.

Нужно ли расторгать контракты по коммуналке, если не выбраны полностью суммы ?

Закон № 44-ФЗ и Гражданский кодекс это не обязывает делать. В реестре контрактов закрываете по факту оказанных услуг.

Но казначейские (финансовые) органы, бухгалтерии требуют такие расторжения

➤ Контрактом не предусмотрена выплата аванса, сроки оказания услуг по 31 декабря 2020 года включительно, оплата на основании акта оказанных услуг, а в регионе 31 декабря 2020 года признали выходным днем, т.е. оплатить контракт 31 декабря не является возможным?

Изменение порядка оплаты по общим условиям ст.95 закона запрещено. Является нарушением составление соглашения на указание аванса в контракте.

Варианты:

- оплатить в январе по подписанным приемочным документам.
- с нарушением составить соглашение на включение в контракт аванса. За такое штраф по ч.4 ст.7.32 КоАП РФ.
- оплатить аванс без соглашения. За такое штраф по ч.1 ст.7.32.5 КоАП РФ
- принять при возможности продукцию 30 декабря и оплатить ее.

Заключили контракт на работы, срок исполнения до 25.12.2020 г.

На 16.12.2020 Подрядчик сообщает о том, что отказывается выполнять работы. Расторгать не хотим, т.к. субсидии выделили, только на 2020 год. Если не освоим, их заберут.

Что делать?

Варианты:

- расторгнуть по соглашению сторон, заключить контракт со вторым участником при его согласии. Условие - проводилась конкурентная процедура, есть второй участник и он согласен. Контракт заключают по его цене. При выполнении работ вторым участником начислить ему неустойку при нарушении срока работ. Срок действия контракта и срок выполнения работ для второго участника неизменный. Основание – ч.17.1 ст.95 закона.
- расторгнуть в одностороннем порядке, так как работы не будут выполнять и нарушены условия контракта. Со вторым участником в 2021 году после расторжения заключить контракт не сможете, так как истек срок действия.
- продлить с нарушением законодательства сроки выполнения работ и срок действия контракта, далее расторгнуть или по соглашению сторон или в одностороннем порядке. Продление возможно при согласии подрядчика.
- расторгните контракт. На часть невыполненных работ составьте новую смету. Если сумма она не превышает 600 тыс. рублей заключите малую закупку с любым участником при наличии годовых лимитов.

Расторжение
допускается

По соглашению сторон

Контракт может быть расторгнут в любое время действия, на любую сумму и объем продукции. Этот вариант не несет для сторон негативных последствий. Расторжение контракта производится путем подписания контрагентами соглашения о расторжении. Закон N 44-ФЗ не содержит каких-либо требований к обоснованию расторжения контракта по соглашению сторон.

По решению суда

В случае одностороннего отказа от исполнения

(порядок установлен в ч.9-26 ст.95)

Ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя)

Заказчик обязан требовать уплаты неустойки (ч. 6-8 ст.34 и ч.1 ст.94 Закона № 44-ФЗ)

Пеня

Основание начисления - просрочка исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом

Размер и порядок начисления

- 1 пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения ППИ обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства,
2. устанавливается контрактом в размере, определенном в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от **30.08.2017 № 1042**
3. В размере $1/300$ действующей на дату уплаты ключевой ставки ЦБ РФ от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Штраф

Основание начисления - неисполнение или ненадлежащее исполнение ППИ обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения ППИ обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом.

Размер и порядок начисления

устанавливается контрактом в виде процента, определенного в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от **30.08.2017 № 1042**

Закрывать контракты, если окончательный расчет за декабрь отсутствует

Контракт закройте в январе будущего года, после полного исполнения сторонами своих обязательств. Оплату проведите на основании документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, – счета, акты об оказании услуг и другие.

Если после расчетов в январе окажется, что услуги оказаны в меньшем объеме, контракт расторгните по взаимному соглашению сторон. Так можно, если в контракте не установили условие, что окончание срока действия контракта влечет прекращение обязательств сторон по контракту. Если прописали условие, что окончание срока действия контракта влечет прекращение обязательств сторон - контракт прекратит действовать 31 декабря. После установленной даты проводить оплату или расторгать контракт заказчик не вправе.

Чтобы в январе будущего года не возникло проблем с исполнением контракта - расторгают контракт в текущем году по взаимному соглашению сторон на объем выполненных обязательств. На декабрь заключите новый контракт.

*статья 425 ГК, части 8 статьи 95 Закона № 44-ФЗ,
писем Минфина от 31.07.2013 № 02-13-11/30710, от 16.02.2012 № 02-07-10/512,
пункта 50 письма Федерального казначейства от 02.07.2012 № 42-7.4-05/6.3-354.*

Заклучить контракты на будущий год

Если ГРБС довел лимиты на очередной финансовый год.

Заказчики заключают и оплачивают контракты только в пределах лимитов бюджетных обязательств, которые довел вышестоящий орган.

Контракт без доведенных лимитов: штраф – от 20 000 до 50 000 руб. Ограничения к сроку заключения контракта установлены в отношении получателей бюджетных средств и не распространяются на бюджетные учреждения (ст. 6, п. 2 ст. 72, п. 5 ст. 161, п. 2 ст. 219.1 БК, ст. 15.15.10 КоАП).

Чтобы в 2020 году провести закупку на 2021 год, процедуру нужно запланировать. Закупку включают в план-график 2020 -2022 года. В ИКЗ в разрядах 1–2 указывают 20 – последние две цифры года, в котором опубликуют извещение. Объем финансирования указывают в графе, которая отвечает году оплаты – 2021-му.

Получатели лимитов

Согласно п.3 ст.219 БК РФ **получатель бюджетных средств** принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него ЛБО. С учетом положений бюджетного законодательства и законодательства о контрактной системе заказчик вправе определять поставщика в 2019 году заключение и исполнение контрактов, по которым планируется в 2020 году. Указанные закупки могут быть включены в ПЗ и ПГ 2019 года на основании доведенного до заказчика объема прав в денежном выражении на 2019 - 2021 годы на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

Если заказчик планирует осуществить закупку за счет средств 2020 года, которые не учтены в бюджете 2019 - 2021 года, то заказчик вправе определять поставщика (подрядчика, исполнителя) только после доведения до заказчика объема бюджетных средств на 2020 - 2022 годы.

Закупка может быть включена в план закупок 2019-2022 и план-график 2019 года только **после доведения до заказчика объема прав** в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

Бюджетные, автономные учреждения, унитарные предприятия

БУ, АУ, УП могут отразить «переходящие закупки» в ПГ на 2020 год при утвержденном плане финансово-хозяйственной деятельности на три года с наличием финансирования в нем. *(План ФХД на 2020-2021-2022 должен быть утвержден на 3 года и в нем указаны суммы по каждому году - есть финансирование на 2020, на 2021, на 2022 отдельно)*

Если ПФХД на один год утверждается, то ждать только утверждения ПФХД на 2021 и только в январе - феврале запускать процедуру.

Бюджетное учреждение руководствуется планом финансово-хозяйственной деятельности. Бюджетные учреждения вправе заключать «опережающие» или «переходящие» закупки на 2021 год при наличии финансирования в плане ФХД 2020-2022 на 2021 год.
План - график на 2021-2023 бюджетные учреждения размещают после утверждения плана ФХД на 2021-2023 год.

Как отражаются «переходящие, опережающие» закупки в плане-графике закупок?

При размещении "переходящих, опережающих" закупок в ПГ на 2020-2022 (действующих планах) в ПГ на 2021-2023 такие закупки не отражают. Указывают только один раз. Повторно указывать их в ПГ на 2021-2023 НЕ нужно.

Такие "переходящие, опережающие" закупки в ПГ на 2020-22 будут иметь ИКЗ, начинающееся с 20 (т.е. извещение размещается в 2020 году или контракт заключается в 2020 году) и планируемые платежи отражаются в графе на 2021 год.

«Переходящие закупки»
(закупки проводятся (размещаются извещения) в ноябре – декабре 2020 года, но поставка товара, выполнение работ и оказание услуг осуществляется с 01.01.2021 года)

В ПГ какого года?

Размещаются в ПГ 2020 -2022 года (со сроком осуществления закупок «ноябрь – декабрь»)

Где отражается сумма по таким закупкам?

В графе «Планируемые платежи» 2021 года

Объем финансового обеспечения закупки (рублей)

	Всего	Сумма на 2020 год	Сумма на 2021 год	Сумма на 2022 год	Сумма на последующие годы
Планируемые платежи, рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей
	<input type="text" value="0.00"/>				

Детализация по кодам бюджетной классификации

Код бюджетной классификации

[Общие сведения](#)

[Позиции плана-графика закупок](#)

[Особые закупки](#)

[Итоговые показатели](#)

[Документы](#)

Общие сведения позиции

Сведения о закупке

Уникальный номер позиции в плане-графике закупок

Будет сформирован при первом сохранении позиции

Идентификационный код закупки 

Год	Идентификационный код заказчика	Номер закупки, включенной в план-график закупок	Порядковый номер закупки	Код позиции ОКПД2	Код вида расходов
20	34444448250444448251	0001	000	0000	000

Закупка за счет нескольких КВР

Редактировать идентификационный код закупки

Планируемый год размещения извещения (извещений) об осуществлении закупки или приглашения (приглашений) принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключения контракта (контрактов) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) *

2020 

Год размещения извещения / заключения контракта



Номер закупки, включенной в план-график закупок * 

0001

Совместные торги

Централизованная закупка

Информация об объекте закупки

Выбрать товар, работу, услугу

Укажите код или наименование товара, работы, услуги 

Добавить

Указать информацию о товаре, работе, услуге по ОКПД2.

