

Памятка «ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК»

ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК - это формирование, утверждение и ведение планов-графиков¹

СИСТЕМА НПА ПО ПЛАНИРОВАНИЮ ЗАКУПОК:

- Статья 16 Закона 44-ФЗ
- Постановление Правительства РФ от 30.09.2019 N 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок...» - *порядок касается всех заказчиков, субъекты РФ и муниципалитеты не могут дополнять предусмотренные постановлением правила и требования к форме плана-графика.*

КТО ОТВЕЧАЕТ ЗА ФОРМИРОВАНИЕ ПЛАНА-ГРАФИКА²:

Контрактная служба, контрактный управляющий заказчика. Функции по подготовке и размещению плана нельзя вывести на аутсорсинг. При «полной» централизации закупок за процесс планирования закупок отвечает уполномоченный орган или уполномоченное учреждение.

ФОРМА ПЛАНА-ГРАФИКА³:

План-график формируется в форме электронного документа по форме согласно приложению и утверждается **посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью** лица, имеющего право действовать от имени заказчика. На бумаге план делать не надо!

Заказчики федерального уровня	Через систему «Электронный бюджет»
Заказчики регионального или муниципального уровня	Через региональные или муниципальные информационные системы (при наличии, при отсутствии – через ЕИС)
Размещение плана-графика в ЕИС осуществляется автоматически после осуществления контроля в случае соответствия контролируемой информации требованиям, а также форматно-логической проверки информации, содержащейся в плане-графике	
Информация о закупках (гос.тайна) включается в отдельное приложение к плану-графику, которое не размещается в ЕИС. На форме указывается гриф секретности и ФИО должностного лица, утвердившего план-график	

СРОКИ ФОРМИРОВАНИЯ ПЛАНА-ГРАФИКА⁴:

Планы-графики формируются на срок, соответствующий сроку действия закона о бюджете / муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (бюджет на 3 года → план-график на 3 года).

СРОКИ УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА-ГРАФИКА⁵:

Государственный заказчик / Муниципальный заказчик	в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств	ПРИМЕР: 27.12.2019 г. – дата доведения лимитов (утверждения ПФХД)
Бюджетные учреждения / Унитарные предприятия	в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения плана ФХД	
АУ (при получении субсидии на кап.вложения)	в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения плана ФХД	20.01.2020 г. – последний день для утверждения плана-графика
БУ, АУ, ГУП, МУП, иные юридические лица в случае передачи им полномочий государственного, муниципального заказчика	в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств на соответствующий лицевой счет, предназначенный для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств	

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ ПЛАНА-ГРАФИКА:

1	Закупка включается в план-график один раз, если срок закупки превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график включается информация о такой закупке на весь срок ее осуществления	например, дата размещения извещения – 12.2020 г., дата заключения контракта – 02.2021 г., срок действия контракта – 12.2022 г., закупка должна быть включена один раз в план-график на 2020 год, планируемые платежи по контракту должны быть расписаны на 2021 и 2022 гг.
2	Позиция плана можно укрупнять (есть исключения, см. п.9 таблицы)	заказчик вправе применять любой из вариантов: «1 позиция – много извещений – много контрактов» или «1 позиция – 1 извещение – 1 контракт»
3	Код ОКПД 2 – не ниже 4-х знаков, можно несколько кодов	например, заказчик покупает офисную мебель, в план можно включить код 31.01 или более детальную подгруппу (31.01.1) / вид (31.01.11) или категорию (31.01.11.110), но укрупнять до класса (31) или подкласса (31.0) нельзя
4	Наименование объекта закупки – по ОКПД 2 или по проекту контракта	не надо использовать Каталог ТРУ в ЕИС
5	Срок (периодичность) закупки = планируемый год размещения извещения (заключения контракта с единственным поставщиком)	
6	Не надо указывать способ закупки	
7	Планируемые платежи и НМЦК в плане обосновывать не надо	
8	План-график формируется в рублях	
9	Закупки, которые нельзя укрупнять в плане-графике⁶: Действует правило «1 позиция плана – 1 извещение – 1 контракт»	Закупки, которые указываются укрупненно в размере общего годового объема: Действует правило «1 позиция плана – много закупок – много контрактов»
	<ul style="list-style-type: none"> закупка работ по строительству объекта капитального строительства; закупка работ по реконструкции объекта капитального строительства; закупка, предусматривающая заключение энергосервисного контракта; каждый лот, выделяемый в соответствии с Законом 44-ФЗ; закупка, подлежащая общественному обсуждению 	<ul style="list-style-type: none"> закупка в соответствии с п.7 ч.2 ст.83 Закона 44-ФЗ; закупка в соответствии с п.3 ч.2 ст.83.1 Закона 44-ФЗ; закупка в соответствии с п.4, 5, 23, 26, 33, 42 и 44 ч.1 ст.93 Закона 44-ФЗ Закона 44-ФЗ – для каждого пункта отдельная позиция плана

СЛУЧАИ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЛАН-ГРАФИК⁷:

<ul style="list-style-type: none"> изменение акта о нормировании, изменение финансирования, реализация решения по итогам обязательного общественного обсуждения, использование экономии, полученной при осуществлении закупки, уточнение информации об объекте закупки (ОКПД2, наименование), 	<ul style="list-style-type: none"> исполнение предписания органов контроля, признание закупки несостоявшейся, расторжение контракта, возникновение иных обстоятельств, предвидеть которые при утверждении плана-графика было невозможно
Изменение плана-графика – это добавление новой позиции, отмена позиции, внесение изменений в уже существующую позицию. Все изменения в план надо вносить только при необходимости.	