Наименование объекта закупки *

Выберите наименование товаров, работ, услуг по ОКПД2, чтобы заполнить наименование объекта закупки 

Закупка на заключение энергосервисного контракта

(Признак устанавливается в случае, если планируется заключение энергосервисного контракта в соответствии со ст. 108 Федерального закона №44-ФЗ. В иных случаях признак не должен быть установлен)

Объем финансового обеспечения закупки (рублей)

Отдельные вопросы планирования

- ❖ **Коммуналка - оплата декабря 2020 года. Изначально в ПГ закупка указывается только на 2020 год. Нужно ли вносить изменения и расписывать фактическую сумму за январь-ноябрь в 2020 году, а остаток от цены контракта (оплату, которая будет в январе 2021) записать в 2021 год по этим контрактам?**

Прямой обязанности нет.

- ❖ **Нужно ли корректировать в ПГ суммы малых закупок (по п.4, п.5) по факту на конец года?**

Прямой обязанности нет. Но на практике казначейство делает замечания за разные суммы

- ❖ **Нужно ли что-то менять в ПГ 2020 в разделах закупки по 21 и 22г. (планируемых). Например, в плане-графике 2020 года указано, что в планируемом 2021г. будет закупка одежды, но теперь при планировании на 21 год (и последующие 22,23) решили ее не проводить и в ПГ 2021 ее не будет**

Нет обязанности изменять план-график 2020 в планируемых закупках на 2021 и 2022 год. Основания для изменения указаны в ч.8 ст.16 Закона № 44-ФЗ, п.22 положения № 1279. Там нет прямых оснований для корректировки указанных вами сведений.

Заказчик будет формировать новый плановый документ на 2021-2023 год. Т.е закупки на 2021 - 2023 год будут размещаться заново. Прежний план технически при закупках с 2021 года применяться не будет. Поэтому внесение изменений в прежний план по вашему решению или по настоянию казначейства. В новом плане 2021-2023 просто не указывают закупки, которые не будут проводиться. При наличии технической возможности в ЕИС будет реализовано создание нового плана путем копирования предыдущих сведений. В таком случае для уменьшения работы заказчик вносит изменения в план 2020-2022 перед копированием сведений на 2021-2022 год.

❖ **Ситуация: в 2019г. состоялась закупка с оплатой в 2019г - 100 тыс. рублей и 2020-900 тыс. рублей. Контракт расторгаем по соглашению с остатком в 100 тыс. Нужно ли вносить изменения в план 2019г. в графу оплата 2020 года?**

Законодательными положениями не предусмотрена необходимость внесения изменений в план-график в части информации об объеме финансового обеспечения в целях приведения информации в соответствие с условиями заключенного (измененного) контракта. Нет обязанности вносить корректировку в план-график 2019 года в суммы платежей на 2020 год.

Такое изменение может быть продиктовано деланием казначейских органов сравнивать фактические платежи 2020 года с данными плана. Если указаний от контрольных органов нет – вносите изменения на свое усмотрение. Все изменения в плане проводят до проведения закупок. Даже при образовавшейся экономии (высвобождении средств при расторжении контракта) изменения вносят, если «свободные» средства планируют потратить на новые закупки.

❖ Поступило финансирование на 2021 год, внесли соответствующие изменения в ПГ. Но закупки на поступившую сумму в 2020 году проводиться не планируются.

Как в 2021 году разместить закупки на сумму, которую указали в плане графике 2020 года?

Необходимо вносить ту же сумму в ПГ 2021 года под новым ИКЗ?

Если в 2020 году разместили часть закупок на сумму 2021 года, как провести оставшуюся часть закупок в 2021 году? Вносить изменения в ПГ 2021 года на не размещенную сумму ПГ 2020 года с новым ИКЗ?

На данный момент нет технической возможности в 2021 году разместить закупки на сумму, которая указана в плане-графике 2020 года.

Заказчик на новые лимиты 2021 года формирует новый плановый документ на 2021-2023 год. Закупки на 2021 - 2023 год будут размещаться заново в новом плане. Прежний план технически при закупках с 2021 года применяться не будет. Для размещения закупок сумму вносят в план-график 2021-2023 с соответствующим ИКЗ. ИКЗ может быть аналогичным в разных планах.

Если в 2020 году разместили часть закупок на сумму 2021 года, провести оставшуюся часть закупок в 2021 году можно только через новый план. Нужно вносить изменения в план- график 2021 года на не размещенную сумму плана графика 2020 года с соответствующим ИКЗ.

Вопрос. Принято решение провести аукцион который не планировался. Можно ли в плане-графике из строки «Особые закупки» вытянуть эту сумму и создать новую позицию под аукцион? ЛБО сидят в «Особых закупках» на этот аукцион. Какое основание для изменения плана графика?

В плане-графике строку «Особые закупки» можно уменьшить и на эту сумму создать новую позицию под конкурентную процедуру. Основания для изменения плана-графика указаны в ч.8 ст.16 Закона № 44-ФЗ, п.22 положения № 1279.

Выбирают основание - возникновения иных обстоятельств, предвидеть которые при утверждении плана-графика было невозможно. Можно указать дополнительно расшифровку обстоятельств – изменение способа закупки с едпоставщика на аукцион и (или) проведение аукциона, который ранее не был запланирован. Другие основания прямо не подходят под такое изменение.

Вопрос. Является ли нарушением расхождение сумм утвержденного плана-графика с фактическими закупками сумма ПГ не превышает суммы ПФХД. на что мне сослаться от меня требуют пояснений. Уточнение: разница между ПФХД и ПГ.. в ПГ не все позиции внесены. "Итоговые показатели" План-график текущий

Прямого указания, что сумма плана ФХД должна соответствовать сумме «Итоговых показателей» плана-графика нет. Не имеется прямой обязанности сразу размещать всю сумму из плана ФХД. В норме ч.12 положения о порядке формирования постановления № 1279 указано, что план-график утверждается после утверждения плана ФХД. Но ничего не указано и сумме, которая должна быть включена в план-график в этот момент. Но при внесении денег, которые были в наличии по плану ФХД, в план-график можно использовать только одно основание: «возникли другие обстоятельства, предвидеть которые при утверждении плана-графика было невозможно». Что в данной ситуации доказать сложно. А именно, что это за причины, которые помешали вам сразу занести всю сумму.

Рекомендуем при первичном размещении и последующих изменениях плана ФХД сразу заносить всю сумму в план-график. Это поможет избежать лишних вопросов.

Вопрос. Можно ли бюджетному учреждению сейчас заключить договор по п.4 ч.1 ст.93 срок действия которого до конца 2022 года? Как это правильно сделать? Годовой объем закупок по п.4 ч.1 ст.93 закона не должен составлять более чем 50 млн руб. Это запланированные суммы закупок сюда входят или фактические суммы по окончанию выполнения обязательств по договорам заключенным? А если сумма по договору заключенному увеличивается в течение его исполнения? Сумма увеличения будет входить в сумму заключённых договоров или нет? Если по п.4 договор в нем указать сумму на 2021 год столько, а на 2022 год столько - сумму на 2021 год учитывать в СГОЗ 2021года, а сумму 2022 года в СГОЗ 2021 года?

Бюджетные учреждения могут заключать договора со сроком действия свыше 1 года при наличии финансирования в плане ФХД, в том числе и по п.4 ч.1 ст.93 закона. Все договора заключают по единым правилам Закона № 44-ФЗ. Договор по п.4 ч.1 ст.93 закона со сроком более года заключают аналогично конкурентной закупке с таким же периодом. При заключении договора в 2020 году он отражается в плане-графике 2020 года. Его сумму необходимо разбивать на года оплаты «2021» и «2022». Такой договор в части оплаты за 2021 будет входить в СГОЗ 2021года, а в части оплаты за 2022 – в СГОЗ 2022 года. Аналогичная ситуация с договорами, заключенными по конкурентным процедурам при оплате в разные года.

В нормативной базе прямо не указано как учитывать такие договора: по сумме заключения или фактического исполнения. При первичном заключении договора в плане-графике будет первоначальная сумма договора, а по окончании года все зависит от наличия или остатков неизрасходованных денег у заказчика по данным договорам. Если все их отозвали, то в графе «Особые закупки» учет ведут по фактической оплате. На практике заказчики учитывают такие договора по фактическому исполнению с учетом изменений, расторжений.

Если сумма по договору увеличивается в течение его исполнения, то сумма увеличения будет обязательно входить в сумму заключённых договоров. Сумму графы «Особые закупки» необходимо корректировать при изменении или расторжении договоров.

ПЛАНИРОВАНИЕ 2021-2023

Кто отвечает за планирование?

Контрактная служба
Контрактный управляющий

Исключение

при централизации закупок УО (УУ) могут быть переданы полномочия по планированию (ст.26)

Ч.4 СТ.38 закона

Контрактная служба, контрактный управляющий:

2) **разрабатывают** план-график, осуществляют подготовку изменений для внесения в план-график, размещают в ЕИС план-график и внесенные в него изменения.

III. Функции и полномочия контрактной службы (Приказ Минфина России от 31.07.2020 № 158н)

3. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. **разрабатывает** план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

3.1.2. размещает в ЕИС план-график и внесенные в него изменения;

План-график формируется в **форме электронного документа** (исключение - пункт 25 Положения) по форме согласно приложению и **утверждается** посредством подписания усиленной квалифицированной ЭП лица, имеющего право действовать от имени заказчика

Нет бумажной формы

Нет отдельного срока на размещение

Подпись ЭЦП – это и утверждение и размещение

**!!!! план-график закупок утверждает кто: !!!
руководитель или теперь контрактная служба или КУ???**

пункте 3 Положения № 1279

Приказы законом не предусмотрены. По решению заказчика

ч. 3 ст. 16 Закона № 44-ФЗ

Единые требования к формированию планов-графиков для всех заказчиков



Постановление Правительства РФ от 30.09.2019 № 1279

«Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации»

Смотрите региональные нормативные документы по планированию

Особенно у кого есть региональные системы

Постановление Правительства РФ от 30.09.2019 № 1279

Заказчики	Где формируют и размещают планы-графики
Федеральные заказчики	через Электронный бюджет .
Федеральные государственные унитарные предприятия	С 01.01.2020 формируют и размещают планы-графики в ЕИС через Электронный бюджет .
пункты 19 Положения из постановления Правительства от 30.09.2019 № 1279	
Региональные и муниципальные заказчики	напрямую в ЕИС или через региональные, муниципальные информационные системы Как именно – решают региональные и муниципальные органы власти.
пункты 20 Положения из постановления Правительства от 30.09.2019 № 1279	
Закупки с государственной тайной по пункту 1 части 2 статьи 84 Закона.	Не размещают в ЕИС Такие закупки указывают в приложении к плану-графику. (пунктах 19, 20 и 25 Положения № 1279).

Размещение плана-графика в ЕИС осуществляется автоматически после осуществления контроля в случае соответствия контролируемой информации требованиям, а также форматно-логической проверки информации, содержащейся в плане-графике

Информация о закупках (гос.тайна) включается в отдельное приложение к плану-графику, которое не размещается в ЕИС. На форме указывается гриф секретности и ФИО должностного лица, утвердившего план-график

Форма Плана-графика с 2020 года

1. План-график – **электронный документ**
2. Утверждение **в течение 10 рабочих дней** после доведения объема прав в денежном выражении/утверждения ПФХД
3. Утверждение – **подписание электронной подписью уполномоченного лица**
4. Измененный порядок формирования ИКЗ (Приказ МФ 55н).
5. Размещение **после положительного прохождения контроля по ч.5 ст.99** (на объем финансового обеспечения, доведенного до заказчика)
6. **Детализация позиций по КБК, КВР** и автоматический расчет итогов
7. **Закупки с гос.тайной** включаются **в отдельное приложение к план-графику на бумаге**

Форма Плана-графика с 2020 года

ПЛАН – ГРАФИК

закупок товаров, работ, услуг на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов
(в части закупок, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 84 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"¹)

1. Информация о заказчике:

Наименование заказчика		ИНН	
Организационно-правовая форма		КПП	
Форма собственности		по ОКОПФ	
Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты		по ОКФС	
Наименование бюджетного, автономного учреждения, государственного, муниципального унитарного предприятия, иного юридического лица, которому переданы полномочия государственного, муниципального заказчика ²		по ОКТМО	
Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты ²		ИНН	
		КПП	
		по ОКТМО	
Единица измерения	рубли	по ОКЕИ	383

2. Информация о закупках товаров, работ, услуг на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов:

№	Идентификационный код закупки	Объект закупки			Планируемый год размещения извещения, направления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи				Информация о проведении обязательного общественного обсуждения закупки	Наименование уполномоченного органа (учреждения)	Наименование организатора проведения совместного конкурса или аукциона	
		Код	Товар, работа, услуга по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008)	Наименование		Наименование объекта закупки	Всего	на текущий финансовый год	на плановый период				последующие годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9 на первый год	10 на второй год	11	12	13	14
Всего для осуществления закупок, в том числе по коду бюджетной классификации ____ / по соглашению № __ от ____ / по коду вида расходов ____											х	х	х

1 группа

- а) государственный заказчик, действующим от имени РФ, ФКУ;
- е) государственный заказчик, действующим от имени субъекта РФ, или муниципальным заказчиком, МКУ;

2 группа

- д) ФБУ, ФАУ, ФГУП, иным юридическим лицом в случае передачи в соответствии с БК полномочий государственного заказчика;
- к) БУ, АУ субъекта, МАУ, ГУП, МУП или иным юридическим лицом в случае передачи в соответствии с БК полномочий государственного заказчика;

3 группа

б-в) ФБУ, ФГУП.

Исключение - закупки по 223-ФЗ и в рамках полномочий, которые получили от органа власти, органа управления внебюджетного фонда, госкорпораций «Росатом» или «Роскосмос» (п.1, 2 части 2, 2.1 и 6 статьи 15 закона);

ж-з) БУ субъекта РФ или МБУ, за исключением ГУП субъекта, МУП закупок.

Исключение - закупки по 223-ФЗ и в рамках полномочий, которые получили от органа власти, органа управления внебюджетного фонда, госкорпораций «Росатом» или «Роскосмос» (п.1,2 части 2, 2.1 и 6 статьи 15 закона);

Подгруппа

г) ФАУ при капвложениях (часть 4 статьи 15 закона);

и) АУ субъекта РФ, МАУ при капвложениях (часть 4 статьи 15 закона);

Формирование, утверждение и размещение плана-графика закупок

Этапы	Федеральные, региональные, муниципальные заказчики	БУ, АУ, УП, другие юр.лица, которые получили полномочия гос. или мун. заказчика	БУ, УП, (федеральные, региональные муниципальные)	Автономные учреждения (федеральные, региональные, муниципальные)
Проекты формируются на бумаге никому сдавать НЕ НУЖНО	в процессе составления и рассмотрения проектов законов (решений) о соответствующих бюджетах		в процессе формирования проектов планов финансово-хозяйственной деятельности таких заказчиков и лиц.	
	формируются на <u>основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей</u> , формируемых при составлении проекта бюджетной сметы заказчиков как получателей бюджетных средств <i>После проведения закупки изменять обоснования сметных показателей НЕ нужно</i>	на <u>основании обоснований (расчетов) плановых показателей выплат</u> , формируемых при составлении проектов ПФХД заказчиков в соответствии с ФЗ "О некоммерческих организациях". <i>Исключение – закупки по 223-ФЗ</i>	формируются <u>на основании принятого в соответствии с бюджетным законодательством порядке решения</u> (согласованного в установленном порядке проекта такого решения) о предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы на осуществление капитальных вложений в объекты государственной, муниципальной собственности.	

Формирование, утверждение и размещение плана-графика закупок

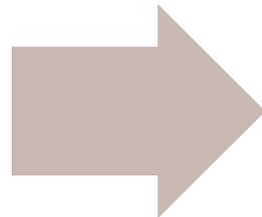
Этапы	Федеральные, региональные, муниципальные заказчики	БУ, АУ, УП, другие юр.лица, которые получили полномочия гос. или мун. заказчика	БУ, УП, (федеральные, региональные муниципальные)	Автономные учреждения (федеральные, региональные, муниципальные)
<p>План-график утверждается в течение 10 рабочих дней</p>	<p>со дня, следующего <u>за днем доведения до соответствующего заказчика объема прав в денежном выражении</u> на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством</p>	<p>со дня, следующего <u>за днем доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством</u> на соответствующий лицевой счет, предназначенный для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств.</p> <p>Учреждения и предприятия формируют отдельный план график от лица государственного или муниципального заказчика</p>	<p>со дня, следующего <u>за днем утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения</u> или плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия</p>	

утверждается в течение 10 рабочих дней

Государственный заказчик / Муниципальный заказчик	в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств
Бюджетные учреждения / Унитарные предприятия	в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения плана ФХД
АУ (при получении субсидии на кап.вложения)	в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения плана ФХД
БУ, АУ, ГУП, МУП, иные юридические лица в случае передачи им полномочий государственного, муниципального заказчика	в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств на соответствующий лицевой счет, предназначенный для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств

!!!! ОТДЕЛЬНОГО СРОКА НА «РАЗМЕЩЕНИЕ» НЕТ!!!!

В эти 10 рабочих дней
входит



формирование,
утверждение = размещение,
прохождение контроля

Лимиты на 2021г. доведут 21.12.2020. Есть 10 раб. дней разместить план-график на 2021.
Отсчитываем - 10 раб. день заканчивается 12.01.2021.

Можем ли мы разместить план-график 9, 10 или 11 января или обязаны до 1 января 2021
разместить в декабре?