¹ Ч.1 ст.16 Закона 44-ФЗ² П.2 ч.4 ст.38, ч.2, 3 ст.26 Закона 44-ФЗ³ П.3, 19,20, 25 Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 30.09.2019 N 1279⁴ Ч.5 ст.16 Закона 44-ФЗ⁵ П.12 Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 30.09.2019 N 1279⁶ П.18 Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 30.09.2019 N 1279⁷ Ч.8 ст.16 Закона 44-ФЗ, п.22 Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 30.09.2019 N 1279

СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЛАН-ГРАФИК⁸:

Конкурентные способы	Не позднее чем за 1 день до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика закрытым способом
Единственный поставщик (кроме п.9 ч.1 ст.93)	Не позднее чем за 1 день до дня заключения контракта
Единственный поставщик (п.9 ч.1 ст.93)	Не позднее дня заключения контракта
Закупка по ст.82 (запрос котировок при ЧС)	Не позднее дня направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок
При отмене определения поставщика	Не позднее следующего рабочего дня после даты принятия решения об отмене определения поставщика

КТО КОНТРОЛИРУЕТ ПРОЦЕСС ПЛАНИРОВАНИЯ ЗАКУПОК:

Уровень заказчика	Орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок⁹	Финансовые органы¹⁰
для обеспечения федеральных нужд	ФАС России и ее территориальные органы	Федеральное казначейство, органы управления государственными внебюджетными фондами
для обеспечения нужд субъектов РФ	орган исполнительной власти субъекта РФ	финансовый орган субъекта РФ
для обеспечения муниципальных нужд	орган местного самоуправления муниципального района или городского округа	финансовый орган муниципального образования
Предмет контроля	Соблюдение законодательства о контрактной системе при планировании закупок	Непревышение объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до заказчика
Периодичность проверок	Плановые проверки - не чаще 1 раза в 6 мес. Внеплановые проверки – по мере поступления информации о нарушениях	Перед каждым размещением плана-графика/ изменений в план. В случае выявления нарушения – план/изменения в план не размещаются в ЕИС до устранения нарушения и прохождения повторного контроля

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ПРИ ПЛАНИРОВАНИИ ЗАКУПОК:

№ п/п	Состав административного правонарушения	Административный штраф, руб.	Статья КоАП РФ
1	Включение в ... план-график закупок объекта или объектов закупки, не соответствующих ... установленным законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ о контрактной системе в сфере закупок требованиям к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам и (или) нормативным затратам...	20 000 – 50 000	Ст.7.29.3 ч.1
2	Нарушение срока утверждения ... плана-графика закупок (вносимых в эти планы изменений) или срока размещения ... плана-графика закупок (вносимых в эти планы изменений) в ЕИС	5 000 – 30 000	Ст.7.29.3 ч.4
3	Размещение ... информации и документов, подлежащих размещению, направлению, с нарушением требований, предусмотренных законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок	15 000	Ст.7.30 ч.1.4
4	Размещение в ЕИС в сфере закупок извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае, если информация о такой закупке не включена в план-график	30 000	Ст.7.30 ч.1.6
5	Неразмещение ... в ЕИС информации и документов, размещение которых предусмотрено в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок	50 000	Ст.7.30 ч.3
6	Нарушение порядка и сроков отмены определения поставщика	30 000	Ст.7.30 ч.8
7	Нарушение сроков заключения контракта или уклонение от заключения контракта	50 000	Ст.7.32 ч.3

ПЛАН-ГРАФИК¹¹ закупок товаров, работ, услуг на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов**1. Информация о заказчике:**

полное наименование	_____	ИНН	_____
организационно-правовая форма	_____	КПП	_____
форма собственности	_____	по ОКОПФ	_____
место нахождения, телефон, адрес электронной почты	_____	по ОКФС	_____
полное наименование БУ, АУ, ГУП, МУП, иного юр. лица, которому переданы полномочия государственного, муниципального заказчика	_____	по ОКТМО	_____
место нахождения, телефон, адрес электронной почты	_____	ИНН	_____
единица измерения	рубли	КПП	_____
		по ОКТМО	_____
		по ОКЕИ	383

2. Информация о закупках товаров, работ, услуг на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов

N п/п	ИКЗ	Объект закупки			Планируемый год начала осуществления закупки ¹²	Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи					Информация о проведении обязательного общественного обсуждения закупки	Наименование УО/УУ ¹³	Наименование организатора совместного конкурса или аукциона	
		Товар, работа, услуга по ОКПД2		Наименование объекта закупки		всего	на текущий финансовый год	на плановый период		последующие годы				
		Код	Наименование					на первый год	на второй год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Всего для осуществления закупок, в т.ч. по коду бюджетной классификации ____ / по соглашению от ____ N ____ / по коду вида расходов ____												-	-	-

⁸ Ч.9 ст.16, ч.1 ст.36 Закона 44-ФЗ, п.23 Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 30.09.2019 N 1279⁹ Ч.3, 13 ст.99 Закона 44-ФЗ¹⁰ Ч.8 ст.99 (в ред. с 1 апреля 2020 г.), постановление Правительства РФ от 12 декабря 2015 г. N 1367¹¹ Форма плана утверждена постановлением Правительства РФ от 30.09.2019 N 1279¹² Год размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)¹³ Указывается для централизованной закупки, уполномоченное учреждение (УУ), уполномоченный орган (УО)