10 раб. дней – 22,23,24,25,28,29,30,31,11,12

Можно в декабре разместить

ДЕКАБРЬ 2020

ПОНЕДЕЛЬНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА	СУББОТА	ВОСКРЕСЕНЬЕ
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Январь

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Течение срока, определенного периодом времени, начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало.

Статья 191 ГК

Формируют план-график на очередной финансовый год или на очередной год и плановый период.

Например, 2021 год – очередной финансовый, 2022 и 2023 – плановый период.

Срок плана-графика совпадает со сроком, на который утверждают:

- федеральный бюджет – для федеральных заказчиков;
- бюджет субъекта РФ – для региональных заказчиков;
- местный бюджет – для муниципальных заказчиков;
- бюджет фондов – для внебюджетных фондов;
- бюджет территориальных фондов – для территориальных фондов.

Если срок закупки превышает срок, на который приняли бюджет, включите информацию о всем сроке закупки.

пункт 4 и 5 Положения № 1279.

А что с Бюджетными учреждениями??



Ориентироваться на срок бюджета и срок плана ФХД

6. План-график формируется **путем внесения изменений** в утвержденные показатели плана-графика на очередной финансовый год и первый год планового периода и составления показателей плана-графика на второй год планового периода.

По постановлению – технически должен редактироваться старый.

Будет техническая взаимосвязь планов

План-график 2020-2022:

2020

2021

2022

План-график 2021-2023:

перенесены позиции из 2021

перенесены позиции из 2022

добавляется только 2023

**!!!Но на деле формирует новый график путем формирования новых позиций на 2020-2023 .
Старый не используется !!!**

7. План-график включает информацию:

- о закупках, извещения об осуществлении которых планируется разместить,
- приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить в очередном финансовом году и (или) плановом периоде,
- о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода.

**Закупки, не предусмотренные планами-графиками,
не могут быть осуществлены (ч.1 ст.16 закона)**

[Закупки 44-ФЗ](#)[Закупки 94-ФЗ](#)[Планы закупок](#)[Планы-графики закупок до 2020 г.](#)[Планы-графики закупок с 2020 г.](#)[Планы-графики закупок \(архив\)](#)[Обязательные общественные обсуждения](#)[Вход в личный кабинет электронной площадки](#)[РТС-тендер](#)[Сбербанк-АСТ](#)[Национальная электронная площадка](#)[ГЭП Газпромбанк](#)[АГЗ РТ](#)[АО «ГЭП»](#)

Сведения о плане-графике закупок

Уникальный номер плана-графика закупок*Будет сформирован при сохранении плана-графика закупок***Финансовый год планирования***

2021

Плановый период*

от 2022 до 2023

На подготовке

Версия 0.0

Размещена*Нет размещенных версий*

Сведения о закупке

Уникальный номер позиции в плане-графике закупок*Будет сформирован при первом сохранении позиции***Идентификационный код закупки**

Год	Идентификационный код заказчика	Номер закупки, включенной в план-график закупок	Порядковый номер закупки	Код позиции ОКПД2	Код вида расходов
21	491101158839110101001	0001	000	0000	000

 Закупка за счет нескольких КВР
 Редактировать идентификационный код закупки
Планируемый год размещения извещения (извещений) об осуществлении закупки или приглашения (приглашений) принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключения контракта (контрактов) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) *

2021

Номер закупки, включенной в план-график закупок *

0001

 Централизованная закупка Совместные торги

Раздел 2

Графа 1 – порядковый номер закупки.

Желательно соблюдать порядок

Графа 2 – идентификационный код закупки.

Код формируйте с учетом Порядка, который Минфин утвердил приказом от 10.04.2019 № 55н.

Графы 3 и 4 – код по ОКПД2 и

наименование кода. Минимальная детализация – до группы, то есть до четвертого знака включительно. В

зависимости от объекта закупки - один или несколько кодов.

Графа 5 – наименование объекта закупки.

N п/п	Идентификационный код закупки	Объект закупки		
		Товар, работа, услуга по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (ОКПД2)		Наименование объекта закупки
		Код	Наименование	
1	2	3	4	5
Всего для осуществления закупок, в том числе по коду бюджетной классификации по соглашению от ____ N ____/по коду вида ра				

[Общие сведения](#)

[Позиции плана-графика закупок](#)

[Особые закупки](#)

[Итоговые показатели](#)

[Документы](#)

Общие сведения позиции

Сведения о закупке

Уникальный номер позиции в плане-графике закупок

Будет сформирован при первом сохранении позиции

Идентификационный код закупки 

Год	Идентификационный код заказчика	Номер закупки, включенной в план-график закупок	Порядковый номер закупки	Код позиции ОКПД2	Код вида расходов
20	34444448250444448251	0001	000	0000	000

- Закупка за счет нескольких КВР
- Редактировать идентификационный код закупки

Планируемый год размещения извещения (извещений) об осуществлении закупки или приглашения (приглашений) принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключения контракта (контрактов) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) *

2020 

НЕТ МЕСЯЦА, ТОЛЬКО ГОД

Номер закупки, включенной в план-график закупок * 

0001

Желательно очередность соблюдать

Совместные торги

Централизованная закупка

Информация об объекте закупки

Выбрать товар, работу, услугу

Укажите код или наименование товара, работы, услуги



Добавить

Указать информацию о товаре, работе, услуге по ОКПД2.

Наименование объекта закупки *

Выберите наименование товаров, работ, услуг по ОКПД2, чтобы заполнить наименование объекта закупки

Закупка на заключение энергосервисного контракта

(Признак устанавливается в случае, если планируется заключение энергосервисного контракта в соответствии со ст. 108 Федерального закона №44-ФЗ. В иных случаях признак не должен быть установлен)

Название может отличаться от названия кода ОКПД2

Объем финансового обеспечения закупки (рублей)

Объем финансового обеспечения закупки (рублей)

	Всего	Сумма на 2020 год	Сумма на 2021 год	Сумма на 2022 год	Сумма на последующие годы
Планируемые платежи, рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Детализация по кодам бюджетной классификации

Код бюджетной классификации									
<input type="text" value="Все"/>									
Глава	Раздел (подраздел)	Целевая статья	Вид расходов	Всего	Сумма на 2020 год	Сумма на 2021 год	Сумма на 2022 год	Сумма на последующие годы	
				рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	
<input type="text" value="322"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Введите"/>	<input type="text" value="0.00"/>					
Поиск в классификаторе КБК									
Итого по кодам бюджетной классификации				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

**По возможности указывать кредиторку и переходящие платежи
Возможно технически суммы будут отражаться в новом ПГ отдельными строками**



Необходимо обязательное общественное обсуждение в соответствии со статьей 20 Федерального закона №44-ФЗ

Сохранить и закрыть

Сохранить и проверить на нарушения

Графа 6 – год, в который опубликуете извещение, направите приглашения на закрытую закупку или заключите контракт с единственным поставщиком.

Графы 7-11 – объем финансового обеспечения закупки – планируемые платежи – на соответствующий год.

Заполнение граф 7-11 по строке «Всего для осуществления закупок, в том числе по коду бюджетной классификации ____ / по соглашению № __ от ____» в графах 7-11 зависит от организации заказчика:

1. Государственные и муниципальные заказчики, учреждения, предприятия и другие юридические лица, которые получили полномочия заказчиков, детализируют объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации (КБК).

2. Унитарные предприятия - объем финансового обеспечения по каждому соглашению о субсидии.

3. Бюджетные и автономные учреждения - объем финансового обеспечения по каждому коду вида расходов (КВР).

Планируемый год размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи				
	всего	на текущий финансовый год	на плановый период		последующие годы
			на первый год	на второй год	
6	7	8	9	10	11
ации ____ / асходов ____					

Графа 12 – обязательное общественное обсуждение закупок. Укажите «да» или «нет».

На плановый период эту графу заполнять не обязательно.

Графа 13 – название уполномоченного органа или уполномоченного учреждения, если планируете провести централизованную закупку.

Графа 14 – название организатора совместного конкурса или аукциона при необходимости.

Информация о проведении обязательного общественного обсуждения закупки	Наименование уполномоченного органа (учреждения)	Наименование организатора проведения совместного конкурса или аукциона
12	13	14
-	-	-

Объем финансового обеспечения закупки (рублей)

Планируемые платежи, рублей	всего рублей 1500000,00	Сумма на 2021 год рублей 500000,00	Сумма на 2022 год рублей 500000,00	Сумма на 2023 год рублей 500000,00	Сумма на последующие годы рублей 0,00
По кодам видов расходов					
Вид расходов	Всего рублей	Сумма на 2021 год рублей	Сумма на 2022 год рублей	Сумма на 2023 год рублей	Сумма на последующие годы рублей

Если указаны так суммы – закупки (контракт) на 3 года

[Общие сведения](#)

[Позиции плана-графика закупок](#)

[Особые закупки](#)

[Итоговые показатели](#)

[Документы](#)

[Общие сведения позиции](#)

Сведения о закупках на последующие годы

Сумма финансового обеспечения на последующие годы **100.00**

Итоговая сумма финансового обеспечения платежей, планируемых по НПА **100.00**

Сведения об объемах средств, указанных в правовых актах (проектах правовых актов), предусматривающих возможность заключения государственного (муниципального) контракта на срок, превышающий срок действия доведенных лимитов бюджетных обязательств ?

№ п/п	Сведения об НПА/ПА (проекте НПА/ПА)	Код вида расходов	Объем средств, планируемых по НПА на осуществление закупки, рублей				
			Всего	Сумма на 2020 год	Сумма на 2021 год	Сумма на 2022 год	Сумма на последующие годы

1	Выбрать из ранее добавленных	Введите	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	✖
---	------------------------------	---------	--------	------	------	------	--------	---

Вид документа* Номер документа Дата документа (дата утверждения документа)

[Добавить код вида расходов](#)

Наименование документа*

Контракты больше 3х лет заносят весь объем КЖЦ, энергосервис

Путь к файлу [Обзор](#)

Описание файла

[Прикрепить](#)

[Добавить сведения об НПА/ПА \(проекте НПА/ПА\)](#)

В поле «Путь к файлу» выберите требуемый документ при нажатии на кнопку «Обзор» и нажмите на кнопку «Прикрепить».

Для добавления новой строки для указания сведений об объемах средств, указанных в правовых актах, нажмите на кнопку «Добавить сведения об НПА/ПА (проекте НПА/ПА)». В таблице добавляется новая строка со следующим порядковым номером.

При добавленных ранее сведениях об НПА/ПА (проекте НПА/ПА) (группа полей Рисунок 27) кнопка «Выбрать из ранее добавленных» становится доступной. При нажатии на кнопку отображается окно с добавленными сведениями НПА (Рисунок 29):

Нормативные правовые акты (проекты нормативных правовых актов), в случае включения в план закупок информации о закупках, оплата которых планируется по истечении планового периода

	Вид документа	Номер документа	Дата документа (дата утверждения документа)	Наименование документа
	Постановление	145	09.01.2018	Об особенностях проведения закупки за пределами планируемого периода
	Постановление	151	11.01.2018	Об особенностях проведения закупки за пределами планируемого периода

Выбрать

Отмена

Итоговые показатели плана-графика закупок

Итого для осуществления закупок, Р

ВСЕГО	НА 2021 ГОД	НА 2022 ГОД	НА 2023 ГОД	НА ПОСЛЕДУЮЩИЕ ГОДЫ
2 477 135,71	1 000 984,71	747 435,00	728 716,00	0,00

По кодам бюджетной классификации

Коды бюджетной классификации

ГЛАВА	РАЗДЕЛ (ПОДРАЗДЕЛ)	ЦЕЛЕВАЯ СТАТЬЯ	ВИД РАСХОДОВ	ВСЕГО, Р	НА 2021 ГОД, Р	НА 2022 ГОД, Р	НА 2023 ГОД, Р	НА ПОСЛЕДУЮЩИЕ ГОДЫ, Р
004	0113	8900070010	244	2 477 135,71	1 000 984,71	747 435,00	728 716,00	0,00
			Итого (1 запись)	2 477 135,71	1 000 984,71	747 435,00	728 716,00	0,00

Отдельными закупками отражают:

- закупки работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства по каждому объекту;
- закупки, по результатам которой заключают энергосервисный контракт;
- каждый лот, если выделили лот согласно части 6 статьи 24 Закона № 44-ФЗ;
- закупки, для которых проводят общественное обсуждение.

В план-график в форме отдельной закупки включается информация: С 01.01.2021 г

- закупки, товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну
- заключение контрактов на оказание услуг по страхованию,
- транспортировке и охране ценностей Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней РФ, музейных
- предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов и пр.
- закупок услуг по уборке помещений, услуг водителей для обеспечения деятельности судей, судебных приставов
- закупок ФОИВ, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики в области обороны, государственного
- управления в области обеспечения безопасности РФ, подведомственными им ГУ, ГУП.
- закупки на оказание услуг по предоставлению кредита.

Отдельные строки «Особые закупки»:

- лекарств по решению врачебной комиссии (п. 7 ч. 2 ст. 83, п. 3 ч. 2 ст. 83.1 Закона);
- малые закупки по п.4 ч.1 ст.93 Закона, *за исключением ч.12 ст.93;*
- малые закупки по п.5 ч.1 ст.93 Закона, *за исключением ч.12 ст.93;*
- услуг по содержанию и ремонту нежилых помещений, коммунальных услуг, услуг по охране и вывозу бытовых отходов (п. 23 ч. 1 ст. 93 Закона);
- услуг по командировке сотрудников (п. 26 ч. 1 ст. 93 Закона);
- услуг преподавателей и экскурсоводов (п. 33 ч. 1 ст. 93 Закона);
- услуг по статистическому наблюдению (п. 42 ч. 1 ст. 93 Закона);
- доступа к базам данных (п. 44 ч. 1 ст. 93 Закона).

Особые закупки - в размере годового объема финансового обеспечения.

Не нужно заполнять графы 3, 4, 12, 14 раздела 2.

В качестве наименования объекта - основание для закупки по закону

Товары, работы, услуги	Размещение в ПГ
закупки работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства по каждому объекту	Отдельная строка в ПГ на каждый аукцион (конкурс) по каждому объекту
закупка, по результатам которой заключают энергосервисный контракт	Отдельная строка в ПГ на каждый аукцион (конкурс, запрос котировок)
каждый лот, если выделили лот согласно части 6 статьи 24 Закона № 44-ФЗ	Отдельная строка в ПГ на каждый аукцион (конкурс)
закупки, для которых проводят общественное обсуждения	Отдельная строка в ПГ на каждый аукцион (конкурс)
Остальные товары, работы, услуги	<p>Может быть агрегированная: строка на несколько процедур</p> <p>Может быть детализированная: одна строка - одна закупка</p>
«Особые закупки»	<p>Одна строка в годовом объеме отдельно по каждому пункту части 1 статьи 93 закона</p> <p><i>Исключение – закупки по ч.12 ст.93 закона</i></p>
Закупки в электронной форме по ч.12 ст.93 (п.4, п.5 ч.1 ст.93)	Отдельная строка в ПГ или в разделе «Позиции ПГ» или «Особые закупки» – еще не ясно

Приказ Минфина России от 10.04.2019 55н "Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки"

Идентификационный код закупки соответствует одной закупке (одному лоту по закупке в случае, когда закупка осуществляется путем формирования нескольких лотов)

Исключения - закупки по [пункту 4, 5, 23, 42 и 44](#) ч.1 ст.93 закона

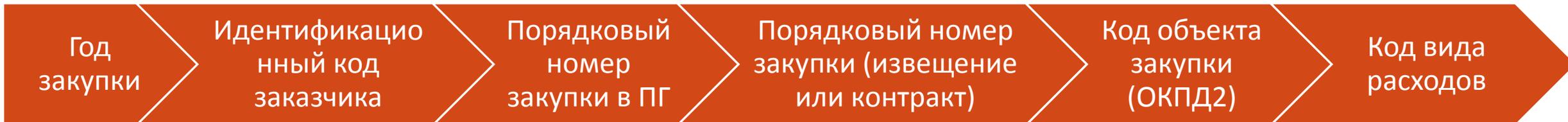
НА КАКОМ ЭТАПЕ ФОРМИРУЕТСЯ ИКЗ

ИКЗ формируется дважды:

1 этап: формирование и утверждение плана-графика на очередной финансовый год и плановый период.

2 этап:

- при проведении конкурентных закупок – на этапе размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении ППИ
- при проведении закупок у единственного ППИ – на этапе заключения контракта



<p>Год размещения 1-2 разряд</p>	<p>Последние две цифры года: - размещения извещения об осуществлении закупки, - заключения контракта с ЕП</p>
<p>Код заказчика 3-22 разряд</p>	<p>идентификационный код заказчика</p> <p><u>Код формы собственности:</u> 1 – федеральная собственность, 2 – собственность субъекта РФ, 3 – муниципальная собственность, 4 – иная</p> <p><u>ИНН и КПП</u> – для обособленного структурного подразделения заказчика применяется КПП заказчика по месту нахождения обособленного структурного подразделения заказчика</p> <p>отразите 20-значный код, который присвоили вашему учреждению при регистрации в ЕИС. Его можно узнать в реестре организаций, зарегистрированных в ЕИС</p>

Номер по плану
– графику
23-26 разряд

номер закупки, включенной в сформированный (утвержденный) заказчиком на очередной финансовый год и плановый период план-график (значения от 0001 до 9999 присваиваются в **порядке возрастания в пределах года**, в котором планируется осуществить размещение извещения об осуществлении закупки, заключение контракта с ЕП)

В эту нумерацию и все «Особые закупки» входят

В порядке возрастания в пределах года



Отдельная своя сплошная нумерация на каждый год.

2021 – 1, 2, 3, 4....

2022 - 1, 2, 3, 4....

2023 - 1, 2, 3, 4....

2021 – 1, 2, 3, 4

~~2022 - 5, 6, 7, 8~~

~~2023 – 9, 10, 11, 12~~

7. При закупках, по которым не предусмотрена обязанность формировать и утверждать план-график:

в 23 - 26 разрядах присваивается значение "0000",

в 27 - 29 разрядах присваивается значение, соответствующее порядковому номеру такой закупки, осуществляемой в текущем году.

<p>Номер плана - графика 27-29 разряды</p>	<p>Порядковый номер закупки, сформированный в пределах номера, указанного в 23-26 разрядах идентификационного кода закупки (уникальные значения от 001 до 999 присваиваются в пределах порядкового номера закупки в плане-графике)</p> <p>На этапе формирования и утверждения плана-графика указываются значения "000". На этапе размещения извещения или заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в 27 - 29 разрядах указывается порядковый номер, сформированный в пределах номера, указанного в 23 - 26 разрядах</p> <table border="1" data-bbox="504 786 2339 865"> <tr> <td data-bbox="504 786 2051 865">закупки ТРУ по п.4, 5, 23, 42 и 44 ч.1 ст.93 закона</td> <td data-bbox="2051 786 2339 865">«000»</td> </tr> </table>	закупки ТРУ по п.4, 5, 23, 42 и 44 ч.1 ст.93 закона	«000»
закупки ТРУ по п.4, 5, 23, 42 и 44 ч.1 ст.93 закона	«000»		

Особые закупки	«000» в разрядах 27-29
закупки ТРУ по п.7 ч.2 ст.83, п.3 ч.2 ст.83.1, п.4, 5, 23, 26, 33, 42 и 44 ч.1 ст.93	закупки ТРУ по п.4, 5, 23, 42 и 44 ч.1 ст.93 закона
ПРОДОЛЖАЕТСЯ НУМЕРАЦИЯ закупки ТРУ по п.7 ч.2 ст.83, п.3 ч.2 ст.83.1, п.26 и п.33 ч.1 ст.93 закон	

<p>Код объекта из каталога 30-33 разряды</p>	<p>информация о коде объекта закупки основе ОКПД2, с детализацией до группы товаров (работ, услуг): 30-31 разряды - класс; 32 разряд - подкласс; 33 разряд – группа.</p> <table border="1" data-bbox="489 416 2491 574"> <tr> <td data-bbox="489 416 2265 496">закупки ТРУ по п.7 ч.2 ст.83, п.3 ч.2 ст.83.1, п.4, 5, 23, 26, 33, 42 и 44 ч.1 ст.93</td> <td data-bbox="2265 416 2491 496">«0000»</td> </tr> <tr> <td data-bbox="489 496 2265 574">закупки ТРУ по нескольким кодам объекта закупки по ОКПД2</td> <td data-bbox="2265 496 2491 574">«0000»</td> </tr> </table>	закупки ТРУ по п.7 ч.2 ст.83, п.3 ч.2 ст.83.1, п.4, 5, 23, 26, 33, 42 и 44 ч.1 ст.93	«0000»	закупки ТРУ по нескольким кодам объекта закупки по ОКПД2	«0000»
закупки ТРУ по п.7 ч.2 ст.83, п.3 ч.2 ст.83.1, п.4, 5, 23, 26, 33, 42 и 44 ч.1 ст.93	«0000»				
закупки ТРУ по нескольким кодам объекта закупки по ОКПД2	«0000»				
<p>Код расхода 34-36 разряды</p>	<p>код вида расходов по бюджетной классификации РФ Он определяется в соответствии с Приложением 4 к Порядку, утвержденному Приказом Минфина от 06.06.2019 № 85н.</p> <table border="1" data-bbox="489 936 2323 1156"> <tr> <td data-bbox="489 936 2023 1016">закупок товаров, работ, услуг ГУПами, МУПами</td> <td data-bbox="2023 936 2323 1016">«000»</td> </tr> <tr> <td data-bbox="489 1016 2023 1156">закупки по нескольким кодам вида расходов бюджетной классификации</td> <td data-bbox="2023 1016 2323 1156">«000»</td> </tr> </table>	закупок товаров, работ, услуг ГУПами, МУПами	«000»	закупки по нескольким кодам вида расходов бюджетной классификации	«000»
закупок товаров, работ, услуг ГУПами, МУПами	«000»				
закупки по нескольким кодам вида расходов бюджетной классификации	«000»				

Вопрос.

Согласно приказу Минфина от 06.06.2019 № 85н с 2021 года начинает действовать код бюджетной классификации по элементу вида расходов 247«Закупка энергетических ресурсов» (далее – КВР), по которому будут отражаться расходы на оплату потребленных энергетических и (или) коммунальных ресурсов в рамках договоров поставки электроэнергии, газа, теплоснабжения.

Данный КВР будет отражаться в справочниках финансирования ИАС «Исполнение бюджета» и в ГИС «Государственный заказ» после принятия Закона о бюджете округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период, после доведения до заказчиков объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств. На данный момент в справочниках финансирования коммунальные расходы отражаются по КВР 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг».

В связи с отсутствием КВР 247 в справочниках финансирования, заказчикам не представляется возможным сформировать план-график «опережающих» закупок на 2021 год на коммунальные услуги, так как после указания в идентификационном коде закупки информации о порядковом номере записи о данной закупке, в плане-графике закупок идентификационный код такой закупки должен оставаться неизменным, до завершения периода хранения информации и документов о такой закупке.

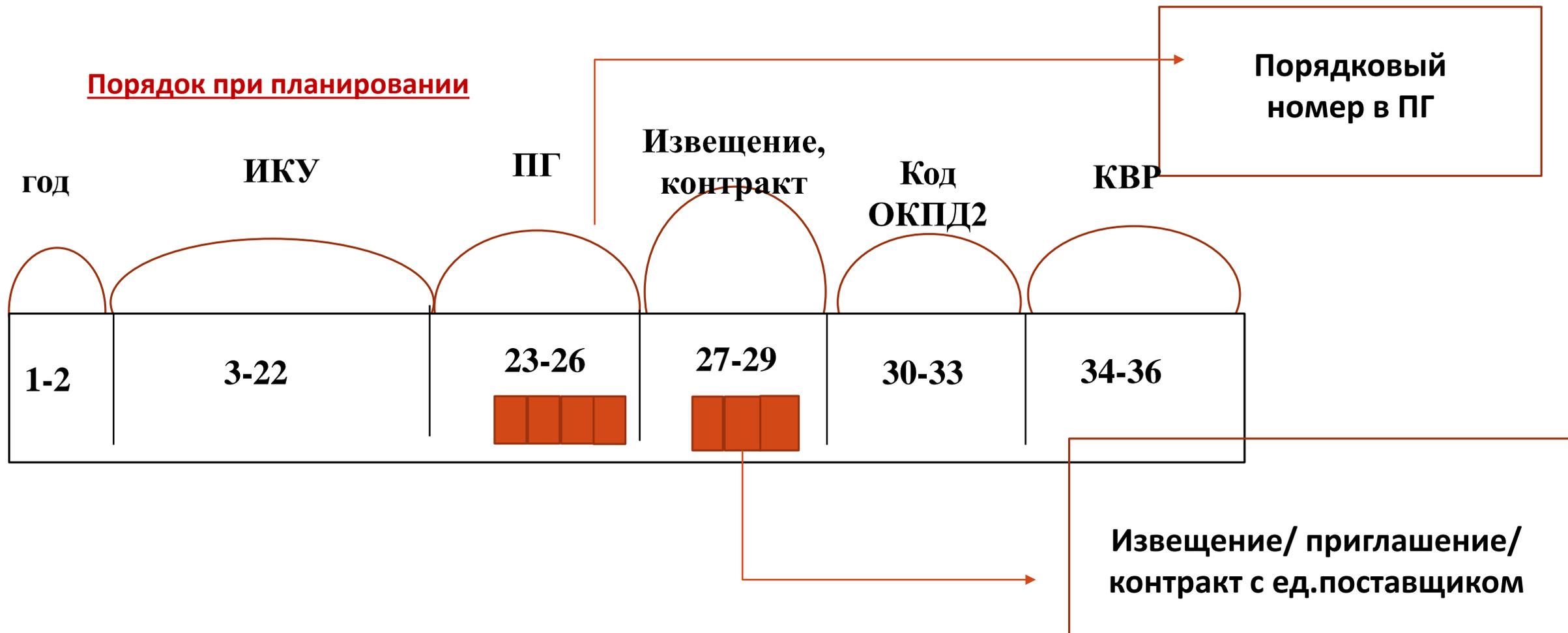
Каков порядок проведения заказчиками опережающих закупок на 2021 год, касающихся предоставления коммунальных услуг (электроэнергии, газа, теплоснабжения).

Заказчик выбирает то, что есть в ЕИС и прочих региональных системах.

При размещении закупки в декабре есть только действующий КВР. При заключении контракта в декабре заказчик выберет только тот КВР, которые есть 244. Другого у него и нет. Закон № 44-ФЗ регулирует только саму процедуру закупки и формирование ИКЗ из тех сведений, которые технически есть. Опережающие закупки в декабре без нарушений бюджетного законодательства невозможны в такой ситуации. Существует техническая сложность в совмещении закупок и изменения в бюджетном законодательстве.

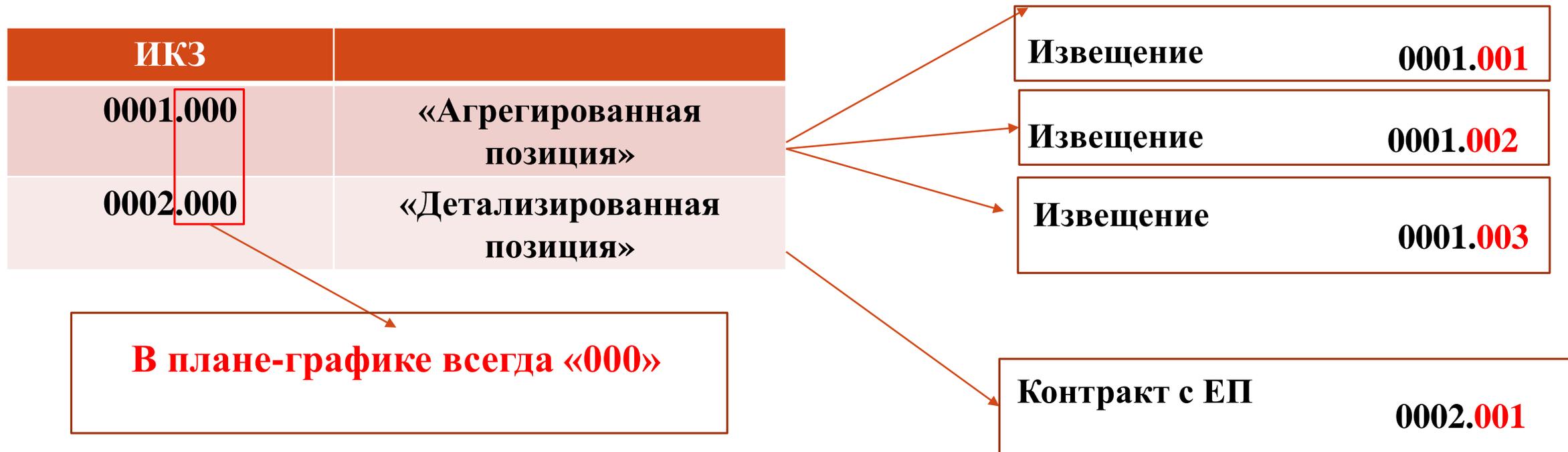
Вариант возможный правильный: заключить контракт в январе после изменений КВР в системах, включив закупку в новый план-график. В этом случае в ИКЗ будет верный КВР и дальнейшая оплата будет проведена из нужного КВР 247. Либо просить разработчиков систем для изменяющихся КВР внести правки в систему заранее, чтобы в декабре по опережающим закупкам уже выбирать нужный вид расхода.

Порядок формирования ИКЗ



Способ определения поставщика	Порядок указания ИКЗ
Открытый, закрытый конкурс (все виды)	Один лот – один ИКЗ
Закрытый аукцион	Один лот – один ИКЗ
Электронный аукцион	Один электронный аукцион – один ИКЗ
Запрос котировок	Один запрос котировок – один ИКЗ
Запрос предложений (п.2, 6, 8-10 ч.2 ст.83)	Один запрос предложений – один ИКЗ
Запрос предложений (п.7 ч.2 ст.83, п.3 ч.2 ст.83.1)	Один ИКЗ для группы закупок (возможны несколько запросов предложений с одним ИКЗ)
Закупка у единственного поставщика (п.1-3, 6-22, 24,25, 26 , 28-32, 33 , 34-41,43, 45-55 ч.1 ст.93)	Одна закупка (один контракт) – один ИКЗ
Закупка у единственного поставщика (пункты 4, 5, 23, 42,44 ч.1 ст.93)	Один общий ИКЗ по каждому из указанных пунктов. Отдельную нумерацию контрактов не делают
При этом при осуществлении закупки у единственного поставщика в электронной форме на сумму, предусмотренную ч.12 ст.93 (когда вступит в силу)	Один контракт – один ИКЗ

Формирование закупок на основании позиции плана-графика



уникальный номер позиции в плане-графике закупок

Идентификационный код закупки ?

Планируемый год размещения извещения (извещений) об осуществлении закупки или

Будет сформирован при первом сохранении позиции

Год	Идентификационный код заказчика	Номер закупки, включенной в план-график закупок	Порядковый номер закупки	Код позиции ОКПД2	Код вида расходов
20	34444448250444448251	0001	000	0000	000

Закупка за счет нескольких КВР

Редактировать идентификационный код закупки

При формировании плана-графика ВСЕГДА "000"

При извещении будет меняться на "001", "002".

В тексте контракта - на "005", "006" и т.д.

	Разряды	ИКУ	ПГ	Извещение/контракт	ОКПД	КВР
План-график	1-2	3-22	23-26	27-29	30-33	34-36
Коммуналка	20		0001	000	0000	244/000
			пример условный, может быть любой номер	Всегда для всех закупок "000" (п.8 приказа № 55н)	Т.к несколько видов услуг (абзац 2 п.6 приказа № 55н)	
Заключение контракта/реестр контрактов	Разряды	ИКУ	ПГ	Контракт	ОКПД	КВР
	1-2	3-22	23-26	27-29	30-33	34-36
Энергоснабжение	20		0001	001	35.11.10.000	244/000
Теплоснабжение	20		0001	002	35.30.10.000	244/000
Водоснабжение и водоотведение	20		0001	003	36.00.20.130 37.00.10.000	244/000
и т.д	20		0001	004		
			Не меняется (как в ПГ)	Меняют по порядку заключения контрактов из строки ПГ под номером "0001" (п.9 приказа 55н)	Меняют на конкретный ОКПД2/КТРУ по виду услуг	Пример условный

Сведения о финансовом обеспечении закупки

Планируемые платежи, ₽

Детализация

НА 2020 ГОД, ₽	НА 2021 ГОД, ₽	НА 2022 ГОД, ₽	НА ПОСЛЕДУЮЩИЕ ГОДЫ, ₽	ВСЕГО, ₽	
7 622 651,00 ₽	0,00 ₽	0,00 ₽	0,00 ₽	7 622 651,00 ₽	
Выделено средств в рамках реализации национальных проектов					
КБК (ЦЕЛЕВАЯ СТАТЬЯ)	НА 2020 ГОД, ₽	НА 2021 ГОД, ₽	НА 2022 ГОД, ₽	НА ПОСЛЕДУЮЩИЕ ГОДЫ, ₽	ВСЕГО, ₽
0000031517	7 622 651,00	0,00	0,00	0,00	7 622 651,00
Итого (1 запись)	7 622 651,00	0,00	0,00	0,00	7 622 651,00

Сведения о финансовом обеспечении закупки

Планируемые платежи, ₽

НА 2020 ГОД, ₽	НА 2021 ГОД, ₽	НА 2022 ГОД, ₽	НА ПОСЛЕДУЮЩИЕ ГОДЫ, ₽	ВСЕГО, ₽
9 600,00 ₽	0,00 ₽	0,00 ₽	0,00 ₽	9 600,00 ₽

Детализация по кодам видов расходов

КОД ВИДОВ РАСХОДОВ	НА 2020 ГОД, ₽	НА 2021 ГОД, ₽	НА 2022 ГОД, ₽	НА ПОСЛЕДУЮЩИЕ ГОДЫ, ₽	ВСЕГО, ₽
Итого (1 запись)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Необходимо обязательное общественное обсуждение в соответствии со статьей 20 Федерального закона №44-ФЗ

Нет

Обязательное общественное обсуждение

Не проводится



нужно заполнять

ИТОГОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПЛАНА-ГРАФИКА ЗАКУПОК

	ВСЕГО РУБЛЕЙ	СУММА НА 2020 ГОД РУБЛЕЙ	СУММА НА 2021 ГОД РУБЛЕЙ	СУММА НА 2022 ГОД РУБЛЕЙ	СУММА НА ПОСЛЕДУЮЩИЕ ГОДЫ РУБЛЕЙ
Итого для осуществления закупок (рублей)	405 087 124,22	381 378 119,70	11 854 502,26	11 854 502,26	0,00

ПО КОДАМ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ

Показывать по: 10

Всего записей: 10

Суммы должны соответствовать друг другу

КОДЫ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ				ВСЕГО РУБЛЕЙ	СУММА НА 2020 ГОД РУБЛЕЙ	СУММА НА 2021 ГОД РУБЛЕЙ	СУММА НА 2022 ГОД РУБЛЕЙ	СУММА НА ПОСЛЕДУЮЩИЕ ГОДЫ РУБЛЕЙ
ГЛАВА	РАЗДЕЛ (ПОДРАЗДЕЛ)	ЦЕЛЕВАЯ СТАТЬЯ	ВИД РАСХОДОВ					
013	0314	670R311631	244	1 196 832,00	398 944,00	398 944,00	398 944,00	0,00
013	0410	5300115510	242	14 400 000,00	4 800 000,00	4 800 000,00	4 800 000,00	0,00
013	0702	6002110020	244	373 118 712,70	373 118 712,70	0,00	0,00	0,00
013	0705	6000000110	244	360 000,00	120 000,00	120 000,00	120 000,00	0,00
013	0705	6000059900	244	210 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	0,00
013	0709	6000000100	242	3 348 500,00	738 500,00	1 305 000,00	1 305 000,00	0,00
013	0709	6000000100	244	9 243 328,09	1 193 333,03	4 024 997,53	4 024 997,53	0,00
013	0709	6000059900	242	639 000,00	165 000,00	237 000,00	237 000,00	0,00
013	0709	6000059900	244	827 751,43	192 629,97	317 560,73	317 560,73	0,00
013	0709	6000910002	244	1 743 000,00	581 000,00	581 000,00	581 000,00	0,00
Итого по кодам бюджетной классификации				405 087 124,22	381 378 119,70	11 854 502,26	11 854 502,26	0,00

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ПЛАНА- ГРАФИКА	ПОЗИЦИИ ПЛАНА- ГРАФИКА	ОСОБЫЕ ЗАКУПКИ	ИТОГОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ	ДОКУМЕНТЫ	ЖУРНАЛ ВЕРСИЙ	ЖУРНАЛ СОБЫТИЙ
--	------------------------------	-------------------	------------------------	-----------	------------------	-------------------

ИТОГОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПЛАНА-ГРАФИКА ЗАКУПОК

	ВСЕГО РУБЛЕЙ	СУММА НА 2020 ГОД РУБЛЕЙ	СУММА НА 2021 ГОД РУБЛЕЙ	СУММА НА 2022 ГОД РУБЛЕЙ	СУММА НА ПОСЛЕДУЮЩИЕ ГОДЫ РУБЛЕЙ
Итого для осуществления закупок (рублей)	11 251 835,50	4 880 135,50	3 055 800,00	3 315 900,00	0,00

ПО КОДАМ ВИДОВ РАСХОДОВ

Суммы должны соответствовать друг другу

ВИД РАСХОДОВ	ВСЕГО	СУММА НА 2020 ГОД РУБЛЕЙ	СУММА НА 2021 ГОД РУБЛЕЙ	СУММА НА 2022 ГОД РУБЛЕЙ	СУММА НА ПОСЛЕДУЮЩИЕ ГОДЫ РУБЛЕЙ
244	1 830 800,00	1 285 400,00	272 700,00	272 700,00	0,00
611	6 765 200,00	1 093 400,00	2 717 800,00	2 954 000,00	0,00
612	2 655 835,50	2 501 335,50	65 300,00	89 200,00	0,00
Итого по кодам видов расходов	11 251 835,50	4 880 135,50	3 055 800,00	3 315 900,00	0,00

С 01.04.2020 бюджетные и автономные учреждения в плане-графике делают детализацию финансового обеспечения в разрезе КВР по всем видам закупок без исключения.

Детализируют по КВР и «Особые закупки».

Также отдельно проводят детализацию финансового обеспечения в разрезе целевых статей при финансировании закупок за счет средств национальных проектов (Целевая статья).

В графе «Итоговые показатели» автоматически формируются итоговые показатели на основании ранее указанных данных по КВР и целевым статьям.

Бюджетные (автономные) не детализируют по КБК. Получатели бюджетных средств проводят детализацию финансового обеспечения в разрезе КБК. У них в графе «Итоговые показатели» автоматически формируются на основании ранее указанных данных по КБК. Эти изменения указаны в подп.е п.16 Положения о планах-графиках, утв. постановлением № 1279.

Планы-графики **подлежат изменению** при необходимости в случаях:

- 1) изменения установленных **требований** к закупаемым заказчиками ТРУ (в том числе предельной цены ТРУ) и (или) **нормативных затрат**;
- 2) изменением доведенного до заказчика **объема прав в денежном выражении** на принятие и (или) исполнение обязательств, изменением **показателей ПФХД** государственных, муниципальных учреждений, государственных, муниципальных унитарных предприятий, изменением соответствующих решений и (или) соглашений о предоставлении субсидий;
- 3) реализации решения, принятого заказчиком по итогам **обязательного общественного обсуждения закупки**
- 4) Использования **экономии**, полученной при осуществлении закупки;
- 5) иные случаи, установленные Правительством (постановление № 1279):

**** уточнения информации об объекте закупки;**

**** исполнения предписания органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 закона;**

**** признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся;**

(1 заявка или без заявок)???

**** расторжения контракта; А изменение???**

**** возникновения иных обстоятельств, предвидеть которые при утверждении плана-графика было невозможно.**

❖ В каких случаях необходимо отражать в плане-графике экономию?

Например, на закупку зап.частей выделили 1 мил. руб. Провели уже три закупки в рамках одной позиции плана-графика. Нужно ли каждый раз уменьшать мил после понижения если с экономии будут опять же закупаться зап.части?

Вносят изменения в план-график по экономии, если планируют потратить ее на новую закупку на иной товар с другим кодом ОКПД2. Не нужно корректировать план (позицию в плане) в ЕИС каждый раз после того, как сэкономии. Не требуется каждый раз уменьшать 1 млн. рублей после понижения, если с экономии будут опять же закупаться зап.части по данной строке плана-графика.

Экономию отражают при размещении иной строки плана-графика при закупке иного вида товаров, работ, услуг. Сначала уточняют планируемые платежи для закупки запчастей, которые уже прошла, а затем добавляют новую строку в план-график. Основание для изменения прежней строки и размещения новой – «Отражение экономии». Например, если решили после 3х процедур на экономию купить не запчасти, а канцелярские товары. То в этом случае отражают в плане-графике экономию по закупке запчастей.

Планы-графики **подлежат изменению** при необходимости в случаях:
изменением доведенного до заказчика **объема прав в денежном выражении** на принятие и (или)
исполнение обязательств, изменением **показателей ПФХД** государственных, муниципальных
учреждений, государственных, муниципальных унитарных предприятий, изменением
соответствующих решений и (или) соглашений о предоставлении субсидий;

Доведение лимитов проводят через УТВЕРЖДЕНИЕ сметы

Изменение плана ФХД проводят через УТВЕРЖДЕНИЕ плана ФХД



Часть 6, 7 статьи 16 закона - план-график **утверждается** в течение 10 рабочих дней после
утверждения соответственно плана ФХД или **после доведения объема прав в денежном
выражении** на принятие и (или) исполнение обязательств



При изменении плана ФХД или лимитов НУЖНО размещать новый план-график

Планы-графики **подлежат изменению** при необходимости в случаях:

Новая закупка:

Деньги выдели - 2) изменением доведенного до заказчика **объема прав в денежном выражении** на принятие и (или) исполнение обязательств, изменением **показателей ПФХД** государственных, муниципальных учреждений, государственных, муниципальных унитарных предприятий, изменением соответствующих решений и (или) соглашений о предоставлении субсидий;

Сэкономили - 4) Использования **экономии**, полученной при осуществлении закупки;

Деньги были выделены ранее, но вы их не занесли в план-график - возникновения иных обстоятельств, предвидеть которые при утверждении плана-графика было невозможно.

Очень сомнительное обоснование: **Какие такие обстоятельства мешали вам занести эти суммы в план-график раньше. Ведь при формировании плана ФХД или сметы вы обосновали все свои закупки.**

Основание про «иные обстоятельства» - случилась авария, поломка оборудования. То, что ранее не было запланировано к закупке.

Вносят изменения в план-график - **за один календарный день** до того, как размещают извещение, направляют приглашение, заключают контракт с единственным поставщиком.

Исключения:

- проводите запрос котировок для гуманитарной помощи или для ликвидации последствий ЧС – внесите изменения не позже дня, в который направите запросы о котировках;
- контракт по пункту 9 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ – внесите изменения не позже дня, когда заключите контракт.

части 9 статьи 16 закона, пункт 23 Положения № 1279.

24. При внесении изменений в план-график в ЕИС размещается новая редакция плана-графика с указанием даты внесения таких изменений.

Дата внесения изменений - дата утверждения изменений.

Добавляют новые позиции

Конкурентные способы	<p>Не позднее чем за 1 день до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика закрытым способом</p> <p><i>Безопасно: внести изменения в ПГ 14.12, 15.12 – подождать, 16.12 –разместить извещение</i></p>
Единственный поставщик (кроме п.9 ч.1 ст.93 закона)	Не позднее чем за 1 день до дня заключения контракта
Единственный поставщик (п.9 ч.1 ст.93 закона)	Не позднее дня заключения контракта
Закупка по ст.82 закона (запрос котировок при ЧС)	Не позднее дня направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок
При отмене определения поставщика	Не позднее следующего рабочего дня после даты принятия решения об отмене определения поставщика



«Эконом-Эксперт» - программа для ведения закупок.
Она поможет сэкономить время и убережет от штрафов
Вы можете связаться с нами:

8 800 600 26 50/ 8 342 299 50 19

info@persis.ru

Работаем с 6:00 - 17:00 по Москве

Группа ВК:

<https://vk.com/persis>

Сайт продукта:

<https://zakupki44fz.ru/ekonomexpert/>

Канал на Ютубе:

<https://www.youtube.com/user/EkonomExpert>

ООО «Персис», Т: **8 800 600 26 50**, e-mail: info@persis.ru

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!!!

www.ольгапратура.рф

Пратура Ольга Сергеевна –
преподаватель, автор статей, семинаров
эксперт - практик в сфере закупок

контактные данные:
8 (928)-77-22-324

pratura@mail.ru
ospratura@gmail.com

Приглашаю к сотрудничеству
образовательные организации и учебные центры, заказчиков